



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE REGULA EL
CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, FOTOGRAFIA I VÍDEO PER A LA
COBERTURA D'ACTES I ESDEVENIMENTS I PER DIFONDRE A LES XARXES SOCIALS
DEL DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS**

EXP. UR-2027-1

**PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT (3 SOBRES)
TRAMITACIÓ ANTICIPADA
DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

- A. Objecte
- B. Dades econòmiques
- C. Existència de crèdit
- D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació
- E. Variants
- F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- G. Solvència i classificació empresarial
- H. Altra documentació a presentar per les empreses
- I. Garantia provisional
- J. Mesa de contractació i comitè d'experts
- K. Criteris d'adjudicació
- L. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals
- M. Garantia definitiva
- N. Condicions especials d'execució
- O. Obligacions contractuals essencials
- P. Penalitats
- Q. Programa de treball
- R. Pagament, facturació i revisió de preus
- S. Modificació del contracte prevista
- T. Cessió del contracte
- U. Subcontractació
- V. Termini de garantia
- W. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte
- Y. Responsable del contracte

I. DISPOSICIONS GENERALS

- Primera. Objecte del contracte
- Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- Quarta. Termini de durada del contracte i lloc d'execució
- Cinquena. Règim jurídic del contracte
- Sisena. Admissió de variants
- Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
- Novena. Aptitud per contractar
- Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
- Dotzena. Mesa de contractació
- Tretzena. Comitè d'experts o organisme tècnic especialitzat
- Catorzena. Determinació de la millor oferta
- Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- Setzena. Garantia definitiva
- Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- Divuitena. Adjudicació del contracte
- Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-dosena. Programa de treball
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Trentena. Prerrogatives de l'Administració
Trenta-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte
Trenta-tresena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte
Trenta-cinquena. Subcontractació
Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos
Quaranta-unena. Arbitratge
Quaranta-dosena. Mesures cautelars
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

ANNEX 1. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

ANNEX 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

ANNEX 3. MODEL DE MEMÒRIA DE LA PROPOSTA TÈCNICA (SOBRE B)

ANNEX 3B. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 202 LCSP (SOBRE B)

ANNEX 4. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)

ANNEX 5. MODEL D'OFERTA RELATIVA A ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (SOBRE C)

ANNEX 6. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PRESENTACIÓ DEL DEUC I DE COMPLIMENT DELS REQUISITS (SOBRE A)

ANNEX 7. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE PODERS

ANNEX 8. DECLARACIÓ I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

ANNEX 9. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

ANNEX 10. CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

A.1 Descripció: Serveis d'assistència tècnica, fotografia i vídeo per a la cobertura d'actes i esdeveniments i per difondre a les xarxes socials del Departament de Recerca i Universitats. En concret s'agrupen 3 activitats que tenen l'abast i condicions que determina el plec de prescripcions tècniques, cadascuna de les quals conforma un lot.

A.2 Lots: El contracte es divideix en els lots següents:

- Lot 1 (assistència tècnica): Servei d'assistència tècnica i professional per a la retransmissió i realització audiovisual digital d'actes en directe i en diferit, o en format híbrid.
- Lot 2 (fotografia): Servei de reportatge fotogràfic professional.
- Lot 3 (vídeo): Servei de reportatge audiovisual professional.

Limitació dels lots als que pot licitar una mateixa empresa: No.

Limitació dels lots que es pot adjudicar a una mateixa empresa: No.

A.3 Codis CPV:

- Lot 1 (assistència tècnica): 71356200-0 Serveis d'assistència tècnica
- Lot 2 (fotografia): 79960000-1 Serveis de fotografia i serveis auxiliars.
- Lot 3 (vídeo): 92100000-2 Serveis de cine i vídeo

B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu: Per preus unitaris per servei realitzat, d'acord amb el desglossament de costos que consta a l'informe justificatiu. Els preus unitaris per servei realitzat, segons lot, són els següents:

Lot	Concepte	Preu unitari màxim, IVA exclòs
1 (assistència tècnica)	Servei normal (fins a 4 hores)	1.200,00 €
	Servei ampliat (fins a 8 hores)	2.400,00 €
	Suplement per servei en festiu	300,00 €
	Suplement per servei fora de l'AMB	50,00 €
	Suplement per hora addicional tècnic realitzador	100,00 €
	Suplement per hora addicional d'ajudant	40,00 €
2 (fotografia)	Servei reduït (fins a 2 hores)	120,00 €
	Servei normal (fins a 4 hores)	240,00 €
	Suplement per servei en festiu	40,00 €
	Suplement per servei fora de l'AMB	20,00 €
	Suplement per hora addicional realitzada	50,00 €
3 (vídeo)	Servei normal (fins a 4 hores)	800,00 €
	Servei ampliat (fins a 6 hores)	1.200,00 €
	Suplement per servei en festiu	40,00 €

Lot	Concepte	Preu unitari màxim, IVA exclòs
	Suplement per servei fora de l'AMB	30,00 €
	Suplement per hora addicional tècnic realitzador	80,00 €

B.2 Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: El VEC és de **355.248,00 €** (IVA exclòs), dividit segons lots i calculat de la forma següent:

Concepte	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Total
Pressupost licitació (2027)	53.800,00 €	48.420,00 €	45.800,00 €	148.020,00 €
Possible modificació 2027(*)	10.760,00 €	9.684,00 €	9.160,00 €	29.604,00 €
Possible pròrroga (2028)	53.800,00 €	48.420,00 €	45.800,00 €	148.020,00 €
Possible modificació 2028(*)	10.760,00 €	9.684,00 €	9.160,00 €	29.604,00 €
VEC	129.120,00 €	116.208,00 €	109.920,00 €	355.248,00 €

(*) Màxim 20% del pressupost base de licitació.

B.3 Pressupost base de licitació: El pressupost base de licitació d'aquest contracte s'estableix en un màxim de **179.104,20 €, IVA inclòs**, dels quals 148.020,00 € corresponen a l'import base i 31.084,20 € a l'IVA; el tipus d'IVA aplicable és del 21%. A continuació es mostra els pressupostos de licitació calculats a partir dels preus unitaris màxims per servei, segon lot, i de l'estimació d'unitats de servei:

Concepte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Nombre	Total
Servei normal	1.200,00 €	18	21.600,00 €
Servei ampliat	2.400,00 €	12	28.800,00 €
Suplement per servei en festiu	300,00 €	6	1.800,00 €
Suplement per servei fora de l'AMB	50,00 €	4	200,00 €
Suplement per hora addicional tècnic realitzador	100,00 €	10	1.000,00 €
Suplement per hora addicional d'ajudant	40,00 €	10	400,00 €
Pressupost licitació lot 1 IVA exclòs			53.800,00 €
IVA 21%			11.298,00 €
Pressupost licitació lot 1 IVA inclòs			65.098,00 €

Concepte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Nombre	Total
Servei reduït (fins a 2 hores)	120,00 €	50	6.000,00 €
Servei normal (fins a 4 hores)	240,00 €	166	39.840,00 €
Suplement per servei en festiu	40,00 €	12	480,00 €
Suplement per servei fora de l'AMB	20,00 €	30	600,00 €
Suplement per hora addicional realitzada	50,00 €	30	1.500,00 €
Pressupost licitació lot 2 IVA exclòs			48.420,00 €
IVA 21%			10.168,20 €
Pressupost licitació lot 2 IVA inclòs			58.588,20 €

Concepte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Nombre	Total
Servei normal (fins a 4 hores)	800,00 €	40	32.000,00 €
Servei ampliat (fins a 6 hores)	1.200,00 €	10	12.000,00 €
Suplement per servei en festiu	40,00 €	10	400,00 €
Suplement per servei fora de l'AMB	30,00 €	20	600,00 €
Suplement per hora addicional tècnic realitzador	80,00 €	10	800,00 €
Pressupost licitació lot 3 IVA exclòs			45.800,00 €
IVA 21%			9.618,00 €
Pressupost licitació lot 3 IVA inclòs			55.418,00 €

Atès que la determinació del pressupost de licitació es du a terme per preus unitaris per paraula, no s'ha desglossat en els costos directes ni indirectes, d'acord amb el que estableix la Resolució 633/2019 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals per als casos de contractes de serveis amb preus unitaris. Tot i així, en la memòria justificativa del contracte es detalla el mètode per determinar el pressupost.

De conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament dugui a terme l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Administració no resta obligada a exhaurir el pressupost en atenció al fet que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

C. Existència de crèdit

C.1 Partida pressupostària: UR0102/D/226000300/1210/0000 o partida equivalent del pressupost de la Generalitat per a l'any 2027.

L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari de 2027.

C.2 Expedient d'abast pluriennal: No

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

Termini: El termini d'execució del contracte serà des de l'1 de gener de 2027 o des de la signatura del contracte, si aquesta és posterior, fins al 31 de desembre de 2027.

Possibilitat i durada màxima de les pròrrogues: El contracte es podrà prorrogar, abans de la seva finalització, pel termini d'un any (2028).

E. Variants

No es preveuen.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F.1 Contracte subjecte a regulació harmonitzada: Si.

F.2 Forma de tramitació: Ordinària i anticipada.

F.3 Procediment d'adjudicació: Procediment obert ordinari, previst i regulat en els articles 156 a 158 de la LCSP.

F.4. Mitjans de presentació d'ofertes:

Únicament mitjançant l'eina de Sobre digital, configurat en tres sobres, d'acord amb el que s'especifica en la **clàusula onzena (11.13)** d'aquest plec **llevat de les mostres** de fotografies (lot 2) i/o de vídeos (lot 3) que conforme el sobre B i **que s'han de presentar físicament al Registre** del Departament de Recerca i Universitats, situat a la Via Laietana número 2, de Barcelona (CP 08003). Aquestes mostres s'han d'incloure en un o varis dispositius de memòria USB dins d'un sobre tancat amb la indicació de "MOSTRES EXP. UR-2027-1 LOT 2 (FOTOGRAFIA)" o "MOSTRES EXP. UR-2027-1 LOT 3 (VIDEO)", segons escaigui, dins del termini donat per presentar ofertes.

El **contingut de les mostres** o exemples de treballs i el **nombre de mostres** que s'ha de presentar per a la seva valoració s'indica a l'**annex 2**, criteris d'adjudicació.

Aquest sobre amb les mostres (i només aquest sobre) es pot presentar per correu, sempre dins la data i l'hora establertes com a límit. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'**oficina de Correus**, o el **registre oficial** on les presenti, acreditant que la imposició s'hagi efectuat abans de l'hora fixada com a límit en la presentació d'ofertes i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic durant el mateix dia a l'adreça contractacio.recercaiuniversitats@gencat.cat. La comunicació per correu electrònic de què s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent el remitent i el destinatari. **Si no es presenta el sobre amb les mostres en la forma i temps indicats, l'empresa serà exclosa del procediment tot i que hagi presentat oferta amb l'eina del Sobre digital.**

F.5 Format dels documents electrònics: Tots els formats que accepti l'eina de Sobre digital dins de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

G. Solvència i classificació empresarial

G.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Els criteris de solvència econòmica i financera, els requisits mínims i els mitjans d'acreditació, d'acord amb el que preveu l'article 87 de la LCSP, són els següents:

- Criteri i requisit: Volum anual de negoci en el millor exercici dels últims tres disponibles de, com a mínim, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs; això és, igual o superior a:
 - Lot 1: 53.800,00 €
 - Lot 2: 48.420,00 €
 - Lot 3: 45.800,00 €

En cas que un licitador resulti proposat adjudicatari de més d'un lot, la solvència a acreditar serà la suma dels imports corresponents.

- Mitjà d'acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigues inscrit en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant el Llibre d'inventari i comptes anuals o el Llibre de registre de vendes i ingressos, segons la seva modalitat de tributació.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Els criteris de solvència tècnica o professional, els requisits mínims i els mitjans d'acreditació, d'acord amb el que preveu l'article 90 de la LCSP, són els següents:

- Criteri i requisit: Import anual acumulat dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en l'any de major execució dels tres darrers anys de, com a mínim, el 70% del pressupost base de licitació, IVA exclòs; això és, igual o superior a.
 - Lot 1: 37.660,00 €
 - Lot 2: 33.894,00 €
 - Lot 3: 32.060,00 €
- Mitjà d'acreditació documental: Certificats que indiquin l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels serveis o treballs realitzats, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

G.2 Classificació empresarial: No hi ha classificació alternativa.

G.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Sí.

Acreditació de l'efectiva disposició dels mitjans personals amb les característiques que s'especifiquen, segons lot, en el plec de prescripcions tècniques (**annex 1**). Per tal d'acreditar-la caldrà presentar la documentació que demostrï la vinculació laboral amb l'empresa o bé un compromís de l'empresa licitadora de contractar la persona proposada en cas de resultar

adjudicatària del contracte, juntament amb el compromís d'aquesta a ser contractada. o bé un precontracte amb aquesta persona.

G.4 Habilitació professional/empresarial: No es preveu cap acreditació específica, sens perjudici de la qualificació requerida a les persones adscrites a l'execució del contracte.

G.5 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No es requereixen

G.6. Reserva social del contracte: No es preveu.

H. Altra documentació a presentar per les empreses

H.1 Empreses licitadores: No es requereix altra documentació que la que s'indica en la **clàusula onzena (11.13)** d'aquest plec.

H.2 Empreses proposades com a adjudicatàries: Sí

- Només per al lot 1: Acreditació de l'obligació relativa a assegurances que s'indica a l'**apartat N del quadre de característiques** (còpia legitimada de la pòlissa d'assegurances juntament amb el rebut que acrediti el seu pagament).
- Per a tots els lots: Acreditació de la documentació relativa a la prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials.

Aquesta documentació es podrà presentar fora del termini que estableix l'article 150.2 de la LCSP, sempre i quan es faci abans de l'inici de l'execució del contracte. En tot cas, s'haurà de presentar dins del termini esmentat una declaració conforme compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a dur a terme les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

- Per a tots els lots: Llevat que no es permeti la subcontractació, escrit, si escau, pel qual es comunica a l'Administració el/s subcontracte/s a celebrar, amb indicació de les parts del contracte a subcontractar i identificació nominativa de les empreses subcontractistes, juntament amb un DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui la intenció de subcontractar on consti la informació sobre l'operador econòmic (seccions A i B de la part II del DEUC) i la relativa als criteris d'exclusió (part III del DEUC), així com l'acreditació de llur aptitud (part IV del DEUC), de conformitat amb l'article 215 de la LCSP. Aquesta documentació es podrà presentar fora del termini esmentat sempre i quan es faci abans de l'inici de la prestació a subcontractar.

Aquesta documentació es podrà presentar fora del termini que estableix l'article 150.2 de la LCSP, sempre i quan es faci abans de l'inici de la prestació a subcontractar.

I. Garantia provisional

D'acord amb l'establert per l'article 106.1 de la LCSP, no es considera necessària la constitució de garantia provisional.

J. Mesa de contractació i comitè d'experts

J.1 Composició de la mesa de contractació:

- President/a: Subdirector/a general de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni
- Secretari/ària: Tècnic/a del Servei de Contractació i Patrimoni
- Vocals:
 - Cap del Servei de Contractació i Patrimoni, que assumirà la presidència en cas d'absència del/de la president/a
 - Representat de la unitat administrativa que proposa el contracte
 - Llicenciat/da o graduat/da en dret representant de l'Assessoria Jurídica del Departament.
 - Representant de la Intervenció Delegada del Departament

J.2 Comitè d'experts: No es constitueix, atès que els criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules no tenen una ponderació inferior a la corresponent als criteris la valoració dels quals depèn d'un judici de valor.

K. Criteris d'adjudicació

Els criteris per adjudicar el contracte són els que s'indiquen i es detallen en l'**annex 2** d'aquest plec:

L. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Quan es tracti d'un únic licitador: una oferta que presenti una baixa de més d'un 35% del pressupost de licitació.

Quan concorrin a la licitació dues empreses es considerarà oferta anormalment baixa si es compleixen els dos supòsits següents:

- Que el preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra.
- Que el sumatori de les puntuacions del criteris d'adjudicació diferents del preu de l'empresa que ofereix el preu més baix és superior en més d'un 20% al de l'altra empresa.

Quan concorrin a la licitació tres o més empreses es considerarà una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan la puntuació obtinguda pels **criteris d'adjudicació que no són preu** estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica, **preu**, sigui inferior a la mitjana aritmètica (*) de les ofertes presentades en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris d'adjudicació que no són preu.
3. La mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys, en els criteris d'adjudicació que no són preu.

(*) No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica més elevada quan sigui superior en més del 15% a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques superiors a la mitjana en més del 15%, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Així mateix podrà ser considerada oferta amb valors anormals o desproporcionats quan s'adverteixi que pugui incomplir alguna normativa a què fa referència l'article 149.4 LCSP, incloent el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

En el cas del lot 1, en què únicament s'ha establert com criteri d'adjudicació el preu, per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'aplicaran els mateixos criteris esmentats anteriorment, però tenint en compte exclusivament el supòsit que faci referència a l'oferta econòmica o preu.

M. Garantia definitiva

5% del preu del contracte (que per tractar-se d'un contracte per preus unitaris es correspon amb el pressupost de licitació)

- Lot 1 (assistència tècnica): 2.690,00 €
- Lot 2 (fotografia): 2.421,00 €
- Lot 3 (vídeo): 2.290,00 €

Forma de constitució: Vegeu la **clàusula setzena (16.2)** d'aquest plec.

N. Condicions especials d'execució

De caràcter social

Als efectes del que indica l'article 202 de la LCSP, el contractista quedarà obligat a donar compliment, durant l'execució del contracte, almenys a una de les següents condicions especials d'execució de tipus social, la vigència o compliment de la qual o les quals haurà d'acreditar documentalment a requeriment del responsable del contracte:

- a) A tenir contractat un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació sectorial vigent a Espanya (Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social), en funció de la dimensió de la plantilla de l'empresa.
- b) A aplicar mesures que afavoreixin la conciliació del treball i la vida familiar del personal adscrit a l'execució del contracte que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.
- c) A beneficiar al personal adscrit a l'execució del contracte de mesures de formació i/o de protecció de la salut en el lloc de treball que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 3B** d'aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, marcant la o les condicions especials d'execució per les quals optin. A manca de preferència, s'entendrà que s'ha optat per la que recull la lletra a).

D'acord amb l'apartat 3 bis de l'article 122 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació de l'empresa contractista de garantir la igualtat de tracte i no-discriminació per raó d'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals en l'execució del contracte.

De tipus mediambiental

Als efectes del que indica l'article 202 LCSP, el contractista quedarà obligat a donar compliment, durant l'execució del contracte, a la següent condició especial d'execució de tipus mediambiental: Sempre que sigui possible, l'empresa adjudicatària donarà preferència a la utilització de mitjans audiovisuals (videoconferència, etc.) com a forma d'interrelació i farà el lliurament de documents preferentment en format electrònic. En cas de ser necessari realitzar alguna impressió serà preferentment en paper 100% reciclat i amb un procés de fabricació lliure de clor, i a doble cara.

Altres

En el cas del lot 1 (assistència tècnica), l'empresa contractista està obligada a contractar i mantenir al corrent de pagament una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o seqüencials consecutius per acció o omissió a tercers en l'exercici de l'activitat de manteniment objecte del contracte. La pòlissa haurà de mantenir-se vigent i al corrent de pagament durant el temps de la prestació al Departament, amb inclusió, si escau, de les pròrrogues i períodes de garantia. El capital assegurat ha de ser com a mínim el pressupost de licitació, IVA inclòs, per sinistre i any. En cas de sinistre, l'import de les franquícies si n'hi han, se'n farà càrrec el contractista.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

O. Obligacions contractuals essencials

Les obligacions següents tenen caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP:

En relació amb l'adscripció de mitjans: L'obligació d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals indicats en el plec de prescripcions tècniques o, si els milloren, els indicats en la seva oferta.

En tot cas, són obligacions contractuals essencials les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

P. Penalitats

P.1 Penalitats per demora alternatives a les previstes en l'article 193 de la LCSP: L'arribada tard en dues o més ocasions sense causa degudament justificada a algun acte per al que hagués estat degudament avisat, quan aquest fet provoqui un perjudici en l'organització de l'acte, podrà tenir com a conseqüència l'aplicació d'una penalitat de fins el 10% del preu del contracte.

P.2. Altres tipus de penalitats:

Per compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte: Es podrà aplicar una penalitat de fins el 10% del preu del contracte. En cas de dos o més incompliments, l'Administració podrà optar per aplicar noves penalitats o la resolució del contracte.

Per incompliment dels compromisos de dedicació o adscripció dels mitjans personals o materials requerits al plec conforme a l'article 76.2 de la LCSP: Es preveu una penalitat del 10% del preu del contracte per cada incompliment d'adscripció de mitjans que es produeixi.

Per incompliment de les característiques de l'oferta vinculades als criteris d'adjudicació: Es preveu una penalitat del 10% del preu del contracte per cada incompliment que es produeixi.

Per incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la **clàusula vint-i-novena** d'aquest plec: Es podrà aplicar una penalitat de fins el 10% de l'import del contracte, proporcional a la gravetat de l'incompliment.

Per incompliment de condicions especials d'execució de caràcter social o mediambiental, establertes en el plec conforme a l'article 202 de la LCSP: Es podrà aplicar una penalitat de fins el 10% de l'import del contracte, proporcional a la gravetat de l'incompliment.

Per incompliment de les condicions especials d'execució relatives a la clàusula ètica establerta en la **clàusula trenta-tresena** d'aquest plec s'imposaran les penalitats següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Per infracció de les condicions per procedir a la subcontractació establertes en la **clàusula trenta-cinquena** i en l'article 215.2 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de

l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, s'estableix una penalitat, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Per incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre, quan se li sol·liciti, la relació detallada d'empreses subcontractistes o subministradores i el justificant de compliment dels pagaments, prevista en la **clàusula trenta-cinquena** d'aquest plec, s'estableix una penalitat del 5% de l'import del contracte.

Per incompliment de l'empresa contractista del pagament en termini a una subcontractista o subministradora en cas de resolució judicial o arbitral ferma, en els termes previstos en la **clàusula trenta-cinquena** d'aquest plec, s'estableix una penalitat del 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

Q. Programa de treball

No es preveu, sens perjudici dels terminis d'execució parcials indicats en el plec de prescripcions tècniques particulars.

R. Pagament, facturació i revisió de preus

R.1 Règim de pagaments: Pagament mensuals, d'acord amb els treballs efectuats en el període de referència.

R.2 Dades de facturació: Les dades identificatives de l'òrgan de contractació, del destinatari i de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan de contractació: Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya (DIR3: A09037373; NIF: ESS0811001G)
- Òrgan gestor: Direcció de Serveis del Departament de Recerca i Universitats (DIR3: A09037941)
- Unitat destinatària de la prestació: Oficina de Comunicació del Gabinet de la consellera
- Oficina comptable: Intervenció General de la Generalitat de Catalunya (DIR3: A09018876)
- Codi expedient a efectes de facturació:
 - o Lot 1: UR-2027-1-1
 - o Lot 2: UR-2027-1-2
 - o Lot 3: UR-2027-1-3

R.3 Abonaments per operacions preparatòries: No es preveuen.

R.4 Revisió de preus: Atenent als requisits previstos a l'article 103 LCSP no és procedent la revisió de preus.

S. Modificació del contracte prevista

Sí. Es preveu la modificació fins al límit del 20% del preu inicial del contracte en el supòsit que les necessitats reals siguin superiors a les previstes per un increment dels actes institucionals organitzats pel Departament de Recerca i Universitats.

Atès que és un expedient de tramitació anticipada es condiona de forma suspensiva a l'existència de crèdit suficient i adequat de l'exercici pressupostari 2027.

T. Cessió del contracte

Es permet, complint els requisits de l'article 214 de la LCSP.

U. Subcontractació

Es permet, complint els requisits establerts en la **clàusula trenta-cinquena** d'aquest plec.

V. Termini de garantia

Sí. 1 mes des de la data de la conformitat amb l'execució del contracte.

W. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Oficina de Comunicació del Gabinet de la consellera.

Y. Responsable del contracte

El responsable del contracte és el/la cap del Gabinet de la consellera.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si el seu objecte ho admet, s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

S'establirà igualment si les empreses podran licitar a un, a varis o a tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte, o a una o varies combinacions dels lots; així com les conseqüències de què alguna empresa presenti oferta a un número de lots superior al que es permeti.

Si s'estableix la possibilitat de les empreses de licitar a més d'un dels lots, es pot limitar el nombre de lots al qual o als quals poden resultar adjudicatàries. En aquest cas, s'establirà si les empreses podran resultar adjudicatàries d'un o de varis dels lots, o d'una o de varies combinacions de lots.

Si s'estableix un nombre màxim de lots dels quals pot resultar adjudicatària una mateixa empresa, en l'apartat esmentat s'establiran els criteris o normes objectius que s'aplicaran per determinar els lots que li seran adjudicats, en cas que hagi presentat les ofertes més avantatjoses econòmicament en un nombre de lots superior al màxim permès, així com les conseqüències que podrien derivar-se d'aquest fet.

Si escau, les raons per no subdividir el contracte en lots s'indicarà a l'apartat esmentat.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**, d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

D'acord amb l'article 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, la concreció de les prestacions objecte del contracte així com les necessitats administratives que cal satisfer són les que consten al plec de prescripcions tècniques particulars (**annex 1**).

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El conveni col·lectiu de referència utilitzat pel càlcul del pressupost base és el que s'indica, si s'escau, en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

3.6 En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

3.7 Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari, la despesa d'abast pluriennal es farà constar a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**, d'acord amb el que estableix l'article 36 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i disposicions complementàries.

Quarta. Termini de durada del contracte i lloc d'execució

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4.2 El contracte es podrà prorrogar, abans de l'acabament del termini de durada, si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques** i fins al termini màxim expressat. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

4.3 El lloc d'execució del contracte s'indicarà, si escau, en el plec de prescripcions tècniques particulars (**annex 1**).

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (**annex 1**), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant, DL 3/2016).
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Si una empresa licitadora presenta variants en la seva proposició quan aquestes no siguin admeses, es desestimaran totes les presentades.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Quan, de conformitat amb l'article 19 i següents de la LCSP, el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, així s'indicarà a l'**apartat F.1 del quadre de característiques**.

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts, respectivament, en els **apartats F.2 i F.3 del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.cat/dreu>).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la **clàusula 11.2** d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis

amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les llicitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals¹.

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

S'informa que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació seran tractades pel Departament de Recerca i Universitats, responsable del tractament, amb la finalitat de poder dur a terme la licitació del contracte (per enviar-vos avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè us identifiqueu per mitjà del sistema de clau concertada i per transmetre-us altres comunicacions en el procediment). Es pot sol·licitar l'accés i la rectificació de les dades, així com la supressió o la limitació del tractament, quan sigui procedent, o manifestar l'oposició al tractament d'acord amb la normativa vigent, davant de l'òrgan de contractació del Departament, adreçant una petició al respecte (<https://recercaiuniversitats.gencat.cat/proteccio-de-dades/contractacio/>).

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat

¹ Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Espai d'empreses licitadores" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del servei VALid o del certificat digital requerit. Podeu consultar el [Manual d'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública per a empreses i ciutadania](#).

membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/>

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

Tanmateix, d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la **clàusula desena** d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Si calgués acreditar una habilitació específica s'indicarà en l'**apartat G.4 del quadre de característiques**;
- Tenir la condició de Centre Especial de Treball d'iniciativa social o empresa d'inserció regulada, si així s'indica en l'**apartat G.6 del quadre de característiques**, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la LCSP,
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –d'acord amb l'article 19 i següents de la LCSP– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de

trobadura” de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l’apartat “Espai d’empreses licitadores”, al qual es fa referència en la clàusula anterior.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d’acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l’**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d’acreditació que es relacionen en l’apartat esmentat o bé, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per les comissions de classificació de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l’Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s’assenyala en l’**apartat G.2 del quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l’**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l’òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s’han de comprometre a dedicar o adscriure a l’execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s’indiquen en l’**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l’execució del contracte a les capacitats d’altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d’acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l’execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d’estudis i professionals i a l’experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d’altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d’altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d’altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l’empresa i les entitats esmentades hauran de ser responsables solidàriament de l’execució del contracte.

10.4 Els certificats comunitaris d’empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l’article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d’aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d’acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l’**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s’acumula l’acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta als lots que s'estableixen i en els termes que s'indiquen, si escau, a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

11.2 El termini per presentar ofertes a aquesta licitació és el que s'indica en l'anunci. Les ofertes rebudes amb posterioritat a la fi del termini esmentat es consideraran extemporànies i no seran admeses.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobres que s'indiqui en l'**apartat F.4 del quadre de característiques**, en el termini que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan així es faci constar en l'**apartat esmentat**, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/dreu>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de **conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta**, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de **custodiar correctament aquesta o aquestes claus** (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són **imprescindibles per al desxifrat de les ofertes** i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó “anar a enviar paraules clau”, accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat² que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.**

11.4 Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica general que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de “Material d'ajuda per a persones usuàries” dins de “Suport” de la

² Aquesta “caixa forta virtual” compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la disposició addicional dissetena de la LCSP.

Plataforma de Serveis de Contractació Pública
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.5 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.6 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.7 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus *winzip* o *winrar* de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius

resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.8 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>).

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els que s'indiquen **l'apartat F.5 del quadre de característiques**.

11.9 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.10 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys **sis dies** abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys **12 dies** abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Si l'expedient és qualificat d'urgent (**apartat F.2 del quadre de característiques**), el termini de **sis dies** esmentat serà de **quatre dies** en cas que el contracte es trobi subjecte a regulació harmonitzada.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.cat/dreu>).

11.11 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.12 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.13 Contingut dels sobres

En cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, cal recordar el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquest [servei en línia de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#), mitjançant el qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, que es troba com a fitxer en format XML al sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, emplenar-lo, descarregar-lo/imprimir-lo en format PDF i signar-lo per la seva presentació. El DEUC s'ha d'acompanyar de la declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 6** d'aquest plec i com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital. D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el DEUC, pel que fa a la part IV Criteris de selecció, l'empresa licitadora es limitarà a contestar la pregunta única de si compleix amb els criteris requerits de la secció a) INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ, ometent qualsevol altra secció de la part IV si així s'indica en l'**annex 6**. En cas contrari, haurà d'emplenar les seccions A, B, C i, si escau, D de l'esmentada part IV.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (part II.C del DEUC; la part II.D no caldrà emplenar-la ni aportar documentació en aquest moment) i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [RELIC](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona; tel. 935 528 090; <https://contractacio.gencat.cat/ca/inici/>), o en el [ROLECE](#), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP, podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 6** d'aquest plec i com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Quan així es requereixi, declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personal, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 6** d'aquest plec i com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat H.1 del quadre de característiques**.

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat I del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma. L'efectiu s'ha de disposar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.
- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense disposar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació. La garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva *ex novo*.

CONTINGUT DEL SOBRE B (DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR)

a) Memòria del contingut de la proposta tècnica d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 3** d'aquest plec i com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, que correspongui a criteris d'adjudicació la valoració dels quals depèn d'un judici de valor.

b) Indicació de la condició especial d'execució de tipus social que vulgui realitzar l'empresa en cas de resultar adjudicatària, d'acord amb el que indica l'**apartat N del quadre de característiques**, i seguint el model de declaració responsable que s'adjunta com a **annex 3B** d'aquest plec i com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

La inclusió en el **Sobre B** de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el **Sobre C, comportarà l'exclusió** de l'empresa licitadora quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE C (DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT)

a) Oferta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 4** d'aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital. En l'import de l'oferta s'entendran compresos, a tots els efectes, els impostos i càrregues fiscals de qualsevol índole que gravin l'execució del contracte, llevat de l'IVA, que s'expressarà en partida independent.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

La proposició econòmica no podrà superar l'import o imports expressats en l'**apartat B del quadre de característiques** d'aquest plec.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empresaris hauran de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

b) Si escau, proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació que s'hagin de quantificar de forma automàtica, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 5** d'aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

11.14 A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

11.15 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment

de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.16 Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 6 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

11.17 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La mesa de contractació està integrada pels membres que s'indiquen a l'**apartat J.1 del quadre de característiques**.

12.2 La mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies naturals**.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de **cinc dies naturals** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

També, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon

desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la mesa de contractació en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula quarantena**.

Tretzena. Comitè d'experts o organisme tècnic especialitzat

Si atenent a la tipologia dels criteris d'adjudicació, de conformitat amb l'article 146.2.a de la LCSP, la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor ha de ser duta a terme per un comitè d'experts o per un organisme tècnic especialitzat, estarà integrat pels membres que s'indiquen a l'**apartat J.2 del quadre de característiques**.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat K del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

En el dia, lloc i hora indicats, si s'escau, a l'anunci de la licitació, la mesa de contractació, en sessió privada, procedirà a l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses, en sessió privada si s'utilitzen mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP.

La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció,

amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions serán exclòses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, serán susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la **clàusula quarantena**.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1r. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3r La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat L del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè la/les justifiqui/n i desglossi/n raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **cinc dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat K del quadre de característiques** i en l'anunci.

En el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada, si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de **10 dies hàbils** al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop determinada l'oferta amb millor relació qualitat-preu, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació, llevat que consti de forma actualitzada en el RELIC, en el ROLECE, en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o que s'hagués presentat amb anterioritat dins del procediment:

- L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri), en concret:
 - Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la **clàusula novena**.
 - Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: Poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un

altre i el document nacional d'identitat (DNI) o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre "[Representa](#)".

En cas de no acreditar-ho mitjançant la inscripció al registre "Representa" i, per tant, d'haver-se de presentar el poder per comparèixer o signar proposicions i per contractar, caldrà adjuntar fotocopia del DNI o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: Ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit al Registre Mercantil o al registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament. S'haurà de presentar una declaració responsable conforme els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats, especificant la data de l'escriptura d'apoderament, el número de protocol i el nom del notari (segons model de l'**annex 7** d'aquest plec) i es procedirà a demanar la validació a l'Assessoria Jurídica del Departament de Recerca i Universitats.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental, en el termes que s'indiquin en l'**apartat G.5 del quadre de característiques**.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP, en el termes que s'indiquen, si escau, en l'**apartat G del quadre de característiques**.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, en el termes que s'indiquen, si escau, en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula setzena**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat H.2 del quadre de característiques** del contracte.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de **tres dies naturals**.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb

l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat M del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant retenció en el preu del contracte. En aquest cas caldrà que l'empresa proposada com adjudicatària presenti per escrit aquesta opció. L'Administració, d'ofici, constituirà la garantia a partir de l'import de la primera factura o si fos necessari de les següents, un cop verificada la correcta execució de la prestació corresponent a aquesta factura o factures.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat M del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte.

16.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.6 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.7 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de **15 dies** a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.8 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de **15 dies** des de l'execució.

16.9 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

17.1 L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

17.2 També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

17.3 En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

17.4 La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula quinzena**, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec, i es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de **15 dies**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2.A En el cas que el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de **15 dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a **cinc dies** a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.2.B En el cas que el contracte no sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de **15 dies hàbils** següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

19.4 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha

constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.5 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.6 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.7 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.8 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a **15 dies** després del seu perfeccionament. Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

19.9 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (RPC), per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al RPC seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat N del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec (**clàusula trenta-tresena i clàusula trenta-cinquena**).

B. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter lingüístic³

20.B.1 L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

20.B.2 En particular, l'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

20.B.3 En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, de les disposicions que la desenvolupen i de la resta de normes aplicables. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran, amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi i la resta de normes aplicables.

20.B.4 Les condicions d'execució de caràcter lingüístic establertes en aquest plec tenen caràcter d'obligació contractual essencial. El seu incompliment donarà lloc a l'aplicació de les penalitats corresponents i podrà donar lloc, així mateix, a la resolució del contracte.

A la pàgina web "[Clàusules lingüístiques en la contractació administrativa](#)" les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

C. (En els contractes que tinguin per objecte o comportin l'**elaboració de continguts o publicacions per a la ciutadania**⁴, el plec ha d'incloure la **clàusula sobre comunicació clara** següent:)

L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han de garantir que tota la documentació derivada de l'execució del contracte –incloent-hi les comunicacions, documents, informes, manuals, notificacions, portals digitals, continguts, i publicacions

³ Aquesta redacció està extreta de la [Recomanació 1/2025, de 27 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, sobre la incorporació de clàusules lingüístiques en els contractes del sector públic de Catalunya](#).

⁴ Apartat 2.2.a) de l'[Acord GOV/258/2025, d'11 de novembre, per actualitzar l'estratègia d'impuls de la comunicació clara a la Generalitat de Catalunya i al seu sector públic](#).

adreçades a la ciutadania– compleixin els criteris de comunicació clara establerts per la Generalitat de Catalunya. Aquesta obligació inclou:

- L'ús de llenguatge planer, directe, senzill i transparent, que faciliti la comprensió per part de la ciutadania.
- L'aplicació dels criteris de la Guia de comunicació clara de la Generalitat de Catalunya, així com de la norma UNE-ISO 24495-1:2024 o la versió més recent.
- L'adaptació de l'estructura, la presentació i el disseny dels continguts per afavorir-ne la comprensió, segons el canal emprat.

En aquest sentit, es podrà requerir la revisió o adaptació dels materials que no compleixin aquests requisits, sense cost addicional per a l'Administració. També podrà requerir informes de satisfacció ciutadana dels continguts creats.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de requeriment de correcció i, si escau, de resolució contractual.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la **clàusula vint-i-quatre** d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en els documents contractuals i, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En el cas que, d'acord a les especials característiques del contracte, calgui establir penalitats per demora alternatives a les previstes a la LCSP que s'estimin necessàries per a la correcta execució del contracte, s'indicarà en l'**apartat P.1 del quadre de característiques**.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la **clàusula vintena** d'aquest plec, així com de la resta d'obligacions i de condicions especials d'execució establertes en altres clàusules d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'indiquin en l'**apartat P.2 del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la **clàusula vint-i-novena** d'aquest plec, s'imposaran les penalitats que s'indiquin en l'**apartat P.2 del quadre de característiques**.

En el cas que sigui d'aplicació l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball del personal adscrit a l'execució del contracte, el seu incompliment comportarà la imposició, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, de les penalitats que s'indiquin en l'**apartat P.2 del quadre de característiques**.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre, quan se li sol·liciti, relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la **clàusula trenta-cinquena** d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, que s'indiquin en l'**apartat P.2 del quadre de característiques**.

En els contractes de serveis de valor estimat superior a cinc milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació per part de l'Administració i la imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, que s'indiquin en l'**apartat P.2 del quadre de característiques**.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

23.6 L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració pels incompliments esmentats.

23.7 El procediment per imposar les penalitats previstes haurà de contenir una proposta del responsable del contracte, audiència al contractista, informe jurídic o proposta jurídica, informe de la Intervenció Delegada del Departament, si escau, i resolució de l'òrgan de contractació.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat W del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte, la qual s'indica en l'**apartat Y del quadre de característiques**, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

Les possibles despeses derivades de l'emissió de l'informe esmentat aniran a càrrec de l'adjudicatari sempre que el fet que motivi la seva sol·licitud sigui imputable al mateix adjudicatari.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en pagaments segons s'indica en **l'apartat R.1 del quadre de característiques**, en el termini màxim de **30 dies** naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Amb l'objectiu de facilitar l'emissió de la factura electrònica i eliminar progressivament l'ús de la factura en format paper l'Administració de la Generalitat posa a disposició de les empreses el [generador de factures electròniques de la Generalitat de Catalunya \(EMIX\)](#).

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les que s'indiquen a **l'apartat R.2 del quadre de característiques**.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4. L'empresa contractista podrà percebre a l'inici de l'execució del contracte fins un 20% de l'import total del mateix per al finançament de les operacions preparatòries, prèvia prestació de la corresponent garantia que assegurï els esmentats pagaments a compte, d'acord amb allò que estableix l'article 198.3 LCSP i l'article 201 RGLCAP. A aquests efectes, si escau, s'establiran a **l'apartat R.3 del quadre de característiques**, les operacions preparatòries susceptibles d'abonaments a compte, l'exigència o no d'un programa de treball, els criteris i formes de valoració de les operacions preparatòries i el pla d'amortització dels abonaments a compte.

27.5 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.6 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix l'**apartat P.2 del quadre de característiques**.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari⁵.

Per garantir el compliment d'aquesta obligació l'empresa contractista ha de facilitar la informació i les evidències que li requereixi l'òrgan de contractació. Així mateix, ha de permetre la realització d'auditories, verificacions o comprovacions, incloses inspeccions, per part de l'òrgan de contractació per avaluar el compliment de la clàusula.

⁵ Apartat 5è, lletra a), de la [Resolució 341/XV del Parlament de Catalunya, sobre Palestina](#).

- c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- e) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català o en aranès.
- f) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Especialment, l'empresa contractista serà considerada a tots els efectes com a encarregada del tractament de les dades personals a les quals tingui accés en virtut de la prestació del contracte, en el termes de l'**annex 10**.

- g) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les previsions establertes per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Així, d'acord amb el que s'estableix en l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada.
- h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 9** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

- i) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig⁶.
- j) L'empresa contractista està obligada a complir els requeriments de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el Reglament de serveis de prevenció (Reial decret 39/1997, de 17 de gener). Així mateix, haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de personal que hagi d'adscriure a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

Especialment, i d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals, les empreses que, per raó d'aquesta contractació, disposin de personal en els centres de l'òrgan de contractació, hauran de donar compliment als següents punts:

- Per a garantir la seguretat i la salut dels treballadors dels diferents centres de treball i la coordinació empresarial necessària, les empreses contractades i subcontractades aportaran la documentació i informació que s'exigeixi de conformitat amb la normativa de prevenció de riscos laborals d'acord amb el que s'indiqui en l'**annex 8** d'aquest plec.
- Les persones de l'empresa que es trobin desenvolupant la seva activitat en una zona determinada de qualsevol centre de treball hauran d'anar degudament identificades.
- L'empresa contractada serà la responsable dels equips de protecció individual del seu personal.
- L'empresa contractada serà responsable, també, de la formació del seu personal en matèria de seguretat i salut en el treball.

L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral o social per part de l'empresa contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per a l'Administració contractant.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

⁶ Aquest Reial decret llei –que va transposar en l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2014/104 del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de novembre de 2014, relativa a determinades normes per les quals es regeixen les accions per danys en virtut del dret nacional, per infraccions del dret de la competència dels Estats membres i de la Unió Europea (la "Directiva de danys")– va modificar els articles 71 a 81 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència (Títol VI, referent a la compensació dels danys causats per les pràctiques restrictives de la competència) i va incorporar els articles 283 bis a) al 283 bis k) de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil (Secció 1a bis del Capítol V del Títol I, relativa a l'accés a les fonts de prova en procediments de reclamació de danys per infracció del dret de la competència).

Sobre la reclamació de danys causats a les administracions públiques per pràctiques anticompetitives, podeu consultar l'[estudi](#) publicat per l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO) el mes de febrer de 2023.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment que s'indiquen a l'**apartat S del quadre de característiques**, sempre que no excedeixi el 20% del preu inicial del contracte i que no suposi l'alteració de la naturalesa global del contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 *(En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, es pot incloure en el plec la clàusula següent:*

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a **quatre mesos**, comunicant-ho a l'Administració amb **un mes** d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de **dos dies hàbils**, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica⁷

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

⁷ Aquesta clàusula transcriu la redacció literal fixada per la [Instrucció 1/2019](#) de la Direcció General de Contractació Pública, la qual preveu, també, la possibilitat d'ampliar-ne o detallar-ne el contingut en funció de l'objecte del contracte.

Així mateix, cal tenir en compte els principis, els valors ètics, les normes de conducta i les bones pràctiques que preveu el [Codi ètic i de conducta en la contractació pública](#), aprovat per l'Acord GOV/226/2023, de 7 de novembre.

- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les que s'indiquen a l'**apartat P.2 del quadre de característiques**.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona quan així s'indiqui a l'**apartat T del quadre de característiques**, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de **dos mesos** sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat U del quadre de característiques**.

35.2 Llevat que s'hagi fet amb anterioritat al llarg del procediment, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en el Decret llei 3/2025, de 4 de març.

Si així se li requereix, la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.

35.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, a alguna de les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista de la penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte que s'indiqui en l'**apartat P.2 del quadre de característiques**;
- b) la resolució del contracte, si les condicions esmentades s'han establert com a obligacions contractuals essencials en l'**apartat O del quadre de característiques**.

35.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la **clàusula vint-i-novena** d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb l'article 5 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, l'empresa subcontractista ha de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui.

En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, el responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. Així mateix, haurà de notificar a l'òrgan de contractació quan subcontracti per raó d'una activitat empresarial que es correspongui amb l'activitat pròpia de l'òrgan de contractació o que s'hagi de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que ha comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

35.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.10 Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en **10 dies** des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat P.2 del quadre de característiques**, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

En els contractes de serveis de valor estimat superior a cinc milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació per part de l'Administració i la imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat P.2 del quadre de característiques** a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació, quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

En el cas que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada o tingui un valor estimat igual o superior a dos milions d'euros, quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament en cas de demora de la contractista superior a un mes. En aquest sentit, es requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si la contractista no acredita el pagament en **15 dies naturals**, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista.

Les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat R.4 del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat V del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a **sis mesos**.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del seu preu, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a **quatre mesos** a partir de la data que s'hi assenyalava per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a **vuit mesos** acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant-hi, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1.A En contractes de valor estimat superior a 100.000 €, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte, i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de **15 dies hàbils** computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de **30 dies o sis mesos** previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.1.B En contractes amb valor estimat igual o inferior a 100.000 euros, els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.2 En ambdós casos, els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, llevat dels de modificació susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la **clàusula quarantena**, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Conformitat empresa contractista:

Apoderat/da
Empresa

ANNEX 1. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

Primera. Introducció i objecte del contracte dividit en lots

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació dels serveis de suport als actes institucionals del Departament de Recerca i Universitats, definint així les seves qualitats.

Amb la realització de l'objecte contractual referit, l'òrgan de contractació pretén cobrir les següents necessitats i/o funcionalitats:

- L'assistència tècnica i professional per a la retransmissió i realització audiovisual digital d'actes en directe i en diferit, o en format híbrid, (assistència)
- La realització de reportatges fotogràfics professionals (fotografia)
- La realització de reportatges audiovisuals professionals (vídeo)

Per satisfer aquestes necessitats, el contracte es divideix en els tres lots següents:

Lot	Objecte
Lot 1 (assistència tècnica)	Servei d'assistència tècnica i professional per a la retransmissió i realització audiovisual digital d'actes en directe i en diferit, o en format híbrid
Lot 2 (fotografia)	Servei de reportatge fotogràfic professional.
Lot 3 (vídeo)	Servei de reportatge audiovisual professional

Clàusules del Lot 1 (assistència tècnica)

Segona: Objecte del contracte

L'objecte del lot 1 (assistència tècnica) consisteix en l'assistència tècnica i professional per a la retransmissió i realització digital d'àudio i vídeo d'actes en directe i en diferit, en format presencial, virtual o híbrid, organitzats per Departament de Recerca i Universitats adreçats als mitjans de comunicació, la comunitat universitària i de recerca, i/o al públic en general.

Els actes o esdeveniments poden ser: rodes de premsa de la consellera o d'algun alt càrrec del Departament, actes de lliuraments de premis científics, actes de lliurament de les distincions de les PAU, i, en general, qualssevol actes organitzats per Departament de Recerca i Universitats adreçats als mitjans de comunicació, a la comunitat universitària i de recerca o al públic en general.

Tercera. Activitats i funcions de l'empresa contractista

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents:

- a) Assistència tècnica per la retransmissió i realització digital d'àudio i vídeo d'actes organitzats pel Departament de Recerca i Universitats, tant a la seva seu com en altres ubicacions arreu del territori català.
- b) Transport, muntatge i desmuntatge del mobiliari, material gràfic i material audiovisual del Departament de Recerca i Universitats, quan sigui requerit per les necessitats de l'acte.
- c) Totes les tasques necessàries per a la captació d'imatge i so de l'esdeveniment, el seu processament, la realització amb la inserció dels grafismes corresponents i la transmissió en directe en la qualitat requerida a través dels canals socials del Departament i webs que es decideixi.
- d) Subministrament del senyal als mitjans de comunicació que es decideixi i que donin informació sobre l'acte.

Quarta. Lloc i durada de la prestació del servei

Els actes o esdeveniments per als quals es requereix l'assistència tècnica objecte d'aquest contracte tindran lloc de manera habitual a la ciutat de Barcelona i en dies laborables,. Esporàdicament poden tenir lloc fora de la ciutat de Barcelona i en dies no laborables.

El temps de dedicació per la prestació dels serveis que constitueixen l'objecte del contracte varia en funció del lloc, la complexitat tècnica i la durada de l'esdeveniment. Les necessitats de temps per cobrir un esdeveniment poden oscil·lar entre les 4 i les 8 hores de treball per part de l'empresa contractista, des de l'inici del muntatge al lloc en què es desenvoluparà l'acte fins a la finalització del desmuntatge.

En funció d'aquesta durada s'han definit dos tipus de serveis:

- **Servei normal:** aquell que té una durada de fins a 4 hores. Exemples habituals de servei normal: una roda de premsa de la consellera o d'algun alt càrrec del Departament, una jornada, un acte curt, etc.
- **Servei ampliat:** aquell acte o jornada que té una durada de fins a 8 hores i/o que es produeix en un espai de grans dimensions, tipus auditori, dins o fora de la seu del Departament de Recerca i Universitats.

S'ha estimat una mitjana de 2 serveis normals i 1 servei ampliat per mes, únicament a efectes de càlcul del pressupost de licitació. Aquest nombre de serveis podrà variar en funció de les necessitats de l'Administració i es podran traspasar d'un mes a l'altre de tal manera que el nombre total de serveis executats anualment no impliqui excedir el pressupost base de licitació d'aquest contracte.

Així mateix, es preveu un preu dels suplementos per servei en dia festiu, per servei fora de l'Àrea metropolitana de Barcelona i de les hores addicionals previstes per a l'any 2027, tenint en compte una durada d'1 any (preveient el seu inici a partir de l'1 de gener de 2027).

Cinquena. Requeriments tècnics i funcionals per a la prestació del servei:

5.1 Equipament tècnic mínim del qual ha de disposar l'empresa contractista

En cas de **servei normal**:

- Càmeres de vídeo robotitzades: 2 (pla general, pla curt)
- Mixer d'imatge: 1
- Equipament d'assistència per a la retransmissió i realització digital d'àudio i vídeo + programa de realització: 1
- Equipament informàtic per intervencions en remot: 1
- Micròfons de flexo XLR per faristol: 2
- Muntatge i/o trasllat del faristol de metacrilat de propietat del Departament de Recerca i Universitats
- Micròfons de mà sense cables: 2
- Micròfons de sobretaula: 3
- Altaveus: 2
- Rack de premsa amb un mínim de 10 connexions: 1
- Taula de so: 1
- Capturadora d'àudio: 1
- Dispositiu 5G autònom: 1
- Monitor: 1
- Focus: 2
- Cablejat necessari
- Pantalla de mínim 75 polzades amb suport de peu

En cas de **servei ampli**:

- Càmeres de vídeo robotitzades: 4 amb diferents òptiques
- Mixer d'imatge: 1
- Equipament d'assistència per a la retransmissió i realització digital d'àudio i vídeo + programa realització: 1
- Capturadora HDMI amb bypass: 1
- HDMI extender: 1
- Equipament informàtic per intervencions en remot: 1
- Micròfons de flexo XLR per faristol: 2
- Muntatge i/o trasllat del faristol de metacrilat de propietat del Departament de Recerca i Universitats
- Micròfons de mà sense cables: 2
- Micròfons de sobretaula: 3
- Altaveus: 2
- Rack de premsa amb un mínim de 10 connexions: 1
- Taula de so: 1
- Capturadora d'àudio: 1
- Dispositiu 5G autònom: 1
- Monitor: 1
- Focus: 3
- Pantalla de mínim 75 polzades amb suport de peu

5.2. Despeses de producció a càrrec de l'empresa contractista

- Transport de material tècnic i del personal de l'empresa contractista arreu de Catalunya.
- Preparació, muntatge i desmuntatge del set d'emissió amb les necessitats específiques previstes per a cada cas.
- Dietes de manutenció i desplaçament del personal de l'empresa contractista.
- Totes les altres despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Sisena. Personal requerit a l'empresa contractista

L'empresa contractista ha de posar a disposició de l'execució del contracte el personal necessari per realitzar totes les tasques necessàries per a la captació d'imatge i so de l'esdeveniment, el seu processament, la realització amb la inserció dels grafismes corresponents i la transmissió en directe amb la qualitat requerida a través dels canals socials del Departament i webs que es decideixin.

En tot cas, haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, com a mínim, el personal següent, segons tipus de servei:

Activitat o grup professional	Tipus de servei	Servei normal	Servei ampliat
Tècnic polivalent (operador de càmera / tècnic de so)		1	2
Tècnic realització / retransmissió i realització digital d'àudio i vídeo		1	2

Setena. Comunicació o sol·licitud del servei

En cas de **servei normal**: L'Oficina de Comunicació del Gabinet de la consellera del Departament de Recerca i Universitats comunicarà a l'empresa contractista amb la màxima antelació possible la data en què es prevegi que es necessitarà un servei, i, com a mínim **24 hores** abans de l'esdeveniment o acte, sens perjudici que, excepcionalment, en cas d'urgència, hi podrà haver una comunicació amb un termini inferior, amb la màxima antelació que les circumstàncies excepcionals permetin o requereixin.

En cas de **servei ampliat**: L'Oficina de Comunicació del Gabinet de la consellera del Departament de Recerca i Universitats comunicarà a l'empresa contractista amb la màxima antelació possible la data en què es prevegi que es necessitarà un servei, i, com a mínim **3 dies** abans de l'esdeveniment o acte.

L'Oficina de Comunicació del Gabinet de la consellera del Departament de Recerca i Universitats sol·licitarà els serveis, almenys, per correu electrònic o missatgeria instantània a fi que quedi constància del moment en què se sol·licita el servei. L'empresa contractista ha de confirmar a l'Oficina de Comunicació que ha rebut la comunicació o sol·licitud del servei.

L'empresa contractista haurà de realitzar el servei requerit de manera que el muntatge estigui completat almenys **una hora** abans de l'inici de l'acte o esdeveniment, en cas que

l'especificitat de l'acte no inclogui assajos previs. Si l'acte preveu assajos previs, es concretarà en funció de cada acte. S'hi haurà de romandre fins que l'acte finalitzi i es completi el desmuntatge.

La negativa a prestar un servei, així com la no compareixença o arribada tard sense causa degudament justificada a algun acte per al qual hagués estat degudament avisat podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Vuitena. Propietat intel·lectual i drets d'imatge dels treballs objecte del contracte

L'adjudicatari autoritza el Departament de Recerca i Universitats a l'ús de les imatges i vídeos encarregats, d'acord amb les següents condicions:

a) Drets de propietat intel·lectual

- L'adjudicatari cedirà gratuïtament i amb caràcter exclusiu al Departament de Recerca i Universitats els drets d'explotació sobre les imatges o els audiovisuals resultants dels encàrrecs que se li formulin. Els drets cedits seran els de reproducció, distribució, comunicació pública (inclosa la posada a disposició per mitjà de la xarxa internet) i transformació, en els termes expressats en els articles 18 a 21 del vigent text refós de la Llei de propietat intel·lectual (aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril).
- Aquesta cessió ho serà sense limitació territorial i fins al seu pas a domini públic, d'acord amb l'article 41 de l'esmentat RDL 1/1996. No obstant això, el Departament de Recerca i Universitats podrà autoritzar la utilització de les imatges o dels vídeos per als usos i finalitats que l'autor li manifesti. En qualsevol cas, queda expressament reservat al Departament de Recerca i Universitats el lliurament de les imatges o audiovisual als mitjans de comunicació.
- L'adjudicatari respon de l'autoria i originalitat de l'obra i de l'exercici pacífic dels drets que cedeix, com també de qualssevol càrregues o indemnitzacions que es poguessin derivar d'accions, reclamacions o conflictes amb tercers, per l'incompliment d'aquestes obligacions. En el supòsit que l'obra inclogués algun material emparat per algun dret de propietat intel·lectual, l'adjudicatari es fa responsable d'obtenir l'autorització corresponent i, si escau, de fer-ne menció en l'obra publicada.

b) Drets d'imatge

En la captació d'imatges resultants dels encàrrecs que se li formulin, l'adjudicatari haurà de garantir el respecte al dret a la pròpia imatge, reconegut per l'ordenament legal, de les persones que siguin reconegudes. En els casos excepcionals que sigui necessari obtenir el consentiment de la persona afectada o del seu representant legal per a la captació, reproducció o publicació de la imatge, l'adjudicatari obtindrà aquest consentiment.

Novena. Obligacions específiques del contracte

a) Deure de sigil i confidencialitat

L'empresa contractista haurà de mantenir sigil respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels quals tingui coneixement per raó de l'execució d'aquest i que no siguin públics o notoris.

b) Coordinació d'activitats empresarials

Atès que en aquest expedient en algun moment es presten els serveis en un centre de treball del Departament l'adjudicatari ha de dur a terme les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

Clàusules del Lot 2 (fotografia)

Desena. Objecte del contracte

L'objecte del lot 2 (fotografia) consisteix en la realització de reportatges fotogràfics professionals per donar cobertura mediàtica als diferents esdeveniments, actes institucionals i protocol·laris, rodes de premsa, fires i salons i d'altres activitats del conseller i/o dels alts càrrecs del Departament de Recerca i Universitats.

Onzena. Activitats i funcions de l'empresa contractista

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents:

- a) Assistència i execució de la cobertura fotogràfica professional als actes previstos per l'Oficina de Comunicació de la consellera del Departament de Recerca i Universitats per a la seva difusió a través dels canals propis o concertats, emfasitzant el format de producció ràpid, de baixa resolució i adequada als formats destinats als mitjans de comunicació, webs del Departament i xarxes socials.
- b) Creació d'un banc d'imatges per al Departament de Recerca i Universitats, per a la difusió dels missatges i actuacions del Departament i altres necessitats de fotografies institucionals.
- c) Vetllar i supervisar que es compleixen els criteris de cessió de drets d'imatge per part dels els menors i majors d'edat que participen en els reportatges fotogràfics d'acord a la normativa vigent i als criteris i necessitats del Departament de Recerca i Universitats.

Dotzena. Mitjans personals

L'empresa contractista es compromet a designar 1 fotògraf amb una experiència mínima de 6 reportatges destinats a la comunicació i cobertura d'actes i esdeveniments destinats a entitats de caràcter públic o privat.

L'empresa contractista ha de garantir el cobriment dels actes encarregats.

Un cop s'hagi adjudicat aquest contracte, si l'Oficina de Comunicació considera que la persona responsable de desenvolupar-lo no encaixa en l'equip de treball o no té prou coneixements per desenvolupar el servei, n'informarà a l'empresa contractista. En aquest supòsit, tot respectant la potestat directiva i organitzacional que l'empresari té del seu personal, sens perjudici de l'obligació d'aquest de complir el contracte d'acord amb el contingut dels plecs, s'haurà de substituir.

Obligacions del representant de l'empresa contractista davant del Departament i direcció tècnica:

L'empresa contractista haurà de fer constar la persona que serà la responsable de l'empresa davant el Departament, expressant el nom i cognoms, i el correu electrònic, telèfons fix i/o mòbil de l'empresa.

Aquesta persona haurà de centralitzar les relacions entre l'empresa contractista i els responsables del Departament i assumirà la direcció tècnica del personal que porti per dur a terme aquesta contractació.

Com a representant de l'empresa contractista davant el Departament, aquesta persona durà a terme el seguiment i control de l'execució del contracte a nivell econòmic i tècnic; l'emissió de les certificacions i facturació dels serveis realitzats; la resolució de les incidències que puguin sorgir, així com el lliurament de la informació i documentació que el Departament sol·liciti a l'empresa en relació amb l'execució d'aquest contracte, a més la coordinació tècnica dels treballs que són objecte d'aquest contracte. El paper de representant de l'empresa que porta la direcció tècnica pot recaure en el mateix fotògraf.

Per evitar desplaçaments i emissions de CO₂ les possibles reunions amb la persona responsable del contracte seran preferentment telemàtiques.

Tretzena. Mitjans materials

L'empresa contractista ha de garantir la qualitat tècnica de les imatges amb la resolució adient, tenint en compte la seva aplicació als diferents formats (mitjans de comunicació impresos, diaris digitals, web i xarxes socials), fent ús d'equips digitals professionals com els que s'indiquen a continuació:

- Càmeres digitals reflex (SLR) d'alta resolució de 15 milions de píxels (mínim de dues càmeres).
- Les càmeres o, en el seu cas, els diferents objectius han de tenir mecanismes d'estabilització.
- Òptiques que cobreixin en digital una distància focal de 17 mm a 200 mm. Adients per donar resposta a diferents tipus d'imatges (entre d'altres, retrat, grup o panoràmica).
- Flash extern amb ETTL
- Dispositiu amb un sistema mòbil d'enviament de dades d'alta velocitat (connexió dades mínim 4G) per poder fer enviaments de fotos de manera instantània.
- Servidor propi o sistema equivalent (Wetransfer, Dropbox...).

D'igual manera, ha de comptar amb mitjans propis de transport per als desplaçaments.

L'empresa contractista ha de posar a disposició de l'execució del contracte: vehicle, càmeres fotogràfiques i dispositius auxiliars. Totes les despeses inherents a aquests conceptes, així com els consums de mòbils i internet, entre d'altres, aniran a càrrec del contractista.

Catorzena. Procediment d'encàrrec de treballs i terminis de lliurament del material

Les necessitats d'aquest servei requereixen d'una gran disponibilitat, aproximadament de dilluns a diumenge, entre les 8h i les 22h.

L'Oficina de Comunicació realitzarà les comandes de cobertures fotogràfiques amb les indicacions adients de les fotografies a realitzar, així com la tipologia. L'empresa contractista rebrà les peticions de treballs, com a norma general, un cop a la setmana a partir de l'agenda d'actes institucionals, a excepció d'actes que s'incorporin posteriorment o de situacions d'urgència que requereixin una resposta immediata i que hauran de ser comunicats en un termini no inferior a **5 hores**.

El lliurament de les fotografies es farà en un suport informàtic acordat amb l'Oficina de Comunicació, encarregada de rebre els arxius (entre d'altres, descàrrega directa, enviament per correu electrònic, telefonia mòbil, pàgina web, lloc FTP, o servidors).

De totes les fotos realitzades en una sessió, l'adjudicatari en farà una selecció d'un màxim de 100 i un mínim de 15, que entregarà en el mínim període de temps possible i no més de **15 minuts** després d'acabat l'acte, si materialment és possible (perquè hi ha vegades que no es possible per problemes de cobertura).

La primera selecció de fotos en baixa resolució (72 dpi, en format jpg o png) s'entregarà (fins i tot, si s'escau, abans que l'acte hagi finalitzat) a través del programa Telegram o el canal substitutori que l'Oficina de Comunicació decideixi si la primera opció no és viable, pel seu ús en notes de premsa o publicació a xarxes socials.

Posteriorment, i en el mínim període de temps que tècnicament sigui possible es faran arribar les fotos en alta resolució al correu de l'Oficina de Comunicació del Departament a través del canal Wetransfer o serveis similars.

Per treballs específics o especials, l'Oficina de Comunicació informarà en cada cas sobre el termini específic de lliurament. En cas d'urgències, aquests terminis s'escuraran tant com sigui necessari per a fer la difusió immediata de l'esdeveniment per part de l'Oficina de Comunicació, sempre dins del dia natural de l'esdeveniment.

L'assistència als actes s'haurà de produir amb una antelació mínima de **15 minuts** abans de l'hora d'inici i s'hi haurà de romandre fins que acabi l'acte.

Serà responsabilitat del contractista la indexació i la gestió de l'arxiu de fotos del Departament de Recerca i Universitats en el núvol, l'accés a l'espai virtual d'emmagatzematge serà facilitat pel Departament.

El contractista no podrà fer servir per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats ni les pròpies fotografies, sense autorització de l'Oficina de Comunicació del Departament. A més, es compromet a observar confidencialitat sobre els fets,

informacions, documents i d'altres elements que li faciliti el Departament amb motiu de la seva feina.

En les factures que emeti l'adjudicatari pels serveis prestats, s'inclourà una relació dels actes realitzats en aquell període.

Quinzena. Especificacions tècniques

El format i la resolució dels arxius fotogràfics seran concretats en funció del destí de les imatges i sempre hauran de ser compatibles amb els sistemes d'edició d'imatges del Departament de Recerca i Universitats (generalment en JPG o PNG, o RAW per a les grans resolucions), en sistema de color RGB o CMYK.

Les imatges de les fotografies hauran de tenir una qualitat òptima pel que fa a: enquadrament, definició, il·luminació, color, contingut de la imatge i originalitat.

En cas que es consideri necessari, l'Oficina de Comunicació podrà requerir retoc de les imatges i postproducció per part de l'adjudicatari.

Pel que fa a la gestió, arxiu i emmagatzematge dels arxius fotogràfics, cada sessió haurà de ser lliurada en tots els casos i de forma obligatòria, de la informació requerida als següents camps de descripció:

- Professional (nom i cognoms/raó social)
- Títol del servei – Lloc del servei
- Data del servei (AAAAMMDD)

El títol de la sessió vindrà donat a l'encàrrec/comanda.

Setzena. Durada dels serveis

- Servei reduït que té una durada de fins a 2 hores;
- Servei normal que té una durada de fins a 4 hores;

S'ha estimat un total de 166 serveis normals i 50 serveis reduïts al llarg de l'any, únicament a efectes de càlcul del pressupost de licitació. Aquest nombre de serveis podrà variar en funció de les necessitats de l'Administració de tal manera que el total de serveis comptabilitzats anualment no impliqui excedir l'import d'aquest contracte.

Així mateix, es preveu un preu dels suplementos per servei en dia festiu, per servei fora de l'Àrea metropolitana de Barcelona i de les hores addicionals previstes per a l'any 2027, tenint en compte una durada d'1 any (preveient el seu inici a partir de l'1 de gener de 2027).

Dissetena. Obligacions específiques del contracte

a) Deure de sigil i confidencialitat

L'empresa contractista haurà de mantenir sigil respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels quals tingui coneixement per raó de l'execució d'aquest i que no siguin públics o notoris.

b) Coordinació d'activitats empresarials

Atès que en aquest expedient en algun moment es prestin els serveis en un centre de treball del Departament l'adjudicatari ha de dur a terme les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

Clàusules del Lot 3 (VÍDEO)

Divuitena. Objecte del contracte

L'objecte del lot 3 (vídeo) consisteix en la realització de reportatges audiovisuals professionals de resum dels actes, jornades o d'altres activitats de la consellera i/o dels alts càrrecs del Departament de Recerca i Universitats per ser difosos pels mitjans i canals vinculats al Departament, emfasitzant les xarxes socials, i vetllant pel compliment i l'obtenció de la cessió dels drets d'imatge i veu de les persones en el cas que participin en els reportatges descrits.

Dinovenena. Activitats i funcions de l'empresa contractista

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents en funció de la tipologia del reportatge:

- a) Assistència als actes previstos per l'Oficina de Comunicació del Gabinet del Departament de Recerca i Universitats.
- b) Creació d'un banc audiovisual per a la difusió dels missatges i actuacions del Departament de Recerca i Universitats i altres necessitats de materials audiovisuals institucionals.
- c) Provisió de materials audiovisuals en els formats adequats per a la difusió en xarxes socials (format horitzontal i vertical).
- d) Vetllar i supervisar que es compleixen els criteris de cessió de drets d'imatge i àudio per part dels menors i majors d'edat que participen en els reportatges audiovisuals d'acord a la normativa vigent i als criteris i necessitats del Departament de Recerca i Universitats.
- e) Subtitulació, amb correcció inclosa, de tots els reportatges creats, en català o en alguna de les llengües requerides.

Els treballs consistiran en l'enregistrament, producció i edició del vídeo i postproducció de les peces per a poder-les publicar.

Vintena. Mitjans personals

L'empresa contractista es compromet a designar, com a mínim, 1 operador audiovisual amb una experiència mínima de 6 reportatges destinats a la comunicació i cobertura d'actes i esdeveniments de caràcter públic o privat.

L'empresa contractista ha de garantir el cobriment dels actes encarregats.

Un cop s'hagi adjudicat aquest contracte, si l'Oficina de Comunicació considera la persona responsable de desenvolupar-lo no encaixa en l'equip de treball o no té prou coneixements

per desenvolupar el servei, n'informarà al contractista. En aquest supòsit, tot respectant la potestat directiva i organitzacional que l'empresari té del seu personal, sens perjudici de l'obligació d'aquest de complir el contracte d'acord amb el contingut dels plecs, s'haurà de substituir.

Obligacions del representant de l'empresa contractista davant del Departament i direcció tècnica

L'empresa contractista haurà de fer constar la persona que serà la responsable de l'empresa davant el Departament, expressant el nom i cognoms, i el correu electrònic, telèfons fix i/o mòbil de l'empresa.

Aquesta persona haurà de centralitzar les relacions entre l'empresa contractista i els responsables del Departament i assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme aquesta contractació.

Com a representant de l'empresa contractista davant el Departament, aquesta persona durà a terme el seguiment i control de l'execució del contracte a nivell econòmic i tècnic; l'emissió de les certificacions i facturació dels serveis realitzats; la resolució de les incidències que puguin sorgir, així com el lliurament de la informació i documentació que el Departament sol·liciti a l'empresa en relació amb l'execució d'aquest contracte, a més la coordinació tècnica dels treballs que són objecte d'aquest contracte. El paper de representant de l'empresa que porta la direcció tècnica pot recaure en el mateix operador audiovisual.

Per evitar desplaçaments i emissions de CO₂ les possibles reunions amb la persona responsable del contracte seran preferentment telemàtiques.

Vint-i-unena. Mitjans materials

L'empresa contractista ha de garantir la qualitat tècnica de les imatges gravades amb la resolució adient, tenint en compte la seva aplicació als diferents formats (diaris digitals, web i xarxes socials), fent ús d'equips digitals professionals com els que s'indiquen a continuació:

- Càmeres de vídeo adequades per a cada tipus de reportatge: rodes de premsa, reportatges vinculats al Departament de Recerca i Universitats: 2
- Eines de suport per a la realització de reportatges videogràfics (quan sigui requerit):
 - Micròfon de càmera i/o de corbata: 2
 - Trípod: 2
 - Focus: 2
- Programari (edició, enviament): 1

D'igual manera, ha de comptar amb mitjans propis de transport per als desplaçaments.

L'adjudicatari ha de posar a disposició del compliment del contracte: vehicle, càmeres de vídeo i dispositius auxiliars. Totes les despeses inherents a aquests conceptes, així com els consums de mòbils i internet, entre d'altres, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Vint-i-dosena. Procediment d'encàrrec de treballs i terminis de lliurament del material

Les necessitats d'aquest servei requereixen d'una gran disponibilitat, aproximadament de dilluns a diumenge, entre les 8h i les 22h.

L'Oficina de Comunicació farà les comandes de cobertures audiovisuals amb les indicacions adients dels vídeos a realitzar, així com la tipologia. L'empresa contractista rebrà les peticions de treballs, com a norma general, un cop a la setmana a partir de l'agenda d'actes institucionals, a excepció d'actes que s'incorporin posteriorment o de situacions d'urgència que requereixin una resposta immediata i que hauran de ser comunicats en un termini no inferior a **5 hores**.

En el cas dels vídeos d'actes, l'arribada al servei requerit s'haurà de produir amb l'antelació mínima per recollir imatges prèvies de l'acte, entre **30 i 15 minuts** abans del seu inici, i s'hi haurà de romandre fins que l'acte finalitzi.

Pel que fa al lliurament de la proposta inicial de vídeoresum, s'haurà de lliurar en un màxim de **6 hores** després de la finalització de l'acte, en cas que sigui durant l'horari de matí o migdia.

En les franges horàries posteriors (tarda-vespre-nit), la proposta inicial s'haurà de lliurar al llarg del matí de l'endemà. El lliurament final del vídeoresum s'haurà de fer dins d'un màxim de **3 dies laborables** des de la finalització de l'esdeveniment i haurà d'incloure totes les modificacions sol·licitades per l'Oficina de Comunicació.

El lliurament dels vídeos es farà en un suport digital acordat amb l'Oficina de Comunicació, encarregada de rebre els arxius.

Serà responsabilitat de l'empresa contractista la indexació i la gestió de l'arxiu de vídeos del Departament de Recerca i Universitats en el núvol, l'accés a l'espai virtual d'emmagatzematge serà facilitat pel Departament.

L'empresa contractista no podrà fer servir per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats ni els propis vídeos, sense autorització del Departament de Recerca i Universitats. A més, es compromet a observar confidencialitat sobre els fets, informacions, documents i d'altres elements que li faciliti el Departament amb motiu de la seva feina.

En les factures que emeti l'adjudicatari pels serveis prestats, s'inclourà una relació dels actes realitzats en aquell període.

Vint-i-tresena. Especificacions tècniques

El format i la resolució dels arxius audiovisuals seran concretats en funció del destí dels vídeos i sempre hauran de ser compatibles amb els sistemes d'edició d'imatges del Departament de Recerca i Universitats.

Els vídeos hauran de tenir una qualitat òptima pel que fa a: enquadrament, definició, il·luminació, contrast i color, bon ús del format vertical, so, accessibilitat (subtítols i color).

L'Oficina de Comunicació podrà requerir els canvis necessaris per modificar els vídeos entregats als requeriments particulars de cada encàrrec amb l'objectiu d'obtenir la versió final que s'ajusti a les necessitats de cada cas.

Els treballs s'entregaran en els diferents formats (vertical, quadrat i horitzontals) requerits en cada encàrrec i adequats a les xarxes socials en què s'hagin de publicar, en funció de cada necessitat en concret, i en resolució HD.

Els encàrrecs han d'anar acompanyats en tots els casos i de forma obligatòria, de la informació requerida als següents camps de descripció:

- Professional (nom i cognoms/raó social)
- Títol del servei
- Data i lloc del servei (en el cas dels vídeos de resum d'actes)

El títol de la sessió vindrà donat a l'encàrrec/comanda.

Tot el material d'aquest lot s'ha de lliurar amb criteris d'accessibilitat que responen a la normativa europea UNE EN 301 549:2022.

Vint-i-quatrena. Durada dels serveis

Es preveuen 2 tipus de serveis: servei normal (fins a 4 hores) i servei ampliat (fins a 6 hores).

S'ha estimat 40 serveis normals i 10 ampliats en el total de l'any únicament a efectes de càlcul del pressupost de licitació. Aquest nombre de serveis podrà variar en funció de les necessitats de l'Administració de tal manera que el total de serveis comptabilitzats anualment no impliqui excedir l'import d'aquest contracte.

Així mateix, es preveu un preu dels suplementos per servei en dia festiu, per servei fora de l'Àrea metropolitana de Barcelona i de les hores addicionals previstes per a l'any 2027, tenint en compte una durada d'1 any (preveient el seu inici a partir de l'1 de gener de 2027):

Vint-i-cinquena. Obligacions específiques del contracte

a) Deure de sigil i confidencialitat

L'empresa contractista haurà de mantenir sigil respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels quals tingui coneixement per raó de l'execució d'aquest i que no siguin públics o notoris.

b) Coordinació d'activitats empresarials

Atès que en aquest expedient en algun moment es presten els serveis en un centre de treball del Departament l'adjudicatari ha de dur a terme les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

ANNEX 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els serveis objecte d'aquesta licitació s'adjudicarà, segons lot, a l'empresa que en el seu conjunt faci la proposició més avantatjosa, segons els criteris que amb la puntuació corresponent s'assenyalen a continuació.

Puntuació màxima total: 100 punts.

Criteris d'adjudicació del lot 1 (assistència tècnica)

S'estableix com a únic criteri d'adjudicació el preu, fins a 100 punts.

L'oferta econòmica més favorable obtindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment, aplicant la fórmula següent, aprovada en la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{P_L} \right) \right] * P$$

En què:

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar;

P és la puntuació màxima del criteri;

O_m és l'oferta econòmica més baixa;

O_v és l'oferta a valorar;

P_L és igual al pressupost base de licitació, IVA exclòs.

A efectes exclusivament valoratius a partir de l'oferta de preus unitaris es procedirà a fer el càlcul següent:

$$O_v = (SN * 18) + (SA * 12) + (SSF * 6) + (SSFB * 4) + (HT * 10) + (HA * 10)$$

En què:

SN és el preu unitari ofert del servei normal, IVA exclòs;

SA és el preu unitari ofert del servei ampliat, IVA exclòs;

SSF és el preu unitari ofert del suplement per servei en dia festiu, IVA exclòs;

SSFB és el preu unitari ofert del suplement per servei fora de l'AMB, IVA exclòs

HT és el preu unitari ofert per hora addicional de tècnic realitzador, IVA exclòs

HA és el preu unitari ofert per hora addicional d'ajudant, IVA exclòs

Criteris d'adjudicació del lot 2 (fotografia)

1. Criteris avaluable mitjançant judici de valor del lot 2 (fins a 36 punts)

Aquesta primera fase és eliminatòria i s'ha d'assolir un mínim del 50% de la puntuació total, és a dir, 18 punts. Si no se supera aquesta primera fase, la proposta quedarà exclosa i, per tant, ja no es valoraran els criteris de valoració automàtica.

Per a la valoració, els licitadors han de presentar amb l'oferta un exemple de prestació del servei que es demana en el contracte, en concret, un portfoli de fotografies de cobertura d'actes institucionals per organismes públics que contingui 3 reportatges diferents. Cada reportatge ha de contenir únicament 2 fotografies.

En cas que es presentin més de 3 reportatges, es valoraran les fotografies dels 3 reportatges més recents. En cas que un reportatge contingui més de 2 fotografies, només es valoraran les fotografies amb data i hora més recent.

El conjunt de fotografies es puntuarà amb un màxim de 36 punts i es valorarà a través dels següents 2 criteris:

1.1 Aspectes tècnics (fins a 18 punts)

Es valorarà els aspectes tècnics que determinen la qualitat formal (enquadrament, definició, il·luminació, contrast i color). Als efectes de valoració d'aquest criteri, s'entén per qualitat formal que les imatges es trobin ben enquadrades i definides, que la il·luminació sigui bona i que hi hagi un bon contrast i color. Es consideraran deficiències en la qualitat el mal enquadrament, les imatges mal enfocades o pixelades o que no continguin un bon contrast amb els colors.

Per tal de valorar aquest criteri, es puntuarà cadascuna de les 6 fotografies presentades d'acord amb el següent:

- Molt bé: La imatge destaca per una alta qualitat en l'enquadrament, definició, il·luminació, contrast i color. Valoració amb 3 punts
- Bé: La imatge té una alta qualitat en els elements de referència però un d'aquests elements és millorable. Valoració amb 2 punts
- Algunes mancances: La qualitat de la imatge és bona en alguns elements i és deficient en altres. Valoració amb 1 punt
- Insuficient: La imatge no té un bon enquadrament, definició, il·luminació, contrast i color. Valoració amb 0 punts

La valoració total per aquest criteri serà el sumatori de les valoracions obtingudes per cadascuna de les fotografies valorades.

1.2 Aspectes de plantejament (fins a 18 punts)

Es valoraran els aspectes de plantejament, d'acord amb els dos subcriteris següents: la composició de la imatge i l'originalitat.

a) Composició de la imatge (fins a 9 punts)

Als efectes de valoració d'aquest subcriteri, s'entén per composició de la imatge la disposició equilibrada dels elements de la imatge que s'ordenen per expressar sensacions favorables en un espai determinat. La distribució d'aquests elements s'ha de fer en funció d'una estructura interna que tingui una significació clara o una intenció coincident amb el missatge que es vulgui transmetre.

Per tal de valorar aquest criteri, es puntuarà cadascuna de les 6 fotografies presentades d'acord amb el següent:

- Molt bé: Els elements de la imatge es disposen de forma ordenada coincident amb un significat clar i de forma molt ben elaborada. Valoració amb 1,5 punts.
- Bé: Els elements de la imatge es disposen de forma correcta. Valoració amb 1 punt.
- Algunes mancances: La composició de la imatge es podria millorar en algun aspecte que no és prou bo. Valoració amb 0,5 punts.
- Insuficient: La composició i els elements no es troben ordenats, i no contribueixen a transmetre el missatge. Valoració amb 0 punts.

La valoració total per aquest subcriteri serà el sumatori de les valoracions obtingudes per cadascuna de les fotografies valorades.

b) Originalitat (fins a 9 punts)

Als efectes de valoració d'aquest subcriteri, s'entén per originalitat que la imatge tingui personalitat, que no reproduïeixi els estàndards i els tòpics que en el context en què s'ha fet la fotografia serien els que s'han vist ja moltes vegades, sinó que mostri una idea original que, sense desvirtuar el missatge que es vol donar, aportï un valor afegit al conjunt reflectit en la imatge, bé sigui des del punt de vista de la conceptualització, com d'altres aspectes tècnics en conjunt amb la finalitat de transmetre una sensació de novetat.

Per tal de valorar aquest criteri, es puntuarà cadascuna de les 6 fotografies presentades d'acord amb la següent ponderació:

- Molt bé: La imatge aporta un valor afegit i una originalitat en la forma en què es reflecteix l'escena reproduïda. Valoració amb 1,5 punts.
- Bé: Mantinent els estàndards de conceptualització, la imatge aporta algun aspecte nou i rellevant. Valoració amb 1 punt.
- Insuficient: Es limita a reproduir la imatge sense aportar cap valor afegit ni cap aspecte original i propi. Valoració amb 0 punts.

La valoració total per aquest subcriteri serà el sumatori de les valoracions obtingudes per cadascuna de les fotografies valorades.

1.3 Determinacions comunes per al criteris quantificables amb un judici de valor del lot 1

De conformitat amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, per a cada un dels dos criteris (aspectes tècnics i aspectes de plantejament) s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació final un cop assignada la valoració subjectiva:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació màxima del subcriteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'aplicarà a cada criteri per separat de manera que en cadascun d'ells l'empresa amb la màxima valoració rebrà la màxima puntuació. No obstant això, si en algun criteri no hi ha cap empresa que superi el 80% de la possible valoració, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible.

2. Criteris valorables automàticament del lot 2 (fins a 64 punts)

Pel que fa als criteris de valoració automàtica, es valoraran els següents aspectes:

2.1 Oferta econòmica lot 1 (fins a 49 punts)

L'oferta econòmica més favorable obtindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment, aplicant la fórmula aprovada en la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica:

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{PL} \right) \right] * P$$

En què:

- Pv és la puntuació de l'oferta a valorar;
- P és la puntuació màxima del criteri;
- Om és l'oferta econòmica més baixa;
- Ov és l'oferta a valorar;
- PL és igual al pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Únicament a efectes valoratius, Ov es calcula aplicant els preus unitaris oferts a l'expressió següent:

$$Ov = (SR * 50) + (SN * 166) + (SF * 12) + (SFB * 30) + (SHA * 30)$$

En què:

- SR és el preu unitari ofert del servei reduït, IVA exclòs;
- SN és el preu unitari ofert del servei normal, IVA exclòs;
- SF és el preu unitari ofert del suplement per servei en festiu, IVA exclòs;
- SFB és el preu unitari ofert del suplement per servei fora de l'AMB, IVA exclòs;
- SHA és el preu unitari ofert del suplement per hora addicional realitzada, IVA exclòs

2.2 Experiència institucional (fins a 12 punts)

Es valorarà l'experiència institucional de la persona que s'adscriurà a l'execució del contracte en departaments de la Generalitat de Catalunya, organismes dependents o altres administracions públiques, d'acord amb el següent:

- Quatre o més departaments, organismes dependents o altres administracions públiques: 12 punts
- Tres departaments, organismes dependents o altres administracions públiques: 6 punts
- Dos departaments, organismes dependents o altres administracions públiques: 3 punts
- Un departament, organisme dependent o altra administració pública: 1 punt

Per tal de valorar aquest apartat, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

2.3 Mitjans personals addicionals (fins a 3 punts)

Es valorarà amb 3 punts l'oferta d'un fotògraf addicional en actes d'especial complexitat.

Per tal de valorar aquest apartat, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent a l'experiència que s'exigeix en la clàusula dotzena del plec de prescripcions tècniques (**annex 1**).

Criteris d'adjudicació del lot 3 (vídeo)

1. Criteris avaluables mitjançant judici de valor del lot 3 (fins a 36 punts)

Aquesta primera fase és eliminatòria i s'ha d'assolir un mínim del 50% de la puntuació total, és a dir, 18 punts. Si no se supera aquesta primera fase, la proposta quedarà exclosa i, per tant, ja no es valoraran els criteris de valoració automàtica.

Per a la valoració, els licitadors han de presentar un exemple de prestació del servei que es demana en el contracte, en concret, un portfoli de vídeos per a xarxes socials, de cobertura d'actes institucionals d'organismes públics, que contingui 3 vídeos diferents. Cada vídeo s'ha de presentar en dues versions, una en format horitzontal i una en format vertical.

En el cas que el portfoli superi el contingut indicat, només es valoraran els 3 vídeos amb la data més recent.

El conjunt de vídeos es puntuarà amb un màxim de 36 punts i es valorarà a través dels següents 2 criteris:

1.1 Aspectes tècnics (fins a 18 punts)

Es valoraran els aspectes tècnics, d'acord amb els subcriteris següents:

a) Qualitat tècnica (fins a 9 punts)

S'entén per qualitat tècnica que les imatges es trobin ben enquadrades i definides, que la il·luminació sigui bona que hi hagi un bon contrast i color i que els subtítols s'adaptin correctament al format del vídeo. Es consideraran deficiències en la qualitat el mal enquadrament, les imatges mal enfocades o pixelades, que no contingui un bon contrast amb els colors o que els subtítols no s'adaptin correctament al format del vídeo.

Per tal de valorar aquest criteri, es puntuarà cadascun dels 3 vídeos presentats d'acord amb el següent:

- Molt bé: Si les imatges destaquen per una alta qualitat en l'enquadrament, definició, il·luminació, contrast i color i adaptació dels subtítols. Valoració 3 punts.
- Bé: Si les imatges tenen una alta qualitat en els elements de referència però algun d'aquests elements és millorable. Valoració 2 punts.

- Algunes mancances: Si la qualitat és bona en alguns elements i és deficient en altres. Valoració 1 punt.
- Insuficient: Si les imatges no tenen un bon enquadrament, definició, il·luminació, contrast i color. Valoració 0 punts.

La valoració total per aquest subcriteri serà el sumatori de les valoracions obtingudes per cadascú dels vídeos valorats.

b) Ús del format vertical (fins a 3 punts)

Per tal de valorar aquest criteri, es puntuarà cadascun dels 3 vídeos presentats d'acord amb el següent:

- Bé: Si fan un bon ús del format vertical. Valoració 1 punt.
- Insuficient: Si l'ús del format vertical és molt residual i poc aprofitat. Valoració 0 punts.

La valoració total per aquest subcriteri serà el sumatori de les valoracions obtingudes per cadascú dels vídeos valorats.

c) So (fins a 3 punts)

Als efectes de valoració d'aquest subcriteri, s'entén per so la qualitat d'àudio, que el so s'escolti amb claredat i que, si hi ha música, s'adeqüi amb la imatge i el sentit del vídeo.

Per tal de valorar aquest criteri, es puntuarà cadascun dels 3 vídeos presentats d'acord amb el següent:

- Molt bé: Si s'escolta amb claredat i qualitat, i no hi ha soroll de fons que embruta, especialment pel que fa a les declaracions de personatges, i, en el cas de la música de fons, es considera que s'adeqüi a la perfecció a la imatge i el sentit del vídeo. Valoració 1 punt.
- Bé: Si el vídeo té un so nítid però que no arriba a la màxima qualitat, especialment pel que fa a les declaracions de personatges, i si utilitza música de fons, ho fa de forma correcta, però els nivells d'àudio no estan perfectament mesclats. Valoració 0,5 punts.
- Algunes mancances: Si el so no és del tot adequat o hi ha algun element que obstaculitzi la correcta comprensió del missatge, especialment pel que fa a les declaracions de personatges, com pogués ser música, sons de fons. Valoració 0,25 punts.
- Insuficient: Si no s'ha fet un bon tractament del so, especialment pel que fa a les declaracions de personatges, per tal que el missatge o la música de fons estigui coordinada amb la imatge. Valoració 0 punts.

La valoració total per aquest subcriteri serà el sumatori de les valoracions obtingudes per cadascú dels vídeos valorats.

d) Accessibilitat (fins a 3 punts)

S'entén que un vídeo és accessible quan està elaborat perquè persones amb discapacitats auditives o visuals puguin entendre'n el contingut, com ara l'ús de subtítols i contrast dels colors.

Per tal de valorar aquest criteri, es puntuarà cadascú dels 3 vídeos presentats d'acord amb el següent:

- Molt bé: Si l'àudio va acompanyat de de subtítols i aquests coincideixen amb la imatge i que el vídeo estigui pensat en esquemes de colors que respectin el contrast. Valoració 1 punt.
- Bé: Si en algun dels elements anteriors no es fa un tracte del tot correcte. Valoració 0,5 punts.
- Insuficient: Si el vídeo no és accessible, amb subtítols ni prenent atenció que els colors siguin contrastats. Valoració 0 punts.

La valoració total per aquest subcriteri serà el sumatori de les valoracions obtingudes per cadascú dels vídeos valorats.

1.2 Aspectes de contingut (fins a 18 punts)

Es valoraran els aspectes de contingut, d'acord amb els subcriteris següents:

a) Contingut de les imatges (fins a 6 punts)

S'entén per contingut de les imatges la disposició equilibrada dels elements de les imatges que s'ordenen per expressar sensacions favorables en un espai determinat. La distribució d'aquests elements s'ha de fer en funció d'una estructura interna que tingui una significació clara o una intenció coincident amb el missatge que es vulgui transmetre.

Per tal de valorar aquest subcriteri, es puntuarà cadascú dels 3 vídeos presentats d'acord amb el següent:

- Molt bé: Si els elements de la imatge es disposen de forma ordenada coincident amb un significat clar i de forma molt ben elaborada. Valoració 2 punts.
- Bé: Si els elements de la imatge es disposen de forma correcta, però no transmet de manera fidedigna el missatge que se n'hauria de derivar. Valoració 1,5 punts.
- Algunes mancances: Si la composició de la imatge es podria millorar en algun aspecte que no és prou bo. Valoració 1 punt.
- Insuficient: Si la composició i els elements no es troben ordenats, i no contribueixen a transmetre el missatge. Valoració 0 punts.

La valoració total per aquest subcriteri serà el sumatori de les valoracions obtingudes per cadascú dels vídeos valorats.

b) Originalitat (fins a 6 punts)

Als efectes de valoració d'aquest subcriteri, s'entén per originalitat el plantejament narratiu adequat, diferenciat i específic per a la correcta transmissió a l'usuari de la idea plantejada originalment abans del rodatge i que busca reflectir en forma d'imatges en moviment el missatge que s'ha encarregat, reflectit en la concatenació genuïna de

presses de vídeo i el seu muntatge de la forma més innovadora possible, tot mantenint els estàndards de to i clima necessaris en un vídeo de la Generalitat de Catalunya.

Per tal de valorar aquest subcriteri, es puntuarà cadascú dels 3 vídeos presentats d'acord amb el següent:

- Molt bé: Si el rodatge i l'edició aconseguen transmetre de forma original i innovadora el missatge de fons. Valoració 2 punts.
- Bé: Si el rodatge i l'edició són bons però no aconseguen transmetre de forma original i innovadora el missatge de fons. Valoració 1 punt.
- Insuficient: Si el rodatge i l'edició no són ni originals i ni innovadors i no aconseguen transmetre el missatge de fons. Valoració 0 punts.

La valoració total per aquest subcriteri serà el sumatori de les valoracions obtingudes per cadascú dels vídeos valorats.

c) Muntatge (fins a 6 punts)

Als efectes de valoració d'aquest subcriteri, s'entén per muntatge el fet que el vídeo estigui construït de forma coherent i que permeti que el missatge arribi a la ciutadania.

Per tal de valorar aquest subcriteri, es puntuarà cadascú dels 3 vídeos presentats d'acord amb el següent:

- Molt bé si conté un fil narratiu molt coherent i el muntatge és sorprenent i fa que es desenvolupi molt bé la construcció del relat. Valoració 2 punts.
- Bé si el fil narratiu i el muntatge s'ha fet de manera correcta però no destaca de forma sorprenent. Valoració 1,5 punts.
- Algunes mancances si el muntatge del fil narratiu del vídeo es detecten mancances o deficiències en la construcció de la coherència del relat. Valoració 1 punt.
- Insuficient si no conté un bon fil narratiu coherent i no es construeixen el relat dels vídeos de forma clara i comprensible. Valoració 0 punts.

La valoració total per aquest subcriteri serà el sumatori de les valoracions obtingudes per cadascú dels vídeos valorats.

1.3 Determinacions comunes per al criteris quantificables amb un judici de valor del lot 2

De conformitat amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, per a cada un dels dos criteris (aspectes tècnics i aspectes de contingut) s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació final un cop assignada la valoració subjectiva:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació màxima del subcriteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'aplicarà a cada criteri per separat de manera que en cadascun d'ells l'empresa amb la màxima valoració rebrà la màxima puntuació. No obstant això, si en algun criteri no hi ha cap empresa que superi el 80% de la possible valoració, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible.

2. Criteris avaluables automàticament lot 3 (fins a 64 punts)

2.1 Oferta econòmica (fins a 49 punts)

L'oferta econòmica més favorable obtindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment, aplicant la fórmula aprovada en la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{P_L} \right) \right] * P$$

En què:

- P_v és la puntuació de l'oferta a valorar;
- P és la puntuació màxima del criteri;
- O_m és l'oferta econòmica més baixa;
- O_v és l'oferta a valorar;
- P_L és igual al pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Únicament a efectes valoratius, O_v es calcula aplicant els preus unitaris oferts a l'expressió següent:

$$O_v = (SN * 40) + (SA * 10) + (SF * 10) + (SFB * 20) + (SHA * 10)$$

En què:

- SN és el preu unitari ofert del servei normal, IVA exclòs;
- SR és el preu unitari ofert del servei reduït, IVA exclòs;
- SF és el preu unitari ofert del suplement per servei en festiu, IVA exclòs;
- SFB és el preu unitari ofert del suplement per servei fora de l'AMB, IVA exclòs;
- SHA és el preu unitari ofert del suplement per hora addicional del tècnic realitzador, IVA exclòs

2.2 Experiència institucional (fins a 12 punts)

En aquest criteri es valorarà l'experiència institucional de la persona que s'adscriurà a l'execució del contracte en departaments de la Generalitat de Catalunya, organismes dependents o altres administracions públiques, d'acord amb el barem següent:

- Quatre o més departaments, organismes dependents o altres administracions públiques: 12 punts
- Tres departaments, organismes dependents o altres administracions públiques: 6 punts
- Dos departaments, organismes dependents o altres administracions públiques: 3 punt

- Un departament, organisme dependent o altra administració pública: 1 punt

Per tal de valorar aquest apartat, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

2.3 Mitjans personals addicionals (fins a 3 punts)

Es valorarà amb 3 punts l'oferta d'un operador audiovisual addicional en actes d'especial complexitat.

Per tal de valorar aquest apartat, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent a l'experiència que s'exigeix en la clàusula vintena del plec de prescripcions tècniques (**annex 1**).

ANNEX 3. MODEL DE MEMÒRIA DE LA PROPOSTA TÈCNICA (SOBRE B)

No és d'aplicació.

En el cas del lot 2 (fotografia) i del lot 3 (vídeo) cal aportar mostres físiques tal com s'indica en l'apartat F.4 del Quadre de característiques (pàgina 8 d'aquest plec)

ANNEX 3B. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 202 LCSP (SOBRE B)

Núm. de l'expedient de contractació: UR-2027-1
Objecte del contracte: Servei d'assistència tècnica, fotografia i vídeo per a la cobertura d'actes i esdeveniments i per difondre a les xarxes socials del Departament de Recerca i Universitats.

El/la Sr./Sra. _____, amb DNI núm. _____, *en nom propi / en nom i representació de l'empresa*
_____, amb NIF núm. _____, en qualitat de _____ (*administrador únic - solidari - mancomunat*
/ apoderat solidari - mancomunat), **declara**, sota la seva responsabilitat, com a empresa
licitadora del contracte referenciat a l'encapçalament que es compromet a donar compliment,
durant l'execució del contracte, almenys a una de les següents condicions especials
d'execució:

(marqueu/seleccioneu el que considereu)

☐ A tenir contractat un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació sectorial vigent a Espanya (Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social), en funció de la dimensió de la plantilla de l'empresa.

☐ A aplicar mesures que afavoreixin la conciliació del treball i la vida familiar del personal adscrit a l'execució del contracte que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.

☐ A beneficiar al personal adscrit a l'execució del contracte de mesures de formació i/o de protecció de la salut en el lloc de treball que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

ANNEX 4. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)

Núm. de l'expedient de contractació: UR-2027-1

Objecte del contracte: Servei d'assistència tècnica, fotografia i vídeo per a la cobertura d'actes i esdeveniments i per difondre a les xarxes socials del Departament de Recerca i Universitats.

El/la Sr./Sra. _____, amb DNI _____, *en nom propi/en nom i representació de l'empresa* _____, amb NIF _____, *en qualitat de* _____ (administrador únic-solidari-mancomanat/apoderat solidari-mancomanat), **declara**, sota la seva responsabilitat, que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte referenciat a l'encapçalament, **es compromet** a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats i d'acord amb els imports unitaris⁸ següents:

(empleneu els preus del/s lot/s al/s qual/s liciteu)

Lot 1 (assistència tècnica)

Servei	Preu unitari IVA exclòs	Preu unitari IVA inclòs
Servei normal (fins a 4 hores)		
Servei ampliat (fins a 8 hores)		
Suplement per servei en festiu		
Suplement per servei fora de l'AMB		
Suplement per hora addicional tècnic realitzador		
Suplement per hora addicional d'ajudant		

Lot 2 (fotografia)

Servei	Preu unitari IVA exclòs	Preu unitari IVA inclòs
Servei reduït (fins a 2 hores)		
Servei normal (fins a 4 hores)		
Suplement per servei en festiu		
Suplement per servei fora de l'AMB		
Suplement per hora addicional realitzada		

⁸ **Nota:** els preus oferts, IVA exclòs, imports no poden superar els preus unitaris màxims establerts en l'apartat B.1 quadre de característiques del contracte.

Lot 3 (vídeo)

Servei	Preu unitari IVA exclòs	Preu unitari IVA inclòs
Servei normal (fins a 4 hores)		
Servei ampliat (fins a 6 hores)		
Suplement per servei en festiu		
Suplement per servei fora de l'AMB		
Suplement per hora addicional tècnic realitzador		

Així mateix, manifesta que per l'elaboració d'aquesta oferta s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents, en especial els costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni col·lectiu aplicable al personal que s'adscriurà a l'execució del contracte. Als efectes de la manifestació anterior, s'indica que el conveni col·lectiu aplicable és: *(emplenar amb la referència conveni col·lectiu aplicable)*

(Signatura electrònica del/de la representat legal de l'empresa)

ANNEX 5. MODEL D'OFERTA RELATIVA A ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (SOBRE C)

Núm. de l'expedient de contractació: UR-2027-1

Objecte del contracte: Servei d'assistència tècnica, fotografia i vídeo per a la cobertura d'actes i esdeveniments i per difondre a les xarxes socials del Departament de Recerca i Universitats.

El/la Sr./Sra. _____, amb DNI _____, en nom propi/en nom i representació de l'empresa _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ (administrador únic-solidari-mancomanat/apoderat solidari-mancomanat), **declara**, sota la seva responsabilitat, que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte referenciat a l'encapçalament, **es compromet** a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats i d'acord amb el següents:

(marqueu les caselles corresponents a la vostra oferta)

Lot 2 (fotografia)

Experiència institucional en departaments de la Generalitat de Catalunya, organismes dependents o altres administracions públiques

En quatre o més departaments, organismes dependents o altres administracions públiques	☐
En tres departaments, organismes dependents o altres administracions públiques	☐
En dos departaments, organismes dependents o altres administracions públiques	☐
En un departament, organismes dependents o altres administracions públiques	☐

Per tal de valorar aquest apartat, heu d'adjuntar documentació que acrediti l'experiència indicada.

Mitjans personals addicionals

S'ofereix un fotògraf addicional en actes d'especial complexitat?	Sí ☐
	No ☐

Per tal de valorar aquest apartat, s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent a l'experiència que s'exigeix en la clàusula dotzena del plec de prescripcions tècniques (**annex 1**): experiència mínima de 6 reportatges destinats a la comunicació i cobertura d'actes i esdeveniments destinats a entitats de caràcter públic o privat.

Lot 3 (vídeo)

Experiència institucional en departaments de la Generalitat de Catalunya, organismes dependents o altres administracions públiques

En quatre o més departaments, organismes dependents o altres administracions públiques	☐
En tres departaments, organismes dependents o altres administracions públiques	☐
En dos departaments, organismes dependents o altres administracions públiques	☐
En un departament, organismes dependents o altres administracions públiques	☐

Per tal de valorar aquest apartat, heu d'adjuntar documentació que acrediti l'experiència indicada.

Mitjans personals addicionals

S'ofereix un operador audiovisual addicional en actes d'especial complexitat?	Sí ☐
	No ☐

Per tal de valorar aquest apartat, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent a l'experiència que s'exigeix en la clàusula vintena del plec de prescripcions tècniques (**annex 1**): experiència mínima de 6 reportatges destinats a la comunicació i cobertura d'actes i esdeveniments destinats a entitats de caràcter públic o privat.

(Signatura electrònica del/de la representat legal de l'empresa)

ANNEX 6. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PRESENTACIÓ DEL DEUC I DE COMPLIMENT DELS REQUISITS (SOBRE A)

Núm. de l'expedient de contractació: UR-2027-1

Objecte del contracte: Servei d'assistència tècnica, fotografia i vídeo per a la cobertura d'actes i esdeveniments i per difondre a les xarxes socials del Departament de Recerca i Universitats.

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, *en nom propi / en nom i representació de l'empresa* _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ (*administrador únic-solidari-mancomunat / apoderat solidari-mancomunat*), de l'empresa _____, amb NIF _____, segons escriptura pública atorgada davant el notari de _____, senyor/a, _____, en data _____, número del seu protocol _____, **declara**, sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte referenciat a l'encapçalament:

(Marqueu amb una "x" les caselles dels apartats següents que voleu incloure en aquesta declaració responsable i afegiu la informació que s'hi us sol·liciti)

- a) Que presenta el Document europeu únic de contractació (DEUC) en annex a aquesta declaració, degudament emplenat.
- b) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- c) Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- d) Que no està incursa en prohibició de contractar.
- e) Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- f) Que... **(si escau, marqueu amb una "x" els dos paràgrafs següents)**
 - ☐ ...estant-hi obligada per ser una empresa de 50 treballadors o més, compleix el requisit que almenys el 2% dels seus empleats siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - ☐ ...estant-hi obligada per ser una empresa de 50 treballadors o més, compta amb un pla d'igualtat conforme al que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- g) Que adscriurà a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats, si s'escau, al plec de prescripcions tècniques particulars.
- h) Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per

garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desplegament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

i) Que... **(marqueu amb una "x" segons correspongui i empleneu les dades sol·licitades en el/s paràgraf/s que marqueu)**

☐ ...els servidors en els quals es realitzarà el tractament de dades estaran ubicats a _____, i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de _____, i ens comprometem a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

☐ ...l'empresa té previst subcontractar els servidors, o els serveis associats a aquests, en els quals es realitzarà el tractament de dades, a la/les empresa/es següent/s:
(Indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

j) Que les dades de contacte on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són:

- Adreça/es de correu electrònic: _____.
- Nom i cognoms de la/les persona/es de contacte: _____.
- DNI de la/les persona/es de contacte: _____.
- Número/s de telèfon/s mòbil/s: _____.

k) Que... **(si escau, marqueu amb una "x" el paràgraf següent)**

☐ ...essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del/la representant legal de l'empresa)

D'acord amb el que s'estableix a la **clàusula 11.13** d'aquest plec, en relació amb l'article 140 de la LCSP, trobareu el formulari normalitzat de DEUC i el podeu emplenar en l'enllaç següent; així mateix, en l'enllaç esmentat podeu importar la plantilla del DEUC en format XML que trobareu al sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, i emplenar-lo:
<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>. Un cop emplenat, l'heu de descarregar/imprimir en format PDF i signar per a la seva inclusió al Sobre A:

En l'enllaç següent trobareu directrius per emplenar el DEUC: [Instrucció 1/2025, de 12 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya \(Ple\) sobre l'eina electrònica de generació del](#)

[Document europeu únic de contractació \(DEUC\) integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i directrius per emplenar-lo](#)

NOTES PER EMPLENAR EL DEUC

A més de la informació continguda en la **clàusula 11.13** del plec, cal tenir en compte el següent:

PART II: Informació sobre l'operador econòmic: Només cal emplenar la secció C ("Informació sobre el recurs a la capacitat d'altres entitats") en el cas que l'empresa licitadora recorri a altres empreses per acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP. En aquest cas s'ha de presentar un formulari DEUC separat per cadascuna de les empreses. La informació relativa a les empreses subcontractistes a la capacitat de les quals no cal recórrer no cal presentar-la en aquests moments (secció D).

PART IV: Criteris de selecció: Només cal contestar pregunta única de si compleix amb els criteris requerits de la secció a) INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ, i es poden ometre les altres seccions de la part IV.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin al formulari DEUC determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic

ANNEX 7. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE PODERS

(*Nom i cognoms de la persona que signa la declaració*), amb DNI , com a
de l'empresa , amb NIF , i en virtut de la representació que ostenta,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que el càrrec del Poder de Representació
que li ha estat atorgat davant el notari senyor , del Col·legi notarial de .

Data de protocol:

Núm. de protocol:

Està vigent i no ha estat modificat, restringit o limitat, en el dia d'avui.

La qual cosa es fa constar als efectes oportuns.

(*Signatura digital*)

ANNEX 8. DECLARACIÓ I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

Núm. de l'expedient de contractació: UR-2027-1

Objecte del contracte: Servei d'assistència tècnica, fotografia i vídeo per a la cobertura d'actes i esdeveniments i per difondre a les xarxes socials del Departament de Recerca i Universitats.

Dades de l'entitat

Nom o raó social (persona física o jurídica):

NIF/NIE/CIF:

Domicili social:

Població:

Província:

CP:

Telèfon:

Fax:

E-mail:

Activitat:

CCAE:

Entitat gestora o col·laboradora AT i EP:

El/La senyor/a amb NIF declara en qualitat de que compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a dur a terme les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte i, en conseqüència, declara:

☒ Ha realitzat l'organització dels recursos necessaris per al desenvolupament de les activitats preventives.

Modalitat preventiva:

☐ Assumpció personal per l'empresari

☐ Treballador designat

☐ Servei de Prevenció Propi

☐ Servei de Prevenció Aliè

☐ Servei de Prevenció Mancomunat

☐ Altres, especifiqueu la modalitat preventiva:

Persona de contacte (nom i cognoms):

Tel.:

E-mail:

☒ Ha elaborat el pla de prevenció.

☒ Ha realitzat l'avaluació de riscos específics dels llocs de treball dels serveis contractats.

☒ Ha elaborat la planificació de l'activitat preventiva.

☒ Ha prioritzat l'actuació preventiva en cas d'identificació de riscos greus o molt greus a fi d'eliminar i/o minimitzar-los.

☒ Ha ofert els reconeixements mèdics periòdics als treballadors.

☒ Ha facilitat als treballadors la formació i informació adequada als riscos propis de l'activitat.

☒ Ha facilitat als treballadors, si escau, els equips de protecció individual adequats als riscos propis de l'activitat.

☒ Es compromet a comunicar i mantenir actualitzada la relació del personal que realitza els treballs contractats en centres de treball del Departament.

☒ Es compromet a comunicar les possibles subcontractacions que es puguin derivar dels treballs, i a trametre'ls la informació dels riscos, mesures preventives i instruccions d'emergència proporcionada pel Departament, i reclamar-los-hi les acreditacions previstes en el punt 2 de l'art.10 del RD 171/2004, de 30 de gener, i entregar-ho al Departament.

☒ Es compromet a informar dels incidents i accidents laborals ocorreguts en les instal·lacions del Departament, i participar en la investigació del succés quan se li sol·liciti.

☒ Es compromet a informar dels riscos nous o no identificats inicialment, i de les mesures preventives o correctores a adoptar.

Documentació que s'adjuntarà abans de l'inici de l'activitat:

- ☒ Relació de personal que prestarà serveis en les dependències del Departament, i si escau indicar si és personal d'especial sensibilitat. Especificar: nom, cognoms, DNI, i lloc de treball.
 - ☒ Avaluació de riscos específics de l'activitat per als treballs que s'han de desenvolupar en les dependències del Departament, amb especial incidència als riscos que puguin afectar al personal del Departament o d'altres entitats/persones físiques o jurídiques concurrents. Especificar: nom del lloc de treball, riscos identificats, i mesures preventives.
 - ☐ Acreditació de la certificació de qualificació del personal que realitzarà els treballs, per a les activitats d'especial perillositat, o bé quan així ho estableix la legislació vigent (treballs verticals, manipulació productes químics, instal·lacions tèrmiques, elèctriques, etc.).
 - ☒ Acreditació que el personal que realitzarà els treballs ha estat informat del contingut de la documentació rebuda del Departament.
 - ☒ Acreditació de complir periòdicament amb les obligacions en matèria de formació i informació del personal que presti serveis en les dependències del Departament.
 - ☐ Relació de productes químics i fitxes de seguretat, (neteja, control plagues, pintura, etc.).
 - ☐ Relació d'equips de treball.
 - ☐ Relació d'equips de protecció individual.
 - ☐ Mesures d'emergència específiques (treballs d'especial perillositat, treballs desenvolupats per personal d'especial sensibilitat, etc.).
 - ☐ Altres:
-

(Signatura del/de la representant legal de l'empresa i data, si escau)

El Departament pot sol·licitar quan ho estimi oportú l'acreditació documental de les dades declarades, a fi de comprovar la seva veracitat, així com informació complementària.

ANNEX 9. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits d'experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 10. CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

Núm. de l'expedient de contractació: UR-2027-1

Objecte del contracte: Servei d'assistència tècnica, fotografia i vídeo per a la cobertura d'actes i esdeveniments i per difondre a les xarxes socials del Departament de Recerca i Universitats.

L'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de l'empresa contractista que per a la realització del treball requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'Administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de l'empresa contractista i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'empresa contractista i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'òrgan de contractació, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa contractista i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa contractista respecte al procés d'execució.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, l'empresa contractista ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'empresa contractista haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'òrgan de contractació o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Conformitat empresa contractista:

Apoderat/da
Empresa