



Consell Comarcal  
del Ripollès

**Exp. 439/2026**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA D'INSTAL·LACIÓ SOLAR FOTOVOLTAICA AMB EMMAGATZEMATGE SOBRE TERRENY PER AUTOCONSUM INDIVIDUAL A L'ABOCADOR CLAUSURAT RIPOLLÈS-3 I LA REVISIÓ DE MANTENIMENT PREVENTIU AMB CÀMERA TERMOGRÀFICA DEL PRIMER ANY DE FUNCIONAMENT, MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.**

Diligència per fer constar que aquests Plecs han estat aprovats per acord del Consell de Govern en la seva sessió de data 30 de juny de 2026.

---

Consell Comarcal del Ripollès · NIF: P6700004B  
Carrer del Progrés, 22 · 17500 Ripoll · ripolles.cat · 972 70 32 11 · FAX 972 70 26 54 · ccripolles@ripolles.cat

MARTA ARXÉ LLAGOSTERA - DNI \*\*\*\*\*... (1 de 1)  
Secretaria  
Data de signatura: 30/06/2026 11:51:38  
Hash: 88479A5372FE419C7456616DCBB07AF7B520420B



**.Plec de clàusules (TD03\_2)**

Codi per a validació: 24CIS-CLB64-U5FQG

Verificació: [https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo\\_entidad=](https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=)

Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 1/73

30/06/2026 11:51  
APROVAT

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA D'INSTAL·LACIÓ SOLAR FOTOVOLTAICA AMB EMMAGATZEMATGE SOBRE TERRENY PER AUTOCONSUM INDIVIDUAL A L'ABOCADOR CLAUSURAT RIPOLLÈS-3 I LA REVISIÓ DE MANTENIMENT PREVENTIU AMB CÀMERA TERMOGRÀFICA DEL PRIMER ANY DE FUNCIONAMENT, MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.**

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **1.OBJECTE DEL CONTRACTE**

**1.1.** Constitueix l'objecte d'aquest contracte l'execució de les obres del Projecte executiu d'una d'instal·lació solar fotovoltaica amb emmagatzematge sobre terreny per autoconsum individual a l'abocador clausurat Ripollès-3, redactat per l'empresa SUNO Enginyeria de Serveis Energètics SCCLP, aprovat inicialment per Decret de Presidència núm. 2026/208 de data 27 de maig de 2026 (Exp. 2515/2026), i la revisió i manteniment preventiu amb càmera termogràfica del primer any de funcionament. L'aprovació inicial s'ha sotmès a informació pública pel termini de 30 dies. El corresponent anunci ha estat publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 109, de data 9 de juny de 2026.

En el moment de la licitació, el Projecte executiu es troba en període d'informació pública. En conseqüència, l'inici de les obres resta condicionat a l'aprovació definitiva del projecte esmentat i a l'atorgament de la llicència per part de l'Ajuntament de Les Llosses.

Així mateix, en el supòsit que durant el període d'informació pública es presentin al·legacions, reclamacions o qualsevol altra incidència que pugui afectar substancialment el contingut del projecte o les condicions de la licitació, l'òrgan de contractació podrà acordar la suspensió del procediment de licitació fins a la seva resolució.

Els codis CPV d'aquest contracte són els següents:

- 09331000-8 Plaques solars.
- 45310000-3 Treballs d'instal·lació d'equips elèctrics.

**1.2.** Les obres s'hauran d'executar seguint les especificacions tècniques establertes al Projecte que s'executa i al Plec de prescripcions tècniques del Projecte.

### **2. NECESSITAT DEL CONTRACTE**

**2.1.** Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan



acreditats a l'expedient, concretament a l'informe sobre la necessitat d'aquest contracte emès per la gerent, en data 23 de juny de 2026.

**2.2.** L'apartat 4 de l'informe de necessitat de la contractació justifica la no divisió del contracte en lots, degut a què es tracta de l'execució d'un Projecte amb una única unitat constructiva.

La complexitat de l'execució de les obres, donada per la necessitat de garantir que es pugui continuar explotant la planta amb normalitat durant el decurs dels treballs, comporta la conveniència de procedir a la licitació d'aquesta actuació com a contracte sense lots.

En aplicació de l'article 99.3 b) de la LCSP, la realització independent d'alguna de les prestacions principals compreses en el seu objecte impossibilitaria la correcta coordinació i execució tècnica de les obres afectant a la qualitat final de l'obra. Així mateix, suposaria un risc pel compliment dels terminis d'execució del contracte.

### 3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

**3.1.** El pressupost base de licitació d'aquest contracte és l'import de 274.176,28 €, més 57.577,01 € corresponent al 21% d'IVA, que resulta un import màxim de 331.753,29 € (TRES-CENTS TRENTA-UN MIL SET-CENTS CINQUANTA-TRES EUROS AMB VINT-I-NOU CÈNTIMS), IVA inclòs.

El pressupost base de la licitació es desglossa com es determina a continuació:

PARTIDA	PREU
Condicionament del terreny	23.059,68€
Construcció sala tècnica	18.282,73€
Camp Fotovoltaic	79.926,84€
Sistema d'emmagatzematge i de control	65.995,64€
Material elèctric	33.962,36€
Seguretat i salut	5.815,59€
Control de qualitat	668,68€
Legalitzacions	792,13€
Gestió de residus	215,92€
<b>Total PEM</b>	<b>228.719,57€</b>
Despeses Generals (13%)	29.733,54€
Benefici industrial (6%)	13.723,17€



	272.176,28€
<b>Revisió i manteniment del primer any de funcionament</b>	<b>2.000,00€</b>
<b>Subtotal PEC</b>	<b>274.176,28</b>
IVA 21%	57.577,01€
<b>TOTAL</b>	<b>331.753,29€</b>

El cost dels desplaçaments i qualsevol altra despesa que generi l'execució del contracte està inclòs dins d'aquest pressupost.

El preu de licitació serà millorable a la baixa, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP. El detall del pressupost es troba descrit en el Projecte que s'executa.

No s'aplicarà revisió de preus.

**3.2. Existència de crèdit.** L'import del contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària 2026.21.1623.62302 Instal·lació fotovoltaica abocador R3 del pressupost de l'exercici 2026 del Consell Comarcal del Ripollès.

El Consell Comarcal del Ripollès, donat l'interès públic inherent en l'execució d'aquesta instal·lació fotovoltaica, va sol·licitar la subvenció per a la instal·lació fotovoltaica de l'abocador Ripollès-3 en el marc del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya (PUOSC) del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya (Exp. 479/2025). Així mateix, va sol·licitar a l'Institut para la Diversificación y el Ahorro de la Energía (IDAE) la subvenció d'ajudes a la inversió en projectes innovadors d'energies renovables i emmagatzematge, així com a la implantació de sistemes tèrmics renovables en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea NextGenerationEU (Exp. 2449/2024).

En data 2 de juliol de 2025, es publica a la seu electrònica de l'IDAE la resolució definitiva d'atorgament de la subvenció al Consell Comarcal del Ripollès per un import de 135.000,00 €.

En data 1 d'agost de 2025 ha estat publicada a l'e-tauler de la Generalitat de Catalunya la Resolució de concessió de les subvencions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2025-2029, per la qual s'atorga al Consell Comarcal del Ripollès la subvenció de 512.195,15 € (CINC-CENTS DOTZE MIL CENT NORANTA-CINC EUROS AMB QUINZE CÈNTIMS), IVA inclòs, per a totes les actuacions, i per la Memòria valorada per a la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum amb bateries per a l'abocador comarcal clausurat del Ripollès, un total de 208.128,17 € (DOS-CENTS VUIT MIL CENT VINT-I-VUIT EUROS AMB DISSET CÈNTIMS, IVA inclòs).



**3.3. El valor estimat del contracte és de 274.176,28 € (DOS-CENTS SETANTA-QUATRE MIL CENT SETANTA-SIS EUROS AMB VINT-I-VUIT CÈNTIMS).**

#### **4. TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES**

**4.1.** El termini màxim per executar l'obra és de **14 SETMANES**, a comptar des de l'endemà de la data de la formalització de l'acta de comprovació del replantejament, dividit en 2 terminis parcials:

- **11 SETMANES per a l'execució de les obres.**
- **3 SETMANES per a la legalització i tramitació de la instal·lació.**

En l'Annex 5 del projecte executiu de la instal·lació solar fotovoltaica amb emmagatzematge sobre terreny per autoconsum individual a l'abocador clausurat Ripollès-3, es detalla el pla de treball de l'obra a executar i es defineixen els terminis de cada procés.

**4.2.** L'acta de comprovació del replantejament s'ha d'estendre en el termini màxim **de 15 dies naturals**, a comptar des de la data de la formalització del contracte. No obstant, **l'inici de les obres resta condicionat a l'aprovació definitiva del projecte executiu i a l'atorgament de la llicència per part de l'Ajuntament de Les Llosses.**

**4.3.** Es preveu la possibilitat d'atorgar una possible pròrroga per un termini màxim **d'UN MES**, sempre que es sol·liciti dins del termini d'execució, concorri causa justificada i el director facultatiu emeti informe favorable a la sol·licitud.

**4.4.** L'adjudicatari està obligat al compliment del termini total d'execució del contracte previst en aquests plecs i a aquells terminis a què s'hagi compromès el contractista en la planificació dels treballs a l'inici del contracte, així com al compliment dels altres terminis que es fixen en aquests plecs i al Projecte.

L'acta de comprovació del replantejament i els terminis parcials que puguin fixar-se en aquests plecs, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

En qualsevol cas la constitució en mora pel contractista no requerirà la prèvia interpel·lació per part de l'Administració.

#### **5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

**5.1** El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives (PCAP) i pel Projecte executiu d'una instal·lació solar fotovoltaica amb



emmagatzematge sobre terreny per autoconsum individual a l'abocador clausurat Ripollès-3, que es consideren part integrant del contracte.

**5.2.** Així mateix, s'haurà de donar compliment a la llicència d'obres que atorgui l'Ajuntament de Les Lloses i als informes sectorials de conformitat amb l'acord de la sessió de data 18 de març de 2026 de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, que aprova definitivament la sol·licitud del Projecte d'actuació específica (PAE) d'instal·lació fotovoltaica sobre terreny amb emmagatzematge per autoconsum individual a l'abocador clausurat Ripollès-3.

**5.3.** Aquest contracte a més es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**5.4.** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## 6. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admeten variants.



## 7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient és l'ordinària. El procediment d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat, previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 de la LCSP.

## 8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

**8.1.** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, havent de deixar el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

**8.2.** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 11 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, als SMS indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

**8.3.** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:



[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=ripoll%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=3186385](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=ripoll%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=3186385)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquest contracte de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir a cada empresa licitadora d'un espai propi, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

#### 8.4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 24 bis, apartat 1, del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

#### 9. APTITUD PER CONTRACTAR



**9.1.** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No incórrer en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acrediti el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa, de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- **Tots els licitadors que presentin oferta en aquest procediment simplificat han d'estar inscrits en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o quan escaigui de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent**, en la data final de presentació d'ofertes. També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre i acompanyi la documentació preceptiva, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es realitzarà mitjançant el justificant de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena (article 159.4.a) LCSP).
- Complir amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 10 d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.



- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2.** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

**9.3.** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del



contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**9.4.** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## 10. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

**10.1.** D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP, la **solvència econòmica i financera** s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

### a) Volum anual de negocis:

Volum anual de negocis en l'àmbit al que fa referència el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles conclosos, **per import mínim igual o superior a 411.264,42 €.**

El volum anual de negocis dels licitadors s'acreditarà mitjançant certificació del Registre Mercantil dels comptes anuals dipositats pel licitador, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels comptes anuals dipositats en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

Si el licitador és una persona física i no està obligat a portar llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil podrà substituir aquesta sistemàtica de justificació per l'aportació d'una declaració responsable en la que manifesti aquesta situació i la documentació de què disposa per verificar el seu volum anual de negocis (declaració del volum de negocis de les declaracions de les rendes corresponents....).

En tot cas, d'acord amb l'article 75.2 LCSP, la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el Registro Oficial de Licitadores y



Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) acreditarà davant l'òrgan de contractació, d'acord amb el que s'hi reflecteixi i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

#### **b) Assegurança de responsabilitat civil**

El contractista ha de disposar o comprometre's a subscriure **una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** per riscos professionals en l'àmbit del contracte, pels danys i perjudicis soferts com a conseqüència de les actuacions realitzades per l'execució de l'obra, **amb un capital assegurat mínim igual o superior a 500.000,00 €.**

**S'haurà de lliurar una còpia de la pòlissa abans de l'adjudicació del contracte amb el justificant de pagament corresponent. La pòlissa haurà d'estar vigent durant tota la vigència del contracte.**

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què procedeixi.

**10.2. La solvència tècnica o professional** (article 88 de la LCSP), s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

**a)** Relació d'obres executades en els últims cinc anys, que siguin del mateix grup o subgrup de classificació que el corresponent al contracte, o del grup o subgrup més rellevant per al contracte si aquest inclou treballs corresponents a diferents subgrups, l'import anual de les quals acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70 % del valor estimat del contracte, és a dir, **191.923,40 €**, IVA exclòs.

L'acreditació de les obres més importants, per part de l'empresa proposada com a adjudicatària, si no consta en el RELIC o el ROLECE, es farà mitjançant l'aportació de certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i precisaran si es van realitzar segons les regles per les que es regeix la professió.

En lloc de la relació d'obres esmentada, les empreses licitadores de nova creació (menys de 5 anys) alternativament poden acreditar la seva solvència tècnica mitjançant la declaració de disponibilitat per a l'execució de l'obra de personal tècnic, integrat o no en l'empresa, amb almenys cap d'obra (aparellador, enginyer de l'edificació, arquitecte tècnic, tècnic d'edificació o arquitecte o enginyer de camins, canals i ports sempre i quan s'acrediti la seva experiència en obres d'edificació i/o construcció similars a l'objecte del contracte) i un encarregat que tingui formació de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals.

**b)** Títols acadèmics i professionals del responsable de les obres així com dels tècnics encarregats directament de l'obra:



- **Cap d'obra:** arquitecte, aparellador, arquitecte tècnic, enginyer de l'edificació o enginyer de camins, canals i ports sempre i quan s'acrediti la seva experiència en obres d'edificació i/o construcció similars a l'objecte del contracte.
- **Encarregat:** formació de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que el personal que destini a aquests rols específics disposa de la titulació exigida.

c) Alternativament, els licitadors podran acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica mitjançant l'acreditació de disposar de la **classificació** següent:

- Grup C, subgrup 4, categoria 2

En cas de disposar de la classificació empresarial referida, les empreses licitadores també hauran de designar i disposar dels tècnics responsables de les obres (cap d'obra i encarregat).

d) Les empreses licitadores hauran d'estar inscrites al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC), o registre equivalent si son de fora de Catalunya, en els àmbits següents: Empresa Instal·ladora d'Electricitat.

**10.3.** Les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3 de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP, tenen plens efectes jurídics per acreditar la classificació empresarial, la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional.

**10.4.** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.5.** Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.



**10.6.** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquests plecs. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

**11.1.** Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **un únic sobre, en el termini de 20 dies naturals**, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=riplol%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=3186385](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=riplol%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=3186385)

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital, a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació de l'oferta, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent i, mitjançant l'enllaç tramès, han d'accedir a l'espai web de presentació d'ofertes. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació, en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes



introduïdes), i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat. D'aquesta manera es garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la data i l'hora establertes per a la constitució de la Mesa i per a l'acte d'obertura dels sobres. L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert, abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del seu sobre xifrat. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament que les empreses licitadores introdueixin la/les paraula/es clau -que només elles custodien durant tot el procés-, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar, per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última



substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, es troba a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

**11.2.** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, primer transmetent l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i, després, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic), per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**11.3.** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que els documents afectats per un virus no es poden obrir amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà la seva responsabilitat que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques que es derivaran per la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta, respecte a la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic. Aquesta còpia serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per poder accedir al contingut dels documents, en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència entre els documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i els tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, donada la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes, un cop finalitzat el termini de presentació.

**11.4.** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes o per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació obligatori serà el format .rar o .zip, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

**11.5.** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.6.** Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual s'haurà de facilitar, almenys, 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació, dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:



[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=ripoll%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=3186385](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=ripoll%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=3186385)

**11.7.** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut d'aquests plecs i del plec de prescripcions tècniques, per part de l'empresa licitadora, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya - RELIC- o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic -ROLECE-, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.8.** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes que hagi subscrit aquesta empresa.

#### **11.9. Contingut del sobre únic**

Dins d'aquest sobre únic les empreses licitadores hi han d'incloure:

**ANNEX 1. Declaració responsable**

**ANNEX 2. Oferta econòmica.**

#### **a) ANNEX 1. Declaració responsable**

Les empreses licitadores **han de presentar la declaració responsable que s'adjunta com a ANNEX 1. Declaració responsable** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del Sobre Digital 2.0, mitjançant la qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques del Projecte.
- Si fos el cas, que ha participat o assessorat en la preparació del contracte.
- Si, estant-hi obligada, compta amb un determinat percentatge de persones



- treballadores amb discapacitat.
- Que es disposa, si correspon, de pla d'igualtat.
  - Si fos el cas, que autoritza al Consell Comarcal del Ripollès perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, durant tot el període de vigència del contracte.
  - Si fos el cas, haurà de fer constar que l'empresa està inscrita en el RELIC o ROLECE.
  - Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec. Per garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar-ne més d'una.
  - Declaració corresponent a les empreses que conformen grup empresarial.
  - Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Les empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i cadascuna haurà de presentar la seva declaració responsable. A més de la declaració responsable, hauran d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de presentar una altra declaració per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació, haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable.



Tanmateix, la mesa de contractació, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o la fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment, podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

**La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.**

#### **b) Annex 2. Oferta econòmica**

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 2. Oferta econòmica**, a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina del Sobre Digital 2.0.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. A través de l'eina de Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut. Amb aquesta signatura s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

**Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores** i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital, que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.



Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. Ni l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable, no tenen en cap cas caràcter confidencial.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 2 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals–, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

**11.10.** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

## 12. MESA DE CONTRACTACIÓ

**Presidenta:** Anna Costa Solanas, tècnica d'administració electrònica, Àrea de Secretaria.  
**Suplent:** Raül Morales Vergés, tesorero.

**Vocals:**



Marta Arxé Llagostera, secretària accidental de la corporació. Suplent: Montserrat Cañete López, tècnica d'administració general, Àrea de Secretaria.

Cristina Coma Clotet, interventora. Suplent: Elisabet Muntades i Castellà, cap de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Roger Canals Sala, cap de l'Àrea de Serveis a les Persones. Suplent: Mònica Povedano Pérez, tècnica de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

**Secretària:** Montserrat Cañete López, tècnica d'administració General adscrita a Secretaria. Suplent: Sandra Castillo Sanjaume, administrativa adscrita a Secretaria.

### 13. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA MÉS AVANTATJOSA

#### 13.1. Criteris de valoració de les ofertes: Criteris quantificables mitjançant aplicació de fórmules: fins a 100 punts

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als següents criteris de valoració:

##### a) Criteri econòmic: Es valora com a màxim amb 45 punts

La valoració econòmica de les ofertes presentades es realitzarà amb l'anàlisi de les dades econòmiques de cada oferta amb una puntuació màxima de 45 punts. El preu màxim de licitació és de **274.176,28 €** (sense IVA). Els licitadors hauran d'igualar o rebaixar aquest preu en les seves ofertes. S'atorgaran **45 punts** a l'oferta que presenti el preu menor. La resta es calcularan d'acord amb la fórmula que es detalla en aquest apartat.

La fórmula aplicable a efectes de puntuació econòmica és una fórmula lineal equilibrada, extreta de l'aplicació i plects de la Diputació de Girona:

$$P_i = 45 \left( 1 - \frac{O_i - O_m}{PL} \right)$$

$P_i$  = punts de l'oferta i

$O_i$  = preu de l'oferta amb les despeses generals i el benefici industrial i sense iva

$O_m$  = preu més baix de totes les ofertes admeses sense IVA

$PL$  = preu de licitació amb les despeses generals i el benefici industrial sense IVA

##### b) Ampliació del termini de garantia d'equips: Es valora com a màxim amb 20 punts

##### b.1) Garantia addicional per materials i procediments de muntatge (màxim 5 punts)



L'empresa licitadora garantirà la instal·lació del producte, segons normativa de consum, durant un període mínim de 3 anys per tots els materials utilitzats i el procediment que ha dut a terme per al seu muntatge.

Es valorarà l'ampliació del termini mínim de garantia de les instal·lacions i equipaments, incloent cablejat, estructura i tots els components necessaris pel correcte funcionament de la instal·lació.

La valoració d'aquest criteri és com segueix:

Anys de garantia addicionals per materials i procediments de muntatge	Anys de garantia totals	Puntuació assignada
1	4 anys des de la instal·lació	1 punt
2	5 anys des de la instal·lació	2 punts
3	6 anys des de la instal·lació	3 punts
4	7 anys des de la instal·lació	4 punts
5	8 anys des de la instal·lació	5 punts

#### b.2) Garantia addicional pel conjunt de bateries i inversors (màxim 15 punts)

L'empresa licitadora garantirà la instal·lació del conjunt de bateries i inversors/PCS, segons la garantia mínima que ofereix el fabricant, durant un període mínim de 5 anys.

Es valorarà l'ampliació del termini mínim de garantia del conjunt de bateries i inversors/PCS.

La valoració de l'ampliació de garantia dels inversors/PCS és com segueix:

Anys de garantia addicionals per inversors	Anys de garantia totals	Puntuació assignada
2	7 anys des de la instal·lació	1 punts
4	9 anys des de la instal·lació	2 punts
6	11 anys des de la instal·lació	3 punts
8	13 anys des de la instal·lació	4 punts
10	15 anys des de la instal·lació	5 punts

La valoració de l'ampliació de garantia de les bateries és com segueix:

Anys de garantia addicionals per bateries	Anys de garantia totals	Puntuació assignada
--	-------------------------	------------------------





1	6 anys des de la instal·lació	2 punts
2	7 anys des de la instal·lació	4 punts
3	8 anys des de la instal·lació	6 punts
4	9 anys des de la instal·lació	8 punts
5	10 anys des de la instal·lació	10 punts

En cas d'ofrir els criteris b.1) i/o b.2), s'haurà d'acreditar mitjançant el document de garantia del fabricant on es puguin apreciar les opcions d'ampliació de garantia o bé d'un document signat pel fabricant o distribuïdor oficial que garanteixi que la ampliació proposada es pot garantir. En el supòsit que no s'aporti la documentació acreditativa anterior o si el contingut de la mateixa no s'ajusta al que es requereix, el criteri no es valorarà a efectes de la puntuació.

#### c) Servei de revisions i manteniment preventiu anual (màxim 10 punts)

De conformitat amb la clàusula 1.1. d'aquest plec, l'empresa contractista ha de dur a terme la revisió i el manteniment preventiu amb càmera termogràfica del primer any de funcionament.

Es valorarà ampliar la prestació del servei de revisió i manteniment preventiu, segons les actuacions descrites en el projecte executiu, consistent en dur a terme **una visita anual amb una inspecció amb càmera termogràfica inclosa** per tal de garantir el bon estat i funcionament de la instal·lació. A cada revisió s'haurà de presentar un informe especificant el manteniment realitzat i haurà de complir amb la norma IEC TS 62446-3:2017.

Aquest apartat es puntuarà d'acord amb la taula següent:

Anys de servei	Puntuació assignada
2	2
3	5
4	8
5	10

Aquest servei de manteniment preventiu anual inclourà tot el descrit al Annex 3 del Projecte executiu, i caldrà emetre una acta per a cada any de servei detallant que s'ha revisat tot el que inclou aquest annex.

La valoració econòmica del servei de revisió i manteniment preventiu és de 2.000,00 €/anuals, IVA exclòs.

#### d) Experiència en instal·lacions solars (màxim 25 punts)



Atesa la diversitat de tipologies d'instal·lacions fotovoltaïques en funció del seu emplaçament, que comporten diferències significatives quant als procediments d'execució, els materials emprats i els ancoratges requerits, es valorarà l'experiència acreditada de les empreses licitadores en l'execució d'instal·lacions fotovoltaïques de característiques similars a les que constitueixen l'objecte d'aquest projecte.

En particular, es considerarà l'experiència en instal·lacions sobre terreny sense perforació i/o sobre coberta plana així com en instal·lacions amb emmagatzematge per a sistemes industrials i/o comercials.

**d.1) Experiència en instal·lacions en terreny sense perforació i/o coberta plana (màxim 10 punts)**

Es valorarà la quantitat d'instal·lacions de més de 50kWp que s'hagin dut a terme sobre terreny sense perforació o en coberta plana.

La valoració d'aquest criteri és com segueix:

Nombre de instal·lacions	Puntuació assignada
1	1
2	3
3	5
4	7
5	10

**d.2) Experiència en instal·lacions d'emmagatzematge industrials i/o comercials (màxim 15 punts)**

Es valorarà la quantitat d'instal·lacions amb un emmagatzematge de 50kWh o superior que incorporin sistema fotovoltaic o disposin d'inversors híbrids, ja sigui en connexió en CC o acoblament en CA.

La valoració d'aquest criteri és com segueix:

Nombre de instal·lacions	Puntuació assignada
1	3
2	6
3	9
4	12
5	15

**\*En cas d'oferir els criteris d.1. i/o d.2. s'haurà d'acreditar mitjançant un únic document per instal·lació amb els apartats següents:**





- Potència pic de la instal·lació. Nombre de panells solars, potència unitària i tipus d'estructura emprada.
- Nombre i potència unitària dels inversors emprats. Capacitat de les bateries.
- Consum d'energia elèctrica de la instal·lació abans de l'actuació, previsió d'energia a generar i cobertura de l'autoconsum.
- 4 fotos representatives de l'actuació.
- Signatura de l'empresa adjudicatària.
- Signatura de l'entitat/empresa titular de la instal·lació.

**En el supòsit que no s'aporti la documentació acreditativa anterior o si el contingut de la mateixa no s'ajusta al que es requereix, els treballs executats que es declarin no seran valorats a efectes de la puntuació.**

### 13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació, la Mesa procedirà a l'acte públic d'obertura del sobre presentat per les empreses licitadores. L'acte públic d'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es durà a terme de manera telemàtica a través de l'enllaç que es publicarà al perfil del contractant.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques a través del perfil del contractant.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes, sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà la seva exclusió del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 40.

**13.3. En casos d'empat**, de conformitat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, les següents:

1. Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaler el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en plantilla.
2. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
3. En cas de persistir l'empat, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.



Només es valorarà la part del percentatge que superi el mínim legal obligatori, és a dir, el diferencial positiu respecte del percentatge mínim imposit per la normativa vigent.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat. Quan se'ls hi requereixi, les empreses licitadores hauran d'aportar la certificació actualitzada emesa per l'autoritat laboral o documentació acreditativa equivalent, així com una relació nominal dels treballadors amb discapacitat amb indicació del seu tipus de contracte (fix o temporal), o qualsevol altre mitjà de prova suficientment acreditatiu.

#### 13.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que l'oferta econòmica sigui un 25 % més baixa que el pressupost de licitació.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica i diferents del preu sigui superior al 80 % de la puntuació total.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Si no hi ha cap puntuació per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de manera automàtica:
    - Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
  2. Si hi ha puntuacions per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de manera automàtica:
    - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90 % de la mitjana





aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin, raonadament i detalladament, el baix nivell dels preus o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes, des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè consideri acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que incorren en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.



D'acord amb l'article 107.2 LCSP, en el cas en què l'oferta de l'adjudicatari hagués resultat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, s'exigirà una garantia adicional complementària del 5%, havent de constituir doncs una garantia definitiva del **10% de l'import adjudicat, IVA exclòs**.

#### 14. COMPROVACIÓ DE DOCUMENTACIÓ AMB CARÀCTER PREVI A L'ADJUDICACIÓ

**14.1.** Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada com a adjudicatària perquè dins el termini de **7 dies hàbils** a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La Mesa de contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar, únicament la documentació següent, si la informació del registre no consta vigent o actualitzada:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Quan calgui aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva (en tot cas).
- Quan calgui aportar la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la RNT corresponent. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del





- contracte i que acreditarà la filiació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent.
  - Titulacions acadèmiques de les persones que es designin com a cap d'obra i encarregat, de conformitat amb la clàusula 10.2.b) del PCAP.

**14.2.** Un cop l'empresa licitadora que ha presentat la millor oferta hagi aportat la documentació especificada, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar), amb la documentació presentada, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. En aquest cas es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

## 15. GARANTIA DEFINITIVA

**15.1.** La garantia definitiva que haurà de constituir el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.



D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en el cas en què l'oferta de l'adjudicatari hagués resultat inicialment incursa en presumpció de ser anormalment baixa, s'exigirà una garantia addicional complementària del 5%, havent de constituir doncs una garantia definitiva del 10% de l'import adjudicat, IVA exclòs.

**15.2.** La garantia, que s'ha de dipositar a la Tresoreria del Consell Comarcal, en la forma i condicions establertes reglamentàriament, es pot prestar en alguna de les formes següents:

- a) Mitjançant transferència bancària, en efectiu o en valors de deute públic
- b) Mitjançant aval, prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar a Espanya.

La garantia ha de complir els requisits previstos als articles 55.1, 56.1 i 57.2,3 i 4 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), segons que es tracti, respectivament, de valors, avals o assegurances de caució. La garantia en efectiu s'ha de constituir en euros i no merita interessos.

Els avals i els certificats d'assegurances de caució, que han d'incorporar una declaració responsable del compliment dels requisits de l'article 56.2 o 57.1 del RGLCAP i el número de registre, han d'estar autoritzats pels apoderats de l'entitat avaladora o asseguradora amb poders suficients. La validació (bastanteig) d'aquests poders, que haurà de constar en el text de l'aval o certificat de l'assegurança de caució, correspon a la secretària del Consell Comarcal però també s'admet, si s'acredita, l'efectuada per notaris o advocats de l'Estat.

La presentació de la garantia per via electrònica, que ha d'incorporar el codi segur de verificació /CSV), l'ha d'efectuar l'entitat que presta la garantia, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal (tràmit: instància genèrica).

**15.3.** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en aquesta clàusula garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**15.4.** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**15.5.** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de la reposició.



**15.6.** Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preus que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**15.7.** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**15.8.** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

## **16. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

## **17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

**17.1.** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 14 i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària per la Mesa, en el termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.



La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**17.2.** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic -i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil-, que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut, la notificació s'entendrà rebutjada.

La resolució d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals.

## 18. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

**18.1.** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

**18.2.** La formalització del contracte s'efectuarà no més tard dels **5 dies hàbils** següents des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.



**18.3.** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a favor de l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula 13, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**18.4.** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE), en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**18.5.** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**18.6.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**18.7.** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

**18.8.** Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



## 19. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el PCAP, el Projecte d'obres que s'executa, el PPTP del Projecte i la llicència d'obres de l'Ajuntament de Les Llosses, així com conforme a les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 24 d'aquest plec (direcció facultativa de l'obra).

## 20. DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL I PLA DE GESTIÓ DE RESIDUS. ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEJAMENT

### 20.1. Pla de seguretat i salut en el treball

En el **termini màxim de 15 dies naturals, a comptar des de l'adjudicació del contracte**, el contractista estarà obligat a elaborar i presentar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut del projecte, en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut informará en el **termini de tres dies naturals** sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a set dies naturals.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte.

### 20.2. Pla de gestió de residus

L'empresa contractista ha d'elaborar el Pla de gestió de residus en base a l'Estudi de gestió de residus que conté el Projecte.

En el **termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de l'adjudicació del contracte**, el contractista estarà obligat a presentar un Pla de gestió de residus que reflecteixi com durà a terme les obligacions que li corresponen en relació amb els residus de construcció i demolició que es produeixen a l'obra. Aquest Pla serà informat pel Director facultatiu i aprovat, en compliment de l'article 5 del Reial Decret 105/2008 i passarà a formar part dels documents contractuals de l'obra.



El contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los al gestor de residus autoritzat assumint, si escau, els costos de gestió, inclòs l'import del dipòsit per garantir el destí correcte dels residus, en cas que aquest no sigui retornat, i les despeses derivades de la constitució d'aquest dipòsit, de conformitat amb el que disposa la normativa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

L'empresa contractista ha de fer una correcta gestió dels residus i donar compliment al RD 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.

Cada trasllat de residus haurà d'anar acompanyat del document justificatiu que correspongui, segons la normativa vigent (FS, Di, etc.).

També hauran de tramitar-se les notificacions prèvies (NP), en el cas que sigui necessari, o qualsevol altra documentació que la legislació vigent requereixi.

### **20.3. Acta de comprovació del replantejament i d'inici de les obres**

**En el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte**, es procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replantejament i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replantejament sigui conforme, la direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replantejament i el contractista i el Consell Comarcal signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

## **21. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

**21.1.** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

**21.2.** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en aquests plecs i, subsidiàriament, en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.



Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**21.3.** En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 29 d'aquest plec, s'aplicaran les penalitats previstes a la clàusula 30.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o qualsevol altre incompliment no previst a la clàusula 29, es podrà acordar, la imposició de les penalitats següents:

-S'imposaran penalitats per aquests incompliments, proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, s'imposaran les penalitats següents:

-S'imposaran penalitats per aquests incompliments, proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

**21.4.** En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula 34 d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

-S'imposaran penalitats per aquests incompliments, proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

**21.5.** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.



L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora de l'empresa contractista.

## 22. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

### 22.1. Obligacions genèriques del contractista

L'empresa adjudicatària ha de donar compliment al projecte executiu d'una instal·lació solar fotovoltaica amb emmagatzematge sobre terreny per autoconsum individual a l'abocador clausurat Ripollès-3, aprovat inicialment en data 27 de maig de 2026, per Decret de Presidència Núm. 2026/208 (Exp. 2515/2025) i a les obligacions següents:

- Donar compliment a totes les obligacions i consideracions determinades en els informes sectorials emesos, de conformitat amb el Projecte.
- S'haurà de donar compliment a la llicència d'obres.
- S'haurà de donar compliment als informes sectorials tal i com es va acordar en l'aprovació per part de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona del Departament de Territori, habitatge i Transició Ecològica, en sessió de 18 de març de 2026.
- Les obres s'hauran d'executar seguint les especificacions tècniques establertes al projecte executiu d'una instal·lació solar fotovoltaica amb emmagatzematge sobre terreny per autoconsum individual a l'abocador clausurat Ripollès-3.
- Executar el projecte dins del termini i les condicions previstes.
- Disposar dels mitjans materials i del personal necessari per a la prestació del contracte, essent l'únic responsable del mateix.
- Mantenir una estreta coordinació amb el Consell Comarcal, atenent immediatament les instruccions que des de l'ens se li donin.
- L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceixi la direcció de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
- El cap d'obra ha de tenir una formació tècnica (arquitecte tècnic, aparellador, enginyer, enginyer de l'edificació, arquitecte o altre que l'habiliti) que li permeti dur a terme la gestió tècnica i econòmica del contracte.
- Haurà de disposar en la plantilla, i en actiu, de persones instal·ladores o tècniques habilitades, en aquest cas instal·ladors de categoria Especialista.
- Haurà de disposar de personal per a poder donar correctament els serveis indicats en els presents plecs o demostrar les subcontractacions que li caldrà fer.
- Haurà de disposar de les eines, vehicles, mitjans materials i mitjans auxiliars necessaris per a poder realitzar les tasques descrites. En cas que no disposi d'aquests mitjans els haurà de llogar o obtenir i no podran suposar en cap cas un cost per al promotor.
- Complir tota la normativa legalment establerta referent al personal que executarà el contracte.
- D'acord amb allò establert a la LCSP, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.





- Està obligat al compliment dels requisits previstos en els plecs, per als supòsits de subcontractació.
- Aportar els materials i elements que satisfacin les condicions imposades en el present document tant en els detalls com en les especificacions establertes. Aquells materials que no ho compleixin seran retirats i canviats per uns d'adequats en el termini que determini la direcció facultativa.
- Conservar degudament l'emplaçament de l'obra i seus annexos, com ara camins, jardins, xarxes, etc., i restaurar-los a l'estat inicial en cas de generar algun desperfecte assumint-ne el cost.
- Donar compliment al Pla de seguretat i salut i complir les normatives i legislacions aplicables en matèria de seguretat i salut i higiene en el treball.

#### 22.1.1. Abans de l'inici de l'execució del contracte:

- Implantar les mesures preventives adequades per a la realització de l'activitat conduents a minimitzar els impactes mediambientals derivats de la mateixa i, específicament, adoptarà les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació mediambiental vigent que sigui d'aplicació al treball realitzat, per al que donarà formació i instruccions específiques en matèria de bones pràctiques mediambientals al personal que hagi d'executar el contracte.
- En cas de generar abocaments, residus o altres incidents que puguin contaminar l'aigua, l'aire o el sòl, ha d'informar d'això al Consell Comarcal del Ripollès i es responsabilitzarà d'aplicar les mesures correctives necessàries.
- Col·locar contenidors adequats, si cal, per confinar els residus generats de l'activitat contractada.
- Tapar les arquetes de desguàs, si cal, per prevenir l'abocament de productes no desitjats.
- Posar lones o plàstics impermeables a les zones en què es prevegi que puguin filtrar líquids no desitjats al subsol.

#### 22.1.2. Durant l'execució del contracte:

- Fer ús de les mesures preventives enumerades en l'apartat anterior.
- Garantir un ús eficient de l'aigua, energia i materials durant l'execució del contracte.
- Garantir la minimització de les emissions que puguin ser nocives per al medi ambient.
- No causar cap dany innecessari a la flora i fauna de l'entorn.
- En cas de disposar d'instal·lacions on vagin a desenvolupar-se operacions de valorització, eliminació o emmagatzematge en l'àmbit de la recollida tot esperant tractament, aquestes hauran de comptar amb la seva corresponent autorització ambiental per, com a mínim, els residus generats durant l'execució del contracte.
- Garantir que els vehicles que realitzen transport de residus estiguin degudament autoritzats per l'òrgan competent per a la recollida i transport dels residus.
- Garantir que tots els equips de càrrega, descàrrega i transport estigui en condicions de complir la normativa vigent (Matriculació, targeta de transport, ITV, normes de seguretat, assegurances, etc.).





- Disposar de totes les mesures de contenció necessàries per evitar fuites i vessaments de qualsevol dels productes emmagatzemats en les seves instal·lacions o utilitzats en l'execució del contracte.
- Comunicar immediatament qualsevol incidència ambiental detectada en el transcurs de l'execució del contracte de forma fefaent i per escrit amb posterioritat.
- Notificar, amb suficient antelació, qualsevol possible emissió, soroll, etc. que pugui resultar molest durant el seu treball en les instal·lacions incloses en el contracte i adoptar mesures per minimitzar els efectes d'aquests impactes.
- Seguir els procediments i instruccions que, en qüestions mediambientals, li siguin donades pel Consell Comarcal del Ripollès.

### 22.1.3. A la finalització d'execució del contracte:

- Conservar l'entorn en el qual s'executi el contracte en les mateixes condicions que es trobava abans de l'inici.
- Comunicar qualsevol visita, inspecció, comunicació o actuació de l'autoritat ambiental competent relacionada amb l'execució del contracte.
- Reparar les conseqüències de qualsevol incident o accident ambiental que per la seva inadequada actuació o simple negligència pugui generar durant l'execució del contracte. Igualment, l'empresa adjudicatària assumirà les responsabilitats que puguin derivar-se per danys de caràcter ambiental d'acord amb el que estableix la Llei de Responsabilitat Mediambiental.
- Garantir la neteja i retirada final de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària es farà càrrec dels seus residus gestionant-los a través d'un gestor autoritzat.

### 22.2. Altres obligacions

#### a) Despeses a càrrec de l'adjudicatari:

L'empresa contractista s'haurà de fer càrrec de les despeses següents:

- Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.
- De qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- Les derivades de la correcta gestió de residus.
- Un cop finalitzada l'obra el contractista haurà de legalitzar la instal·lació, i en cas necessari, passar la inspecció per part d'una entitat d'inspecció i control col·laborada de l'administració.
- L'empresa contractista també serà l'encarregada de fer els tràmits necessaris per inscriure la instal·lació (CIE, RITSIC i inscripció autoconsum)
  - El tràmit de la legalització i les taxes associades aniran a càrrec del contractista.
  - Declaració responsable per a instal·lacions elèctriques de baixa tensió



- Sol·licitud del número CAU
- I qualsevol altre document o certificat que pugui ser necessari.

**b) En relació amb la direcció facultativa i seguiment del contracte:**

- Mantenir una estreta coordinació amb el Consell Comarcal, atenent immediatament les instruccions que des de l'ens se li donin.
- L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.
- Ha de comunicar a l'Administració, mitjançant la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi.
- L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

**c) Senyalització:**

- L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels rètols i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

**d) Seguretat i salut:**

- L'acompliment de tota la legislació vigent en tots aquells aspectes relacionats amb les activitats del contracte, especialment amb els aspectes relacionats amb la higiene i seguretat en el treball.
- Garantir la seguretat i salut dels seus treballadors, haurà de complir les obligacions establertes en la normativa sobre prevenció de riscos laborals, i vigilarà que els seus subcontractistes també compleixin la normativa citada.

**e) Documentació a portar al finalitzar l'obra:**





- L'empresa contractista haurà de presentar, un cop finalitzada l'obra, un Projecte definitiu o documentació tècnica necessària per tramitar la legalització de la instal·lació firmada per un tècnic titulat competent, o per l'empresa instal·ladora autoritzada.
- A més, l'empresa contractista haurà de presentar un manual d'ús de la instal·lació i fer una formació específica als responsables tècnics de l'agència, amb una durada de 3 hores com a mínim. Aquesta manual i la formació, haurà d'incloure:
  - a. Elements de la instal·lació
  - b. Funcionament bàsic d'una instal·lació fotovoltaica
  - c. Gestió i control de la instal·lació
  - d. Manteniment bàsic de la instal·lació
- L'adjudicatari farà un informe de tancament de l'obra, on hi haurà de constar el reportatge fotogràfic de l'actuació realitzada i l'explicació dels passos seguits i les incidències durant l'obra executada. A més aquest document final d'obra ha d'incloure els certificats de verificació, els certificats de qualitat dels materials i els resultats del control de qualitat realitzats durant el transcurs de l'obra.
- L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.

**f) Reportatge fotogràfic:**

- L'adjudicatari farà un reportatge fotogràfic de l'actuació a realitzar abans. Fotografies d'iniciar-se l'actuació, durant la seva execució, així com de l'estat final de la obra executada.

**g) Ús del català:**

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb aquesta corporació derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut, si escau, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.





#### h) Principis ètics i normes de conducta:

- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:
  - o Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - o No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - o Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - o Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - o Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  - o Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

#### i) Obligacions mediambientals, socials o laborals

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats que es determinen en els plecs i l'article 192 LCSP.
- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, així com la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals.





- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària i, per tant, aquest tindrà tots els drets i deures que se'n derivin. L'adjudicatari haurà de complir totes les obligacions en matèria laboral i de seguretat social.
- El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament. El contractista ha de disposar del personal necessari, especialitzat i idoni per a l'execució del contracte, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

#### **j) De les obligacions de guardar confidencialitat i prohibició d'accés a dades de caràcter personal en l'execució del contracte**

- En cas que l'execució de l'objecte de contracte no comporti un tractament de dades personals per part del contractista, com succeeix en aquest contracte, el personal d'aquest últim haurà de guardar confidencialitat, en tot cas, i, si escau, secret professional, sobre les dades de caràcter personal a les que hagués tingut coneixement, directa o indirectament, en ocasió de l'execució de l'obra. Aquesta obligació subsistirà fins i tot després d'extingir-se la relació contractual amb el Consell Comarcal del Ripollès. En tot cas, el personal del contractista tindrà la prohibició d'accedir als sistemes d'informació, que continguin dades personals i altra informació, responsabilitat de l'entitat contractant.

### **23. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'Administració, per mitjà de la direcció de l'obra, efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització de l'obra contractada i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

La persona que exerceix les funcions de delegat d'obra de l'empresa contractista haurà de ser la persona amb coneixements tècnics que exigeixi qui s'encarrega de la direcció de l'obra, amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte.

### **24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, el Director facultatiu actuarà com a responsable del contracte, de conformitat amb allò que disposa l'article 62.2 de la LCSP, i exercirà les funcions següents:



- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

## 25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

## 26. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

## IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### 27. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

**27.1.** La persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que corresponguin.



**27.2.** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establerts en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

A efectes del previst a la disposició addicional trigèsima segona de la LCSP, la factura corresponent s'haurà d'adreçar a l'Àrea de Serveis Econòmics del Consell Comarcal del Ripollès. En concret, la bústia de lliurament corresponent al Consell Comarcal del Ripollès és la següent: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=904>

**27.3.** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**27.4.** Es podran realitzar abonaments a compte, prèvia petició escrita de l'empresa contractista, per les operacions preparatòries realitzades com instal·lacions i adquisició de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'execució de l'obra, amb la forma i amb les garanties previstes en els articles 155, 156 i 157 del RGLCAP.

**26.5.** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

## **28. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el Projecte que s'executa, i amb les condicions establertes en aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada al compliment de l'oferta presentada. El compliment de l'oferta constitueix obligació essencial del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.





L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

## 29. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

**L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis i a les condicions en matèria mediambiental següents:**

L'empresa adjudicatària haurà de respectar en tot moment la legislació aplicable en els diferents nivells normatius (comunitari, estatal, autonòmic i local), tant la que es trobi en vigor a l'inici de l'execució del contracte com la que pugui promulgar durant la vigència del contracte i resulti d'aplicació, de manera que haurà de conèixer els requisits ambientals que puguin afectar l'acompliment de les tasques previstes en el contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'acompliment d'aquestes condicions per part dels seus subcontractistes, si n'hi ha.

Com a requisit bàsic per a l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària estarà en possessió i al corrent de qualsevol tipus de llicència o autorització que la normativa ambiental en vigor estableixi.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària els incidents i / o accidents ambientals causats per aquesta que es puguin produir durant les operacions que realitzi com conseqüència de l'execució del contracte.

En cap cas, l'execució correcta de les responsabilitats ambientals de l'empresa adjudicatària podrà generar un cost afegit per l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.

S'haurà d'assegurar la correcta gestió i seguiment ambiental de l'execució del contracte, a fi de garantir el compliment de les indicacions i mesures establertes en el plec. Per tant, els Serveis Tècnics de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès duren a terme, tantes vegades com es consideri necessari, la supervisió i control ambiental de les activitats desenvolupades com a conseqüència de l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar l'accés al personal designat per l'Agència de Desenvolupament del Ripollès per desenvolupar les tasques d'inspecció, vigilància i seguiment ambiental i haurà de col·laborar mostrant tots els documents i registres que se sol·licitin.

Les tasques d'inspecció, vigilància i seguiment ambiental es realitzaran amb una periodicitat variable i en funció de l'envergadura i tipologia de l'actuació, així com de la sensibilitat de l'entorn en què es desenvolupi aquesta.



### 30. PENALITATS: RÈGIM ESPECÍFIC D'INFRACCIONS I SANCIONS

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials que s'hagin establert. El règim de penalitats per demora serà el previst en aquests plecs.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en els plecs reguladors de la contractació i en la documentació tècnica.

Les penalitats que s'imposin han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment. A tal efecte s'hauran de tenir en compte les circumstàncies concurrents tals com l'entitat de l'incompliment, els danys que se'n deriven, el grau de negligència del contractista i la concurrència o no de força major. Així mateix, s'haurà de valorar si es tracta de fets o circumstàncies imprevisibles i alienes a la voluntat del contractista.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

#### 30.1. Règim d'infraccions:

Considerant les característiques del contracte, així com el règim de penalitats i els seus límits, establerts a la LCSP, s'estableixen les infraccions i penalitats següents:

##### A) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el projecte, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control de l'obra per part del director facultatiu, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.





- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació de l'obra.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en l'execució del servei.
- L'incompliment del termini d'execució de les obres.
- Reincidència en la comissió d'una falta greu.

#### B) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte o director facultatiu de l'obra.
- No posar en coneixement del director facultatiu prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte
- En el cas de reiteració de l'incompliment de les ordres i les instruccions, en la interpretació tècnica el contracte , li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la correcta gestió de residus.
- No conservar el llibre d'ordres.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació



amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en l'obra.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en l'obra
- Incomplir, si escau, les millores ofertes en la proposta presentada i acceptades per l'òrgan de contractació.
- Reincidència en la comissió d'una falta lleu.

#### C) Infraccions lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establerts en el projecte, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides a la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment de la realització de les fotografies d'abans d'iniciar-se l'obra, durant la seva execució i fotografies de l'estat final.
- No comunicar immediatament al director facultatiu les deficiències o irregularitats en la prestació de l'objecte del contracte.
- No facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en els plecs reguladors de la contractació o en la documentació tècnica.

### 30.2. Règim de penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, prèvia audiència al contractista, la imposició de les següents penalitats contractuals:

#### A) Per infraccions molt greus:



- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10 % com a màxim del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

B) Per infraccions greus:

- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 7,5% com a màxim del preu d'adjudicació IVA exclòs, per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

C) Per infraccions lleus:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5 % com a màxim del preu d'adjudicació IVA exclòs, per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

### 30.3. Règim de penalitats específiques

- En cas de no instal·lar la potència exigida pels plecs, es penalitzarà amb 2.500 € per cada kW de potència no instal·lat.
- En cas de subministrar material que no compleixi els requeriments presentats en l'oferta, s'obligarà a l'empresa a tornar a fer la instal·lació amb el material que sí que compleixi els requeriments i es penalitzarà amb 250,00 € per cada kW instal·lat. En cas que no es faci de nou la instal·lació i/o es torni a subministrar material que no compleixi els requeriments, es penalitzarà amb 350,00 € per cada kW instal·lat.
- En cas que el contractista no efectui la formació o capacitació mínima als responsables de la instal·lació exigida, es penalitzarà amb 500,00 €.
- En cas d'incomplir qualsevol condició especial d'execució es penalitzarà amb 1.300,00 € per cada incompliment.

De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 % del preu del contracte.

Subsidiàriament i per qualsevol altra infracció no prevista expressament, s'aplicarà el règim de sancions previst a la LCSP.

En la tramitació de l'expedient, que s'instarà per decret de la Presidència, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

### 31. PRERROGATIVES I OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ



**31.1.** Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **31.2. Del tractament de dades de caràcter personal dels tercers per part del Consell Comarcal del Ripollès**

Les dades personals aportades a l'efecte del procediment de contractació, per part de la persona física que actua per sí mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, així com les dades personals dels qui executaran, si escau, l'objecte del contracte, seran tractades en qualitat de Responsable, pel Consell Comarcal del Ripollès.

Les dades de caràcter personal seran tractades per a la valoració de la solvència professional dels licitadors i, en cas de resultar adjudicatari o contractista, les dades seran tractades per a la formalització de la relació contractual, així com per a la comunicació o remissió de notificacions necessàries o obligatòries, en relació amb el control i execució de l'objecte del contracte.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és, d'una banda, el compliment per part de Consell Comarcal del Ripollès de les obligacions legals dimanants de la legislació de contractes del sector públic i, d'altra banda, la formalització i execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari o contractista.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.



Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració Pública contractant i, si escau, a altres ens públics -Tribunal de Comptes o Sindicatura de Comptes, Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals, Jutjats o Tribunals, Agència Tributària, Agència Antifrau o altres ens o organismes públics-, en els supòsits previstos legalment.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers, físics o electrònics, en els diaris o butlletins oficials i, en particular, en el perfil de contractant del Consell Comarcal del Ripollès.

De conformitat amb la legislació europea i espanyola en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els titulars de les dades personals podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, mitjançant un escrit, acompanyat de fotocòpia del DNI, Passaport o document identificatiu equivalent, que s'haurà de presentar a través del Registre d'Entrada de Consell Comarcal del Ripollès. En cas d'estimar que s'ha produït una vulneració del dret a la protecció de dades, podrà presentar una reclamació, en primer lloc, davant el Delegat de Protecció de dades [dpd@ripolles.cat](mailto:dpd@ripolles.cat) de la corporació o, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://apdcat.gencat.cat/>

## 32. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

**32.1.** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP i, concretament, l'article 242 de la LCSP.

### 32.2. Modificacions previstes

No es preveuen causes de modificació específiques, de conformitat amb el que determinen els article 203.2.b i 205 de la LCSP.

### 32.3. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.



Ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti. S'han de seguir els tràmits previstos en l'article 242 de la LCSP i en l'article 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

No es considera modificació la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt no excedeixi el 3% del pressupost primitiu.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

**32.4. No tindran la consideració de modificacions contractuals:**

- L'excés de mesuraments, entenent com a tal la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesurament s'ha de recollir en la certificació final de l'obra.
- La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi el 3% del pressupost primitiu d'aquest.

**32.5.** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 18 d'aquest plec.

**32.6.** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

### **33. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.



L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **34. SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE**

#### **34.1 Successió en la persona del contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.



Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### **34.2 Cessió del contracte:**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.



## 35. SUBCONTRACTACIÓ

**35.1** Es permet la subcontractació parcial. Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tenen previst subcontractar, indicant l'import i el nom dels subcontractistes, d'acord amb els apartats 2a i 2b de l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

**35.2.** Les empreses licitadores poden indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui encomanen la seva realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin 20 dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

**35.3** . L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació dels contractes i, com a molt tard, quan iniciï l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades del contracte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud. L'empresa contractista només haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les empreses subcontractistes que no hagi indicat prèviament a través d'oferta o que hagi variat.

**35.4** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**35.5** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP, al Decret llei 3/2025, de 5 de març i a la Llei



32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament.

**35.6** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).

**35.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral exigides en aquests plecs. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**35.8** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**35.9** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**35.10** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**35.11** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

## **36. REVISIÓ DE PREUS**

No procedeix.



## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### 37. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210, 243 i 244 de la LCSP i els articles 164 a 169 del RGLCAP.

**37.1.** A la recepció de les obres quan finalitzin i als efectes que estableix aquesta Llei, hi ha de concórrer un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu.

Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini que preveu aquesta Llei.

**37.2.** Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el director facultatiu designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta les ha de donar per rebudes i aixecar l'acta corresponent; s'inicia llavors el termini de garantia.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes s'ha de fer constar així en l'acta, i el director de les obres ha d'assenyalar els defectes observats i detallar les instruccions necessàries, i fixar un termini per posar-hi remei. Si transcorregut el termini el contractista no ho ha efectuat, se li pot concedir un altre termini improrrogable o declarar resolt el contracte

**37.3.** Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest és favorable, el contractista queda rellevat de tota responsabilitat, tret del que disposa l'article següent, i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta dies. En cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del que s'ha construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedir-li un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

### 38. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA



**38.1** El termini de garantia és de tres anys per al material i procediments de muntatges, 5 per als inversor i bateries i 25 per als mòduls fotovoltaics, o aquell que resulti de l'oferta de l'empresa adjudicatària, a comptar des de la data de l'acta de recepció de les obres.

Durant aquest període de garantia, l'empresa licitadora, assumeix la reposició dels materials i elements que s'hagin fet mal bé o pateixin un deteriorament inoportú originats per una mala fabricació o ocasionat durant la instal·lació, reduint notablement el seu cicle de vida.

Durant el termini de garantia de les obres l'empresa contractista ha de complir el que disposa l'article 167.1 del RGLCAP.

**38.2** Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

La cancel·lació o devolució de la garantia no té efectes sobre la responsabilitat del contractista a què es refereix l'article 244 de la LCSP.

## 39. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

**39.1.** Són causes de resolució del contracte, a part de les fixades legalment, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en





- quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- La suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació de les obres per termini superior a 1 mes a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
  - El desistiment una vegada iniciada l'execució de l'obra o la suspensió de l'inici de les obres per termini superior a 1 mes acordada per l'òrgan de contractació.
  - L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
  - La demora injustificada en la comprovació del replanteig.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213, i 246 de la LCSP.

**39.2.** En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

**39.3.** Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 246 de la LCSP.

## VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

### 40. RÈGIM DE RECURSOS

**40.1.** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**40.2.** Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

**40.2.** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions



públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **41. ARBITRATGE**

Sens perjudici del que estableix la clàusula 38, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

#### **42. RÈGIM D'INVALIDESA**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **43. JURISDICCió COMPETENT**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Signat i datat electrònicament.



Exp. 439/2026

### ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

#### CONTRACTE DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA D'INSTAL·LACIÓ SOLAR FOTOVOLTAICA AMB EMMAGATZEMATGE SOBRE TERRENY PER AUTOCONSUM INDIVIDUAL A L'ABOCADOR CLAUSURAT RIPOLLÈS-3 I LA REVISIÓ DE MANTENIMENT PREVENTIU AMB CÀMERA TERMOGRÀFICA DEL PRIMER ANY DE FUNCIONAMENT

El/la senyor/a ....., amb DNI/NIE  
núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la  
persona física/jurídica .....,  
NIF/CIF núm. ...., domicili  
a ....., un cop assabentat/da de les condicions per  
poder concórrer a la licitació d'aquest contracte.

#### DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Que estic assabentat/ada de l'anunci de licitació del contracte de referència, i declaro expressament que conec el contingut del Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques, els quals regeixen aquest procediment i em comprometo a donar degut compliment a les obligacions que se'n deriven, tant en aquesta fase de presentació d'ofertes com en la resta de fases del procediment de licitació. Així mateix em comprometo a donar-hi compliment en la fase d'execució i liquidació del contracte en cas de resultar adjudicatari.
2. Que qui subscriu / l'empresa a la qual represento, està degudament inscrit/a en el RELIC (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat):

- RELIC:  Sí  No

- ROLECE :  Sí  No

ó

Que qui subscriu / l'empresa a la qual represento, ha presentat la sol·licitud d'inscripció en el RELIC (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat), dins del termini de presentació d'ofertes, ha presentat la documentació preceptiva a l'efecte d'inscripció i no ha rebut cap requeriment d'esmena:

- RELIC:  Sí  No

- ROLECE:  Sí  No





3. Que qui subscriu/l'empresa a la qual represento compleix els següents requisits:
- Està constituïda vàlidament i de conformitat amb el seu objecte social, té l'habilitació i aptitud requerides per presentar-se a la licitació.
  - Disposa de la solvència requerida en aquest contracte i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la LCSP.
  - Em comprometo a adscriure a l'execució de les obres els mitjans personals i materials que siguin necessaris per a la seva adequada execució.
  - Compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal i totes les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
  - Compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

En aquest sentit, en cas de resultar adjudicatari i, si soc requerit a l'efecte, em comprometo a presentar la documentació acreditativa d'aquests extrems.

4. Que qui subscriu/l'empresa a la qual represento, a efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica prevista en el PCAP, disposa de la **classificació empresarial alternativa següent** (marcar, si escau):

Grup C, subgrup 4, categoria 2

Declaro que **disposo** de la classificació corresponent i em comprometo a aportar-la documentalment si és requerit.

**NOTA:** En aquest contracte, disposar de la classificació empresarial té caràcter **voluntari i alternatiu**; en cas de no disposar d'aquesta, la solvència s'acreditarà pels mitjans previstos a la clàusula 10 del PCAP

5. Que qui subscriu/l'empresa a la qual represento (marcar l'opció que correspongui):
- Ha participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte:  Sí  No
  - Ha assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, individualment o mitjançant unió temporal d'empresa, o mitjançant empresa vinculada de conformitat amb l'art. 42 del Codi de Comerç:  Sí  No
6. Que l'empresa compta amb una plantilla de menys de 50 treballadors:  Sí  No

En cas de resposta negativa:

Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%.

Sí  No





7. Que l'empresa disposa del Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:

Sí  No  No hi està obligada (menys de 50 persones en plantilla).

En cas de resposta afirmativa, cal indicar el número de localitzador d'inscripció del Registre laboral: \_\_\_\_\_.

8. Que autoritzo al Consell Comarcal del Ripollès perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, durant tot el procés de licitació i el període de vigència del contracte:

Sí  No

9. Que les persones que actuaran com a **cap d'obra i encarregat tenen les titulacions exigides a la clàusula 10.2.b)** del PCAP i, en cas de resultar ser l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, em comprometo a aportar la documentació acreditativa a l'efecte.

10. Que autoritzo a l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona/es autoritzada/es per rebre les notificacions corresponents a:

Persona/es autoritzada/es i NIF	Nom i cognoms	NIF
<b>NIF de l'empresa</b>		
<b>Correu/s electrònic/s de contacte</b>		
<b>Mòbil/s de l'empresa</b>		

11. **Només a omplir en el cas d'empreses que conformen grup empresarial:**

L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42.1 del Codi de comerç. El Grup es denomina "....." i el conformen les empreses següents:

- .....

- .....





- .....

Que :

- No concorren a la licitació altres empreses del grup que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç.
- Concorren a la licitació altres empreses del grup que es troben en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, en concret, les empreses següents: .....

**12. Només a omplir en el cas d'empreses licitadores estrangeres:**

- L'empresa que represento es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin derivar del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li:  Sí  No

**13. Només omplir en el cas d'empreses que tinguin la voluntat de constituir-se en unió temporal d'empreses (UTE):**

- Que les empreses .....i ..... concorren de forma conjunta i solidària a aquest procediment de contractació i, en cas de resultar adjudicatàries, ens comprometem a constituir-nos en unió temporal d'empreses (UTE) per a l'execució del contracte de referència i designar al senyor/a ....., amb DNI..... com a representant de l'UTE durant tota la vigència del contracte.
- Que el domicili de l'UTE queda fixat en el carrer/via ..... del municipi de .....CP..... tel .....correu electrònic .....
- Que les societats participen en la UTE amb els percentatges següents:  
(societat:1).....%  
(societat:2).....%

**14. Només omplir en el cas d'empreses que vulguin recórrer a les capacitats d'altres entitats (Art. 75.2 LCSP):**

- Que a fi de disposar de la solvència requerida en aquests plecs, recorreré a les capacitats d'altres entitats i, per demostrar-ho, en cas de resultar ser l'empresa





que ha presentat la millor oferta, em comprometo a presentar el corresponent compromís per escrit.

SÍ  NO

En el cas de resposta afirmativa:

Nom de l'entitat: .....

15. Que la informació i documents aportats en el sobre únic són de contingut absolutament cert.
16. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

Signat i datat electrònicament.



Exp. 439/2026

## ANNEX 2. OFERTA ECONÒMICA

### CONTRACTE DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA D'INSTAL·LACIÓ SOLAR FOTOVOLTAICA AMB EMMAGATZEMATGE SOBRE TERRENY PER AUTOCONSUM INDIVIDUAL A L'ABOCADOR CLAUSURAT RIPOLLÈS-3 I LA REVISIÓ DE MANTENIMENT PREVENTIU AMB CÀMERA TERMOGRÀFICA DEL PRIMER ANY DE FUNCIONAMENT

El/la senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de .....  
....., amb CIF..... i domicili social a .....  
....., un cop assabentat/ada de les condicions i els requisits per poder concórrer a la licitació d'aquest contracte **d'execució de l'obra d'instal·lació solar fotovoltaica amb emmagatzematge sobre terreny per autoconsum individual a l'abocador clausurat Ripollès-3 i la revisió i manteniment preventiu amb càmera termogràfica del primer any de funcionament**, em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions mínimes que estipulen el plec de clàusules administratives (PCAP) i el Projecte de referència, i **MANIFESTO**:

1. Que ofereixo executar el contracte de l'execució de l'obra d'instal·lació solar fotovoltaica amb emmagatzematge sobre terreny per autoconsum individual a l'abocador clausurat Ripollès-3 i la revisió i manteniment preventiu amb càmera termogràfica del primer any de funcionament, pel preu i condicions següents:

#### 1.1. Preu ofert

Obres d'execució	Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu total ofert (IVA inclòs)
OBRA D'INSTAL·LACIÓ SOLAR FOTOVOLTAICA AMB EMMAGATZEMATGE SOBRE TERRENY PER AUTOCONSUM INDIVIDUAL A L'ABOCADOR	274.176,28 €	.....	.....	.....



CLAUSURAT RIPOLLÈS-3 I LA REVISIÓ DE MANTENIMENT PREVENTIU AMB CÀMERA TERMOGRÀFICA DEL PRIMER ANY DE FUNCIONAMENT				
---	--	--	--	--

## 1.2. Altres criteris de valoració automàtica

(Marcar amb una "X" l'opció que s'ofereixi)

### a) Ampliació del termini de garantia dels materials i procediments de muntatge:

Termini garantia	Termini de garantia ofert
Ampliació d'1 any (4 anys de garantia total)	
Ampliació de 2 anys (5 anys de garantia total)	
Ampliació de 3 anys (6 anys de garantia total)	
Ampliació de 4 anys (7 anys de garantia total)	
Ampliació de 5 anys (8 anys de garantia total)	

### b) Ampliació del termini de garantia pel conjunt de bateries i inversors:

GARANTIA ADDICIONAL PER INVERSORS/PCS	
Termini garantia	Termini de garantia ofert
Ampliació de 2 anys (7 anys de garantia total)	
Ampliació de 4 anys (9 anys de garantia total)	
Ampliació de 6 anys (11 anys de garantia total)	
Ampliació de 8 anys (13 anys de garantia total)	
Ampliació de 10 anys (15 anys de garantia total)	



GARANTIA ADDICIONAL PER BATERIES	
Termini garantia	Termini de garantia ofert
Ampliació d'1 any (6 anys de garantia total)	
Ampliació de 2 anys (7 anys de garantia total)	
Ampliació de 3 anys (8 anys de garantia total)	
Ampliació de 4 anys (9 anys de garantia total)	
Ampliació de 5 anys (10 anys de garantia total)	

*En cas d'oferir els criteris 1.2.a) i/o 1.2.b), s'haurà d'acreditar mitjançant el document de garantia del fabricant on es puguin apreciar les opcions d'ampliació de garantia o bé d'un document signat pel fabricant o distribuïdor oficial que garanteixi que la ampliació proposada es pot garantir. En el supòsit que no s'aporti la documentació acreditativa anterior o si el contingut de la mateixa no s'ajusta al que es requereix, el criteri no es valorarà a efectes de la puntuació.*

**c) Servei de revisions i manteniment preventiu anual:**

Anys de servei	Puntuació assignada	Anys de servei ofert
2	2	<input type="checkbox"/>
3	5	<input type="checkbox"/>
4	8	<input type="checkbox"/>
5	10	<input type="checkbox"/>

**d) Experiència en instal·lacions solars en terreny i/o coberta plana:**

Nombre d'instal·lacions	Marcar amb una "X", si escau
1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>

Nom de la instal·lació	Data d'execució



--	--

**e) Experiència en instal·lacions d'emmagatzematge individual i/o comercials:**

Nombre d'instal·lacions	Marcar amb una "X", si escau
1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>

Nom de la instal·lació	Data d'execució

\*En cas d'oferir els criteris 1.2.d) i/o 1.2.e) s'haurà d'acreditar mitjançant un únic document per instal·lació amb els apartats seqüents:

- Potència pic de la instal·lació. Nombre de panells solars, potència unitària i tipus d'estructura emprada.
- Nombre i potència unitària dels inversors emprats. Capacitat de les bateries.
- Consum d'energia elèctrica de la instal·lació abans de l'actuació, previsió d'energia a generar i cobertura de l'autoconsum.
- 4 fotos representatives de l'actuació.
- Signatura de l'empresa adjudicatària.
- Signatura de l'entitat/empresa titular de la instal·lació.

En el supòsit que no s'aporti la documentació acreditativa anterior o si el contingut de la mateixa no s'ajusta al que es requereix, els treballs executats que es declarin no seran valorats a efectes de la puntuació.

**2. Que tinc previst subcontractar determinades prestacions o treballs accessoris. Aquesta/es subcontractació/ns, tindran les característiques i condicions que detallo en el quadre següent:**



Prestació o treballs accessoris objecte de subcontractació	Percentatge i /o import subcontractació	Empresa i/o perfil professional

- L'empresa o empreses a les quals tinc la intenció d'encomanar la realització de determinades prestacions accessòries del contracte tenen l'aptitud i la solvència econòmica i tècnica o professional requerides en aquesta licitació i no incorren en cap prohibició de contractar.
- Em comprometo a facilitar i complementar les dades relatives als subcontractistes facilitades en aquesta declaració, amb les requerides en el PCAP, en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte.

Signat i datat electrònicament.