



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

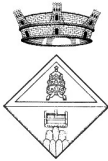
- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.
- 2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts.
 - 2.2) Condicions especials d'execució.
 - 2.3) Modificació del contracte.
 - 2.4) Règim de pagament.
 - 2.5) Revisió de preus.
 - 2.6) Penalitats.
 - 2.7) Causes de resolució.
 - 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
 - 2.9) Termini de garantia del contracte.
 - 2.10) Cessió.
 - 2.11) Subcontractació.
 - 2.12) Confidencialitat de la informació.
 - 2.13) Règim jurídic de la contractació.
 - 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
 - 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
 - 2.16) Assegurances.
 - 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
 - 2.18) Responsable del contracte.
 - 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 3) **DADES ESPECÍFIQUES**
 - 3.) **DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3) Facultat l'Ajuntament de Collbató sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6) Propietat dels treballs.

Annex Model de declaració responsable procediment obert.

1

Annex Oferta econòmica i altres criteris avaluable automàticament.

2

Annex Memòria tècnica descriptiva del servei de recollida i transport de residus i del servei de neteja viària

3

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de serveis consistent en la prestació dels serveis de neteja viària i la recollida i transport dels residus municipals en la modalitat Porta a Porta (en endavant PaP) del municipi de Collbató.

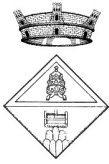
En el moment de dimensionar els serveis per a elaborar els Plecs de Prescripcions Tècniques es detecten sinèrgies d'organització i prestació entre el servei de recollida i

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

transport de residus i el servei de neteja viària. Això condueix a que un servei combinat prestat per una mateixa empresa adjudicatària esdevé molt més eficient. A més, la visió integrada de la via pública des d'un mateix operador que gestioni de forma conjunta les operacions de recollida de residus i neteja viària afecta molt positivament a la qualitat del servei. La separació del servei en dos lots perjudicaria clarament el servei en els aspectes següents:

- No es podrien combinar equips ni tasques.
- La qualitat del servei minvaria, ja que les incidències, operacions de neteja, abocaments descontrolats i altres necessitats relacionades amb els dos aspectes (neteja i recollida) no serien gestionades de forma òptima si hi haguessin dos operadors fent-ne la gestió.
- En dificultaria el seguiment.

Davant la clara millora que suposa en la qualitat del servei i en els costos d'aquest el fet de gestionar de forma conjunta la recollida de residus sòlids urbans i la neteja viària, es proposa d'estructurar la licitació en un únic lot, de conformitat amb l'article 99.3.b) LCSP, motivació recollida a l'expedient.

Els codis CPV que corresponen són els següents:

- 90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans.
- 90511300-5 Serveis de recollida de deixalles.
- 90610000-6 Serveis de neteja i escombrat de carrers.
- 90512000-9 Serveis de transport de residus.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient mitjançant la memòria justificativa, de conformitat amb els articles 28, 63.3.a) i 116.4 LCSP. La necessitat ve motivada per l'article 25.2.b) i 26.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que configuren la recollida de residus i la neteja viària com a serveis municipals obligatoris.

1.3) Pressupost base de licitació

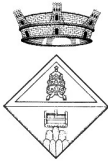
□ Pressupost base de licitació

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

El pressupost base de licitació de la contractació (sense modificacions) es fixa en la quantitat de 671.376,93 € (IVA inclòs), amb el desglossament següent:

Any	Costos explotació	Amortització	DG+BI (11%)	IVA (10%)	Total
1	536.004,63 €	13.853,63 €	60.484,41 €	61.034,27 €	671.376,93 €
TOTAL	536.004,63 €	13.853,63 €	60.484,41 €	61.034,27 €	671.376,93 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

En la seva determinació s'han tingut en compte els costos laborals derivats del *Convenio general del sector de saneamiento público, limpieza viaria, riego, recogida, tratamiento y eliminación de residuos, limpieza y conservación de alcantarillado*, així com l'increment salarial del 3% previst per a l'annualitat 2026, de conformitat amb l'article 100.2 LCSP.

El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
 (Baix Llobregat)
 Barcelona

ANY 1

COSTOS DIRECTES

Recollida PaP 5F	Fracció Resta - Porta a porta	45.827,59 €
	Fracció Orgànica - Porta a porta	116.283,64 €
	Fracció Envasos - Porta a porta	72.337,66 €
	Fracció P/C - Porta a porta	47.241,08 €
	Fracció P/C - Porta a porta GG reforç	7.090,15 €
	Fracció Vidre - Porta a porta	48.826,09 €
Altres serveis recollida	Manteniment de contenidors	1.474,60 €
	Neteja exterior de contenidors	7.905,21 €
	Recollida de la poda i voluminosos	24.519,72 €
	Recollida del mercat	4.007,69 €
Serveis neteja vària	Recollida esdeveniments	3.119,08 €
	Escombrada manual	10.121,42 €
	Escombrada mecànica	54.738,83 €
	Neteja del mercat setmanal dels diumenges	3.930,93 €
	Neteja d'esdeveniments	4.314,11 €
	Neteja d'esdeveniments variables	1.268,86 €
	Neteja Àrea salut	6.718,85 €
	Neteja de papereres amb aigua a pressió	349,79 €
	Tasques d'encarregat dels serveis	11.337,02 €
	Increment salarial retroactiu any 2026	7.285,27 €
SUBTOTAL 1 - Cost directe dels serveis		478.697,58 €

COSTOS INDIRECTES

Despeses personal indirecte	19.215,56 €
Despeses mitjans comuns (instal·lacions i organització)	35.643,50 €
Quotes de manteniment	2.448,00 €
SUBTOTAL 2 - Costos indirectes	57.307,05 €

COSTOS D'INVERSIONS

Cost anual de les inversions i assegurances	13.853,63 €
SUBTOTAL 3 - Costos d'inversions	13.853,63 €

Suma de Subtotal 1+ Subtotal 2 + Subtotal 3 549.858,25 €

5,5% Despeses generals	30.242,20 €
5,5% Benefici industrial	30.242,20 €
Subtotal 5	60.484,41 €

COST TOTAL ANUAL DEL SERVEI (sense IVA) 610.342,66 €

10% IVA	61.034,27 €
---------	-------------

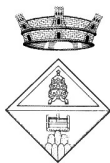
COST TOTAL ANUAL DEL SERVEI (IVA inclòs) 671.376,93 €

La taula següent presenta el resum de l'estudi econòmic i estima el preu unitari per cada un dels serveis en funció del número de serveis a prestar anualment. Aquesta



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
 (Baix Llobregat)
 Barcelona

mateixa estructura de taula serà la que les empreses licitadores hauran de presentar com a resum de la proposta econòmica.

		Jornades anuals	Preus unitaris	Import total
COSTOS VARIABLES				
Recollida PaP 5F	Fracció Resta - Porta a porta	52	878,89 €	45.827,59 €
	Fracció Orgànica - Porta a porta	156	743,37 €	116.283,64 €
	Fracció Envasos - Porta a porta	104	693,65 €	72.337,66 €
	Fracció P/C - Porta a porta	52	905,99 €	47.241,08 €
	Fracció P/C - Porta a porta GG reforç	50	141,40 €	7.090,15 €
	Fracció Vidre - Porta a porta	52	936,39 €	48.826,09 €
Altres serveis recollida	Manteniment de contenidors	1	1.474,60 €	1.474,60 €
	Neteja exterior de contenidors	28	279,83 €	7.905,21 €
	Recollida de la poda i voluminosos	52	470,24 €	24.519,72 €
	Recollida del mercat	52	76,86 €	4.007,69 €
Serveis neteja viària	Recollida esdeveniments	27	115,52 €	3.119,08 €
	Escombrada manual	209	48,53 €	10.121,42 €
	Escombrada mecànica	209	262,45 €	54.738,83 €
	Neteja del mercat setmanal dels diumenges	52	75,39 €	3.930,93 €
	Neteja d'esdeveniments	17	253,77 €	4.314,11 €
	Neteja d'esdeveniments variables	5	253,77 €	1.268,86 €
	Neteja Àrea salut	156	42,95 €	6.718,85 €
Tasques d'encarregat dels serveis	49	349,79 €	349,79 €	
Increment salarial retroactiu any 2026				7.285,27 €
SUBTOTAL 1 - Cost variable dels serveis				478.697,58 €
COSTOS FIXOS				
Despeses mitjans comuns (organització instal·lacions)		1	57.307,05 €	57.307,05 €
Total amortitzacions anuals		1	6.278,95 €	6.278,95 €
Reposició del 7% elements recollida		1	3.924,68 €	3.924,68 €
Total assegurances		1	3.650,00 €	3.650,00 €
SUBTOTAL 2 - Cost fix dels serveis				71.160,68 €
Suma de Subtotal 1 + Subtotal 2				549.858,25 €
5,5%				30.242,20 €
5,5%				30.242,20 €
COST TOTAL ANUAL DEL SERVEI (sense IVA)				610.342,66 €
10%				61.034,27 €
COST TOTAL ANUAL DEL SERVEI (IVA inclòs)				671.376,93 €

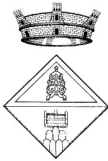
1.4) Existència de crèdit

La despesa total derivada d'aquesta contractació (sense modificacions de contracte) és 671.376,93 €, IVA inclòs. Anualment la despesa serà la que mostra la taula següent i es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Anualitat	Aplicació pressupostària	Descripció	Import (IVA inclòs)
Octubre-desembre 2026	100 1621 22711	Servei recollida PaP	182.438,20
	100 1630 22711	Servei neteja viària	41.354,11
Gener-setembre 2027	100 1621 22711	Servei recollida PaP	364.876,39
	100 1630 22711	Servei neteja viària	82.708,23
TOTAL			671.376,93

Atès que l'execució s'inicia en l'exercici 2026 i s'estén al 2027, la despesa té caràcter pluriennal i resta sotmesa a la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, de conformitat amb l'article 174 del TRLRHL i l'article 117.2 LCSP.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada d'un (1) any a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **653.939,44 €**, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Pressupost llicitació	Modificacions contracte (7,143%)	VEC
Cost sense IVA	610.342,66 €	43.596,78 €	653.939,44 €
IVA (10%)	61.034,27 €	4.359,68 €	
Cost total	671.376,93 €	47.956,45 €	

El VEC inclou l'import de les modificacions previstes a l'apartat 2.3) del present plec, per 43.596,78€ equivalent al 7,143% del valor estimat], de conformitat amb l'article 101.2 LCSP. No s'hi computa cap pròrroga atès que el contracte no en preveu.

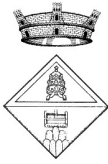
1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

La contractació es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada —en superar el valor estimat el llinar de 216.000 € fixat per a contractes de serveis de les entitats locals per l'Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre— i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació (art. 44 LCSP). Es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Collbató, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. L'anunci de licitació es publicarà, a més, al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), per tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

La Mesa de Contractació estarà formada per:

Presidenta (1) Laura Bastida Forns, Cap de Serveis Tècnics (Titular) (Suplent: Sònia Marchante García, administrativa funcionària de la Corporació).

Vocals (3)

La Secretària de la Corporació, Margarita Otero Silveira (Titular) (Suplent: Joan Selga Quintana, Tècnic economista interí de la Corporació).

Xavier Sanz García, Cap de Serveis a les Persones (Titular) (Suplent: Gloria Díaz Bustamante, funcionària administrativa de la Corporació).

Patricia Castro López, Tècnica de medi ambient (Titular) (Suplent: Guillem Comas Seró, arquitecte municipal).

Secretària: (1)

Mireia Bauzá Aragón, Tècnica d'Administració General (Titular) (Suplent: Raquel Leiro administrativa responsable de secretaria)



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

En cas d'absència de qualsevol dels membres titulars i del seu suplent, es faculta a l'alcaldeessa per designar-ne substitut.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran exclusivament per mitjans electrònics, a través de l'eina de Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec, en el termini que s'indiqui a l'anunci de licitació, que no podrà ser inferior a 35 dies naturals comptats des de la data de tramesa de l'anunci al DOUE (art. 156.2 LCSP).

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres en els termes següents:

SOBRE A. Documentació administrativa

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B. Oferta econòmica i descriptiva

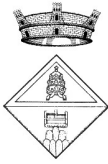
Contindrà la proposició del licitador, integrada pels documents següents:

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- c) Oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament, d'acord amb el model que consta com **annex 2 al PCAP** i Annex 1 de la Memòria.
- d) Memòria tècnica descriptiva del servei de recollida i transport de residus i del servei de neteja viària, **més l'annex 3 al PCAP** (és l'Annex 2 de la Memòria). Aquesta memòria té caràcter de document de compliment de les prescripcions tècniques i no s'avalua mitjançant cap criteri d'adjudicació. En cap cas pot contenir informació relativa als criteris avaluables de forma automàtica; si la inclou, la proposició quedarà exclosa.

A la Memòria com a mínim, hi especificaran:

- Descripció dels serveis de recollida i neteja a efectuar (especificant freqüències en cas necessari)
- Equips amb els que es preveuen realitzar els serveis (especificant la composició de personal, maquinària i material)
- Zones d'actuació de cada un dels serveis
- Plànols dels itineraris de cada un dels serveis (especificant freqüències en cas necessari)
- Vehicles i maquinària del servei (incorporant les especificacions tècniques, antiguitat i documentació que els hi sigui relativa)
- L'organització dels recursos humans (gestió, administració, etc.)
- Ubicació i característiques de les instal·lacions proposades
- Tota aquella documentació que el licitador cregui oportuna per la portar a terme l'objecte del contracte. En aquestes memòries no es pot fer referència informació que sigui susceptible com a criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, ja que si fos així, la proposició presentada quedaria exclosa del procediment de licitació.

El document no podrà superar les 50 pàgines amb lletra arial, mida 11, interlineat 1,5. Sense comptar portada, índex, separadors i annexos.

La redacció dels apartats serà molt concisa, incidint en les idees i dades fonamentals, i deixant per als documents específics el desenvolupament detalladament, procedint a la presentació de les dades de forma majoritàriament tabulada i gràfica.

També s'haurà de presentar completat l'**annex 3 del PCAP** (és l'Annex 2 de la Memòria).

Es cuidarà que les dades resumides guardin absoluta coherència amb les recollides a la resta de documents presentats.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Cada licitador només podrà presentar una única proposició. La presentació de la proposició suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec i del Plec de Prescripcions Tècniques.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Les empreses licitadores hauran d'acreditat solvència econòmica, financera i tècnica segons l'especificat en els punts següents.

Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera haurà d'acreditar-se per tots els mitjans següents:

- El contractista ha de disposar, o comprometre's a subscriure, una pòlissa de responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts com a conseqüència de les actuacions realitzades per la prestació del servei, amb un capital assegurat mínim de 700.000 €. S'haurà de lliurar una còpia de la pòlissa abans de l'adjudicació del contracte i haurà d'estar vigent mentre duri el contracte.
- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, per un import igual o superior a 1.500.000 €. Aquesta xifra s'acreditarà mitjançant els comptes anuals presentats al Registre Mercantil o registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran portar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats. En el cas de persones físiques, cal presentar les tres darreres declaracions d'IRPF, degudament acreditades per l'organisme corresponent. Si per raons justificades, l'empresari no pot facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional dels licitadors s'acreditarà per tots els mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan l'òrgan contractant sigui una entitat del

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

sector públic. Quan sigui un subjecte privat, es farà mitjançant un certificat expedit per aquest subjecte privat i, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari mateix. Si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Caldrà aportar la justificació com a mínim de 3 serveis de recollida en modalitat Porta a Porta domèstica en municipis de més de 1.000 habitants l'import acumulat dels quals haurà de ser com a mínim de 300.000 €. Pel que fa a la neteja viària, la suma dels imports dels serveis i treballs realitzats en els últims 3 anys haurà de ser de com a mínim 100.000 € (IVA inclòs).

- Declaració d'adscripció d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials previstos al plec tècnic. S'hi adjuntarà la documentació acreditativa pertinent (Annex 3 de la Memòria).

L'experiència de l'empresa en serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, cal tenir en compte que per determinar aquesta naturalesa, el plec podrà acudir a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec s'estarà als tres primers dígits dels respectius codis CPV. Alternativament, els licitadors podran acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional per mitjà de la següent classificació empresarial: Recollida i transport de residus: Grup R, Subgrup 5, Categoria 2 i Serveis de neteja: Grup U, Subgrup 1, Categoria 2.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en aquests Plecs.

- A més per poder realitzar el transport dels residus objecte d'aquest contracte les empreses hauran de disposar de la documentació exigida per l'Agència de Residus de Catalunya i com a mínim complir les següents condicions:
 - o Estar donats d'alta al Registre general de transportistes de residus de Catalunya, correctament acreditat per l'Agència de Residus de Catalunya, i autoritzat per al CER indicat en el present plec o equivalents.
 - o Portar a cada vehicle el document acreditatiu de la inscripció en el Registre de Transportistes.
 - o Portar dins el vehicle la documentació de transport de residus necessària d'acord a la
 - o normativa vigent.



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- o Complir qualsevol altre requisit o obligació necessària per al transport de mercaderies (targeta de transport, ...)

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

Els criteris d'adjudicació emprats són avaluable de forma automàtica (fins a 100 punts) sent els següents:

- **Criteris avaluable de forma automàtica (100 %)**

a) Proposició econòmica (fins a 60 punts).

La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa. La fórmula que s'aplicarà a les ofertes és la següent:

$$\text{Puntuació total} = (\text{OB} / \text{OV}) * X$$

X= Puntuació màxima

OV = Oferta a valorar

OB = Oferta mes baixa

b) Realització de neteja anual d'embornals (fins a 20 punts).

Les empreses que prevegin una neteja anual d'embornals rebran 10 punts; si en preveuen 2 anuals, 20 punts.

c) Realització de desherbada anual (fins a 20 punts).

Les empreses que prevegin una desherbada anual rebran 10 punts; si en preveuen 2 anuals, 20 punts.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de *2 mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, de conformitat amb l'article 158.2 LCSP

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà d'acord amb la fórmula prevista a l'article 85 del RGLCAP pel que fa a l'oferta econòmica, amb tramitació del procediment contradictori de l'article 149 LCSP. Quan concorri un únic licitador, es considerarà anormalment baixa l'oferta que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

Atès que es tracta d'un servei intensiu en mà d'obra subjecte a subrogació, en la determinació i la valoració de les ofertes anormalment baixes es prestarà especial atenció a la suficiència de la partida de costos de personal per atendre les obligacions derivades del *Convenio general del sector de saneamiento público, limpieza viaria, riegos, recogida, tratamiento y eliminación de residuos, limpieza y conservación de alcantarillado*, o del conveni col·lectiu sectorial o d'àmbit inferior que sigui d'aplicació.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

El licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de presentar una garantia del 5% de l'import d'adjudicació anual, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

La garantia es pot prestar en alguna de les formes següents:

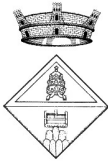
- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar davant la tresoreria municipal.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar als establiments assenyalats en l'apartat a).

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva pot estar constituïda per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament totes les empreses integrants de la unió temporal.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada pels serveis jurídics de l'Ajuntament de Collbató.

Les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs (Annex 3 de la Memòria).
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Com l'execució del contracte requereix que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Collbató qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

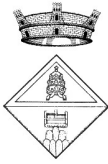
En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Collbató, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Collbató la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Collbató les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

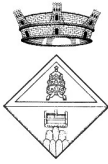
- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

- S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits. L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei. e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, actua com a Encarregat del tractament i s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de les dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- *Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball:*

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

2.2) Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 LCSP, les condicions especials d'execució del contracte, que tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes de l'article 211.1.f) LCSP, seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i a la Unió Europea, així com les provinents de l'Organització Internacional del Treball.
- El contractista facilitarà a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència, aquella informació que li sigui requerida per fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, en relació amb la prestació contractada.
- El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, de manera que els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic siguin íntegrament declarats i tributatats d'acord amb la normativa fiscal vigent, sense que es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en països de la llista de paradisos fiscals de l'OCDE o la Comissió Europea, ni de forma directa ni a través d'empreses filials.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, actua com a Encarregada del Tractament i s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la seva normativa de desenvolupament i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant, responsable del tractament de les dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

e) Amb l'objectiu de marcar uns requisits mínims en matèria sostenibilitat i que l'Ajuntament disposi de la informació suficient, l'empresa adjudicatària haurà de:

- i. Elaborar un registre dels consums de combustible de tots els vehicles i maquinària
- ii. Elaborar un registre dels consums de les instal·lacions
- iii. Aportar la declaració d'emissions dels vehicles i maquinària proposats abans de la implantació
- iv. Utilitzar productes per a la neteja viària i neteja de contenidors amb certificació de biodegradables o etiqueta ecològica.
- v. Facilitar al personal els coneixements i conceptes bàsics per a poder respondre, com a mínim, les següents qüestions:
 - Freqüència de recollida de cada fracció de residus.
 - De quins residus es compona cada una de les fraccions de recollida.
 - On es poden portar els residus que no es recullen Porta a Porta com les piles i l'oli de cuina.
 - Com es recullen els residus de poda.
 - Com es recullen els residus voluminosos.
 - Què es fa dels residus recollits
 - Freqüència de neteja de les diferents zones del municipi
 - Freqüència de buidat de les papereres

f) Condició especial d'execució de tipus social. L'empresa adjudicatària garantirà, durant tota la vigència del contracte, el manteniment de les condicions laborals del personal adscrit al servei en els termes que com a mínim resultin del *Convenio general del sector de saneamiento público, limpieza viaria, riegos, recogida, tratamiento y eliminación de residuos, limpieza y conservación de alcantarillado*, o del conveni col·lectiu sectorial o d'àmbit inferior que sigui d'aplicació en cada moment, així com el compliment puntual de les obligacions salarials i de cotització a la Seguretat Social respecte d'aquest personal. Així mateix, en cas de vaga, el contractista resta obligat a garantir la prestació dels serveis mínims que es determinin, per a la cobertura mínima dels drets, llibertats i béns que el propi servei satisfà. Tipologia: de tipus social (art. 202.2 LCSP). Vinculació amb l'objecte del contracte: l'objecte és un servei intensiu en mà d'obra subjecte a subrogació, de manera que l'estabilitat de les condicions laborals del personal adscrit i la continuïtat del servei en cas de conflicte laboral incideixen directament en la qualitat i la regularitat de la prestació. Mitjà d'acreditació: presentació, a requeriment del responsable del contracte, dels documents de cotització (TC) i de la documentació salarial del personal adscrit, així com del pla de serveis mínims en cas de vaga.

L'incompliment de les condicions especials d'execució podrà ser causa de resolució del contracte o, alternativament, donar lloc a la imposició de les penalitats previstes a l'apartat 2.6) del present plec.

2.3) Modificació del contracte



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, en els termes indicats en la citada norma.

Tal com recull l'article 204 de la LCSP, hi pot haver modificacions previstes en el plec de clàusules administratives particulars. En aquest sentit, durant la vigència del contracte les modificacions permeses seran les següents:

- Incorporació d'un dia extra a la setmana de recollida d'una fracció determinada als grans generadors del municipi seguint la descripció per aquest servei que inclou el plec tècnic.

Es considera afegir una recollida de reforç a la setmana exclusiva per a grans generadors, en horari diürn, realitzada amb el vehicle satèl·lit i un equip format per 1 operari comptant un 50% de jornada per la seva execució. El càlcul de l'import d'aquesta modificació s'obté a partir dels costos de personal i maquinària (lloguer, combustible i manteniment) calculats en 7.154,73 € i l'aplicació de DG+BI i IVA, que en total equival a **8.657,22 € (IVA inclòs)**, tenint en compte que el contracte té una durada d'un any.

- Incorporació d'un dia extra a la setmana de recollida porta a porta de voluminosos i fracció vegetal, seguint la descripció per aquest servei que inclou el plec tècnic.

Es preveu una recollida mes a la setmana de voluminosos i poda realitzada un dia laborable en torn complet de matí per un equip de dos operaris i el vehicle aportat per l'empresa. El càlcul de l'import d'aquesta modificació s'obté a partir dels costos de personal i maquinària (combustible, manteniment i lloguer) calculats en 24.743,04 € i l'aplicació de DG+BI i IVA, que en total equival a **29.939,08 € (IVA inclòs)**. Aquest import s'obté a partir dels preus unitaris calculats en l'estudi econòmic i l'aplicació de DG+BI i IVA, tenint en compte que el contracte té una durada d'un any.

- En cas que la planta de destí d'alguna de les fraccions canviï d'ubicació i suposi un increment de més de 50 km de distància respecte la situació actual. L'Ajuntament haurà de compensar amb 0,6 €/km (IVA inclòs) el desplaçament extra. Aquest import s'obté a partir dels preus unitaris calculats en l'estudi econòmic i l'aplicació de DG+BI i IVA. El valor de la modificació màxima s'ha calculat considerant 1 any de contracte, per 3 viatges (freqüència màxima de recollida de la fracció FORM) d'anada i tornada en un desplaçament de 50 km de distància més. El valor màxim de la modificació seria de **9.360,15 € (IVA inclòs)**.



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Les diferents modificacions es calcularan en base als preus vigents, els unitaris i el desglossat ofertat.

2.4) Règim de pagament

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament en els terminis establerts a l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Mensualment es presentaran 2 factures electròniques, una corresponent al servei de recollida de residus PaP i l'altra al servei de neteja viària, corresponent el 82% a la primera i el 18% a la segona del cost total.

Les factures electròniques s'han de presentar al Registre de Factures de l'Ajuntament amb els codis DIR3 que s'indiquen al PPT, previ vistiplau del responsable del contracte sobre la proposta de factura per mes vençut.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01080692

Òrgan gestor: L01080692

Unitat tramitadora: L01080692

Les factures s'abonaran de forma mensual prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària, de la proposta de factura per més vençut. Aquesta proposta s'haurà de presentar dins de la primera setmana del mes següent del període mensual a facturar i haurà de ser aprovada per l'Ajuntament abans de poder presentar la factura definitiva.

A la suma dels preus calculats a cada certificació s'hi afegiran els corresponents imports destinats a despeses generals i benefici industrial segons allò que l'empresa adjudicatària hagi indicat a l'oferta.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

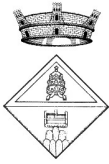
L'incompliment de les obligacions descrites a la memòria justificativa i Plec de Prescripcions Tècniques, així com al present Plec de Clàusules Administratives Particulars, comportarà la resolució del contracte, quan els incompliments estiguin vinculats a les obligacions principals, nuclears o essencials del contracte .

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució del servei, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.

S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriments perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i informe de necessitats i plec prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions específiques segons la infracció sigui lleu, greu o molt greu, segons al següent classificació:

Infraccions Lleus:

- a) El retard en la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat
- b) El mal estat de conservació dels vehicles i maquinària de la prestació contractada. Estat funcional i imatge dels equips deficient en el Plec Tècnic.
- c) La tria i aprofitament de residus en benefici propi o aliè.
- d) La falta d'uniformitat reglamentària. No portar l'uniforme net i polit.
- e) L'alteració d'itineraris, freqüències i recorreguts sense autorització.
- f) La falta de respecte a la ciutadania i als agents municipals.



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- g) No comunicar a l'Ajuntament l'alteració de l'execució del contracte d'acord amb el PPT per qualsevol motiu, que no inclou la no prestació del servei -que és motiu d'una altra penalització- .
- h) L'omissió del deure del contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixen en el desenvolupament dels serveis previstos amb la diligència deguda.
- i) La utilització d'un material diferent del previst per la prestació dels serveis.
- j) No entregar als usuaris els cubells i bujols .
- k) La no lectura del 5% dels cubells o bujols del PaP en una jornada de treball (per causes humanes o d'errors dels lectors) 5 vegades durant un mes.
- l) No comunicar a l'Ajuntament les possibles altes, baixes o substitucions del personal que l'adjudicatària adscriu per la prestació del contracte.
- m) Qualsevol acció o ommissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs (PCAP i PPT) o del contracte en general, i que no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o pels interessos generals.

Infraccions Greus:

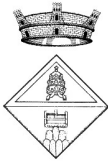
- a) L'ocupació del personal en tasques diferents de les pròpies del contracte.
- b) La utilització dels uniformes o material com a suport d'elements publicitaris.
- c) Les infraccions en la prestació que pertorbin greument el servei.
- d) La desobediència de les ordres municipals.
- e) L'incompliment de les obligacions laborals, de la seguretat social, de prevenció i seguretat i higiene en el treball, i de les tributàries, o qualsevol altra normativa aplicable.
- f) Les que causin lesions als interessos dels ciutadans o als béns mobles o immobles municipals.
- g) La subcontractació de prestacions accessòries sense autorització.
- h) El mal tracte dels treballadors a la ciutadania o als agents municipals.
- i) La modificació substancial del servei sense autorització.
- j) La utilització defectuosa o inadequada dels vehicles, o aquests circulin sense la documentació reglamentària en vigor.
- k) La utilització d'un material diferent a l'exigit per a cada tasca.
- l) La reiteració de tres faltes lleus en un mateix mes.
- m) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei, quan no concorrin les circumstàncies que la qualifiquin com a molt greu, d'acord amb la normativa de protecció de dades.
- n) No reposar la garantia definitiva en els terminis fixats, si s'escau.
- o) No fer el manteniment preventiu i correctiu de la maquinària, béns i instal·lacions adscrits al servei.
- p) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances, o altra situació laboral.
- q) No complir les obligacions econòmiques amb el personal.
- r) La no lectura del 10% dels cubells o bujols del PaP en una jornada de treball (per causes humanes o d'errors dels lectors) 5 vegades durant un mes.
- s) No prestar el servei de la forma establerta al PPT o concretada en l'oferta de licitació a partir de la qual es va adjudicar el contracte.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- t) Destinar els residus recollits a plantes no autoritzades per l'Ajuntament.
- u) Barrejar qualsevol residu durant la recollida, transport i descàrrega.

Infraccions Molt Greus:

- a) La paralització o no prestació contractual a la setmana per segona vegada.
- b) L'incompliment de la normativa de gestió i el tractament de residus.
- c) L'ocupació dels equips en tasques diferents.
- d) L'acceptació de qualsevol remuneració o compensació de tercers.
- e) La desobediència reiterada de les ordres municipals.
- f) No utilitzar els elements oferts o adscrits al servei.
- g) La no lectura del 15% dels cubells o bujols del PaP en una jornada de treball (per causes humanes o d'errors dels lectors) 5 vegades durant un mes.
- h) La reiteració de dues infraccions greus en el termini d'un mes.
- i) L'incompliment dels serveis definits com a mínims en el PPT.
- j) Per incomplir els criteris d'adjudicació.
- k) No prestar els serveis directament o bé prestar-los a través d'empreses subcontractades sense prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.
- l) La vulneració greu o reiterada del deure de protecció de dades de caràcter personal, en particular la cessió o comunicació de dades a tercers no autoritzats, el tractament de les dades per a finalitats diferents de les del contracte, o la conservació de còpies de les dades en finalitzar el contracte en contra del que estableix el Plec.
- m) La subcontractació del tractament de dades personals (plataforma SAAS o tecnologia TIC) sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament o sense formalitzar amb el subencarregat les clàusules de protecció de dades exigides, d'acord amb l'article 28.4 del RGPD.

Les infraccions lleus se sancionaran amb multa de fins l'1% del preu de licitació corresponent a l'any en que s'ha realitzat la infracció.

Les infraccions greus se sancionaran amb multa fins el 5% del preu de licitació corresponent a l'any en que s'ha realitzat la infracció.

Les infraccions molt greus se sancionaran amb multa fins al 10% del preu de licitació corresponent a l'any en que s'ha realitzat la infracció. En el supòsit de resolució del contracte no donarà dret a cap indemnització de cap tipus a l'adjudicatària.

En el supòsit que hi hagi reiteració de l'incompliment dels criteris d'adjudicació, l'Ajuntament es reservarà el dret a procedir la resolució del contracte, si afecta als interessos generals.

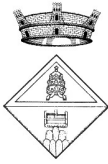
En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa adjudicatària per formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà. Serà competent per a la imposició de la sanció l'òrgan de contractació.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

La imposició de sancions o incautació de la garantia definitiva dipositada per part de l'adjudicatària no alliberen a aquesta el dret d'indemnitzar a l'Ajuntament dels danys i perjudicis que hagi ocasionat l'incompliment del contracte.

Les sancions descrites, sigui quina sigui la qualificació, es graduaran d'acord amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.
- La prohibició que l'omissió de la falta no resulti més beneficiosa per l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Si un mateix fet o ommissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics a protegir, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat tres infraccions molt greus, l'Ajuntament podrà optar en rescindir el contracte, confiscar la garantia i/o demanar una indemnització per danys i perjudicis.

La incoació de l'expedient sancionador seguirà els tràmits establerts a aquests efectes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats, sense perjudici de la seva exigència per via de constrenyiment.

2.7) Causes de resolució

Els contractes s'extingeixen pel seu compliment o per resolució, acordada d'acord amb el que regula la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. A més de les causes previstes legalment per a la resolució dels contractes i específicament els contractes de serveis, també serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de l'adjudicatari de les condicions d'especial execució així com l'establert a l'apartat de Penalitats del present document.

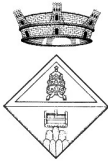
L'aplicació de les causes de resolució, així com els efectes de la resolució es farà d'acord amb els articles 212 i 213 de la Llei 9/2017, respectivament, així com l'article 313 específic de resolució dels contractes de serveis.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu (art. 210 LCSP).

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 12 mesos a comptar des de la data de finalització del contracte de serveis.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

De manera general, no es podrà subcontractar la realització de les prestacions essencials del contracte, com són:

- La recollida de residus de generadors domèstics i assimilables a domèstics en modalitat PaP en cubells individuals de les 5 fraccions (FORM, Resta, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i Vidre).
- En la neteja viària:
 - o Escombrada manual
 - o Escombrada mecànica
 - o Escombrada mixta

En els supòsits admesos el contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 30% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

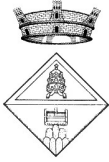
Es podran subcontractar, cas que sigui necessari inclosos dins del 30%, les següents tasques:

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- La recollida de residus de grans generadors (activitats econòmiques i equipaments municipals) en modalitat PaP en cubells, bujols o contenidors individuals de les 5 fraccions.
- La recollida de les 5 fraccions a l'àrea d'aportació de la deixalleria municipal en contenidors de càrrega posterior.
- La recollida dels residus de les 5 fraccions generats al mercat no sedentari dels diumenges.
- La recollida dels residus de les 5 fraccions generats en actes i esdeveniments municipals.
- La recollida d'altres residus municipals que es trobin abandonats al terra, alcostat de cubells, bujols o contenidors de les 5 fraccions.
- La recollida PaP de voluminosos i fracció vegetal als domicilis que hagin sol·licitat prèviament el servei a l'empresa, així com el seu transport i descàrrega a la caixa a tal efecte a la nau de la brigada municipal.
- El transport i descàrrega dels residus municipals de les 5 fraccions recollits fins a les instal·lacions de tractament, valorització o disposició que s'indiquin.
- La neteja i desinfecció dels bujols i contenidors existents a la deixalleria, els de la recollida de grans generadors, al mercat no sedentari dels diumenges i als esdeveniments.
- Neteja del mercat setmanal dels diumenges
- Neteja d'esdeveniments
- Buidat de papereres
- Neteja de l'àrea de la Salut
- Altres serveis de neteja
 - o Neteja amb aigua
 - o Recollida de bosses i/o cubells
 - o Actuacions puntuals
- Aportació de vehicles de recollida en règim de lloguer o similar.
- Instal·lació, manteniment i actualització de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), tals com xips o TAGs, antenes lectores, dispositius manuals de lectura, ordinadors embarcats als vehicles, software, etc., que s'utilitzin en el desenvolupament d'aquest servei.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

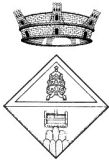
Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

L'Ajuntament en qualsevol moment, podrà requerir la presentació de la documentació precisa per assegurar el seu compliment.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 700.000€.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la *prestació dels serveis* objecte del contracte és en el municipi de Collbató.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Tècnica de Medi Ambient de l'Ajuntament de Collbató.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

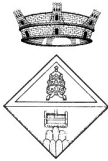
2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa el contractista i el seu personal:



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

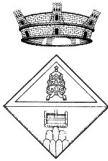
Responsable del tractament	Ajuntament de Collbató. C/ Bonavista, 2 — 08293 Collbató (Baix Llobregat, Barcelona). Correu electrònic de contacte: collbato@collbato.cat
Finalitat del tractament	Prestació, seguiment i control del servei de recollida de residus municipals amb identificació de l'usuari (sistema porta a porta) i neteja viària del municipi de Collbató; avaluació de la participació dels usuaris en la recollida selectiva; resolució d'incidències.
Legitimació del tractament	Compliment d'una missió realitzada en interès públic i en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1.e RGPD), d'acord amb: <ul style="list-style-type: none">• Article 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.• Article 53.1 del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol.• Articles 25.2 i 11.3 de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.• Article 20.4.s del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo (en relació amb la taxa de residus). <i>Les dades identificatives del personal del contractista que accedeixi a sistemes o dependències municipals són d'obligat lliurament per garantir la correcta identificació de l'equip professional que presta el servei.</i>
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, on es troba el perfil de contractant de l'Ajuntament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública, tributària (si escau) i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició al tractament es poden exercir presencialment o per correu postal a les oficines de l'Ajuntament de Collbató (C/ Bonavista, 2, 08293 Collbató), o per via electrònica a través de la seu electrònica municipal.
Delegat de Protecció de Dades	El Delegat de Protecció de dades de l'Ajuntament de Collbató és la Diputació de Barcelona DPD Ens Locals. L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Collbató és samse.dpd@diba.cat. Davant seu es pot interposar potestativament una reclamació. Així mateix, qualsevol persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT), https://apdcata.gencat.cat .

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals de persones identificades o identificables per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal com preveu la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Collbató, responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar el servei de recollida de residus municipals amb identificació de l'usuari (porta a porta) i neteja viària del municipi de Collbató.

El tractament consistirà en: la recollida, el registre, l'estructuració, la conservació, la consulta i la comunicació al responsable de les dades generades en la prestació del servei mitjançant tecnologia d'identificació per radiofreqüència (RFID), d'acord amb el detall descrit a l'apartat 5.2 del Plec de Prescripcions Tècniques i a la clàusula tècnica d'identificació, tractament i conservació de les dades del mateix plec.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | Acarament | <input type="checkbox"/> | Interconnexió |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Conservació | <input type="checkbox"/> | Limitació |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Consulta | <input type="checkbox"/> | Modificació |
| <input type="checkbox"/> | Comunicació | <input checked="" type="checkbox"/> | Organització |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Comunicació per transmissió | <input checked="" type="checkbox"/> | Recollida |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Destrucció | <input checked="" type="checkbox"/> | Registre |
| <input type="checkbox"/> | Difusió | <input checked="" type="checkbox"/> | Supressió |
| <input type="checkbox"/> | Extracció | <input type="checkbox"/> | Utilització |
| <input type="checkbox"/> | Altres : | | |

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Collbató, responsable del tractament, permet la recollida pel contractista, encarregat del tractament, de la informació que es descriu a continuació, referida a les persones usuàries del servei (generadors domèstics i assimilables a domèstics i grans generadors del municipi):

- Dades contractuals: codi d'usuari, adreça de l'habitatge o establiment, dades de contacte (telèfon i/o correu electrònic) i volum del recipient assignat.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- Dades relacionades amb els residus: fraccions lliurades, buidatges registrats per fracció, permisos d'accés a bústies/contenidors/àrees d'aportació i incidències detectades en les aportacions.
- Referència cadastral vinculada a l'element de contenció, a efectes de la identificació inequívoca del generador. La vinculació entre el codi pseudonimitzat i la referència cadastral residirà en una base de dades controlada per l'Ajuntament.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista per al contracte: un (1) any a comptar des de l'inici de la prestació del servei, sense possibilitat de pròrroga.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable (o a un altre encarregat designat pel responsable) les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder, d'acord amb l'opció prevista a l'apartat «Destí de les dades» d'aquesta clàusula.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades, n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Portar per escrit un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, amb el contingut que estableix l'article 30.2 de l'RGPD, i facilitar-lo al responsable per incloure'l al seu registre d'activitats.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
- e) Subcontractació. D'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació d'aquest PCAP, si cal subcontractar algun tractament (en particular l'allotjament i el manteniment de la plataforma SAAS de gestió de dades o la tecnologia d'identificació RFID), aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i els servidors o serveis associats,



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

i identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractista, les seves dades de contacte i la ubicació dels servidors. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament (subencarregat), està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el subencarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i requisits formals. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
 - g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents.
 - h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació anterior.
 - i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
 - j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
- L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, atès que les dades es tracten als sistemes de l'encarregat. L'encarregat ha d'habilitar mecanismes d'accés i rectificació accessibles també per a usuaris que no puguin o no vulguin utilitzar mitjans digitals (telèfon d'informació o oficina d'atenció).
- k) Dret d'informació. Facilitar la informació relativa als tractaments de dades correspondrà al responsable o a l'encarregat del tractament en el moment de recollir les dades, segons escaigui (en particular, en el lliurament dels materials d'identificació i en la campanya d'implantació). Quan l'obligació correspongui a l'encarregat, la redacció i el format de la informació s'han de consensuar amb l'Ajuntament de Collbató abans d'iniciar la recollida de les dades.
 - l) Notificació de violacions de seguretat de les dades. L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, a través del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament, de les violacions de seguretat de les dades personals de les quals

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar com a mínim:

1. Descripció de la naturalesa de la violació, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades i de registres afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o punt de contacte.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per fer les auditories o inspeccions que efectui el responsable o un auditor autoritzat per ell.

o) Implantar les mesures de seguretat previstes al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), segons s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques, i en tot cas adoptar les mesures i mecanismes per a:

- a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- c. Verificar, avaluar i valorar de forma regular l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d. Pseudonimitzar les dades de buidatge i els codis d'identificació, aplicant-hi la funció hash per dificultar la reidentificació dels interessats, sens perjudici del tractament en clar de les dades de contacte estrictament necessàries per a la gestió i l'atenció a la ciutadania.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació (ISO/IEC 27001 o equivalent, certificació ENS) serveixen per demostrar el compliment dels requisits indicats. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

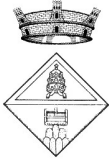
p) Designar un delegat de protecció de dades, si escau, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable. En qualsevol cas, serà la persona

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

interlocutora amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Collbató.

- q) Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades personals (o a l'encarregat que el responsable designi) i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- r) Permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- s) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals (AIPD) de les operacions de tractament, en els termes que estableix la normativa.
- t) Fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control que corresponguin, tan sols en el cas que pertoqui.
- u) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- v) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- w) Autoritzar l'encarregat del tractament a dur a terme el tractament en dispositius portàtils i fora dels locals del responsable, únicament pels usuaris assignats a la prestació, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE, així com a executar els procediments de recuperació de dades necessaris i a tractar les dades als seus locals.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc al fet que l'empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades, sens perjudici del règim d'infraccions i penalitats que estableix aquest PCAP i del caràcter essencial d'aquesta obligació als efectes de l'article 211.1.f de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Collbató i l'adjudicatària.

3) DADES ESPECÍFIQUES



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la realització d'un estudi tècnic econòmic de dimensionat. L'estudi ha partit de preus unitaris de personal, manteniments, amortitzacions i altres conceptes. El preu final de contracte ha estat obtingut en base a una combinació de les modalitats de determinació de preus.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Collbató es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Collbató sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

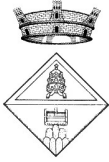
El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Collbató n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
 (Baix Llobregat)
 Barcelona

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa ASCAN SERVICIOS URBANOS, S.L., amb NIF B3986619 és l'actual contractista del servei de recollida de residus municipals i neteja viària de Collbató, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen tot seguit i venen determinades pel *Convenio general del sector de saneamiento público, limpieza viaria, riegos, recogida, tratamiento y eliminación de residuos, limpieza y conservación de alcantarillado*.

El personal a subrogar de forma obligatòria és el que es llista a la següent taula, que recull els seus costos salarials de l'any 2025:

Codi treballador/a	Categoria Laboral	Tipus contracte	Percent atge Jornada	Data Antiquitat	Fi contracte	Salari Brut Anual 2025	Antiguitat €	Altres acords/complements salarials vigents NO consolidables €	Altres acords/complements salarials vigents consolidables €	Percent atge cotització Seguretat Social	Cost empresa 2025
770032	CONDUCTOR	200	87,50%	01/01/2025	Indefinit	24.375,00	0	0	0	37,18%	33.437,62
770005	OPERARI	200	87,50%	14/05/2023	Indefinit	20.107,42	0	0	0	35,32%	27.209,36
770004	CONDUCTOR	289	95,00%	24/10/2018	Indefinit	26.464,28	0	0	0	37,18%	36.303,70
770006	OPERARI	200	87,50%	23/12/2022	Indefinit	20.107,42	0	0	0	35,32%	27.209,36
770002	CONDUCTOR A BARREDO RA	200	80,00%	02/01/2012	Indefinit	19.556,41	0	0	0	37,18%	26.827,48
770007	OPERARI	289	87,50%	15/09/2023	Indefinit	20.107,42	0	0	0	35,32%	27.209,36
770003	CONDUCTOR	289	95,00%	20/02/2019	Indefinit	26.464,28	0	0	0	37,18%	36.303,70
770001	ENCARGADO	189	100,00%	31/07/2019	Indefinit	27.982,46	0	0	0	35,77%	37.991,79
770008	OPERARI	200	87,50%	17/11/2023	Indefinit	20.107,42	0	0	0	35,32%	27.209,36
770033	OPERARI	200	35,00%	21/07/2024	Indefinit	8.042,97	0	0	0	35,32%	10.883,74

Per tal d'actualitzar els salaris del personal subrogable a l'any de prestació dels serveis objecte del contracte, s'ha previst un augment del salari brut anual del 3% pels anys 2026 i 2027. Per tant, l'empresa adjudicatària haurà d'incorporar aquests augments en la seva proposta econòmica, que s'hauran de veure reflectits de forma obligatòria en els salaris del personal subrogable. Pel que fa a l'increment salarial de l'any 2026, des de l'1 de gener fins la data d'adjudicació del nou contracte, s'haurà de pagar de forma retroactiva a tot el personal subrogable.

L'Ajuntament no tindrà relació laboral amb el personal subrogat, ni amb el què contracti el contractista durant la vigència del contracte ni a la seva finalització. Aquest personal dependrà exclusivament del contractista que haurà de complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals i restants que resultin d'aplicació.

Els acords entre empresari i treballadors, incloses indemnitzacions per acomiadament, no podran en cap cas ser al·legats davant l'Ajuntament.

L'Ajuntament no participarà, sota cap circumstància, en les negociacions de convenis, pactes o contractes fixant condicions retributives, socials o de treball que realitzi

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

l'empresa adjudicatària amb els seus treballadors. Així mateix no ratificarà cap tipus de conveni, pacte o contracte subscrit entre l'empresa i els seus treballadors. Els acords que s'adoptin seran a risc i ventura de l'adjudicatari i hauran de garantir en tot moment les condicions establertes en la normativa d'aplicació.

Sens perjudici de l'execució dels acords que treballadors i empresaris aconseguixin en successives negociacions, en cap cas podrà repercutir el contractista a l'Ajuntament cap increment dels costos derivat d'aquesta negociació col·lectiva, ja siguin increments retributius o altres avantatges socio-laborals amb repercussió econòmica.

Si els costos laborals fossin superiors als que es desprenguessin de la informació facilitada per l'antic contractista en el moment d'elaborar l'expedient de contractació, el nou contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista, essent una qüestió no al·legable davant l'Ajuntament als efectes de l'equilibri econòmic del contracte.

Igualment, la vaga dels treballadors del contractista és un dels riscos normals de l'activitat empresarial i que, com a tal, ha de ser assumit per l'empresari en l'execució del contracte, de manera que els efectes econòmics desfavorables per l'empresari no poden ser repercutits a l'Ajuntament.

És per aquest motiu que, en base a la falta de prestació del servei durant el temps que duri la vaga, l'Ajuntament deduirà del pagament de les factures l'import corresponent.

El contractista té obligació de mantenir els serveis essencials en cas de vaga. Aquest manteniment de serveis implica la prestació dels treballs necessaris per a la cobertura mínima dels drets, llibertats o béns que el propi servei satisfà.

3.a.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Collbató.



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Procediment obert

ANNEX 1 AL PCAP SERVEIS CONSISTENT EN LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA I LA RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS EN LA MODALITAT PORTA A PORTA (EN ENDAVANT PAP) DEL MUNICIPI DE COLLBATÓ i Cod. Exp: 3106-1417/2026 >

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a serveis consistent en la prestació dels serveis de neteja viària i la recollida i transport dels residus municipals en la modalitat porta a porta del municipi de Collbató) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

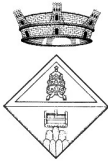
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecta a l'IVA.
 Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

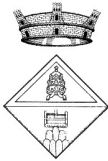
- Està subjecta a l'IAE.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

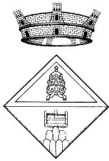
(Data i signatura)."

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

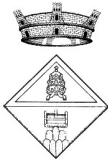
**ANNEX 2 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES
AUTOMÀTICAMENT**

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Resum del pressupost anual

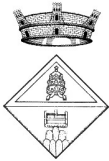
Període	Preu Sense IVA	IVA	Preu amb IVA	Unitat execució màxima anual segons plec	Preu unitari	Import total (any 1)
COSTOS DIRECTES						
Recollida PaP 5F	Fracció Resta - Porta a porta		52			
	Fracció Orgànica - Porta a porta		156			
	Fracció Envasos - Porta a porta		104			
	Fracció P/C - Porta a porta		52			
	Fracció P/C - Porta a porta GG reforç		50			
	Fracció Vidre - Porta a porta		52			
Altres serveis recollida	Manteniment de contenidors		1			
	Neteja exterior de contenidors		28			
	Recollida de la poda i voluminosos		52			
	Recollida del mercat		52			
	Recollida esdeveniments		27			
Subtotal 1.1						
Neteja Viària	Escombrada manual		209			
	Escombrada mecànica		209			
	Neteja del mercat setmanal dels diumenges		52			
	Neteja d'esdeveniments		17			
	Neteja d'esdeveniments variables		5			
	Neteja Àrea salut		156			
	Neteja de papereres amb aigua a pressió		1			
Subtotal 1.2						
Tasques d'encarregat dels serveis			49			
	Subtotal 1.3					
Increment salari 2026 retroactiu des de l'1 de gener						
SUBTOTAL 1 - Cost directe dels serveis						
COSTOS INDIRECTES, D'INVERSIÓ I ASSEGURANCES						
	Despeses mitjans comuns (instal·lacions i organització)		1			
	Total amortitzacions anuals		1			
	Reposició del 5% elements recollida		1			
	Total assegurances		1			
SUBTOTAL 2 - Costos indirectes, d'inversió i assegurances						
Suma de Subtotal 1 + Subtotal 2						
	% Despeses generals					
	% Benefici industrial					
Subtotal 3						
COST TOTAL ANUAL DEL SERVEI (sense IVA)						
10% IVA						
COST TOTAL ANUAL DEL SERVEI (IVA inclòs)						

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP amb protecció de dades
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dd9c4b52-cb06-4025-ac08-85e4850355ce
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_000000000000000000000000276057
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-1417/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 30/06/2026 10:47
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 30/06/2026 10:48



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

**ANNEX 3 MEMÒRIA TÈCNICA DESCRIPTIVA DEL SERVEI DE RECOLLIDA I
TRANSPORT DE RESIDUS I DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA**