



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació del *Servei d'assistència i actualització d'entorns Wordpress*, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



1. Dades de l'ens contractant

Òrgan de contractació: Diputació de Girona

Consultes tècniques: Servei de Noves Tecnologies

Responsable del contracte: Joan Turón Rabert (Enginyer Informàtic del Servei de Noves Tecnologies)

Suplent del responsable del contracte: Joan Llaó Oliver (Enginyer tècnic informàtic del Servei de Noves Tecnologies).

Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/diputaciodegirona>

2. Tipus de contracte:

Serveis

3. Objecte del contracte

Descripció: L'objecte del contracte és la prestació del servei tècnic per al manteniment, actualització i evolució dels entorns WordPress corporatius i de les webs municipals dels ens locals de la demarcació de Girona adherits al Pla de Serveis d'Assistència en Administració Electrònica als Ens Locals, d'acord amb els requisits i les condicions que es detallen en el plec de prescripcions tècniques.

L'execució de l'objecte d'aquest contracte implica per part de l'adjudicatari l'accés a dades personals per compte de la Diputació de Girona. L'adjudicatari tractarà les dades en qualitat d'encarregat del tractament per al compliment de l'objecte del contracte. En els annexos del contracte que es formalitzi es regularà el tractament de dades per part de l'adjudicatari per compte de la Diputació de Girona, i hauran de ser firmats per l'empresa adjudicatària.

L'execució de l'objecte d'aquest contracte implica per part del proveïdor el tractament de dades de caràcter personal dels ens locals de la demarcació de Girona que estiguin adherits al Pla de Serveis d'Assistència en Administració Electrònica als Ens Locals, de les quals la Diputació de Girona actua com a encarregada del tractament, l'adjudicatari tractarà les dades en qualitat de subencarregada del tractament per al compliment de l'objecte del contracte. En els annexos del contracte que es formalitzi es regularà el tractament de dades. Aquests annexos hauran de ser firmats per l'empresa adjudicatària.

Número d'expedient: 2026/4922

CPV: 72267000-4 Serveis de manteniment i reparació de programari

Correspondència amb els objectius de l'Agenda 2030:

- ODS 4: Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom
- ODS 9: Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació
- ODS 12: Garantir modalitats de consum i producció sostenibles





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Divisió en lots: No. No es contempla la divisió en lots ja que les actuacions d'aquest servei estan intrínsecament lligades entre sí, i el fet de tenir diferents adjudicataris comportaria un risc per a la seva correcta execució a nivell tècnic, ja que cal realitzar actuacions sobre totes les instàncies de WordPress i cal utilitzar sempre els mateixos criteris per a garantir que s'apliquen les mateixes actualitzacions o les mateixes solucions als problemes que hi pugui haver a les diferents instal·lacions. L'execució del servei a través de diferents empreses augmentaria la dificultat sobre problemes comuns en els diferents instal·lacions. Això provocaria que les diferents instàncies tinguessin aplicades solucions divergents provocant així un major cost al manteniment del sistema.

4. Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte: 54.000,00 € (IVA no inclòs)

Any	Import (IVA no inclòs)	Pròrroga	Modificacions	VEC
1	15.000,00 €		3.000,00 €	18.000,00 €
Pròrroga (any 1)		18.000,00 €		18.000,00 €
Pròrroga (any 2)		18.000,00 €		18.000,00 €
TOTAL	15.000,00 €	36.000,00 €	3.000,00 €	54.000,00 € (VEC)

5. Determinació del preu

S'estableix un pressupost màxim amb preu unitari, per un import màxim de 15.000,00 € (IVA no inclòs), amb la repercussió de 3.150,00 € en concepte d'IVA, totalitzant el pressupost màxim total de 18.150,00 € (IVA inclòs), i d'acord amb el preu unitari màxim (per hora) següent:

	PREU UNITARI MÀXIM (per hora)
Bossa d'hores de suport anual (IVA no inclòs)	50,00 €
IVA (21%)	10,50 €
Import total	60,50 €

El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris màxims, en cap cas el preu unitari ofert pel licitador pot superar el preu unitari màxim de sortida, si el preu unitari ofert excedeix del preu unitari màxim de sortida és motiu d'exclusió.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part de l'entitat atès que aquesta es determina en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. La corporació, d'acord amb la disposició addicional 33ena LCSP, pot assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que va oferir l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Revisió de preus: No.

Justificació del preu:

S'ha calculat que es necessitaran aproximadament unes 300 hores de suport anuals (aquest càlcul és una només una estimació). S'han pres com a valor base les hores consumides en el servei de manteniment actual i les necessitats previstes.

Els preus s'han consultat a les llistes de preus de serveis similars i també basats en els preus d'altres serveis anteriors. Podem considerar que son preus de mercat.

El perfil del tècnic i/o professional de referència és de l'Àrea 3 Grup C2 (A3GCN2) corresponent a "Desenvolupament de software, Programació i Explotació de sistemes" amb experiència professional corresponent a un tècnic.

Pel càlcul del cost mitjà de l'hora de servei evolutiu de funcionalitats pròpies, s'ha calculat d'acord amb el detall següent:

La justificació del preu unitari per hora s'ha calculat a tenor del següent:

Els coneixements tècnics i/o professionals necessaris que ha de tenir el personal a dedicar-hi, formació i experiència, es concreta en un conveni que permet regular el preu/hora correctament assignat. Resolució de 4 de abril de 2025, de la Direcció General de Trabajo, por la que se registra y publica el XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública, se n'extreu el següent:

Nivells professionals i salarials 2026	
Àrea	3
Grup	C2
sou brut anual	26.576,62
Hores anuals	1.800,00
Preu/hora	14,76

D'on extraïem que el preu/hora és:

Any	Preu/hora
2026	14,76 €

L'import de 14,76 euros per hora calculat que l'empresa ha d'abonar com a mínim al treballador i que per l'empresa té cost total, segons els conceptes indicats, d'acord amb la taula següent:

Càlcul de la mà d'obra directa i del PBL	Import
Cost unitari SENSE Seg. Social	14,76





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Cost unitari AMB Seg. Social	33,00%	19,63
Import de la MOD		19,63
Cost empresa preu unitari	Import	Percentatge
Costos directes	35,43	73,86%
Costos indirectes	10,54	21,98%
Benefici industrial	2,00	4,16%
Total	47,97	100,00%
IVA	10,07	
Total IVA inclòs	58,05	

S'aplica un increment del preu/hora de conveni per ajustar a preu de mercat :

Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)
50,00 €	60,50 €

6. Pressupost base de licitació

Pressupost base de licitació: 15.000,00 € (IVA no inclòs)

Import IVA : 3.150,00 €

Import total: 18.150,00 € (IVA inclòs)

d'acord amb la següent distribució:

Import màxim de licitació:

Anualitat	Import (IVA no inclòs)	IVA	Import total (IVA inclòs)
2026	7.500,00 €	1.575,00 €	9.075,00 €
2027	7.500,00 €	1.575,00 €	9.075,00 €
Total	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €

Els imports indicats en aquest quadre s'ajustaran en funció del terme inicial d'execució del contracte adjudicat, d'acord amb l'apartat 8.

7. Existència de crèdit





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Aplicació pressupostària:

Any	Aplicació pressupostària			Import (IVA inclòs)
2026	310	92010	2160000	9.075,00 €
2027	310	92010	2160000	9.075,00 €

Expedient d'abast pluriennal: Sí

Distribució de les anualitats:

Anualitat	Import (IVA no inclòs)	IVA	Import total (IVA inclòs)
2026	7.500,00 €	1.575,00 €	9.075,00 €
2027	7.500,00 €	1.575,00 €	9.075,00 €
Total	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter pluriennal, es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

8. Durada del contracte

Termini de durada: Un (1) any, a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: Sí. Es poden aprovar fins a dues (2) pròrrogues d'un (1) any de durada cadascuna. Per tant, la durada màxima del contracte serà de tres (3) anys.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

10. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial.

Classificació empresarial: No.





11. Solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera. Les empreses licitadores hauran de complir un dels dos punts següents:

- a) Tenir un volum anual de negocis que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims anys conclusos, sigui com a mínim d'una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, amb el següent detall:

Import mínim: 27.000,00 €

Acreditació documental:

Si l'empresari està inscrit en el registre Mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre.

En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses, que per la seva recent creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

- b) Si el licitador és un contractista individual, una societat professional o una empresa de nova creació, també pot acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte, d'acord amb l'import mínim següent:

Import mínim: 54.000,00 €

Solvència tècnica o professional: Les empreses licitadores hauran de complir el següent:

- a) La relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. L'import anual acumulat de l'any de més execució haurà de ser igual o superior el 70% del valor anual mitjà del contracte:

Import mínim: 12.600,00 €





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



b) Indicació del personal tècnic, integrat o no a l'empresa, dels que es disposi per a executar el contracte, d'acord amb el detall següent:

El personal tècnic mínim del que disposi l'empresa haurà de ser, com a mínim el següent:

3 tècnics que disposin dels requisits mínims següents (cada un) :

- Cal que tinguin una **experiència mínima de 3 anys** en projectes i serveis prestats equivalents al servei objecte d'aquesta licitació.

L'acreditació es farà mitjançant un informe d'“**Acreditació d'experiència tècnica**” emes per l'empresa. L'informe contindrà una taula on hi haurà **una línia per cada període professional homogeni**, no per projecte. Només computaran els períodes en què es pugui acreditar que s'ha treballat en **WordPress i WordPress Multisite**. La taula tindrà els camps següents:

- Empresa / Professional autònom
- Rol o lloc de treball
- Data inici
- Data fi
- WordPress (Sí/No)
- WordPress multisite (Sí/No)
- Descripció de projectes i tasques en el rol

L'acreditació ha de complir amb els següents criteris :

- Projectes i serveis prestats **dins dels 5 anys anteriors** a de la data de presentació de la documentació d'aquesta licitació.
- Els serveis acreditats cal que siguin **prestats per el tècnic assignat**.
- Els serveis acreditats hauran de ser serveis equivalents als descrits al PPT en projectes **WordPress**.
- Justificar una **experiència mínima de 3 anys en wordpress**.
- Justificar una **experiència mínima de 2 anys en wordpress multisite**.
- L'experiència acreditada com a wordpress multisite també comptabilitzarà com a experiència wordpress.

Les experiències acreditades que no compleixin amb aquests requisits no seran valorades.

L'informe d'acreditació d'experiència tècnica es presentarà juntament amb la vida laboral del tècnic o certificats equivalents.

Cada tècnic haurà d'estar en possessió, com a mínim, d'una titulació de Formació Professional de Grau Superior de la família professional d'Informàtica i Comunicacions, o d'una titulació oficial superior o equivalent a efectes acadèmics o professionals en l'àmbit de les tecnologies de la informació.

En cas que la titulació aportada no sigui de la família professional d'Informàtica i Comunicacions però sigui considerada equivalent o relacionada amb l'àmbit TIC, caldrà





acreditat, a més, una experiència mínima de 5 anys en el rol i les tecnologies objecte del contracte.

Atès que l'expedient de contractació es tramita mitjançant el procediment obert simplificat abreujat, L'adjudicatari no haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits a no ser que l'òrgan de contractació ho requereixi.

12. Termini de presentació de les ofertes

- **10 dies hàbils** a comptar des l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant.

No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entén prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitza a les 23:59:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, les presentades fora del termini s'admeten sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

13. Presentació de documentació i de les ofertes

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0. o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes integrades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Podeu obtenir informació sobre aquestes eines en l'enllaç següent: <https://eformacio.econtractacio.eco.extranet.gencat.cat/>

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/diputaciodegirona>

Les empreses presenten en **UN ÚNIC** sobre electrònic el contingut següent, en format pdf i firmats electrònicament pel representant legal de l'empresa:

- Declaració responsable (annex 1)
- Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de formules (annex 2)
- Model de declaració responsable d'allotjament de dades (annex 3)

Es presenta mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/diputaciodegirona>





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



14. Obertura del sobre únic

D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no es celebra en acte públic i es duu a terme a través de l'eina electrònica del Sobre Digital 2.0 per tal de garantir que aquesta obertura no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes. La valoració de les ofertes s'efectua mitjançant un l'informe tècnic de l'àrea.

15. Criteris d'adjudicació

La puntuació màxima dels criteris d'adjudicació és de 100 punts.

- **Criteris quantificables mitjançant aplicació de fórmules (sobre únic) (Fins a un màxim de 100 punts)**

Criteri 1: Preu (Fins a un màxim de 90 punts)

El preu unitari màxim (per hora) de sortida, és el següent:

	PREU UNITARI MÀXIM (per hora)
Bossa d'hores de suport anual (IVA no inclòs)	50,00 €
IVA (21%)	10,50 €
Import total	60,50 €

En cap cas el preu ofertat pel licitador podrà superar el preu unitari màxim de sortida. Presentar una oferta que superi aquest preu serà motiu d'exclusió.

Els licitadors han d'igualar o rebaixar aquest preu unitari en les seves ofertes. La puntuació es calcula d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

On:

P_i = punts obtinguts del Criteri 1.Preu
del licitador que s'està valorant
 P = punts màxim del Criteri 1.Preu
 O_i = preu ofert pel licitador
 O_m = millor preu ofert per qualsevol
licitador
 IL = preu unitari màxim de sortida





Criteri 2: Ampliació de la cobertura d'atenció per a incidències de prioritat urgent fora de l'horari ordinari del servei (Fins a un màxim de 10 punts)

Es valorarà l'ampliació de la cobertura horària d'atenció efectiva per a incidències classificades com a **urgents**, respecte de l'horari ordinari mínim requerit al PPT.

S'entendrà per cobertura d'atenció efectiva la disponibilitat per: rebre la comunicació de la incidència, iniciar l'atenció tècnica, i activar els ANS corresponents dins la franja horària ofertada.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb l'escala següent:

- Cobertura limitada a l'horari ordinari requerit: dies laborables de dilluns a divendres de 8 h a 16 h → 0 punts
- Cobertura ampliada en dies laborables: ampliació dies laborables de dilluns a divendres de 16 h a 17 h → 1 punts
- Cobertura ampliada en dies laborables: ampliació dies laborables de dilluns a divendres de 16 h a 18 h → 2 punts
- Cobertura ampliada en dies laborables: ampliació dies laborables de dilluns a divendres de 16 h a 19 h → 3 punts
- Cobertura ampliada en dies laborables: ampliació dies laborables de dilluns a divendres de 16 h a 20 h → 4 punts
- Cobertura ampliada tots els dies de l'any: 365 dies l'any, de 8 h a 16 h → 5 punts
- Cobertura ampliada tots els dies de l'any: 365 dies l'any, de 8 h a 17 h → 6 punts
- Cobertura ampliada tots els dies de l'any: 365 dies l'any, de 8 h a 18 h → 7 punts
- Cobertura ampliada tots els dies de l'any: 365 dies l'any, de 8 h a 19 h → 8 punts
- Cobertura ampliada tots els dies de l'any: 365 dies l'any, de 8 h a 20 h → 10 punts

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es duu a terme d'acord amb els criteris següents:

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'apliquen els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

16. Determinació de la millor oferta. Adjudicació i formalització

L'adjudicació del contracte es fa utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, en què s'ha d'avaluar segons criteris econòmics i qualitatius.

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, el centre gestor de Contractació, com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de contractació, s'obre el sobre de les empreses i





es valora d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en els plecs. Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de contractació ni l'obertura de les proposicions es realitza en acte públic.

Es comprova la correcció de les signatures dels documents presentats. En cas que no estiguin correctes es requereix a les empreses licitadores afectades perquè esmenin en el termini **d'un (1) dia natural** i es comunica electrònicament a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'òrgan de contractació acorda l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de l'informe proposta.

La licitació només es pot declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, i es notifica a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP.

El contracte es perfecciona amb la signatura d'acceptació de la notificació de la resolució d'adjudicació del contractista i retorn del document a l'administració contractant en el termini màxim de **5 dies hàbils**, juntament amb el contracte de tractament de dades. No és necessària la formalització del contracte en document administratiu.

L'adjudicació del contracte es publica en un termini no superior a **15 dies** en el perfil del contractant i es comunica al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta ha d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

17. Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatàries

Normativa laboral

L'empresa adjudicatària ha de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

Protecció de dades

L'empresa adjudicatària ha de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de la Diputació de Girona, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de la Diputació de Girona en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa.

Atès que l'execució de l'objecte d'aquest contracte implica per part del proveïdor el tractament de dades de caràcter personal dels ens locals de la demarcació de Girona que estiguin adherits al Pla de Serveis d'Assistència en Administració Electrònica als Ens Locals, de les quals la Diputació de Girona actua com a encarregada del tractament, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre; l'adjudicatari tractarà les dades en qualitat de subencarregada del tractament per al compliment de l'objecte del contracte, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de la Diputació de Girona en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec/subencàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant la Diputació de Girona, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de la Diputació de Girona dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

L'empresa adjudicatària ha de presentar una declaració sobre on estaran els servidors i on es prestaran els serveis associats abans de la formalització del contracte. Així mateix, ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vigència del contracte de la informació facilitada en la declaració referida anteriorment.

- En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant la Diputació de Girona, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de la Diputació de Girona dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- L'empresa adjudicatària ha de presentar una declaració sobre on estaran els servidors i on es prestaran els serveis associats abans de la formalització del contracte. Així mateix, ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vigència del contracte de la informació facilitada en la declaració referida anteriorment.

Clàusula ètica





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

En matèria d'obligacions lingüístiques

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb la Diputació de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
2. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.
3. Així mateix, quan l'execució del contracte comporta que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.
4. En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
5. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

18. Condicions especials d'execució





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Mediambientals: L'empresa adjudicatària, per reduir el consum de paper, té l'obligació de lliurar tots els documents de treball generats durant el servei en format electrònic per correu electrònic o per mitjà d'un servidor (amb enllaços per baixar els documents o per FTP). En cas que el responsable del contracte consideri necessària la impressió dels documents o que l'empresa ho sol·liciti expressament (com a informes de treball, documents per a reunions, etc.), l'empresa adjudicatària ha d'utilitzar paper 100% reciclat o paper no reciclat amb un contingut mínim de fibres de gestió forestal sostenible o reciclades del 20%.

Mitjà d'acreditació: En relació amb el lliurament de documents a través de mitjans electrònics, al final del període d'execució del servei cal lliurar una relació dels documents que s'han lliurat, identificant el mitjà electrònic pel qual s'han fet arribar.

En relació amb la impressió necessària, l'empresa adjudicatària ha de presentar l'acreditació del tipus de paper que ha utilitzat.

Tractament de dades: El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El responsable del contracte vetllarà pel compliment d'aquestes condicions especials d'execució i en deixarà constància a l'acta de recepció o, en el seu defecte, a través d'un informe.

19. Modificacions del contracte previstes

Sí. Fins a un màxim 20% del preu inicial del contracte, en cas de que les necessitats reals durant l'execució del contracte siguin superiors a les estimades inicialment, en consonància amb l'indicat a la DA 33 de la LCSP.

Increment d'unitats fins a un 10%: No.

20. Cessió del contracte

Sí. Els drets i obligacions del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació sempre que:

- les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte;
- de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat;
- la cessió no suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte;





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



- la cessió es realitzi d'acord amb els requisits i exigències del 214.2 de la LCSP.

21. Subcontractació

Sí, procedeix.

22. Confidencialitat

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics

23. Termini de garantia

Sí.

Termini de garantia: 2 mesos.

24. Pagament i presentació de factures

El pagament del servei es durà a terme trimestralment, prèvia presentació de factura i conformitat del responsable del contracte

Només podran ser objecte de facturació les hores efectivament prestades que corresponguin a tasques, actuacions o incidències finalitzades i validades pel responsable del contracte o pel personal tècnic designat per la Diputació de Girona.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



La factura haurà d'incloure, com a mínim, el període i el nombre d'hores total de les tasques realitzades prèviament validades.

Dades per la presentació de les factures:

- a) Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:
Intervenció de la Diputació
- b) Òrgan de contractació: Presidència de la Diputació de Girona
- c) Centre gestor del contracte: servei de Noves Tecnologies
- d) Número d'expedient del contracte: 2026/4922
- e) NIF: P1700000A
- f) Codis DIR3 per a la presentació de la factura electrònica:

1. Oficina comptable	2. Òrgan gestor	3. Unitat tramitadora
L02000017	LA0011850	LA0011850

En el cas de contractes de serveis de lliurament successiu susceptibles de control material de la inversió, la validació i el pagament de les factures sempre són a compte de la realització per part de l'administració de l'acte administratiu formal i positiu de recepció, on es fa constar que el contractista ha realitzat tota la prestació a satisfacció de la mateixa administració i seguint totes les condicions pactades.

25. Infraccions

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penes per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

Infraccions molt greus:

- La manca total d'atenció efectiva davant una incidència urgent, quan comporti la no activació dels mecanismes de resposta dins del termini establert al PPT i provoqui o mantingui la pèrdua de disponibilitat del servei o una afectació greu de seguretat.
- La manca de mitigació o resolució davant una incidència urgent de seguretat o de disponibilitat, quan aquesta sigui imputable al contractista i comporti un risc crític o una afectació greu i sostinguda del servei.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



- L'incompliment greu de les obligacions de confidencialitat, seguretat o protecció de dades establertes al PPT.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

Infraccions greus:

- L'incompliment no justificat dels ANS en incidències d'alta prioritat.
- La reiteració d'incompliments no justificats dels ANS en incidències de prioritat mitjana o baixa, o en tasques urgents o altes, quan afecti de manera rellevant la quantitat o continuïtat del servei.
- La manca de planificació dins termini de les tasques, quan aquesta sigui exigible segons el PPT i impedeixi el correcte seguiment o execució del servei.
- La manca d'actualització del Gestor de Tasques, de les fitxes d'actualització o de la documentació mínima exigible, quan això impedeixi la traçabilitat, supervisió o validació de les actuacions.
- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació del servei.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista establertes a l'apartat **18 del Quadre de característiques**.
- Incomplir les millores ofertes en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació, en cas de que n'hi hagués.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- La presentació de facturació que no es correspongui amb les hores realment executades i validades.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

Infraccions lleus:

- L'incompliment puntual i no justificat dels ANS en tasques o en incidències de prioritat baixa o mitjana, sempre que no comporti una afectació rellevant del servei.
- La manca puntual d'actualització del Gestor de Tasques, quan no impedeixi de forma substancial el seguiment del servei.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats detectades en la prestació del servei, sempre que no se'n derivi una afectació greu.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista que no arribin a tenir consideració d'infracció greu.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

26. Règim de penalitats

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comporta, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

- **Per infraccions molt greus:** Multa entre 751 € i 1.500 €.
- **Per infraccions greus:** Multa entre 301 € i 750 €
- **Per infraccions lleus:** Multa de fins a 300 €

Per a la imposició de les penalitats corresponent, l'òrgan de contractació té en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avísos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

27. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

28. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- h) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

29. Règim de recursos i jurisdicció competent

Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Jurisdicció competent

La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.





ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant
legal de la persona física/jurídica, amb
NIF núm. i als efectes de licitar en la present contractació,
Exp. 2026/4922, del contracte del *Servei d'assistència i actualització d'entorns Wordpress*

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient i que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.
- PIME: ☒ No ☒ Sí
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix el plec.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- En cas de ser una empresa amb una plantilla superior a 50 persones treballadores, compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.
- En cas de ser una empresa amb una plantilla superior a 50 persones treballadores, que ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi.
- Que l'empresa no ha contractat cap càrrec electe de la Diputació de Girona relacionat directament amb les competències de l'objecte del contracte, el qual hagi finalitzat el mandat en un termini de menys de dos anys (acreditació de la no concurrència de la prohibició de contractar establerta a l'apartat h) de l'article 71.1 de la LCSP).
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a* :

NIF de l'empresa	
Persona autoritzada	
Correu electrònic per rebre les notificacions	
Mòbil de l'empresa (opcional)	

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

* D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament amb la finalitat de gestionar el procediment de contractació. Les dades es tractaran en base al compliment d'una relació precontractual (art. 6.1.b RGPD). Es publicaran les dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de Diputació de Girona per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició al tractament i sol·licitud de limitació del tractament mitjançant un escrit adreçat a Diputació de Girona, Delegat de Protecció de Dades, Pujada de Sant Martí, 4-5, 17004 Girona. Pot consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.ddgi.cat.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de la Diputació de Girona, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis del contracte:

- ☐ No es subcontractaran els servidors ni els serveis associats als servidors.
- ☐ Es subcontractaran el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informo:

- Nom o perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:.....

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.

- Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.





ANNEX 2

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del *Servei d'assistència i actualització d'entorns Wordpress*, amb expedient número 2026/4922, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i d'acord amb la següent proposta:

- **Criteri 1: Preu (fins un màxim de 90 punts)**

Concepte	Preu unitari màxim de sortida (per hora)	Preu unitari ofert (per hora)
Base Oferta (IVA no inclòs)	50,00 €	 €
IVA 21%	10,50 €	 €
Total ofert (IVA inclòs)	60,50 €	 €

- **Criteri 2: Ampliació de la cobertura d'atenció per a incidències de prioritat urgent fora de l'horari ordinari del servei (Fins a un màxim de 10 punts)**

Marcar amb una X al costat de la cobertura que s'oferta

Cobertura limitada a l'horari ordinari requerit: dies laborables de dilluns a divendres de 8 h a 16 h	
Cobertura ampliada en dies laborables: ampliació dies laborables de dilluns a divendres de 16 h a 17 h	
Cobertura ampliada en dies laborables: ampliació dies laborables de dilluns a divendres de 16 h a 18 h	
Cobertura ampliada en dies laborables: ampliació dies laborables de dilluns a divendres de 16 h a 19 h	
Cobertura ampliada en dies laborables: ampliació dies laborables de dilluns a divendres de 16 h a 20 h	
Cobertura ampliada tots els dies de l'any: 365 dies l'any, de 8 h a 16 h	
Cobertura ampliada tots els dies de l'any: 365 dies l'any, de 8 h a 17 h	
Cobertura ampliada tots els dies de l'any: 365 dies l'any, de 8 h a 18 h	
Cobertura ampliada tots els dies de l'any: 365 dies l'any, de 8 h a 19 h	
Cobertura ampliada tots els dies de l'any: 365 dies l'any, de 8 h a 20 h	





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



I per què consti, signo electrònicament aquesta oferta econòmica.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



ANNEX 3

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /
en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

[] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

[] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.

