

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI DEL PROGRAMA NOW AND NETX RDC: VALORITZACIÓ DE LES DADES A LA INDÚSTRIA (FASE III)

PROCEDIMENT OBERT

EXPED NUM 2026-6895P

ÍNDEX

- 1) **DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
 - 1.3) Pressupost base de licitació
 - 1.4) Existència de crèdit
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - 1.6) Valor estimat
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
 - 1.8) Perfil de contractant
 - 1.9) Presentació de proposicions
 - 1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 1.11) Criteris d'adjudicació
 - 1.12) Criteris de desempat
 - 1.13) Termini per a l'adjudicació
 - 1.14) Variants
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes
 - 1.16) Garantia provisional
 - 1.17) Garantia definitiva
 - 1.18) Presentació de documentació
 - 1.19) Formalització del contracte

- 2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts
 - 2.2) Condicions especials d'execució
 - 2.3) Modificació del contracte
 - 2.4) Règim de pagament.

- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9) Termini de garantia del contracte
- 2.10) Cessió
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal

3 **DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6) Propietat dels treballs
- 3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis
- 3.8) Jurisdicció competent

- Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert**
- Annex 2 Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica**
- Annex 3 Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)**
- Annex 4. Model proposició econòmica**
- Annex 5 Model de declaració d'altres criteris automàtics**
- Annex 6 Model de declaració de criteris de valor**
- Annex 7 Principis ètics i regles de conducta**
- Annex 8 Obligacions de protecció de dades**



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el desenvolupament del programa “**Now & Next RdC: Valorització de les Dades a la indústria (Fase III)**” per tal d'impulsar el pas la transformació tecnològica i digital de les empreses ubicades a polígons industrials del territori.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30 d'octubre de 2025, va aprovar la convocatòria i el règim regulador del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (AP núm. 158/25). Posteriorment, el Ple de la Diputació va aprovar diversos dictàmens d'inclusió de nous recursos, rectificacions de recursos així com increments i disminucions de quantia de la convocatòria referida (Acords del Ple núm. 190/25, de 18 de desembre de 2025 i núm. 15/26, de 26 de febrer de 2026).

El 26 de març de 2026 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona aprova la Resolució del procediment de concessió d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (exp. núm. 2025/0045017).

A l'esmentada Resolució s'ha aprovat un ajut econòmic a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda de 52.797,60 euros per a executar El programa “**Now & Next RdC: Valorització de les Dades a la indústria (Fase III)**” (codi XGL 26/Y/404207), el 60% del cost total del projecte. El 40% restant l'aporta l'Ajuntament de Santa Perpètua en concepte de dedicació de personal propi, i no és objecte d'aquesta licitació.

L'execució del projecte es realitzarà per part de l'Ajuntament de Santa Perpètua, però oferirà el servei als sis municipis que formen part de l'Associació de Municipis de l'Eix de la Riera de Caldes: Caldes de Montbui, La Llagosta, Palau-solità i Plegamans, Polinyà, Santa Perpètua de Mogoda i Sentmenat.

El programa té els objectius generals i específics:

1. Divulgar la valorització de les DADES entre les pimes industrials del territori. Donar a conèixer els avantatges competitius de la utilització de les dades en diferents punts de la cadena de valor. Es tracta d'implicar i motivar perfils directius i de gerència d'empreses industrials (principalment pimes) perquè siguin capaços de veure noves oportunitats en la innovació amb dades..

1.1. Exposar casos d'ús de valorització de les DADES a la cadena de valor. S'organitzaran seminaris tecnològics per exposar les potencialitats i impactes de diferents eines, metodologies i tecnologies per a potenciar l'ús de les dades a diferents punts de la cadena de valor (desenvolupament de producte, procés productiu, logística interna...).



1.2. Capitalitzar a través de visites presencials a empreses industrials que siguin referents territorials a l'hora d'integrar la cultura de les DADA a l'empresa.

1.3. Informar a les empreses del territori dels recursos de suport existents per a incorporar eines i tecnologies que permetin millorar la gestió i l'ús de les DADES.

2. Capacitar professionals en eines tecnològiques que permetin millorar la rendibilitat de les DADES. Formar a professionals del territori en tecnologies específiques que permeten treure un major rendiment de les dades que es generen o es poden generar a molts punts de la cadena de valor de l'empresa amb l'objectiu de millorar-ne la competitivitat.

2.1. Formar a professionals del territori en eines tecnològiques que permeten augmentar la productivitat i millorar la qualitat del producte a través d'un millor ús de les DADES.

3. Acompanyar a les empreses en la incorporació de metodologies i tecnologies innovadores d'ús i explotació de DADES. A través d'un programa d'assessorament especialitzat in company, es vol seguir prement l'accelerador de la digitalització i innovació de les pimes. Tecnòlegs experts acompanyaran a la reflexió estratègica i al a implantació de projectes d'innovació en l'ús de les dades.

3.1. Assessorar en la concepció d'un pla individualitzat d'optimització de l'ús de les DADES de forma personalitzada per a cada empresa, mitjançant l'anàlisi realitzat per experts de l'encaix de les tecnologies existents a la necessitat concreta de la companyia.

4. Explorar la simbiosi de DADES industrials a nivell territorial. Es tracta d'identificar oportunitats de generar valor compartit a partir de les DADES, així com noves oportunitats de negoci. Com passa en el cas de materials i residus en l'economia circular, hi ha dades que poden no tenir valor immediat per a l'empresa que els genera, però sí per altres sectors o parts de la cadena de valor. Es tracta d'identificar oportunitats compartides.

4.1 Divulgar sobre iniciatives de simbiosis de DADES existents en diferents sectors industrials i altres estratègies de circularitat de dades.

4.2 Identificar potencialitats de circularitat de DADES industrials en el territori de l'Eix de la Riera de Caldes.

En base a aquests objectius, les actuacions que es portaran a terme en el marc del projecte són:

- a) Activitats de difusió i comunicació, per fer arribar la informació del projecte als diferents públics objectius i alhora aproximar aquestes noves tecnologies disponibles entre les empreses.
- b) Divulgació de línies d'ajut i recursos de suport per millorar l'ús de les DADES en empreses industrials.
- c) Seminaris tecnològics per a transferir coneixement de tecnologies disruptives i/o innovadores en l'àmbit de les DADES en l'empresa industrial.



- d) Visites experiencials per a per veure casos real d'aplicació de tecnologies innovadores de cadascun dels àmbits treballats.
- e) Formació sobre l'aplicació de la IA en la gestió de magatzems intel·ligents a la indústria.
- f) Formació en eines de Business Intelligence per millorar la productivitat de les empreses.
- g) Programa Data for Value per acompanyar les empreses en projectes de valorització de dades – Reflexió tecnològica.
- h) Programa Data for Value per acompanyar les empreses en projectes de valorització de dades – Acompanyament de projectes pilot.
- i) Sessió divulgativa sobre els Espais de Dades a la indústria.
- j) Mapa dels principals actors en l'ecosistema industrial de la Riera de Caldes respecte a les potencialitats de la simbiosi de DADES.

En concret, és objecte d'aquesta licitació la contractació dels serveis professionals per a l'execució de les activitats següents:

- LOT 1. SERVEI DE UPSKILLING EN VALORITZACIÓ DE DADES A LA INDÚSTRIA.
- LOT 2. SERVEI DE FORMACIÓ I CAPACITACIÓ SOBRE L'APLICACIÓ DE LA IA EN LA GESTIÓ DE MAGATZEMS INTEL·LIGENTS A LA INDÚSTRIA.
- LOT 3. SERVEI DE DE FORMACIÓ I CAPACITACIÓ EN EINES DE BUSINESS INTELLIGENCE PER MILLORAR LA PRODUCTIVITAT DE LES EMPRESES.
- LOT 4. SERVEI D'ASSESSORAMENT EN OPTIMITZACIÓ DE L'ÚS DE LES DADES A LA INDÚSTRIA.

El projecte "Now & Next RdC: Valorització de les Dades a la indústria (Fase III)" d'acord amb la memòria de sol·licitud presentada a la Diputació de Barcelona, està dividit en diferents línies de treball de diferent naturalesa, i que refereixen diferent nivell d'especialització.

D'acord amb l'objecte del contracte establert en el present informe, s'ha de concloure que les seves prestacions es poden dur a terme de forma independent sense que comporti cap risc per



a la seva deguda execució i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Els serveis objecte d'aquesta licitació s'han dividit en 4 lots en funció de l'especialització requerida.

Els licitadors poden optar a presentar oferta per qualsevol dels lots, per raons d'idoneïtat tècnica i d'efectivitat de coordinació en l'execució global per a la prestació del servei. El servei requereix d'una especialització en la gestió d'aquest tipus de projecte, i aquest ha de ser integral.

El CPV dels lots 1, 2 i 3 és el 80510000-2 Serveis de formació especialitzada i del lot 4 és el 72224000-1 Serveis d'assessorament en gestió de projecte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Antecedents

En els darrers anys, des de l'Associació de Municipis de l'Eix de la Riera de Caldes (AMERC), integrada pels Ajuntaments de Caldes de Montbui, La Llagosta, Palau-solità i Plegamans, Polinyà, Santa Perpètua de Mogoda i Sentmenat, s'han realitzat diferents accions divulgatives, de formació, d'assessorament i d'acompanyament orientades a accelerar la transformació digital de les empreses del territori i a adoptar el model d'Indústria 4.0.

- Al 2016, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, amb la col·laboració del Centre Metal·lúrgic de Sabadell i Comarca i d'EURECAT, el principal centre tecnològic de Catalunya, va realitzar un Estudi de la realitat empresarial en relació a la manufactura avançada i la definició d'un model que permetés acompanyar amb efectivitat una transició entre la realitat de les empreses i els reptes i oportunitats competitives emergents. Aquest estudi representà la base del model de Manufactura Avançada a la Riera de Caldes (posteriorment anomenat model d'Indústria 4.0) que ha permès després desenvolupar un seguit de projectes en aquesta direcció.
- Durant el mateix 2016 s'inicià una línia d'acció amb l'objectiu de millorar la competitivitat del teixit empresarial de la Riera de Caldes mitjançant la introducció de la Manufactura Avançada als seus processos productius. Es comencen a realitzar les primeres consultories orientades a sensibilitzar sobre el procés de transformació cap a la Indústria 4.0. També el 2016 es crea l'Espai SPMakers al municipi de Santa Perpètua per a promoure la fabricació additiva, una de les tecnologies 4.0, equipat amb maquinari per a la impressió 3D, tall al làser, fresadora digital i escàner i oferint un seguit de recursos de suport al teixit empresarial del territori.
- Entre el 2017 i el 2020 es succeeixen diferents iniciatives i actuacions per promoure la introducció de la "manufactura avançada", concepte que s'amplia i es converteix en "Indústria 4.0". Entre aquestes iniciatives, es potencia i es consolida l'oferta d'activitats de l'espai de fabricació digital SPMakers, on es realitzen activitats de difusió, promoció, formació, i fabricació de prototips amb tecnologia digital. Entre les diverses activitats que s'hi duen a terme destaquen les sessions de divulgació i demostració, les accions d'iniciació, reciclatge i especialització en tecnologies de fabricació digital, i el suport a projectes de fabricació digital. Inclou una línia de treball específica de foment de les vocacions i ocupacions industrials entre



les persones desocupades, així com la col·laboració amb centres de formació professional de l'àmbit per tal de realitzar projectes de fabricació digital vinculats al currículum formatiu de l'alumet.

- Una altra iniciativa relacionada amb les anteriors i duta a terme en aquest període és la Task Force 4.0, que a partir de les jornades empresarials s'indueix a les empreses a fer una reflexió estratègica sobre el model Indústria 4.0 i una posterior anàlisi del seu procés de transformació. Durant la primera edició es detecta una mancança d'empreses facilitadores de tecnologia que es dediquin a implementar projectes tecnològics en les pimes, doncs hi ha un dèficit d'empreses tecnològiques al territori. D'aquesta necessitat detectada neix el Banc d'Empreses Tecnològiques que és un catàleg d'empreses tecnològiques que s'han seleccionat i validat per efectuar projectes en cadascuna de les principals tecnologies identificades en el model 4.0, com a eina específica per facilitar la transferència i valorització de tecnologia cap a les empreses industrials del territori.

- Al 2019, el projecte "Indústria 4.0" segueix creixent i s'especialitza en el reciclatge de competències professionals, tant per alumnes de centres de formació professional com per a professionals en actiu a l'Espai de Fabricació SPMakers. També es complementa amb la introducció de la Realitat Virtual com a nova tecnologia a divulgar.

- El 2021 s'inicia el projecte Now & Next que compta amb el suport de la Diputació de Barcelona dins les accions de suport a la indústria del Catàleg de Serveis. Aquesta acció permet seguir fent costat a les pimes a l'hora de fer la seva pròpia reflexió estratègica (quins reptes tecnològics cal abordar per continuar essent competitives, en el moment actual i en els propers anys, en base als canvis i tendències del propi sector) i també en relació als processos d'implantació de tecnologies o solucions 4.0. En relació a aquest àmbit, disposar d'un banc d'empreses tecnològiques ha estat una eina clau per a les empreses assessorades.

Amb l'objectiu de potenciar el talent territorial, el projecte va dur a terme un itinerari formatiu adreçat a persones directives i professionals de pimes del territori orientat a donar a conèixer les possibilitats que ofereixen les diverses tecnologies agrupades en el concepte 4.0 i en la utilització d'aquestes, amb l'objectiu de facilitar la transferència de coneixement d'experts i centres tecnològics cap a les empreses. Sobretot, per mostrar la seva aplicabilitat des d'un enfocament eminentment pràctic i d'adopció immediata.

- El 2023 el projecte Now & Next II també amb el suport de la Diputació de Barcelona, introdueix tres noves línies de treball a les ja realitzades prèviament, l'acompanyament a projectes tecnològics madurs; les visites formatives a empreses early adopters del territori, i el treball col·laboratiu amb les empreses per identificar reptes comuns en l'àmbit tecnològic. Fruit d'aquest últim treball neix part del projecte actual, com s'explicarà més endavant.

En el conjunt d'activitats desenvolupades (divulgació, formació, assessoraments, fabricació digital..) hi han participat 312 empreses úniques en tot aquest període.

En aquests anys, s'ha fet una tasca important de divulgació de la usabilitat de les tecnologies 4.0 a les pimes, promovent els avantatges de les tecnologies del model Indústria 4.0 i capacitant els directius i professionals de les empreses del sector industrial per a que fossin capaços de tirar endavant la seva pròpia transformació digital. Posant molt d'èmfasi a la reflexió estratègica i l'acompanyament a projectes pilot.



El tipus de programa i actuacions de suport a la indústria han anat transformant-se amb el temps, en la mesura que també ha anat evolucionant la maduresa digital del teixit productiu local. El tipus de projectes acompanyats són, cada vegada més, d'empreses d'una maduresa digital mitjana-alta.

Reptes emergits del programa Now & Next d'Impuls al a Indústria 4.0 de la Riera de Caldes II (2023-2024):

En el transcurs del desenvolupament del programa Now and Next II (2023-2024), executat amb el partner tecnològic CIM UPC, es va iniciar treball exploratori per a conèixer necessitats de les empreses en relació al procés de transformació digital/indústria 4.0, no des d'un punt de vista individual, sinó des d'una perspectiva transversal que permetés detectar necessitats compartides. Es tractava d'explorar les potencialitats de projectes compartits entre empreses. Aquest treball exploratori va consistir en:

1) Recopilar informació de tots els projectes assessorats en les consultories tecnològiques efectuades durant el programa Now & Next com en anteriors projectes.

Es va revisar totes les temàtiques treballades en els processos de suport a la implantació de tecnologies 4.0 en les darreres edicions del programa Now&Next i en anteriors. El denominador comú dels processos implantats són les DADES. Com treure valor a les DADES dins la cadena de valor d'una empresa.

2) Enquesta a empreses de la Riera de Caldes efectuada l'octubre de 2024 sobre les necessitats d'innovació vinculades amb les dades.

A fi d'explorar millor l'estat d'utilització de les DADES a les empreses productives del territori, i detectar àmbits i oportunitats de millora, es va administrar una enquesta a una mostra representativa d'empreses de l'Eix de la Riera de Caldes.

Varen participar a l'enquesta distribuïda durant l'octubre de 2024 empreses manufactureres del sector metall-mecànic, químic i alimentació.

Les conclusions principals foren les següents:

- **La baixa adopció de sistemes integrats** i la dependència de mètodes manuals en la traçabilitat del producte i en els processos logístics, representant una clara oportunitat per incrementar l'eficiència operativa i millorar la presa de decisions.
- **La gestió del coneixement** com una prioritat per a les empreses, especialment en un context marcat per la rotació de personal.
- **La infrautilització dels recursos digitals i del big data** limita les capacitats d'innovació i diferenciació.
- **L'augment de les vendes** és percebut com la principal oportunitat de millora.
- **La limitada adopció de tecnologies avançades com la intel·ligència artificial o l'IoT** reflecteix una oportunitat perduda per abordar reptes complexos i potenciar la competitivitat.

3) Sessió de treball grupal entre empreses industrials de l'Eix de la Riera de Caldes.

El novembre de 2024 es va celebrar una jornada de treball grupal a la seu d'una empresa representativa de Santa Perpètua on hi van participar diferents empreses de l'entorn industrial



de l'Eix de la Riera de Caldes per a detectar: 1) necessitat i problemes, 2) recursos, serveis i solucions, 3) processos d'implantació, en 5 àmbits de treball:

- **Connectivitat digital** (captació i gestió de dades)
 - Necessitat i problemes: Recollir dades, emmagatzemar les, tractar-les per a poder prendre decisions, garantint la seva seguretat.
 - Recursos, serveis, solucions: Assessorament i eines IT (IoT, programaris, IA...) pròpies i externes. Aposta per la connectivitat digital des de la direcció.
 - Procés d'implantació: Adquisició de les eines/tecnologia. Recollir indicadors KPI, recollir dades de les màquines, seguiment del projecte i dotació econòmica per dur ho a terme. Equip de consultors /es externs experts en tecnologia (consultoria estratègica).

- **Augment productivitat** (automatització, millora de processos)
 - Necessitat i problemes: Traçabilitat del producte. Adquisició de dades dels processos manuals. Fer les dades accessibles de forma senzilla i generalitzada. Adaptació de la tecnologia a les persones per una bona transició tecnològica.
 - Recursos, serveis, solucions: Localitzar dades clau. Dispositius mòbils. Software/hardware específic per a cada cas. Formació per la plantilla en noves tecnologies BI, com Power BI.
 - Procés d'implantació: Implantació pilot de tauletes. Desenvolupament de app en *Power App* pel personal de planta i nous *dashboards* en *Power BI*. Tenir *partners* tecnològics per implementar millores.

- **Innovació digital per vendes** (disseny de productes, incorporació noves tecnologies, talent)
 - Necessitat i problemes: Major visibilització. Transmetre a clients de forma concisa i ràpida què es pot fer i quin potencial es té. Captació de dades de les nostres màquines i productes a casa del client. Incorporació de noves tecnologies com la Impressió 3D.
 - Recursos, serveis, solucions: CRM amb gestió d'ofertes. Sistema de connectivitat interna que permeti un flux de comunicació interdepartamental per agilitzar processos. *Chatbot* per assistència remota.
 - Procés d'implantació: Realitzar prova pilot. Inversió en tecnologia i prova de concepte. Comptar amb el suport de *partners* per fer el seguiment de la tecnologia un cop implantada i l'aprenentatge del seu funcionament

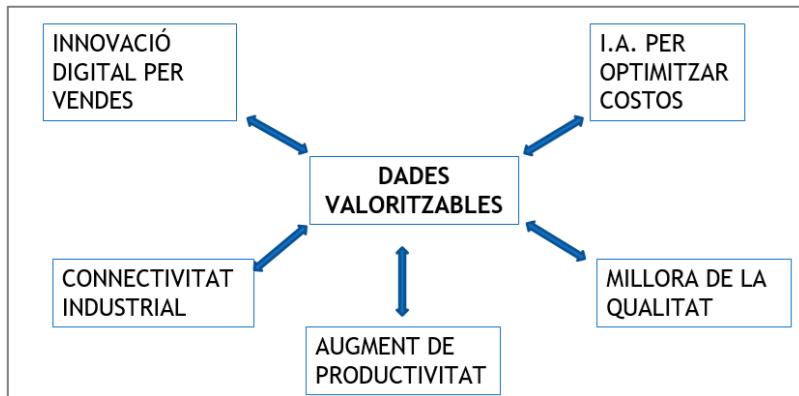
- **Millora de qualitat** (monitorització de processos, digitalització procediments)
 - Necessitat i problemes: Control de estoc (entrades i sortides). *Process improvement*. Control de qualitat de producte. Falta de temps i falta de personal.
 - Recursos, serveis, solucions: Fer el Picking amb pistoles. Inversió i mobilització de recursos econòmics. Definir les estacions de treball.
 - Procés d'implantació: Identificar el problema, crear la solució i el *roadmap*.

- **IA optimització costos** (explotació de dades i presa de decisions)
 - Necessitat i problemes: Visió artificial per a detecció de defectes / comptatge de peces. Correcció de paràmetres de màquina en funció de la variabilitat (peça procés). Excés de dades i poc analitzades. Ciberseguretat.
 - Recursos, serveis, solucions: Orientació i formació de les eines d'IA d'interès. Fer proves pilot amb els proveïdors. Remodelació de maquinària



- Procés d'implantació: Establir la col·laboració amb *partners* que tenen aquest coneixement. Elaborar un pla d'acció a mig termini.

Arran de la jornada va sorgir aquesta proposta d'esquema de suport o acompanyament expert per tal que les indústries iniciïn el camí per obtenir, classificar, analitzar i incorporar les pròpies DADES i tots els avantatges competitius que aquest àmbit de la indústria 4.0 els proporciona i que poden venir de qualsevol lloc de la cadena de valor



Es tracta de desenvolupar un projecte on la formació i l'assessorament a les persones sigui la clau. La part tecnològica no pot descuidar la gestió del coneixement intern, imprescindible com a palanca de canvi.

L'any 2025 s'ha començat a testar aquesta línia de treball amb la realització de dos seminaris tecnològics sobre "Dades de valor que connecten fàbrica i client" i "IA per a l'optimització de la interacció producte-client".

En el transcurs dels dos seminaris s'ha realitzat diferents dinàmiques participatives per a identificar reptes entre les empreses assistents respecte l'ús de les DADES orientades a les vendes, així com el rol que pot jugar la IA com a eina per optimitzar-ne l'ús.

Les empreses volen saber identificar les àrees o processos on l'ús de la tecnologia pot generar un major retorn/impacte, i suport i acompanyament a la presa decisions.

Dades objecte del contracte

En el marc de l'execució del contracte, l'adjudicatari podrà tenir accés a dades del cens d'empreses del Servei de Desenvolupament Local, necessàries per al desenvolupament del servei objecte de la licitació.

Les categories de dades que es poden tractar inclouen, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

- Dades identificatives de l'empresa: nom fiscal, comercial, CIF,
- Dades de contacte: adreça postal, telèfon, correu electrònic de contacte.
- Dades professionals: descripció de l'activitat, número de treballadors



- Altres dades necessàries per a la correcta prestació del servei, d'acord amb la naturalesa del contracte.

En cap cas es tractaran més dades de les estrictament necessàries per a la finalitat definida.

Tractament de les dades

L'adjudicatari tindrà la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD).

El tractament de les dades es realitzarà sota les següents condicions:

- Les dades es tractaran únicament seguint les instruccions del responsable del tractament (òrgan de contractació).
- No es destinaran a finalitats diferents de les establertes en aquest contracte.
- No es comunicaran a tercers, llevat d'obligació legal o autorització expressa.
- Es garantirà la confidencialitat, fins i tot després de finalitzar el contracte.
- El personal de l'adjudicatari estarà degudament informat i subjecte al deure de secret.

A més, l'adjudicatari haurà d'adoptar mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, incloent:

- Control d'accessos a la informació
- Xifrat o pseudonimització quan sigui necessari
- Sistemes de còpia de seguretat
- Protecció davant accessos no autoritzats o pèrdua d'informació

Custòdia i conservació de les dades

L'adjudicatari serà responsable de la correcta custòdia de les dades a les quals tingui accés, adoptant les mesures necessàries per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.

En relació amb la conservació:

- Les dades es mantindran únicament durant el temps estrictament necessari per a l'execució del contracte.
- Un cop finalitzat, l'adjudicatari haurà de:
 - Retornar les dades al responsable del tractament, o
 - Suprimir-les de manera segura, segons les instruccions rebudes
- Així mateix, haurà d'eliminar qualsevol còpia existent, llevat que una norma legal exigeixi la seva conservació.



Es tracta de desenvolupar un projecte on la formació i l'assessorament a les persones sigui la clau. La part tecnològica no pot descuidar la gestió del coneixement intern, imprescindible com a palanca de canvi.

L'any 2025 s'ha començat a testar aquesta línia de treball amb la realització de dos seminaris tecnològics sobre "Dades de valor que connecten fàbrica i client" i "IA per a l'optimització de la interacció producte-client".

En el transcurs dels dos seminaris s'ha realitzat diferents dinàmiques participatives per a identificar reptes entre les empreses assistents respecte l'ús de les DADES orientades a les vendes, així com el rol que pot jugar la IA com a eina per optimitzar-ne l'ús.

Les empreses volen saber identificar les àrees o processos on l'ús de la tecnologia pot generar un major retorn/impacte, i suport i acompanyament a la presa decisions.

1.3) Pressupost base de licitació

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte. Es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte.

LOT 1. SERVEI DE UPSKILLING EN VALORITZACIÓ DE DADES A LA INDÚSTRIA

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra els costos que li són imputables al LOT 1 i que importa un total de 8.800,00 € euros (IVA inclòs).

Per tal de calcular els costos totals d'aquest lot es calculen els costos imputables a cada acció inclosa dintre d'aquest lot:

Subservei 1.1 Seminaris tecnològics per a transferir coneixement de tecnologies disruptives i/o innovadores en l'àmbit de les DADES en l'empresa industrial.

El pressupost base és de 5.800,00 euros (exempt IVA). Per assignar aquest import es computa un preu hora de formació de 100 euros/hora.

	Preu/Hora (exempt IVA)	Hores	Total (exempt IVA)}
Preparació i seguiment seminaris	100,00 €	25	2.500,00 €
Impartició seminaris	100,00 €	18	1.800,00 €
Tutories curs	100,00 €	5	500,00 €
Avaluació formació i informe	100,00 €	10	1.000,00 €
Cost total Seminaris Tecnològics			5.800,00 €

**Exempt d'IVA per aplicació de l'art. 20.1.9 de la Llei 37/1992, de l'IVA" en el cas de persones jurídiques; "Exempt d'IVA per aplicació de l'art. 20.1.10 de la Llei 37/1992, de l'IVA") en el cas de persones físiques.



Subservei 1.2 Visites formatives per a per veure casos real d'aplicació de tecnologies innovadores de cadascun dels àmbits treballats.

El pressupost base és de 3.000,00 euros (exempt IVA). Per assignar aquest import es computa un preu hora de formació de 100 euros/hora.

	Preu/Hora (exempt IVA)	Hores	Total (exempt IVA)}
Preparació visites formatives	100,00 €	10	1.000,00 €
Execució visites seminaris	100,00 €	15	1.500,00 €
Avaluació formació i informe	100,00 €	5	500,00 €
Cost total Visites formatives			3.000,00 €

*"Exempt d'IVA per aplicació de l'art. 20.1.9 de la Llei 37/1992, de l'IVA" en el cas de persones jurídiques; "Exempt d'IVA per aplicació de l'art. 20.1.10 de la Llei 37/1992, de l'IVA" en el cas de persones físiques.

LOT 2. SERVEI DE FORMACIÓ I CAPACITACIÓ SOBRE L'APLICACIÓ DE LA IA EN LA GESTIÓ DE MAGATZEMS INTEL·LIGENTS A LA INDÚSTRIA

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte/lots i els costos que li són imputables al LOT 2 i que importa un total de 7.000,00 euros (IVA inclòs).

Per tal de calcular els costos totals d'aquest lot es calculen els costos imputables a cada acció inclosa dintre d'aquest lot:

Subservei 2.1 Formació sobre l'aplicació de la IA en la gestió de magatzems intel·ligents a la indústria.

El pressupost base és de 7.000,00 euros (exempt IVA). Per assignar aquest import es computa un preu hora de formació de 100 euros/hora.

	Preu/Hora (exempt IVA)	Hores	Total (exempt IVA)
Preparació curs	100,00 €	15	1.500,00 €
Impartició seminaris	100,00 €	40	4.000,00 €
Tutories curs	100,00 €	10	1.000,00 €
Avaluació formació i informe	100,00 €	5	500,00 €
Cost total Formació IA magatzems			7.000,00 €

*"Exempt d'IVA per aplicació de l'art. 20.1.9 de la Llei 37/1992, de l'IVA" en el cas de persones jurídiques; "Exempt d'IVA per aplicació de l'art. 20.1.10 de la Llei 37/1992, de l'IVA" en el cas de persones físiques.

LOT 3. SERVEI DE DE FORMACIÓ I CAPACITACIÓ EN EINES DE BUSINESS INTELLIGENCE PER MILLORAR LA PRODUCTIVITAT DE LES EMPRESES

Subservei 3.1 Formació en Power BI avançat per millorar la productivitat de les empreses.



El pressupost base és de 4.000,00 euros (exempt IVA). Per assignar aquest import es computa un preu hora de formació de 100 euros/hora.

	Preu/Hora (exempt IVA)	Hores	Total (exempt IVA)}
Preparació curs	100,00 €	12	1.200,00 €
Impartició seminaris	100,00 €	20	2.000,00 €
Tutories curs	100,00 €	5	500,00 €
Avaluació formació i informe	100,00 €	3	300,00 €
Cost total Formació BI			4.000,00 €

*“Exempt d’IVA per aplicació de l’art. 20.1.9 de la Llei 37/1992, de l’IVA” en el cas de persones jurídiques; “Exempt d’IVA per aplicació de l’art. 20.1.10 de la Llei 37/1992, de l’IVA”) en el cas de persones físiques.

LOT 4. SERVEI D’ASSESSORAMENT EN OPTIMITZACIÓ DE L’ÚS DE LES DADES A LA INDÚSTRIA

Aquest pressupost inclou la totalitat de l’objecte que integra el contracte/lots i els costos que li són imputables al LOT 4 i que importa un total 28.858,50 € euros (IVA inclòs).

Per tal de calcular els costos totals d’aquest lot es calculen els costos imputables a cada acció inclosa dintre d’aquest lot:

Subservei 4.1: Jornada divulgació del projecte i prospecció interessos empresarials

El pressupost base és de 1.300,00 euros (IVA exclòs) i 1.573,00 € (IVA inclòs).

	Preu/unitat	Unitat	Total (exempt IVA)}	Total (amb IVA)}
Preparació jornada	900,00 €	1	900,00 €	1.089,00 €
Explotació i detecció interessos jornada	400,00 €	1	400,00 €	484,00 €
Cost total Divulgació i captació interessos			1.300,00 €	1.573,00 €

Subservei 4.2 Programa Data for Value per acompanyar les empreses en projectes de valorització de dades – Reflexió tecnològica

El pressupost base és de 10.000,00 euros (IVA exclòs) i 12.100,00 euros (IVA inclòs)

	Preu/Hora (IVA Exclòs)	TOTAL hores	Total (IVA Exclòs)	Total (amb IVA)
Assessorament Reflexió tecnològica	100,00 €	100	10.000,00 €	12.100,00 €

Subservei 4.3 Programa Data for Value per acompanyar les empreses en projectes de valorització de dades – Acompanyament de projectes pilot



El pressupost base és de 8.500,00 euros (IVA exclòs) i 10.285,00 euros (IVA inclòs).

	Preu/Hora (IVA Exclòs)	TOTAL hores	Total (IVA Exclòs)	Total (amb IVA)
Assessorament projectes pilot	100,00 €	85	8.500,00 €	10.285,00 €

Subservei 4.4 Sessió i materials divulgatius sobre els espais de dades a la indústria

El pressupost base és de 1.050,00 euros (IVA exclòs) i 1.270,50 euros (IVA inclòs)

	Preu/unitari	Unitat	Total (exempt IVA)}	Total (amb IVA)}
1 sessió divulgativa	600,00 €	1	600,00 €	726,00 €
Elaboració material divulgatiu	450,00 €	1	450,00 €	544,50 €
Cost Divulgació espais de dades al a indústria			1.050,00 €	1.270,50 €

Subservei 4.5 Mapa dels principals actors en l'ecosistema industrial de la Riera de Caldes respecte a les potencialitats de la simbiosi de dades

El pressupost base és de 3.000,00 euros (IVA exclòs) i 3.630,00 euros (IVA inclòs).

	Preu/unitari	Unitat	Total (exempt IVA)}	Total (amb IVA)}
Mapa identificador d'actors i potencials relacions	3.000,00 €	1	3.000,00 €	3.630,00 €

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de quaranta-tres mil sis-cents cinquanta euros, IVA exclòs (43.650,00€)

L'IVA que correspon aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat 5.008,50 €.

L'import total amb IVA inclòs ascendeix a quaranta-vuit mil sis-cents cinquanta-vuit euros amb cinquanta cèntims (48.658,50 €)

D'acord amb la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, els lots 1, 2 i 3 es troben exempts d'IVA, mentre que el lot 4 està subjecte al tipus impositiu del 21%.”

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 48.658,50 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària “2500/2412/2279902 Now & Next: valorització de les dades a la indústria (Fase III) Treballs altres empreses” del vigent pressupost de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

El contracte comporta que la despesa s'imputi a més d'un exercici pressupostari:

LOT	Servei	Exercici 2026			Exercici 2027			TOTAL (IVA inclòs)
		Import	% IVA	Import total	Import	% IVA	Import total	
Lot 1	Servei de upskilling en valorització de	4.700,00 €	Exempt	4.700,00 €	4.100,00 €	Exempt	4.100,00 €	8.800,00 €



	dades a la indústria							
Lot 2	Servei de formació i capacitatció sobre l'aplicació de la IA en la gestió de magatzems intel·ligents a la indústria	1.500,00 €	Exempt	1.500,00 €	5.500,00 €	Exempt	5.500,00 €	7.000,00 €
Lot 3	Servei de de formació i capacitatció en eines de Business Intelligence per millorar la productivitat de les empreses.	600,00 €	Exempt	600,00 €	3.400,00 €	Exempt	3.400,00 €	4.000,00 €
Lot 4	Servei d'assessorament en optimització de l'ús de les dades a la indústria	5.300,00 €	21%	6.413,00 €	18.550,00 €	21%	22.445,50 €	28.858,50 €
	Total	12.100,00 €		13.213,00 €	31.550,00 €		35.445,50 €	48.658,50 €

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte quedarà iniciat a 8 de setembre de 2026. En cas de no ser possible per la demora de la licitació, quedarà iniciat a l'endemà de la signatura del mateix, i el servei s'haurà de dur a terme, com a màxim, fins al 31 de desembre de 2027.

Aquest termini està condicionat per la subvenció rebuda, i només podrà variar en funció dels terminis establerts en la convocatòria per part de la Diputació de Barcelona.

1.6) Valor estimat

Tenint en compte que no existeix possibilitat de pròrroga ni modificacions, el valor estimat del contracte és **quaranta-tres mil sis-cents cinquanta euros amb cinquanta cèntims (43.650,00 €) IVA exclòs.**

Tenint en compte que no existeix possibilitat de pròrroga ni modificacions, el valor estimat dels lots són:

LOTS	Sense IVA
Lot 1. Servei de upskilling en valorització de dades a la indústria	8.800,00 €
Lot 2. Servei de formació i capacitatció sobre l'aplicació de la IA en la gestió de magatzems intel·ligents a la indústria	7.000,00 €
Lot 3. Servei de de formació i capacitatció en eines de Business Intelligence per millorar la productivitat de les empreses.	4.000,00 €
Lot 4. Servei d'assessorament en optimització de l'ús de les dades a la indústria	23.850,00 €
TOTAL LOTS	43.650,00 €



1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, i es durà a terme mitjançant **Procediment obert** i adjudicació amb varis criteris d'adjudicació objectius o automàtics i de judici de valor i també criteris subjectius o subjectes a judici de valor, en virtut d'allò que estableixen els articles 156 a 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

Convocatòria de la licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: : El termini màxim de recepció d'ofertes serà de 10 dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà d'estar signada electrònicament. En el supòsit que no fos així, s'hauria d'esmenar.

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau, que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre, que desxifrarà els documents.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la



seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar lavaloració de la documentació, i per tant quedaran exclosos de la licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

SOBRE A

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa del procediment obert per la contractació del servei del programa Now and Next RDC: Valorització de les dades a la Indústria (Exp 2026/6895P) presentada per, amb domicili a, telèfon....., fax.....e-mail" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC).
- b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de **l'Annex 1** i signat electrònicament.
- c) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional. **Annex 2** i signat electrònicament
- d) Altres declaracions:
 - Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de **l'Annex 3** i signat electrònicament

Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (annex 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

- Declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

- Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

e) Annex 7: Declaració de principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

El sobre portarà la menció "Documentació tècnica relacionada amb els criteris que depenen d'un judici de valor del procediment obert per la contractació del servei del programa Now and Next RDC: Valorització de les dades a la Indústria (Exp 2026/)6895P) presentada per, amb domicili a, telèfon....., fax.....e-mail" i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

- La documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. Model Annex 6, signat electrònicament, per a cada lot

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

El sobre portarà la menció "Documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenguin de criteris automàtics del procediment obert per la contractació del servei del programa Now and Next RDC: Valorització de les dades a la Indústria (Exp 2026/)6895P) i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació automàtics :

- La proposició econòmica, basada en el preu que haurà d'ajustar-se al model de l'annex 4 i signat electrònicament, per a cada lot
- Las millores proposades en relació als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, segons model de l'annex 5, i signat electrònicament. Així com la documentació justificativa de las millores proposades si és adient, per a cada lot

TOTS ELS ANNEXOS ES PRESENTARAN EN FORMAT PDF I SIGNATS ELECTRÒNICAMENT

1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals. Aquesta acreditació es farà mitjançant:



- a) Còpia de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.
- b) Còpia de l'escriptura de constitució, amb les modificacions dels estatuts o altres documents fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

a) Solvència econòmica i financera:

a) Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels darrers 3 anys disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, per un import mínim anual de:

- Lot 1: 8.800 euros (IVA exclòs)
- Lot 2: 7.000 euros (IVA exclòs)
- Lot 3: 4.000 euros (IVA exclòs)
- Lot 4: 23.850,00 euros (IVA exclòs)

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

b) Solvència tècnica i professional:

A) El licitador haurà de tenir experiència en serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte durant els darrers 3 anys, per import mínim anual acumulat a l'any de major execució i que sigui igual o superior a les xifres que a continuació s'indiquen per a cadascun dels lots, que corresponen al 70% de la mitjana anual del contracte:

- Lot 1: 6.160 euros (IVA inclòs)
- Lot 2: 4.900 euros (IVA inclòs)
- Lot 3: 2.800 euros (IVA inclòs)
- Lot 4: 20.200,95 euros (IVA inclòs)

Mitjà d'acreditació: relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. La relació s'haurà d'acompanyar de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, declaració de bona execució dels treballs i destinatari.

B) En relació amb l'apartat e) de l'article 90 de la LCSP, el responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta hauran de tenir la titulació acadèmica en Enginyeria, de qualsevol especialitat.

C) Les empreses o autònoms de nova creació (inferior a 5 anys) han d'acreditar la solvència segons el punt B) anterior.



El licitador podrà fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï la seva efectiva disposició. En aquest cas cadascuna de les empreses haurà de presentar la Declaració responsable corresponent.

L'Ajuntament exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'entitat adjudicatària i les altres en l'execució del contracte, fins i tot amb caràcter solidari.

1.11) Criteris d'adjudicació

D'acord amb l'establir a l'article 145 de la LCSP, els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Pels casos d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació que afecti a característiques de la mateixa que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, que es qualifiquen com a obligacions contractuals essencials, s'estarà subjecte al que estableixen l'art. 313 de la LCSP i l'art. 99 del RGLCAP.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

LOT 1

Criteris objectius o automàtics 60 punts com a màxim (60 % sobre el total de puntuació)

A) Criteris econòmics: fins a un màxim de 5 punts

Millores en l'oferta econòmica sobre el pressupost anual de licitació fins a un màxim de 5 punts que serà la puntuació màxima a obtenir mitjançant la següent fórmula:

Mètode de càlcul:

$$P=5 \times (OM/OF)$$

on:

P = puntuació obtinguda per l'oferta econòmica,
OM = import de l'oferta econòmica més baixa admesa,
OF = import de l'oferta econòmica del licitador.

B) Criteri automàtic: Formació i Experiència del professional designat per a l'execució
S'atorgaran punts en funció de l'experiència i formació acreditada **del professional que assigni l'adjudicatari** com a executor principal de l'encàrrec o servei, d'acord amb el quadre següent i amb un **màxim de 55 punts**:

<p>Formació rebuda relacionada amb innovació tecnològica al a indústria</p>	<p>De conformitat amb el següent barem: Per cada títol de doctorat relacionat amb l'objecte del contracte: 3 punts Per cada títol de grau o llicenciatura en enginyeries: 2 punts Per cada màster, postgrau relacionat amb l'objecte del contracte: 2 punts Per cada curs de 100 hores o més: 1 punt Per cada curs de 30 a 99 hores: 0,5 punts Per cada curs no especificat en hores: 0,25 punts</p>	<p>Fins a 10 punts</p>
--	--	------------------------



Experiència en impartir formació tecnològica	Per formació tecnològica a empreses i organitzacions relacionada amb l'objecte del contracte: Per cada curs de 100 hores o més: 5 punts Per cada curs de 30 a 99 hores: 3 punts Per cada curs de 10 a 29 hores: 1,5 punts Per cada curs de menys de 10 hores o no especificat en hores: 0,5 punts	Fins a 20 punts
Experiència en assessoraments tecnològics a empreses	Per assessoraments tecnològics a empreses i organitzacions d'un mínim de 10 hores: per cada empresa assessorada en els darrers 2 anys: 2 punts per cada empresa assessorada anterior als darrers 2 anys: 1 punt	Fins a 15 punts
Participació en projectes d'innovació tecnològica a la indústria	Per participar directament en projectes d'innovació tecnològica a la indústria, de conformitat amb el següent barem: Per projecte internacional en els darrers 3 anys: 5 punts Per projecte nacional en els darrers 3 anys: 3 punts Per projecte nacional o internacional anterior als darrers 3 anys: 1 punt	Fins a 10 punts

Caldrà adjuntar el currículum i els certificats que acreditin la formació i projectes desenvolupats.

criteris sotmesos a judici de valor 40 punts com a màxim (40 %sobre el total de puntuació

Els licitadors hauran de presentar una **memòria tècnica exhaustiva del projecte a executar i que es puntuarà fins a un màxim 40 punts.**

Es valorarà com a màxim els punts que indiquem a continuació en el desenvolupament de cadascun dels següents apartats a la memòria:

	Màxim de punts
Nom i descripció del projecte	1
Objectiu general, específics i operatius	2
Metodologia detallada i específica	10
Desenvolupament detallat de les activitats	10
Mecanismes i eines de seguiment	3
Cronograma detallat de les activitats de l'actuació	5
Indicadors d'avaluació de l'actuació	5
Aportacions tècniques que suposin un valor afegit al lot (1 punt per a cada aportació tècnica)	4

La memòria no podrà superar les 30 planes en DINA4, totes elles correctament numerades i amb un format de lletra Arial 11. Les propostes que superin aquesta extensió, seran valorades amb 0 punts en aquest apartat concret.

S'estableix un **llindar mínim de 20 punts** en l'avaluació dels criteris no quantificables de forma automàtica. El no assoliment d'aquest llindar per part del licitador comportarà la seva exclusió en el procediment licitatori, per la qual cosa no passarà a la següent fase.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-



preu d'acord amb els criteris assenyalats o declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP

LOT 2

Criteris objectius o automàtics 60 punts com a màxim (60 %sobre el total de puntuació)

A) Criteris econòmics: fins a un màxim de 5 punts

Millores en l'oferta econòmica sobre el pressupost anual de licitació fins a un màxim de 5 punts que serà la puntuació màxima a obtenir mitjançant la següent fórmula:

Mètode de càlcul:

$$P=5 \times (OM/OF)$$

on:

P = puntuació obtinguda per l'oferta econòmica,

OM = import de l'oferta econòmica més baixa admesa,

OF = import de l'oferta econòmica del licitador.

B)Criteri automàtic: Formació i Experiència del professional designat per a l'execució

S'atorgaran punts en funció de l'experiència i formació acreditada **del professional que assigni l'adjudicatari** com a executor principal de l'encàrrec o servei, d'acord amb el quadre següent i amb un **màxim de 55 punts**:

Formació rebuda relacionada amb innovació tecnològica al a indústria	De conformitat amb el següent barem: Per cada títol de doctorat relacionat amb l'objecte del contracte: 3 punts Per cada títol de grau o llicenciatura en enginyeries: 2 punts Per cada màster, postgrau relacionat amb l'objecte del contracte: 2 punts Per cada curs de 100 hores o més: 1 punt Per cada curs de 30 a 99 hores: 0,5 punts Per cada curs no especificat en hores: 0,25 punts	Fins a 10 punts
Experiència en impartir formació en IA aplicada a la indústria/logística	Per formació tecnològica a empreses i organitzacions relacionada amb l'objecte del contracte: Per cada curs de 100 hores o més: 5 punts Per cada curs de 30 a 99 hores: 3 punts Per cada curs de 10 a 29 hores: 1,5 punts Per cada curs de menys de 10 hores o no especificat en hores: 0,5 punts	Fins a 20 punts
Experiència en assessoraments tecnològics a empreses en IA aplicada a la indústria/logística	Per assessoraments a empreses i organitzacions relacionats amb l'objecte del contracte d'un mínim de 10 hores: per cada empresa assessorada en els darrers 2 anys: 2 punts Per cada empresa assessorada anterior als darrers 2 anys: 1 punt	Fins a 15 punts
Experiència en prospecció de necessitats formatives d'innovació al a indústria	Per a realització de treball de prospecció de necessitats formatives d'empreses sobre innovació a la indústria: Per cada treball realitzat als darrers 2 anys: 1 punt Per cada empresa assessorada en els darrers 2 anys. 2 punts	Fins a 5 punts



	Per cada empresa assessorada anterior als darrers 2 anys. 1 punt	
Participació en projectes d'innovació tecnològica a la indústria	Per participar directament en projectes d'innovació tecnològica a la indústria, de conformitat amb el següent barem: Per projecte internacional en els darrers 3 anys: 5 punts Per projecte nacional en els darrers 3 anys: 3 punts Per projecte nacional o internacional anterior als darrers 3 anys: 1 punt	Fins a 5 punts

Caldrà adjuntar el currículum i els certificats que acreditin la formació i projectes desenvolupats.

Criteris sotmesos a judici de valor 40 punts com a màxim (40 %sobre el total de puntuació)

Els licitadors hauran de presentar una **memòria tècnica exhaustiva del projecte a executar i que es puntuarà fins a un màxim 40 punts.**

Es valorarà com a màxim els punts que indiquem a continuació en el desenvolupament de cadascun dels següents apartats a la memòria:

	Màxim de punts
Nom i descripció del projecte	1
Objectiu general, específics i operatius	2
Metodologia detallada i específica	10
Desenvolupament detallat de les activitats	10
Mecanismes i eines de seguiment	3
Cronograma detallat de les activitats de l'actuació	5
Indicadors d'avaluació de l'actuació	5
Aportacions tècniques que suposin un valor afegit al lot (1 punt per a cada aportació tècnica)	4

La memòria no podrà superar les 20 pàgines en DIN A4, totes elles correctament numerades i amb un format de lletra Arial 11. Les propostes que superin aquesta extensió, seran valorades amb 0 punts en aquest apartat concret.

S'estableix un **llindar mínim de 20 punts** en l'avaluació dels criteris no quantificables de forma automàtica. El no assoliment d'aquest llindar per part del licitador comportarà la seva exclusió en el procediment licitatori, per la qual cosa no passarà a la següent fase.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP

LOT 3

Criteris objectius o automàtics 60 punts com a màxim (60 %sobre el total de puntuació)

A) Criteris econòmics: fins a un màxim de 5 punts

Millores en l'oferta econòmica sobre el pressupost anual de licitació fins a un màxim de 5 punts que serà la puntuació màxima a obtenir mitjançant la següent fórmula:

Mètode de càlcul:



$$P=5 \times (OM/OF)$$

on:

P = puntuació obtinguda per l'oferta econòmica,
OM = import de l'oferta econòmica més baixa admesa,
OF = import de l'oferta econòmica del licitador.

B) Criteri automàtic: Formació i Experiència del professional designat per a l'execució

S'atorgaran punts en funció de l'experiència i formació acreditada **del professional que assigni l'adjudicatari** com a executor principal de l'encàrrec o servei, d'acord amb el quadre següent i amb un **màxim de 55 punts**:

<p>Formació rebuda relacionada amb innovació tecnològica al a indústria</p>	<p>De conformitat amb el següent barem: Per cada títol de doctorat relacionat amb l'objecte del contracte: 3 punts Per cada títol de grau o llicenciatura en enginyeries: 2 punts Per cada màster, postgrau relacionat amb l'objecte del contracte: 2 punts Per cada curs de 100 hores o més: 1 punt Per cada curs de 30 a 99 hores: 0,5 punts Per cada curs no especificat en hores: 0,25 punts</p>	<p>Fins a 10 punts</p>
<p>Experiència en impartir formació en Power BI a empreses</p>	<p>Per formació tecnològica en empreses i organitzacions: Per cada curs de 100 hores o més: 5 punts Per cada curs de 30 a 99 hores: 3 punts Per cada curs de 10 a 29 hores: 1,5 punts Per cada curs de menys de 10 hores o no especificat en hores: 0,5 punts</p>	<p>Fins a 20 punts</p>
<p>Experiència en assessoraments en Power BI a empreses</p>	<p>Per assessoraments a empreses i organitzacions relacionats amb l'objecte del contracte d'un mínim de 10 hores: per cada empresa assessorada en els darrers 2 anys: 2 punts Per cada empresa assessorada anterior als darrers 2 anys: 1 punt</p>	<p>Fins a 15 punts</p>
<p>Experiència en prospecció de necessitats formatives d'innovació al a indústria</p>	<p>Per a realització de treball de prospecció de necessitats formatives d'empreses sobre innovació a la indústria: Per cada treball realitzat als darrers 2 anys: 1 punt Per cada empresa assessorada en els darrers 2 anys: 2 punts Per cada empresa assessorada anterior als darrers 2 anys: 1 punt</p>	<p>Fins a 5 punts</p>
<p>Participació en projectes d'innovació tecnològica a la indústria</p>	<p>Per participar directament en projectes d'innovació tecnològica a la indústria, de conformitat amb el següent barem: Per projecte internacional en els darrers 3 anys: 5 punts Per projecte nacional en els darrers 3 anys: 3 punts Per projecte nacional o internacional anterior als darrers 3 anys: 1 punt</p>	<p>Fins a 5 punts</p>

Caldrà adjuntar el currículum i els certificats que acreditin la formació i projectes desenvolupats.



Criteris sotmesos a judici de valor 40 punts com a màxim (40 %sobre el total de puntuació)

Els licitadors hauran de presentar una **memòria tècnica exhaustiva del projecte a executar i que es puntuarà fins a un màxim 40 punts.**

Es valorarà com a màxim els punts que indiquem a continuació en el desenvolupament de cadascun dels següents apartats a la memòria:

	Màxim de punts
Nom i descripció del projecte	1
Objectiu general, específics i operatius	2
Metodologia detallada i específica	10
Desenvolupament detallat de les activitats	10
Mecanismes i eines de seguiment	3
Cronograma detallat de les activitats de l'actuació	5
Indicadors d'avaluació de l'actuació	5
Aportacions tècniques que suposin un valor afegit al lot (1 punt per a cada aportació tècnica)	4

La memòria no podrà superar les 20 pàgines en DIN A4, totes elles correctament numerades i amb un format de lletra Arial 11. Les propostes que superin aquesta extensió, seran valorades amb 0 punts en aquest apartat concret.

S'estableix un **llindar mínim de 20 punts** en l'avaluació dels criteris no quantificables de forma automàtica. El no assoliment d'aquest llindar per part del licitador comportarà la seva exclusió en el procediment licitatori, per la qual cosa no passarà a la següent fase.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP

LOT 4

Criteris objectius o automàtics 60 punts com a màxim (60 %sobre el total de puntuació)

A) Criteris econòmics: fins a un màxim de 5 punts

Millores en l'oferta econòmica sobre el pressupost anual de licitació fins a un màxim de 5 punts que serà la puntuació màxima a obtenir mitjançant la següent fórmula:

Mètode de càlcul:

$$P=5 \times (OM/OF)$$

on:

P = puntuació obtinguda per l'oferta econòmica,
OM = import de l'oferta econòmica més baixa admesa,
OF = import de l'oferta econòmica del licitador.

B) Criteri automàtic: Formació i Experiència del professional designat per a l'execució

S'atorgaran punts en funció de l'experiència i formació acreditada **del professional que assigni l'adjudicatari** com a executor principal de l'encàrrec o servei, d'acord amb el quadre següent i amb un **màxim de 55 punts**:



<p>Formació rebuda relacionada amb innovació tecnològica al a indústria</p>	<p>De conformitat amb el següent barem: Per cada títol de doctorat relacionat amb l'objecte del contracte: 3 punts Per cada títol de grau o llicenciatura en enginyeries: 2 punts Per cada màster, postgrau relacionat amb l'objecte del contracte: 2 punts Per cada curs de 100 hores o més: 1 punt Per cada curs de 30 a 99 hores: 0,5 punts Per cada curs no especificat en hores: 0,25 punts</p>	<p>Fins a 10 punts</p>
<p>Experiència en assessoraments en optimització i ús de les dades a organitzacions</p>	<p>Per assessoraments a empreses i organitzacions relacionats amb l'objecte del contracte d'un mínim de 10 hores: per cada empresa assessorada en els darrers 2 anys: 2 punts Per cada empresa assessorada anterior als darrers 2 anys: 1 punt</p>	<p>Fins a 20 punts</p>
<p>Experiència en intermediació tecnològica</p>	<p>Per intermediació entre empreses assessorades i facilitadors tecnològics i/o centres de recerca. Per intermediació en els darrers 2 anys: 2 punts Per cada intermediació anterior als darrers 2 anys: 1 punt</p>	<p>Fins a 15 punts</p>
<p>Participació en projectes tecnològics en innovació de dades a la indústria</p>	<p>Per participar directament en projectes tecnològics en innovació de dades a la indústria de conformitat amb el següent barem: Per projecte internacional en els darrers 3 anys: 5 punts Per projecte nacional en els darrers 3 anys: 3 punts Per projecte nacional o internacional anterior als darrers 3 anys: 1 punt</p>	<p>Fins a 10 punts</p>

Caldrà adjuntar el currículum i els certificats que acreditin la formació i projectes desenvolupats.

criteris sotmesos a judici de valor 40 punts com a màxim (40 %sobre el total de puntuació

Els licitadors hauran de presentar una **memòria tècnica exhaustiva del projecte a executar i que es puntuarà fins a un màxim 40 punts.**

Es valorarà com a màxim els punts que indiquem a continuació en el desenvolupament de cadascun dels següents apartats a la memòria:

	Màxim de punts
Nom i descripció del projecte	1
Objectiu general, específics i operatius	2
Metodologia detallada i específica	10
Desenvolupament detallat de les activitats	10
Mecanismes i eines de seguiment	3
Cronograma detallat de les activitats de l'actuació	5
Indicadors d'avaluació de l'actuació	5
Aportacions tècniques que suposin un valor afegit al lot (1 punt per a cada aportació tècnica)	4

La memòria no podrà superar les 30 planes en DINA4, totes elles correctament numerades i amb un format de lletra Arial 11. Les propostes que superin aquesta extensió, seran valorades amb 0 punts en aquest apartat concret.



S'estableix un **llindar mínim de 20 punts** en l'avaluació dels criteris no quantificables de forma automàtica. El no assoliment d'aquest llindar per part del licitador comportarà la seva exclusió en el procediment licitatori, per la qual cosa no passarà a la següent fase.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP

1.12) Criteris de desempat

D'acord amb els apartats a) i d) de l'article 147.1. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableix la preferència en l'adjudicació de contractes, en igualtat de condicions amb les que siguin econòmicament més avantatjoses, en l'adjudicació dels contractes a les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la conciliació de la vida laboral, l'estabilitat de l'ocupació i mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes-

1.13) Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació

La mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 326 i en la Disposició Addicional Segona del la Llei de Contractes del Sector Públic:

TITULARS:

- a) Presidenta: Sra Laura Oliver Perdigones (Regidora de Desenvolupament Local, Empresa i Ocupació)
- b) Secretaria: Sra. Raquel Gil, Administrativa de la Unitat de Contractació i Compres.
- c) Vocals: Sr. Francesc Consuegra (Secretaria general Municipal), Sr. Josep Munuera (Interventor Municipal), Cristina Borrell Fernández (Tècnica Superior de Serveis Jurídics), la Sra. Teresa Argelès (Cap del Servei de Desenvolupament Local) la Sra. Veronica Martinez Chueco (Cap dels Serveis Jurídics, Contractació i Compres)

SUPLENTS

- a) Presidenta: Veronica Martinez Chueco (Cap de Serveis Jurídics, Contractació i Compres)
- b) Secretària: Sra. Gemma Surroca, administrativa de Secretaria.
- c) Vocals: Per la secretaria general: Sra. Yolanda Ojeda (Tècnica de Secretaria), Sra. Susana Morano (TAE Dret de l'Àrea de Territori) i la Sra. Glòria Almena (Cap de la Unitat d'Habitatge).
- d) Per la Intervenció General: Sra. Sonia Alonso San Nicolás (Cap de Serveis Econòmics), Sr. Joaquin Sierra Martínez (Referent operatiu de Serveis Econòmics)) i la Sra. Teresa Bosch García (Tècnica de Control Intern d'Intervenció)

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran mitjançant la Secretària de la Mesa i es publicaran en el perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del Sobre A s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils, quedant condicionat l'examen i qualificació del sobre B "criteris sotmesos a judici de valor" a la presentació de la documentació.



L'obertura dels sobres no serà en actes públics.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixin amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen amb aquestes prescripcions tècniques no seran valorades.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

- Si es presenta un licitador, l'oferta sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10 % de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes d'aquest càlcul. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Si es presenten quatre o més propostes, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a la mitjana en més del 10% es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes d'aquest càlcul. En tot cas, si el numero de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres de menor quantia.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

En el cas que no s'admeti aquesta oferta, es desestimarà, quedant exclosa del procés de licitació.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantajosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, i es podrà presentar per qualsevol de les modalitats establertes a l'article 108 de la LCSP.

En el supòsit que s'opti per aval, es farà de conformitat amb el model que està penjat al perfil del contractant.

La garantia serà retornada i cancel·lada de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.



1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, o classificació.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Declaració indicant en què país de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i nomenant responsable.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.



En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, la formalització es produirà dins del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

2.1) Drets i obligacions de les parts

2.1.1. EMPRESA ADJUDICATÀRIA

A) Obligacions generals de l'empresa adjudicatària

1. Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta
2. Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i adients al seu projecte.
3. Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
4. Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
5. Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
6. L'adjudicatari haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i treballadores contractats per aquest servei.
7. Comunicar per escrit al Servei de Desenvolupament Local i Comerç de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
8. Els treballs que es desenvolupin per a la gestió del programa s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
9. Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
10. S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€ per sinistre o de 300.000,-€ per víctima, què haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels risc.
11. Tractar les dades de caràcter personal conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament, i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de cessió, difusió,



publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit.

12. Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que tingui d'aplicació.

13. Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

B) Obligacions específiques

Documentació i comunicació

L'empresa adjudicatària s'obliga a aportar, en el termini que se li requereixi, tota la documentació generada per l'encàrrec objecte d'aquesta licitació —propostes de segell, manuals, eines d'avaluació, informes parcials i informe final— en suport digital i, si escau, en paper, i a efectuar-ne les modificacions que siguin requerides per l'Ajuntament a fi d'assegurar la seva compatibilitat amb els instruments de treball i de difusió del projecte (directori de comerç municipal, espais web, publicacions, etc.).

Compromís d'assistència

L'empresa adjudicatària prestarà, quan sigui requerida, la seva assistència tècnica a jornades, reunions o activitats vinculades al desenvolupament del segell de qualitat, especialment en aquelles sessions adreçades al teixit comercial o a agents locals on sigui necessari explicar el model, la metodologia o els resultats de la prova pilot.

Compromís en la metodologia d'execució dels treballs

L'adjudicatari té l'obligació d'executar les accions en els termes previstos a la memòria de sol·licitud del projecte i a la resolució d'atorgament de la Diputació de Barcelona. Les presents clàusules tècniques han estat elaborades en base als documents esmentats.

C) Obligacions pel que fa als professionals contractats

a) Disposar dels **professionals amb el perfil** que es detalla al Plec de Prescripcions Tècniques, especialment la persona responsable del projecte, que haurà de complir els requisits de formació i/o experiència previstos a l'apartat de solvència.

b) Garantir les **substitucions** en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals amb el mateix perfil professional o superior, prèvia comunicació a l'Ajuntament.

c) Acceptar que l'Ajuntament es reserva el dret de **revisar, en qualsevol moment, la documentació acreditativa** del compliment, per part de l'empresa adjudicatària, de les obligacions fiscals, laborals i socials, així com dels requisits de solvència i dels perfils professionals compromesos.

D) Obligacions essencials:

a) En el cas que hagi cessió de dades, l'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en que territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.

b) En el cas que hagi cessió de dades l'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.



- c) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- d) L'empresa adjudicatària haurà de **subministrar i assumir el cost** del material necessari per a desenvolupar cadascuna de les activitats previstes (suports de treball, eines digitals pròpies, materials de presentació, etc.), en els termes que s'especifiquin als plecs tècnics.
- e) Reutilitzar, reciclar i reduir al màxim el material emprat, d'acord amb els criteris de **sostenibilitat i responsabilitat ambiental** fixats per l'Ajuntament.
- f) Assistir presencialment o telemàticament a les reunions de coordinació amb la Unitat d'Empresa i Comerç, sempre que sigui requerida, garantint la **continuitat informativa** i el seguiment adequat del contracte

E) Drets adjudicatari:

- a) Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.
- b) Rebre el suport de l'Ajuntament en tot allò que estigui vinculat al desenvolupament del projecte
- c) Ser indemnitzat en el cas de resolució anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.

2.1.2 AJUNTAMENT

A) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, **pot ordenar modificacions en el desenvolupament del servei**, especialment pel que fa a la planificació de les fases de treball, l'abast de la prova pilot o l'enfocament de les eines d'avaluació, sempre dins dels límits que estableix la LCSP.
- b) **Modificar, si escau, els indicadors de seguiment i avaluació** acordats a l'inici de la prestació del servei, quan es consideri necessari per adequar-los millor als objectius del projecte o a les directrius de la Diputació de Barcelona.
- c) **Exercir el control permanent de l'execució del servei**, vetllant per la correcta prestació, el compliment dels terminis i l'adequació dels treballs al que estableixen els plecs.
- d) Efectuar les tasques de **supervisió i seguiment del compliment del contracte** mitjançant el/la tècnic/a responsable designat/ada com a direcció del contracte.
- e) **Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documents, materials i resultats** que consideri adients (versions del model de segell, esborranys del manual, eines d'avaluació, resultats de la prova pilot, etc.), en els formats i terminis que es determinin.
- f) **Obtenir informació rellevant** sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient, condicions de treball, igualtat de gènere, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, així com sobre el compliment de l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat, en la mesura que siguin aplicables al contracte.
- h) Qualsevol altre **dret que estableixi la legislació vigent** en matèria de contractació del sector públic.



B) L'Ajuntament s'obliga a:

- a) **Abonar el preu dels serveis efectivament realitzats** i justificats d'acord amb el que preveuen els plecs i la normativa aplicable.
- b) Acceptar que l'empresa contractista pugui **transmetre els drets de cobrament** en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.
- c) **Facilitar la informació institucional i de context** que sigui necessària per al correcte desenvolupament del projecte (documentació del Pla de Dinamització Comercial, radiografia comercial, dades disponibles, etc.).
- d) **Facilitar les coordinacions** amb els i les professionals de l'Ajuntament o d'altres administracions que es considerin oportuns (Comerç, Emprenedoria, Comunicació, etc.), amb la finalitat d'assegurar la integració del segell en les polítiques municipals de comerç.

C) Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.



- b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

a) Compliment dels principis ètics i regles de conducta de l'Annex 7 del Plec de clàusules administratives.

b) Les millores ofertades com a criteris d'adjudicació ja que tenen relació directe amb l'objecte del contracte i comporten una millor execució del mateix.

c) S'estableix com a obligació essencial el compliment íntegre del contracte dins del termini màxim establert als plecs, és a dir, fins al 31 de desembre de 2027, doncs el seu import està subjecte a subvenció amb terminis d'execució assenyalats per l'administració concedent de la mateixa, i l'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a la resolució del contracte i les corresponents penalitzacions

d) En totes les activitats executades per a les empreses adjudicatàries en el marc d'aquesta licitació, s'haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament d'aquest Programa segons el règim regulador del mateix, per tant caldrà fer constar en totes les mesures d'informació i documentació generada, adreçades a les persones participants i destinàries finals així com als destinataris potencials i al públic en general el següent:

- Logotip de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda
- Logotip de l'AMERC (Associació de Municipis de la Riera de Caldes)
- Logotip de la Diputació de Barcelona
- Logotip del projecte

f) L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2.3) Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

2.4) Règim de pagament

L'adjudicatari emetrà factures desglossades cada 3 mesos de les accions desenvolupades.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de



Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de la Administració General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

- NIF i adreça de l'ajuntament.
- identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça
- Número i data de la factura.
- Centre gestor que va efectuar l'encàrrec; amb indicació de l'aplicació pressupostària idocument de suport comptable AD.
- Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Import i detall facturat.
- En la factura figurarà desglossat el tipus i el import d'Iva transferit .
- Deducció de IRPF (si correspon).
- A la factura electrònica, se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta administració.

Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

- 1) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la



prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.

- 5) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 6) Reiteració en la comissió de faltes greus.
- 7) Tractes incorrectes amb els usuaris.

B) Incompliments greus:

- 1) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 2) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 3) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 4) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 5) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 6) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 7) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.
- 8) Facturació incorrecta.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Cas que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:



- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per acontractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartat D) i 2.2.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La data de recepció és el 31 de desembre de 2026. La temporalitat de les entregues estan especificades als plecs tècnics.

2.9) Termini de garantia del contracte

No s'estableix termini de garantia

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

2.11) Subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.



2.13) Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. En cas contrari, els terminis en computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.



2.16) **Assegurances**

S'obliga a disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€ per sinistre o de 300.000,-€ per víctima, que haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels risc.

2.17) **Lloc de prestació/realització/l objecte del contracte**

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és als equipaments del Servei de Desenvolupament Local i Comerç, Plaça del Treball 1, 08130 Santa Perpètua de Mogoda, excepte per aquelles accions que impliqui reunions o desplaçaments a les seus de les empreses destinatàries.

2.18) **Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a Teresa Argelés Toló, que ocupa actualment el lloc de treball de Cap del Servei de Desenvolupament Local i Comerç

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta:

- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència
- Revisió de la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte.
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.



- Suport a la persona encarregada de vetllar en defensa de l'interès general en el cas de la concessió d'obra pública o concessió de serveis, de tal manera que els seus informes també serveixin d'instrument per a verificar el compliment de les obligacions del concessionari i especialment pel que fa a la qualitat en la prestació del servei o de l'obra.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual a l'òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus de mercat de prestacions similars i l'estimació d'honoraris professionals de cadascuna de les figures necessàries per a la prestació del servei.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Formalització mitjançant document acreditatiu
- A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.



3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD.171/2.004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes intervinguin treballadors de dos o més empreses. Aquestes obligacions són les que a continuació s'enumeren:

1. Obligació de l'empresari titular del centre de treball d'adoptar les mesures necessàries per que altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre rebin informació e instruccions adequades dels riscos existents en el seu centre de treball, així com mesures de protecció i prevenció i mesures d'emergència corresponents i trasllat a els seus respectius treballadors.
2. Obligació de les empreses que contractin o subcontractin amb altres realitzar obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquelles i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball, de vigilar el compliment de normes de prevenció de riscos pels contractistes i subcontractistes.
3. Obligació de l'empresari contractista o subcontractista de garantir que la informació necessària per utilitzar i manipular la maquinària, equips, productes, matèries primes entregades per fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi als treballadors.
4. En quant als treballadors autònoms se'ls imposa els deures de cooperació i d'informació havent de complir el pla de seguretat i salut.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució

esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.



- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No procedeix

3.6) Propietat intel·lectual dels treballs

No procedeix

3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista vetllarà per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin llur activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En els plecs de clàusules tècniques s'haurà de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es presten a les dependències de l'Ajuntament.

5. L'empresa contractista haurà de designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següents obligacions:



- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3.8) Jurisdicció competent.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contractes.

ANNEX 1 AL PCAP

Contractació del servei del programa Now and Next RDC: Valorització de les dades a la Indústria (Exp 2026/6895P)

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional
A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document*,

CIF
núm., domiciliada a..... carrer,
núm.....,(persona de
contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.....i fax
núm.), opta a la contractació del servei del programa Now and Next RDC: Valorització de les dades a la Indústria (Exp 2026/6895P) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i no es troben en cap de les circumstàncies que legalsde prohibició de contractar amb l'Administració.
- En relació a la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE):
 - Està inscrit
 - No està inscrit.
- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:
 - A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
 - A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament.
- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap terme o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.
- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba inclosa en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatariem comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrietes a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - SÍ
 - NO
 - NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - SÍ
 - NO
 - NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - SÍ
 - NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IVA.
 - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IAE.
 - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Altres declaracions (quan s'escaigui)
(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

(Localitat, data i signatura)

ANNEX 2 AL PCAP

Contractació del servei del programa Now and Next RDC: Valorització de les dades a la Indústria (Exp 2026/6895P)

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa*, amb CIF núm ;, amb CIF núm
DECLARA:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:
 - Volum anual de negocis per import de:
- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en que s'indica els imports, data i destinatari, públic o privat dels mateixos.

Destinatari	Data	Treball realitzat	Import

- El responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta hauran de tenir la titulació acadèmica en Enginyeria, de qualsevol especialitat.
- En el seu cas, QUE l'empresa té la classificació requerida en aquest plec i APORTO el corresponent certificat de classificació de data que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació.

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon/fax

(Localitat, data i signatura)

ANNEX 3 AL PCAP

Contractació del servei del programa Now and Next RDC: Valorització de les dades a la Indústria (Exp 2026/6895P)

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa...amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa
amb NIF ; DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte , amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa....
..... % l'empresa.....
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- Que la denominació de la UTE a constituir és..... ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

*** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més dedos empresaris.**

ANNEX 4 PCAP

Contractació del servei del programa Now and Next RDC: Valorització de les dades a la Indústria (Exp 2026/6895P)

A INSERIR EN EL SOBRE C

PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DEL PROGRAMA NOW AND NEXT RDC: VALORITZACIÓ DE LES DADES A LA INDÚSTRIA (EXPED NUM 2026-6895P)

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm..... i fax núm.. ..)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la del servei del programa Now and Next RDC: Valorització de les dades a la Indústria (Exp 2026/6895P) es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

Preu ofertat pel servei: €

L'import de l'IVA, al ... %., és de€.

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

(Localitat, data i signatura).

ANNEX 5.1 AL PCAP

Contractació del servei del programa Now and Next RDC: Valorització de les dades a la Indústria (Exp 2026/6895P)

A INSERIR EN EL SOBRE C

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DEL CONTRACTE CONTRACTE DEL SERVEI DEL PROGRAMA NOW AND NEXT RDC: VALORITZACIÓ DE LES DADES A LA INDÚSTRIA (EXPED NUM 2026-6895P)

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació del'empresa*, amb CIF núm ; PROPOSA LES MILLORES SEGÜENTS en relació al personal que ha d'executar el contracte:

LOT 1

- Experiència i formació acreditada **del professional que assigni l'adjudicatari** com a executor principal de l'encàrrec o servei, d'acord amb el quadre següent:

Formació rebuda relacionada amb innovació tecnològica al a indústria		
Experiència en impartir formació tecnològica		
Experiència en assessoraments tecnològics a empreses		
Participació en projectes d'innovació tecnològica a la indústria		

(Localitat, data i signatura)

ANNEX 5.2 AL PCAP

Contractació del servei del programa Now and Next RDC: Valorització de les dades a la Indústria (Exp 2026/6895P)

A INSERIR EN EL SOBRE C

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DEL CONTRACTE CONTRACTE DEL SERVEI DEL PROGRAMA NOW AND NEXT RDC: VALORITZACIÓ DE LES DADES A LA INDÚSTRIA (EXPED NUM 2026-6895P)

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació del'empresa*, amb CIF núm ; PROPOSA LES MILLORES SEGÜENTS en relació al personal que ha d'executar el contracte:

LOT 2

- Experiència i formació acreditada **del professional que assigni l'adjudicatari** com a executor principal de l'encàrrec o servei, d'acord amb el quadre següent:

Formació rebuda relacionada amb innovació tecnològica al a indústria		
Experiència en impartir formació en IA aplicada a la indústria/logística		
Experiència en assessoraments tecnològics a empreses en IA aplicada a la indústria/logística		
Experiència en prospecció de necessitats formatives d'innovació al a indústria		
Participació en projectes d'innovació tecnològica a la indústria		

(Localitat, data i signatura)

ANNEX 5.3 AL PCAP

Contractació del servei del programa Now and Next RDC: Valorització de les dades a la Indústria (Exp 2026/6895P)

A INSERIR EN EL SOBRE C

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DEL CONTRACTE CONTRACTE DEL SERVEI DEL PROGRAMA NOW AND NEXT RDC: VALORITZACIÓ DE LES DADES A LA INDÚSTRIA (EXPED NUM 2026-6895P)

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació del'empresa, amb CIF núm ; PROPOSA LES MILLORES SEGÜENTS en relació al personal que ha d'executar el contracte:

LOT 3

- Experiència i formació acreditada **del professional que assigni l'adjudicatari** com a executor principal de l'encàrrec o servei, d'acord amb el quadre següent:

Formació rebuda relacionada amb innovació tecnològica al a indústria		
Experiència en impartir formació en Power BI a empreses		
Experiència en assessoraments en Power BI a empreses		
Experiència en prospecció de necessitats formatives d'innovació al a indústria		
Participació en projectes d'innovació tecnològica a la indústria		

(Localitat, data i signatura)

ANNEX 5.4 AL PCAP

Contractació del servei del programa Now and Next RDC: Valorització de les dades a la Indústria (Exp 2026/6895P)

A INSERIR EN EL SOBRE C

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DEL PROGRAMA NOW AND NEXT RDC: VALORITZACIÓ DE LES DADES A LA INDÚSTRIA.

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació del'empresa*, amb CIF núm ; PROPOSA LES MILLORES SEGÜENTS en relació al personal que ha d'executar el contracte:

LOT 4

- Experiència i formació acreditada **del professional que assigni l'adjudicatari** com a executor principal de l'encàrrec o servei, d'acord amb el quadre següent:

Formació rebuda relacionada amb innovació tecnològica al a indústria		
Experiència en assessoraments en optimització i ús de les dades a organitzacions		
Experiència en intermediació tecnològica		
Participació en projectes tecnològics en innovació de dades a la indústria		

(Localitat, data i signatura)

ANNEX 6 AL PCAP

Contractació del servei del programa Now and Next RDC: Valorització de les dades a la Indústria (Exp 2026/6895P)

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

INSERIR EN EL SOBRE B

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELACIONADA AMB ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN DE JUDICIS DE VALOR PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL CONTRACTE DEL SERVEI DEL PROGRAMA NOW AND NEXT RDC: VALORITZACIÓ DE LES DADES A LA INDÚSTRIA.

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa*, amb CIF núm.; APORTA:

LOT.....

Memòria tècnica

ANNEX 7 AL PCAP

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa amb CIF núm.; amb CIF núm..... **DECLARA EN RELACIO ALS PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA DE LA SEVA ACTIVITAT:**

- 1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
- 2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingúes coneixement.
 - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
 - k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
 - l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

m) No realitzen operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

n) No intervenen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, durant l'execució del contracte serà causa resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Data i signatura digital

ANNEX 8

OBLIGACIONS RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE DADES A LES QUALS EL CONTRACTISTA HA D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent :

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
 - a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
 - b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
 - c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
 - d) que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
 - e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
 - f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
 - g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.
 - h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
 - i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
 - j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
 - k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i esta subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.
2. Com encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
3. Com encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
4. El regim de sancions aplicable es el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
5. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.
6. En el cas que no pogués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.

7. Si els punts 5 i 6 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
8. Si es dona el punt 7 per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
9. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
10. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
11. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals
12. L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
13. L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
14. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
15. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
16. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.
17. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.
18. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
19. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
20. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.
21. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
22. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles

b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

- 23.** Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- 24.** L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.
En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.
En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.
- 25.** L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.