Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

Expedient núm. X2026000892 - X2026000892

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I PRECRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA GESTIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA BRESSOL EL PETIT COMTE DE BESALÚ

ÍNDEX

I. DADES GENERALS DEL CONTRACTE 3
1. Objecte del contracte 3
DIVISIÓ EN LOTS: 3
CODI CPV: 3
MANCA DE MITJANS SUFICIENTS: 3
NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE 3
2. Naturalesa i règim jurídic del contracte 4
3. Prerrogatives de l'òrgan de contractació 5
4. Òrgan de contractació 5
5. Perfil del contractant 5
6. Termini de durada del contracte 5
7. Pressupost Base de Licitació 6
8. Existència de crèdit 7
9. Valor estimat del contracte 7
II. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 7
1. Procediment d'adjudicació 7
2. Requisits de capacitat i solvència 8
3. Presentació de proposicions 11
4. Variants 16
5. Mesa de contractació 16
6. Criteris d'adjudicació 17
7. Criteris de preferència en cas d'empat 20
8. Ofertes anormalment baixes 20
9. Obertura d'ofertes i proposta d'adjudicació 21
10. Presentació de documentació 23
11. Garanties 25
12. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment. 26
13. Adjudicació del contracte 26
14. Formalització del contracte 27
III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 29
1. Condicions especials d'execució 29
2. Obligacions essencials. 29
3. Responsable del contracte. 30
4. Resolució d'incidències i dubtes tècnics interpretatius. 31
5. Abonaments al contractista. 31
6. Responsabilitats de l'empresa contractista 32
7. Drets de l'empresa contractista. 32

Plaça Llibertat,1 – 17850 Besalú- telèfon 972 590 225 i fax 972 590 411- ajuntament@ajbesalu.cat

8. Obligacions generals del contractista 32
9. Subrogació del personal. 34
10. Incompliment del contractista 35
11. Modificació del contracte 36
12. Revisió de preus 37
13. Successió i cessió 37
14. Subcontractació 38
15. Protecció de dades 39
16. Notificacions i mitjans de comunicació electrònics 40
17. Despeses a càrrec del contractista 41
18. Compliment del Contracte i recepció de les prestacions 41
19. Termini de garantia del contracte 41
20. Resolució del contracte 41
IV. RÈGIM DE RECURSOS 42
1. Jurisdicció 42
2. Recursos 42
V.- ANNEXOS 44
ANNEX 1.- Instruccions del Document Europeu Únic de Contractació 44
ANNEX 2.- Model de proposició relativa als criteris avaluables mitjançant judici de valor 45
ANNEX 3. Model d'oferta dels criteris avaluables de forma automàtica 47
ANNEX 4.- Condicions tècniques 49
ANNEX 5. Preus públics 52
ANNEX 6.- Declaració responsable de constitució d'UTE 53
ANNEX 7.- Model de compromís per a la integració de solvència amb mitjans externs 54
ANNEX 8.- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (per empreses estrangeres) 55
ANNEX 9.- Model de compromís d'adscripció de mitjans 56
ANNEX 10.- Declaració sobre el compliment dels principis de la política antifrau per part de l'empresa contractista i subcontractista 57
ANNEX 11.- Declaració tractament dades de caràcter personal 58
Annex 12.- Declaració tractament dades de per compte del responsable del tractament 59
ANNEX 13.- Estudi econòmic 60
ANNEX 14.- Personal a subrogar 61

I. DADES GENERALS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la gestió integral del servei públic d'escola bressol municipal El Petit Comte de Besalú, d'acord amb el que estableixen els presents plecs i la resta de documentació contractual.

DIVISIÓ EN LOTS:

En aquest contracte no es preveu la divisió en lots, pels següents motius:
- D'acord amb el que disposa l'article 99.3 b) de la Llei 9/2017, es fa constar que les prestacions objecte del contracte no es pot dividir en lots, perquè es tracta d'una unitat funcional i no se'n pot preveure la seva realització separada per la correcta execució, coordinació i coherència pedagògica.
La justificació de la no divisió en lots consta en la memòria justificativa.

CODI CPV:

Els codis del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2014/24/CE i 2014/23/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV aplicable a l'esmentada contractació és:
Codi CPV: **80110000-8 "Serveis d'ensenyament preescolar"**

MANCA DE MITJANS SUFICIENTS:

La contractació d'aquest servei es justifica per la manca de mitjans personals propis, suficients i adequats per part de l'Ajuntament de Besalú per dur a terme les prestacions objecte del contracte, en compliment de la normativa específica corresponent.
Als efectes previstos en l'article 308.2 de la LCSP, mitjançant la licitació del contracte que ens ocupa, no es vol instrumentar la contractació de personal.
En tot cas, a l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant.
A tal fi, els empleats o responsables de l'Administració han d'abstenir-se de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir amb la contractació dels serveis esmentats, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, venen determinades per la necessitat de contractar els **serveis d'escola bressol municipal.**

2. Naturalesa i règim jurídic del contracte

Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 25.1 de la LCSP té naturalesa administrativa, i es qualifica com a contracte de serveis segons l'article 17.
Aquest contracte te per objecte serveis enumerats a l'annex IV de la LCSP, i atenent al seu VEC està sotmès a regulació harmonitzada, tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22.c) de la LCSP i amb l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre per la que es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.
Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques particulars. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Ajuntament, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.
Tindran caràcter contractual:
- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació recollits en la corresponent acta de la Mesa.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres

normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

3. Prerrogatives de l'òrgan de contractació

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

De conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP en la instrucció de procediments per a l'adopció d'acords d'exercici de les prerrogatives de l'òrgan de contractació haurà de donar-se audiència al contractista. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les esmentades prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

4. Òrgan de contractació

L'adopció d'aquest acord és competència de l'Alcaldia, en virtut de les delegacions efectuades pel Ple d'aquest Ajuntament, mitjançant acord plenari de 17 de juliol de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 145, en data 27 de juliol de 2023.

5. Perfil del contractant

L'accés públic al perfil del contractant propi de l'òrgan de contractació es realitzarà a través de la seu electrònica: https://besalu.cat/seu-electronica-2/tauler-danuncis/perfil-del-contractant/ o directament a través de la Plataforma de Serveis de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2108295?categoria=0

6. Termini de durada del contracte

INICI DEL SERVEI:
Es preveu l'inici de la prestació del servei a data **1 de setembre de 2026,** sempre i quan el contracte s'hagi formalitzat, en altre cas la data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte que es formalitzi d'acord amb l'article 35.1 g) de la LCSP.

DURADA:
La durada del contracte serà de dos anys.
En el supòsit que el servei s'iniciï amb posterioritat a l'1 de setembre de 2026, la durada serà inferior a la inicialment prevista, en funció de la data d'inici del servei, ja que el contracte finalitzarà el dia 31 d'agost de 2028, essent en aquest cas una durada inferior a dos anys, per tal d'ajustar-ho a la finalització del curs escolar, incloent els dos cursos.

QUANT A LA PRÒRROGA:
El contracte serà prorrogable de forma expressa, per 2 períodes anuals, sense que la durada total superi els 4 anys (2+1+1).
La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.
D'acord amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

7. Pressupost Base de Licitació

D'acord amb l'estudi de costos de la licitació, i tenint en compte l'aplicació del conveni sectorial de referència.
Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors/es amb les categories professionals que es requereixen per la prestació d'aquest servei.
El pressupost base de licitació s'ha calculat d'acord amb tot allò que s'especifica a la memòria justificativa del contracte, on es desglossen els costos directes i indirectes i altres despeses eventuals i indicant el cost salarial estimat. S'exclouen d'aquestes les despeses derivades d'activitats accessòries, així com el càtering del menjador.

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de 419.213,70€ (IVA exempt), calculat per curs escolar (setembre a agost).

Període d'execució	**Pressupost Base de Licitació**
CURS 2026/2027	205.307,82 €
CURS 2027/2028	213.905,88 €
TOTAL	**419.213,70 €**

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució del contracte.

Aquest és el límit màxim de despesaque, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

PREU DEL CONTRACTE:

El preu del contracte és el d'adjudicació i aquest servei està exempt d'IVA per aplicació de l'article 20.1 apartat 9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, reguladora de l'Impost sobre el valor afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

8. Existència de crèdit

Aquest contracte comporta despeses de caràcter plurianual, i la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

La despesa derivada d'aquesta contractació, de caràcter plurianual, es farà efectiva amb càrrec a la Partida 10 2310 22799.04 Despeses gestió escola bressol El Petit Comte. L'existència de crèdit, d'acord l'informe de fiscalització que obra en aquest expedient, està condicionada a l'aprovació de la modificació de crèdit 5/2026 d'incorporació de romanents.

9. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LLCSP, tenint en compte les possibles pròrrogues i un 20% de modificacions previstes, és el següent:

ANY	PBL	Modificacions previstes (20%)	SUMA
CURS 2026/2027	205.307,82 €	41.061,56 €	246.369,38 €
CURS 2027/2028	213.905,88 €	42.781,18 €	256.687,06 €
1RA PRÒRROGA	220.321,78 €	44.064,36 €	264.386,14 €
2NA PRÒRROGA	226.931,43 €	45.386,29 €	272.317,72 €
TOTAL VEC	866.466,91 €	173.293,38 €	**1.039.760,29 €**

Valor estimat del contracte: **1.039.760,29 €**

II. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Procediment d'adjudicació

La tramitació del contracte serà mitjançant procediment ordinari (art. 116 i següents de la LCSP).

Es tramitarà mitjançant el procediment obert, de conformitat amb el que disposen els articles 156 a 158 de la LCSP.

L'objecte d'aquest contracte està inclòs en els serveis de l'annex IV de la LCSP i el procediment de licitació està subjecte a regulació harmonitzada en donar-se el supòsit establert a l'article 22.1.c de la LCSP.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb el que disposen els articles 145.4, referent als contractes de serveis de l'Annex IV i 146 de la LCSP.

2. Requisits de capacitat i solvència

CAPACITAT:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins

l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

SOLVÈNCIA

a) Solvència econòmica i financera

Per participar en el procediment caldrà acreditar que el volum de negoci anual, referit al millor exercici dins dels tres últims anys (2023 - 2024 – 2025), ha estat com a mínim de 500.000,00 euros. (50% aproximadament del valor estimat del contracte).

El volum anual de negocis del licitador s'ha d'acreditar mitjançant els seus comptes anuals, aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre i, en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit si és el cas.

Els empresaris individuals no inscrits en el registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual de l'IVA).

Les empreses de nova creació que encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals que encara no disposin de comptes anuals legalitzats ho acreditaran mitjançant el model 303 (declaració mensual o trimestral d'IVA) quan sigui inferior a un any, que acreditin la solvència requerida.

En cas d'associacions sense afany de lucre es farà mitjançant la presentació de la documentació de l'Impost de Societats (model 200).

b) Solvència tècnica i professional

1.- Execució de serveis de gestió d'escoles bressol efectuats en els darrers tres anys. Caldrà haver realitzat com a mínim un servei d'un import igual o superior a **146.724,80 €.** Aquesta solvència tècnica, és aproximadament el 70% de l'anualitat

mitjana del contracte, i es considera adequada per garantir que l'empresa licitadora té suficient experiència en el sector per dur a terme l'execució del contracte i la gestió serveis de característiques similars.
Mitjà d'acreditació: presentació de certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.
- En cas de treballs realitzats a una entitat del sector públic: s'acreditaran mitjançant certificats expedits per aquesta.
- En cas que el destinatari dels treballs sigui un subjecte privat: s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En cas que els treballs s'hagin realitzat per una UTE caldrà que els certificats especifiquin el % de cada una de les empreses que formen la UTE.

Així mateix, en cas de treballs realitzats durant més d'una anualitat, caldrà que els certificats especifiquin l'import executat corresponent a cada una de les anualitats.

2.- Acreditació de qualitat tècnica de l'empresa i els seus procediments en la gestió d'un servei d'escola bressol mitjançant el certificat ISO 9001:2015 o equivalent que indiqui l'abast del certificat propi de l'objecte del contracte (gestió d'escoles bressol).

Forma d'acreditació: Aportar el certificat ISO 9001:2015, d'acreditació de la gestió de qualitat amb caràcter general o equivalent que indiqui a l'abast del certificat el propi objecte del contracte (gestió d'escoles bressol)
D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.
L'empresa licitadora que resulti classificada en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la seva aptitud, capacitat i la solvència requerida en aquesta clàusula.
En tot cas, la inscripció en el RELI o ROLECE acreditarà les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació continguda en l'esmentat registre no consti vigent o actualitzada.
Les Unions Temporals d'Empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP. Totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

a) Mitjans materials
L'Ajuntament de Besalú aportarà per al desenvolupament del servei l'edifici de l'Escola Bressol El Petit Comte.

A l'inici del contracte, l'Ajuntament i l'adjudicatari signaran una acta on constarà l'inventari de tots els béns i equipaments de titularitat municipal adscrits al servei i els aportats per l'adjudicatari que hagin de revertir en la corporació, si s'escau.
La titularitat de les dependències cedides al servei seguirà essent municipal. Tots els béns adscrits al servei, ja siguin els inicials o bé de posterior adquisició, revertiran a l'Ajuntament a la finalització del servei, en perfecte estat de conservació i funcionament, de manera que l'adjudicatari haurà de reparar o reposar els béns immobles o mobles que es trobin defectuosos.
Les obres de caràcter estructural sobre l'edifici Escola Bressol el Petit Comte, propietat de l'Ajuntament de Besalú, es duran a càrrec per part de l'Ajuntament de Besalú.

b) Recursos personals
Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i Situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional.
Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari podrà modificar el nombre de personal de la plantilla i la seva dedicació i condicions laborals, d'acord amb les necessitats del servei amb l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament. L'adjudicatari vetllarà en tot moment per mantenir una estabilitat en la plantilla de personal de l'Escola Bressol.

L'adjudicatari estarà en l'obligació de subrogar el personal que es detalla a en l'annex 14.

3. Presentació de proposicions

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 LCSP, s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Besalú.
Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran transcorregut el termini de trenta-cinc dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina del Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça següent:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2108295?categoria=0
L'anunci de licitació indicarà la data concreta de finalització del termini de presentació de les ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext. Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya. Per participar en aquesta licitació, és necessari que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

L'Ajuntament de Besalú, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomenta la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

D'aquesta forma, els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic. La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

L'oferta electrònica i qualsevol document que la completi han de ser signats mitjançant algun dels sistemes de signatura electrònica autoritzats per l'article 10 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Les condicions legals per a la contractació han de ser complertes en la data límit de presentació d'ofertes i han de mantenir-se vigents en el moment de la formalització del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Segons l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors es comprometen a presentar qualsevol documentació requerida en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, sempre que se'ls sol·liciti.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, i que seran les que s'utilitzaran per a l'enviament de correus electrònics relacionats amb aquesta eina, han de coincidir amb les adreces que facin constar en el seu DEUC o declaració similar per rebre avisos de notificacions i comunicacions a través de l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç contingut en aquest missatge és l'únic mitjà d'accés per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Un cop presentada l'oferta, l'Eina generarà un justificant d'enviament, amb segell de temps, que pot ser emmagatzemat i imprès per a la seva constància.

Si hi ha una fallada tècnica que impedeixi l'ús de l'eina de Sobre Digital en el darrer dia de presentació d'ofertes, l'òrgan de contractació prorrogaria el termini de presentació de les ofertes el temps necessari, modificant aquest termini en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i comunicant a les empreses que haguessin activat l'oferta el canvi de data.

Un cop presentada, l'oferta no podrà ser retirada. Si es retirés injustificadament, s'aplicarà la prohibició de contractar establerta en l'article 71.2 de la LCSP.
Les ofertes són secretes, i la seva presentació implica l'acceptació total per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, sense excepció ni reserva, així com l'autorització per part de la Mesa i de l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al RELI o ROLECE, o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Tota la documentació continguda en cada sobre haurà de ser signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

Un cop presentades les ofertes, aquestes formaran part de l'expedient de contractació i seran custodides i conservades segons el que estableix la Llei, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap compensació econòmica per aquest motiu.

Per iniciar el tràmit de documentació, l'eina sol·licitarà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada. Aquesta paraula clau es farà servir per xifrar els documents quan es presentin les ofertes.

El desxifrat dels documents es farà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual hauran de guardar les empreses licitadores, ja que l'eina de Sobre Digital no emmagatzema ni recorda les contrasenyes introduïdes.

Les ofertes han d'estar lliures de virus informàtics i altres tipus de programes nocius. Si algun document presentat per les empreses licitadores està malmès, en blanc, és il·legible o conté un virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà les conseqüències legals per la impossibilitat d'accedir al contingut d'aquests documents.

Si els documents afectats són essencials per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Per tant, és responsabilitat de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus abans de presentar-los. Si els documents contenen virus, seran responsables de la impossibilitat de l'Administració d'accedir al seu contingut.

Les proposicions que no es presentin mitjançant els mitjans electrònics indicats en aquest plec seran excloses.

Cada empresa licitadora només pot presentar una oferta. Tampoc pot subscriure una oferta en UTE amb altres empreses si ja ha presentat una oferta individualment o està en més d'una unió temporal. El trencament d'aquestes normes resultarà en la no admissió de totes les ofertes presentades per l'empresa infractora.

CONTINGUT DELS SOBRES

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres digitals, signats pel licitador. La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre A: Documentació administrativa.

- Sobre B: Documentació tècnica valorable segons judici de valor.

- Sobre C: Proposició econòmica i documentació qualificable de forma automàtica.

SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

El sobre A ha de contenir els documents administratius que tot seguit s'indiquen, juntament amb les declaracions responsables que s'especifiquen a continuació:

1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren:
- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC en català que està disponible en el següent enllaç:
https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.
A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.
En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.
En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.
En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.
Les empreses licitadores registrades en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com ara un expedient virtual d'empresa, un sistema electrònic d'emmagatzematge de documents o un sistema de prequalificació d'accés gratuït, només han de proporcionar al DEUC la informació que no aparegui en

aquestes bases. Així, les empreses que estiguin registrades al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, creat pel Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només han d'indicar al DEUC la informació que no hi consti registrada o que no estigui actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han de proporcionar la informació necessària al DEUC perquè l'òrgan de contractació, si escau, pugui accedir als documents o certificats justificatius corresponents.
L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.
No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Instruccions contingudes en l'Annex 1.

2. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (si s'escau)

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (Annex 8).

3. Model de compromís de constitució d'Unió Temporal d'Empreses (Annex 6) (si s'escau)

En el cas que varis empresaris concorrin agrupats en una Unió temporal d'empreses (UTE), a més de presentar cadascun dels empresaris el seu DEUC, caldrà que aportin un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model adjunt com a Annex 6.
En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte.
Només en el cas de resultar adjudicatària la UTE, haurà d'acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
En el cas que s'exigeixi garantia provisional, podran constituir la garantia provisional una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest Plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es haurà/n de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la Unió Temporal

4. Compromís per a la integració de solvència amb mitjans extens, si s'escau (Annex 7)

5. Compromís d'adscripció de mitjans (article 76.2 de la LCSP), d'acord amb el model que consta com Annex 9.

6. Declaració d'absència de conflicte d'interès del contractista, d'acord amb l'Annex 10.

7. Declaració responsable sobre el compliment de les garanties en el tractament de dades de caràcter personal seguint el model de l'Annex 11 d'aquest PCAP.

8. Declaració de tractament de dades per compte del responsable del tractament seguint el model de l'annex 12 d'aquest PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.
La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (Arts.141.2 i 326 LCSP).

Sobre B. Oferta tècnica.

Contindrà l'oferta tècnica, que haurà d'incloure obligatòriament els punts que es detallen en l'ANNEX 2, que seran avaluats segons els criteris d'adjudicació establerts en el plec.

La proposta haurà de tenir una extensió màxima de 30 pàgines (1 cara, lletra cos 11 i interlineat senzill), sense comptar caràtula i índex. No es valorarà el contingut de la documentació que sobrepassi aquesta extensió.

Sobre C. Oferta criteris avaluables de forma automàtica.

Contindrà l'oferta avaluable de forma automàtica, que haurà d'incloure obligatòriament els punts que es detallen en l'ANNEX 3.

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre de l'oferta econòmica (Sobre digital C) en la data que s'assenyali en el Perfil del contractant, una vegada hagi estat feta publica la valoració dels criteris subjectes a judici de valor. Aquesta Mesa és pública a tots els efectes.

4. Variants

En aquesta licitació les empreses no podran presentar variants.

5. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar l'obertura de les proposicions, la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al disposat a l'article 326 LCSP.

En base a l'establert a l'apartat setè de la Disposició Addicional Segona, la Mesa estarà constituïda per:

- Presidència: Lluís Guinó i Subirós (alcalde)
- Secretària de la mesa: Cèlia Jou Compta (funcionària de carrera)
- Vocals: Carla Tor Dorca (secretària-interventora), Marta Castillo Vizuete (funcionària de carrera), Sandra Bartrina Martí (funcionària de carrera).

Les persones integrants de la mesa podran ser substituïdes en cas d'absència per altres, sense necessitat de modificar els plecs, sempre que es faci constar expressament en el perfil del contractant amb caràcter previ a la sessió de la Mesa.

La Mesa de contractació podrà ser assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal de l'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

6. Criteris d'adjudicació

En tractar-se d'un contracte l'objecte del qual son prestacions incloses en l'annex IV de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat han de suposar almenys el 51% de la puntuació total.

La valoració de les proposicions presentades pels licitadors i la determinació de la millor oferta s'atendrà als criteris d'adjudicació establerts a continuació, amb una puntuació màxima de 100 punts (Sobre B de 49 punts; Sobre C de 51 punts).

a. Criteris sotmesos a judici de valor: 49 punts (SOBRE B)

1. Proposta de programació per a cada nivell ***fins a 12 punts***

Proposta de programació per a cada nivell d'acord amb el projecte curricular establert pel Departament d'Educació.

Es valorarà amb la següent ponderació i posant atenció en els ítems següents:

1.1 La descripció dels objectius de la programació *fins a 4 punts*

Es tindrà en compte l'adequació dels objectius de la programació amb el treball a l'aula als objectius generals marcats pel Departament d'Educació (fins a 3 punts) i que els objectius englobin totes les àrees del currículum (fins a 1 punt).

1.2 Les activitats proposades *fins a 4 punts*

Es valoraran les activitats segons els següents criteris:

. Que estiguin relacionades amb la coeducació *fins a 0'5 punts*
. Que responguin als objectius de la programació *fins a 1 punt*
. Que siguin variades, innovadores i actuals *fins a 1 punt*
. Que contemplin tots els espais de l'Escola *fins a 0'5 punts*

. Que siguin transversals *fins a 0'5 punts*
. Que afavoreixin el tractament de la diversitat a l'aula i a l'Escola *fins a 0'5 punts*

1.3 Les opcions metodològiques i els criteris de selecció de materials *fins a 2 punts*

Es valoraran les opcions metodològiques i els criteris de selecció de materials que es basin en l'experimentació i fomentin l'autonomia de l'infant.

1.4 Els criteris d'organització i flexibilització del treball i el temps de l'aula *fins a 2 punts*

Es valorarà els següents criteris d'organització i flexibilització del treball i temps en l'aula:

. Que l'organització del temps i la decoració dels espais donin resposta a la programació proposada *fins a 1 punt*

. Que afavoreixi el ritme dels infants separant els moments d'activitat i els de descans *fins a 1 punt*

2. Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) *fins a 20 punts*

Han de contenir obligatòriament els punts següents que es ponderaran de la següent manera:

2.1 Descripció de l'organització i optimització del personal destinat al servei d'escola bressol, acollida, permanència i menjador *fins a 6 punts*

Obligatòriament caldrà aportar una graella horària.

2.2 Descripció i organització de les tasques de direcció *fins a 2 punts*

Es valorarà alliberar al màxim la gestió administrativa de la figura de direcció.

2.3 Proposta de protocols *fins a 2 punts*

Es valorarà el fet de disposar de protocols que facilitin la gestió i la supervisió del funcionament del servei per part de l'Ajuntament.

2.4 Proposta de treball com a escola verda *fins a 1 punts*

2.5 Proposta d'activitats de servei comunitari *fins a 1 punt*

Es valorarà les propostes destinades a què els alumnes que estiguin realitzant serveis comunitaris a l'ESO puguin realitzar aquestes activitats a l'Escola Bressol.

2.6 Proposta d'atenció a la diversitat i d'inclusió *fins a 8 punts*

En aquest apartat es valorarà que el licitador ofereixi recursos tècnics i humans per fer front a l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials (vetlladores, personal de suport, etc).

Es valorarà també la formació acreditada de les educadores per a detectar a aquests infants per poder realitzar les corresponents derivacions i atendre'ls dins l'aula.

3. Proposta d'un pla anual ***fins a 10 punts***

Es valoraran els següents ítems:

3.1 La definició dels objectius i la descripció de les actuacions que recullin la relació amb la família i el reforç del context educatiu familiar *fins a 4 punts*

. Incorporació de les propostes de les famílies a la millora de l'escola *(fins a 0'5 punts).*
. Sistemes de valoració de la satisfacció dels usuaris *(fins a 1'5 punts).*
. Sistemes de comunicació amb les famílies *(fins a 1'5 punts)*
. Participació de les famílies *(fins a 0'5 punts).*

3.2 Descripció dels sistemes de coordinació entre el personal de l'escola, l'Ajuntament i altres serveis *fins a 4 punts*

. Coherència i optimització de l'horari del personal de coordinacions *(fins a 2 punt).*
. Adequació dels grups de treball de coordinacions i tasques a les necessitats de l'Escola *(fins a 2 punt).*

3.3 Proposta d'activitats i sortides que es duran a terme relacionades amb l'entorn sociocultural *fins a 2 punts*

. Afavorir el coneixement del municipi i el seu entorn *(fins a 1 punt).*
. Afavorir els aprenentatges *(fins a 1 punt).*

4. Oferiment d'un servei complementari per a infants i famílies *(fins a 3 punts)*

5. Pla de seguretat alimentària (*fins a 4 punts)*

b. Criteris automàtics: 51 punts (SOBRE C)

b.1 Oferta econòmica (45 punts)
Cadascuna de les ofertes que hagi estat admesa al procés de licitació, es valorarà proporcionalment en funció de la major baixa admesa i el preu del contracte (pressupost de licitació).

L'oferta que presenti el preu més baix se li assignarà 45 punts. La puntuació obtinguda per la resta de licitadors s'obtindrà pel resultat d'aplicar la següent fórmula:
*(Pressupost licitació – Oferta) / (Pressupost licitació – Oferta més econòmica) * 45*

b.2 Atenció als infants amb necessitats educatives especials amb personal especialitzat, fora del personal de plantilla de l'escola (fins a 6 punts)
Es valorarà l'oferiment d'un servei especialitzat de suport i atenció als infants amb necessitats educatives específiques, ofert per personal qualificat que no formi part de la plantilla de l'Escola, d'acord amb el barem següent:

_ Fins a 50 hores anuals: 1 punt
_ De 51 a 100 hores anuals: 2 punts
_ De 101 a 125 hores anuals: 3 punts
_ De 126 a 150 hores anuals: 4 punts
_ De 151 a 175 hores anuals: 5 punts
_ De 176 a 200 hores anuals: 6 punts

7. Criteris de preferència en cas d'empat

En cas d'empat entre dues o més ofertes un cop efectuada la ponderació de tots els criteris de valoració, la igualtat es resoldrà mitjançant l'aplicació dels criteris establerts a l'article 147.2 LCSP, per ordre dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
En cas de que perduri l'empat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició que hagi obtingut una millor puntuació en la valoració de la memòria tècnica.

8. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:
a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluables de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, perquè en el termini màxim de 5 dies hàbils, presenti les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions, d'acord a l'article 149 LCSP. Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.
Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.
Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.
Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.
L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

9. Obertura d'ofertes i proposta d'adjudicació

Els actes d'obertura d'ofertes es duran a terme mitjançant l'eina de sobre digital. Les dates d'obertura es comunicaran a traves del perfil del contractant.

9.1 Obertura del sobre A (documentació administrativa)
Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, en funció interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció de la documentació que hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula dissetena d'aquest plec.
Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada pels licitadors, se'ls concedirà un termini no superior a tres dies naturals per a què procedeixin a la seva correcció o esmena.
La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si és el cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, amb pronunciament

exprés sobre els admesos i exclosos de la licitació, juntament amb les causes de la seva exclusió.
Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies en el perfil del contractant.
Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.
Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.
Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec.

9.2 Obertura del Sobre B (judici de valor).

Un cop admeses les proposicions, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura dels Sobres B presentats pels licitadors admesos, relatius a les ofertes tècniques, aixecant acta que reculli de manera breu les incidències. Aquesta Mesa és pública als efectes de l'obertura, però no del contingut de les proposicions.
Acte seguit la Mesa de contractació lliurarà les diferents propostes al personal tècnic expert encarregat de la seva valoració en conformitat amb els criteris i ponderacions establertes en aquest Plec.
La Mesa es constituirà per aprovar la valoració assignada als criteris dependents d'un judici de valor (Sobre digital B), es comunicarà a través del perfil del contractant de l'Ajuntament la ponderació assignada a cadascuna de les licitadores. Aquesta Mesa no és pública.

9.3 Obertura del Sobre C (documentació valorable de forma automàtica)

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre de l'oferta econòmica (Sobre digital C) en la data que s'assenyali en el Perfil del contractant, una vegada hagi estat feta publica la valoració dels criteris subjectes a judici de valor. Aquesta Mesa és pública a tots els efectes.

9.4 Proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.
Atès que d'acord amb allò que estableix l'article 151 de la LCSP, l'acord d'adjudicació ha de ser motivat, la proposta de la Mesa de contractació, per fer possible l'adopció del corresponent acord, ha d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, breu exposició de les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, la identitat de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició determinants del fet que hagi estat seleccionada la seva oferta amb

preferència a les que hagin presentat la resta de licitadors, les ofertes dels quals hagin estat admeses.
Serà d'aplicació a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda a l'article 154.7 de la LCSP.
Per tal de fer possible que la decisió de la Mesa de contractació i el posterior acord d'adjudicació s'integrin amb la informació esmentada, els informes tècnics que a petició de la Mesa o de l'òrgan de contractació serveixin per dur a terme la ponderació dels diferents criteris d'adjudicació del contracte hauran de contenir la informació mínima indicada a la present clàusula.
La Mesa de contractació únicament podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors de les ofertes presentades quan aquests siguin de tipus material o formal, de caràcter no substancials, i sempre i quan no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.
Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.
L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.
La proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.
Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació a la documentació continguda en els sobres digitals, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 34 del PCAP.

10. Presentació de documentació

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la Declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.
Un cop realitzada la proposta d'adjudicació per part de la Mesa de contractació, la unitat de contractació requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per tal que, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació. Aquest requeriment s'efectuarà a través de l'E-Notum.

1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:
L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent, aquesta documentació si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:
- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 2.1.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:
- Acreditació de la constitució d'una garantia definitiva d'acord amb el que estableix la clàusula 2.11 d'aquest PCAP.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Acreditació de l'efectiva disposició dels mitjans personals a adscriure al contracte (article 76.2 de la LCSP).
- Acreditació del compliment dels criteris d'adjudicació que s'hagin manifestat en la oferta, si és el cas.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el plec de prescripcions tècniques particulars o en aquest plec de clàusules administratives particulars.

2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:
L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 2.2 d'aquest plec, així com la documentació següent:
- Acreditació de la constitució d'una garantia definitiva d'acord amb el que estableix la clàusula 2.11 d'aquest PCAP.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Acreditació de l'efectiva disposició dels mitjans personals a adscriure al contracte (article 76.2 de la LCSP).
- Acreditació del compliment dels criteris d'adjudicació que s'hagin manifestat en la oferta, si és el cas.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el plec de prescripcions tècniques particulars o en aquest plec de clàusules administratives particulars.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o

bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de 10 dies hàbils esmentat.
Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa o empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.
Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.
En el cas que l'empresa proposada no complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que se li doni, i/o no constitueixi la garantia definitiva, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora, segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.
Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP i a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.
Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

11. Garanties

a) Garantia provisional.

No procedeix la constitució de garantia provisional.

b) Garantia definitiva.

El candidat que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir abans de l'adjudicació del contracte una garantia del **5% del preu d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit**. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

i. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
ii. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat i).
iii. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat i).

En el supòsit que l'òrgan de contractació consideri que concorren circumstàncies especials o quan l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, pot establir una garantia complementària de fins el 5% del preu d'adjudicació del contracte, podent arribar la garantia total fins al 10% del preu del contracte.

La garantia definitiva respon dels conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.
En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.
Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, aquest experimenti variació el valor del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP.
En el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es facin efectives, si escau, les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia constituïda en la quantia que correspongui.
En el cas que l'adjudicatària no reposi la garantia en els termes establerts, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte.
La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

12. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.
En ambdós supòsits els licitadors podran sol·licitar la compensació per les despeses en què haguessin pogut incórrer per la preparació de l'oferta. En qualsevol cas, s'haurà de formular la corresponent sol·licitud en el termini dels quinze dies hàbils següents a la notificació de la corresponent decisió. Juntament amb la sol·licitud, els licitadors hauran d'acreditar documentalment la realització de les despeses que justifiquen la compensació sol·licitada. Previ informe justificatiu, l'òrgan de contractació estimarà o rebutjarà la sol·licitud presentada i, si s'escau, autoritzarà el pagament de la compensació corresponent amb el límit màxim de 105,00 €, per tots els conceptes.
La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant i s'informarà també a la Comissió Europea quan el contracte hagi estat anunciat al DOUE.

13. Adjudicació del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació haurà de produir-se en el termini màxim de 1 mes a comptar des de l'obertura de proposicions. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de l'article 149.4 de la LCSP en el cas d'ofertes anormalment baixes (Art. 158.3).
Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.
L'acord d'adjudicació es notificarà, mitjançant notificació electrònica a través de l'aplicació e-Notum, a les empreses participants en la licitació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que el procediment d'adjudicació ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el perfil de contractant.
L'adjudicació el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies en el perfil de contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

14. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.
En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització del contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment, en els termes que disposa la DA15ª de la LCSP, procedeixi a la formalització.
Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.
Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.
En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 2.10, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.
En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.
El document administratiu en que es formalitzi el contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si l'empresa adjudicatària ho sol·licita podrà elevar-se a escriptura pública, essent les despeses derivades del seu atorgament al seu càrrec.
La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament.
Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Plaça Llibertat,1 – 17850 Besalú- telèfon 972 590 225 i fax 972 590 411- ajuntament@ajbesalu.cat

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Plaça Llibertat,1 – 17850 Besalú- telèfon 972 590 225 i fax 972 590 411- ajuntament@ajbesalu.cat

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Condicions especials d'execució.

D'acord amb els articles 201 i 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:
De caràcter social:
1. Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment del conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicables.
2. L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.
Altres:
1. L'empresa adjudicatària ha de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial als efectes del que disposa l'article 211 f) de la LCSP.
2. L'empresa adjudicatària ha de desenvolupar pràctiques adequades des del punt de vista de malbaratament alimentari i el compliment de la llei 1/2025, d'1 d'abril, de prevenció de pèrdues i malbaratament alimentari.
Per garantir el compliment d'aquestes condicions especials d'execució el responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació i que presenti, si és el cas, la documentació que consideri escaient.
Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
L'incompliment d'aquestes condicions d'execució, considerades obligacions essencials del contracte als efectes del que disposa l'art. 211.1 f), podran ser objecte de penalització.

2. Obligacions essencials.

Es consideren com a obligacions essencials del contracte les següents:
1. Protecció al menor i altres mesures. La Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el fet de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual. Per aquest motiu, el contractista haurà de presentar anualment la declaració responsable que acrediti que tot el personal contractat adscrit al servei de l'escola bressol municipal disposa de la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, en els termes establerts al PCAP, o bé el certificat de cadascun de les persones treballadores i que, en cas de noves incorporacions, caldrà actualitzar la declaració de responsable o bé presentar la certificació negativa. En qualsevol moment, l'Ajuntament podrà requerir el certificat de qualsevol persona treballadora adscrita al servei i/o dels treballadors dels serveis subcontractats si n'hi hagués.
2. Assegurança de responsabilitat civil. A aquests efectes, l'adjudicatari haurà d'acreditar tenir concertada una pòlissa de responsabilitat civil amb un mínim de 1.500.000 euros per sinistre i un sub-límit per víctima de 300.000 euros
3. Complir amb la proposta tècnica i organitzativa presentada. Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i els recursos materials suficients per prestar correctament els serveis en els termes continguts en el PPT i l'oferta tècnica de l'adjudicatari, que en tot cas han de ser suficients per tal de garantir la correcta execució del contracte i la qualitat de les prestacions exigides.

4. Sol·licitar formalment a l'Ajuntament l'autorització per a la contractació de nou personal que suposi un increment de la plantilla adscrita al servei, amb inclusió de l'estudi de costos corresponent. Així mateix, qualsevol incidència relativa al funcionament del personal adscrit al servei (jubilacions, baixes per IT, etc.) s'haurà de comunicar formalment i de manera periòdica a la persona responsable del contracte.
5. El personal adscrit al servei haurà de complir els nivells mínims de comportament i regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no ho faci, la Corporació n'informarà al contractista, el qual haurà de prendre les mesures necessàries per a la substitució d'aquest treballador/a.
6. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
L'incompliment d'aquestes condicions podrà ser objecte de penalització o causa l'extinció del contracte, d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista l'acreditació del compliment de les condicions aquí establertes.
7. Donar compliment a les condicions tècniques recollides en l'Annex 4 d'aquests plecs.

3. Responsable del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els presents plecs i el PPT, l'oferta del contractista i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació i la persona responsable del contracte.

Tan l'Ajuntament com l'adjudicatària designaran una persona responsable del contracte, respectivament, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de l'objecte contractual, se li atribueixen per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte, cada una en representació de cada part. En concret, la persona responsable de part de l'Ajuntament tindrà les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint els procediments establerts en la legislació.
- Emetre informe sobre els incompliments susceptibles de comportar la imposició de les penalitats establertes en aquest plec i proposar, si procedeix, la imposició de les mateixes, si s'escau.
- Acordar en el seu cas les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis.
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte o s'oposin a les disposicions en vigor i a les derivades del plec i demés documents contractuals.

- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del contracte.

4. Resolució d'incidències i dubtes tècnics interpretatius.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.
Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

5. Abonaments al contractista.

L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.
El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.
D'acord amb el que estableix la Llei25/2013, de 27dedesembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.
En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials
L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.
En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa referent a la facturació electrònica:
a) Que l'òrgan de contractació és Alcaldia.

b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Intervenció .
c) Que el destinatari és l'alcalde president de l'Ajuntament de Besalú.
d) Que el codi DIR3 és L01170195.

6. Responsabilitats de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte
L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, conforme el que disposa l'article 197 de la LCSP i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'empresa contractista amb motiu de l'execució dels serveis objecte del contracte serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Besalú.
A l'efecte del compliment d'allò indicat en els anteriors paràgrafs, el contractista assumirà les següents obligacions:
 Contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim de 1.500.000,00 € per sinistre i any i de 300.000,00 € per víctima. Una còpia de la pòlissa serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte, amb el rebut de pagament de la prima.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser objecte de penalització amb imposició de la corresponent penalització econòmica.

7. Drets de l'empresa contractista.

A més dels drets generals derivats del règim jurídic d'aquest contracte, són drets específics del contractista els següents:
a) L'abonament de la prestació realitzada, en els termes de l'article 198 LCSP.
b) Prestar el servei objecte del contracte de manera segura.
c) A ser assistit per l'Ajuntament en els impediments que es puguin presentar en el desenvolupament normal de la prestació del servei adjudicat.
d) A utilitzar els béns adscrits a la prestació dels serveis.
e) Subcontractar en els termes que es recullen en aquest plec i a l'article 215 de la LCSP i sempre amb prèvia notificació a l'Ajuntament.
f) Qualsevol altre que es derivi d'aquests plecs, dels PPT o de la normativa d'aplicació.

8. Obligacions generals del contractista

Els drets i les obligacions de les parts del contracte, a més de les indicades en les clàusules de les dades específiques del contracte, seran els que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

En particular, seran obligacions de l'empresa contractista:
- Complir amb el contracte dins el termini que es fixi per a la seva realització, amb estricta subjecció al Plec de prescripcions tècniques i a aquest Plec de clàusules administratives.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat.
- També està obligada a complir les disposicions legals en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- Complir amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre, de prevenció de riscos laborals incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.
L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.
- Complir les obligacions establertes en les disposicions vigents en matèria fiscal.
- Haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals en relació a les dades personals a les quals tingui accés en l'execució del contracte i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim de 1.500.000,00 € per sinistre i any i de 300.000,00 € per víctima. Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte si és pertinent.
- L'empresa contractista ha de dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques particulars a més dels compromesos en la licitació si és el cas.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern d'acord amb el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'utilitzar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- L'empresa contractista haurà de lliurar els informes i treballs objecte d'aquest contracte en català.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal. Aquesta persona haurà de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.

- Disposar de tots els permisos i autoritzacions necessàries, abonant aquells impostos, taxes.
- L'excedent econòmic es destinarà a inversions de millora en les instal·lacions de la llar i al desenvolupament del servei, d'acord amb el pactat prèviament amb l'Ajuntament.

Principis ètics
Els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte d'acord amb el que disposa l'art.202 de la LCSP i l'eventual incompliment pot donar lloc a penalitzacions.

9. Subrogació del personal.

Per tal de contribuir i garantir el principi d'estabilitat en l'ocupació, l'absorció del personal entre les empreses que se succeeixin en la prestació d'aquests serveis, es regirà per les prestacions del conveni que hi sigui d'aplicació.

L'adjudicatari, en conseqüència, està obligat a assumir tot el personal que presta els seus serveis en la contractació actual, subrogant-se en tots els drets, antiguitat, categoria, sense que els seus havers puguin ser minvats, havent d'adscriure'ls a la prestació del servei en aquest terme municipal. Tanmateix, s'assumirà els acords adoptats entre els treballadors i l'adjudicatària relativa a la contractació actual.

Als efectes esmentats, s'incorpora en l'annex 14 la relació del personal adscrit als anteriors contractes per l'empresa actualment prestadora, i que son objecte de subrogació.

Seran excloses les propostes que suposin disminució, bé sigui d'efectius o de les condicions econòmiques i socials respecte al personal subrogable.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'adjudicatari.

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària no podrà modificar unilateralment el número de treballadors ni la composició de l'estructura del personal. El número de persones que presten el servei no pot ser minvat en cap cas, per la qual cosa l'adjudicatari haurà de tenir en compte les substitucions per vacances, malalties, accidents i similars.

L'adjudicatari està obligat a facilitar a l'Ajuntament cada sis mesos la relació del personal adscrit al contracte, indicant les mateixes dades que hauran de coincidir amb els annexos de subrogació de personal.

A tal efecte, el contractista proposarà les altes i baixes dels llocs de treball, a l'objecte que l'Ajuntament presti conformitat a aquests canvis.

10. Incompliment del contractista

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.
L'Administració podrà optar ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats si l'empresa contractista incompleixi parcialment o totalment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.
Quan el contractista realitzi un compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, o incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució l'òrgan de contractació aplicarà el règim de penalitats previst a continuació: (amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunts, ambdós IVA exclòs):
A) COMPLIMENT DEFECTUÓS
En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, dels compromisos assumits per l'empresa contractista es podrà imposar les penalitats següents:
1. Per compliment defectuós de qualsevol tasca referent a l'execució del servei, que comportarien un compliment defectuós: es podrà imposar una penalitat de 3.000 € per cada compliment defectuós.
B) INCOMPLIMENTS:
1. En cas d'incompliment de les prestacions objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de qualsevol de les obligacions d'execució o condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Per incompliment de qualsevol tasca referent a l'execució del servei, establertes al Plec de Prescripcions Tècniques d'aquesta contractació o en la oferta presentada: es podrà imposar una penalitat del 2% del preu del contracte (IVA exclòs).
- Per incompliment de la obligació de respectar la Llei 3/2018 de 5 de desembre sobre protecció de dades personals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades: es podrà imposar una penalitat del 1% del preu del contracte (IVA exclòs).

Plaça Llibertat,1 – 17850 Besalú- telèfon 972 590 225 i fax 972 590 411- ajuntament@ajbesalu.cat

- Per incompliment de qualsevol altra condició especial d'execució de les establertes en aquest Plec, es podrà imposar una penalitat del 1% del preu del contracte (IVA exclòs).

2. Per incompliment de l'oferta presentada en tots els seus termes, considerada com a obligació essencial d'execució: es podrà imposar una penalitat del 2% del contracte (IVA exclòs).

3. Per incompliment de les obligacions referents a la subrogació, es podrà imposar una penalitat del 1% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

4. En cas d'incompliment de qualsevol altre obligació essencial es podrà imposar una penalitat del 0,5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

5. En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions generals o principis ètics es podrà imposar una penalitat del 0,5% del preu del contracte (IVA exclòs).

D) ALTRES INCOMPLIMENTS

- Per incompliment de les obligacions de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista: 0,1% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

PROCEDIMENT:
El procediment s'iniciarà per informe de la persona responsable del contracte i la corresponent resolució d'incoació de l'expedient d'imposició de penalitats per part de l'Alcaldia.
D'aquesta resolució se'n donarà trasllat al contractista perquè realitzi les al·legacions oportunes en el termini de 10 dies hàbils. Transcorregut aquest termini l'òrgan de contractació resoldrà sobre la imposició de la penalitat de conformitat amb l'art. 192 de la LCSP.
Els imports de les penalitats que l'òrgan de contractació imposi a l'empresa contractista es faran efectius descomptant el seu import sobre el de la factura corresponent al mes següent al de la notificació de la imposició de la penalitat o sobre la garantia constituïda, si és el cas, quan no es puguin deduir dels pagaments de les factures.
En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què estant-ho la mateixa no cobrís els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

11. Modificació del contracte

D'acord amb els articles 203 i 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector Públic, aquest contracte es podrà modificar per raons d'interès públic, fins un màxim del 20% del seu preu inicial.

Es podrà modificar el contracte amb l'objectiu d'adequar la prestació del servei a la demanda, mitjançant l'augment o la reducció de grups de classe.

Atès que aquesta licitació es refereix a la gestió inicial de tres aules, **en el cas que es formalitzi una modificació per a l'obertura d'una quarta aula, es revisarà la retribució de l'adjudicatari atenent la naturalesa de les despeses. Atès que l'ampliació d'una quarta aula únicament incrementa el cost derivat de la contractació d'un/a nou/va educador/a a jornada completa, l'increment econòmic d'aquesta modificació es limitarà exclusivament a cobrir aquest cost de personal, de manera que la resta de despeses mantindran la consideració de fixes i invariables davant d'aquesta obertura.**

Per altres modificacions del contracte, l'import de la modificació es calcularà de manera proporcional, tenint en compte la baixa ofertada pel contractista i les partides de despesa que quedin afectades per la modificació, d'acord amb els imports establerts a l'estudi de costos.

Caldria tenir en compte canvis derivats de la normativa reguladora del funcionament del primer cicle de l'etapa d'educació infantil, que afectin el servei objecte de contractació.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

12. Revisió de preus

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus.

13. Successió i cessió

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició o de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no

estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

14. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveuen :
Només s'admet la subcontractació de tasques o serveis accessoris i el càtering i, en tot cas, haurà de comptar amb la conformitat expressa de l'Ajuntament. No es podrà, en cap cas, subcontractar les tasques vinculades a l'atenció als infants, direcció, coordinació, etc.

D'acord amb l'article 215.2 a), els licitadors han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, en la seva oferta la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar d'acord amb el previst a l'article 215.2 a) de la LCSP.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació o durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen.

15. Protecció de dades

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
Per declarar el compliment d'aquesta obligació, l'empresa aportarà la declaració responsable sobre garanties en el tractament de dades de caràcter personal seguint el model de l'annex 11.
La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a

l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.
Atès que per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte implica que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà **formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, un cop adjudicat el contracte administratiu del servei.**

16. Notificacions i mitjans de comunicació electrònics

Segons el que estableix la Disposició addicional quinzena de la LCSP, el procediment de licitació es tramitarà mitjançant notificacions i comunicacions exclusivament electròniques. No obstant això, es permetrà la comunicació oral per a aquells aspectes que no estiguin relacionats amb els elements essencials del procés, com els plecs i les ofertes. En aquest cas, es documentarà el contingut de la comunicació oral de manera apropiada, per exemple, mitjançant arxius o resums escrits o sonors dels punts principals tractats.
Les notificacions i comunicacions al llarg del procediment de contractació i durant la vigència del contracte es realitzaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, seguint el que estableixen la LCSP i la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LCAP). Les notificacions es faran enviant avisos de la disponibilitat de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic i als números de telèfon mòbil que les empreses hagin proporcionat al DEUC, d'acord amb el que s'indica a la clàusula dissetena d'aquest plec. Quan les empreses rebin el correu electrònic o, si s'ha facilitat també un telèfon mòbil, l'SMS, indicant que la notificació està disponible a e-NOTUM, hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç proporcionat. Les notificacions podran ser consultades amb certificat digital o contrasenya a l'espai virtual corresponent. Si la licitadora ha proporcionat diverses adreces de contacte, totes seran vàlides a efectes de notificacions.
Els terminis per a la notificació començaran a comptar des de l'enviament de l'avís de notificació, si l'acte notificat es publica el mateix dia al perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Si no és així, els terminis es comptaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. Els terminis de les notificacions relacionades amb el procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes es comptaran sempre des de la data d'enviament de l'avís de notificació.
A més, per rebre tota la informació relacionada amb aquesta licitació, les empreses interessades, incloses les licitadores, han de subscriure's al servei de novetats de l'espai virtual de licitació, accessible al perfil de contractant de l'òrgan de contractació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Certificats digitals:
D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de

seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.
Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

17. Despeses a càrrec del contractista

Seran a càrrec de l'empresa adjudicatària les següents despeses:
- Les d'elevació del contracte a escriptura pública, si així ho sol·licita l'empresa contractista.
- Els tributs de tota mena que derivin del contracte

18. Compliment del Contracte i recepció de les prestacions

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament, de conformitat amb el disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i 203 i 204 del RGLCAP i sens perjudici del que disposen els articles 211 i 313 de la LCSP.
L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.
El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

19. Termini de garantia del contracte

El termini de garantia del contracte s'estableix en 6 mesos comptats a partir de la data de finalització del servei i/o conformitat de la prestació contractada.
Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia esmentat, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

20. Resolució del contracte

Aquest contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP a més de les previstes a les clàusules previstes en aquest plec.
També serà causa de resolució:
- El fet d'incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució descrites en aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:

- Quan les penalitats per incompliment de termini total o parcial, de la prestació sigui igual o superior al 50% del pressupost del contracte, IVA exclòs.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

- L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos.
- L'incompliment del pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes de l'art. 211 i 212 de la LCSP.

Per a l'aplicació de les causes de resolució i els efectes de la resolució s'estarà al que disposen els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es podrà sol·licitar la corresponent indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració.

IV. RÈGIM DE RECURSOS

1. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona, sens perjudici de que, si es el cas, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació regulat per l'article 44 de la LCSP.

2. Recursos

Són susceptibles de *recurs especial en matèria de contractació*, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els actes de la Mesa o de l'òrgan de contractació pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'art. 149 de la LCSP; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.
Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.
Els terminis per a la interposició del recurs especial són els establerts a l'article 50 de la LCSP.
51
Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació (en supòsits diferents dels indicats anteriorment) i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del *recurs administratiu ordinari* que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del *recurs contenciós administratiu,* de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

V.- ANNEXOS

ANNEX 1.- Instruccions del Document Europeu Únic de Contractació

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC en català que està disponible en el següent enllaç:

https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf

Les empreses licitadores han d'emplenar, signar i presentar en el Sobre A el formulari del DEUC.

Si l'empresa es troba inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o el Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificacio, d'accés gratuït, podrà respondre els apartats corresponents del DEUC declarant que les dades o la informació figuren en el Registre corresponent, sempre que la informació estigui actualitzada.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.
A mes del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstancia en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, seguint les instruccions d'emplenament del DEUC que consten en el mateix Formulari normalitzat del DEUC.

A mes, les empreses licitadors indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat (electrònicament en el cas que el plec prevegi que tot el procediment de contractació es realitzi per mitjans electrònics) per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

ANNEX 2.- Model de proposició relativa als criteris avaluables mitjançant judici de valor

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Adreça de correu electrònic / Telèfon

( ) Actuant en nom propi
( ) Actuant en representació

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

Dades d'apoderament si s'actua en representació

Escriptura	Notari	Num. Protocol	Data d'escriptura

Assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària de la contractació aquí referida, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i al de prescripcions tècniques particulars (PPTP), que accepta íntegrament, d'acord amb la proposta següent corresponent als documents que aporta en el sobre B:

Presentació d'un **Projecte tècnic,** la proposta haurà de tenir una extensió màxima de 30 pàgines (1 cara, lletra cos 11 i interlineat senzill), sense comptar caràtula i índex. No es valorarà el contingut de la documentació que sobrepassi aquesta extensió.
El Projecte serà estructurat obligatòria i sistemàticament en els apartats i subapartats següents que seran puntuats d'acord la puntuació establerta en els plecs de prescripcions tècniques de la present licitació.

1. **Proposta de programació per a cada nivell**

    1.1 La descripció dels objectius de la programació
    1.2 Les activitats proposades
    1.3 Les opcions metodològiques i els criteris de selecció de materials
    1.4 Els criteris d'organització i flexibilització del treball i el temps de l'aula

2. **Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC)**

    2.1 Descripció de l'organització i optimització del personal destinat al servei d'escola bressol, acollida, permanència i menjador
    2.2 Descripció i organització de les tasques de direcció
    2.3 Proposta de protocols
    2.4 Proposta de treball com a escola verda
    2.5 Proposta d'activitats de servei comunitari
    2.6 Proposta d'atenció a la diversitat i d'inclusió

3. **Proposta d'un pla anual**

    3.1 La definició dels objectius i la descripció de les actuacions que recullin la relació amb la família i el reforç del context educatiu familiar
    3.2 Descripció dels sistemes de coordinació entre el personal de l'escola, l'Ajuntament i altres serveis
    3.3 Proposta d'activitats i sortides que es duran a terme relacionades amb l'entorn sociocultural

4. **Oferiment d'un servei complementari per a infants i famílies**

5. **Pla seguretat alimentària**

I perquè consti, signo aquesta proposta.

Signatura electrònica del representant.

ANNEX 3. Model d'oferta dels criteris avaluables de forma automàtica

El model d'oferta econòmica, consta com a plantilla en l'eina del sobre Digital, i inclou tots els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

1. OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr/Sra ....., amb residència a ....., al carrer..... núm....., i amb NIF....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa ....., amb domicili social a ....., carrer ....., núm. ..... i NIF ....., es compromet a executar <<**EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA BRESSOL EL PETIT COMTE DE BESALÚ>>** per un preu de:

PREU (sense IVA)	**PREU (amb IVA)**

amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que consten a l'expedient i que serveixen de base a la convocatòria, dels quals el licitador manifesta que coneix i accepta incondicionalment les seves clàusules, a la Llei de contractes del sector públic, i al Reglament general de la LCAP.

2.- OFERTA D'ATENCIÓ ALS INFANTS AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS AMB EL PERSONAL ESPECIALITZAT, FORA DEL PERSONAL DE PLANTILLA DE L'ESCOLA

El/la Sr/Sra ....., amb residència a ....., al carrer..... núm....., i amb NIF....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa ....., amb domicili social a ....., carrer ....., núm. ..... i NIF ....., es compromet a executar <<**EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA BRESSOL EL PETIT COMTE DE BESALÚ>>** ofereix un servei especialitzat de hores anuals de:

Hores anuals d'atenció als infants amb necessitats educatives especials amb el personal especialitzat, fora del personal de plantilla de l'escola

Nota: (Mínim fins a 50 hores , màxim fins a 200) segons la següent escala
_ Fins a 50 hores anuals: 1 punt
_ De 51 a 100 hores anuals: 2 punts
_ De 101 a 125 hores anuals: 3 punts
_ De 126 a 150 hores anuals: 4 punts
_ De 151 a 175 hores anuals: 5 punts
_ De 176 a 200 hores anuals: 6 punts

Signatura electrònica.

ANNEX 4.- Condicions tècniques

1. Nombre de places i aules

L'Escola Bressol El Petit Compte està autoritzada per un màxim de 84 places. No obstant això la previsió és de tenir obertes tres aules.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva el dret d'ampliar o reduir grups d'edat en base a la demanda i a les condicions establertes en aquest plec, respectant en tot cas el volum d'ocupació màxima i el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

Atès que aquesta licitació es refereix a la gestió inicial de tres aules, en el cas que es formalitzi una modificació per a l'obertura d'una quarta aula, es revisarà la retribució de l'adjudicatari atenent la naturalesa de les despeses. Atès que l'ampliació d'una quarta aula únicament incrementa el cost derivat de la contractació d'un/a nou/va educador/a a jornada completa, l'increment econòmic d'aquesta modificació es limitarà exclusivament a cobrir aquest cost de personal, de manera que la resta de despeses mantindran la consideració de fixes i invariables davant d'aquesta obertura.

2. Aspectes organitzatius i pedagògics

L'adjudicatari haurà de garantir els aspectes organitzatius i pedagògics que disposa el Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil o norma que el substitueixi. Especialment els que es relacionen a continuació:

a) Projecte educatiu de centre. L'escola bressol ha de disposar d'un projecte educatiu de centre, d'acord amb el que disposa l'article 9 del Decret 101/2010, de 3 d'agost, en el qual s'han de concretar els principis pedagògics i organitzatius, els valors, els objectius i les prioritats d'actuació i que inclogui el desplegament curricular d'acord amb els criteris esmentats en l'annex 1 del Decret anteriorment esmentat.

b) Reglament de Règim intern. L'adjudicatari haurà de presentar, amb caràcter previ a l'inici de cada curs escolar, el Reglament de Règim Intern actualitzat, que haurà de garantir la participació dels pares i mares de l'escola.

c) Pla Anual de Centre. Aquest serà revisat i aprovat anualment per l'Ajuntament de Besalú i se n'informarà al Consell escolar del centre. Cada curs adaptarà l'organització horària del personal d'acord amb les necessitats del servei, que haurà de preveure l'organització del personal i la seva distribució horària, tenint en compte la possibilitat d'establir jornades laborals partides.

d) Atenció a l'alumnat. L'adjudicatari, a través del centre, ha d'especificar el seu plantejament respecte al tractament del seu alumnat i també ha d'indicar, amb la màxima concreció, el model d'atenció dels alumnes amb necessitats educatives

especials. En aquest apartat, caldrà vetllar pel compliment de les directrius que conté el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc del sistema educatiu inclusiu.

La direcció del centre elaborarà un calendari de treball en xarxa amb els serveis educatius que atenen de forma integral la petita infància, com són el CDIAP, l'EAP, Benestar Social, CAP, entre d'altres. S'haurà de vetllar perquè els infants amb necessitats educatives específiques rebin l'atenció d'acord amb les seves necessitats singulars, des del moment en què aquestes necessitats siguin valorades pels professionals corresponents.

e) Admissió dels alumnes. L'admissió d'alumnat al centre es regularà pel que disposa el Decret 282/2006 de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, pel Decret 75/2007 de 27 de març que estableix el procediment de l'admissió de l'alumnat als centres educatius en els ensenyaments sufragats amb fons públics, modificat pel Decret 31/2019, de 5 de febrer, de modificació del Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics; i per la Resolució anual que publiqui el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, així com d'altres decrets o resolucions que pugui adoptar el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya sobre l'admissió d'alumnes.

En el cas que l'Ajuntament de Besalú assumís les competències de 0 a 3 anys, l'admissió de l'alumnat es regirà, a més, per les bases específiques que es determinin.

Les condicions específiques de matriculació dels infants, per part de les famílies, es durà a terme a l'Escola Bressol Pública El Petit Comte per l'adjudicatari, sota el control directe de l'Ajuntament, i es realitzarà en els terminis i condicions que cada curs fixi l'Ajuntament de Besalú.

f) Servei de menjador. Entre els serveis educatius que oferirà l'Escola Bressol El Petit Comte hi ha d'haver obligatòriament el servei de menjador. El cost d'aquest servei es pagarà al marge de les quotes d'escolarització, mitjançant l'aplicació dels preus públics establerts per l'Ajuntament de Besalú. Aquests preus hauran de cobrir, com a mínim, el cost del càtering.

El dinar serà facilitat per un servei de càtering, d'una empresa externa degudament capacitada. Els menús seran variats i adaptats a l'edat dels infants i s'introduiran els aliments de temporada. Es disposarà de menú de règim per als infants quan les famílies ho sol·licitin. Aquells infants que tinguin alguna al·lèrgia específica podran portar el dinar de casa, prèvia aportació d'un informe mèdic signat, que indiqui la tipologia d'al·lèrgia i les indicacions de precaucions per a l'equip educatiu, que es lliuraran a la direcció de l'escola bressol.

g) Horari dels serveis. L'horari de l'escola bressol ha de cobrir, de dilluns a divendres, la franja de 7:45 h del matí a 17:00 h de la tarda, incloent-hi el servei de menjador i l'espai de migdia, que és de prestació obligatòria per a l'adjudicatari i d'utilització opcional per les famílies. Les famílies podran escollir un conjunt de 5 hores, a part de les hores complementàries.

Conjunt de 5 hores d'oferta obligatòria:

- De 9 h a 12 h i de 15 h a 17 h o horari intensiu (de 8h a 13h).

Opcions hores complementàries:

- Servei d'acollida: de 7.45 a 8:45 h.
- Servei migdia: 12 h a 13 h
- Servei de menjador: de 12 h a15 h.

L'Escola Bressol Pública El Petit Comte romandrà en funcionament des del dia 1 de setembre fins a juliol, exceptuant l'última setmana.

L'Escola romandrà tancada l'última setmana de juliol i el mes d'agost per realitzar les tasques de manteniment anuals necessàries, i per afavorir que l'equip educatiu juntament amb la direcció del centre puguin realitzar el treball intern i elaborar el Pla Anual de Centre, que inclourà:

- La programació anual.
- Calendari d'adaptacions dels infants.
- Treball amb les famílies i entrevistes.
- Calendari de reunions de treball amb l'Àrea d'Educació.
- Proposta de treball en xarxa.
- Previsió de vacances de l'equip educatiu.

El calendari escolar serà aprovat anualment per l'Ajuntament de Besalú.

h) Utilització de les instal·lacions de l'escola bressol. L'Ajuntament com a titular de l'Escola Bressol Pública El Petit Comte, d'acord amb la legislació vigent, es reserva el dret d'utilitzar els espais fora de l'horari educatiu, mantenint el bon estat de conservació de les instal·lacions.

i) Comunicació amb les famílies. L'adjudicatari garantirà un sistema de comunicació diari amb les famílies de cada infant, per informar-les sobre el treball d'hàbits i activitats que es realitzen a l'escola bressol, així com de qualsevol fet remarcable o incidència, i també per rebre comentaris o indicacions per part dels pares i mares. També s'inclourà la previsió d'establir un sistema de comunicació verbal en les entrades i sortides, entre educadors i familiars per tal de mantenir una relació de confiança per atendre les necessitats de l'infant de forma integral.

En aquest apartat, l'adjudicatari es farà càrrec del cost del manteniment del Programa Kindertic a l'escola bressol municipal, o d'un altre programa de característiques similars que es pogués establir en un futur.

ANNEX 5. Preus públics

S'aplicarà el que disposin les ordenances fiscals vigents en cada moment.

Ordenances Fiscals 2026 - Ajuntament de Besalú.
ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 13: TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA I ESTADA A LA LLAR D'INFANTS.

- Article 5

"La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següents:

Concepte	Curs 2026-2027
Matrícula anual residents al municipi	90,00 €
Matrícula anual no residents al municipi	161,00 €
Material anual	62,00 €
Quota mensual infants empadronats al municipi *	168,00 €
Quota mensual infants no empadronats al municipi *	246,00 €
Quota mensual reserva plaça infants empadronats al municipi**	50,00 €
Quota mensual reserva infants no empadronats al municipi **	90,00 €
Servei de menjador infants dia	6,50 €
Servei de menjador sense menú (lactants) dia	3,50 €
Berenar dia	1,00 €
Servei acollida matinal mensual	23,00 €
Servei acollida migdia mensual	23,00 €
Servei acollida tarda mensual	18,00 €
Servei acollida esporàdica dia	3,00 €

* La quota mensual contempla tres possibles horaris en funció de les necessitats de cada família:
- Dia sencer.- de 9h a 12h i de 15h a17h
- Matins.- 4h seguides (de 8h a 12h; de 8:30h a 12:30h; i de 9h a13h)
- Tardes.- 4h seguides (de 2h a 18h excepte divendres que és fins a les17h)

**A pagar durant els mesos que ocupen plaça però no en fan ús, amb un màxim de 5 mesos. Es reserva la plaça mentre es paga la quota. Al cap dels 5 mesos d'haver pagat la reserva, o inicia l'escola o bé paga el 100% de la quota que li correspon.

NOTA: En el cas de l'assistència a la Llar d'Infants de dos o més germans conjuntament durant el curs, les quotes mensuals tindran les següents bonificacions/reduccions del preu:

- 2n germà en el centre ..... 15% en la quota del segon germà.
- 3 o més germans en el centre ..... 20%en la quota del tercer germà i següents".

ANNEX 6.- Declaració responsable de constitució d'UTE

El/La Sr./Sra._____, major d'edat i amb DNI núm._____, actuant en nom propi o en representació de_____, amb CIF núm._____, en la seva condició de_____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de l'anunci publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Besalú i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte (expedient número X2026000892)

El/La Sr./Sra._____, major d'edat i amb DNI núm._____, actuant en nom propi o en representació de_____, amb CIF núm._____, en la seva condició de_____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de l'anunci publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Besalú i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte (expedient número X2026000892)

El/La Sr./Sra._____, major d'edat i amb DNI núm._____, actuant en nom propi o en representació de_____, amb CIF núm._____, en la seva condició de_____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de l'anunci publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Besalú i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte (expedient número X2026000892)

DECLAREN RESPONSABLEMENT:

Que en cas de resultar adjudicataris del contracte, es comprometen a constituir-se formalment en Unió Temporal d'Empreses (UTE) abans de la formalització del Contracte.

Així mateix acorden que la participació de cadascun dels membres serà del _____ [percentatge] i nomenen representant de la mencionada Unió Temporal d'Empreses a _____ [indicar representant].

S'assenyala com a domicili a efectes de comunicació _____ _____, _____, [adreça, telèfon, etc.] i e-mail _____.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a _____ [població], _____ [dia/mes/any].

[signatura electrònica de tots]

ANNEX 7.- Model de compromís per a la integració de solvència amb mitjans externs

En/na ....., amb DNI número ..... en nom (propi) o (de l'empresa que representa) ....., amb NIF ..... amb l'objecte de participar en la licitació del **Contracte de la gestió del servei d'escola bressol municipal de Besalú**, convocada per l'Ajuntament de Besalú,

I

En/na ....., amb DNI número ..... en nom (propi) o (de l'empresa que representa) ....., amb NIF .....

DECLAREN que es comprometen, d'acord amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, a:

-Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa ..... a favor de l'empresa ..... són els següents:

- .....
- .....
- .....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Si es recorre a la solvència o mitjans de diverses entitats s'haurà d'emplenar una declaració conforme al model, per cadascuna de les entitats que posa a la disposició del licitador la seva solvència o mitjans. S'haurà d'indicar la solvència o mitjans concrets.

Signatura del licitador *Signatura de l'altra entitat*

Plaça Llibertat,1 – 17850 Besalú- telèfon 972 590 225 i fax 972 590 411- ajuntament@ajbesalu.cat

ANNEX 8.- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (per empreses estrangeres)

Expedient de contractació X2026000892

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon

( ) actuant en nom propi
( ) actuant en representació

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

Assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte abans esmentat **declaro sota la meva responsabilitat:**

Que l'empresa, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I per a que així consti, signo la present, en el lloc i data de la signatura electrònica.

Signat electrònicament.

Plaça Llibertat,1 – 17850 Besalú- telèfon 972 590 225 i fax 972 590 411- ajuntament@ajbesalu.cat

ANNEX 9.- Model de compromís d'adscripció de mitjans

Expedient de contractació X2026000892

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon

( ) actuant en nom propi
( ) actuant en representació

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

DECLARA que l'empresa a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars, es compromet a adscriure a l'execució del contracte, els mitjans que es determinen i amb els requisits que s'estableixen ens els presents plecs i a mantenir-los durant tot el contracte.

Així mateix, declara que es compromet, si resulta proposada adjudicatària, a aportar dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de la disposició efectiva dels mitjans i titulacions mínimes requerides.

NO ES POT INCLOURE CAP INFORMACIÓ QUE PERMETI CONÈIXER EL CONTINGUT DELS SOBRES B I C. L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ PER LA MESA DE CONTRACTACIÓ.

Aquesta declaració s'inclourà en el contracte com a obligació essencial als efectes de l'article 76.2 i 211.4 de la LCSP, aplicant-se el sistema de penalitats previst en cas d'incompliment.

Signatura electrònica

ANNEX 10.- Declaració sobre el compliment dels principis de la política antifrau per part de l'empresa contractista i subcontractista

Expedient de contractació X2026000892

Expedient de contractació X2026000892

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon

( ) actuant en nom propi
( ) actuant en representació

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

En qualitat de proveïdor de l'Ajuntament de Besalú, d'acord amb l'article segon de la seva Política Antifrau,

DECLARO

Primer. Que actuo donant compliment a les lleis anticorrupció.

Segon. Que he pogut llegir la Política Antifrau de l'Ajuntament de Besalú, consultable al seu lloc web/portal de transparència, n'assumeixo els seus principis i em comprometo a col·laborar amb l'Ajuntament en la prevenció, persecució i reparació del frau, comunicant-li qualsevol fet o circumstància que jo conegui i que sigui contrària al bon govern i bona administració dels recursos públics.

I en deixo constància signant la present declaració en la data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica

ANNEX 11.- Declaració tractament dades de caràcter personal

Expedient de contractació X2026000892

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon

( ) actuant en nom propi
( ) actuant en representació

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, ja que el contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I per a que així consti, signo la present, en el lloc i data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica.

Annex 12.- Declaració tractament dades de per compte del responsable del tractament

Expedient de contractació X2026000892

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon

( ) actuant en nom propi
( ) actuant en representació

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

DECLARO QUE: Els servidors estaran ubicats a _____ i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de _____, comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la visa del contracte, d'aquesta informació.

Així mateix es compromet a indicar en la oferta, si te previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica o professional, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Signatura electrònica.

ANNEX 13.- Estudi econòmic

COSTOS	CURS 2026/2027	CURS 2027/2028	1RA PRÒRROGA	2NA PRÒRROGA
Direcció	39.816,00 €	41.274,00 €	42.512,22 €	43.787,59 €
Mestres i educadores	117.295,00 €	122.618,00 €	126.296,54 €	130.085,44 €
Altres Personal (Formació, PRL, Vestuari)	5.818,00 €	6.016,00 €	6.196,48 €	6.382,37 €
Absentisme	7.856,00 €	8.195,00 €	8.440,85 €	8.694,08 €
TOTAL COST PERSONAL	170.785,00 €	178.103,00 €	183.446,09 €	188.949,47 €
Alimentació	1.236,00 €	1.274,00 €	1.312,00 €	1.351,36 €
Assegurances	445,00 €	459,00 €	473,00 €	487,19 €
Comunicació	1.376,00 €	1.417,00 €	1.459,00 €	1.502,77 €
Altres (Llicències informàtiques, rentigs, etc)	1.068,00 €	1.100,00 €	1.133,00 €	1.166,99 €
Material oficina	2.575,00 €	2.653,00 €	2.732,00 €	2.813,96 €
Material inventariable, didàctic	4.945,00 €	5.093,00 €	5.246,00 €	5.403,38 €
Petit manteniment	2.472,00 €	2.547,00 €	2.623,00 €	2.701,69 €
Telèfon	60,00 €	62,00 €	64,00 €	65,92 €
TOTAL ALTRES DESPESES	14.177,00 €	14.605,00 €	15.042,00 €	15.493,26 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	**184.962,00 €**	**192.708,00 €**	**198.488,09 €**	**204.442,73 €**
Despeses Generals i Benefici Industrial	20.345,82 €	21.197,88 €	21.833,69 €	22.488,70 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	**20.345,82 €**	**21.197,88 €**	**21.833,69 €**	**22.488,70 €**
TOTAL COST ESCOLA BRESSOL	**205.307,82 €**	**213.905,88 €**	**220.321,78 €**	**226.931,43 €**

ANNEX 14.- Personal a subrogar

D'acord amb el que estableix l'art.130 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, la informació facilitada per l'empresa que presta actualment aquest servei és la següent:

06/05/2026

EB EL PETIT COMTE

N.pers.	Sexe	ANTIGUETAT	ID	Classe de contra	Identificació de contracte per	FECHA FIN CONTRATO	HorSetm	Percior	Categoria	SBA	SEG SOC	COST EMPRESA	OBSERVACIONS
23624	Dona	23/02/2026	502	Temporal	EVENTUAL	03/07/2026	23	60,53	E.INFANT	12.136,80	4.005,14	16.141,94	
18926	Dona	03/02/2026	999	Indefinit	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		38	100	E.INFANT	20.051,04	6.616,84	26.667,88	
1796	Dona	01/09/2006	200	Indefinit	INDEFINIT		32	80	E.INFANT	17.041,36	5.623,65	22.665,01	
1241	Dona	25/01/2007	999	Indefinit	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		38	100	DIRECTOR	27.907,20	9.209,38	37.116,58	
1797	Dona	28/09/2009	200	Indefinit	INDEFINIT		1,2	3,75	MESTRE	1.085,28	358,14	1.443,42	
1809	Dona	03/09/2018	999	Indefinit	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		38	100	E.INFANT	20.676,24	6.823,16	27.499,40	
15568	Dona	30/08/2024	999	Indefinit	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		38	100	E.INFANT	20.051,04	6.616,84	26.667,88	

Convenio Colectivo de Centros de asistencia y educación infantil (código convenio n.º 99005615011990)