



INFORME DE SECRETARIA

D'acord amb l'ordre d'Alcaldia mitjançant Provisió, i en compliment amb allò que estableix l'article 3.3 a) del Reial Decret 128/2018, de 18 de 16 de març, pel qual es regula el Règim Jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, s'emet el següent,

INFORME

Primer. De conformitat amb l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), els contractes diferents dels d'obra, concessió d'obra pública, gestió de serveis públics, subministrament, i serveis, així com els contractes de col·laboració entre el sector públic i el sector privat, però que tinguin naturalesa administrativa especial per estar vinculats al gir o tràfic específic de l'Administració contractant o perquè satisfan de forma directa o immediata una finalitat pública de la competència específica d'aquella, sempre que no tinguin expressament atribuït el caràcter de contractes privats de conformitat al paràgraf segon de l'article 26.1, o perquè ho declara una Llei, tindran caràcter administratiu.

Segon. L'expedient no genera una despesa per a la Corporació, sinó un ingrés derivat del cànon d'explotació i la competència per a l'aprovació dels plecs, l'obertura de la licitació i l'adjudicació correspon originàriament a l'Alcaldia, segons l'article 53.1.g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. No obstant, mitjançant Decret núm. 698 de data 11 de juliol de 2023, l'Alcalde va delegar aquesta competència a favor de la Junta de Govern Local, òrgan que haurà d'adoptar els acords corresponents.

Tercer. Aquest contracte administratiu es registrarà per allò establert a les seves pròpies normes administratives, i per tot allò que no preveu, la legislació aplicable serà la següent:





- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLRC).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (especialment l'article 79 i la Disposició Addicional Segona).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya (ROAS).
- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals (articles 74 a 91, en allò que no contradigui la LCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en els seus articles vigents).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (d'aplicació supletòria).

Quart. Ateses les característiques de l'explotació del servei del bar de l'edifici públic es consideraria com a procediment més adequat per a la seva adjudicació el procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació.

En el procediment obert tot empresari interessat pot presentar una proposició; queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Cinquè. El procediment a seguir és el següent:

A. L'Alcalde haurà d'informar la necessitat de realitzar la contractació del servei de l'explotació del bar tot expressant-ne la seva justificació.

B. Els Serveis Tècnics hauran d'informar sobre l'adequació del local i sobre el preu estimatiu del contracte.

C. La Secretaria – Intervenció haurà d'emetre informe sobre el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, als efectes





Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

de determinar l'òrgan competent per contractar.

D. L'expedient s'iniciarà per l'òrgan de contractació tot motivant la necessitat del contracte, determinant la naturalesa i extensió de les necessitats a cobrir, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut, deixant constància de tot això en l'expedient, segons disposa l'article 22 en relació amb l'article 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Així mateix, cal motivar l'elecció del procediment d'acord amb l'article 116.4 del mateix text legal.

E. Iniciat l'expedient de contractació s'ordenarà la redacció dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques.

F. Una vegada incorporats aquests documents, l'òrgan de contractació dictarà resolució motivada tot aprovant l'expedient, i disposarà l'obertura del procediment d'adjudicació. Aquesta resolució autoritzarà la despesa.

G. El procediment d'adjudicació s'iniciarà amb la convocatòria de la licitació, que s'anunciarà en el perfil del contractant, la seu electrònica municipal, i en el tauler d'anuncis.

H. Les proposicions dels interessats, s'han d'ajustar a allò que preveu el Plec de Clàusules Administratives Particulars, impliquen l'acceptació incondicionada del contingut d'aquestes condicions i els interessats les presentaran en el termini de quinze dies a comptar des de la publicació de l'anunci del contracte.

Les proposicions seran secretes i cada licitador no podrà presentar-ne més d'una. La Secretaria – Intervenció certificarà la presentació de les certificacions.

I. L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de Contractació, formada per un President, els Vocals i un Secretari; la seva composició i funcions seran les previstes a la norma de referència – Llei 9/2017, 8 novembre.

J. La composició de la Mesa de Contractació, de designació operativa per Decret d'alcaldia, per es publicarà en el Perfil de Contractant amb una antelació mínima de set





dies respecte de la reunió que s'ha de celebrar per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

K. La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació (SOBRE «A») a què es refereix l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Si la Mesa observa defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa presentada, atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mesa de contractació.

L'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des de la data de finalització del termini per presentar ofertes. Segons la regulació establerta en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, es presentaran, en tot cas, en sobre independent de la resta de les proposicions, els criteris la ponderació dels quals depenguin d'un judici de valor (SOBRE B). A aquests efectes, l'obertura d'aquest sobre es portarà a terme en un acte públic, la celebració del qual tindrà lloc en un termini no superior a set dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa a què es refereix l'article 140.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En aquest acte **només** s'obrirà el sobre corresponent als criteris no quantificables automàticament (sobre B), la documentació continguda en aquest es lliurarà a l'òrgan encarregat de la seva valoració; així mateix, es deixarà constància documental de tota l'actuació.

Atès que per a la valoració de les proposicions cal tenir en compte criteris diferents al del preu, la Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, tots els informes tècnics que consideri convenients.





Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

La ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor es donarà a conèixer en l'acte públic d'obertura de la resta de la documentació que integra la proposició (sobre C).

La valoració dels criteris quantificables de forma automàtica (sobre C), s'efectuarà sempre amb posterioritat a la d'aquells la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (sobre B).

L. L'Òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no es declari desproporcionades o anormals. La classificació es realitzarà segons els criteris de valoració establerts en el plec de clàusules administratives.

M. L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en que rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'allò, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva.

Si en el termini concedit no s'ha presentat la documentació, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, tot procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent.

N. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels quinze dies hàbils següents a la recepció de la documentació. No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

O. L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

P. La notificació contindrà tota la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.





En particular, els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per part del destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats hagin designat al presentar les seves proposicions. El termini per considerar rebutjada la notificació, serà de cinc dies.

Q. De conformitat amb allò que estableix l'article 158.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

R. El contracte s'ha de formalitzar en document administratiu en el termini de quinze dies hàbils, a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

S. De conformitat amb allò que estableix l'article 346 de la Llei 9/2017, de 8 novembre - de Contractes del Sector Públic, s'han de comunicar les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

Òdena,

El Secretari – Interventor





Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

Jordi Gasulla Sabaté

