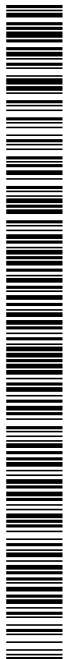


Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 1 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE
VIGILÀNCIA I SEGURETAT**

CO2026011PL

Juny 2026

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 2 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



A. OBJECTE DE CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de vigilància i seguretat dels edificis de titularitat municipal que es descriuen a continuació:

- Ajuntament de Sant Joan Despí
- Àrea de Serveis a les Persones

Així mateix, també inclou el servei de vigilància i seguretat amb caràcter puntual i extraordinari en d'altres edificis i espais de titularitat municipal per activitats i/o serveis segons necessitats.

Els serveis descrits fan referència a vigilants de seguretat, d'una empresa inscrita en el Registre Nacional de Seguretat Privada o en el corresponent registre autonòmic.

L'adjudicatària es farà responsable única i plenament del compliment de les normes vigents de les empreses de seguretat privada, sobre el personal que designi i de les responsabilitats que poguessin derivar-se de les seves actuacions.

El servei de vigilància i seguretat és sense arma.

B. LLOC D'EXECUCIÓ

B.1) El Servei de vigilància i seguretat fix s'executarà en dos edificis de titularitat municipal dels quals es descriuen les característiques:

Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 3 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ (CASA CONSISTORIAL)	
Adreça: Carrer Camí del Mig, 9	
Característiques a destacar	<i>Bé d'interès local</i>
Nombre de treballadors/es	Aprox. 70
Freqüentació d'usuaris/es	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Superfície	
Nombre total de plantes	3
Elements a destacar	
Aparcament	Exterior, en via pública
Lavabos	2 espais
Vestuaris	SI
Dutxes	NO
Menjadors	NO
Jardins	NO
Sales d'exposició	NO
Altres	Sala de plens
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	En previsió
Arc detector de metalls	NO
Equip d'inspecció de raigs X	NO
Central d'incendis	SI
Central d'intrusió	SI
Altres	Càmeres estacionament zona
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda)	SI
Aigua	SI
Climatització	SI
Ascensors/Elevadors	SI
Punts crítics de l'edifici	
	Sortides emergència

Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 4 de 41

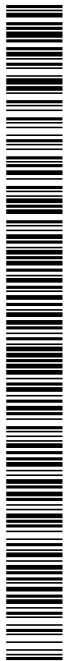
SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES I POLICIA LOCAL	
Adreça: Avinguda de Barcelona, 41	
Característiques a destacar	Instal·lació annexa de Policia Local
Nombre de treballadors/es	Aprox. 80
Freqüentació d'usuaris/es	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Superfície	
Nombre total de plantes	2
Elements a destacar	
Aparcament	Exterior públic + dipòsit municipal + Serveis Policia Local
Lavabos	SI
Vestuaris	SI
Dutxes	SI
Menjadors	SI
Jardins	Exterior
Sales d'exposició	NO
Altres	Sala d'actes
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	SI. Previsió ampliació.
Arc detector de metalls	NO
Equip d'inspecció de raigs X	NO
Central d'incendis	SI
Central d'intrusió	SI
Altres	CCTV Exterior
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda)	SI
Aigua	SI
Climatització	SI
Ascensors/Elevadors	SI
Altres	Espai annex: arxiu municipal
Punts crítics de l'edifici	
	Sortides Emergència

Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 5 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



B.2) El Servei de vigilància i seguretat amb caràcter esporàdic s'executaran majoritàriament en els edificis de titularitat municipal dels quals es descriuen les característiques a continuació:

Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 6 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI CENTRE CULTURAL MIQUEL MARTÍ I POL	
Adreça: Avinguda de Barcelona, 83-85	
Característiques a destacar	Centre multi espais: Auditori, Casal joves, viver empreses, Serveis Socials, Biblioteca Mpal, Empresa Municipal ADSA.
Nombre de treballadors/es	Aprox. 25 persones
Freqüentació d'usuaris/es	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Superfície	
Nombre total de plantes	3
Elements a destacar	
Aparcament	Via pública
Lavabos	SI
Vestuaris	NO
Dutxes	NO
Menjadors	NO
Jardins	Via Pública
Sales d'exposició	Vestíbul
Altres	Sala d'actes - Auditori -
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	En previsió
Arc detector de metalls	NO
Equip d'inspecció de raigs X	NO
Central d'incendis	SI
Central d'intrusió	SI
Altres	Auditori amb aforament de 300 pax i espai de celebració d'actes amb aforament superior a les 200 persones
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda)	SI
Aigua	SI
Climatització	SI
Ascensors/Elevadors	SI
Punts crítics de l'edifici	

Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 7 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



	Multi Accessos
--	----------------

CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI CENTRE CULTURAL MERCÈ RODOREDA	
Adreça: carrer Major, 69	
Característiques a destacar	Centre multi activitats: teatre, biblioteca, Dpts municipals, sales polivalents
Nombre de treballadors/es	Aprox. 20
Freqüentació d'usuaris/es	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Superfície	
Nombre total de plantes	3
Elements a destacar	
Aparcament	Via pública
Lavabos	SI
Vestuaris	NO
Dutxes	NO
Menjadors	NO
Jardins	Interior
Sales d'exposició	Vestíbul
Altres	Auditori amb aforament de 400 persones
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	En previsió.
Arc detector de metalls	NO
Equip d'inspecció de raigs X	NO
Central d'incendis	SI
Central d'intrusió	SI
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda)	SI
Aigua	SI
Climatització	SI
Ascensors/Elevadors	SI
Punts crítics de l'edifici	
	Multi Accessos

Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 8 de 41

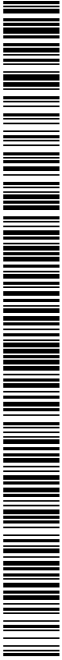
SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI CENTRE CÍVIC LES PLANES	
Adreça: carrer de John F. Kennedy, 4	
Característiques a destacar	Centre multi espais: auditori i seu d'entitat, Serveis municipals, Centre Dones
Nombre de treballadors/es	Aprox. 15
Freqüentació d'usuaris	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Superfície	
Nombre total de plantes	2
Elements a destacar	
Aparcament	Via pública
Lavabos	SI
Vestuaris	NO
Dutxes	NO
Menjadors	NO
Jardins	A l'exterior
Sales d'exposició	Vestíbul
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	En previsió
Arc detector de metalls	NO
Equip d'inspecció de raigs X	NO
Central d'incendis	SI
Central d'intrusió	SI
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda)	SI
Aigua	SI
Climatització	SI
Ascensors/Elevadors	SI
Punts crítics de l'edifici	
	Sortides d'emergència

C. TERMINIS

El termini d'execució del contracte s'estableix en tres (3) anys. Es preveu que s'iniciï l'1 de juliol de 2026 fins el 3 de juny de 2029 o des de la data que es faci constar en el contracte.



Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 9 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



D. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost de licitació ascendeix a un **import global de 529.872,90 €** l'IVA no inclòs (**641.146,21 € IVA inclòs**), d'acord amb el següent desglossament de serveis, previsió d'hores i tipologia d'hores (segons es descriuen en l'apartat I d'aquest plec a l'annex 1, on s'especificuen les hores i tipus de serveis a desenvolupar).

La llegenda de les mateixes és:

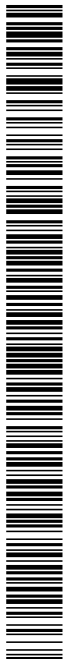
- VS:** Vigilant de Seguretat
HLD: Horari laborable diürn (de dilluns a divendres no festius, de 6 a 22 hores)
HLN: Horari laborable nocturn (de dilluns a divendres no festius, de 22 a 6 hores)
HFD: Horari festiu diürn (dissabtes, diumenges i festius, de 6 a 22 hores)
HFN: Horari festiu nocturn (dissabtes, diumenges i festius, de 22 a 6 hores)

Previsió hores

Servei fix:

EQUIPAMENT 1						
Edifici	AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ (CASA CONSISTORIAL)					
Jornada	Horari				Dotació de vigilants	Observacions
Dilluns a divendres	De	7.00h	a	15.00h	1	
Dilluns a divendres	De	15.00h	a	22.30h	1	
Dies Laborables	247					
Total hores Any	3.828,5 hores					
Tipus hores	HLD	3.705 hores				
	HLN	123,5 hores				

EQUIPAMENT 2						
Edifici	ÀREA DE SERVEIS A LA PERSONA					
Jornada	Horari				Dotació de vigilants	Observacions
Dilluns a divendres	De	8.00h	a	15.00h	1	Cap d'Equip
Dilluns a divendres	De	15.00h	a	21.00h	1	
Dies Laborables	247					
Total hores Any	3.211 hores					
Tipus hores	HLD	3.211 hores				



Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 10 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



Serveis esporàdics:

Juny- Desembre 2026

PREVISIÓ HORES DE SERVEI ANY 2026 (juliol - Desembre)		
TIPUS HORA	HORES SERVEIS ESPORÀDICS	HORES SERVEIS FIXES
HLD	48	3458
HLN	71	61,75
HFD	309,5	0
HFN	68	0
TOTAL HORES	496,5	3519,75

Gener – Desembre 2027

PREVISIÓ HORES DE SERVEI ANY 2027 (Gener - Desembre)		
TIPUS HORA	HORES SERVEIS ESPORÀDICS	HORES SERVEIS FIXES
HLD	127	6916
HLN	201	123,5
HFD	493,5	0
HFN	363	0
TOTAL HORES	1184,5	7039,5

Gener – desembre 2028

PREVISIÓ HORES DE SERVEI ANY 2028 (Gener - desembre)		
TIPUS HORA	HORES SERVEIS ESPORÀDICS	HORES SERVEIS FIXES
HLD	127	6916
HLN	201	123,5
HFD	493,5	0
HFN	363	0
TOTAL HORES	1184,5	7039,5

Gener – juny 2029

PREVISIÓ HORES DE SERVEI ANY 2029 (Gener - juny)		
TIPUS HORA	HORES SERVEIS ESPORÀDICS	HORES SERVEIS FIXES
HLD	79	3458
HLN	130	61,75
HFD	184	0
HFN	295	0
TOTAL HORES	688	3519,75

Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 11 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



Preu màxim per tipologia d'hores i categoria:

QUADRE PREUS REFERÈNCIA ANUALS (Conveni + CD + CI)				
	2026	2027	2028	2029
HLD	18,61	19,26	20,02	20,82
HLN	20,95	21,68	22,55	23,44
HFD	20,51	21,21	22,07	22,94
HFN	22,85	23,63	24,60	25,56

El preu/hora es fixa per unitat de temps efectiu assignat per a cadascun dels serveis.

L'adjudicatària ha d'estar en condicions de poder prestar també serveis extraordinaris així com de reforç per cobrir circumstàncies puntuals i/o esporàdiques en activitats o serveis. El nombre d'hores previstes de serveis extraordinaris s'indica en les taules d'aquesta prescripció. Aquests serveis extraordinaris només es facturaran si s'esdevenen.

L'adjudicatària ha d'estar en condicions de poder prestar també serveis complementaris: vigilància amb cans o amb drons. Aquests serveis complementari només es facturaran si s'executen.

Tipus de servei complementari	Nombre hores/any	Preu unitat
SERVEI CANÍ	60h anuals	120€ / hora
SERVEI DRON	20h anuals	150€ / hora

Aquesta previsió de serveis complementaris no estableix cap vincle contractual amb l'adjudicatària. Només és a títol informatiu per poder preveure els costos dels serveis així com el personal necessari al llarg de l'any.

La referència per arribar al preu hora de sortida és el Conveni Col·lectiu estatal de les empreses de seguretat per al període 2026-2030, aprovat per Resolució de 8 d'Abril de 2026, per la Direcció General de Treball (codi de conveni núm. 99004615011982).

Com a percepcions no salarials s'han inclòs les següents: absentisme (9,29% sobre cost salarial i de SS), uniformitat, formació obligatòria i PRL bàsic.

Es consideren costos indirectes ja inclosos en els preus hora:

- Pòlissa de responsabilitat civil.
- Assegurança col·lectiva d'accidents.

També estan incloses en el preu hora:

Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 12 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



- Les despeses generals d'estructura: administració, gestió, indemnització, comercialització, financeres, d'estructura, d'execució, etc.
- Complements de lloc de treball: segons informació de subrogació del personal.
- Formació addicional.
- El Plus de Cap d'Equip que s'exercirà per un dels VS del Servei Fix.

En el cas de què es realitzin activitats en festes assenyalades, es compensarà amb el pagament del plus que correspongui a cada categoria segons estipula el conveni col·lectiu del sector esmentat anteriorment.

E. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

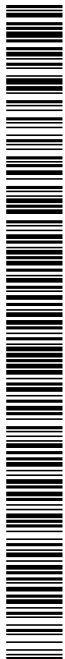
El servei es durà a terme per vigilants de seguretat, sense armes, l'actuació dels quals s'haurà d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada (LSP) i la resta de normativa vigent aplicable.

El treball de vigilància i seguretat en equipaments de caràcter fix es farà de tal manera que en cap moment es pertorbi el normal funcionament de les activitats municipals desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

El servei es farà amb el suport tècnic dels elements i el conjunt d'instruments de seguretat que estiguin en funcionament en cadascun dels edificis i instal·lacions.

Les prestacions a desenvolupar per els/les Vigilants de Seguretat a cada equipament, servei i/o activitat són les següents:

- a) Exercir la vigilància i protecció de béns mobles i immobles, així com la protecció de les persones que es puguin trobar als mateixos. De igual manera, l'exercici de la vigilància i protecció de les infraestructures com de les persones assistents a les activitats esporàdiques que es puguin realitzar.
- b) Efectuar controls d'identitat a l'accés o a l'interior d'immobles determinats o recintes delimitats en activitats esporàdiques, sense que en cap cas puguin retenir la documentació personal.
- c) Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions en relació amb l'objecte de la seva protecció.
- d) Posar immediatament a disposició dels membres de les Forces i Cossos de Seguretat (FCS) als/les infractors/es en relació amb l'objecte de la seva protecció, així com els instruments, efectes i proves dels delictes, no podent procedir a l'interrogatori d'aquells/es.
- e) Portar a terme, en relació amb el funcionament de centrals d'alarma, la prestació de serveis de resposta de les alarmes que es produeixin, sempre que aquesta intervenció no correspongui a les FCS (article 32 de la LSP).
- f) Col·laboració amb FCS, cooperant amb les autoritats policials sempre que es requereixi en compliment del principi de subordinació, cooperació i corresponsabilitat de la Seguretat Privada respecte la Pública.



Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 13 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



g) Comprovació del funcionament dels sistemes de seguretat i comunicació sempre que no hi hagi un responsable de seguretat.

h) Vigilància amb drons i cans: l'adjudicatària haurà de disposar de drons i gossos de defensa, detectors de drogues o de recerca de persones. La prestació podrà tenir lloc en dies laborables o festius, horari diürn o nocturns, segons les necessitats organitzatives. Aquestes necessitats es comunicaran a l'adjudicatària amb un mínim de 72 hores d'antelació en serveis ordinaris i un mínim de 24 hores en cas de necessitat extraordinària i urgent.

F. MITJANS HUMANS A ADSCRIURE ALS SERVEIS

Respecte al personal de vigilància opera la subrogació d'acord amb l'art. 14 del Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat 2026-2030, i amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El personal adscrit a cada servei haurà de complir amb els següents requisits:

- Coneixements de sistemes i informàtics a nivell usuari/a.
- Imprescindible català i castellà amb fluïdesa i correcció (dues llengües oficials de Catalunya).
- Persones amb habilitats comunicatives.
- Persones proactives amb iniciativa i motivació per a l'atenció al públic i de mediació, i amb capacitat de gestió a nivell d'equips de vigilància i seguretat.
- Persones amb bon estat físic i capacitat d'adaptació.
- Puntualitat, ordre, disciplina i decòrum.
- Capacitat de treball en equip i sota situacions d'estrès.

Els/les Vigilants de Seguretat hauran d'estar en possessió de la formació, titulació i TIP de Vigilants de Seguretat atorgada pel Ministeri de l'Interior conforme al Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada.

L'adjudicatària designarà un dels vigilants de seguretat del servei fix com a Cap d'Equip dels serveis esporàdics. Aquesta designació haurà de comptar necessàriament amb el vistiplau del responsable municipal del contracte (en endavant RMC). Una vegada designat el Cap d'Equip, l'Ajuntament podrà demanar el seu canvi en cas que no realitzi les tasques assignades de forma correcta.

L'adjudicatària haurà de formar adequadament al seu personal, facilitant l'Ajuntament l'entrada als equipaments i/o recintes objecte de vigilància, així com la coordinació prèvia i la informació necessària (Reglaments d'ús de les instal·lacions) per a poder prestar el servei adequadament.

L'adjudicatària haurà de comptar amb un equip de professionals estable per a la gestió de les tasques adscrites al servei i, sobretot capacitats/des per a realitzar les funcions descrites anteriorment. L'adjudicatària disposarà d'una plantilla suficientment nombrosa com per assumir els possibles serveis extraordinaris que puguin donar-se, així com per a cobrir qualsevol esdeveniment o incident que es pugui generar. El personal suplent formarà part d'una borsa prèviament seleccionada i, degudament formada per substituir

Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 14 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



el personal que presta el servei en cas de vacances, baixes per malaltia, absències o qualsevol altra causa en un termini màxim de dues hores.

L'adjudicatària haurà de substituir, així mateix, el personal propi a petició del/la responsable municipal del contracte si, en interès de la prestació dels serveis, el personal de l'empresa no s'adequa al perfil requerit per al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per a prestar el tipus de servei que es demani, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta, donant una imatge negativa de l'Ajuntament per la seva conducta.

Horaris

Es considera horari diürn el comprès entre les 6:00 i les 22:00 hores.

La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'Ajuntament.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar els horaris dins dels quals s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà de ser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Correspondrà a l'adjudicatària el control dels horaris i jornades de cada treballador/a, qui haurà d'informar degudament del compliment dels treballadors/es assignats/des a cada equipament o acte/activitat. L'Ajuntament no contempla incentius de cap tipus per l'especial rendiment d'aquests.

Horaris específics

A continuació, es detalla la dotació de vigilants en els equipaments amb servei permanent:

EQUIPAMENT 1						
Edifici	AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ (CASA CONSISTORIAL)					
Jornada	Horari				Dotació de vigilants	Observacions
Dilluns a divendres	De	7.00h	a	15.00h	1	
Dilluns a divendres	De	15.00h	a	22.30h	1	

Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 15 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

EQUIPAMENT 2						
Edifici	ÀREA DE SERVEIS A LA PERSONA					
Jornada	Horari			Dotació de vigilants	Observacions	
Dilluns a divendres	De	8.00h	a	15.00h	1	Cap d'Equip
Dilluns a divendres	De	15.00h	a	21.00h	1	

Esporàdicament es podrà prestar el servei fora dels dies i de l'horari establert.

De manera extraordinària i en funció de necessitats puntuals, es prestarà servei en diferents equipaments municipals o espais públics de la ciutat de Sant Joan Despí.

Els serveis esporàdics es podran prestar els set dies de la setmana (de dilluns a diumenge), en els 365 dies de l'any i en horari diürn i/o nocturn. Es detallen els serveis en l'Annex 1.

G. UNIFORMITAT I MITJANS MATERIALS ADSCRITS ALS SERVEIS.

La empresa prestadora del servei, haurà de posar a disposició del treballador/a:

- Roba oficial, homologada i aprovada pel Ministeri d'Interior, adequada a cada època, temperatura i servei i degudament identificada amb la placa TIP personal de Seguretat Privada així com calçat per a la prestació dels mateixos.
- Manilles i defensa.

Quan el servei ho requereixi:

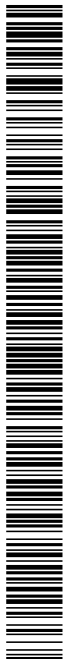
- Walkie Talkie.
- Lot.
- Telèfon per al Cap d'Equip.
- Guants antitall, armilles i/o petos.
- Vehicle quan el servei ho requereixi.

H. FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Durant l'horari d'execució del servei, la designació, l'organització i la planificació de tasques del personal assignat la realitzarà l'adjudicatària, a través de la persona coordinadora que designi, qui rebrà les instruccions del personal tècnic municipal. S'haurà de garantir un trasllat d'informació continuada.

Les obligacions generals del personal de vigilància:

- Estar habilitats/des amb l'autorització administrativa preceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com amb el coneixement suficient, tant a nivell teòric com pràctic, del servei a realitzar, que asseguri el correcte desenvolupament del servei.

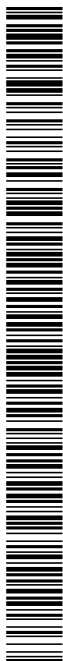


Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 16 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



- En el seu cas, comunicar a l'empresa contractista, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'efectuar el servei i les seves causes, per tal que l'empresa prengui les mesures adients per garantir la prestació d'aquell.
- Complir i fer complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.
- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.
- Vetllar per les instal·lacions al seu càrrec i per les persones i béns que hi hagi en aquestes.
- Controlar els equips de detecció, dels quals serà responsable, encarregar-se de la seva supervisió, funcionament i control. Quan detecti qualsevol anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà al RMC.
- En cas de disposar-ne, estar pendent del monitor de seguretat des d'on rebrà imatges de les diferents càmeres instal·lades en diferents punts de l'edifici.
- Formar part de l'equip d'autoprotecció de les instal·lacions. En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.
- Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan els sigui requerit.
- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.
- Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, tant els ordinaris com aquells considerats d'emergència.
- Relacionar-se en llengua catalana i castellana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.
- Executar el control del personal i els paquets de la forma més educada i discreta possible.
- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions.
- Respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades.
- Prendre les mesures de seguretat oportunes quan algun fet o acte els resulti sospitós.
- Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat, en aquest cas s'abstindran de donar cap informació.
- No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no els correspongui.
- Presentar-se correctament uniformat i identificat conforme al que estigui establert. Així mateix, s'ha de presentar amb un aspecte correcte d'higiene i imatge personal.
- Col·laborar en les tasques en matèria de seguretat establertes en els protocols i plans d'emergència, i assumir totes aquelles funcions que correspongui per tal de garantir la seguretat i la integritat física de les persones i les instal·lacions d'acord amb el present plec.
- Realitzar un informe diari del servei que serà lliurat al RMC. Emplenar puntualment tots aquells impresos i informes que siguin necessaris sobre aquelles incidències que succeeixin durant la prestació del servei.



Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 17 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



Els/les vigilants de seguretat actuaran sota la supervisió i el control del RMC, depenent del cap de seguretat i, en el seu cas, en primer terme, del cap d'equip de l'adjudicatària. En absència del cap de seguretat, en els serveis on hi siguin presents dos o més vigilants, assumirà la iniciativa del servei el cap d'equip.

Els principis d'actuació del personal adscrit al Servei:

L'equip de Vigilants de Seguretat de l'adjudicatària adscrit al servei haurà de tenir en compte els següents requeriments per a la correcta prestació del servei:

- Legalitat, Integritat i Dignitat en l'exercici de les seves funcions.
- Congruència, aplicant mesures de seguretat i d'investigació proporcionades i adequades als riscos.
- Reserva professional sobre els fets que conegui en l'exercici de les seves funcions.
- És indispensable la correcció en la higiene, la neteja personal, la bona disposició personal i el vestir (uniforme oficial de l'adjudicatària). L'equip de Vigilants de Seguretat haurà d'utilitzar l'uniforme (d'estiu i d'hivern o VIP) per a la seva immediata identificació pels visitants i portarà visible la identificació de la TIP així com la identificació que s'indiqui per part de l'Ajuntament. L'obligació de proporcionar el model d'uniforme serà de l'adjudicatària.
- En el cas que els serveis impliquin menors com a usuaris, l'adjudicatària haurà d'acreditar si s'escau que els treballadors/es adscrits compleixen amb la normativa d'aplicació en l'àmbit del treball habitual amb menors.

I. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

- a) Exercir la vigilància de caràcter general de l'edifici, locals, dependències i instal·lacions objecte del contracte, incloses les zones d'aparcament de vehicles si s'escau; mantenir el control de l'entorn perimetral immediat de l'immoble i adoptar les mesures de seguretat que siguin més adients, ja sigui personalment o amb dispositius electrònics.
- b) Vigilar els accessos a l'edifici o dependència, controlant les persones i les bosses o paquets que aquestes portin.
- c) Dur a terme la intervenció i neutralització de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o béns que es trobin dins dels immobles objecte del contracte.
- d) En cas d'observar fets delictius en relació amb la seguretat de les persones o béns objecte de protecció o indicis dels mateixos, s'actuarà posant a disposició de la Policia Local i/o Mossos d'Esquadra els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes.
- e) Quan així es decideixi per part del RC, efectuar els controls d'identitat de les persones que accedeixin a l'edifici o dependència enregistrant les entrades i sortides, així com controlar els paquets i la correspondència presentats.

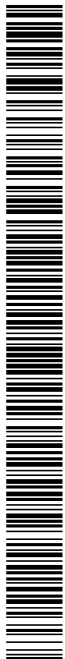
Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 18 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



- f) Cal controlar que qualsevol objecte retirat es correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut; en cas d'observar quelcom sospitós, s'avisarà a Policia Local, qui determinarà el procediment a seguir.
- g) En cas de trobar qualsevol paquet sospitós, cal aplicar el protocol establert per a aquests casos, donant avís a la Policia Local i/o Mossos d'Esquadra i a l'RC. Si cal, i d'acord amb el pla d'emergència corresponent, organitzar el desallotjament del centre.
- h) Controlar la sortida del personal, especialment d'aquell que retira objectes de l'edifici, per comprovar que l'objecte retirat es correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut per part del RMC.
- i) La gestió s'haurà de realitzar tot respectant allò que estableix la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. En cap cas es podrà retenir documentació personal.
- j) Fer l'informe diari de tots els incidents que s'hagin produït al llarg del torn de treball i lliurar-lo al RMC pel mitjà que aquest consideri oportú.
- k) Utilitzar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris, dins de la proporcionalitat més estricta, en relació amb les situacions que es produeixin.
- l) Controlar les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones i els béns que es trobin a l'interior de l'edifici o dependència. Es requerirà la presència física del vigilant en els llocs que indiqui l'RC, de manera que:
- Serveixi de factor de dissuasió.
 - Tingui coneixement de les situacions d'ordre, en cada moment, en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Informi al RMC de les situacions de risc i l'assessoria en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Intervingui i neutralitzi els possibles generadors de situacions de risc a persones o béns.
- m) Fer el control de les claus de l'edifici, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, així com el control de portes i finestres. S'ha de parar especial atenció a les portes d'emergència, que hauran d'estar sempre lliures de qualsevol impediment o obstacle.
- n) Realitzar les rondes de seguretat que siguin ordenades pel RMC tant a l'inici del servei com a la finalització del mateix, o quan sigui establert pel RMC, per tal de mantenir l'adequat control de les instal·lacions en tota la seva extensió perimetral i poder adoptar, si escau, les mesures de seguretat que impedeixin:
- L'accés impropriadament de persones.
 - La introducció i sortida d'objectes no permesos.

En fer la ronda, el/la vigilant sota cap concepte utilitzarà els ascensors. Entre ronda i ronda el/la vigilant romandrà a la posició assignada i seguint l'ordre del marcatge establert.



Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 19 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



En les rondes es controlaran:

- Sortides d'emergència
- Quadre general d'electricitat
- Accessos exteriors
- Escomesa d'aigua
- Sistema de detecció i extinció d'incendis
- Centre de processament de dades (CPD)
- Sistema d'intrusió
- Sistema de circuit tancat de televisió (CCTV)
- Aparells d'aire condicionat
- Tancament de finestres, portes i llums.
- Sales, despatxos i altres espais a les dependències.
- Alarmes.

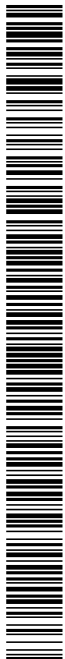
Sempre que durant la ronda es produeixi alguna incidència, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i final de cada ronda i les irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'hauria d'avisar al RMC i urgentment als organismes que siguin necessaris.

- o) Supervisar el correcte funcionament de la il·luminació de tot el perímetre i, en les instal·lacions que disposin d'aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat, assolir la responsabilitat del seu funcionament. Quan es detecti alguna anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, es comunicarà al RMC.
- p) Les tasques relacionades amb la comprovació i control de l'estat i funcionament d'elements o dispositius que no formin part del sistema de seguretat tindran caràcter complementari o accessori de les funcions de seguretat privada que es duguin a terme i en cap cas podran constituir l'objecte principal del servei que prestin els vigilants de seguretat.
- q) Els relleus es faran al final de cada torn de treball. El/la vigilant, en el lloc de treball, només es considerarà rellevat quan el/la company/a ocupi el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució.

Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per als relleus especificat en el paràgraf anterior, el/la vigilant no podrà abandonar, sota cap concepte, el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions.

En efectuar el relleu, sempre es comprovarà l'equip de treball i, en el cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà a l'empresa de l'incident immediatament, per a la seva reposició. Mai no es farà el relleu sense estar el/la vigilant entrant degudament uniformat.

- r) Troballes: Tot objecte trobat pel/per la vigilant de seguretat ha de ser enregistrat a l'informe diari i custodiat en un sobre inviolable. Aquest sobre amb el registre pertinent serà entregat al RMC.



Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 20 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



En el cas que la troballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al/a la vigilant, aquest/a haurà d'anotar a l'informe les dades següents: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec.

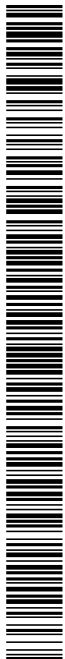
Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat, sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament al RMC.

- s) La utilització del telèfon fix de l'Ajuntament es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació del servei, restant totalment prohibida per a fins particulars.
- t) Qualsevol obra o treball que es dugui a terme a l'interior de l'edifici haurà de tenir la corresponent autorització per part del RMC. El/la vigilant podrà, en tot moment, sol·licitar l'autorització.
- u) Reportatges de TV i fotogràfics: Resta terminantment prohibida la realització de reportatges de televisió i fotogràfics a l'interior de la instal·lació sense la deguda autorització expressa i prèvia del RMC.
- v) Facilitar l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar amb ells en allò que determina la normativa de seguretat privada.
- w) Tenir cura de l'equipament que l'Ajuntament posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.).

1.1 Les obligacions específiques a complir i desenvolupar pel personal de vigilància a cada edifici amb servei fix i esporàdics seran:

1.1.1 Serveis Fixos

- Obertura de l'Ajuntament a les 7.00h del matí i tancament a les 22.30hores.
- Rondes externes i internes de l'edifici (alarmes, llums, finestres, ordre...) a l'inici de cada torn i a la finalització del mateix. En el torn de tarda i fora de l'horari d'obertura al públic, es realitzaran dues rondes addicionals durant el servei.
- Control i custòdia de les claus de les diferents espais, sales i despatxos municipals. Registre en informe diari de l'hora de la recollida i de lliurament juntament amb les dades de la persona sol·licitant.
- Col·laborar i facilitar l'accés i informació als ciutadans/es per accedir a l'equipament municipal així com orientar sobre l'ús del gestor de cues.
- Derivar i informar els/les ciutadans/es sobre la ubicació dels diversos departaments de l'equipament així com d'altres dependències, centres municipals o organismes públics, si s'escau.
- Col·laborar amb el personal de consergeria de l'Ajuntament, dels Departaments de l'ASP i de Policia Local en relació amb possibles incidències amb la ciutadania.
- Vigilància i control de la reserva d'estacionament de vehicles de la corporació.
- Fora d'hores d'atenció al públic, portar el control d'accés de persones autoritzades a l'edifici amb llibre de registre i identificació de les mateixes.



Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 21 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



- Confecció i enviament de "l'informe diari del servei i informe d'incidències" al RMC.
- Funcions de Cap d'Equip, preferentment en la posició de matí ubicada a l'Àrea de Serveis a la Persona, seu de Policia Local.

I.1.2 Serveis Esporàdics

El personal tècnic municipal trametrà a la persona coordinadora de l'empresa adjudicatària la programació d'actes i activitats o altres necessitats de servei, amb indicació, com a mínim de les dades següents:

- L'espai on es desenvoluparà el servei, amb la informació que correspongui (reglament d'ús, sortides d'emergència, alarmes, etc.).
- Dies i horaris.
- Número i tipus de personal necessari i tasques a executar.
- Dades d'interès: personal autoritzat a entrar als edificis, activitats, empresa/artista, entitats col·laboradores, etc.
- Mesures de seguretat.
- Riscos específics d'interès a contemplar.
- Funcions a desenvolupar.
- Altres necessitats: drons, gossos...

Les funcions a desenvolupar a cada activitat o servei es descriuran en el moment de la petició del servei, sempre dins de les funcions que li són atribuïdes segons la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada 5/14 de 5 de maig i el Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat privada.

I.1.3 Cap d'Equip

Un VS del servei prestarà servei com a Cap d'equip (preferentment la posició de matí a l'edifici L'Àrea, seu de Policia Local) i, serà l'encarregat/da del conjunt de les persones VS adscrites.

- Farà d'enllaç entre les diferents posicions dels VS, el personal municipal i el coordinador/a de l'empresa.
- Garantirà la prestació correcta del servei amb l'equip de treballadors/es adscrits/es.
- Dirigirà, organitzarà i supervisarà el treball dels/les VS que estiguin prestant servei.
- Garantirà en primera instància que l'execució del servei es porti a terme amb les majors garanties possibles, tant des del punt de vista del personal que designi l'empresa (cobertura del servei, comunicació d'incidències...), així com dels recursos materials necessaris per la prestació del servei a les activitats esporàdiques segons full de petició de servei.
- Garantirà a nivell operatiu, la primera coordinació entre l'empresa adjudicatària, el Departament gestor i els departaments peticionaris.

J. COORDINACIÓ

Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 22 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



L'adjudicatària designarà una persona coordinadora del projecte que actuarà d'interlocutora vàlida amb el RMC del Departament de Seguretat Ciutadana i Convivència, els quals coordinaran tot allò relacionat amb el funcionament general del servei: peticions de personal i perfil per a cada servei, les característiques, funcions, materials, etc...

L'empresa comunicarà per escrit qualsevol canvi sobre la persona coordinadora RMC del Departament de Seguretat Ciutadana i Convivència de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

La persona coordinadora i, en el seu defecte, el Cap d'Equip, haurà de fer un control, vigilància, coordinació i supervisió de l'equip de Vigilants de Seguretat.

J.1) Serveis de seguretat amb caràcter permanent als dos edificis municipals:

L'adjudicatària comunicarà al RMC prèviament, a l'inici del servei, una proposta mínima de tres persones candidates per les posicions a cobrir. Es consensuarà la persona candidata que millor pugui donar resposta als requisits de perfil per a cada equipament.

Qualsevol canvi de les persones assignades als serveis fixes, haurà de ser comunicada amb antelació al RMC, amb una proposta mínima de tres candidats/tes per consensuar la que millor pugui donar resposta als requisits de perfil per a cada equipament.

L'adjudicatària haurà de presentar al RC una proposta d'una borsa mínima de tres treballadors/es per suplir possibles incidències i absències de les persones titulars assignades a cada posició. Aquesta borsa haurà de ser consensuada.

En cas d'absència per malaltia del VS, es cobrirà la seva baixa amb una de les persones assignades a la borsa de treball per a substitucions.

Les baixes s'hauran de cobrir en el temps mínim i indispensable amb caràcter d'urgència i seran comunicades al RC en el moment de tenir coneixement de la mateixa mitjançant trucada telefònica.

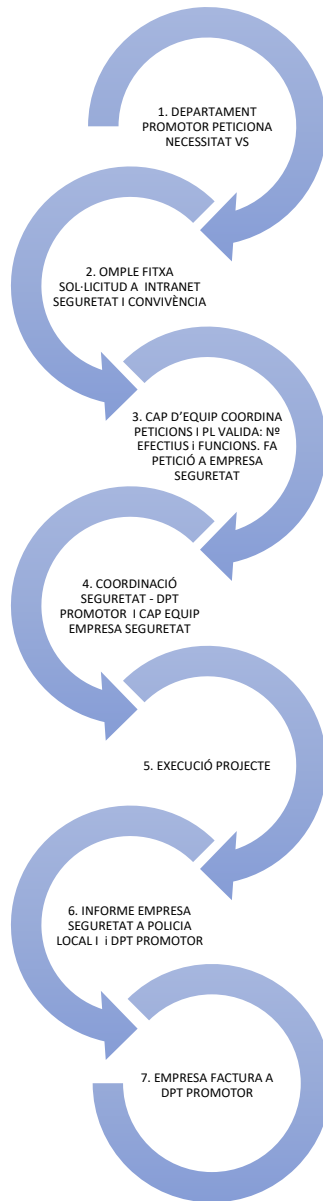
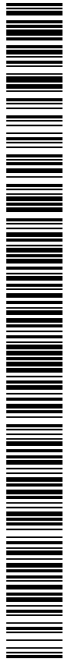
L'adjudicatària haurà de cobrir en un termini màxim de 24 hores aquells serveis que sorgeixin de manera imprevista.

Els serveis amb caràcter d'urgència per necessitat sobrevinguda, es comunicaran amb un mínim de 4 hores d'antelació i l'adjudicatària haurà de resoldre la cobertura del servei.

J.2) L'esquema de coordinació pels serveis esporàdics serà el següent:

Codi Segur de Verificació: cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 23 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



El RMC així com els responsables tècnics dels actes esporàdics municipals, i en general el personal municipal, s'abstindran d'exercir sobre el personal de l'adjudicatària funcions directes, de donar instruccions o mandats directes a aquest personal. Les comunicacions que hagin de mantenir amb aquest personal es realitzaran a través de la persona coordinadora designada a aquest efecte per l'adjudicatària o pel Cap d'Equip.

Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 24 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



Serà en tot cas aquest/a qui controli directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

K. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT PUNTUAL I EXTRAORDINARI

Les condicions específiques a què s'ha d'ajustar l'execució d'aquesta prestació seran les següents:

- La direcció de la Vigilància i Seguretat en els diferents actes i/o activitats puntuals i extraordinaris serà a càrrec del Departament de Seguretat Ciutadana i Convivència o de les persones en qui es delegui. Dictarà les instruccions i els processos necessaris per a la normal i eficaç realització del servei. Quan el servei sigui promogut per un altre Departament diferent al de Seguretat, el Departament titular de l'activitat/acte serà l'interlocutor conjuntament amb el RMC o persona en qui delegui, entre l'adjudicatària i el servei i seran els que donaran la conformitat com a gestors de l'activitat.
- L'adjudicatària haurà de cobrir en un termini màxim de 24 hores aquells serveis que sorgeixin de manera imprevista.
- Els serveis amb caràcter d'urgència per necessitat sobrevinguda, es comunicaran amb un mínim de 4 hores d'antelació i l'adjudicatària haurà de resoldre la cobertura del servei. Quan l'avís sigui inferior a 4 hores, l'adjudicatària l'haurà de cobrir en el mínim temps possible, d'acord amb el departament gestor de l'activitat.

Pel que fa a l'organització de les prestacions esporàdiques:

1. Actuacions preparatòries

Per part del Departament de Seguretat Ciutadana i Convivència, el RMC comunicarà a l'adjudicatària els actes del mes següent amb l'antelació d'un mes (mes anterior), quan sigui possible; i sempre amb una antelació mínima de quinze dies.

Es realitzarà una reunió de coordinació i planificació en la que participarà el RMC o persona en qui delegui, el tècnic responsable de l'acte/activitat, i el coordinador/a de l'adjudicatària. En aquesta reunió s'exposaran i consensuaran totes les necessitats tècniques a cobrir del servei (exceptuant els imprevistos).

En tot cas, el Departament de Seguretat Ciutadana i Convivència podrà determinar si hi ha actes i/o activitats en què no calgui una coordinació prèvia entre les tres parts descrites anteriorment. En aquest cas, el RMC, indicarà a l'adjudicatària en quins actes cal un contacte previ entre l'empresa i els responsables organitzadors d'actes/activitats.

Només es comunicarà i s'autoritzarà la prestació de servei per a cada activitat per part del RMC si es compleix el requeriment tècnic anomenat "fitxa tècnica". L'adjudicatària no prestarà cap servei que no compleixi amb aquest requisit.

Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 25 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



Per cada acte/activitat que se celebri, el departament organitzador lliurarà la fitxa tècnica corresponent que es trobarà a la intranet municipal de la Policia Local amb indicació del contingut mínim següent:

- Nom identificació de l'esdeveniment, departament que l'organitza i descripció del mateix.
- Dates, lloc i horaris.
- Descripció de l'espai on es desenvoluparà el servei, amb la informació que correspongui (reglament d'ús, sortides d'emergència, alarmes, etc.).
- Número de vigilants necessaris/es i tasques a executar.
- Dades d'interès: empresa/artista, entitats col·laboradores, etc.
- Mesures de seguretat.
- Riscos específics d'interès a contemplar.
- Requeriments mitjans tècnics i materials: walkies, lots, armlles, etc.
- Partida econòmica a la que es vincula la prestació del servei per a l'emissió de la factura corresponent per part de l'adjudicatària.
- Altres.

En el termini màxim de deu (10) dies laborables l'adjudicatària lliurarà al RMC i al responsable de l'acte/activitat, la identificació del Cap d'Equip a l'activitat (en cas que sigui necessari/a), dels/de les Vigilants de Seguretat que proposa per cobrir els mateixos, la previsió d'hores que faran en cada jornada d'activitat i el pressupost del servei corresponent, un cop consensuat i sempre d'acord als preus establerts segons l'oferta en la licitació.

El departament organitzador, un cop avalui i doni la conformitat al pressupost, l'acceptarà en el termini màxim de cinc (5) dies.

L'aprovació del pressupost i l'existència de crèdit suficient a l'aplicació pressupostària corresponent serà un requisit indispensable per poder executar els treballs.

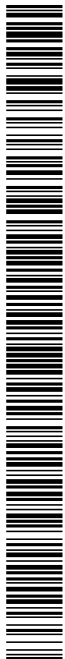
La persona designada per l'adjudicatària com a Coordinador/a del Contracte serà l'interlocutor/a per resoldre les qüestions relacionades amb la prestació d'aquest. Aquesta persona responsable haurà d'anar proveït/da de telèfon mòbil a càrrec de l'adjudicatària; tenir experiència en la funció i plena capacitat resolutiva i estar disponible el dia de l'esdeveniment per a qualsevol tema que pugui sorgir i pugui requerir Policia Local com el Cap d'Equip en cas de què hi sigui.

L'adjudicatària treballarà de conformitat amb la planificació horària de l'inici, de la preparació, del desenvolupament i el final dels actes i/o activitats subministrada pel/per la responsable municipal de l'activitat, que serà d'obligat compliment.

2. Actuacions posteriors:

Un cop finalitzat l'acte i/o activitat corresponent, es procedirà a la finalització del servei en el moment en què el responsable de l'activitat així ho indiqui. L'adjudicatària estarà obligada a realitzar un informe valoratiu de les tasques realitzades, assenyalant les possibles incidències i remarcant possibles propostes de millora, que s'haurà d'entregar al responsable de l'acte/activitat i al RMC en el termini màxim de 5 dies laborables.

3. Direcció i seguiment del servei



Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 26 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



El RMC serà el tècnic o la tècnica municipal designada a l'efecte pel Departament de Seguretat Ciutadana i Convivència, i tindrà les funcions següents:

- Seguiment de les prestacions objecte del contracte.
- Coordinar amb el Departament promotor de l'activitat/acte la planificació del servei de seguretat a prestar.
- Determinar si les prestacions realitzades per la contractista s'ajusten a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

L'adjudicatària designarà un/a coordinador/a del projecte que actuarà d'interlocutor/a vàlid/a amb el RMC. Ambdues persones coordinaran tot allò relacionat amb el funcionament del servei: peticions d'efectius per a cada servei, les característiques, funcions, materials, etc...

L. SISTEMES DE CONTROL I SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatària descriurà els sistemes de control i seguiment que utilitzarà per a garantir la correcta execució del contracte, tant pel servei fix com per als serveis esporàdics així com per assegurar una informació puntual del desenvolupament dels treballs i incidències que es puguin produir, que com a mínim seran:

- La realització de comunicats diaris o d'informes de servei a la finalització de cada servei i/o activitat.
- La realització d'informes trimestrals respecte al seguiment de l'execució del contracte.
- Descripció del sistema de gestió de qualitat implantat a l'empresa.
- Hores de dedicació i periodicitat amb la que el supervisor i/o inspectors/es de servei portin a terme "in situ" el seguiment del contracte així com els aspectes que integrin aquest, donant coneixement al RMC mitjançant full d'inspeccions d'aquestes visites.

M. ASSEGURANÇA

L'adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Ajuntament queda eximit de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, així com el comprovant de la seva vigència, prèviament a la formalització del contracte. L'assegurança tindrà una cobertura de mínim 300.000,00€ per sinistre i any, i un sublímit per víctima de mínim 150.000,00€, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'adjudicatària.

En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, l'adjudicatària estarà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 27 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



Així mateix, l'adjudicatària comunicarà de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

N. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

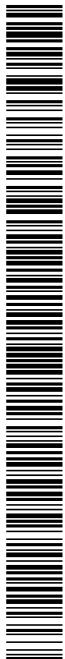
N.1 Obligacions respecte el servei

L'adjudicatària s'obliga a complir, a part de les estipulacions previstes a la normativa aplicable, les que es detallen a continuació:

- Realitzar el servei segons el que especifica al present plec de prescripcions tècniques.
- Mantenir la vigilància i vetllar per la seguretat dels locals i del personal de les dependències objecte del contracte.
- Nomenar una persona Coordinadora de l'execució de contracte i notificar-ho a l'Ajuntament de Sant Joan Despí, en el moment de la formalització del contracte.
- L'adjudicatària serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de l'Ajuntament.
- Notificar a l'Ajuntament tot el personal que pugui prestar serveis en les seves dependències, i les variacions que es produeixin.
- Posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix.
- Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs que es contracten seran a compte de l'adjudicatària, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el present plec.
- Registre de la Cadena de Custòdia per respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a vigilar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de vigilància. La empresa de seguretat adjudicatària posarà a disposició del servei 300 sobres inviolables anualment.
- Fer anualment una auditoria, al seu càrrec, sobre els elements de seguretat, accessos, vies d'evacuació, etc. de l'edifici objecte del contracte.
- L'adjudicatària, durant el desenvolupament de les seves activitats, està obligada a auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat. A aquest efecte, haurà de comunicar a la Policia Local, i pels canals de comunicació que aquesta estableixi, qualsevol circumstància i informacions rellevants per a la prevenció, el manteniment o el restabliment de la seguretat ciutadana, així com els fets delictius dels quals tingués coneixement en el desenvolupament d'aquestes activitats.

N.2 Obligacions respecte el personal

- Complir amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscal. En cap cas la relació entre l'adjudicatària i els seus treballadors/es i l'Ajuntament de Sant Joan Despí serà una relació laboral, existint únicament una relació de contingut estrictament mercantil.

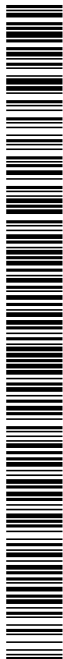


Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 28 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones amb discapacitats, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.
- Tot el personal de l'adjudicatària estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. Ha d'estar al corrent -en tot moment- del pagament d'Assegurances Socials del seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.
- Presentar, abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de vigilància que ha de prestar el servei objecte d'aquest contracte. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada al RMC.
- Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de vigilància i control d'accessos, les targetes d'identificació, els intercomunicadors (walkies) amb orelles, còpies i bateries degudament homologades pel fabricant, i una llanterna tàctica per posició.
- Comunicar al RMC les dades personals, categoria professional i horari laboral del personal que hagi de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament a l'Ajuntament mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- Cobrir els horaris establerts en cada centre i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata, a fi que en cap cas el servei quedi sense cobrir, i comunicar les dades de la persona substituïda i de la persona que el substitueix via telefònica o per correu electrònic al RMC abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.
- Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció en cada edifici i els protocols per actuar en cas d'emergència.
- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, al RMC el calendari d'impartició de la totalitat de la formació obligatòria i addicional oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el RMC pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatària.
- Justificar, durant el període d'execució del contracte i mitjançant la corresponent certificació que serà entregada al RMC, la realització per part dels/de les vigilants de seguretat dels cursos de formació permanent de 20 hores de durada, com a mínim, la realització dels quals és obligatòria segons l'article 57 del Reglament de seguretat privada, aprovat mitjançant Reial decret 2364/1994.
- Es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Substituir el personal a petició del RMC si, a judici d'aquest, no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.
- En el cas que un/a vigilant de seguretat que realitzi el servei de manera habitual es doni de baixa de l'empresa, aquesta comunicarà de manera immediata el fet al RMC.



Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 29 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



- Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un cap de seguretat, el qual actuarà d'interlocutor amb el RMC i recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als vigilants de cada edifici. També posarà a disposició de l'Ajuntament un telèfon per a situacions d'emergència, que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia. El cap de seguretat haurà de disposar d'un dispositiu PDA o similar.
- En els immobles o instal·lacions en els quals els serveis siguin prestats per dues o més persones, l'adjudicatària designarà una persona cap d'equip, la qual actuarà com a interlocutora amb el Departament i coordinarà la correcta prestació del servei, sens perjudici de les funcions corresponents al cap de seguretat.
- Els referits caps de seguretat supervisaran la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest plec.
- Les persones interlocutores de l'empresa de seguretat han de col·laborar amb el RMC en el pla de recorreguts o rondes i punts de control, tan visuals com físics, per on s'haurà de passar inexcusablement i en el temps prefixat.
- Facilitar un telèfon mòbil per cada centre a vigilar.
- Posar a disposició de l'Ajuntament un control de rondes automàtic que serà revisat pel cap de seguretat de l'adjudicatària i lliurar cada mes un resum de les rondes efectuades que enregistri els punts de control i les observacions o incidències detectades.

O. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Seràn obligacions de l'Ajuntament:

- a) Informar l'adjudicatària de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de vigilància i seguretat.
- b) Designar un responsable del servei de seguretat o responsable del contracte (RMC), qui ha de:
 - Supervisar l'actuació del servei de vigilància i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
 - Garantir l'accés a la informació relacionada amb els contractes del servei de seguretat a la Policia Local i als Mossos d'Esquadra per tal que es puguin fer les inspeccions oportunes, i informar a la Subdirecció General de Seguretat Interior de la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior d'aquelles infraccions detectades als respectius serveis de seguretat.
 - Consultar al Departament d'Interior qualsevol dubte en relació amb l'execució del servei.
- c) Dissenyar, sempre que ho consideri convenient, protocols d'actuació de cada edifici.
- d) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús com a vestidor del personal de l'empresa de vigilància.
- e) Tramitar totes les incidències que sorgeixin durant l'execució del contracte.

Seràn drets de l'Ajuntament de Sant Joan Despí:

Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 30 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessàries per a la correcta execució del servei.
- Establir les modificacions que calguin, dins els límits establerts a la normativa vigent, per tal d'assolir millor els objectius assenyalats, sempre en el marc del que disposa la LCSP i d'acord amb el procediment establert a l'efecte.
- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control de l'execució, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.
- Donar el vist i plau a l'execució dels treballs realitzats a fi i efecte de presentació de factures per part de l'adjudicatària.
- En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports dels treballs efectiuament realitzats, quan l'Ajuntament detecti irregularitats en la correcta prestació del servei o bé incompliment de les normes de comportament, ho posarà en coneixement de l'adjudicatària per tal que aquestes siguin corregides en els següents serveis.
- El RMC podrà requerir a l'adjudicatària per si mateixa o per mitjà de tercers què acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula, essent aquesta una obligació essencial del contracte. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a l'Ajuntament.
- Exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatària justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.

P. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

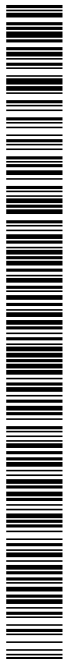
La Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals té com a objectiu promoure la seguretat i salut de les persones treballadores mitjançant l'aplicació de les mesures i activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball, per tant, cal desenvolupar aquesta activitat preventiva d'acord amb els següents principis generals:

- Evitar els riscos i avaluar-ne els que no es puguin evitar, combatent-los en el seu origen.
- Substituir el que sigui perillós per allò que comporti poc o gens perill.
- Establir mesures i mitjans de protecció col·lectiva i dotar de mitjans de protecció individual quan siguin necessaris.
- Formar i informar als treballadors.

En aquest sentit, l'adjudicatària haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos, així com la planificació de l'activitat preventiva.

Quant a la integració de la prevenció en l'activitat de l'empresa, l'adjudicatària establirà la formació en prevenció de riscos laborals dels seus treballadors, incloent-hi l'ensinistrament en els aparells i eines que s'hagin d'emprar en la seva activitat laboral, així com dotarà el personal dels Equips de Protecció Individual (EPI) que siguin necessaris en el desenvolupament de la seva tasca.

Q. COORDINACIÓ EMPRESARIAL



Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 31 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



L'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, estableix que quan en un mateix centre de treball hi duguin a terme activitats treballadors de dues empreses o més, aquestes han de cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals i amb aquesta finalitat han d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris.

L'article 4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, estableix que el deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses concurrents en el centre de treball.

En aquest sentit, l'adjudicatària informará a l'Ajuntament dels treballs a realitzar en cadascun dels edificis, dels treballadors/es que hi intervinguin i de la sistemàtica emprada, per tal que es puguin establir les mesures de protecció i prevenció adequades en relació als riscos existents en el centre i adreçades a tots els treballadors que hi desenvolupin la seva activitat laboral, i per la seva banda, l'Ajuntament liderarà la coordinació atenent el que disposa aquest reial decret en el seu Capítol V, "Mitjans de coordinació".

R. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals té per objecte el dret fonamental de les persones físiques a la protecció de dades personals, que s'exercirà també de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679.

Segons l'article 22 d'aquesta Llei Orgànica regulador del tractament amb finalitats de videovigilància:

- "1. Les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, poden dur a terme el tractament d'imatges a través de sistemes de càmeres o videocàmeres amb la finalitat de preservar la seguretat de les persones i béns, així com de les seves instal·lacions.*
- 2. Només es poden captar imatges de la via pública en la mesura en què sigui imprescindible per a la finalitat que esmenta l'apartat anterior. No obstant això, és possible la captació de la via pública en una extensió superior quan sigui necessari per garantir la seguretat de béns o instal·lacions estratègics o d'infraestructures vinculades al transport, sense que en cap cas pugui suposar la captació d'imatges de l'interior d'un domicili privat.*
- 3. Les dades s'han de suprimir en el termini màxim d'un mes des de la seva captació, excepte quan s'hagin de conservar per acreditar la comissió d'actes que atemptin contra la integritat de persones, béns o instal·lacions. En aquest cas, les imatges s'han de posar a disposició de l'autoritat competent en un termini màxim de setanta-dues hores des que es tingui coneixement de l'existència de la gravació. No és aplicable a aquests tractaments l'obligació de bloqueig que preveu l'article 32 d'aquesta Llei orgànica.*
- 4. El deure d'informació que preveu l'article 12 del Reglament (UE) 2016/679 s'entén complert mitjançant la col·locació d'un dispositiu informatiu en un lloc prou visible amb la identificació, almenys, de l'existència del tractament, la identitat del responsable i la possibilitat d'exercir els drets que preveuen els articles 15 a 22 del Reglament (UE) 2016/679. També es pot incloure en el dispositiu informatiu un codi de connexió o una adreça d'Internet amb aquesta informació. En tot cas, el responsable del tractament ha*

Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 32 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



de mantenir a disposició dels afectats la informació a què es refereix el Reglament esmentat.

5. A l'empara de l'article 2.2.c del Reglament (UE) 2016/679, es considera exclòs del seu àmbit d'aplicació el tractament per part d'una persona física d'imatges que només captin l'interior del seu propi domicili.

Aquesta exclusió no comprèn el tractament que dugui a terme una entitat de seguretat privada que hagi estat contractada per a la vigilància d'un domicili i tingui accés a les imatges.

6. El tractament de les dades personals procedents de les imatges i els sons obtinguts mitjançant la utilització de càmeres i videocàmeres per part de les forces i cossos de seguretat i els òrgans competents per a la vigilància i el control als centres penitenciaris i per al control, la regulació, la vigilància i la disciplina del trànsit es regeix per la legislació de transposició de la Directiva (UE) 2016/680, quan el tractament tingui finalitats de prevenció, investigació, detecció o enjudiciament d'infraccions penals o d'execució de sancions penals, incloses la protecció i la prevenció davant de les amenaces contra la seguretat pública. Fora d'aquests supòsits, aquest tractament es regeix per la seva legislació específica i supletòriament pel Reglament (UE) 2016/679 i aquesta Llei orgànica.

7. El que regula aquest article s'entén sense perjudici del que preveuen la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i les seves disposicions de desplegament.

8. El tractament per part de l'ocupador de dades obtingudes a través de sistemes de càmeres o videocàmeres se sotmet al que disposa l'article 89 d'aquesta Llei orgànica."

Degut a que en els edificis de la licitació hi ha instal·lades càmeres de videovigilància, si que existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal.

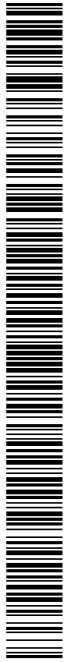
La contractista tractarà les dades en qualitat d'encarregada del tractament per al compliment de les finalitats que són objecte del contracte. L'empresa que resulti adjudicatària haurà de signar el contracte de tractament de dades personals.

A la data de la signatura electrònica

La Cap Accidental de la Policia Local nomenada segons resolució núm. 1821 de data 15.06.2026, Elisabet Salas Mecias

Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 33 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

ANNEX 1

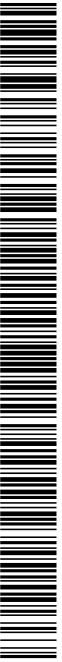


Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 34 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



DEPARTAMENT	ACTIVITAT	FUNCIONS	DATA	HORARI	VS	Nº HORES SERVEI x VS	TIPOLOGIA HORARIA	HORES FACTURACIÓ	PREU HORA	TOTAL PREU
GENT GRAN	Cloenda activitats setmana gent gran	Vigilant de porta	Maig	Dv. 16.00h - 20.00h	1	4h	HLD: 4h	HLD: 4h	18,32€	73,28€
	Paelia Gent Gran	Vigilància al recinte	11 Setembre	Dia 10: 14.00h a Dia 11: 08.00h	1	18h	HLD: 8 HLN: 2 HFD: 2 HFN: 6	HLD: 8 HLN: 2 HFD: 2 HFN: 6	18,32€ 20,62€ 20,18€ 22,49€	146,56€ 41,24€ 41,24€ 134,94€
	Festa Nadal Gent Gran	Vigilant de porta	Desembre	16.00h - 20.00h	1	4h	HLD: 4	HLD: 4	18,32€	73,28€
PROMOCIÓ ASSOCIATIVA	3 Tombes - Recinte Firal -	Vigilància i control d'accés diürn i nocturn	Febrer	Dv 19.00h - Ds 08.00h Ds 13.00h - Dg 06.00h Dg 12.00h - Dl 08.00h	1	50h	HLD: 5 HLN: 8 HFD: 21 HFN: 16	HLD: 5 HLN: 8 HFD: 21 HFN: 16	18,32€ 20,62€ 20,18€ 22,49€	91,60€ 164,96€ 433,02€ 359,84€
	Carneïtoies -Espai Carrosses -	Vigilància i control d'accés diürn i nocturn	Febrer	Dv 15.00h -15.00h	1	29h	HLD: 7 HLN: 2	HLD: 7 HLN: 2	18,32€ 20,62€	128,24€ 41,24€



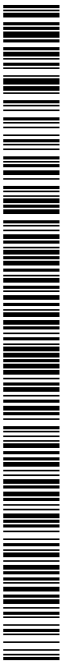
Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 35 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



PROMOCIÓ ECONÒMICA																				
	Rua Carnestoltes	Vigilància accés Ajuntament	Febrer març	Ds 16.00h - 19.00h	1	3h	HFD: 3	HFD: 4	20,18€	80,72€										
							HFD: 12	HFD: 12	20,18€	242,16€										
							HFN: 8	HFN: 8	22,49€	179,92€										
	Cruz de Mayo Vicente Aleixandre	Vigilància i control Pl. Mercat	Maig	Ds 14.00h - 20.00h Dv 19.00h - Ds 08.00h Dg 00.00h - 9.00h Dg 14.30h - 18.30h	1	32h	HLD: 3 HLN: 2	HLD: 3 HLN: 2	18,32€ 20,62€	54,96€ 41,24€										
							HFD: 15	HFD: 15	20,18€	302,70€										
							HFN: 12	HFN: 12	22,49€	269,88€										
	Nits de Juliol	Vigilància durant l'activitat	Juliol	4 dijous del mes 21.00h -01.00h	2	16h	HLD: 1 HLN: 3	HLD: 8 HLN: 24	18,32€ 20,62€	146,56€ 494,88€										
							HLD: 1	HLD: 4	18,32€	73,28€										
	Diada d'entitats Bianual	Vigilància recinte	Octubre	Dv 21.00h - Ds 10.30h	4	13,5h	HLD: 1 HFN: 6 HFD: 4,5	HLD: 8 HFN: 24 HFD: 18	20,62€ 22,49€ 20,18€	164,96€ 539,76€ 363,24€										
						HLD: 1	HLD: 3	18,32€	54,96€											

35



Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 36 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



		Fira Despí	Vigilància	Octubre	Dv 21.00h – Ds 7.00h	3	10h	HLD: 2 HFN: 6	HLN: 6 HFD: 3	20,62€ 20,18€ 22,49€	123,72€ 60,54€ 404,82€
JOVENTUT	Concert Bulevard	Vigilància i control d'accés	Gener	Dv 21.30h - 00.30h	2	3h	HLD: 0,5 HLN: 2 HFN: 0,5	HLD: 1 HLN: 6 HFN: 1	18,32€ 20,62€ 22,49€	18,32€ 123,72€ 22,49€	
	Festa Carnestoltes menors	Vigilància i control d'accés	Febrer	Div 17.45h - 20.45h	2	3h	HLD: 3 HLN: 8 HFN: 1	HLD: 8 HLN: 22 HFN: 22	18,32€ 20,62€ 22,49€	146,56€ 453,64€ 453,64€	
	Festa Carnestoltes majors	Vigilància i control d'accés	Febrer	Ds 22.45h - 04.15h	4	5,5h	HLD: 0,5 HLN: 2 HFN: 0,5	HLD: 1 HLN: 6 HFN: 1	18,32€ 20,62€ 22,49€	18,32€ 123,72€ 22,49€	
	Concert Bulevard	Vigilància i control d'accés	Març	Dv 21.30h - 00.30h	2	3h	HLD: 4 HLN: 16 HFN: 4	HLD: 16 HLN: 60 HFN: 16	20,18€ 322,88€ 322,88€	322,88€ 322,88€ 322,88€	
	Festa tardeo primavera	Vigilància i control d'accés	Maig	Ds 18.00h - 21.00h	4	3h	HLD: 0,5 HLN: 1 HFN: 0,5	HLD: 1 HLN: 1 HFN: 1	18,32€ 18,32€ 18,32€	18,32€ 18,32€ 18,32€	



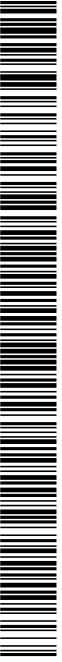
Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 37 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



Concert Bulevard	Vigilància i control d'accés	Maig	Dv 21:30h - 00:30h	2	3h	HLN: 2 HFN: 0,5	HLN: 6 HFN: 1	20,62€ 22,49€	123,72€ 22,49€
Concert Bulevard	Vigilància i control d'accés	Juny	Dv 21:30h - 00:30h	2	3h	HLD: 0,5 HLN: 2 HFN: 0,5	HLD: 1 HLN: 6 HFN: 1	18,32€ 20,62€ 22,49€	18,32€ 123,72€ 22,49€
Festa Major concert Jove	Vigilància i control d'accés	Juny	Ds 22:00h - 03:30h	4	5,5h	HFN: 5,5	HFN: 22	22,49€	494,78€
Festa Major Festa Jove	Vigilància i control d'accés	Juny	Dg 22:00h - 03:30h	4	5,5h	HFN: 2 HLN: 3,5	HFN: 8 HLN: 14	22,49€ 20,62€	179,92€ 288,68€
Festa Tarda Juliol	Vigilància i control d'accés	Juliol	Ds 18:00h - 00:00h	4	6h	HFD: 4 HFN: 2	HFD: 16 HFN: 8	20,18€ 22,49€	322,88€ 179,92€
Festa dels 18 anys	Vigilància i control d'accés	Juliol	Dv 22:00h - 01:00h	2	3h	HLN: 1 HFN: 2	HLN: 2 HFN: 6	20,62€ 22,49€	41,24€ 134,94€
Concert Bulevard	Vigilància i control d'accés	Setembre	Dv 21:30h - 00:30h	2	3h	HLD: 0,5 HLN: 2,5	HLD: 1 HLN: 6	18,32€ 20,62€	18,32€ 123,72€

37



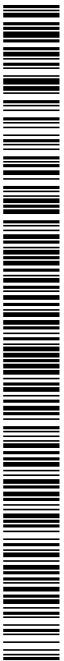
Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 39 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



CULTURAL I TURISME	Piscines estiu Fontsanta	Vigilància zona gespa i picnic piscina estiu Caps setmana i festius (27 dies)	del 2n dissabte de juny a 1r diumenge setembre	Festiu 10.30h a 20.00h	1	256,5h	HFD: 256,5	HFD: 256,5	20,19€	5.176,17€
	Nit de l'Esport	Vigilància i control d'accés	Octubre	Dv 20.00h - 24.00h	1	4h	HLD: 2 HLN: 2	HLD: 2 HLN: 2	18,32€ 20,62€	36,64€ 41,24€
	Per Nadal SJD patina	Vigilància recinte i control d'accés	27-28 desembre	17.00h - 21.00h	1	8h	HFD: 4 HLD: 4	HFD: 4 HLD: 4	20,19€ 18,32€	80,72€ 73,28€
	Parc de les Il·lusions	Vigilància i control d'accés	29 desembre a 5 gener	22.00h - 06.00h	3	64h	HLN: 2 HFN: 6	HLN: 48 HFN: 144	20,62€ 22,49€	989,76€ 3.238,56€
	Concert Gran Festa Major	Vigilància i control d'accés	juny	Ds 23.00h - 02.00h Dg 02.00h - 15.00h	6 2	3h 13h	HFD: 9 HFN: 7	HFD: 32 HFN: 18	20,19€ 22,49€	645,76€ 404,82€
	Concerts Festa Major	Vigilància i control d'accés	juny	Ds 23.00h - 15.00h	1	16h	HFD: 9 HFN: 7	HFD: 9 HFN: 7	20,19€ 22,49€	181,62€ 157,43€
		Vigilància i control d'accés					HLN: 1	HLN: 1	20,62€	181,62€ 134,94€

39

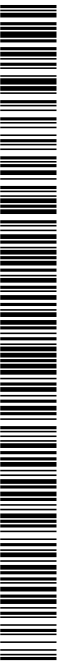


Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 40 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40

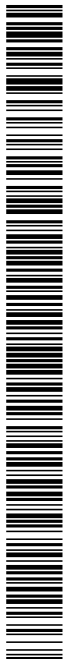


ALCALDIA	Concerts Festa Major		juny	Dv 23.00h - 15.00h	1	16h	HFD: 9 HFN: 6	HFD: 9 HFN: 6	20.18€ 22.49€	
	Concerts Festa Major	Vigilància i control d'accés	juny	Ds 23.00h - 15.00h	1	16h	HFD: 9 HFN: 7	HFD: 9 HFN: 7	20.18€ 22.49€	181,62€ 157,43€
	Promusical Festa Major	Vigilant Explosius	juny	Dg 17.00h - 24.00h	1	7h	HFD: 5 HFN: 2	HFD: 5 HFN: 2	20.18€ 22.49€	100,90€ 44,98€
	Revelltes de Sant Joan	Vigilància	juny	Dv 17.00h - 03.00h	4	10h	HLD: 5 HLN: 2 HFN: 3	HFD: 8 HFN: 12	18,32€ 20,18€ 22,49€	366,40€ 161,44€ 269,88€
	Cargola't amb orgull	Vigilància i control d'accés	juliol	Dx 21.30h - 24.00h	2	2,5h	HLD: 0,5 HLN: 2	HLD: 2 HLN: 6	18,32€ 20,62€	36,64€ 123,72€
	Bosc dels Infants	Vigilància recinte	març	Ds 12.00h - dg 8.00h	1	20h	HFD: 12 HFN: 8h	HFD: 12 HFN: 8h	20,18€ 22,49€	242,16€ 179,92€
ALCALDIA	Sant Joan Despí en Flor	Vigilància nocturna	abril	Di 20.00h - 8.30h	4	12,5h	HLD: 4,5 HLN: 8	HLD: 18 HLN: 32	18,32€ 20,62€	329,76€ 659,84€
	Benvinguda nadons	Vigilància i control d'accés	Abril	Dg 09.00h - 14.00h	1	5h	HFD: 5	HFD: 5	20,18€	100,90€
	Acte institucional Diada Entitats	Vigilància i control d'accés	Bianual	Ds 09.00h - 14.00h	1	5h	HFD: 5	HFD: 5	20,18€	100,90€
	Borsa Hores	Vigilància no prevista		Dïmes	1	10h	HLD: 10	HLD: 10	18,32€	183,20€



Codi Segur de Verificació:
cc0958d5-506a-4478-8987-a7a1feaa6745
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2364369
Data d'impressió: 22/06/2026 14:50:16
Pàgina 41 de 41

SIGNATURES
1.- ELISABET SALAS MECIAS (TCAT), 19/06/2026 12:40



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.