

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE – ANUNCI DE LICITACIÓ

Consell Comarcal del Baix Penedès. Licitació d'un contracte de serveis. Servei de redacció dels Plans Integrals de Gestió dels Sistemes de Sanejament (PIGSS) de les aglomeracions Riera de la Bisbal i Cubelles-Cunit. Expedient: 3973/2025

### A. Entitat adjudicadora

1. Consell Comarcal del Baix Penedès
2. Número d'identificació: 8101200000
3. Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
4. Òrgan de contractació: Presidència
5. Responsable de la comptabilitat pública i destinatari de la facturació electrònica: Intervenció General del Consell Comarcal del Baix Penedès.
6. Codi DIR3: L06090027

### B. Obtenció de la documentació i informació

1. Consell Comarcal del Baix Penedès
2. Domicili: Plaça del Centre, 5
3. Localitat i codi postal: El Vendrell CP: 43700.
4. Codi NUTS: ES514
5. Telèfon: 977157171.
6. Adreça de correu electrònic: [secretaria@baixpenedes.cat](mailto:secretaria@baixpenedes.cat)
7. Seu electrònica amb accés a perfil contractant: <http://ccbp.eadministracio.cat/>
8. Adreça directa del perfil del contractant:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0>

### C. Objecte

1. Descripció: Redacció dels Plans Integrals de Gestió dels Sistemes de Sanejament (PIGSS) de les aglomeracions Riera de la Bisbal i Cubelles-Cunit.

2. Lots: 2 lots:

- LOT 1: Prestació dels serveis per a la redacció dels Plans Integrals de Gestió dels Sistemes de Sanejament(PIGSS) de l'aglomeració Riera de la Bisbal (DVEN).
  - Aquest lot està integrat pels municipis: Albinyana, Banyeres del Penedès, Bellvei, La Bisbal del Penedès, El Vendrell, Llorenç del Penedès i Santa Oliva.
- LOT 2: Prestació dels serveis per a la redacció dels Plans Integrals de Gestió dels Sistemes de Sanejament (PIGSS) de l'aglomeració Cunit-Cubelles (DCUB).



- Aquest lot està integrat pels municipis: Cunit, Cubelles, Castellet i la Gornal i Vilanova i la Geltrú.

Els licitadors podran presentar oferta per UN o per DOS lots i podran ser seleccionats en tots els casos.

3. Codi CPV: 71242000-6 Preparació de projectes i dissenys, càlcul de costos  
71300000-1 - Serveis científics i tècnics en enginyeria  
71330000-0 - Serveis diversos d'enginyeria

4. Lloc d'execució: Comarca del Baix Penedès

5. Codi NUTS: ES514

#### D. Dades econòmiques

1. Determinació del preu: Preu components de la prestació.
2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El Valor estimat del contracte és d'1.264.426,49 €, sense incloure l'IVA. No es preveuen modificacions, ni pròrrogues.

DISTRIBUCIÓ	2026	2027	TOTAL VEC
LOT 1 – DVEN	464.853,83 €	309.902,56 €	774.756,39 €
LOT 2 – DCUB	293.802,06 €	195.868,04 €	489.670,10 €
<b>Total</b>	<b>758.655,89 €</b>	<b>505.770,60 €</b>	<b>1.264.426,49 €</b>

3. Pressupost base de licitació: D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base total de licitació, incloent tots els lots és de 1.529.956,05 €, amb la repercussió de l'IVA al 21% (265.529,56 €).

DISTRIBUCIÓ	2026	2027	IVA 21%	TOTAL PBL
LOT 1 – DVEN	464.853,83 €	309.902,56 €	162.698,84	937.455,23
LOT 2 – DCUB	293.802,06 €	195.868,04 €	102.830,72	592.500,82
<b>Total</b>	<b>758.655,89 €</b>	<b>505.770,60 €</b>	<b>265.529,56</b>	<b>1.529.956,05</b>



#### 4. Estructura de costos:

Concepte	LOT 1	LOT 2
Costos personal	262.585,00 €	180.448,80 €
Costos treballs i actuacions	441.738,99 €	264.705,83 €
<b>Total costos directes (A+B)</b>	<b>704.323,99 €</b>	<b>445.154,63 €</b>
Despeses Generals (6%) - DG	42.259,44 €	26.709,28 €
Benefici Industrial (4%) - BI	28.172,96 €	17.806,19 €
<b>Total costos indirectes (DG+BI)</b>	<b>70.432,40 €</b>	<b>44.515,47 €</b>
<b>Total VEC (A+B+C)</b>	<b>774.756,39 €</b>	<b>489.670,10 €</b>
IVA(21%)	162.698,84 €	102.830,72 €
<b>Total PBL LOT</b>	<b>937.455,23 €</b>	<b>592.500,82 €</b>

#### E. Existència de crèdit

1. Partida pressupostària: 01.1611.22713
2. Expedient d'abast pluriennal: Sí
3. Acord de Govern: *(data)*
4. Distribució de les anualitats:

DISTRIBUCIÓ	2026	2027	TOTAL PBL
LOT 1 – DVEN	562.473,14	374.982,09	937.455,23
LOT 2 – DCUB	355.500,49	237.000,33	592.500,82
<b>Total</b>	<b>917.973,63</b>	<b>611.982,42</b>	<b>1.529.956,05</b>

5. Contracte finançat amb fons provinents de diverses administracions: Sí. De l'Agència Catalana de l'Aigua i dels diferents ajuntaments interessats.



## **F. Termini de durada del contracte**

1. Termini de durada: 14 mesos a partir de la formalització del contracte
2. Possibilitat de pròrrogues i termini: No.

El termini del contracte es podrà suspendre durant el període en què la documentació es trobi en fase de revisió o validació per part de l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) o d'altres organismes competents, i es reprendrà un cop aquesta hagi estat degudament retornada i resulti necessari incorporar-hi les modificacions o ajustos que s'escaiguin o procedir a la finalització del contracte.

Una vegada que l'ACA manifesti la seva conformitat definitiva amb la documentació entregada, es procedirà a la seva acceptació, mitjançant l'aixecament d'una acta d'acceptació i finalització dels treballs amb l'adjudicatari. La darrera certificació s'aprovarà i es pagarà quan s'hagi produït aquesta acceptació per part de l'ACA.

## **G. Variants**

1. No.

## **H. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

1. Forma de tramitació: ordinària
2. Procediment d'adjudicació: obert subjecte a regulació harmonitzada
3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí
4. Llengües: Per a redactar proposicions: català i espanyol. Per a l'adjudicatari i durant l'execució del contracte: català
5. Recursos: Segons indica la clàusula 2.4 del present PCAP.

## **I. Solvència i classificació empresarial**

1. Econòmica i financera:

**Volum de negocis:** El volum anual de negocis, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser almenys l'import del VEC de cada lot. Article 87.1.a) LCSP .

### **Acreditació:**

Mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari, pels dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. S'acreditarà amb el millor exercici dels darrers tres anys o des de la data de constitució de l'empresa.



## 2. Tècnica o professional:

- **Relació dels treballs realitzats:** D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, una relació dels treballs realitzats pel licitador en el curs dels tres últims anys corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte (primers dígit CPV: 712-713). El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en un dels anys sigui igual o superior al 70 % de l'import del pressupost base de licitació (iva exclòs).

### **Acreditació:**

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

## 3. Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte

Sí. És imprescindible presentar (a efectes de licitació) i mantenir durant tot el contracte (a efectes d'execució) la qualificació tècnica i experiència que s'estableix a continuació per ambdós lots:

- Lot 1 i Lot 2:

- **Cap redactor del projecte:** llicenciatura o grau + màster habilitant en enginyeria civil, de camins, canals i ports, industrial o similar amb experiència en la redacció de projectes d'enginyeria hidràulica, realització o coordinació de plans i documents de gestió d'aigües residuals i/o pluvials. Experiència mínima acreditada de 10 anys.
- **Tècnic adjunt al Cap redactor:** llicenciatura o grau en enginyeria civil, de camins, canals i ports, industrial o similar, o enginyeria tècnica, amb experiència acreditada en la realització o coordinació de plans i documents de gestió d'aigües residuals i/o pluvials. Experiència mínima acreditada de 5 anys.
- **Enginyer model matemàtic:** llicenciatura o grau en enginyeria civil, de camins, canals i ports, industrial, informàtica o similar, o enginyeria tècnica, amb expertesa en treballs de modelització o càlcul de xarxes hidràuliques i sensorització. Experiència mínima acreditada de 7 anys.
- **Tècnic model matemàtic:** llicenciatura o grau en enginyeria civil, de camins, canals i ports, industrial, informàtica o similar, o enginyeria tècnica, amb



expertesa demostrable en tasques d'anàlisi de dades i suport en l'elaboració de models digitals i hidràulics, així com expertesa en sensorització de xarxes. Experiència mínima acreditada de 5 anys.

- **Delineant projectista:** titulat mitjà, superior, grau o màster, expert en GIS, aixecament topogràfic, anàlisi i tractament de dades geoespials o altres. Experiència mínima acreditada de 5 anys.

### Acreditació:

- Còpia autèntica de la titulació demanada en cada cas
- Currículum vitae signat electrònicament que consti el detall de les tasques realitzades relacionades amb els requisits exigits.

### 4. Classificació empresarial:

Per participar en aquest procediment no s'exigeix classificació.

5. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental. No es requereix.

### J. Criteris d'adjudicació

1. Criteris LOT 1 i LOT 2: Els establerts a la clàusula 6.4 PCAP

2. Ponderació/puntuació:

CRITERIS DEL LOT 1 I DEL LOT 2	PUNTS	MODE
1. Oferta econòmica	35	Fórmula
2. Valoració de l'experiència de l'equip redactor del projecte	15	
3. Formació bàsica del software de modelització	5	
4. Proposta tècnica	45	Judici de valor

### K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Consten desenvolupats a la clàusula administrativa particular 6.4.

**L. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:** No



**M. Garantia provisional:** No

**N. Garantia definitiva**

1. Sí. Import: 5% del preu final ofert, exclòs IVA
2. Forma de constitució: Les admesos a l'art. 108 de la LCSP.
3. Complementària, per adjudicació a oferta incursa en presumpció d'anormalitat, fins el 5% del preu final ofert, exclòs IVA (art 107.2 de la LCSP)

**O. Condicions especials d'execució**

1. Clàusula ètica inclosa a l'annex 1.
2. Condicions especials de tipus mediambiental
3. Condicions especials de tipus social o laboral

**P. Modificació del contracte prevista**

No es preveuen modificacions.

**Q. Cessió del contracte**

Sí. Amb les condicions descrites a la clàusula 7.7 PCAP.

**R. Subcontractació**

Sí. Amb les condicions descrites a la clàusula 7.7 PCAP.  
S'estableixen com a tasques crítiques les assignades a la figura de cap redactor del projecte i del tècnic adjunt al cap redactor.

**S. Revisió de preus:** No procedeix.

**T. Termini de garantia:** Sí, 12 mesos

**U. No s'acredita cap despeses de publicitat.**

**V. Programa de treball:** No

**W. Presentació d'ofertes**

1. Que s'indica en la clàusula administrativa particular 6.3
2. Documentació: la que s'indica en la clàusula administrativa particular 6.2
3. Lloc de presentació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0>

4. Data límit de presentació: Últim dia del termini indicat a l'anunci de la licitació, fins a les 14:00h.



## **X. Obertura de proposicions (sobre “C”)**

En acte públic que anunciarà la mesa al Perfil contractant. Tots els licitadors s'entenen citats (en els termes de la clàusula administrativa particular 6.6).

## **PROCEDIMENT OBERT (ART. 156-158 LCSP) PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (art 122 LCSP) CONTRACTES DE SERVEIS**

### **ÍNDEX**

#### Clàusula 1. Tràmits previs

- 1.1 Necessitats administratives a satisfer i externalització
- 1.2 Aplicació pressupostària, despesa pluriennal i anticipada
- 1.3 Expedient administratiu
- 1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant

#### Clàusula 2. Règim jurídic

- 2.1 Òrgan de contractació
- 2.2 Departament promotor
- 2.3 Normativa d'aplicació
- 2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció

#### Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte

- 3.1 Tipus de contracte
- 3.2 Objecte del contracte
- 3.3 Prestacions. Definició tècnica i/o funcional al PPTP
- 3.4 Divisió en lots
- 3.5 Informació sobre subrogació (cas que procedeixi).
- 3.6 Confidencialitat i tractament de dades personals.
- 3.7 Admissibilitat de variants
- 3.8 Durada del contracte i pròrrogues

#### Clàusula 4. Dades econòmiques

- 4.1 Determinació del preu
- 4.2 Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
- 4.3 Valor estimat del contracte
- 4.4 Revisió de preus

#### Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista

- 5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions
- 5.2 Classificació
- 5.3 Habilitacions professionals
- 5.4 Mitjans d'acreditació



## 5.5 Garanties

### Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

- 6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació
- 6.2 Documentació
- 6.3 Presentació de proposicions
- 6.4 Criteris d'adjudicació
- 6.5 Ofertes anormalment baixes
- 6.6 Mesa de contractació
- 6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil
- 6.8 Formalització del contracte

### Clàusula 7 Execució del contracte

- 7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte
- 7.2 El delegat del contractista
- 7.3 Pactes definidors de drets, obligacions i responsabilitat de les parts
- 7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental i social
- 7.5 Pagaments al contractista, factura i banca electrònica
- 7.6 Modificacions
- 7.7 Cessió i subcontractació.
- 7.8 Incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució
- 7.9 Suspensió del contracte
- 7.10 Assegurances.

### Clàusula 8. Acabament del contracte

## ANNEXOS

- 1. Declaració formal per prendre part en el procediment (incloure al Sobre "A")
- 2. Proposició valorable per judici de valor (incloure al Sobre "B")
- 3. Proposició valorable per aplicació de fórmules (incloure al Sobre "C")
- 5. Model d'aval
- 6. Declaració de confidencialitat



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

### Clàusula 1. Tràmits previs

1.1 La necessitat pública que es pretén satisfer es deriva està explicitada a la Memòria Justificativa que forma part de l'expedient [Art. 28 i 116 LCSP]. La corporació no disposa de recursos propis per a la realització directa de l'objecte contractual.

L'aprovació del Reial decret 665/2023 del 18 de juliol, pel qual es va modificar el Reglament del Domini Públic Hidràulic, en l'article 259 quinquenes, va establir que els titulars dels sistemes de sanejament han d'elaborar els Plans integrals de gestió dels sistemes de sanejament (PIGSS) on es faci l'aixecament de la xarxa de sanejament, la diagnosi de l'estat de la xarxa, la modelització hidràulica i de qualitat, i la planificació d'actuacions, entre altres.

El 23 de novembre l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) va publicar la Resolució TER/4244/2024, per la qual va aprovar l'inventari de sistemes públics de sanejament de Catalunya de més de 10.000 i menys de 50.000 habitants equivalents que han d'elaborar PIGSS. En la resolució, va figurar l'aglomeració Riera de la Bisbal (DVEN) com el conjunt de municipis: Albinyana, Banyeres del Penedès, Bellvei, la Bisbal del Penedès, Santa Oliva i el Vendrell perquè aboquen les seves aigües residuals a l'EDAR Riera de la Bisbal i l'aglomeració Cubelles-Cunit(DCUB) com el conjunt de municipis Cubelles i Cunit. Al llistat s'ha afegit el municipi de Llorenç del Penedès, que aboca part de les seves aigües residuals a l'EDAR Riera de la Bisbal, i Vilanova i la Geltrú i Castellet i la Gornal que aboquen les seves aigües a EDAR Cubelles-Cunit.

El Consell Comarcal del Baix Penedès actua habilitat per la delegació de competència i d'encàrrec de gestió municipals mitjançant els següents convenis:

Conveni de delegació de competència i d'exercici de facultats necessàries per a la redacció dels plans integrals de gestió dels sistemes de sanejament de les aglomeracions la Riera de la Bisbal i Cubelles-Cunit, dels sistemes de sanejament en baixa entre el Consell Comarcal del Baix Penedès i diversos ajuntaments

Encàrrec de gestió per a la redacció dels Plans Integrals de Gestió dels Sistemes de Sanejament de l'aglomeració Cunit-Cubelles entre el Consell Comarcal del Baix Penedès i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

### 1.2 Aplicació pressupostària i despesa pluriennal i clàusula suspensiva

1.2.1. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat E.1 del quadre de característiques, en la qual existeix consignació pressupostària suficient per fer front al present contracte en aquesta anualitat. En els pressupostos dels exercicis posteriors també existirà partida adequada i suficient per



fer front a la despesa derivada del contracte). [Art. 116.3 LCSP].

En tractar-se d'una despesa amb finançament afectat, l'adjudicació se sotmet a la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost i a la fermesa del finançament.

1.2.2. D'acord amb la DA 3a de la LCSP, aquest contracte es tramita de forma anticipada, sometent-se la seva adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar-lo.

1.3 Expedient administratiu del Consell Comarcal del Baix Penedès número 3973/2025.

1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant [DA 15a i 16a, art. 63 i 347 LCSP i Llei 39/2015]. L'expedient es tramita íntegrament per mitjans electrònics. La identificació es realitzarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord Reglament 910/2014/UE. El Perfil de contractant és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir-les d'un espai propi, amb uns eines d'accés i gestió d'expedients del seu interès. Les licitadores es donaran d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil del Consell Comarcal del Baix Penedès, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des de la seu electrònica del Consell Comarcal: <http://ccbp.eadministracio.cat/>

## **Clàusula 2. Règim jurídic**

2.1 L'òrgan de contractació és la Presidència del Consell Comarcal, d'acord amb el que disposa la DA 2a de la LCSP (Base 22a d'execució del Pressupost 2026, aprovades per Ple del Consell Comarcal, sessió 1/2026, de 27 de març). Les prerrogatives de l'òrgan i el seu exercici són les regulades als art. 190 i 191 LCSP.

La Presidència té la seu al Consell Comarcal del Baix Penedès, plaça del Centre, 5, 43700 el Vendrell, telèfon 977157164 i correu electrònic: [secretaria@baixpenedes.cat](mailto:secretaria@baixpenedes.cat).

2.2 Departament promotor, encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte: Medi Ambient.

2.3 Normativa d'aplicació [art. 24, 25 i 188 LCSP]

2.3.1 Normativa general: Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública; Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic i de transposició de directives de contractació (LCSP). En allò que no contradigui la Llei de l'Estat: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre



Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya; pel decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS).

2.3.2 La normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte que serà:

- Reial decret 665/2023 Real Decreto 665/2023, de 18 de juliol, por el que se modifica el Reglament del Domini Públic Hidràulic, aprovat pel Reial Decreto 849/1986, d'11 d'abril; el Reglament de l'Administració Pública de l'Aigua, aprovat pel Reial Decret 927/1988, de 29 de juliol; i el Reial Decret 9/2005, de 14 de gener, pel qual s'estableix la relació d'activitats potencialment contaminants del sòl i els criteris i estàndards per a la declaració de sòls contaminats.

- RESOLUCIÓ TER/4244/2024, de 23 de novembre, de la Direcció de l'Agència Catalana de l'Aigua, per la qual s'aprova l'Inventari de sistemes públics de sanejament que han d'elaborar plans integrals de gestió dels sistemes de sanejament (PIGSS).

, i en darrer terme s'aplicaran la resta de normativa de dret administratiu, comunitària, estatal, autonòmica i local que afecti l'objecte i desenvolupament del contracte, i en el seu defecte les normes de dret privat.

2.3.3 Convenis col·lectius sectorials vigents . No procedeix.

2.3.4 Els plecs són la llei de contracte. La presentació d'una proposició implica la seva acceptació incondicionada.

2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció. Atès el valor estimat del contracte, aquest està subjecte a regulació harmonitzada [art. 22.1.b) LCSP]. Els actes definitius i els de tràmit qualificat [art. 44.1.a LCSP] poden ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu, davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona, jurisdicció a què ambdues parts se sotmeten, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls [art. 27 LCSP]. Així mateix i amb caràcter potestatiu els actes a què fa referència l'apartat 2 de l'art. 44 són susceptibles de recurs especial i la resta poden ser impugnats d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu. Contra les resolucions del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic es competent la Sala del contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.



### **Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte**

3.1 Tipus de contracte: Servei [art. 17 LCSP]

3.2 Objecte del contracte consisteix en la redacció dels Plans Integrals de Gestió dels Sistemes de Sanejament (PIGSS) de les aglomeracions Riera de la Bisbal i Cubelles-Cunit.

CPV:

71242000-6 Preparació de projectes i dissenys, càlcul de costos

71300000-1 - Serveis científics i tècnics en enginyeria

71330000-0 - Serveis diversos d'enginyeria

3.3 El plec de prescripcions tècniques particulars explica amb detall la definició tècnica i/o funcional del servei objecte del contracte [Art. 124 LCSP]

3.4 Divisió en lots de l'objecte del contracte. S'estableix la divisió en dos lots, en els termes de l'apartat C.2 del QCC. Els licitadors podran presentar oferta per UN o per DOS lots i podran ser seleccionades en tots els casos.

3.5 Informació sobre subrogació. El present contracte no comporta subrogació de cap treballador [art. 130 LCSP]. El personal que l'empresari destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral ni de cap altre tipus amb el Consell Comarcal, havent de ser contractat en el règim o modalitat que legalment correspongui per l'adjudicatari, sense que pugui vincular de cap forma tal contractació a cap servei d'aquest Consell Comarcal. Excepte en aquells supòsits en els quals per la naturalesa de les prestacions objecte del contracte aquestes hagin de prestar-se en les dependències de l'Administració, la prestació dels serveis s'efectuarà en les dependències o instal·lacions pròpies de l'adjudicatari.

3.6 Confidencialitat i tractament de dades personals.

3.6.1 Confidencialitat. El licitador pot indicar quina part de la seva proposició és confidencial, amb els límits establerts a la Llei. Per tal que la indicació vinculi a l'òrgan de contractació, el licitador haurà de presentar la corresponent declaració de confidencialitat d'acord amb el model inclòs a l'annex 6.

3.6.2 Dades personals. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016,



relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

S'estableix l'obligació de l'empresa d'aportar la declaració responsable següent: Garanties en el tractament de dades de caràcter personal: «L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE». La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

3.7 Admissibilitat de variants. No s'admetran variants [art. 142 LCSP].

3.8 Durada del contracte i pròrrogues [art. 29 LCSP]. En els termes establerts a l'apartat F del Quadre de característiques del contracte (QCC).

S'estableix com a data d'inici dels efectes del contracte, l'endemà de la signatura del contracte per part de l'empresa adjudicatària.

No es preveu pròrroga.

#### **Clàusula 4. Dades econòmiques**

4.1 Determinació del preu [art. 102 LCSP]. En els termes establerts a l'apartat D.1 del QCC.

4.2 Pressupost base de licitació [art. 100 LCSP]. En els termes establerts a l'apartat D.3 del QCC.

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. Les proposicions que superin a l'alça el pressupost base de licitació assenyalat seran descartades en el mateix acte d'obertura de proposicions.



El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el valor afegit. El preu s'entendrà comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, així com de totes les despeses, incloses les corresponents als mitjans auxiliars necessaris per a la seva l'execució, i obligacions, de qualsevol naturalesa, que hagi de suportar el contractista per raó del contracte.

4.3 El valor estimat del contracte (VEC) [art. 101 LCSP]. En els termes establerts a l'apartat D.2 del QCC.

4.4 Revisió de preus [art. 103 LCSP]. El contracte no estableix revisió de preu.

## **Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista**

5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions [Art. 65 a 70; 71 a 73; 74 a 76 LCSP]

Podran concórrer a la present licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

5.1.1 La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. L'objecte social ha d'abastar l'objecte del contracte [art. 84 LCSP]. També cal aportar NIF de l'empresa o empresari individual.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. Les empreses no comunitàries poden acreditar la seva solvència per mitjà de l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en els termes de l'art. 68 LCSP.

unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders



mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

5.1.2 Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera en els termes establerts a l'apartat I.1 del QCC.

5.1.3. Les empreses licitadores han d'acreditar la seva solvència tècnica o professional. La solvència tècnica s'acredita en els termes de l'establert a l'apartat I.2 del QCC.

5.1.4. Adscripció del personal. En els termes descrits a l'apartat I.3 del QCC i al qual s'hauran compromès amb la signatura de l'annex 1

En relació a l'adscripció dels mitjans personals, en els termes de l'annex 1 i apartat I.3 del QCC, és un requisit estructural del contracte i hauran de ser mantinguts (a nivell de perfil professional) per les empreses durant tota l'execució i notificada la seva variació al Consell Comarcal. El seu incompliment es tractarà d'acord amb el previst a la clàusula 7.8 i pot comportar la resolució del contracte, amb dret a la incautació de la garantia constituïda [art. 110 d) i 194 LCSP].

5.2. Classificació. Per participar en aquest procediment no s'exigeix classificació.

5.3 Autoritzacions i habilitacions professionals. En els termes de l'establert a l'apartat I.4 del QCC.

5.4 Mitjans d'acreditació [87 i 90 LCSP]. La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELIC) o homòleg estatal acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, solvència econòmica i financera i solvència tècnica. Les empreses que no disposin d'aquesta inscripció, cas que siguin proposades com adjudicatàries, acreditaran la seva aptitud mitjançant l'aportació descrita en aquesta clàusula i a l'apartat I del QCC i que s'haurà compromès a aportar signant l'annex 1.

5.5 Garanties [Art. 106 a 111 i DA 4.3 LCSP]. En els termes establerts als apartats M i N del QCC.

## **Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització**

6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació. El contracte s'adjudica per procediment obert i tramitació ordinària [art. 116 ss i 131 ss LCSP].



## 6.2 Documentació

6.2.1 Per cada lot, els licitadors presentaran telemàticament TRES (3) sobres digitals, xifrats i signats per persona apoderada, amb les formalitats que s'estableixen més avall, i contindran:

- El sobre "A": Documentació administrativa (inclou la declaració responsable per prendre part en el procediment).
- El sobre "B": La proposició valorable per mitjà de judici de valor.
- El sobre "C": La proposició valorable per aplicació automàtica de fórmules.

Si s'inclouen documents del sobre B en el sobre C, la informació aportada no serà considerada per a la valoració de la proposició. Però, **si l'error patit consistís en haver inclòs documents del sobre C en el sobre B, la proposta serà automàticament exclosa.**

Aquests sobres digitals s'han d'elaborar i presentar per mitjà de l'aplicació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, lliures de virus informàtic. Si per qualsevol motiu de tipus tècnic el sobre de la proposició no es pogués obrir, la culpa del licitador determinarà la seva exclusió.

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini del SIS (6) MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

El licitador, per la presentació de la seva proposició coneix, queda assabentat i accepta que, cas que l'adjudicació no pugui realitzar-se per la manca, inexistència, falsedat o qualsevol altre incompliment del seu compromís d'aportació de documentació, haurà de respondre dels perjudicis causats a l'Administració i de les penalitats que se li imposin, que poden ascendir fins al TRES (3%) per cent de l'import del pressupost base de licitació [Arts. 150.2.2n i 153.4 LCSP].

Sobre "A" (de documentació administrativa)

Annex 1. Declaració responsable per a prendre part en el procediment.

En el sobre "A" s'haurà d'introduir complimentada correctament la declaració formal de l'annex 1 d'aquest plec, que inclou el compromís que, en cas de ser proposat com a adjudicatari, en ser l'autor de la proposició amb major puntuació, es compromet a que en el termini improrrogable de DEU (10) dies hàbils aportarà davant l'òrgan de contractació la documentació a què fa referència aquest annex.



En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un Annex 1 separat. A més de l'Annex 1, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'annex 1 no es presenti complimentat correctament per qüestions de forma es donarà un termini de TRES (3) dies al licitador per esmenar. En qualsevol altre cas el licitador quedarà exclòs del procediment.

Així mateix, haurà de complimentar i adjuntar el DEUC.

Annex 6. Si es pretén declarar informació confidencial. Per què vinculi a l'Administració ha de ser concurrent amb la indicació al sistema electrònic i s'ha de referir únicament a documents que tinguin difusió restringida [Art. 133 LCSP].

Sobre "B"

Annex 2. Proposició valorable per mitjà de judici de valor.

Proposició tècnica. Redactada segons el model recollit a l'annex 2 del present plec, sense errades o guixades que dificultin conèixer clarament allò que es proposa, i que, de produir-se, provocaran que la **proposició sigui exclosa**. La finalitat és que els licitadors donin resposta concreta als requeriments establerts a les prescripcions tècniques, en especial als que confereixin major qualitat del servei o subministrament objecte del contracte, i als criteris que depenguin de judici de valor.

No s'hi ha d'incloure cap import econòmic o cap referència als criteris avaluables automàticament, dels quals es pugui deduir l'oferta de l'Annex 3, ja que vulneraria el secret de la proposició i seria causa d'exclusió.

Es presentarà un arxiu en format (pdf) amb una extensió no superior a 20 pàgines DIN A4. Els textos es redactaran en tipografia Arial 11 o de mida superior. Els cronogrames, taules i llistes no computen dins del límit de les 20 pàgines establertes i s'han d'adjuntar en annex.

S'ha complimentar un annex 2 per cada lot a què es presenti proposta.

Sobre "C" (criteris avaluables objectivament)

1. Annex 3. Proposició valorable per aplicació de fórmules que es compona:



- Oferta econòmica (millor relació qualitat-preu)
- Valoració de l'experiència de l'equip redactor del projecte
- Formació bàsica del software de modelització

Serà redactat segons el model recollit a l'annex 3 del present plec, sense errades o guixades que dificultin conèixer clarament allò que l'òrgan de contractació estimi fonamental per considerar les ofertes, i que, de produir-se, **provocaran que la proposició sigui exclosa**.

## 2. Full de càlcul

S'ha complir un annex 3 i full de càlcul per cada lot a què es presenti proposta.

6.3 Presentació de proposicions<sup>1</sup>. Les proposicions es lliuraran en el termini que indiqui l'anunci de convocatòria, que establirà un termini mínim de TRENTA (30) dies naturals, a comptar des de l'enviament a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, [art. 156.3.c) LCSP]. Les proposicions es presentaran **EXCLUSIVAMENT** a <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0> fins les 14:00 hores del darrer dia.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu annex 1, DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

1 Podeu trobar ajut de com presentar una oferta en sobre digital a:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí que és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de



sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari> )

L'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa



la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari> ).

El Consell Comarcal, d'acord amb els articles 138 i 159.2 LCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria al perfil del contractant. Fins a DOTZE (12) dies abans de l'acabament del termini de presentació, s'atendrà la sol·licitud d'informació addicional i consultes, que seran contestades almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes. Les empreses licitadores hauran d'accedir a l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant, que es troba a la Plataforma de serveis de contractació pública, apartat "Enviar pregunta".

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma [Art. 139 LCSP].

Els licitadors tindran dret a què se'ls lliuri un rebut del registre d'entrada de documents.

6.4 Criteris d'adjudicació. Els criteris d'adjudicació que han de servir de base per a la determinació de l'oferta més avantatjosa són aquells que es relacionen a continuació, tenint una puntuació màxima de 100 punts en total:

CRITERIS DEL LOT 1 I DEL LOT 2	PUNTS	MODE
1. Oferta econòmica	35	Fórmula
2. Valoració de l'experiència de l'equip redactor del projecte	15	
3. Formació bàsica del software de modelització	5	
4. Proposta tècnica	45	Judici de valor

La puntuació total obtinguda per oferta de cada licitació resulta de la suma aritmètica dels quatre criteris



PT = criteri 1 + criteri 2 + criteri 3 + criteri 4

En cas de produir-se empat s'aplica el criteri establert a l'art. 147.1.a) LCSP i, de persistir, la resta de criteris del paràgraf 1, en l'ordre establert i sempre que tinguin relació directe amb l'objecte del contracte. La documentació se sol·licitarà i es presentarà solament si es produeix l'empat.

Descripció detallada dels criteris d'adjudicació:

CRITERIS VALORATS MITJANÇANT FÓRMULA (55 punts):

### **Criteri 1. Oferta econòmica – fins a 35 punts**

**Criteri 1.** Oferta econòmica, fins a 35 punts: Mitjançant la fórmula següent, (amb dos decimals):

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

$P_v$ = Puntuació de l'oferta a valorar

$P$ = Punts criteri econòmic

$O_m$ = Oferta millor

$O_v$ = Oferta a valorar

$IL$ = Import de licitació

$VP$ = Valor de ponderació; essent 1,35 en el present cas

La fórmula per a la valoració de l'oferta econòmica es considera justificada en base a la DIRECTRIU 1/2020 D'APLICACIÓ DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROPOSICIONS ECONÒMICA I TÈCNICA, dictada per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

### **Criteri 2. Valoració de l'experiència de l'equip tècnic redactor del projecte – fins a 15 punts**

Es valorarà l'experiència acreditada de participació en el nombre de plans de gestió de sistemes de sanejament o projectes similars elaborats durant els darrers deu (10) anys,



en els quals l'equip tècnic redactor hagin participat com a autor/s, atès que constitueix un criteri qualitatiu directament relacionat amb l'objecte del contracte.

L'experiència de l'equip tècnic en la redacció de projectes de naturalesa i complexitat similars a la del present encàrrec representa una garantia del seu coneixement de les possibles vicissituds que poden produir-se durant la seva execució, així com de la seva capacitat per interpretar adequadament els requeriments normatius aplicables, tenint en compte les característiques específiques de cada actuació. Aquesta experiència aporta, alhora, una major solvència tècnica en la capacitat de reacció, resolució i coordinació davant situacions imprevistes que puguin sorgir durant el desenvolupament dels treballs.

S'entén per projectes similars aquells vinculats a l'àmbit de la planificació i gestió dels sistemes de sanejament preferentment, incloent-hi, a títol enunciatiu i no limitatiu:

- Plans directors d'abastament o sanejament.
- Treballs de modelització hidràulica.
- Projectes que integrin i realitzin càlculs en alta i baixa i modelitzin la xarxa de sanejament.
- Estratègies de manteniment i gestió integral de sistemes de sanejament.
- Altres - que el Consell Comarcal del Baix Penedès pugui considerar relacionats amb l'objecte de la licitació amb criteri objectiu i justificable.

La puntuació màxima de 15 punts s'assolirà mitjançant la sumatòria dels subcriteris següents:

### **2.a) Fins a 10 punts:**

Per a cap redactor del projecte i/o el tècnic adjunt al cap redactor dels PIGSS com a autors de projectes similars, per la presentació de:

- 1 projecte: 2 punts
- 2 projecte: 4 punts
- 3 projecte: 6 punts
- 4 projecte: 8 punts
- 5 projecte: 10 punts

Els projectes subscrits conjuntament pel tècnic autor i pel tècnic adjunt es valoraran com un projecte per a cadascun d'ells, computant-se, per tant, com dos projectes als efectes de l'aplicació del criteri d'experiència.

### **2.b) Fins a 5 punts:**

Per a l'enginyer model matemàtic i/o tècnic model matemàtic dels PIGSS com a participants en projectes similars, per la presentació de:



- 1 projecte: 1 punt
- 2 projecte: 2 punts
- 3 projecte: 3 punts
- 4 projecte: 4 punts
- 5 projecte: 5 punts

Els projectes subscrits conjuntament pel modelitzador i adjunt del modelitzador es valoraran com un projecte per a cadascun d'ells, computant-se, per tant, com dos projectes als efectes de l'aplicació del criteri d'experiència.

Per tant, P2 (puntuació del criteri 2) = punts 2.a + punts 2.b

La justificació es farà mitjançant declaració responsable, que inclourà:

- Títol del projecte o del Pla
- Any d'execució
- Client o entitat contractant
- Abast i descripció breu del treball
- Rol o funció de la persona o equip en el projecte – en el cas del modelitzador: modelització que van fer, software utilitzat, etc.
- Relació del projecte amb els PIGSS

El Consell comarcal es reserva la potestat de sol·licitar certificats de bona execució en cas de ser necessari.

### **Criteri 3. Formació bàsica del software de modelització – fins a 5 punts**

Es valorarà la proposta de formació bàsica en l'ús del software de modelització proposat per part de l'empresa licitadora, adreçada a almenys a tres tècnics del Consell, amb l'objectiu de garantir la correcta comprensió i autonomia en la utilització bàsica de l'eina per al seguiment i anàlisi dels models generats.

La formació haurà de tenir una durada mínima de 6 hores i podrà impartir-se en modalitat presencial o telemàtica d'acord amb la proposta presentada pel licitador i la disponibilitat del Consell.

Per tant, P3 (Puntuació del criteri 3) :

- **5 punts** - Si el licitador proposa la realització d'aquesta formació d'acord a les condicions esmentades anteriorment.
- **0 punts** - Si el licitador no proposa la realització de la formació.



### CRITERIS VALORATS MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (45 punts):

La valoració del Sobre “B” es realitzarà mitjançant l’anàlisi dels punts i criteris que es descriuen a continuació, amb una puntuació màxima de 45 punts.

La puntuació de cada proposició s’obtéindrà de la suma de la puntuació obtinguda per a cada criteri, amb dos decimals. La puntuació de cada criteri s’obtéindrà de la suma de la puntuació obtinguda de cada subcriteri, amb dos decimals.

La puntuació de cada proposició s’obtéindrà de la suma de la puntuació obtinguda per a cada criteri, amb dos decimals. La puntuació de cada criteri s’obtéindrà de la suma de la puntuació obtinguda de cada subcriteri, amb dos decimals i, segons els barems de puntuació que s’indiquen a continuació.

La conclusió a la que arribin es traslladarà a punts mitjançant la següent taula basada en la Llei Weber-Fechner o dels mínims intervals de percepció (MIPS), segons la qual per a que una diferència entre dos elements pugui ser perceptiva (i per tant valorable de manera diversa), ha de ser d’un mínim de 15%. Per tant, es valorarà a partir de SIS (6) intervals de diferència, en progressió logarítmica (entre 1 i 2), que es descriuen a continuació, (amb dos decimals):

Interval	Descripció literària del judici que mereix	%
1	No s’ajusta als plecs contractuals	0,00%
2	La proposta tècnica és clarament insuficient	15,00%
3	La proposta tècnica no assoleix, raonablement, el nivell de prestació definit en els plecs. És insuficient	32,00%
4	La proposta tècnica compleix el nivell mínim admissible de prestació definit en els plecs	52,00%
5	La proposta tècnica compleix folgadamente el nivell de prestació definit en els plecs	75,00%
6	La proposta tècnica supera el nivell de prestació definit en els plecs	100,00%

S’atendrà a la coherència de la proposta tècnica globalment considerada en cadascun dels seus apartats (organitzatiu, metodològic i d’aportació de valor afegit), l’absència de contradiccions entre els diversos apartats, la concreció, la comprensibilitat i la univocitat de les seves iniciatives i així com la seva aptitud objectiva per a ser executades efectivament, sense que sigui previsible esperar especials dificultats.

L’avaluació global de les propostes valorables per judici de valor incorpora un llindar tècnic (50%, equivalent a 22,50 punts), per sota del qual es considera que la proposta



tècnica, qualitativament considerada, no respon per defecte a la necessitat administrativa concretada en els plecs, **i determina l'exclusió del licitador que la presenta**, en aplicació del que disposa l'art. 146.3 LCSP.

Els barems de puntuació són els que es presenten a continuació. La valoració de l'oferta es realitzarà seguint una relació directa amb l'estructura i contingut fixat per a la documentació tècnica. Així doncs, tota aquella documentació aportada pel licitador que no correspongui a la sol·licitada segons el format i el guió establert no serà objecte de valoració.

### **Presentació:**

**Memòria:** Arxiu en format (pdf) amb una extensió no superior a 20 pàgines DIN A4. Els textos es redactaran en tipografia Arial 11 o de mida superior.

L'índex a seguir i apartats del document hauran de ser:

1. Plantejament general i planificació
  - a) *Plantejament de les fases, treballs de camp i actuacions*
  - b) *Dates i terminis*
2. Plantejament tècnic específic
  - a) *Fase A - Aixecament topogràfic i diagnosi de l'estat de la xarxa*
  - b) *Fase B - Campanyes en temps sec i de pluja i Modelització*
3. Seguiment i coordinació

**Annex:** Els cronogrames, taules i llistes no computen dins del límit de les 20 pàgines establertes i s'han d'adjuntar en un altre arxiu únic en format PDF amb una extensió no superior a 20 pàgines DIN A4 o A3. S'hauran de presentar seguint l'ordre de l'índex.

### **Criteri 4. Proposta tècnica - fins a 45 punts**

S'haurà de basar en allò establert als plecs i en la normativa sectorial aplicable, així com en les directrius i criteris tècnics definits per l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) i altres organismes competents, tenint en compte les característiques del lot al que es presenta i, en conseqüència, el nombre i les particularitats dels municipis inclosos en el Pla.

Es valorarà positivament que aquest plantejament previ sigui específic per les particularitats del territori, estat de la xarxa de sanejament i dimensions de l'aglomeració del lot i es puntuarà negativament generalitzar o aportar informació poc adaptada al sistema de sanejament de l'aglomeració.



#### **4.1 Plantejament general i planificació – 15 punts**

La puntuació total s'assolirà mitjançant la sumatòria dels subcriteris a i b:

##### **4.1.a) Plantejament de les fases, treballs de camp i actuacions – 10 punts**

Contingut: Plantejament preliminar de com s'idea el Pla per l'aglomeració. Definició de les fases del projecte: integrant els treballs de camp a realitzar, tasques associades, indicació de metodologia i procediment de treball. Determinació dels aspectes tècnics, característiques i problemes significatius a tenir en compte, concrets de l'aglomeració.

Presentació: Memòria explicativa.

Valoració:

Aspecte	Puntuació màxima (10 punts)
Defineix amb coherència les diferents fases del treball	2 punts
Adequació de la metodologia i procediments de treball proposats	3 punts
Identifica correctament característiques, aspectes tècnics significatius i problemes concrets de l'aglomeració i proposa solucions tècniques justificades i viables	3 punts
La proposta està alineada amb els objectius del Pla	2 punts

##### **4.1.b) Dates i terminis – 5 punts**

Contingut: Consisteix en l'assignació i definició dels terminis de realització i finalització de cada fase, treball o tasca.

Presentació: Cronograma detallat que inclogui les fases de redacció, treballs de camp, actuacions, tasques previstes i altres.

Valoració:

Aspecte	Puntuació màxima (5 punts)
S'inclouen totes les tasques i treballs del PIGSS amb durada estimada	1 punt
Adequada coordinació temporal entre campanyes, modelització i redacció	1 punt



Les dates proposades respecten els objectius del Pla i terminis dels PPTP	1 punt
Els terminis proposats son coherents i realistes per a la execució de les tasques	1 punt
La proposta presenta capacitat d'adaptació suficient davant possibles incidències	1 punt

#### **4.2 Plantejament tècnic específic – 20 punts**

La puntuació d'aquest criteri s'obté mitjançant la suma dels subcriteris següents, que seran presentats i valorats de forma independent:

##### **4.2.a) Fase A - Aixecament topogràfic i diagnosi de l'estat de la xarxa – 10 punts**

##### **4.2.b) Fase B - Campanyes en temps sec i de pluja i Modelització – 10 punts**

Contingut: Per a cadascun dels subcriteris (Fase A i Fase B), els licitadors hauran de presentar una proposta tècnica específica relativa a la coordinació, organització i execució de la fase corresponent.

S'haurà de definir la fase, els treballs a executar, els mitjans tècnics, materials, humans i auxiliar necessaris, metodologia de treball, per a la correcta execució de les actuacions específiques per l'aglomeració. S'hauran d'avaluar els aspectes específics per a l'aglomeració i d'acord amb la normativa de referència.

Respecte als recursos humans s'haurà d'indicar la composició, dedicació i durada de l'equip humà que executarà els treballs de camp. Organització de l'equip, assignació de tasques, responsabilitat i càrrec en cada fase del procés. Capacitat de resposta i flexibilitat davant incidències, imprevistos i requeriments addicionals derivats del contracte.

#### Presentació:

- Memòria tècnica explicativa de la fase corresponent.
- Taules resum dels recursos humans, tècnics, materials i auxiliars adscrits, indicant: quantitat, disponibilitat, dedicació, durada prevista i funcions assignades

#### Valoració:

Aspecte	Puntuació màxima (10 punts)
---------	-----------------------------------



Definició, descripció i coherència tècnica de la fase, tasques, metodologia i procediments de treball, d'acord amb la normativa i estàndards tècnics aplicables i les característiques de l'aglomeració.	3 punts
Adequació i suficiència dels recursos materials, tècnics i auxiliars proposats per al correcte desenvolupament dels treballs.	2 punts
Adequació, organització, coordinació i dedicació suficient dels recursos humans adscrits a la fase.	3 punts
Identificació d'aspectes crítics, limitacions o problemàtiques específiques de l'aglomeració i qualitat de les solucions tècniques proposades. Demostració del valor i experiència que aportarà el licitador.	2 punts

### 4.3 Seguiment i coordinació – 10 punts

**Contingut:** El licitador presentarà un proposta específica relativa al sistema de seguiment, control i coordinació del projecte PIGSS, incloent el pla de reunions, la metodologia de treball cooperatiu amb els diferents organismes i agents implicats, i el contingut, estructura i periodicitat dels informes i documents tècnics a lliurar en cada fase del contracte.

Aquest criteri pretén assegurar una correcta supervisió del progrés, una comunicació fluida amb el Consell Comarcal i els ens vinculats, i una traçabilitat completa de totes les actuacions.

**Presentació:**

- Cronograma que reflecti de manera clara i ordenada els lliurables corresponents a cada fase, la previsió de reunions de seguiment i punts de validació amb el Consell Comarcal i altres organismes implicats, els informes de seguiment i documentació tècnica previstos per entregar en cada etapa.
- Taula que detalli el contingut dels documents i lliurables previstos, indicant les tipologies de documents i informes que es compromet a elaborar, incloent la diagnosi de l'avenç de les activitats, l'anàlisi dels resultats parcials, la identificació de desviacions, les propostes correctores i les accions pendents, així com les estructures i formats de lliurament previstos, com fitxes de fase, informes executius, informes tècnics extensos, actes de reunions i qualsevol altre suport necessari per garantir la correcta traçabilitat i seguiment del projecte.
- Memòria explicativa

**Valoració:**

Es valoraran els mecanismes proposats per supervisar l'avanç dels treballs i assegurar l'adequació als terminis establerts així com, les propostes de mesures correctives en



cas de desviacions del cronograma, proposta de mecanismes de control i supervisió de l'estat, disponibilitat i adequació dels mitjans durant tot el període contractual, etc.

Aspecte	Puntuació màxima (10 punts)
Adequació i coherència del sistema de seguiment, freqüència de reunions i lliurables respecte als requeriments del PPT i les característiques del contracte.	5 punts
Qualitat i utilitat dels mecanismes de control i supervisió dels treballs	2,5 punts
La documentació lliurada es clara, estructurada i coherent	2,5 punts

De tot l'anterior es conclou:

- 1r. Que els criteris estan directament relacionats amb l'objecte del contracte
  - 2n. Que queda perfectament clar què i com es valorarà. El sistema permet als licitadors conèixer com han de preparar les seves ofertes i com els seran valorades.
  - 3r. Que no hi ha marge a una valoració per sorpresa que pugui introduir "ex novo" criteris, subcriteris o paràmetres no indicats prèviament en el plec, esdevenint arbitrària i discriminatòria per als licitadors.
  - 4t. Que el sistema d'avaluació no atorga una llibertat incondicional d'elecció, sens perjudici de la discrecionalitat tècnica de què es troba investit l'òrgan en la funció valorativa de les ofertes.
  - 5è. Què les valoracions són perfectament revisables per tribunals i òrgans administratius de revisió.
  - 6è. Que respecten els principis fonamentals de Dret comunitari, això és, els principis d'igualtat de tracte i de no discriminació i que dels criteris proposats no es deriva que favoritisme, arbitrarietat i discriminació entre licitadors.
- 6.5 Ofertes anormalment baixes. La mesa de contractació aplicarà l'art. 149 de la LCSP quan presumeixi ofertes anormalment baixes. Amb caràcter general, valoració de la presumpta anormalitat de l'oferta considerada en el seu conjunt:



Quan concorrin fins a CINC (5) proposicions vàlides, per les ofertes econòmiques inferiors en QUINZE unitats percentuals (15%) sobre el de licitació a la mitja aritmètica de les ofertes presentades vàlides. Si solament hi ha una proposició vàlida, el 15% es calcula sobre el pressupost base de licitació (PBL).

Quan concorrin SIS (6) o més proposicions vàlides, la presumpció d'anormalitat s'estableix en els casos en què el preu de la proposta sigui inferior al de la mitjana (baixes positiva) i, a més la relació entre la **qualitat**, definida per la puntuació atorgada per mitjà dels criteris 2 a 4 de la clàusula 6.4, i el **preu** de l'oferta, expressat en euros, no es mantingui dins el rang definit per la variació en més o menys QUINZE unitats percentuals ( $\pm 15\%$ ) respecte de la mitjana de les relacions qualitat/preu del conjunt de les ofertes, d'acord amb la següent expressió matemàtica:

$$K = \frac{\sum_{i=1}^n Q_i / P_i}{n}$$

D'on

K = Mitjana de les relacions qualitat/preu de les ofertes presentades

$Q_i$  = Puntuació obtinguda per la proposició "i" per aplicació dels criteris d'adjudicació definidors de la qualitat.

$P_i$  = Oferta econòmica de la proposició "i", expressat en euros

N = Nombre d'ofertes vàlides admeses

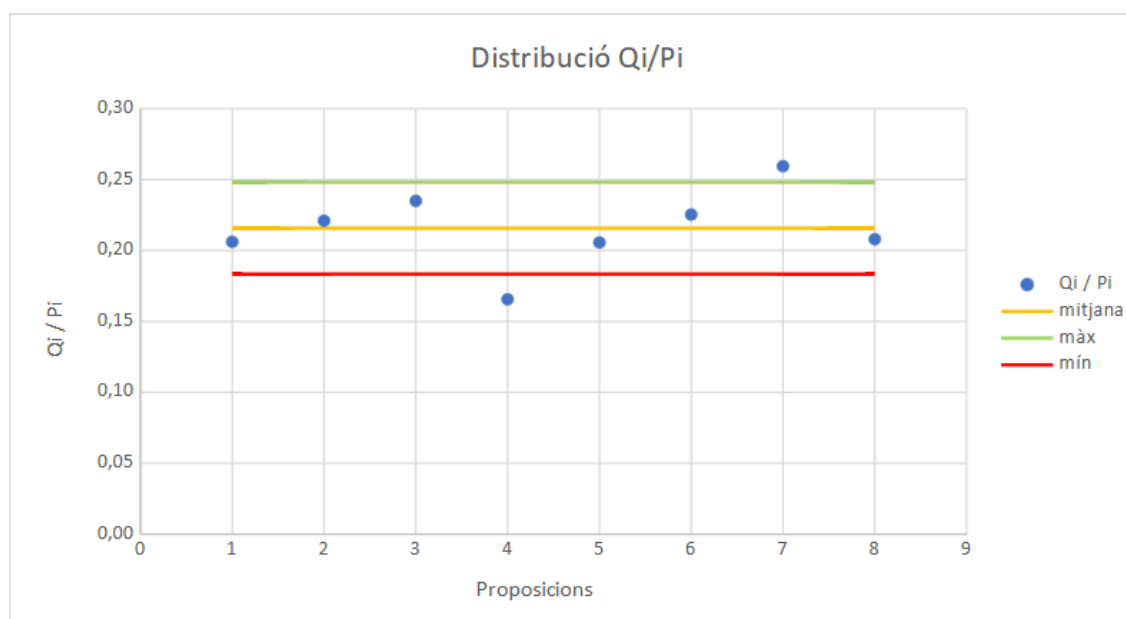
*Exemple il·lustratiu del mètode de càlcul quan concorrin 6 o més proposicions. A una licitació es presenten vuit ofertes vàlides, amb les següents característiques en relació als paràmetres definidors de la qualitat (en aquest cas: pla analític, organització, metodologia i valor afegit) i preu. Rang definit és de  $\pm 15\%$  mitjana relacions qualitat/preu*



Proposició núm ordre	CRITERI ECONÒMIC			CRITERI DE QUALITAT					TOTAL PUNTS	Qi/Pi
	1 QF EC	1. PUNTS	Bai/Mit	2. PLA AN	3. ORGAN	4. METOD	5. VALOR AFEGIT	Punts Qualitat		
OFERTA 1	23.923.022,28 €	38,54	-0,4%	20,00	8,14	6,35	14,82	49,31	87,85	0,00206
OFERTA 2	23.705.025,92 €	38,71	0,5%	20,00	7,54	6,35	18,5	52,39	91,10	0,00221
OFERTA 3	23.958.314,08 €	38,52	-0,5%	20,00	8,54	8,75	19	56,29	94,81	0,00235
OFERTA 4	25.932.185,33 €	37,46	-8,8%	15,00	7,64	4,25	16,04	42,93	80,39	0,00166
OFERTA 5	24.397.259,70 €	38,19	-2,4%	20,00	6,5	8,75	14,92	50,17	88,36	0,00206
OFERTA 6	23.399.818,02 €	38,93	1,8%	20,00	8,5	7,6	16,62	52,72	91,65	0,00225
OFERTA 7	21.968.378,73 €	40,00	7,8%	20,00	9	9	19	57,00	97,00	0,00259
OFERTA 8	23.378.767,90 €	38,95	1,9%	20,00	5,76	7,6	15,26	48,62	87,57	0,00208
Mitjana	23.832.846,50 €		0%							
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ							Mitjana			0,0022
26.821.518,17 €							Límit superior del rang			0,0025
PROPOSICIÓ MÉS ECONÒMICA							Límit inferior del rang			0,0018
21.968.378,73 €										15%

En aquest exemple la proposició 4 i 7 estan fora del rang definit, mentre la resta estan dins de rang i per tant no es consideren anormalment baixes. La proposició 4 presenta una baixa econòmica negativa del 8,8% i la proposició 7 presenta baixa econòmica positiva del 7,8%, per tant cap de les dues es troba en situació de baixa econòmica anormal, ja que no superen el 15% en relació a la mitjana de les ofertes econòmiques. Però en incorporar la variable de qualitat, esdevenen en baixa anormal pel fet de trobar-se per sota i per sobre dels límits del rang establerts, respectivament.

En el següent gràfic es pot veure la distribució de les ofertes en relació al rang definit:



La mesa li requerirà la justificació a que fa referència el paràgraf 4 de l'art. 149 LCSP, que haurà de contestar en el termini de CINC (5) dies hàbils



6.6 Mesa de contractació [DA 2.7 i art. 326]. L'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació. Seran membres de la Mesa les persones següents: President: Cap del departament de Medi Ambient. Vocals: els titulars de la Secretaria, de la Intervenció de fons i de la Tresoreria i Secretària: la funcionària cap del negociat de Secretaria. Per motius d'absència o malaltia poden establir-se substitucions. La composició definitiva de la Mesa es publicarà al perfil contractant.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres (4), entre els quals s'hi comptarà, necessàriament, qui actuï de president i qui ho faci de secretari. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat. La vocal-secretària actua amb veu i sense vot.

A fi d'avaluar les ofertes presentades, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris. També pot demanar als licitadors els aclariments que consideri oportuns, sempre que no suposi una modificació de la seva oferta.

Clos el termini de presentació de proposicions, la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres "A". Comprovarà que cada licitador hagi complimentat correctament el document annex 1 i exclourà els que presentin defectes no esmenables, notificant-los oportunament. Cas que presentin defectes esmenables se'ls atorgarà un termini de tres dies hàbils per esmenar-los.

Seguidament obrirà el sobres "B" i encarregarà als serveis tècnics del departament responsable del contracte un informe tècnic de valoració, per judici de valor, de la proposició tècnica, d'acord amb el que estableix l'art. 146.2.b) LCSP. Quan la Mesa, a partir dels informes rebuts hagi de valorar, per judici de valor, les propostes del sobre "B" se seguirà el següent procediment: Cada membre de la Mesa emetrà en seu judici de manera independent i el judici de la Mesa serà la resultant de la mitja aritmètica de les valoracions dels seus membres, sempre que superi el 0,60 de coeficient de concordança "kappa de Fleiss", definit per la fórmula:

$$k = (P - P_e) / (1 - P_e)$$

d'on:

k = coeficient de kappa de Fleiss

$$P = (1/N) \cdot \sum_{i=1}^n P_i$$

$$P_e = \sum_{j=1}^c p_j^2$$

N= nombre de criteris o subcriteris a avaluar

c= nombre d'interval·s

n= nombre de membres de la Mesa

$$P_i = 1 / (n \cdot (n-1)) \cdot \sum_{j=1}^c n_{ij} \cdot (n_{ij} - 1)$$



$$p_j = 1 / (N \cdot n) \cdot \sum_{i=1}^N n_{ij}$$

Si no se supera el coeficient adés indicat, es procedirà a una segona ronda d'avaluacions. Si es continua sense superar el coeficient, es calcularà descomptaran les avaluacions més extremes i en darrer cas, decidirà la presidència de la Mesa.

La Mesa es reunirà en sessió no publica per valorar les proposicions contingudes en els sobres "B", a la vista dels informes tècnics que hagi sol·licitat.

La Mesa iniciarà la fase pública per mitjà de la convocatòria al perfil del contractant del lloc, data i hora en que tindrà lloc l'acte d'obertura del sobre "C". Tots els licitadors es consideren citats, sense més tràmits, a aquest acte públic. L'acte s'iniciarà donant compte dels acords adoptats sobre admissió o exclusió de pliques. Seguirà amb la puntuació de les proposicions valorades per judici de valor, tot donant vista de les pròpies proposicions i dels informes tècnics. Es clourà l'acte públic obrint i llegint les propostes valorables de forma automàtica i, si és possible, anunciant el licitador que hagi obtingut la major puntuació.

La Mesa efectuarà la comprovació d'oferta no anormalment baixa, de les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, solvència econòmica i financera, ja per consulta directa al REELIC o l'homòleg estatal, obtindrà directament els certificats acreditatius de la situació tributària i amb la Seguretat Social, o requerint a l'empresa proposada l'aportació de la documentació a que s'hi va comprometre aportar amb la signatura de l'annex 1 que inclourà la garantia definitiva. En aquest cas, el termini de presentació serà de DEU (10) dies hàbils, a comptar des de l'enviament de l'avís de notificació a l'adreça electrònica facilitada per l'empresa. Finalitzada la comprovació, la Mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació valorada, puntuada i ordenada per ordre decreixent de candidats.

La Presidència, com a òrgan de contractació, acceptarà la proposta de la Mesa o l'esmenarà motivadament. En aquest segon cas, si es produís un canvi de candidat amb major puntuació, se li donarà el termini de presentació de documentació a que fa referència el paràgraf anterior.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, **s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta**, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat puntuades les proposicions, sense perjudici de la reclamació per danys que l'Administració pot dirigir i de les penalitats que pot imposar davant aquest comportament.

En el cas que l'oferta més avantatjosa, correspongui a una Agrupació d'Empreses (UTE), aquestes hauran d'acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.



Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil [Art. 150 i 151 LCSP]. La Presidència, adjudicarà el contracte dins dels CINC (5) hàbils següents a la presentació de la documentació justificativa per part de l'empresa proposada com adjudicatari [Art. 150.3) LCSP]. L'adjudicació del contracte haurà de concretar i fixar els termes definitius del contracte. No podrà declarar-se desert el procediment si hi ha alguna proposició admissible [art. 150.3 LCSP]. Així mateix, podrà no adjudicar-se el contracte o desistir del procediment en els casos previstos a l'art. 152 de la LCSP. En cap cas procedirà l'adjudicació del contracte per un import superior al pressupost màxim de despesa assenyalat en el present plec. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos legalment.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà en el termini de QUINZE (15) dies a l'adjudicatària, així com a la resta de licitadores, amb la forma i amb els efectes establerts als articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, mitjançant compareixença a la seu electrònica del Consell Comarcal. Simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

6.8 Formalització del contracte. Atès que aquest contracte és susceptible de recurs especial, la formalització no tindrà lloc abans de transcorreguts QUINZE (15) dies hàbils següents al de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat el recurs, es requerirà a l'adjudicatari per la formalització en un termini no superior a CINC (5) dies hàbils.

El contractista signarà digitalment, juntament amb el contracte, la resta de la documentació annexa, com a prova de la seva voluntat de donar compliment fidel. El contracte incorporarà com a annexos:

- Aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars.
- L'Annex 2 i 3, signat
- Reiteració expressa de que el contractista s'obliga a complir en tot moment i en especial en el període d'execució del contracte amb les condicions fixades en el conveni col·lectiu que li sigui d'aplicació.

## **Clàusula 7 Execució del contracte**

7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte [Art 62 LCSP]. L'òrgan de contractació designarà una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o



aliena a ell, com a responsable del contracte, qui exercirà la direcció, el seguiment i la supervisió dels treballs objecte del contracte. El supervisor informarà al cap del departament promotor que figura a la clàusula 2.2.

7.2 El delegat del contractista és la persona física designada expressament pel contractista i acceptada prèviament pel Consell Comarcal, amb facultats suficients per ostentar la representació del contractista, per mitjà de la qual es canalitzaran totes les relacions que es derivin de l'execució del contracte. Aquesta persona estarà localitzable mitjançant telèfon durant el transcurs del servei per solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

7.3 Pactes definidors de drets, obligacions i responsabilitat de les parts:

7.3.1 Obligacions de l'adjudicatari

- Tindran caràcter essencial les obligacions de l'adjudicatari relacionades amb:
  - o Manteniment de l'adscripció del personal tècnic al servei d'acord amb la declaració responsable annex 1.
  - o Obligacions socials i laborals amb el seu personal.
  - o Els adjudicataris han d'evitar interferències en el clavegueram en servei durant l'execució de les inspeccions amb càmera que puguin derivar en afectacions a la qualitat de l'aigua de la llera propera o sobreiximents d'aigua residual a les vies públiques.
  
- Conformen la posició de l'adjudicatari les següents obligacions:
  - o Prestar el servei contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques particulars i també a tota l'altra documentació complementària d'aquests, la qual li serà comunicada formalment amb garantia del respecte del seu dret a audiència prèvia.
  - o Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consell Comarcal, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal. També donarà compliment a la normativa mediambiental d'aplicació.
  - o Complir el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, les disposicions i condicions de seguretat, salut i higiene establertes en els reglaments, ordenances o convenis laborals vigents.
  - o Satisfer l'import total dels costos de personal, material, productes, maquinària, amortitzacions, assegurances socials i impostos.
  - o Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per l'adequada prestació del contracte.
  - o Executar el contracte amb prohibició absoluta de cedir-lo o subrogar-lo, llevat d'autorització expressa del Consell Comarcal el Baix Penedès.



- o Mantenir permanentment informat el Consell Comarcal de les incidències rellevants relacionades amb l'execució del servei i atendre amb diligència les sol·licituds d'informació que li adreci el Consell Comarcal.
- o Obtenir i disposar al seu càrrec de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries, així com de les patents de fabricació i les autoritzacions d'utilització d'equips i programaris informàtics.
- o Comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància en el cas de successió d'empresa, en el termini de màxim de CINC (5) dies hàbils, en els termes de l'art. 98 LCSP.
- o L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal del Baix Penedès derivades de l'execució del contracte. Així mateix, l'adjudicatari ha d'emprar el català en els documents formals que presenti, provisionals i definitius, i en les comunicacions a tercers que es derivin de l'execució del contracte. En tot cas, l'adjudicatari roman subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- o El Consell Comarcal està facultat per exigir a l'adjudicatari, en tot moment i en qualsevol cas amb temps suficient abans de la renovació anual del contracte, la justificació que ha complert totes les seves obligacions de caràcter fiscal, laboral i de la Seguretat Social pel que fa als seus treballadors.
- o Comunicar i acreditar en el cas de canvi d'alguna de les persones adscrites a l'equip a què l'empresa s'ha compromès amb la signatura de l'annex 1 de les PCAP i sol·licitar l'autorització al Consell Comarcal del Baix Penedès per a la substitució de la persona afectada amb una antelació mínima de set dies, amb el mateix (o superior) perfil professional inclòs en la seva oferta

### 7.3.2 Responsabilitat de l'adjudicatari

- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Ésser directament responsable, davant qualsevol organisme públic, de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableix per al personal.
- Indemnitzar els danys que s'originen a tercers i els que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, pels perjudicis basats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació dels contractes. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'òrgan de contractació en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.
- També seran responsables de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programaris informàtics utilitzats, i hauran d'indemnitzar de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions.
- També s'hauran de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions



- que eventualment puguin dirigir-se contra el Consell Comarcal.
- D'acord amb l'art 197 LCSP, el contracte s'executa a risc i ventura del contractista.

### 7.3.3 Drets de l'adjudicatari

- Prestar el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendran jeràrquicament dependents del Consell Comarcal del Baix Penedès, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Ser rebut en audiència en tots els casos que estableix la Llei.
- A rebre els abonaments al preu convingut, dins dels terminis legals.

### 7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental i social, [Art. 201-202 LCSP],

- ÈTICA:
  - o El contractista ha de mantenir en tot moment els compromisos ètics que ha signat a l'annex 1.
- MEDIAMBIENTAL:
  - o Promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.
- SOCIAL I LABORAL:
  - o L'obligació de l'adjudicatari de complir les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
  - o Aplicació de mesures que fomentin la igualtat d'homes i dones en el treball: l'empresa ha de disposar d'accions efectives de conciliació del treball i la vida familiar, que disposa d'un protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament sexual, que retribueix de manera equitativa els seus treballadors sense discriminació de gènere i que té elaborat el pla d'igualtat efectiva, cas que d'acord amb la Llei 17/2015, hi estigui obligada.
  - o El contractista ha d'abonar el preu pactat als subcontractistes i subministradors en els terminis i condicions establertes a l'art 216 i l'Administració està autoritzada per fer les comprovacions adients.

L'Administració comprovarà el compliment d'aquestes condicions d'execució i en cas de ser incomplertes aplicarà les penalitats previstes a la clàusula 7.8, com incompliment parcial o defectuós [art.192 LCSP].

7.5 Pagaments al contractista, factura i banca electrònica [Art. 198 LCSP]. El contractista tindrà dret al cobrament de l'efectivament executat, d'acord amb els preus convinguts (amb el corresponent Impost sobre el Valor Afegit), mitjançant factura mercantil electrònica i es referiran a la realització mensual dels serveis.

La factura detallarà amb certa precisió els serveis prestats o els béns subministrats i incorporarà **NECESSÀRIAMENT** el codi AD. Aquest identifica l'autorització i la disposició de la despesa. Si aquesta és del tipus "tracte successiu" manté el codi durant l'exercici i, si és pluriennal, varia amb el canvi d'exercici. Sense aquest codi la factura **NO ÉS**



CONFORME i es retornarà al proveïdor per tal que faci l'esmena.

Presentada la factura i aprovada la seva conformitat, el Consell Comarcal farà efectiu el pagament dins del termini legalment establert a la normativa sobre prevenció de la morositat.

El Consell Comarcal accepta la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a [www.facturae.es](http://www.facturae.es), ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal o bé través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Les factures es pagaran per mitjà de transferència bancària electrònica en el compte bancari indicat per l'empresa per mitjà del codi IBAN. Aquesta indicació es un procediment formal en qual l'empresari individual o les persones apoderades, mitjançant signatura electrònica i comprovació de la seva facultat, indiquen de manera certa el compte titularitat del creditor, on aquest accepta explícitament el caràcter solutori dels pagaments. I acompanyen certificació emesa per l'entitat bancària de la titularitat del compte. Qualsevol canvi seguirà aquest procediment. Sense la complimentació del procediment i la conformitat de la Intervenció comarcal no es produirà cap pagament, considerant-se el retard culpa del creditor.

Si el Consell considera que els serveis i/o subministraments no han estat prestats de conformitat, procedirà a retornar la factura i posarà en coneixement de l'adjudicatari l'esmentada circumstància, a l'efecte que aquest presenti les al·legacions que convinguin al seu dret, resolent en darrera instància el Consell. Contra aquesta resolució l'adjudicatari podrà adoptar les mesures legalment establertes.

El contractista s'abstindrà d'utilitzar les factures com l'objecte d'un contracte d'endós mercantil. Això no obstant, podrà cedir el seu crèdit a altri. En el document de cessió es presentarà al Registre General, signat pels representants legal del cedent i del cessionari, i hi constarà necessàriament la presa de raó de la Intervenció comarcal, sense la qual, el contracte entre particulars no vincularà de cap manera l'Administració. Feta la presa de raó de la cessió, l'ordre de pagament s'expedirà a favor del cessionari. En tot cas, el Consell Comarcal podrà oposar al cessionari les excepcions de pagament i els mitjans de defensa que tingués contra el cedent i especialment aquelles que procedeixin en el cas d'embarcament dels drets del contractista meritats com a conseqüència de l'execució del



contracte. [Art. 200 LCSP].

7.6 Modificacions. Per raons d'interès públic i disposant de crèdit pressupostari, es podran introduir les següents modificacions [Art. 202 a 206 LCSP]:

- Previstes: No es preveuen.
- No previstes. Quan calgui afegir serveis addicionals, o derivi de circumstàncies imprevisibles o modificacions que no tinguin per resultat un contracte de naturalesa materialment diferent, fins al 50% del preu inicial, IVA exclòs, essent obligatòria per al contractista fins el 20% (Art. 206 LCSP).  
El preu unitari serà el mateix resultant de l'adjudicació del contracte. No formen part del còmput d'aquesta modificació, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previsions del contracte, fins el límit de despesa del 10% [Art. 309.1 LCSP].
- El contractista vindrà obligat a suportar les reduccions corresponents del preu quan Consell Comarcal acordi una reducció en la prestació del servei si aquesta està determinada per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària o reducció o supressió del seu àmbit competencial.
- Modificacions no autoritzades. El contractista no pot introduir modificacions en l'execució del contracte sense la prèvia aprovació per part de l'òrgan de contractació. Cas que ho faci, aquestes no vinculen econòmicament el Consell Comarcal del Baix Penedès i originaran responsabilitat en el contractista.

7.7 Cessió i subcontractació. El contracte es podrà cedir i subcontractar amb la forma i condicions establertes als articles 214 i 215 LCSP.

Si és el cas, l'òrgan de contractació autoritzarà la cessió, sempre que estigui executat no menys del 20% de l'import del contracte i el cessionari proposat acrediti capacitat i solvència tècnica i econòmica adequada en funció de la fase d'execució del contracte. La cessió es formalitzarà en escriptura pública i se'n lliurarà una còpia a l'òrgan de contractació abans de la subrogació efectiva de drets i obligacions al cessionari.

Abans de fer qualsevol subcontractació, l'adjudicatari ha de comunicar a l'òrgan de contractació la seva intenció i la quantia de la subcontractació, tot adjuntant la documentació justificativa de la capacitat i solvència de l'empresa subcontractista. L'incompliment de l'anterior serà sancionable d'acord amb l'apartat 3 de l'art. 215. Les relacions jurídiques entre ambdós són de caràcter privat i en cap cas disminueixin la total responsabilitat de l'adjudicatari davant l'Administració. Així mateix, l'òrgan de contractació pot comprovar l'efectiu pagament en termini del contractista al subcontractista, i aplicarà les penalitats que corresponguin en cas d'incompliment, fins i tot procedint al pagament directe al subcontractista DA51)

L'empresa subcontractista ha de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel



dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui.

En cas que es detectin incompliments per part del subcontractista, el responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

Quan així li requereixi l'òrgan de contractació, la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.

Quan la subcontractació sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament a l'òrgan de contractació en cas de demora de la contractista superior a un mes. El Consell requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència. Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin. El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista. El Consell determinarà quina ha de ser l'operativa per articular-ho.

Als efectes del que es disposa en l'apartat anterior, les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes

En aquest contracte s'estableixen com a tasques crítiques les assignades a la figura de cap redactor del projecte i del tècnic adjunt al cap redactor, atenent a la seva vinculació directa amb el resultat de les prestacions contractades i a les responsabilitats que se'n deriven. Per aquest motiu, i atenent a allò previst a l'article 215.2 e) de la LCSP, els licitadors no podran concertar amb tercers la realització dels treballs assignats a aquestes figures.

7.8 En cas d'incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució per causes atribuïbles al contractista, s'aplicaran les penalitats a que fan referència els articles 192 i 193 de la LCSP, fins i tot exigint indemnització per danys i perjudicis i resolució del contracte. En el cas a que fa referència l'art. 192, les penalitats es concreten pel cas d'incompliments lleus: 1% del preu del contracte, IVA exclòs i en el cas d'incompliments



greu en el 5% del preu del contracte, IVA exclòs. Si interessen obligacions establertes com essencials a la clàusula 7.3.1 d'aquest plec, duplicaran el percentatge anterior fins arribar al màxim establert a la Llei del 10%. La determinació del tipus d'incompliment es realitzarà amb ponderació a: intencionalitat, pertorbació causada al servei en qualitat, quantitat i temps, danys produïts, quantitat estimada del benefici il·lícit, transcendència social de l'incompliment i reincidència.

7.9 En cas de suspensió del contracte s'aplicarà el que disposa l'art. 208 LCSP.

7.10 Assegurances. L'adjudicatari respondrà de qualsevol reclamació d'un tercer contra el Consell Comarcal del Baix Penedès, derivada de l'activitat d'aquell. Amb aquesta finalitat i amb caràcter previ a la formalització del contracte l'adjudicatària subscriurà, i la mantindrà vigent durant tot el termini d'execució del contracte i del termini de garantia (12 mesos o el que resulti de l'ampliació), la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a què s'ha compromès signant l'annex 1.

## **Clàusula 8. Acabament del contracte**

Els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució. El contracte s'entén complert quan s'ha realitzat la totalitat de la prestació, del qual se'n deixarà constància per mitjà de la recepció o conformitat, dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte, amb assistència de la Intervenció General si el contracte supera els 50.000 € d'adjudicació o si ho considera oportú.

Els contractes es resolen en les causes, amb el procediment i efectes establerts a la Llei [art. 198.6, 209 a 213, 306 o 313 LCSP].



**LOT 1 i LOT 2**

**ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE<sup>2</sup>**

**(Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre "A")**

**1. INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC**

**A) Dades de l'empresa licitadora**

- Denominació social: (...)
- Nom comercial: (...)
- NIF: (...)
- Adreça d'internet (cas de que disposi de pàgina web): (...)
- Domicili social (adreça, població i CP): (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Adreça postal (adreça, població i CP): (...)
- Tipus d'empresa: (micro, petita, mitjana o gran empresa)<sup>3</sup>: (...)
- Té perfil social (que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides): NO/SÍ.
- L'empresa (...) NO/SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina (...) i el conformen les entitats següents: (...)
- L'empresa licitadora està participant en el procediment de contractació juntament amb altres operadors econòmics: NO/SÍ.
- Si disposa d'algun tipus de certificació o classificació empresarial vigent relacionada amb l'objecte de contracte, especificar quina: (...)

**B) Representants de l'empresa licitadora**

- Representant #1 del licitador, Nom i cognoms: (...)
- DNI, NIE: (...)
- Telèfon mòbil: (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
- Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)
  
- Representant #2 del licitador, Nom i cognoms: (...)
- DNI, NIE: (...)

<sup>2</sup> L'article 159.4.c de la LCSP estableix que la presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signatari respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en prohibició de contractar alguna; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2.

<sup>3</sup> Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.  
Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.  
Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.



- Telèfon mòbil: (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
- Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)

(Si fos el cas d'altres apoderats que signen la proposta posar les mateixes dades).

- Delegat del contractista (Nom i cognoms, càrrec o titulació professional, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil)

2. EXOSO I DEMANO: Que sigui admesa la proposició en el procediment contractual convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès, pel Servei de redacció dels Plans Integrals de Gestió dels Sistemes de Sanejament (PIGSS) de les aglomeracions Riera de la Bisbal i Cubelles-Cunit, expedient 3973/2025.

### 3. DECLARO FORMALMENT:

- Tenir plena capacitat d'obrar.
- Actuar en nom propi / Estar autoritzat per actuar en nom d'altri / Tenir poders suficients per actuar en representació de (...)
- No estar incurs en cap prohibició de contractar de les establertes a l'art. 71 de la LCSP.
- No estar inclòs en cap de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a la Llei 25/1983, de 26 de desembre, d'incompatibilitat d'alts càrrecs o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques. I, concretament respecte del Consell Comarcal del Baix Penedès, no estar afectat per incompatibilitat derivada de càrrec electiu, ni tenir relació conjugal o d'anàloga convivència afectiva o ser descendent de càrrec electe o de personal eventual de designació del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Disposar d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.
- Que compta amb la corresponent classificació o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional exigits en els plecs.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social.
- Complir les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.
- (Cas que procedeixi) Estar inscrit en el REELIC / ROLECSP i ser vigents les dades que hi consten.
- (Cas que procedeixi) Que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre i per totes les incidències que puguin sorgir en el contracte.



- (Cas que procedeixi) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada<sup>4</sup>, està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'hagi adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2002, de 8 d'abril.
- En cas de ser una empresa amb una plantilla superior a 50 persones treballadores, que ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.
- (En contractes que preguin cessió de dades personals) Donar compliment a la normativa de protecció jurídica del menors, a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, especialment pel que fa a respectar la finalitat del tractament de les dades a les que tingui accés i, si te previst subcontractar servidors o els serveis associats a aquests, comunicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.
- Respecte a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE..
- Compromís ferm de complir amb les obligacions, clàusules administratives i prescripcions tècniques d'aquest contracte davant del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Que consent formalment que el Consell Comarcal del Baix Penedès, en tant que administració adjudicadora, accedeixi als documents justificatius i autoritza a obtenir-los directament.
- Que és cert tot el que ha declarat.

#### 4. DOCUMENTS QUE ES COMPROMET A APORTAR, CAS DE SER PROPOSAT COM ADJUDICATARI:

- Document Nacional d'Identitat (o NIE) de qui presenta la proposta.
- Persones jurídiques: Escritures notarials de constitució de la societat i d'apoderament suficient per comparèixer i signar proposicions en nom i interès de la societat, ambdues inscrites en el Registre Mercantil; o acte fundacional i

<sup>4</sup> RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, TR Llei general drets persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, art 42 (empreses amb més de 50 treballadors)



apoderament inscrit en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti; i CIF de l'empresa o entitat.

- Justificació de l'Adscripció de mitjans i del compliment dels criteris puntuats.
- Certificat de la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELIC o de l'homòleg estatal) o els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

- La solvència econòmica i financera, s'acredita mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos que haurà de ser almenys l'import del VEC de cada lot, mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o altre registre oficial que correspongui (art. 87. 3.a) LCSP).

- La solvència tècnica s'acredita mitjançant una relació dels treballs realitzats pel licitador en el curs dels tres últims anys corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte (primers dígits CPV: 712-713). El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en un dels anys sigui igual o superior al 70 % de l'import del pressupost base de licitació (iva exclòs).

- Constitució de garantia definitiva.
- Documents acreditatius de la titulació i la experiència de tot el personal adscrit al contracte.
- Documents acreditatius de l'experiència de l'equip tècnic redactor del projecte adscrit al contracte pel qual s'ha obtingut puntuació en el criteri d'adjudicació (Criteri 2), (Cas que procedeixi)
- El contractista haurà de subscriure o tenir subscripta d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil ajustada per defecte a les següents definicions:
  - o Prenedor: L'empresa adjudicatària
  - o Assegurats: L'empresa adjudicatària i el Consell Comarcal del Baix Penedès, els seus representants, empleats i quantes persones en depenguin en l'exercici d'una tasca encomanada per alguna de les dues entitats, amb independència que existeixi o no vinculació laboral o funcional, i en l'exercici de les seves funcions o activitat professional.
  - o Sinistre: Producció, per acció o omissió d'un resultat danyós, que causi perjudici efectiu, avaluable individualment i econòmicament, respecte d'una persona o grup de persones, existint nexa causal entre l'acció/omissió i el dany.
  - o Riscos coberts: Els que tenint origen en aquest contracte generin responsabilitat civil general, responsabilitat civil professional dels tècnics i empleats dels assegurats mentre exerceixin les seves funcions per comptes d'aquells, responsabilitat civil patronal exigible d'acord amb la normativa legal vigent, incendi, furt i/o robatori.



- o Límits d'indemnització: igual o superior a 300.000 € per sinistre i a 150.000 € per víctima.
- Sol·licitud de domiciliació bancària, mitjançant model aprovat pel Consell Comarcal, signat electrònicament per l'empresari individual o pels apoderats. I, conjuntament, certificat de la titularitat del compte emès per l'entitat bancària.

## 5. CLÀUSULA ÈTICA. REGLES DE CONDUCTA DELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX Penedès

Que com a licitador, i en el seu cas, com a contractista-adjudicatari del Consell Comarcal del Baix Penedès mantindrà en tot moment una conducta èticament exemplar i actuarà de la següent forma per evitar la qualsevol tipus de corrupció:

- a) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- b) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- c) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- d) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

## 6. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.

Cas de resultar adjudicatari, l'empresa licitadora es compromet a adscriure per a l'execució del present contracte els següents mitjans personals amb la titulació i el mínim d'experiència que s'indica

- Lot 1 i Lot 2:

Càrrec	Titulació	Experiència
<b>Cap redactor del projecte</b>	Llicenciatura o grau + màster habilitant en enginyeria civil, de camins, canals i ports, industrial o similar amb experiència en la redacció de projectes d'enginyeria	10 anys



	hidràulica, realització o coordinació de plans i documents de gestió d'aigües residuals i/o pluvials.	
<b>Tècnic adjunt al Cap redactor</b>	Llicenciatura o grau en enginyeria civil, de camins, canals i ports, industrial, informàtica o similar, o enginyeria tècnica, amb expertesa demostrable en tasques d'anàlisi de dades i suport en l'elaboració de models digitals i hidràulics, així com expertesa en sensorització de xarxes.	5 anys
<b>Enginyer model matemàtic</b>	Llicenciatura o grau en enginyeria civil, de camins, canals i ports, industrial, informàtica o similar, o enginyeria tècnica, amb expertesa en treballs de modelització o càlcul de xarxes hidràuliques i sensorització.	7 anys
<b>Tècnic model matemàtic</b>	Llicenciatura o grau en enginyeria civil, de camins, canals i ports, industrial, informàtica o similar, o enginyeria tècnica, amb expertesa demostrable en tasques d'anàlisi de dades i suport en l'elaboració de models digitals i hidràulics, així com expertesa en sensorització de xarxes.	5 anys
<b>Delineant projectista</b>	Titulat mitjà, superior, grau o màster, expert en GIS, aixecament topogràfic, anàlisi i tractament de dades geoespacionals u altres.	5 anys

#### 7. LOT/S AL/S QUE PRESENTA OFERTA

Indicar el que procedeixi:

Lot 1

Lot 2

Localitat, data / Signatura digital del representant legal de l'empresa



**ANNEX 2. PROPOSICIÓ TÈCNICA** valorable per judici de valor

**Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre "B" corresponent a cada lot a a què s'opti. S'ha de complimentar un annex 2 per cada lot.**

En/Na ....., amb Document Nacional d'Identitat núm. ...., amb domicili a efectes de notificació a ....., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ....., CIF ....., assabentat/assabentada del procediment obert convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès per a l'adjudicació del contracte de servei de redacció dels Plans Integrals de Gestió dels Sistemes de Sanejament (PIGSS) de les aglomeracions Riera de la Bisbal i Cubelles-Cunit.

**Expedient: 3973/2025 – Lot : (indicar lot)**

PRIMER. Manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs.

SEGON. Que ofereixo executar el present contracte, en els seus aspectes tècnics substancials, d'acord amb aquesta proposició tècnica estructurada en els següents apartats:

- Plantejament general i planificació:
  - a) *Plantejament de les fases, treballs de camp i actuacions*
  - b) *Dates i terminis*
- Plantejament tècnic específic:
  - a) *Fase A - Aixecament topogràfic i diagnosi de l'estat de la xarxa*
  - b) *Fase B - Campanyes en temps sec i de pluja i Modelització*
- Seguiment i coordinació

**Nota important: No s'ha d'incloure cap import econòmic del qual es pugui deduir l'oferta de l'annex 3.**

*(Nota: Es presentarà un document en format (pdf) amb una extensió no superior a 20 pàgines DIN A4. Els textos es redactaran en tipografia Arial 11 o de mida superior.*

*Annex: Els cronogrames, taules i llistes no computen dins del límit de les 20 pàgines establertes i s'han d'adjuntar en un altre arxiu únic en format PDF amb una extensió no superior a 20 pàgines DIN A4 o A3. S'hauran de presentar seguint l'ordre de l'apartat SEGON d'aquest annex).*

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.



Localitat, data / Signatura digital

**ANNEX 3. PROPOSICIÓ VALORABLE PER APLICACIÓ DE FÓRMULES**  
**(Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre "C" corresponent a cada lot a a què s'opti)**  
**S'ha de complimentar un annex 3 per cada lot.**

En/Na ....., amb Document Nacional d'Identitat núm. ...., amb domicili a efectes de notificació a ....., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ....., CIF ....., assabentat/assabentada del procediment obert convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès per a l'adjudicació del contracte de servei de redacció dels Plans Integrals de Gestió dels Sistemes de Sanejament (PIGSS) de les aglomeracions Riera de la Bisbal i Cubelles-Cunit.

**Expedient: 3973/2025 – Lot : (indicar lot)**

**PRIMER.** Manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs.

**SEGON.** Que ofereixo executar el present contracte per un preu total de ...€ , i ... € d'IVA. Resultant un total (IVA inclòs) de ... €, d'acord amb les especificacions del document adjunt .

*(poseu en lletres i números i tingueu en compte el pressupost base de licitació establert a la clàusula administrativa particular 4.2).*

**Heu d'omplir les cel·les ombrejades en color verd del full de càlcul, transformar-lo a document pdf, signar-lo digitalment i incorporar-lo al sobre digital "C"**

**TERCER.** Que l'experiència de l'equip tècnic redactor del projecte adscrit al contracte és la següent: *(tingueu en compte l'establert a la clàusula administrativa particular 6.4).*

- Cap redactor del projecte i el tècnic adjunt al cap redactor dels PIGSS com a autors de (...) projectes similars.

- Enginyer model matemàtic i tècnic model matemàtic dels PIGSS com a participants en (...) projectes similars.



**QUART.** Que (*indicar opció: SÍ/NO*) proposo la formació bàsica en l'ús del software de modelització proposat per part de l'empresa licitadora, adreçada almenys a tres tècnics del Consell, amb l'objectiu de garantir la correcta comprensió i autonomia en la utilització bàsica de l'eina per al seguiment i anàlisi dels models generats. (*tingueu en compte l'establert a la clàusula administrativa particular 6.4*).

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital



ANNEX 5. MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF, amb domicili (a l'efecte de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per a obligar-li en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document, avala a (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF, en virtut del disposat per (norma/s i article/s que imposa/n la constitució d'aquesta garantia) per a respondre de les obligacions següents (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit, amb indicació de les possibles pròrrogues previstes en el contracte), davant (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), per import de (en lletra i en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del Caixa General de Dipòsits, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que el Consell Comarcal del Baix Penedès autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la normativa de contractes aplicable a les Administracions Públiques i legislació complementària.

Aquest aval ha estat inscrit en el dia de la data en el Registre Especial d'Avalls del Banc d'Espanya amb el nombre ...

Localitat, data, raó social de l'entitat i signatura dels apoderats



ANNEX 6. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

[OPCIONAL, pel cas que es vulgui declarar documentació confidencial. La simple indicació de confidencialitat en el sistema electrònic de licitació NO VINCULA l'òrgan de contractació sinó va acompanyat d'aquesta declaració signada.]

En/Na ....., amb Document Nacional d'Identitat núm. ...., amb domicili a efectes de notificació a ....., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ....., CIF ....., assabentat/assabentada que segons disposa l'art 133 de la LCSP, les empreses licitadores poden declarar confidencials una part de la informació que inclouen en les seves ofertes, sense que en cap cap es pugui estendre al contingut de tota l'oferta ni a documents públicament accessibles. Que els motius de la declaració de confidencialitat es basaran en la protecció de secrets tècnics o comercials, o en aspectes confidencials que puguin ser utilitzats per falsejar la competència en aquest o ulterior procediment contractual de licitació,

Declara confidencials els següents documents, pels següent motius:

Doc. .... Motiu: ..... (...)

I, en conseqüència, no tenen la consideració de confidencials, els següents:

Doc. .... (...)

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital

