DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PLECCLAUSF39220PPTP
UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 0c2f2f1d-32d4-4f3a-afad-2370379cb86d
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000003038706
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000028
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 08/06/2026 15:34
SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 08/06/2026 15:35
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 08/06/2026 15:36
Secretaria General: 25/06/2026 16:48

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Versió 2023.11.22

Núm. d'expedient: N801/2026/000028

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL

Subministrament i instal·lació de carpes i pavellons per la Fira de la Puríssima

Procediment obert i tramitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 25/06/2026

PÀGINA: 1 de 7 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 30/06/2026 08:51
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=0c2f2f1d-32d4-4f3a-afad-2370379cb86d

DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PLECCLAUSF39220PPTP
UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 0c2f2f1d-32d4-4f3a-afad-2370379cb86d
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000003038706
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000028
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 08/06/2026 15:34
SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 08/06/2026 15:35
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 08/06/2026 15:36
Secretaria General: 25/06/2026 16:48

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

INDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE 3

1. Objecte del contracte. 3

2. Regulació del servei. Normativa sectorial. 3

3. Àmbit de la prestació territorial. 3

II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES 3

4. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització del servei. 3

5. Temps i freqüències de les prestacions. 5

6. Característiques dels productes a utilitzar 6

III. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ. 7

7. Mecanisme de control i avaluacions. 7

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 25/06/2026

PÀGINA: 2 de 7 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 30/06/2026 08:51
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=0c2f2f1d-32d4-4f3a-afad-2370379cb86d

DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PLECCLAUSF39220PPTP
UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 0c2f2f1d-32d4-4f3a-afad-2370379cb86d
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000003038706
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000028
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 08/06/2026 15:34
SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 08/06/2026 15:35
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 08/06/2026 15:36
Secretaria General: 25/06/2026 16:48

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte el subministrament i instal·lació de carpes i pavellons per la Fira de la Puríssima. El subministrament s'ha d'adaptar a les necessitats de l'Ajuntament prenent les mesures que consideri oportunes pel correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès la contractista com a conseqüència del present plec de prescripcions, així com del contracte que se'n deriva.

2. Regulació del servei. Normativa sectorial.

L'objecte d'aquest contracte, que inclou el subministrament, muntatge, manteniment i desmuntatge de carpes i pavellons provisionals per a la celebració de la Fira de la Puríssima, es regirà per:

- El Decret 112/2010, de regulació d'espectacles públics i activitats recreatives de Catalunya.
- Les ordenances municipals vigents en matèria de seguretat, ocupació de via pública i prevenció de riscos
- La normativa tècnica de seguretat industrial i contra incendis, aplicable a instal·lacions provisionals.

3. Àmbit de la prestació territorial.

La prestació de l'esmentat servei s'executarà en els espais firal que determini l'Ajuntament, segons el plànol de la Fira de la Puríssima vigent en cada edició.

II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

4. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització del servei.

El servei objecte del contracte, consisteix en :

4.1 Necessitats d'envelats per l'organització de la Fira:

L'empresa licitadora haurà de subministrar i muntar:

- Pavellons amb tarima (4), distribuïts en:
  - Pavelló Comercial: pavelló 15x130 m2
  - Carpa Sostenible i Saludable: pavelló de 20x50 i carpa de 6x10 m2
  - Bar Entitats: pavelló 10x75 m2
  - Cuines Bars Entitats i Creu Roja: 4 haimes de 5x5 m2

- Pavellons sense tarima (1):
  - Pavelló entrada Mercat d'Art Jove – pavelló de 8x15 m2

Això no obstant, la superfície total final en número d'envelats i m2 a instal·lar, podrà variar a l'alça o a la baixa un 5%, segons necessitats de la Fira.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 25/06/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=0c2f2f1d-32d4-4f3a-afad-2370379cb86d

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT
Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Al finalitzar l'esdeveniment, caldrà arranjar tots els forats dels ancoratges, i per tal d'evitar danys sobre el paviment, fer ancoratges reutilitzables pels següents muntatges.

4.2 Manteniment del servei:

Durant tots els dies de celebració de la Fira de la Puríssima (6, 7 i 8 de desembre), l'empresa contractista atendrà qualsevol incidència que pogués sorgir amb les carpes i accessoris.

Les incidències que afectin la seguretat, estabilitat o funcionalitat de les carpes i pavellons hauran de ser ateses de manera immediata i resoltes en el termini màxim de dues hores des de la seva comunicació, sempre que la naturalesa de la incidència ho permeti.

En cas d'incidències de major complexitat tècnica o que requereixin substitució estructural, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar immediatament les mesures provisionals necessàries per garantir la seguretat de les persones i minimitzar l'afectació al desenvolupament de la Fira.

4.3 Control tècnic i certificació de les instal·lacions:

Un cop finalitzat el muntatge de les carpes i pavellons objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de la revisió i validació de les instal·lacions per part d'un tècnic competent.

Aquest tècnic haurà d'emetre un certificat en què s'acrediti que les estructures instal·lades compleixen les condicions adequades de seguretat, estabilitat i correcta execució, d'acord amb la normativa vigent i les especificacions tècniques aplicables.

El certificat s'haurà de lliurar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 24 hores abans de l'inici de l'activitat firal, com a condició necessària per a la posada en servei de les instal·lacions.

Aquest certificat haurà d'incloure, com a mínim, la identificació de les estructures instal·lades, una declaració de conformitat del muntatge i, si escau, les condicions d'ús o limitacions.

4.4 Organització dels treballs i equips de muntatge

A efectes del present contracte, s'entén per equip de muntatge el conjunt de personal i mitjans tècnics organitzats operativament sota una mateixa direcció funcional, amb capacitat per executar de manera autònoma les tasques de muntatge i desmuntatge de carpes i pavellons.

Cada equip de muntatge haurà d'estar integrat, com a mínim, per un responsable o cap d'equip i el personal operari necessari per garantir

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 25/06/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=0c2f2f1d-32d4-4f3a-afad-2370379cb86d

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT
Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

l'execució correcta, segura i autònoma dels treballs encomanats, d'acord amb les dimensions i característiques de cada instal·lació.

L'empresa contractista haurà de garantir la disponibilitat dels equips de muntatge necessaris per complir els terminis establerts en el present plec, així com la correcta coordinació entre els diferents equips que, si escau, participin simultàniament en l'execució del contracte.

5. Temps i freqüències de les prestacions.

L'execució del contracte es durà a terme entre els dies 26 de novembre i 13 de desembre, amb el següent desglossament:

- Període de muntatge: del 26 de novembre al 5 de desembre, amb les tasques d'instal·lació de carpes, pavellons i elements associats.
- Dies de celebració de la Fira: els dies 6, 7 i 8 de desembre, durant els quals les instal·lacions hauran d'estar completament operatives i en correcte estat de funcionament.
- Període de desmuntatge: del 9 al 13 de desembre, amb la retirada progressiva de totes les estructures i restitució dels espais a l'estat original.

6. Característiques dels productes a utilitzar.

Els productes que s'utilitzaran en l'execució del servei hauran de complir els següents requisits:

6.1 Models envelats:

Les estructures dels envelats hauran de ser homologades, que s'ajustin a la normativa vigent, i atenent als m2, s'instal·laran sortides d'emergència, extintors, senyalització refractària i els accessoris.

Els muntatges s'efectuaran complint la norma UNE-EN 13782:2016 de seguretat, en estructures temporals i carpes.

6.2.1 En el cas dels pavellons amb tarima:

- Hauran d'estar identificats amb el nom del pavelló i la imatge de la Fira.
- Estructura de la tarima: Desmuntable. Formada per un suport de perfils tubulars buits d'acer S275 de 50x40x1,5 mm i d'alumini AW-6060-T5 de dimensions 150x50x2,5mm
- En cas d'instal·lar-se barres metàl·liques de suport sobre calzos, a fi de regular el terreny, les separacions seran les següents: perfil d'alumini: cada 2 m., perfil d'acer: cada 1,20 m.
- La tarima ha d'estar tractada amb vernís ignífug classificació de reacció al foc M1

6.2.2 En el cas de carpes per cobertura, es muntaran individualment o en línia, amb cortines de lona antipluja pels quatre cantons i tarima de fusta

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 25/06/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=0c2f2f1d-32d4-4f3a-afad-2370379cb86d

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT
Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

amb vernís ignífug classificació de reacció al foc M1 i rampes d'accés amb material antilliscant.

6.2.3 Model de lones dels envelats:

- Les lones hauran de disposar de classificació de reacció al foc mínima B-s2,d0 segons UNE-EN 13501-1 o bé classificació M2 segons normativa equivalent, sempre que es justifiqui la seva equivalència. En cas que es presentin materials certificats segons altres normatives, s'haurà d'acreditar la seva equivalència amb la classificació exigida, amb tractaments anti-floridura i anti-ultraviolada, acabada antipols a base de vernís acrílic en totes dues cares que admet sobrecàrregues de vent de fins a 0.60 kN/m2.
- De color blanc, opaca en el sostre de 850 g/m2 per a evitar el pas de la llum, i translúcida en els laterals de 680 g/m2 i opció de finestra tipus cristall.
- No seran admeses peces defectuoses i els tirants no presentaran malformacions

- Les lones de la coberta hauran d'estar en perfecte estat de conservació i neteja. En cas que presentin deterioraments, bosses d'aigua o goteres, aquestes hauran de ser substituïdes per material nou abans de l'inici de la Fira. Durant el desenvolupament de la Fira, en cas que es detectin incidències en les lones o elements de coberta, l'empresa contractista haurà de procedir a la seva reparació o substitució de manera immediata, garantint en tot moment la seguretat i funcionalitat de les instal·lacions.

III. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.

7. Mecanisme de control i avaluacions..

a) L'Administració establirà els mecanismes de control i seguiment per tal de vetllar pel correcte funcionament del servei:

- Reunions de coordinació prèvies amb l'empresa adjudicatària per planificar el muntatge i desmuntatge de les instal·lacions.
- Seguiment in situ durant el muntatge i desmuntatge, per part dels serveis tècnics municipals, per verificar el compliment dels terminis i de les condicions tècniques establertes.
- Supervisió durant el desenvolupament de la Fira, per comprovar el correcte estat de les instal·lacions, el manteniment i la resolució d'incidències.
- Informe final del servei, a presentar per l'empresa adjudicatària en finalitzar la Fira, que inclogui el desenvolupament dels treballs, incidències produïdes i actuacions realitzades.
- Canals de comunicació directa entre l'empresa adjudicatària i els responsables municipals per a la gestió immediata d'incidències.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 25/06/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=0c2f2f1d-32d4-4f3a-afad-2370379cb86d

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

b) Mecanismes d'avaluació:

L'avaluació del servei es realitzarà mitjançant els següents instruments:

- Indicadors de compliment, com ara:
  - compliment dels terminis de muntatge i desmuntatge
  - absència o nombre d'incidències durant la Fira
  - temps de resposta davant incidències
- Control de qualitat de les instal·lacions, mitjançant la verificació del correcte estat, seguretat i funcionalitat de les carpes i pavellons.
- Valoració tècnica municipal, basada en el seguiment realitzat pels serveis tècnics durant el muntatge, desenvolupament i desmuntatge de l'esdeveniment.
- Informe final d'avaluació, que recollirà el grau de compliment del contracte i servirà de base per a futures edicions.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 25/06/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=0c2f2f1d-32d4-4f3a-afad-2370379cb86d