

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGIRAN EL CONTRACTE MENOR DEL SERVEI DE CONSULTORIA PER L'ELABORACIÓ DEL "PLA ESTRATÈGIC DE REGENERACIÓ URBANA DEL BARRI DE PONT MAJOR" EN EL MARC DEL PROJECTE TREBALL ALS BARRIS 2025, QUE PROMOU EL SERVEI PÚBLIC D'OcupACIÓ DE CATALUNYA**

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Descripció del servei</b>        | Servei de consultoria per l'elaboració del "Pla Estratègic de Regeneració Urbana del barri de Pont Major" en el marc del projecte Treball als Baris 2025, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya |
| <b>Pressupost base de licitació</b> | L'import de la licitació és de catorze mil sis-cents noranta-dos euros amb noranta-quatre cèntims (14.692,94 €) IVA exclos  |
| <b>Tipificació del contracte</b>    | Serveis   |
| <b>Codi CPV</b>                     | 73220000-0 – Serveis de consultoria en desenvolupament  |
| <b>Àrea/Servei</b>                  | Promoció Econòmica – Treball / Servei Municipal d'Ocupació  |

**ÍNDEX**

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 1.     | OBJECTE DEL CONTRACTE .....  | 2  |
| 1.1.   | Objectius del Pla Estratègic .....                                     | 2  |
| 1.2.   | Contingut tècnic dels treballs a realitzar.....                        | 3  |
| 1.3.   | Metodologia .....  | 7  |
| 1.4.   | Seguiment del treball.....   | 8  |
| 1.5.   | Resultats esperats i material a lliurar .....                          | 8  |
| 1.5.1. | Contingut del treball.....   | 8  |
| 1.5.2. | Forma de presentació del treball .....                                 | 9  |
| 1.5.3. | Incorporació de la perspectiva de gènere i ús llenguatge inclusiu..... | 9  |
| 2.     | PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....                                      | 10 |
| 3.     | VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE .....                                      | 11 |
| 4.     | PREU DEL CONTRACTE .....   | 11 |
| 5.     | DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES PRESTACIONS.....      | 11 |
| 6.     | OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....                                      | 11 |
| 7.     | CONDICIONS D'EXECUCIÓ .....  | 12 |
| 8.     | PRESENTACIÓ D'OFERTES .....  | 13 |
| 8.1.   | Documentació a presentar .....   | 13 |
| 8.2.   | Forma de presentació de les proposicions .....                         | 13 |
| 9.     | CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.....                              | 13 |
| 10.    | OFERTES ANORMALMENT BAIXES .....                                       | 13 |
| 11.    | RESPONSABLE DEL CONTRACTE .....  | 14 |
| 12.    | FORMA DE PAGAMENT .....  | 14 |
|        | ANNEX 1 .....  | 15 |

Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del projecte Treball als barris.

## 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació menor del servei de consultoria per l'elaboració del "Pla Estratègic de Regeneració Urbana del barri de Pont Major" (acció E2-01), en el marc del projecte Treball als Barris, convocatòria 2025, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

El Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als barris, del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, posa a disposició de les entitats beneficiàries d'aquest programa un conjunt d'accions en l'àmbit de l'ocupació i del desenvolupament local, que ofereixen la possibilitat als municipis de poder dissenyar i planificar les actuacions que encaixen millor a cada territori. El projecte prioritza aquells barris i àrees urbanes que, per les seves característiques, requereixen una atenció especial de l'Administració per tal de millorar-les des del punt de vista ocupacional, social i econòmic, amb l'objectiu de contribuir a l'equilibri social i territorial del territori català.

En data 8 de juliol de 2025, el Servei d'Ocupació de Catalunya va publicar la resolució EMT/2761/2025, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris (SOC-Projecte Treball als Barris) (ref. BDNS 846336). El Projecte Treball als Barris està regulat per Ordre EMT/203/2024, de 25 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris.

L'Ajuntament de Girona va redactar un pla d'execució anual, en el marc de la convocatòria 2025, que inclou un conjunt d'iniciatives i/o projectes integrats que tenen com objectiu estimular, fomentar i diversificar l'activitat econòmica, creant ocupació, renda i riquesa i millorar la qualitat de vida i benestar de les agrupacions censals de la ciutat de Girona que presenten un Índex Socioeconòmic Territorial (IDESCAT) baix o molt baix: Girona 2 (Font de la Pólvora i Vila-Roja), Girona 6 (Eixample Sud-oest, Sant Narcís i Mas Xirgu), Girona 8 (Pedret i Pont Major) i Girona 10 (Santa Eugènia i Can Gibert del Pla).

En data 21 de novembre de 2025 el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va resoldre favorablement l'atorgament de la subvenció sol·licitada per part de l'Ajuntament de Girona, exp. SOC032/25/000060, per a la realització del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris, que inclou, entre altres, la realització d'estudis de diagnòsi, planificació i avaluació i assistència tècnica per a la implementació de les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc del Programa E (accions E2), en concret es preveu l'elaboració d'un "Pla Estratègic de Regeneració Urbana del barri de Pont Major" (acció E2-01).

Identificació CPV: 73220000-0 – Serveis de consultoria en desenvolupament

### 1.1. Objectius del Pla Estratègic

L'objectiu final de l'elaboració del "Pla Estratègic de Regeneració Urbana del barri de Pont Major" és disposar d'un document estratègic de consens que permeti plantejar noves formes d'inclusió social, propiciant entorns més equitatius que facilitin l'accés als serveis, generin noves oportunitats pels veïns i veïnes del barri, millorin la seva qualitat de vida, promoguin la participació ciutadana i reflecteixin la diversitat cultural i social del barri.

Els objectius específics són els següents:

- Establir directrius i prioritats que permetin coordinar les intervencions entre les diferents àrees de gestió municipal de l'Ajuntament, amb l'objectiu comú de la millora del barri.
- Detallar línies d'actuació per a facilitar i orientar processos de transformació on hi hagi una col·laboració entre agents públics-privats del barri.
- Identificar actuacions de transformació concretes que poden orientar els recursos administratius disponibles per fer viables accions a curt o llarg termini.
- Dotar als serveis tècnics de l'ajuntament d'un suport i un argumentari que permeti alinear les necessitats quotidianes del barri, així com amb els objectius de desenvolupament sostenible, l'agenda urbana europea i espanyola.
- Enfortir i millorar la qualitat de vida de la pròpia comunitat, promovent la convivència, la inclusió i la cohesió entre persones i col·lectius diversos, en un barri amb una taxa d'immigració molt elevada.
- Revitalitzar l'economia i posar en valor les activitats productives de la zona mitjançant la rehabilitació d'espais, la creació de noves oportunitats laborals, i el suport al comerç local o noves indústries.
- Reduir la segregació urbana, unificant i integrant el barri amb les diferents àrees de la ciutat per evitar barreres socials i físiques que segreguen determinats grups socials.

## 1.2. Contingut tècnic dels treballs a realitzar

L'elaboració d'aquest Pla Estratègic haurà d'incloure les fases que segueixen a continuació. En totes les fases s'aplicaran els principis de sostenibilitat, interdisciplinarietat, participació inclusiva, transversalitat, transparència, complementarietat i flexibilitat.

### a) **FASE 1: Diagnosi de la situació existent**

Aquesta fase és clau per comprendre les necessitats reals del barri de Pont Major i identificar els principals reptes i oportunitats. La diagnosi servirà com a base per definir les línies d'actuació prioritàries del "Pla Estratègic de Regeneració Urbana del barri de Pont Major".

Els objectius de la fase de diagnosi són recollir informació directa, detectar problemàtiques urbanístiques, socials, econòmiques i/o ambientals, identificar oportunitats de millora i potencials projectes de regeneració.

Aquesta fase s'haurà d'articular, com a mínim, a partir dels 4 eixos de treball que es relacionen a continuació, i analitzades les tasques que comporta i que es detallen tot seguit, es preveu que tindrà una durada de 110 hores.

- **Anàlisi urbanística.** Permet comprendre com està configurada físicament la zona i com aquesta estructura impacta en la qualitat de vida de les persones, la mobilitat, la seguretat i l'ús sostenible dels recursos. És la base per identificar punts forts, debilitats i potencials intervencions urbanes. Cal treballar i identificar, com a mínim, els següents apartats:
  - Tipologia i estat dels edificis.

- Espais públics i mobilitat.
  - Infraestructures i serveis.
  - Connectivitat i integració urbana.
  - Qualitat i sostenibilitat de l'espai urbà.
- **Anàlisi social.** L'anàlisi social permet comprendre la composició i dinàmica de la població, identificar col·lectius vulnerables i avaluar la cohesió i participació comunitària. Cal treballar i identificar, com a mínim, els següents apartats:
    - Caracterització demogràfica i composició de la població.
    - Nivell de renda de la població.
    - Identificació de grups vulnerables o en risc d'exclusió social.
    - Grau de cohesió social i percepció de seguretat.
  - **Estudi econòmic.** L'estudi econòmic permet comprendre la dinàmica del teixit econòmic local, identificar oportunitats de creixement i reconèixer sectors en dificultat. Cal treballar i identificar, com a mínim, els següents apartats:
    - Inventari de comerços, serveis i equipaments locals.
    - Identificació d'activitats econòmiques emergents i potencial de creixement.
    - Anàlisi de l'ocupació i del mercat laboral local.
  - **Anàlisi ambiental.** Permet avaluar la sostenibilitat, la salut i la qualitat de vida de l'espai urbà. Examina factors que incideixen directament en el benestar de la població, com la qualitat de l'aire, el soroll, els residus, la presència d'espais verds i l'eficiència energètica dels edificis. Cal treballar i identificar, com a mínim, els següents apartats:
    - Qualitat de l'aire, nivell de soroll i gestió de residus.
    - Presència i qualitat d'espais verds i zones de lleure.
    - Eficiència energètica dels edificis i ús d'energies renovables.

## b) FASE 2: Definició d'objectius i línies estratègiques

A partir de la diagnosi de la situació existent, aquesta segona fase permet transformar la informació recopilada en directrius generals, establint les grans àrees d'intervenció que guiaran el "Pla Estratègic de Regeneració Urbana del barri de Pont Major". Els objectius generals del pla són millorar la qualitat de vida, reforçar la cohesió social, dinamitzar l'economia local i potenciar la sostenibilitat ambiental.

A partir d'aquests objectius generals, es desenvoluparan els objectius específics, que es definiran en coherència amb les necessitats detectades en els diferents eixos d'anàlisi. Aquests hauran de formular-se amb criteris de concreció, mesurabilitat i viabilitat, assegurant la seva vinculació directa amb els resultats de la diagnosi. Així mateix, hauran de permetre orientar de manera clara les línies estratègiques i facilitar la posterior definició d'actuacions concretes, que es desenvoluparan mitjançant fitxes tècniques i seran objecte de seguiment i avaluació al llarg de les fases posteriors.

Les grans àrees d'intervenció, que posteriorment serviran per definir les línies estratègiques i les actuacions concretes, són:

- **Millora dels espais públics.** Rehabilitació de places, carrers i zones degradades per fer-les més accessibles, segures i funcionals, amb especial atenció a zones amb alta densitat de població. Redisseny de la mobilitat urbana per afavorir la connexió entre barris, amb carrils bici i itineraris segurs per a vianants, incorporant espais verds, zones d'ombra i mobiliari urbà adequat.
- **Creació de nous serveis i equipaments.** Cobrir mancances detectades en serveis i equipaments educatius, culturals, esportius i socials. Desenvolupament d'equipaments polivalents orientats a comunitats vulnerables i integració de criteris de sostenibilitat, com eficiència energètica, materials reciclables i baixa despesa energètica.
- **Desenvolupament econòmic.** Dinamització del comerç local i suport a iniciatives emprenedores, amb especial atenció a zones amb desert econòmic o una taxa alta d'atur. Promoció d'activitats econòmiques mitjançant mercats, fires, tallers formatius i programes d'acompanyament a empreses i projectes innovadors.
- **Cohesió social i participació comunitària.** Foment de la inclusió social i reducció de la vulnerabilitat. Impuls de mecanismes de participació activa, com tallers, grups de discussió, fòrums comunitaris i plataformes digitals, que permetin als veïns i veïnes participar en el co-disseny del pla i en el seguiment de les actuacions.
- **Sostenibilitat ambiental i eficiència energètica.** Millora de la qualitat de l'aire, reducció del soroll i gestió sostenible dels residus. Increment d'espais verds i biodiversitat urbana. Promoció de pràctiques sostenibles i implantació d'energies renovables i mesures d'eficiència energètica als edificis i equipaments existents.

El procés de definició de les línies estratègiques no és només un exercici tècnic, sinó un espai de co-disseny amb la comunitat, al qual està previst que s'hi puguin dedicar 40 hores de treball. Es portarà a terme en estreta col·laboració amb totes les parts implicades —veïnat, entitats socials, agents econòmics i administracions locals— per assegurar que les grans àrees d'intervenció prèviament establertes responen a les necessitats reals i prioritàries del barri. Aquest enfocament garanteix que els objectius del pla siguin reals, mesurables i alineats amb la realitat social, econòmica, urbanística i ambiental, creant una base sòlida per al desenvolupament de línies estratègiques concretes i, posteriorment, per a la implementació d'actuacions amb impacte positiu, sostenible i perdurable per a tota la comunitat.

### c) FASE 3: Planificació, disseny i definició de les accions

Un cop establerts els objectius específics i les línies estratègiques, es definiran en aquesta tercera fase les accions concretes que permetran assolir-los. Aquesta fase és la que té una durada més extensa, de 200 hores de treball, atès que com contempla com a finalitat transformar les directrius estratègiques en propostes operatives definides per la seva implementació, seguiment i avaluació.

Les actuacions es defineixen a partir de les línies estratègiques identificades a la fase 2, i poden ser de naturalesa diversa segons l'àrea i les necessitats detectades. En aquest sentit, caldrà definir l'àmbit d'actuació, els recursos necessaris, els responsables de l'execució i els resultats esperats. Per tal de garantir la coherència i la comparabilitat entre les actuacions, cada intervenció es documentarà mitjançant una fitxa tècnica consensuada, que contindrà, com a mínim, els següents camps:

- Títol de l'actuació específica

- Estratègia d'actuació
- Descripció
- Tipus d'actuació
- Temps d'execució
- Població destinatària
- Agents implicats
- Àmbit de regeneració
- Recursos necessaris
- Objectius de Desenvolupament Sostenible relacionats
- Altres plans i programes relacionats
- Altres accions específiques relacionades

Les actuacions s'organitzaran segons prioritat i interdependències, establint una previsió d'execució a curt, mitjà i llarg termini. Aquesta seqüenciació permetrà coordinar les intervencions i maximitzar l'impacte dels recursos disponibles, assegurant coherència entre les accions i els objectius generals del pla.

Per a cada actuació es definiran indicadors de seguiment i d'impacte, que permetran:

- Mesurar el grau d'execució respecte al calendari previst.
- Avaluar els efectes sobre el territori i la població, vinculant-los als objectius generals i específics del pla.
- Ajustar les actuacions en funció dels resultats i les necessitats emergents.

#### d) FASE 4: Desenvolupament de models financers

La regeneració urbana del barri de Pont Major requereix un finançament sòlid i sostenible que permeti executar les actuacions definides anteriorment. Aquesta última fase, a la qual se li dedicaran 70 hores de treball, té com a objectiu identificar, dissenyar i combinar diverses fonts de finançament per assegurar la viabilitat econòmica i la sostenibilitat a llarg termini de les intervencions.

Les principals fonts de finançament a considerar són:

- **Fons públics:** inclouen recursos municipals, autonòmics, estatals i europeus. Poden destinar-se a actuacions d'interès general com la millora d'espais públics, equipaments i mesures de sostenibilitat ambiental.
- **Inversions privades:** especialment rellevants per a la rehabilitació d'edificis, creació de serveis o desenvolupament d'activitats econòmiques, generant sinergies entre interès públic i rendibilitat privada.
- **Col·laboracions publicoprivades:** associacions entre administració i empreses per cofinançar projectes amb beneficis compartits, com infraestructures sostenibles, zones verdes o serveis comunitaris.

Per garantir l'eficiència i la sostenibilitat del finançament, es poden aplicar diversos models:

- **Model mixt:** combinació de fons públics i privats per maximitzar recursos i repartir riscos.

- **Finançament per projectes europeus:** accés a línies europees destinades a infraestructures sostenibles, eficiència energètica i innovació urbana.
- **Mecanismes de retorn d'inversió:** com concessions o lloguers d'espais comercials dins del barri, que generin ingressos per manteniment i seguiment del pla.
- **Incentius fiscals i subvencions:** per promoure inversions privades i activitats econòmiques sostenibles dins del barri.

A fi efecte de mantenir la viabilitat del "Pla Estratègic de Regeneració Urbana del barri de Pont Major", cada actuació serà objecte d'una anàlisi econòmica que permeti determinar el seu cost estimat i els recursos necessaris per a la seva execució. Aquesta anàlisi inclourà la identificació de la font o combinació de fonts de finançament més adequada en cada cas, així com la seva adequació a la planificació temporal definida, establint un calendari orientatiu de desplegament i assignació de recursos.

Al mateix temps, es definiran mecanismes de coordinació i seguiment financer que permetin assegurar una gestió eficient dels recursos al llarg de tot el procés d'implementació. Aquests mecanismes inclouran sistemes de control i monitoratge de la despesa, així com eines per avaluar la sostenibilitat econòmica de les actuacions i la seva capacitat de manteniment a llarg termini.

### 1.3. Metodologia de treball

La metodologia de treball implicarà la col·laboració de diversos agents (institucions públiques, agents privats, tècnics, ciutadania, etc.) i un enfocament integral per garantir una transformació efectiva i sostenible.

La participació ciutadana és un element transversal i essencial en l'elaboració del "Pla Estratègic de Regeneració Urbana del barri de Pont Major". L'objectiu és garantir que la ciutadania i els agents locals intervinguin activament en totes les fases del procés, des de la definició i validació de les actuacions fins al seu seguiment i avaluació. Aquesta implicació assegura que les intervencions responen a les necessitats reals del territori i contribueix a reforçar la cohesió social i el sentiment de pertinença al barri.

Caldrà garantir l'ús del català com a llengua vehicular en totes les fases del procés de participació ciutadana i en tots els mecanismes de participació dissenyats.

L'estratègia de participació es dissenyarà adaptant-se a la diversitat social i demogràfica del barri, amb especial atenció als col·lectius amb més dificultats d'implicació. El procés inclourà diferents nivells de participació:

- **Informació:** garantir que la ciutadania disposi d'informació clara i accessible sobre el pla, els objectius, les actuacions previstes i el seu estat d'execució.
- **Consulta:** recollir opinions i necessitats dels residents mitjançant mecanismes oberts i accessibles.
- **Deliberació i co-disseny:** implicar activament veïns i agents locals en el disseny i priorització de les actuacions.

Els mecanismes de participació ciutadana proposats combinaran formats presencials i digitals, per assegurar l'abast i la inclusió, i hauran de contenir, com a mínim:

- **Tallers participatius oberts:** sessions de treball on els participants poden co-dissenyar accions concretes i prioritzar intervencions segons les necessitats detectades. S'han de planificar i executar almenys 2 tallers participatius oberts.
- **Grups de discussió o focus groups:** dirigits a col·lectius específics amb necessitats singulars o més vulnerables. S'han de planificar i executar almenys 5 grups de discussió.
- **Entrevistes amb agents clau del territori:** entrevistes per tal de recollir informació qualitativa i una radiografia acurada de l'entorn urbà. S'han de planificar i executar almenys 5 entrevistes.
- **Dinàmiques de grup:** sessions de treball on les entitats del territori participin en l'elaboració de la diagnosi. S'han de planificar i executar almenys 6 dinàmiques de grup durant la Fase 1.
- **Enquestes i consultes obertes:** permeten recollir dades quantitatives i qualitatives de manera ampla. S'hauran de planificar i executar almenys 10 enquestes durant la fase 1.
- **Espais informatius i retorn de resultats:** difusió dels resultats de les consultes i les decisions adoptades per garantir transparència i confiança. S'han de planificar almenys dos espais informatius, un al finalitzar la Fase 3 i un altre al finalitzar l'elaboració del pla.

La previsió del nombre d'hores de dedicació per a cada fase del procés d'elaboració del Pla Estratègic és la següent:

| Fase   | Hores        |
|--|--------------|
| FASE 1: Diagnosi de la situació existent                 | 110 h        |
| FASE 2: Definició d'objectius i línies estratègiques     | 40 h         |
| FASE 3: Planificació, disseny i definició de les accions | 200 h        |
| FASE 4: Desenvolupament de models financers              | 70 h         |
| <b>Total</b>   | <b>420 h</b> |

#### 1.4. Seguiment del treball

Durant el transcurs del servei, el responsable del contracte de l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme reunions periòdiques amb els tècnics/ques designats/des com a responsables d'aquesta contractació per part de l'Ajuntament de Girona.

També, haurà de dur a terme presentacions parcials de l'estat de les tasques i presentació final amb els tècnics/ques i entitats que proposi l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Girona determinarà la periodicitat d'aquestes reunions i presentacions, així com també facilitarà el suport tècnic que consideri necessari per a la realització dels treballs. La llengua vehicular d'aquestes reunions i presentacions serà sempre el català.

#### 1.5. Resultats esperats i material a lliurar

##### 1.5.1. CONTINGUT DEL TREBALL

Els resultats esperats i els continguts dels documents a lliurar, un cop executat el projecte, són els resultats obtinguts del treball descrit al punt 1.2 del present plec de prescripcions tècniques, indexats i organitzats segons els següents apartats:

**1) Prèambul**

Breu introducció de la finalitat que persegueix el “Pla Estratègic per al desenvolupament local del barri de Pont Major”. Comptarà amb la definició dels actors públics i privats que participen en la creació del mateix pla.

**2) Metodologia de treball**

Detall de la metodologia específica de treball emprada i els instruments utilitzats (mecanismes tècnics, mecanismes participats i mecanismes integrals).

**3) Context**

Context socioeconòmic actual, des d'una perspectiva local i global. Així mateix, context històric, social i administratiu del barri de Pont Major.

**4) Diagnosi**

Desplegament de la diagnosi de la situació treballada en els eixos temàtics corresponents (com a mínim, els mencionats a l'apartat 1.2: urbanístic, social, econòmic i ambiental), identificant els principals reptes i oportunitats.

**5) Estratègies d'actuació**

Definició de les estratègies d'actuació sobre el territori en base als resultats de la diagnosi. A partir d'aquestes estratègies, caldrà desenvolupar les actuacions específiques proposades (que hauran de contenir, com a mínim, la informació detallada a la fitxa tècnica consensuada de la fase 3 de l'apartat 1.2).

**6) Eines de gestió i governança**

Marc jurídic i normatiu en el que es contextualitza el “Pla Estratègic de Regeneració Urbana del barri de Pont Major”: mecanismes de gestió urbanística i fons de finançament i subvencions. Així mateix, caldrà detallar en aquest apartat les eines d'avaluació i seguiment del programa.

**1.5.2. FORMA DE PRESENTACIÓ DEL TREBALL**

El treball es presentarà imprès en paper i en suport informàtic:

- Documentació impresa: es presentaran tres exemplars del treball en paper, enquadernats i en format DIN A4.
- Presentació en suport informàtic: es presentarà una còpia completa del treball en suport informàtic. La documentació caldrà entregar-la en format .DOC, .XLS, .PDF o compatibles.

En tota la documentació i material que es generi i es presenti (sigui per mitjans electrònics o impresos) hi haurà de constar la frase: “Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del projecte Treball als barris.” i s'hauran d'incloure els emblemes del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, el de la Generalitat de Catalunya, el del Servicio Público de Empleo Estatal i el de l'Ajuntament de Girona. Així mateix, tota la documentació presentada haurà d'estar redactada en català.

**1.5.3. INCORPORACIÓ DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE I ÚS LLENGUATGE INCLUSIU**

El Pla Estratègic incorporarà de manera transversal la perspectiva de gènere en el conjunt de les seves línies d'actuació, mesures i accions previstes. Així mateix, es vetllarà per l'ús d'un llenguatge inclusiu i no sexista, així com per la utilització d'elements visuals i comunicatius lliures de qualsevol forma de discriminació per raó de sexe o gènere.

## 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació (PBL) per la durada d'aquest contracte és de disset mil set-cents setanta-vuit euros amb quaranta-sis cèntims (17.778,46 €) IVA inclòs, que queda desglossat de la següent manera: catorze mil sis-cents noranta-dos euros amb noranta-quatre cèntims (14.692,94 €) de pressupost net i tres mil vuitanta-cinc euros amb cinquanta-dos cèntims (3.085,52 €) d'IVA, calculat al tipus del 21%.

Per a la fixació del mateix s'han tingut en compte els preus de mercat, en base a les taules salarials que estipula l'annex 1 del XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública, publicat al BOE en data de 16 d'abril de 2025, núm. 92.

En concret, s'ha pres com a referència el salari brut anual, corresponent a l'any 2026, d'un tècnic/a del grup A1 de l'àrea 4 relativa a l'activitat de consultoria, d'acord amb la classificació que estableix l'article 15 de l'esmentat conveni col·lectiu. D'altra banda, l'article 20 d'aquest conveni col·lectiu estableix que la jornada ordinària màxima de treball efectiu, en còmput anual, és de 1.800 hores. En aquest sentit, els costos salarials són els següents:

|               | Brut anual  | Cost / h | H. contracte | Total cost salarial |
|---------------|-------------|----------|--------------|---------------------|
| COST SALARIAL | 31.021,24 € | 17,23 €  | 420 h        | 7.236,60 €          |

S'han calculat també despeses de dietes i de desplaçaments, segons els imports que preveu el conveni en el seu article 30, corresponents a l'any 2026, i s'ha fet una estimació del nombre de jornades de treball que caldria realitzar al territori i de la mitjana de kilòmetres de desplaçament, obtenint els costos següents:

|             | Cost dieta | N. persones | N. jornades | Total dietes |
|-------------|------------|-------------|-------------|--------------|
| COST DIETES | 58,92 €    | 2           | 15          | 1.767,60 €   |

|                   | Cost km | N. km | N. jornades | Total desplaçament |
|-------------------|---------|-------|-------------|--------------------|
| COST DESPLAÇAMENT | 0,27 €  | 200   | 15          | 810,00 €           |

El total de costos es desglossen de la següent manera:

| COSTOS DIRECTES                    |                    |
|------------------------------------|--------------------|
| Cost salarial brut                 | 7.236,60 €         |
| Seguretat Social (35%)             | 2.532,81 €         |
| Cost dietes                        | 1.767,60 €         |
| Cost desplaçament                  | 810,00 €           |
| <b>Total costos directes</b>       | <b>12.347,01 €</b> |
| COSTOS INDIRECTES                  |                    |
| Despeses generals estructura (13%) | 1.605,11 €         |
| Benefici industrial (6%)           | 740,82 €           |
| <b>Total costos indirectes</b>     | <b>2.345,93 €</b>  |

Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del projecte Treball als barris.

|  |                    |
|--|--------------------|
| TOTAL COSTOS – Valor estimat del contracte VEC | 14.692,94 €        |
| IVA 21%  | 3.085,52 €         |
| <b>PRESSUPOST BASE LICITACIÓ - PBL</b>         | <b>17.778,46 €</b> |

### 3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de catorze mil sis-cents noranta-dos euros amb noranta-quatre cèntims (14.692,94 €), sense IVA, motiu pel qual se seguirà la tramitació ordinària, d'acord amb l'apartat 3.3.2.2 de la "Instrucció de contractació menor de l'Ajuntament de Girona", pel que es proposa publicar l'anunci durant un termini de 5 dies hàbils a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

### 4. PREU DEL CONTRACTE

Serà el resultat de l'adjudicació, de conformitat amb les prestacions realment executades, i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona, en concret a la partida pressupostària següent:

2026 210 2410P 22609 / E2-01 Pla Estratègic de Regeneració Urbana del barri de Pont Major TB.2025. Exp.SOC032/25/000060

Aquesta partida es finança amb crèdits generats per ingressos derivats de la resolució d'atorgament de data 21 de novembre de 2025 del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en relació al Projecte Treball als Barris (convocatòria 2025).

### 5. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES PRESTACIONS

La durada del contracte serà des de l'endemà de la seva formalització i fins a 31 de desembre de 2026.

### 6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- El personal encarregat de l'execució del contracte haurà d'estar en possessió d'un grau universitari, o titulació equivalent, en l'àmbit social.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i del seguiment del personal, que també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Tota la documentació i material que es generi i es presenti (sigui per mitjans electrònics o impresos) haurà d'estar redactada en català, i hi haurà de constar:
  - La frase "Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del projecte Treball als barris".
  - Els emblemes del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, la Generalitat de Catalunya, el Ministerio de Trabajo y Economía Social – SEPE i l'Ajuntament de Girona.

L'adjudicatari ha de complir amb les obligacions en matèria d'informació i comunicació, d'acord amb l'article 31 del Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

- d) L'empresa adjudicatària haurà d'assistir a les reunions periòdiques amb l'equip tècnic designat com a responsable d'aquesta contractació per part de l'Ajuntament de Girona, al llarg de la seva execució, amb l'objectiu de presentar i fer el seguiment de l'estat de les tasques. L'Ajuntament de Girona determinarà la periodicitat amb què es duran a terme aquestes reunions. La llengua vehicular de dites reunions serà el català.
- e) Tal i com s'estableix a la base 19.9 de l'Ordre EMT/203/2024, de 25 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als barris (SOC – TREBALL ALS BARRIS), l'entitat que actua com a subcontractista no pot concertar amb tercers l'execució total ni parcial de l'acció subcontractada.

Obligacions en matèria de principis ètics i regles de bona conducta:

Les licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Així mateix, les licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

## 7. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

El contracte que s'adjudiqui en la present licitació s'haurà de dur a terme d'acord amb:

- L'Ordre EMT/203/2024, de 25 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als barris (SOC – TREBALL ALS BARRIS).
- La Resolució EMT/2761/2025, de 8 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris (SOC-Projecte Treball als Barris) (ref. BDNS 846336).
- Les guies vigents publicades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en relació al Projecte Treball als Barris, que estableixen el sistema de gestió i justificació de les accions que contempla.

## 8. PRESENTACIÓ D'OFERTES

### 8.1. Documentació a presentar

Per presentar oferta s'haurà d'incorporar la declaració responsable i oferta econòmica signada digitalment, seguint el model de l'**Annex 1** d'aquest plec.

### 8.2. Forma de presentació de les proposicions

El termini de presentació d'ofertes serà de **5 dies hàbils**, a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya (PSP).

El model de declaració responsable i oferta signat electrònicament es presentarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya (PSP). Les ofertes enviades per altres sistemes no seran admeses. <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/girona>

## 9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

PROPOSTA ECONÒMICA, fins a un màxim de 100 punts.

Les empreses que es presentin amb un preu superior al pressupost de licitació quedaran excloses.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el preu més baix i que no sigui anormal. A les altres ofertes se'ls assignaran els punts de manera inversament proporcional al seu import, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{100 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

## 10. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art. 149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

## 11. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte és Laura Salvatella Sánchez, coordinadora de programes d'ocupació de l'SMO ([lsalvatella@ajgirona.cat](mailto:lsalvatella@ajgirona.cat)).

## 12. FORMA DE PAGAMENT

El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades en finalitzar el treball. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès per la persona responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.
- Òrgan de contractació: Ajuntament de Girona - Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics – Servei Municipal d'Ocupació
- Destinatari: Laura Salvatella Sánchez

En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les persones proveïdores o contractistes de les entitats locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya, pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792.

L'Ajuntament té a disposició de les persones proveïdores, un link amb enllaç directe a l'AOC per a la càrrega de factures electròniques [www.girona.cat/efactura](http://www.girona.cat/efactura).

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

S'adjunten els següents annexes:

- ANNEX 1: Model de declaració responsable i oferta

## ANNEX 1

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA

En/na ....., amb DNI número ..... en nom (propi) / (de l'empresa que representa) ....., amb NIF ..... i domicili a ..... carrer ..... número ..... assabentat de l'anunci publicat a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya (PSCP) el dia ..... de ..... de..... i de les condicions, requisits i obligacions que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de (indicar el títol del contracte al qual licita)..... em comprometo a prendre al meu càrrec l'execució de les mateixes, amb estricta subjecció als requisits, condicions i obligacions expressats, en els termes que consten a l'oferta que es fa a continuació, i tot això d'acord amb l'establert en la documentació tècnica que serveix de base a la licitació, el contingut de la qual declaro conèixer i acceptar plenament.

També DECLARO, sota la meva responsabilitat:

- Que ostento la representació de l'empresa que presenta l'oferta, que compto amb la capacitat d'obrar i habilitació professional necessàries per a exercir l'activitat, d'acord amb l'article 65 de la LCSP i que no incorro en cap prohibició per contractar amb l'administració d'acord amb l'establert als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que em trobo al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Així mateix, PRESENTO una oferta amb les característiques següents:

Un preu de ..... euros, més la quantia corresponent a IVA de ..... euros, l'oferta es totalitza en ..... euros.

En l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

Finalment, poso en coneixement de l'Ajuntament de Girona, que dispenso de l'adreça electrònica següent per a qualsevol comunicació relacionada amb aquesta licitació:  
.....

Signatura electrònica de l'empresa/entitat licitadora

ADREÇAT A LA REGIDORIA DE TREBALL

Signatura electrònica de l'empresa/entitat licitadora