


Àrea / Unitat Àrea d'Organització, Economia i Seguretat Ciutadana Contractació SYS		
Codi de verificació  3E0N1S4X3S360C5G0QRQ		
Document CON1AI01U9	Expedient	Data 29-06-2026

DECRET

Segons la Memòria justificativa del contracte i informe d'inici emès per la Tècnica Mitjana de Secció d'Acció Comunitària, Benestar i Convivència i per la Tinenta d'Alcaldia de Benestar, Polítiques d'Igualtat i Ciutadania, de data 26 de juny de 2026 (codi de document ACS1AI01BS), la necessitat i la idoneïtat per promoure la contractació del servei de gestió de l'oficina d'atenció a les entitats i del punt del voluntariat del Prat de Llobregat, amb un pressupost base de licitació de 221.717,93€ IVA exclòs (268.278,70€ IVA inclòs) mitjançant procediment obert, annex IV.

Les prestacions incloses en l'objecte del contracte son:

1. Oficina d'atenció a les entitats:

a) Atenció i acompanyament a les entitats:

- Atenció presencial, telemàtica i telefònica a les entitats registrades i a les que estan en procés de constitució
- Assessorament personalitzat sobre tràmits: subvencions, justificacions, cessió d'espais, ús d'instal·lacions, inscripcions al registre, etc.
- Informació i acompanyament en matèria documental, fiscal, jurídica i organitzativa vinculada al tercer sector local.
- Formació a mida i atenció especialitzada.

b) Suport al foment de la vida associativa:

- Impuls d'accions que enforteixin el teixit associatiu: tallers, formacions, trobades i espais de treball col·lectiu.
- Detecció de necessitats del teixit associatiu i elaboració de propostes de millora del servei.
- Dinamització d'actes i esdeveniments diversos per potenciar la participació, cohesió, vida associativa i educació en valors de cooperació i solidaritat.

c) Gestió d'accions de sensibilització per a tota la ciutadania, comunicacions, formació i difusió:

- Manteniment i actualització dels continguts de l'Oficina en els canals municipals (web, intranet, butlletins, xarxes segons indicacions municipals).
- Elaboració de materials informatius dirigits a les entitats: butlletins, comunicacions, calendaris de formació, convocatòries, etc.

- d) Gestió de l'Oficina, garantint, suport administratiu i logístic: cites, inscripcions, reserves d'espais, arxiu, registre i sistematització documental segons protocols diversos, i suport.

2. Prestacions i serveis de suport per a la bona gestió del Punt del Voluntariat del Prat.

- a) Informació i orientació a persones voluntàries: Atenció directa a persones interessades a fer voluntariat, incloent informació, entrevistes d'acollida i derivació a entitats.
- b) Manteniment d'un espai estable d'acompanyament, orientació i seguiment de voluntaris actius.
- c) Enfortiment i suport a les entitats receptores de voluntariat: Assessorament a entitats en la creació o millora dels seus programes de voluntariat. Suport en la definició de perfils i necessitats de voluntariat.
- d) Acompanyament en l'acollida, formació, seguiment i reconeixement de voluntariat.
- e) Gestió i dinamització del banc de voluntariat municipal: Gestió de la base de dades de persones voluntàries i entitats adherides. Creació i gestió de demandes i ofertes de voluntariat. Actualització contínua i sistematització d'informació d'inscripcions, derivacions i participació.

3. Esdeveniments i accions diverses de promoció i sensibilització de les entitats i del voluntariat:

Disseny i execució d'accions de sensibilització i promoció de les entitats i del voluntariat al municipi (organització d'una mostra, crides, campanyes, tallers, jornades, diades, activitats comunitàries). Així com suport en l'organització a la celebració del Dia Internacional del Voluntariat i altres esdeveniments municipals vinculats. La mostra és un esdeveniment anual i vinculat a la Fira d'entitats on hi ha l'oportunitat de donar a conèixer el teixit associatiu i enfortir l'associacionisme.

Prestacions transversals del servei amb la resta de Departaments de l'Ajuntament

- a) Organització de dinàmiques i participació en reunions de coordinació i seguiment.
- b) Suport en el desplegament del Pla Local de Voluntariat i altres plans municipals vinculats a la participació, convivència i comunitat.

4. Altres accions que enforteixin la gestió de l'Oficina d'entitats i del Punt del Voluntariat:

- a) Sistemes d'avaluació i seguiment de tota acció
- a) Elaboració d'informes trimestrals i anuals d'activitat, dades d'ús del servei, impactes i indicadors de transformació social. Propostes de millora contínua del servei i valoració de satisfacció d'usuaris/es i entitats.
- b) Gestió de la qualitat del servei: Compliment dels estàndards municipals de qualitat, ètica i protecció de dades.
- c) Innovar amb la implantació d'eines digitals de gestió interna, agenda i registre.

Consta l'informe jurídic favorable de secretaria amb codi del document CON1AI01RC.

Consta l'informe econòmic signat per la Cap de Secció d'Acció Comunitària, Benestar i Convivència que desglossa el pressupost base de licitació i detalla el finançament del contracte (ACS1AI01BZ).

Per tot l'exposat anteriorment, en ús de les competències atribuïdes per l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en concordança amb l'article 53.1, del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

RESOLC:

Primer.- Avocar la competència delegada a la Junta de Govern Local, en el Decret d'organització DEC/1378/2025, de 26 de febrer, publicat en el BOP el 5 de març de 2025, en relació a la resolució d'aquest expedient.

Segon.- Aprovar l'expedient de contractació relatiu al servei de gestió de la oficina d'atenció a les entitats i del punt del voluntariat del Prat de Llobregat, per procediment obert, segons estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), regulat als articles 22 i 156.6 de la mateixa llei, amb un pressupost base de licitació de 221.717,93€ IVA exclòs (268.278,70€ IVA inclòs) a càrrec de la partida pressupostària 063 924 227992 i centres de cost 204.101 i 202.101.

Tercer.- Aprovar l'autorització de la despesa amb un pressupost màxim de 221.717,93€ IVA exclòs (268.278,70€ IVA inclòs) conforme al desglossament econòmic següent del període del contracte i a càrrec de les següents partides pressupostàries:

Anualitat	Període	Partida pressupostària	Import IVA exclòs	Import Iva inclòs (21%)
2026	06/10/2026 al 31/12/2026	26 063 924 227992	26.238,96	31.749,14 (87 dies)
2027	01/01/2027 al 05/10/2027	27 063 924 227992	83.844,02	101.451,26 (278 dies)
2027	06/10/2027 al 31/12/2027	27 063 924 227992	26.608,88	32.196,75 (87 dies)
2028	01/01/2028 al 05/10/2028	28 063 924 227992	85.026,07	102.881,55 (278 dies)

Tanmateix, aquest contracte restarà condicionat, durant la seva vigència, a l'existència de crèdit suficient a cada exercici pressupostari.

Quart.- Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars (amb codi de document CON1AI01RB) i de prescripcions tècniques (amb codi de document ACS1AI01BX), que hauran de regir l'esmentada contractació, segons estableixen els articles 122 i 124 de la LCSP.

La durada d'aquest contracte serà de dos anys, a comptar des del dia següent a la formalització, amb possibilitat de dos pròrrogues, de forma expressa, per un màxim d'un any cadascuna.

Cinquè.- Designar, als efectes de l'establert a l'art. 62.1 de la LCSP, a la Cap d'Acció Comunitària Benestar i Convivència com a responsable del contracte, qui supervisarà la seva execució, adoptarà les decisions i dictarà les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Sisè.- Anunciar la licitació al perfil del contractant en el termini de 15 dies, segons el que preveuen els arts. 135.1 i 156.1 de la LCSP.

Setè.- Notificar aquest acord als departaments de Comptabilitat, Tresoreria, d'Acció comunitària, benestar i convivència, Contractació i Patrimoni i a la responsable del contracte.

Vuitè.- Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.

El Prat de Llobregat