


Àrea / Unitat Àrea d'Educació, Cultura i Acció Social Acció Social i Comunitària		
Codi de verificació  3H1M2Q0X432R23060WPV		
Document ACS1AI01BS	Expedient 23675/2026	Data 10-06-2026

## MEMORIA JUSTIFICATIVA

De conformitat amb els articles 28 i 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el present document s'emet als efectes de justificar, entre d'altres extrems, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les.

### I. DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

#### 1. **NOM DEL CONTRACTE: SERVEI DE GESTIÓ DE L'OFICINA D'ATENCIÓ A LES ENTITATS I DEL PUNT DEL VOLUNTARIAT DEL PRAT DE LLOBREGAT.**

---

#### 2. **IDENTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT A SATISFER (causa de la contractació): Art. 28 LCSP**

La necessitat que es vol satisfer mitjançant la contractació d'aquest servei és impulsar i donar suport i assessorament integral a les més de 200 entitats sense ànim de lucre enregistrades a l'Ajuntament del Prat a través d'una òptima Gestió del Servei de l'Oficina d'Atenció a les Entitats i del Punt del Voluntariat i organitzar jornades de sensibilització per incrementar voluntariat i enfortir les entitats, com la mostra d'entitats del Prat; i altres jornades de dinamització comunitària que es valorin necessàries.

Amb aquest servei podem enfortir les febleses de les entitats i també l'acompanyament de les ciutadania que participa voluntària en moltíssims projectes, així com augmentar la captació de més voluntariat. Les entitats i el voluntariat potencien la participació i la cohesió de la ciutadania i garanteixen un teixit associatiu que permet una millor convivència i la garantir d'una educació en valors de solidaritat, interculturalitat, participació, cooperació i tants altres, que es fan necessaris avui en dia.

Aquest servei ha d'ajudar a augmentar el capital social de la ciutat: les entitats i el voluntariat i així promoure relacions diverses amb propòsits altruistes i per una societat inclusiva i enxarxada.

El Pla d'Actuació Municipal 2023/27 determina a l'eix 1: Una ciutat transparent i bon govern, l'encàrrec de fomentar el teixit associatiu del municipi i potenciar el voluntariat a la ciutat des de la perspectiva de la participació comunitària i com a element clau per a la transformació social.

L'Ajuntament del Prat de Llobregat impulsa accions municipals amb l'objectiu de promoure la cohesió social i la participació ciutadana a partir dels valors de la

convivència, la solidaritat i el civisme donant suport al teixit associatiu i a les entitats sense ànim de lucre de diferents àmbits (social, cultural, esportiu, educatiu, joventut, promoció cívica, medi ambient, etc.), en la realització de projectes amb impacte directe sobre la ciutadania del Prat.

L'Oficina d'atenció a les entitats i el punt del voluntariat representa una evolució del Servei de formació i assessorament per a entitats i Punt de voluntariat que ofereix suport a les entitats per a la dinamització comunitària i acompanyament integral amb l'objectiu d'enfortir el teixit associatiu de la ciutat, programant formacions adaptades a les necessitats detectades en diversos àmbits i realitzant assessoraments personalitzats a entitats i a col·lectius que vulguin constituir una entitat, o que el necessitin per a la seva gestió ordinària, a la vegada que es dinamitzen projectes per a l'impuls, el suport i la millora del teixit associatiu.

Pel que fa al Punt de Voluntariat, el seu objectiu es augmentar la participació de la ciutadania a les entitats de la ciutat, a través de la coordinació de la informació necessària en relació amb les possibilitats que ofereix la ciutat en matèria de voluntariat i els mecanismes per facilitar l'accés de les persones interessades.

En síntesi, amb aquest servei es persegueix, la garantir dels següents objectius generals:

- Potenciar la cohesió i la inclusió social al municipi.
- Potenciar la participació i implicació de la ciutadania en el territori.
- Impulsar i donar suport les entitats del municipi.
- Enfortir el teixit associatiu.
- Promoure relacions entre persones de diferents orígens, gènere, sexe, capacitats, diversitat funcional, classe social i edat.
- Augmentar el capital social de la ciutat fomentant la diversitat i la inclusió social mitjançant el teixit associatiu.
- Desenvolupar i consolidar les polítiques locals de foment del voluntariat i la dinamització d'entitats, fomentant la participació i implicació entre la ciutadania del Prat.
- Ajudar a posar en marxa i consolidar projectes o accions de crida per enfortir el voluntariat en el municipi, així com fomentar la participació en el teixit associatiu del municipi.

Actualment, el suport tècnic a les entitats de la ciutat i el punt del voluntariat es gestiona a través de l'Oficina d'Atenció a les Entitats, amb professionals especialitzades i també amb el suport de professionals del Departament d'Acció Comunitària Benestar i Convivència i el contracte del servei de dinamització comunitària del teixit associatiu del Prat de Llobregat, (exp. 6130/2022). No obstant això, per tal de garantir un suport integral i més especialitzat, que vetlli per l'acompanyament intensiu i dinamització de les entitats, i alhora pugui donar un servei de formació a mida per a aquestes i també resposta a peticions d'orientació i d'assessorament jurídic, econòmic i laboral; es requereix la prestació dels següents serveis des de l'Oficina:

1. El manteniment d'un servei d'atenció integral i continuat de l'Oficina d'Atenció a les Entitats amb un horari d'atenció ampli, flexible i accessible per l'assessorament en temes relacionats amb la gestió ordinària i les tramitacions administratives més comuns, així com les relacionades amb el propi Ajuntament .
2. Un Servei d'assessorament especialitzat per a entitats sobre temes relacionats amb la gestió interna de les entitats, assessorament jurídic, laboral, econòmic,

fiscal. Suport en tràmits online i acompanyament en els primers passos per constituir una entitat. els doni suport en la gestió del dia a dia i en la tramitació de la documentació, si s'escau necessari, per a sol·licitar subvencions o altres.

Aquest servei d'assessorament especialitzat, en endavant SAE, té com a objectiu proporcionar un servei d'assessorament especialitzat adreçat a les associacions que compti amb professionals experts en diversos àmbits de gestió del món associatiu i del tercer sector. A través del SAE, les entitats podran resoldre dubtes en els àmbits de gestió econòmica, gestió tributària i fiscalitat, gestió del voluntariat i el personal contractat, consultes jurídiques i altres qüestions que puguin ser del seu interès.

3. Un Servei de Formació per a entitats i voluntariat. Aquest es desplegarà a partir d'un pla de formació a mida i anual per a totes les entitats i el voluntariat. Té l'objectiu d'oferir eines i recursos sobre temàtiques d'interès pel teixit associatiu i molt a mida de les necessitats que van emergint i que es van detectant a la taula d'entitats que es dinamitza 3 cops a l'any.
4. Un Servei de proximitat per a les entitats i el voluntariat que els doni suport, en les seves gestions d'actualització de documentació, pugui valorar amb elles les necessitats imminents, i alhora desplegui accions comunitàries de dinamització de les entitats i voluntariat per enfortir l'associacionisme i estimular la cooperació i solidaritat de la ciutadania. Aquest servei també haurà de promoure celebracions diverses que han de servir per a donar a conèixer les entitats a tota la ciutadania i també per a la captació de socis o bé voluntaris. Per a enfortir el teixit associatiu i garantir les crides per la captació, es celebraran esdeveniments com la mostra d'entitats, la festa del voluntariat, la dinamització de taules d'entitats i d'altres espais de treball que es creguin convenientes. I suport també en la gestió de les subvencions per a projectes adreçats a la participació i cohesió de tota la ciutadania.

Ja hem detallat que el Prat disposa d'un teixit associatiu consolidat, sòlid i de gran tradició, que ha constituït part de la seva identitat. Les persones compromeses en l'acció col·lectiva a partir de la implicació en associacions d'índole diversa, amb la seva participació voluntària, lliure i compromesa, han contribuït a la millora constant de la ciutat, les seves condicions de vida, la cohesió social i en el desenvolupament social, cultural, esportiu i educatiu del Prat.

Les administracions públiques han de donar suport a l'associacionisme i el voluntariat i oferir-los suport, formació, assessorament i orientació amb l'objectiu de promoure la renovació de les entitats, evitar defallida d'algunes d'elles per manca de sabers específics, i per tant cal garantir una oficina d'entitats i voluntariat que estimuli el desenvolupament de polítiques públiques que permetin i reforcin l'exercici lliure i independent de les entitats i els voluntaris.

La Llei 25/2015 del voluntariat i promoció de l'associacionisme, situa l'àmbit local com un dels espais principals en el qual prenen cos les polítiques de promoció del voluntariat i del món associatiu. Aquesta llei té per objecte fonamental el fomentar, reconèixer, protegir i donar a conèixer l'associacionisme i el voluntariat, i també reconèixer institucionalment les accions solidàries que els ciutadans de Catalunya duen a terme.

L'Ajuntament del Prat de Llobregat, com ja hem comentat, a través del Pla d'Actuació Municipal i també amb el Pla d'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, manifesta públicament, la voluntat ferma de fomentar el teixit associatiu del municipi i potenciar el voluntariat a la ciutat des de la perspectiva de la participació

comunitària i com a element clau per a la transformació social i per a la promoció de pobles que es cuiden amb xarxes relacionals enfortides.

Per dur a terme les mesures de suport i foment de l'associacionisme i el voluntariat que es detallen en l'article 26 de la Llei 25/2015, l'Ajuntament del Prat de Llobregat té en funcionament l'Oficina d'entitats i el Punt del Voluntariat. Però requereix de la contractació de personal amb sabers i especialitzacions de diferents àmbits per a garantir assessorament jurídic, econòmic, laboral, de comunicació, de dinamització comunitària, i de l'àmbit TIC i comunicació.

Fins ara s'ha desplegat aquesta oficina amb la contractació de dos serveis: un de dinamització i formació i assessorament a les entitats i un altre de producció de la mostra.

No obstant, atesa l'avaluació i la detecció de les necessitats actuals, es requereix enfortir aquesta oficina amb la contractació dels serveis detallats i en un mateix lot.

---

### **3. RELACIO DE LES PRESTACIONS QUE INCLOU EL CONTRACTE: Art. 99.1 LCSP**

#### **3.1.- Oficina d'atenció a les entitats:**

- a) Atenció i acompanyament a les entitats:
- Atenció presencial, telemàtica i telefònica a les entitats registrades i a les que estan en procés de constitució
  - Assessorament personalitzat sobre tràmits: subvencions, justificacions, cessió d'espais, ús d'instal·lacions, inscripcions al registre, etc.
  - Informació i acompanyament en matèria documental, fiscal, jurídica i organitzativa vinculada al tercer sector local.
  - Formació a mida i atenció especialitzada.
- b) Suport al foment de la vida associativa:
- Impuls d'accions que enforixin el teixit associatiu: tallers, formacions, trobades i espais de treball col·lectiu.
  - Detecció de necessitats del teixit associatiu i elaboració de propostes de millora del servei.
  - Dinamització d'actes i esdeveniments diversos per potenciar la participació, cohesió, vida associativa i educació en valors de cooperació i solidaritat.
- c) Gestió d'accions de sensibilització per a tota la ciutadania, comunicacions, formació i difusió:
- Manteniment i actualització dels continguts de l'Oficina en els canals municipals (web, intranet, butlletins, xarxes segons indicacions municipals).
  - Elaboració de materials informatius dirigits a les entitats: butlletins, comunicacions, calendaris de formació, convocatòries, etc.

- d) Gestió de l'Oficina, garantint, suport administratiu i logístic: cites, inscripcions, reserves d'espais, arxiu, registre i sistematització documental segons protocols diversos, i suport.

### **3.2.- Prestacions i serveis de suport per a la bona gestió del Punt del Voluntariat del Prat.**

- a) Informació i orientació a persones voluntàries: Atenció directa a persones interessades a fer voluntariat, incloent informació, entrevistes d'acollida i derivació a entitats.
- b) Manteniment d'un espai estable d'acompanyament, orientació i seguiment de voluntaris actius.
- c) Enfortiment i suport a les entitats receptores de voluntariat: Assessorament a entitats en la creació o millora dels seus programes de voluntariat. Suport en la definició de perfils i necessitats de voluntariat.
- d) Acompanyament en l'acollida, formació, seguiment i reconeixement de voluntariat.
- e) Gestió i dinamització del banc de voluntariat municipal: Gestió de la base de dades de persones voluntàries i entitats adherides. Creació i gestió de demandes i ofertes de voluntariat. Actualització contínua i sistematització d'informació d'inscripcions, derivacions i participació.

### **3.3.- Esdeveniments i accions diverses de promoció i sensibilització de les entitats i del voluntariat:**

Disseny i execució d'accions de sensibilització i promoció de les entitats i del voluntariat al municipi (organització d'una mostra, crides, campanyes, tallers, jornades, diades, activitats comunitàries). Així com suport en l'organització a la celebració del Dia Internacional del Voluntariat i altres esdeveniments municipals vinculats. La mostra és un esdeveniment anual i vinculat a la Fira d'entitats on hi ha l'oportunitat de donar a conèixer el teixit associatiu i enfortir l'associacionisme.

3.3.- Prestacions transversals del servei amb la resta de Departaments de l'Ajuntament

- a) Organització de dinàmiques i participació en reunions de coordinació i seguiment.
- b) Suport en el desplegament del Pla Local de Voluntariat i altres plans municipals vinculats a la participació, convivència i comunitat.

### **3.4.- Altres accions que enforteixin la gestió de l'Oficina d'entitats i del Punt del Voluntariat:**

- a) Sistemes d'avaluació i seguiment de tota acció
- c) Elaboració d'informes trimestrals i anuals d'activitat, dades d'ús del servei, impactes i indicadors de transformació social. Propostes de millora contínua del servei i valoració de satisfacció d'usuaris/es i entitats.

- d) Gestió de la qualitat del servei: Compliment dels estàndards municipals de qualitat, ètica i protecció de dades.
- e) Innovar amb la implantació d'eines digitals de gestió interna, agenda i registre.

---

#### 4. CONTRACTE MIXT: Art. 18 LCSP

**SÍ** Indicar prestació principal:

**subministrament**

**servei**

**Obra**

**NO**

---

#### 5. CODI CPV (vocabulari comú de contractes públics): Art. 2 LCSP

CODI	DESCRIPCIÓ	CATEGORIA
85312300-2	Serveis D'orientació i Assessorament	Serveis Socials
80000000-4	Serveis d'Ensenyament i formació	D'educació i Formació
79952000-2	Serveis d'organització d'actes i esdeveniments	Serveis Comercials Diversos

---

#### 6. DIVISIÓ EN LOTS:

**SÍ**  **NO** Art. 99.3 LCSP

No hi ha divisió en lots ja que l'execució per una pluralitat de contractistes diferents comportaria la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions fet que suposaria un risc per a l'execució correcta del contracte. Es tracta d'una gestió d'una única oficina que des de sempre ha garantit el suport a les entitats i el punt del voluntariat, vinculant les persones voluntàries a les entitats i cuidant el bon funcionament d'aquestes així com el suport de tot tipus, inclús en l'organització d'esdeveniments.

**Tot seguit es detallen les funcions integrals i integrades, més rellevants, que l'entitat proveïdora ha de garantir per assolir les prestacions abans detallades i una bona gestió de l'Oficina d'Atenció a les entitats i del punt del voluntariat:**

	<b>DESCRIPCIÓ</b>
<b>1</b>	Funcions d'Assessorament Especialitzat per a Entitats i voluntariat (SAE) que els doni suport en la gestió del dia a dia i en la tramitació de la documentació
<b>2</b>	Funcions de formació per a entitats i voluntariat.
<b>3</b>	Orientació i Assessorament de proximitat per a les entitats que els doni suport, pugui valorar amb elles les necessitats imminents, i alhora desplegui accions comunitàries de dinamització de les entitats i voluntariat per enfortir l'associacionisme i estimular la cooperació i solidaritat de la ciutadania. Organització d'una Mostra, jornades ...altres accions comunitàries inclusives

**b) Si no hi ha divisió en lots cal indicar causa:**

No hi haurà divisió en lots, ja que això suposaria l'execució de la gestió d'aquesta oficina d'entitats i del punt del voluntariat per una pluralitat de contractistes diferents, i des d'aquesta oficina, s'han de garantir les funcions i suport a les entitats i voluntariat amb un model integral i integrat de les necessitats que es requereixin atendre; Per tant la divisió en lots podria comportar disfuncions en la coordinació de les atencions i assessoraments i gestions a garantir, fet que podria suposar desorientació i un risc per a l'execució correcta del contracte.

Es fa necessari que la gestió de l'oficina i atenció a les persones vinculades a entitats o persones que manifesten l'interès de ser voluntàries en alguna entitat es garanteixi pel mateix equip de professionals vinculats a una mateixa empresa i així evitar disfuncions i també evitar l'increment de costos i despeses i així garantir una atenció més coordinada i immediata.

**7. CONTRACTE RESERVAT EN FAVOR DE CENTRES ESPECIALS DE TREBALL I/O EMPRESES DE INSERCIÓ:** Disposició Addicional 4 LCSP

SI No   

**8. TERMINI D'EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ O DURADA DEL CONTRACTE:**  
Art. 29 LCSP

2 Anys a comptar des del dia següent al de la formalització del contracte.

**NO Inclou terminis parcials d'execució:**

**Inclou pròrrogues:**

a) Nombre de pròrrogues: 2

b) Durada de les pròrrogues: 1 any la primera i 1 altre any la segona pròrroga.

---

**9. ES UNA NECESSITAT PUNTUAL**  **SÍ**  **XNo**

---

**10. CONTRACTE DE CONTINUÏTAT:**

**A)  XÍ  NO** , indicar contracte actual:

El contracte actual i vigent es va formalitzar amb dos lots, i es va formalitzar amb dos contractes que han estat prorrogats, tot seguit es detallen les dates de la segona i darrera pròrroga::

**Lot 1.- Dinamització entitats: 06/10/2025 al 05/10/2026**

**Lot 2.- Producció de la mostra: 04/10/2025 al 03/10/2026**

Si el contracte és de continuïtat, l'inici de l'execució del contracte no podrà ser abans de les dates abans assenyalades.

**B) ÉS UN CONTRACTE QUE TÉ CONTINUITAT EN TEMPS, CAL RENOVAR-LO AL SEU VENCIMENT, O ÉS PUNTUAL:**

**XÍ**  **NO**

**11. LLOC/AS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI O DE LLIURAMENT DELS BÉNS.**

Art. 300 i 311 LCSP

Adreça/ces: Oficina d'Entitats i Voluntariat ubicada a la Plaça de l'Agricultura, edifici històric de Cases d'en Puig. El Prat de Llobregat

---

**12. RESPONSABLE DEL CONTRACTE:** Art. 62 LCSP

Correspon supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta del seu objecte a:

- a) Nom i cognoms: Natividad Mora Codony
  - b) Càrrec: Cap del Departament d'Acció Comunitària Benestar i Convivència
  - c) Telèfon: 933790050 extensió 5591
  - d) Correu electrònic: morac@elprat.cat
- 

**13. VOCALS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ:** Art. 326 LCSP

La mesa estarà constituïda a més de la presidència, la secretaria general, l'interventor de l'Ajuntament i el secretari de la mesa, o les persones que les substitueixin, pels vocals següents:

**Vocal 1:**

- a) Nom i cognoms: Natividad Mora Codony
- b) Càrrec: Cap del Departament d'Acció Comunitària Benestar i Convivència

**Vocal 2:**

- a) Nom i cognoms: Montse López Urgell
- b) Càrrec: Tècnica mitjana de Benestar i Convivència

---

## **II. DADES ECONÒMIQUES DEL PRESSUPOST DEL CONTRACTE**

### **14. Pressupost base de licitació: Art. 100 LCSP**

El pressupost base de licitació resultarà de 268.278,70 € (IVA inclòs).

*Límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació.*

### **15.Desglossament pressupost base de licitació:**

L'Ajuntament del Prat de Llobregat no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, quedant la despesa real limitada a allò que resulti dels preus oferts per l'adjudicatari dels serveis efectivament realitzats i requerits. Malgrat això, les quantitats indicades en aquest Informe de Necessitats i PPT i en el PCAP constitueixen el límit màxim de despesa prevista.

1ª anualitat:

<b>Costos directes</b>	<b>74.506,70 €</b>
<b>Part fixa del contracte</b>	
2 Tècnics coordinadors de projectes en jornada completa	74.506,70 €
<b>Part variable del contracte</b>	
160 hores d'altres serveis professionals especialitzats	9.000,00 €
375 hores de Tècnic mediador sociocultural o d'activitats	9.000,00 €
Despeses generals estructura (13%)	12.025,87 €
Benefici industrial (6%)	5.550,40 €
<b>Total</b>	<b>110.082,97 €</b>

21% IVA 23.117,42 €

**Total iva inclòs 133.200,40 €**

2ª anualitat:

<b>Costos directes</b>	<b>75.810,89 €</b>
<b>Part fixa del contracte</b>	
2 Tècnics coordinadors de projectes en jornada completa	75.810,89 €
<b>Part variable del contracte</b>	
160 hores d'altres serveis professionals especialitzats	9.000,00 €
375 hores de Tècnic mediador sociocultural o d'activitats	9.000,00 €
Despeses generals estructura (13%)	12.195,42 €
Benefici industrial (6%)	5.628,65 €
<b>Total</b>	<b>111.634,96 €</b>

21% IVA      23.443,34 €  
**Total iva inclòs      135.078,30 €**

Primera prorroga:

<b>Costos directes</b>	<b>75.990,23 €</b>
<b>Part fixa del contracte</b>	
2 Tècnics coordinadors de projectes en jornada completa	75.990,23 €
<b>Part variable del contracte</b>	
160 hores d'altres serveis professionals especialitzats	9.000,00 €
375 hores de Tècnic mediador sociocultural o d'activitats	9.000,00 €
Despeses generals estructura (13%)	12.218,73 €
Benefici industrial (6%)	5.639,41 €
<b>Total</b>	<b>111.848,37 €</b>

21% IVA      23.488,16 €  
**Total iva inclòs      135.336,53 €**

Segona prorroga:

<b>Costos directes</b>	<b>75.990,23 €</b>
<b>Part fixa del contracte</b>	
2 Tècnics coordinadors de projectes en jornada completa	75.990,23 €
<b>Part variable del contracte</b>	
160 hores d'altres serveis professionals especialitzats	9.000,00 €
375 hores de Tècnic mediador sociocultural o d'activitats	9.000,00 €
Despeses generals estructura (13%)	12.218,73 €

Benefici industrial (6%)	5.639,41 €
<b>Total</b>	<b>111.848,37 €</b>
21% IVA	23.488,16 €
<b>Total iva inclòs</b>	<b>135.336,53 €</b>

Els costos salarials dels tècnics coordinadors de projectes han estat calculats d'acord amb el *conveni colectivo del sector del ocio educativo y sociocultural de Cataluña para los años 2025, 2026, 2027 y 2028 (código de convenio núm. 79002295012003)*

### III. DESGLOSSAMENT PRESSUPOSTARI

#### 16.Desglossament anualitats:

Anualitat	Període	Partida pressupostària	Import IVA exclòs	Import Iva inclòs (21%)
2026	06/10/2026 al 31/12/2026	26 063 924 227992	26.238,96	31.749,14 (87 dies)
2027	01/01/2027 al 05/10/2027	27 063 924 227992	83.844,02	101.451,26 (278 dies)
2027	06/10/2027 al 31/12/2027	27 063 924 227992	26.608,88	32.196,75 (87 dies)
2028	01/01/2028 al 05/10/2028	28 063 924 227992	85.026,07	102.881,55 (278 dies)
2028	06/10/2028 al 31/12/2028	28 063 924 227992	26.659,75	32.258,30
2029	01/01/2029 al 05/10/2029	29 063 924 227992	85.188,62	103.078,23
2029	06/10/2029 al 31/12/2029	29 063 924 227992	26.659,75	32.258,30
2030	01/01/2030 al 05/10/2030	30 063 924 227992	85.188,62	103.078,23
	<b>TOTAL 2on any</b>		<b>445.414,68€</b>	<b>538.951,76€</b>

Centre de cost: \_\_\_204.101 i 202.101 \_\_\_

Unitat tramitadora: GE \_\_\_0002266\_\_\_

**Contracte subvencionat:** NO  SÍ  X Indicar:

- a) subvenció: vinculada a la fitxa 36 de promoció i reconeixement del voluntariat de la Subvenció del Contracte Programa 2022-2025 del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya. Expedient número CP0036/22/000002. Activitat subvencionable: Gestió del Punt del Voluntariat.

**Abast plurianual:** SÍ  NO  Art. 174.1 RDL 2/2004

---

**17. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:** Art. 101 LCSP. *Imports sense incloure IVA*

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	PRESSUPOST DURADA (_2_ANY/S) sense iva	PRESSUPOST PRORROGA (_2_ANY/S)	MODIFICACIONS PREVISTES (FINS _10_ %)
489.956,14€	221.717,93 €	223.696,74€	44.541,47€

---

**18. DETERMINACIÓ DEL PREU:** Art. 102 LCSP

Preus unitaris  A tant alçat

L'Ajuntament pagarà mensualment al proveïdor amb un preu fix però tenint en compte la part variable del contracte i dels serveis especialitzats que es requereixin i s'hagin hagut de contractar

---

**19. SUBROGACIÓ DE PERSONAL:** Art. 130 LCSP

S'imposa a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals:

NO  XSI

Es requereix la subrogació de 2 professionals i s'adjuntarà un annex on es detalla la informació sobre les condicions dels contractes de les treballadores a les quals afecti la subrogació, detallant els costos laborals.

---

**20. FORMA DE PAGAMENT DEL PREU.** Art. 198 LCSP

L'habitual de la corporació:

un cop prestat el servei o lliurat el bé de forma conforme.

**periòdicament en cada un dels venciments (fixa):** es preveu el pagament del servei a mes vençut, tenint en compte també la part variable que s'hagi hagut de fer front per a contractar serveis que es requereixin per garantir una millor atenció (serveis professionals especialitzats o bé hores de tècnic mediador sociocultural o d'activitats, previstos en el desglossament del pressupost base de licitació).

altres condicions específiques de pagament:  
\_\_\_\_\_:

---

#### **IV. PROCEDIMENT**

##### **21.FORMAT DE TRAMITACIÓ:**

- X Ordinària**  
 **Urgent.** Art. 119 LCSP. Requereix justificació:  
 **Emergència.** Art. 120 LCSP Requereix justificació:

---

##### **22.PROCEDIMENT DE LICITACIÓ:**

- X Procediment obert.** Art. 156 LCSP  
 **Procediment obert simplificat.** Art. 159 LCSP  
 **Procediment obert simplificat abreujat:** Art. 159.6 LCSP

---

##### **23.CONTRACTE SOTMÈS A REGULACIÓ HARMONITZADA:** Art. 19 i següents LCSP

**NO**       **SI**

#### **V. CAPACITAT PER A LICITAR I SOLVÈNCIA**

##### **24.REQUISITS I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:** Art. 86 i ss. LCSP

###### **REQUISIT I ACREDITACIÓ**

**Requisits i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera:**  
Art. 86 i ss. LCSP

### SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

ASSENYALAR	REQUISIT	MITJÀ ACREDITACIÓ
<input type="checkbox"/>	Volum anual de negocis del licitador o candidat, en l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, per un import mínim de <u>202.174,80</u> €	S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.  Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
<input type="checkbox"/>	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import de <u>124.589,51</u> €	Condicions particulars de la pòlissa, i rebut de pagament o certificat.
<input type="checkbox"/>		

### SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

ASSENYALAR	REQUISIT	MITJÀ ACREDITACIÓ
<input type="checkbox"/>	Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els 3 últims anys, <u>per import mínim igual al del present contracte</u>  <u>S'haurà d'acreditar un mínim de 2 serveis o subministrament d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte.</u>	Certificats de tercers que indiquin l'import, data i el destinatari públic o privat. Per determinar la correspondència entre les prestacions i les que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.

#### 25. Classificació en els contractes de serveis . Art. 11, 37 i 38 RGLCAP (opcional)

No es fa necessària

L'empresa pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació següent:

Grup: \_\_\_\_\_

Subgrup: \_\_\_\_\_

Categoria: \_\_\_\_\_

En qualsevol cas, tenint en compte l'objecte del contracte l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la solvència tècnica específica i/o d'habilitació empresarial o professional següent:

Requereix justificació:

**26. Si s'ha informat positivament sobre la reserva en favor de Centres Especials de Treball i/o Empreses de inserció indicar la capacitat específica:  
No s'ha informat**

## **VI. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

*La valoració de les ofertes s'ha de fer ordinàriament mitjançant una **pluralitat de criteris** en base a la **millor relació qualitat-preu** que han de: justificar-se a la memòria, estar vinculats amb l'objecte del contracte, ser formulats de manera objectiva, garantir l'avaluació de les ofertes en condicions de competència efectiva i incorporar especificacions que permetin avaluar les ofertes segons els criteris d'adjudicació.*

### **27. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICIS DE VALOR, fins a 45 punts.**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que a continuació s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris de judici de valor relatius a la qualitat:

#### **12.1 Criteris que depenen de judici de valor fins a 45 punts**

L'empresa haurà de presentar un projecte tècnic amb una descripció de com es prestaran els serveis detallats en el plec de prescripcions tècniques. El document tindrà una extensió màxima de 10 fulls DIN A4, a doble cara, sense comptar la portada. Cas que l'empresa licitadora presenti la documentació amb més extensió només es puntuaran les 10 primeres pàgines.

<b>1.2.1.1 Valoració de la proposta metodològica de Gestió de l'Oficina d'Entitats i del Punt del Voluntariat.</b>	20 punts
Es valorarà el detall, la claredat, adequació de la proposta i enfocament innovador en el desenvolupament del servei, amb un pla de gestió i indicadors que permetin avaluar objectius i l'assoliment d'aquest <ul style="list-style-type: none"><li>• Proposta metodològica (fins a 10 punts)</li><li>• Proposta de recursos i d'eines d'una bona gestió (fins a 5</li></ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>punts)</li> <li>Proposta de jornades i mostra d'entitats que permeti crida de voluntariat, impuls cap a l'associacionisme (fins a 5 punts)</li> </ul>	
<p><b>1.2.1.2 Valoració de la proposta formativa per a voluntaris i entitats:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proposta concreta de formacions i de la dinàmica que permeti la detecció de necessitats per a fer-les a mida (fins a 10 punts)</li> <li>Proposta metodològica de les accions formatives (fins a 5 punts)</li> <li>Adequació a les persones destinatàries i valoració de l'impacte d'aquestes formacions (fins a 5 punts)</li> </ul>	20 punts
<p><b>1.2.1.3 Valoració de la proposta de seguiment i avaluació del servei de gestió de l'Oficina d'Entitats i del Punt del Voluntariat</b> Es valorarà el detall, la claredat i l'adequació de la proposta i enfocament innovador en el desenvolupament del servei així com la proposta d'un registre de seguiment de les entitats</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proposta d'una eina que registri els moviments de les entitats (altes, baixes, renovació de documentació ...) (fins a 2 punts)</li> <li>Proposta d'indicadors de resultats quantitatius i qualitatius de totes les accions de gestió desplegades en base a un pla de gestió anual (fins a 2 punts)</li> <li>Procediment de recollida de dades de totes les accions que es despleguin d'assessorament, formació i altres (fins a 1 punt)</li> </ul>	5 punts

## **28. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS, fins a 55 punts.**

(fins a 45 punts en referència al preu i fins a 10 punts més de valoració de l'experiència addicional de l'equip adscrit a l'execució del contracte en la gestió de serveis d'atenció a entitats i voluntariat)

### **28.1.- Criteris automàtics relatius al preu: fins a un màxim de 45 punts**

### **28.2.- Criteris automàtics relatius a la qualitat fins a 10 punts.**

#### **Experiència addicional de l'equip adscrit a l'execució del contracte en la gestió de serveis d'atenció a entitats i voluntariat: fins a 10 punts**

Amb la finalitat de valorar la qualitat tècnica de l'oferta i la millor execució del servei, es valorarà l'experiència professional específica addicional del/de la coordinador/a responsable del servei adscrit/da a l'execució del contracte, en la gestió de serveis d'atenció a entitats, participació ciutadana, associacionisme o voluntariat, o serveis d'objecte equivalent.

Només es valorarà l'experiència que excedeixi del nivell mínim exigít per acreditar la solvència tècnica del contractista i que quedi vinculada a l'equip efectivament adscrit al contracte.

La puntuació s'atorgarà de la forma següent:

- Més de 2 anys i fins a 3 anys d'experiència acreditada: **2,5 punts**
- Més de 3 anys i fins a 4 anys: **5 punts**
- Més de 4 anys i fins a 5 anys: **7,5 punts**
- Més de 5 anys: **10 punts**

#### **Mitjans d'acreditació:**

L'experiència s'acreditarà mitjançant:

- declaració responsable identificant la persona que es designarà com a coordinador/a adscrita i els serveis executats.
- currículum professional.
- certificats d'execució, certificats empresarials, contractes, nomenaments o documentació equivalent que permeti acreditar funcions, període i naturalesa dels serveis prestats.

No es computaran simultàniament períodes coincidents temporalment ni experiències que ja hagin estat utilitzades per acreditar el compliment dels requisits mínims de solvència tècnica.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant l'execució del contracte la persona valorada o substituir-la per una altra amb qualificació i experiència equivalent, llevat autorització expressa de l'òrgan de contractació.

#### **Proposta econòmica (màxim 45 punts)**

En referència a la proposta econòmica, es considerarà que pot incórrer en preu anormal o desproporcionat el d'aquelles ofertes que siguin **15 unitats percentuals** per sota de la mitjana de les ofertes presentades. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i la més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes i en cas de presentar-se una sola oferta, quan sigui **20 unitats percentuals** per sota al pressupost màxim de la licitació.

#### **Fórmula aplicable per valorar la proposta econòmica (màxim 45 punts)**

$$X = \left[ 1 - \left( \frac{\text{Oferta a valorar} - \text{Millor oferta}}{\text{Oferta de sortida}} \right) \right] \times \text{número de punts}$$

---

## VII. GARANTIA, RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

### 29.CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA PROVISIONAL: Art. 106 LCSP

- NO**       **SI** Excepcional per motius de d'interès públic. Requereix justificació:

---

### 30.CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA: Art. 107 LCSP

- SI**       **NO** \_\_ Excepcional. Requereix justificació:  
S'estableix una garantia definitiva en un 5%, exclòs l'IVA, sobre el preu de l'adjudicació.

---

### 31.TERMINI RECEPCIÓ DEL CONTRACTE: Art. 210 LCSP

Es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat al lliurament o realització de l'objecte del contracte dins dels 30 dies següents des de la finalització del termini d'execució/durada del contracte

---

### 32.TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE: Art. 210 LCSP

El contracte té una garantia de 1 any.

#### **TERMINI DE GARANTIA DEL PRODUCTE:**

---

## VIII. MODIFICACIÓ, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

### 33.MODIFICACIÓ PREVISTA DEL CONTRACTE: Art. 204 LCSP

- a) Causa de modificació:
- Per un augment sobrevingut del volum de feina que requereixi ser atesa des de l'Oficina d'Entitats i del Punt del Voluntariat
  - Per l'organització extraordinària de jornades de sensibilització i de captació de voluntariat o altres.
  - Per necessitat de contractació de serveis especialitzats que puguin donar suport a les entitats del Prat de Llobregat.
- b) Percentatge: aquestes modificacions s'estableixen en un màxim del 10%

---

### 34.CESSIÓ DEL CONTRACTE: Art. 214 LCSP

- SI**      **no cessió de dades**

#### **Excepcional:**

- NO**. Requereix justificació:

No, els drets i obligacions derivades del contracte no podran ser cedits pel contractista a un tercer perquè les qualitats tècniques o personals del cedent són raó determinant per l'adjudicació del contracte.

No, els drets i obligacions derivades del contracte no podran ser cedits pel contractista a un tercer perquè resultaria una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No, que el cessionari no estigui incurs en prohibició de contractar.

---

### **35.SUBCONTRACTACIÓ.** Art. 215 LCSP

**SI**, el contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, però no la part substancial del contracte, per tant, les prestacions que es poden subcontractar són les següents: El serveis especialitzats d'assessorament i els experts que hagin de realitzar les formacions més adients i previstes en la part variable del contracte

**NO**, la prestació o part de la mateixa ha de ser executada directament per l'adjudicatari, de conformitat amb els raonaments següents:

---

## **IX. ALTRES QÜESTIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **36. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC I/O MEDIAMBIENTAL.** Art. 202 LCSP

És/són condició/ons especial/s d'execució del contracte la/les següents:

L'empresa contractista ha de presentar a requeriment de l'Ajuntament el pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas de que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes.

---

### **37.TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA.** Disposició adicional 25ª LCSP

**NO**                       **SI**

---

### **38. CONTRACTE HABITUAL AMB PERSONES MENORS (MENORS DE CATORZE ANYS).** Art. 58 Llei orgànica 8/2021. **NO**                      **SI**

---

### **39. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL.**

**NO**                      **(justificar)**

**SI**

Sí, que inclogui Responsabilitat civil per import de 300.000,00 €

---

**40. CONTRACTE AMB TRACTAMENT DE DADES CONFIDENCIALS (SEGONS  
REGLAMENT I LOPD)**

**NO**            **X** **SÍ**

---

**41.PENALITATS ESPECÍFIQUES.** Art. 192 i següents LCSP

---

---

**X.- ANNEXOS DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES:**

Aquest document de memòria justificativa del servei està vinculat al número d'expedient, número 23675/2026 i en aquest expedient també s'hi inclourà:

- 1.- El Plec de Condicions tècniques
- 2.- Document que detalla dades a tenir en compte per la subrogació de personal i El Prat de Llobregat,