



CONSORCI DEL TRANSPORT PÚBLIC DE L'ÀREA DE LLEIDA,  
AUTORITAT TERRITORIAL DE LA MOBILITAT

**Tipus de contracte: Serveis**  
**Forma de tramitació: Ordinària**  
**Procediment de tramitació: Obert**

TÍTOL:

Assistència tècnica per a l'elaboració de l'Enquesta de Mobilitat Quotidiana (EMQ) 2026 i  
l'explotació de dades a l'Àmbit Territorial de Ponent

NÚMERO D'EXPEDIENT: ATML-2026-2

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES (SERVEIS OBERT)

<b>A. Objecte del contracte .....</b>	<b>5</b>
<b>B. Dades econòmiques .....</b>	<b>6</b>
<b>B.1. Determinació del preu: .....</b>	<b>6</b>
<b>B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:.....</b>	<b>6</b>
<b>B.3. Pressupost base de licitació (import màxim a ofertar): .....</b>	<b>6</b>
<b>B.4. Contracte harmonitzat.....</b>	<b>6</b>
<b>C. Existència de crèdit .....</b>	<b>7</b>
<b>C.1. Partida pressupostària: .....</b>	<b>7</b>
<b>C.2. Expedient d'abast plurianual: no.....</b>	<b>7</b>
<b>D. Termini de durada del contracte o d'execució de la prestació .....</b>	<b>7</b>
<b>E. Tramitació electrònica de l'expedient.....</b>	<b>8</b>
<b>E.1. Tramitació.....</b>	<b>8</b>
<b>E.2. Presentació de la proposició.....</b>	<b>8</b>
<b>E.3. Contracte reservat .....</b>	<b>8</b>
<b>F. Variants.....</b>	<b>8</b>
<b>G. Classificació empresarial i solvència.....</b>	<b>9</b>
<b>G.1. Classificació empresarial.....</b>	<b>9</b>
<b>G.2. Solvència Econòmica.....</b>	<b>9</b>
<b>G.3. Adscripció o dedicació de mitjans personals o materials a l'execució del contracte ..</b>	<b>10</b>
<b>G.4. Habilitació professional i altres requisits o documents: .....</b>	<b>11</b>
<b>H. Formats de documents electrònics .....</b>	<b>12</b>
<b>I. Garantia provisional.....</b>	<b>12</b>
<b>J. Tractament o cessió de dades de caràcter personal .....</b>	<b>12</b>
<b>K. Causes d'exclusió de la licitació (entre d'altres).....</b>	<b>12</b>
<b>L. Custodis.....</b>	<b>12</b>
<b>M. Comitè d'experts .....</b>	<b>13</b>
<b>N. Puntuació mínima a obtenir en la valoració dels criteris sotmesos a un judici de valor</b>	<b>13</b>
<b>O. Criteris d'adjudicació .....</b>	<b>13</b>
<b>P. Límits i paràmetres per a la determinació d'ofertes amb valors anormalment baixos ....</b>	<b>17</b>
<b>Q. Limitació de l'adjudicació a un nombre determinat de lots.....</b>	<b>18</b>
<b>R. Garantia definitiva.....</b>	<b>18</b>
<b>S. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte .....</b>	<b>18</b>
<b>T. Identificació dels òrgans que intervenen en el contracte .....</b>	<b>18</b>
<b>U. Supòsits, circumstàncies i condicions previstes com a causa de modificació del contracte .....</b>	<b>18</b>
<b>V. Subcontractació .....</b>	<b>18</b>
<b>W. Revisió de preus .....</b>	<b>19</b>
<b>X. Termini de garantia .....</b>	<b>19</b>

<b>Y. Penalitats</b> .....	<b>19</b>
<b>Z. Execució i obligacions</b> .....	<b>19</b>
<b>Z.1. Condicions especials d'execució</b> .....	<b>19</b>
<b>Z.2. Obligacions contractuals essencials:</b> .....	<b>20</b>
<b>AA. Subrogació de personal</b> .....	<b>21</b>
<b>I. DISPOSICIONS GENERALS</b> .....	<b>24</b>
<b>1. Objecte del contracte</b> .....	<b>24</b>
<b>2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte</b> .....	<b>24</b>
<b>3. Dades econòmiques del contracte</b> .....	<b>24</b>
<b>4. Existència de crèdit</b> .....	<b>24</b>
<b>5. Termini de durada del contracte</b> .....	<b>25</b>
<b>6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació</b> .....	<b>25</b>
<b>7. Variants</b> .....	<b>25</b>
<b>8. Comunicacions i notificacions electròniques</b> .....	<b>25</b>
<b>9. Certificats digitals</b> .....	<b>26</b>
<b>10. Requisits per contractar, habilitació empresarial o professional i condicions especials de compatibilitat</b> .....	<b>26</b>
<b>11. Capacitat d'obrar</b> .....	<b>27</b>
<b>12. Classificació i solvència</b> .....	<b>28</b>
<b>II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ</b> .....	<b>30</b>
<b>13. Requisits i condicions de les proposicions</b> .....	<b>30</b>
<b>14. Forma de presentació de proposicions</b> .....	<b>30</b>
<b>15. Lloc i termini de presentació de proposicions</b> .....	<b>31</b>
<b>16. Contingut dels sobres</b> .....	<b>34</b>
<b>17. Mesa de contractació i custodis</b> .....	<b>38</b>
<b>18. Comitè d'experts</b> .....	<b>39</b>
<b>19. Valoració de les proposicions</b> .....	<b>39</b>
<b>20. Avaluació global de les ofertes</b> .....	<b>40</b>
<b>21. Criteris de desempat</b> .....	<b>40</b>
<b>22. Ofertes anormalment baixes</b> .....	<b>41</b>
<b>23. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment</b> .....	<b>42</b>
<b>24. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació</b> .....	<b>42</b>
<b>25. Garantia definitiva</b> .....	<b>46</b>
<b>26. Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions</b> .....	<b>47</b>
<b>III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE</b> .....	<b>48</b>
<b>27. Document de formalització i publicació al perfil del contractant</b> .....	<b>48</b>
<b>IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</b> .....	<b>50</b>
<b>28. Compliment de terminis i correcta execució del contracte</b> .....	<b>50</b>
<b>29. Control en l'execució del contracte</b> .....	<b>51</b>
<b>30. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius</b> .....	<b>51</b>

<b>V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .....</b>	<b>53</b>
31. Abonaments a l'empresa contractista .....	53
32. Responsabilitat.....	54
33. Altres obligacions .....	54
34. Prerrogatives de l'administració .....	59
35. Modificació del contracte.....	59
36. Suspensió del contracte .....	60
<b>VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS.....</b>	<b>61</b>
37. Successió en la persona de l'empresa contractista .....	61
38. Cessió dels contractes.....	61
39. Subcontractació .....	62
40. Revisió de preus.....	64
<b>VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>65</b>
41. Recepció i compliment del contracte.....	65
42. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva .....	65
43. Resolució dels contractes: causes i efectes .....	65
<b>VIII. CESSIÓ DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL, RÈGIM JURÍDIC I RÈGIM D'IMPUGNACIÓ D'ACTES, ARBITRATGE I JURISDICCIO COMPETENT .....</b>	<b>66</b>
44. Propietat intel·lectual dels treballs .....	66
45. Règim jurídic del contracte.....	66
46. Règim de recursos i mesures provisionals .....	66
47. Arbitratge .....	67
48. Jurisdicció competent .....	67
<b>ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE .....</b>	<b>68</b>
<b>ANNEX 2: DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT.....</b>	<b>69</b>
<b>ANNEX 3: TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL .....</b>	<b>71</b>
<b>ANNEX 4: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES.....</b>	<b>72</b>
<b>ANNEX 5: ALTRES OBLIGACIONS .....</b>	<b>75</b>
<b>ANNEX 6: ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL ENTRE EL CONSORCI DEL TRANSPORT PÚBLIC DE L'ÀREA DE LLEIDA, AUTORITAT TERRITORIAL DE MOBILITAT i [nom de la persona física o jurídica].....</b>	<b>76</b>
<b>ANNEX 7: INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS .....</b>	<b>80</b>
<b>ANNEX II.- QÜESTIONARI EMQ de Ponent 2026 PROVISIONAL</b> Error! No s'ha definit el marcador.	
<b>Bloc I: Qüestionari de la llar.....</b> Error! No s'ha definit el marcador.	
<b>Bloc II.A: Desplaçaments de l'informant en dia feiner .....</b> Error! No s'ha definit el marcador.	
<b>Bloc II.B: Desplaçaments professionals .....</b> Error! No s'ha definit el marcador.	
<b>Bloc III.A. Desplaçaments de cap de setmana.....</b> Error! No s'ha definit el marcador.	
<b>Bloc III.B. Desplaçaments externs de l'informant.....</b> Error! No s'ha definit el marcador.	

**Bloc IV. Ús i valoració dels modes de transport.....**Error! No s'ha definit el marcador.

**Bloc V. Perspectiva de gènere.....**Error! No s'ha definit el marcador.

**Bloc VI. Dades individuals que influeixen en la mobilitat.....**Error! No s'ha definit el marcador.

**Codis** Error! No s'ha definit el marcador.

## A. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la realització del treball d'assistència tècnica per a l'elaboració de l'enquesta de mobilitat quotidiana (EMQ) 2026 i l'explotació de dades a l'àmbit territorial de ponent i la comarca del Solsonès. Concretament, les tasques a desenvolupar són: el disseny de la mostra, la realització del treball de camp necessari per realitzar l'enquesta, el seu control i el seu seguiment, així com la realització de les tasques de tractament de dades, depuració de l'enquesta de mobilitat quotidiana (EMQ) i redacció dels informes de resultats de l'àmbit territorial del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat (en endavant ATM Lleida), que és el de les comarques de Garrigues, la Noguera, el Pla d'Urgell, la Segarra, el Segrià, l'Urgell i el Solsonès, compostat per un total de 164 municipis, treball que disposa d'una metodologia i qüestionari bàsic ja definits.

**Lots:** no.

D'acord amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer (d'ara endavant LCSP), es considera justificat la improcedència de la divisió de l'objecte del contracte en lots, atesa la naturalesa integral dels serveis a contractar. La correcta execució del contracte requereix una gestió unificada de totes les fases del projecte —disseny i elaboració de les enquestes, definició i control de la mostra, seguiment del treball de camp, tractament i depuració de dades—, amb l'objectiu de garantir la coherència tècnica, la supervisió centralitzada i la qualitat del servei.

La divisió en lots comprometria la visió global necessària per analitzar les necessitats de mobilitat de la ciutadania dins l'àmbit territorial de l'ATM de l'Àrea de Lleida, i podria afectar negativament la fiabilitat i homogeneïtat dels resultats.

**Codi CPV:** 79311000-7 - Serveis d'enquestes.

## B. Dades econòmiques

### B.1. Determinació del preu:

- Tant alçat.  
 Preus unitaris.  
 Honoraris / tarifes.

### B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

367.620,00 € (IVA exclòs), d'acord amb l'article 101 de la LCSP el valor estimat del contracte (VEC) és l'import total a pagar durant tota la vigència del contracte, IVA exclòs, que ha d'incloure qualsevol opció eventual, així com les possibles pròrrogues i modificacions, per tant, el VEC s'ha d'entendre com una estimació de tots els compromisos econòmics que es puguin derivar del contracte, puguin o no finalment donar-se. En aquest cas concret, no es preveuen ni pròrrogues ni modificacions.

### B.3. Pressupost base de licitació (import màxim a ofertar):

Pressupost base de licitació	Total
Costos directes (IVA no inclòs)	334.200,00 €
Costos indirectes (IVA no inclòs)	33.420,00 €
<b>Total pressupost màxim</b>	<b>367.620,00 €</b>
21% IVA	77.200,20 €
<b>Pressupost IVA inclòs</b>	<b>444.820,20 €</b>

Els costos directes de materials i de personal de l'EMQ inclouen les despeses estrictament necessàries per a la realització del treball de camp, el tractament de dades i l'elaboració d'informes, incloent-hi el personal tècnic assignat, els recursos logístics, el programari i el material de suport utilitzat.


Els costos indirectes inclouen les despeses generals associades al desenvolupament del projecte que no poden imputar-se directament a una activitat concreta, com ara costos administratius, supervisió general, infraestructura, lloguers, serveis generals i altres despeses de funcionament necessàries per al correcte desenvolupament de l'enquesta.

### B.4. Contracte harmonitzat

- Sí  
 No

## C. Existència de crèdit

C.1. *Partida pressupostària:*  
2026/0/523/01/2270013/0000

C.2. Expedient d'abast plurianual: 

Acord del Consell d'Administració de data 22 de desembre de 2025 en el qual s'autoritza incoar l'expedient amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs i acord del Comitè Executiu de data 30 d'abril de 2026.

<b>Pressupost base de licitació</b>	<b>Total</b>
Costos directes (IVA no inclòs)	334.200,00 €
Costos indirectes (IVA no inclòs)	33.420,00 €
<b>Total pressupost màxim</b>	<b>367.620,00 €</b>
21% IVA	77.200,20 €
<b>Pressupost IVA inclòs</b>	<b>444.820,20 €</b>

## D. Termini de durada del contracte o d'execució de la prestació

La durada del contracte és de 9 mesos a partir de la data de signatura del contracte.

**Pròrroga:** no.

**Nombre de pròrrogues previst i durada:** no es preveuen.

## E. Tramitació electrònica de l'expedient

### E.1. Tramitació

- Ordinària
- Urgència.
- Anticipada.

### E.2. Presentació de la proposició

- 3 sobres A,B i C
- 2 sobres A i B

### E.3. Contracte reservat

- Sí.
- No.
- Centres Especials d'Ocupació d'Iniciativa Social.
- Empreses d'Inserció Social.
- Altres ( Especificar).

## F. Variants

- Sí
- No


Elements i condicions en què es permet la presentació de variants:  
No s'escau

## G. Classificació empresarial i solvència

### G.1. Classificació empresarial (alternativa a la solvència)

Grup: L  
Subgrup: 3  
Categoria: 3


### G.2. Solvència Econòmica

Article 87.1.a) de la LCSP: Volum anual de negoci de l'empresa licitadora referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys per un import de 551.430,00 euros, quantitat que no excedeix una vegada i mitja el valor estimat del contracte. La solvència econòmica exigida, es justifica per la necessitat de garantir que l'empresa adjudicatària disposa de la capacitat econòmica suficient per assumir la realització íntegra dels treballs d'assistència tècnica, treball de camp, tractament de dades i redacció d'informes de l'Enquesta de Mobilitat Quotidiana (EMQ) per a tot l'àmbit territorial de Ponent  comarca del Solsonès, amb un alt nivell de fiabilitat estadística i dins els terminis establerts, sense que la seva situació econòmica pugui comprometre l'execució correcta del contracte.

L'acreditació de la suficiència d'aquest mitjà de solvència s'ha de fer mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

#### Solvència Tècnica o professional

Article 90.1.a) de la LCSP: relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte executats durant els darrers tres anys que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

L'import anual acumulat que l'empresa ha d'acreditar com executat durant l'any de major execució dels últims tres anys, en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte, és com a mínim el corresponent al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, i que en aquest cas es fixa en la quantitat de 343.112  euros.

L'annualitat mitjana del contracte es calcula amb la següent fórmula:

$$\text{Annualitat mitjana} = (\text{VEC}/\text{T}) \cdot 12$$

VEC: Valor Estimat del Contracte

T: termini de duració del contracte en mesos (incloses les pròrrogues)

Per tant,

$$\text{Annualitat mitjana} = (367.620/9 \text{ mesos}) \times 12 = 490.160,00 \text{ €}$$

### ***G.3. Adscripció o dedicació de mitjans personals o materials a l'execució del contracte***

- Sí.  
 No.

Totes les empreses licitadores han de presentar l'annex 5 compromentent-se a adscriure l'equip tècnic a l'execució del contracte.

S'han d'adscriure o dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals exigits a continuació, amb el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP:

Persona directora del projecte: s'encarregarà, entre d'altres, de dirigir, supervisar, coordinar la realització i desenvolupament dels treballs, assegurar el compliment del programa dels treballs, proposant les línies de treball i actuacions necessàries al llarg del projecte, encara que no hagin estat explícitament assenyalats al Plec de Prescripcions tècniques (en endavant, PPT). Serà la interlocutora amb la direcció dels treballs, assistint a les reunions de seguiment i a la presentació de resultats.

Aquesta persona haurà de disposar d'una titulació universitària en sociologia, estadística, matemàtiques, economia o qualsevol altra titulació que pel seu contingut resulti idònia per a l'execució de l'objecte del contracte i, a més, haurà de tenir experiència en direcció de com a mínim 5 anys treballant en projectes d'enquestes de mobilitat i tractament de dades.

Una persona coordinadora de l'equip: s'encarregarà, entre d'altres, de coordinar i representar l'equip tècnic i l'equip d'enquestadors i supervisors, realitzarà el control i compliment dels procediments i la resolució d'incidències. Serà la interlocutora, juntament amb la persona directora del projecte, amb la direcció dels treballs pel que fa a les qüestions tècniques dels treballs.

Persona amb una titulació universitària en sociologia, estadística, matemàtiques, economia o qualsevol altra titulació que pel seu contingut resulti idònia per a l'execució objecte del contracte i una experiència de com a mínim 3 anys treballant en projectes amb metodologia CATI, o enquestes de mobilitat i de tractament de dades.

Un equip tècnic que s'encarregarà de realitzar l'anàlisi funcional o estadístic de les dades, la depuració de les dades, l'explotació de dades, la construcció del SIG i l'elaboració dels informes finals de resultats, el qual estarà format per, com a mínim:

- Un científic de dades amb titulació en ciència de dades o equivalent i una experiència de com a mínim 1 any treballant en projectes d'enquestes i tractament de dades.
- Un tècnic especialista en SIG amb perfil de geògraf, estadístic/a, matemàtic/a o qualsevol altra titulació que pel seu contingut resulti idònia per a l'execució de les tasques i una experiència de com a mínim 1 any en construcció de sistemes d'informació geogràfica.
- Un tècnic en mobilitat amb perfil geògraf, enginyer civil o enginyer de camins, canals i ports o qualsevol altra titulació que pel seu contingut resulti idònia per a l'execució de les tasques i una experiència de com a mínim 1 any treballant en projectes de mobilitat, planificació dels territoris, estudis urbans i/o assimilables.

Un equip de persones supervisors de qualitat adient, de com a mínim quatre persones, per tal de dur a terme les tasques descrites en el PPT en els terminis i condicions de qualitat exigits: seran les encarregades de formar, resoldre les incidències, dubtes, controlar l'aplicació correcta del qüestionari per part dels entrevistadors, fer escoltes en viu i revisió de gravacions, detectar desviacions i fer accions correctores per garantir la fiabilitat de la recollida de les dades.

Hauran de tenir titulació universitària, i experiència de com a mínim 2 anys treballant en projectes relacionats amb enquestes amb metodologia CATI de mobilitat.

Un equip de persones enquestadores adient, de com a mínim 25 persones, per tal de dur a terme les tasques descrites en el PPT en els terminis i condicions de qualitat exigits: seran les encarregades de portar a terme l'enquesta mitjançant el qüestionari.

Hauran de tenir una titulació mínima de formació secundària o qualsevol altra titulació que pel seu contingut resulti idònia per a l'execució de les tasques i un mínim d'un any d'experiència en la realització d'enquestes. Tots els membres de l'equip enquestador hauran de poder acreditar el nivell C1 de català (MCERL).

**L'empresa que es proposi com adjudicatària del contracte** haurà d'adscriure els mitjans i els professionals que participaran en la prestació dels servei objecte del contracte, se li farà un requeriment en el que haurà d'aportar la titulació acadèmica requerida i coneixements requerits mitjançant els títols corresponents, per tal d'acreditar els requisits que es demanen. L'acreditació de l'experiència es realitzarà mitjançant l'aportació del Currículum vitae, on consti l'experiència professional del perfil proposat.

**IMPORTANT: no es poden incloure ni al sobre A ni al sobre B els CV i les titulacions de les persones adscrites a l'execució del contracte, això és una causa d'exclusió de la licitació. S'haurà d'omplir el compromís d'adscripció de mitjans personals, general que consta a l'annex 5, sense especificar noms, cognoms, la qual cosa es demanarà en cas de resultar adjudicatari, ni tampoc s'han d'incloure els anys d'experiència, ja que es tracta de criteris valuables de manera automàtica i que s'han d'incloure al sobre C.**

#### **Obligació essencial:**

X Sí, als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP, de manera que el seu incompliment és causa de resolució del contracte

No.

#### ***G.4. Habilitació professional i altres requisits o documents:***

No s'escau.

## H. Formats de documents electrònics

Format de document portàtil (PDF).

S'acceptaran documents PDF en format de compressió sense pèrdua (ZIP).

## I. Garantia provisional

No se n'exigeix

Se n'exigeix import: (euros)

## J. Tractament o cessió de dades de caràcter personal

No.

No, però es pot donar un tractament o accés incidental a dades de caràcter personal

Sí, l'execució del contracte implica que l'empresa contractista tractarà o accedirà a dades de caràcter personal, amb les finalitats següents:

- Extracció de la mostra estadística representativa del Registre de població de Catalunya en l'àmbit de les comarques de les Garrigues, la Noguera, el Pla d'Urgell, la Segarra, el Segrià, l'Urgell i el Solsonès.
- Recollida de dades.
- Registre.
- Custòdia de les dades.
- Emmagatzematge.

## K. Causes d'exclusió de la licitació (entre d'altres)

La proposició econòmica no pot superar l'import expressat en l'apartat **B.3 del quadre de característiques**.

La manca d'acreditació, quan s'escaigui, de la capacitat i/o de la solvència sol·licitades.

La presentació de la proposició fora de termini.

La inclusió en el sobre A o B de l'oferta econòmica o de qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva o valorables mitjançant l'aplicació de fórmules abans de la relativa als criteris de valoració sotmesos a judici de valor.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions de caràcter rellevant que s'hagin incorporat a les declaracions.

## L. Custodis

- La gerenta del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat.
- Tècnic/a de l'Àrea de Mobilitat del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat.

- Tècnic/a de l'Àrea TIC i innovació del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat.

## M. Comitè d'experts

No s'escau, d'acord amb l'article 146.2.a) de la LCSP.

## N. Puntuació mínima a obtenir en la valoració dels criteris sotmesos a un judici de valor

15 punts.

## O. Criteris d'adjudicació

Per a la determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu es tindrà en compte no tan sols un únic criteri amb fórmula automàtica, que hauria de ser el del preu més baix, sinó que s'incorporen d'altres criteris d'adjudicació amb valoració automàtica i criteris de judici de valor, ateses les característiques d'allò que constitueix l'objecte de la prestació.

Les proposicions presentades s'avaluaran d'acord amb els següents criteris:

### **CRITERIS NO AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES (JUDICI DE VALOR) (FINS A 25 PUNTS)**

Les empreses que participin en la licitació hauran de presentar una oferta tècnica, que s'haurà d'incloure en el sobre B, amb la informació que es detalla en l'apartat 7.1 del PPT.

Les empreses licitadores lliuraran la metodologia de treball detallada que desenvolupi el contingut i l'operativa que proposen, així com una proposta de programa de treball. També hauran de lliurar el **disseny de la mostra i anàlisi de les dades:**

Als efectes de valoració de les ofertes presentades es consideraran els criteris següents:

### **Criteris subjectes a judici de valor (fins a 25 punts)**

La concreció dels criteris que conformen aquest apartat s'ha d'incloure en el sobre B de la proposició presentada.

La puntuació obtinguda en la valoració dels següents criteris resulta del grau de concreció i de detall expressats en l'oferta sobre l'aspecte rellevant en qüestió, així com la seva coherència tècnica i valora afegit.

La puntuació de cada aspecte rellevant de l'oferta valorat amb aquests criteris no avaluables mitjançant fórmules, s'assignarà d'acord amb les següents pautes:

- Si l'aspecte rellevant no es tracta o conté alguna errada de plantejament, la puntuació és 0 de l'aspecte a valorar del criteri.
- Si l'aspecte rellevant es tracta de forma succinta, sense detall ni concreció, o les propostes són incoherents, la puntuació màxima que es pot aconseguir és, com a màxim, el 25% de la puntuació màxima de l'aspecte a valorar del criteri.
- Si l'aspecte rellevant es tracta amb poc detall i poca concreció, la puntuació màxima que es pot aconseguir és, com a màxim, el 50% de la puntuació màxima de l'aspecte a valorar del

critèri.

- Si l'aspecte rellevant es tracta amb força detall i força concreció, i presenta un alt nivell de coherència, la puntuació màxima que es pot aconseguir és, com a màxim, el 75% de la puntuació màxima de l'aspecte a valorar del criteri.
- Si l'aspecte rellevant es tracta intensivament, amb molt detall i molta concreció, o fa aportacions addicionals degudament justificades en relació amb l'aspecte rellevant que s'avalua, la puntuació màxima que es pot aconseguir és el 100% de la puntuació màxima de l'aspecte a valorar del criteri.

Els apartats que es valoren són els següents:

### **NAMF-1. Metodologia de treball: es valorarà amb una puntuació màxima de 17 punts**

La ponderació atribuïda a la metodologia de treball pretén valorar la idoneïtat del mètode de treball proposat per l'empresa licitadora per tal d'assegurar la màxima qualitat final de la prestació objecte del contracte. La metodologia de treball es proposarà d'acord amb els apartats següents:

#### **NAMF-1.1. Organització del treball (fins a 10 punts):**

Es valorarà el model de govern, descripció de la planificació de treballs objecte del contracte, estructura, planificació temporal, relació de recursos i coherència i ordenació de les fases en que s'organitzaran els treballs, en funció de les especificacions fetes al PPT que regeix aquest contracte.

Per valorar l'organització del projecte, es tindran en compte els següents criteris:

- **NAMF1.1.1:** fins a 2 punts per la coherència, idoneïtat i claredat de la línia temporal i fases en que es desenvoluparan els treballs.
- **NAMF1.1.2:** fins a 2 punts per la idoneïtat i claredat de la relació i la descripció dels serveis a portar a terme per a la realització dels treballs.
- **NAMF1.1.3:** fins a 4 punts per la idoneïtat del model de relació establert amb l'ATM Lleida durant cada fase del treball.
- **NAMF1.1.4:** fins a 2 punts per la idoneïtat dels procediments i protocols destinats a la reducció del temps dedicat a cada enquesta.

#### **NAMF-1.2. Aplicació CATI (fins a 3 punts)**

Idoneïtat i concreció dels recursos (equipaments, dispositius, sistemes, eines, aplicacions informàtiques, sistema de georeferenciació dels desplaçaments i etapes, etc.) a disposició de l'equip de treball per la seva utilització durant el desenvolupament dels treballs.

#### **NAMF-1.3. Selecció i contractació dels enquestadors (fins a 2 punts)**

Idoneïtat del procés de selecció i de la qualitat de la formació a les persones entrevistadores implicades en l'execució del contracte, així com les mesures empleades per garantir que l'equip d'enquestadors estigui compost per professionals amb formació i experiència relacionada amb la/les metodologia d'enquesta utilitzada.

#### **NAMF-1.4. Equip de reciclatge de negatives (fins a 2 punts)**

Es valorarà la proposta d'incorporar un equip destinat al reciclatge de negatives a respondre l'enquesta per part dels titulars escollits i a reconduir aquesta situació d'acord els criteris de substitució establerts.

### **NAMF-2. Disseny de la mostra i anàlisi de les dades: es valorarà amb una puntuació màxima de 8 punts**

La ponderació atribuïda al disseny de la mostra i anàlisi de les dades pretén valorar la idoneïtat de les propostes del licitador per tal d'incrementar la qualitat final de la prestació objecte de contracte, i són els següents

### **NAMF-2.1. Disponibilitat de dades estructurades en taules dinàmiques obertes (fins a 1 punt)**

Es valorarà la disponibilitat de taules dinàmiques obertes pel tractament de les dades, així com la coherència de la seva estructuració.

### **NAMF-2.2. Millora de la compleció del marc mostral (fins a 1 punt)**

Es valorarà la proposta de compleció del marc mostral amb l'obtenció dels telèfons de contacte d'aquelles persones seleccionades (també els substituïts) de les quals no se'n disposi.

### **NAMF-2.3. Control de qualitat i consistència dels resultats (fins a 3 punts)**

Es valorarà la proposta detallada de les mesures de control de qualitat i garantia de la consistència de les dades recollides al llarg del treball de camp de l'enquesta de mobilitat, que millori la proposta que es realitza al PPT.

La proposta haurà de descriure, de manera clara i estructurada, els mecanismes i protocols previstos per garantir la qualitat metodològica, la fiabilitat dels resultats i la coherència interna de les respostes.

A títol orientatiu (no exhaustiu), es podran tenir en compte els següents aspectes:

- Mecanismes de supervisió i control de les entrevistes durant el treball de camp.
- Procediments per a la validació i depuració de les dades (coherència, valors extrems, errors lògics).
- Realització de recontactes o reentrevistes amb finalitat de verificació.
- Proves pilot prèvies i millores introduïdes arran d'aquestes.
- Sistemes de traçabilitat, registre i seguiment d'incidències.
- Aportació d'indicadors clau de qualitat i informes de seguiment.
- Altres mesures específiques que contribueixin a garantir la fiabilitat dels resultats.
- Anàlisi estadístics que permetin determinar inconsistències en els resultats.

### **NAMF-2.4. Anàlisi estadística de les dades (fins a 3 punts)**

Es valorarà la proposta d'anàlisi estadística de les dades obtingudes mitjançant l'enquesta, detallant les tècniques i enfocaments metodològics que preveu aplicar per a l'explotació i interpretació dels resultats, que millori la proposta que es realitza en el PPT.

La proposta haurà de contemplar, com a mínim, els següents aspectes:

Descripció general del pla d'anàlisi.

- Tècniques estadístiques proposades, tant a nivell descriptiu com inferencial, per detectar patrons, contrastar hipòtesis, entre altres.
- Tractament de l'expansió de la mostra (ponderació per ajustar els resultats a la població objectiu) i gestió del possible biaix de no resposta.
- Criteris per a l'anàlisi territorial i temporal (si escau), així com per a la segmentació per perfils poblacionals o modalitats de mobilitat.
- Proposta d'indicadors sintètics i/o quadres de resultats que facilitin la comunicació i aplicació pràctica de les conclusions.
- Definició de l'informe de resultats (estructura, contingut, gràfics, mapes).

## **CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES (FINS A 75 PUNTS)**

La concreció dels criteris que conformen aquest apartat s'ha d'incloure en el sobre C. La seva inclusió en el sobre A o B és motiu d'exclusió de l'oferta. Els criteris a valorar són els següents:

### **AMF-1. Proposta econòmica: es valorarà amb una puntuació màxima de 46 punts**

La ponderació atribuïda a la proposta econòmica amb 46 punts es troba directament relacionada amb l'objectiu d'aconseguir el control de la despesa amb una utilització eficient dels fons destinats a

la contractació dels serveis necessaris.

Per la valoració automàtica de l'oferta econòmica, s'aplicarà la fórmula establerta a la Directriu 1/2020, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar

$P$  = Punts criteri econòmic

$O_m$  = Oferta Millor

$O_v$  = Oferta a Valorar

$IL$  = Import de Licitació

$VP$  = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) és 1,46.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 46 punts. La puntuació s'arrodonirà a dos decimals.

### **AMF-2. Experiència i equip (fins a 29 punts)**

#### **AMF-2.1. Nombre d'enquestes de mobilitat quotidiana en què ha participat la persona directora del projecte (fins a 9 punts)**

Es valorarà l'experiència de la persona directora del projecte en enquestes de mobilitat.

Concretament, que la persona directora del projecte hagi participat en Enquestes de Mobilitat Quotidiana o Enquestes de Mobilitat en dia Feiner, promogudes per l'Administració Pública en els darrers 6 anys, amb una mostra superior a 7.000 enquestes cadascuna. S'atorgaran **1,5 punts** per enquesta fins a **un màxim de 6 punts**. L'experiència s'haurà d'acreditar amb la certificació dels treballs realitzats, en cas contrari la puntuació serà de 0 punts. Important incloure aquests certificats només al sobre C.

Que la persona directora del projecte hagi participat en enquestes de mobilitat promogudes per l'Administració pública a Catalunya, en els darrers 6 anys, amb una mostra superior a 5.000 enquestes respectivament. Se sumaran **1,5 punts** per cada enquesta fins a **un màxim de 3 de punts**. L'experiència s'haurà d'acreditar amb la certificació dels treballs realitzats, en cas contrari la puntuació serà de 0 punts. Important incloure aquests certificats només al sobre C.

#### **AMF-2.2. Increment de l'equip (fins a 10 punts)**


Per tal de garantir un ritme adequat de realització d'enquestes, es requereix un mínim de 25 persones enquestadores. Es valorarà l'increment de l'equip enquestador a partir d'aquest mínim establert amb **2 punts** per cada enquestador addicional, fins a **un màxim de 10 punts**.

Important: les persones amb les quals s'incrementi l'equip han de complir els mateixos requisits que l'equip format per un mínim de 25 persones.

#### **AMF-2.3. Formació (fins a 6 punts)**

Es valorarà la formació en mobilitat, ciència de dades i estadística.

La formació s'haurà d'acreditar amb la certificació/títols dels estudis realitzats, en cas contrari la puntuació serà de 0 punts. Important incloure aquests certificats només al sobre C.

 **Es valora amb 2 punts** que la persona directora, disposi un postgrau o màster en Mobilitat i Transport.  
**Es valora amb 2 punts** que la persona directora disposi d'un grau o màster en ciència de dades.  
**Es valora amb 2 punts** que la persona directora disposi d'un màster en l'àmbit de l'estadística.

#### **AMF-2.4. Domini d'altres idiomes (fins a 4 punts)**

Es valorarà amb **1 punt** el coneixement, per part, d'almenys una de les persones enquestadores, dels idiomes: anglès, francès, àrab i romanès. Els resultats de l'enquesta justifiquen que aquests idiomes formen part de l'ús habitual de les persones. Un mateix idioma no pot puntuar més d'una vegada, però un enquestador sí que pot puntuar per diversos idiomes.

El domini d'aquests idiomes s'haurà d'acreditar amb la certificació de coneixement de l'idioma, en cas contrari la puntuació serà de 0 punts. Important incloure aquests certificats només al sobre C.

S'atorgarà **1 punt** pel coneixement d'anglès acreditable, com a mínim, el nivell C1 (MCER).

S'atorgarà **1 punt** pel coneixement de francès acreditable, com a mínim, el nivell C1 (MCER).

S'atorgarà **1 punt** pel coneixement d'àrab acreditable, com a mínim, el nivell C1 (MCER).

S'atorgarà **1 punt** pel coneixement de romanès acreditable, com a mínim, el nivell C1 (MCER).

## **P. Límits i paràmetres per a la determinació d'ofertes amb valors anormalment baixos**

En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan el preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 50%.

En cas que concorrin a la licitació 2 empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

El preu ofert per una de les empreses és superior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.

El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.

En el cas que concorrin a la licitació 2 o més empreses, es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3 (detallats a continuació), i que, al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%:

Variable 1: La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són econòmics.

Variable 2: La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.

Variables 3: El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

## Q. Limitació de l'adjudicació a un nombre determinat de lots

No s'escau.

## R. Garantia definitiva

- 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs (si la determinació del preu és a tant alçat)
- 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs (si la determinació del preu és a preus unitaris)
- Contractes reservats (exemptos de prestar garantia definitiva)

## S. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

Cap de l'Àrea de mobilitat del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat serà el responsable i la persona encarregada de fer el seguiment de l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, al responsable del contracte li correspon supervisar la seva execució, adoptar decisions i dictar les instruccions necessàries, per tant, algunes de les seves funcions són:

- Elaborar instruccions i mandats sobre l'execució del contracte
- Interpretar el contracte
- Control dels terminis d'execució
- Comprovar l'aplicació de les clàusules socials i ambientals
- Comprovar els requisits concrets d'execució
- Proposar la imposició de penalitats
- Així com totes les altres que l'òrgan de contractació pugui atribuir-li per la correcta execució del contracte.

## T. Identificació dels òrgans que intervenen en el contracte

- Òrgan de contractació: Presidenta del Comitè Executiu del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat. Habilitada per Acord del Consell d'Administració de data 22 de desembre de 2025.
- Òrgan de control econòmic i pressupostari: la persona que exerceix la gerència del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat.
- Destinatari de la facturació: Àrea econòmica del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat.

## U. Supòsits, circumstàncies i condicions previstes com a causa de modificació del contracte

No es preveu cap causa de modificació tret de les legalment previstes.

## V. Subcontractació

- Sí, s'exigeix.
- Sí, però no s'exigeix.

No.

Justificació: en cas que l'empresa, a causa dels recursos dels quals disposa, tingui la necessitat de fer una subcontractació, aquesta és una opció permesa en aquest contracte.

## W. Revisió de preus

Sí.

No.

Fórmula: No s'escau.

## X. Termini de garantia

Sí.

No.

Termini: 6 mesos a comptar des de la data de l'acta de recepció de l'execució del contracte.

## Y. Penalitats

Tindrà la consideració de demora el no assoliment d'almenys el 98% de les enquestes vàlides en la data prevista de lliurament, repercutint en la imposició de la penalització diària (per dia feiner de retard) establerta a la clàusula 28.

La resta d'eventuals incompliments del PPT, o que havent-se valorat com a millora de l'oferta sobre els requisits tècnics establerts, no s'hagin assolit i mereixin la consideració de greus per part de la direcció dels treballs, podran ser sancionats amb una penalització del 2% de l'import total adjudicat (IVA exclòs).

## Z. Execució i obligacions

### Z.1. Condicions especials d'execució

- La persona directora del projecte i la coordinadora han de tenir i poder acreditar coneixements mínims de la llengua catalana, concretament el nivell C1 (MCERL).
- Tots els membres que formen part de l'equip enquestador han de tenir i acreditar coneixements de la llengua catalana, com a mínim el nivell C1 (MCERL).
- L'oficina tècnica on s'executin els treballs haurà d'estar ubicada a una distància inferior a 170 quilòmetres de les actuals oficines de l'ATM de l'Àrea de Lleida, situades a plaça Espanya, número 3, entresol.
- Obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball

establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sense perjudici de les millores que pugui establir.

- Lliurar tota la documentació necessària per al compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- D'acord amb l'article 202.1 de la LCSP, es proposa com a condició especial d'execució del contracte, que l'empresa contractista, en el desenvolupament de la prestació, afavoreixi la conciliació corresponsible del temps laboral, familiar i personal i la igualtat de gènere.
- Compromís d'adopció de mesures de prevenció de l'assetjament sexual, assetjament per raó de sexe, orientació i identitat sexual amb relació al personal adscrit a l'execució del contracte, com ara l'elaboració i la difusió de codis de bones pràctiques, la realització de campanyes informatives o accions de formació, o l'establiment de procediments específics per a la prevenció i per donar suport a les denúncies o les reclamacions que puguin formular les persones que hagin patit assetjament.
- D'acord amb el que s'estableix a la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya (DOGC núm. 2801, de 8 de gener de 1999), l'empresa adjudicatària de la licitació tindrà l'obligació de mantenir el secret estadístic, a fi de garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tingui accés com a conseqüència de la realització dels treballs encomanats. El compliment d'aquesta obligació és responsabilitat, també, de l'empresa adjudicatària, en tot allò derivat de les accions i/o omissions del seu personal, tant durant totes les fases de realització dels treballs com després de la seva finalització. Al respecte d'aquest assumpte es fa constar que els incompliments de les obligacions vinculades a la clàusula de secret estadístic i de propietat, constitueix una infracció tipificada en l'article 59 de la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya, i que és sancionable, d'acord amb el que disposa l'article 60 i següents de l'esmentada Llei, sense perjudici de les responsabilitats que corresponguin davant la jurisdicció ordinària.

## **Z.2. Obligacions contractuals essencials:**

- a) La finalitat per a la qual se cediran les dades.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- c) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte o de la informació facilitada en la declaració.
- d) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
- e) El contractista donarà compliment a quant obliguen les lleis en matèria LABORAL, havent d'estar al corrent en el pagament de les quotes de les Assegurances Socials, Accidents, Mutualitats i altres de caràcter laboral. Recaurà únicament sobre el contractista quantes responsabilitats es derivin de l'incompliment de tals obligacions. El responsable del contracte podrà requerir al contractista, o consultar d'ofici, perquè aporti documentació acreditativa del compliment de les obligacions d'índole laboral, als quals deurà, inexcusablement, donar compliment, i especialment les empreses adjudicatàries i, en el seu cas, totes les empreses de la cadena de subcontractació estaran obligades a aplicar el conveni col·lectiu sectorial que legalment correspongui i especialment el pagament puntual del salari als treballadors

adscriu a l'execució del contracte.

f) Les Obligacions i regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista previstes al llarg del Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant, PCAP).

El seu incompliment determinarà, en aplicació del principi de proporcionalitat, que l'òrgan de contractació pugui optar per continuar amb l'execució del contracte, amb la imposició d'una penalitat per infracció molt greu, o per la resolució del contracte.

## **AA. Subrogació de personal**

Sí

No

## ÍNDEX DE CLÀUSULES

### I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte
2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
3. Dades econòmiques del contracte
4. Existència de crèdit
5. Termini de durada del contracte
6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
7. Variants
8. Comunicacions i notificacions electròniques
9. Certificats digitals
10. Requisits per contractar, habilitació empresarial o professional i condicions especials de compatibilitat
11. Capacitat d'obrar
12. Classificació i solvència

### II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

13. Requisits i condicions de les proposicions
14. Forma de presentació de proposicions
15. Lloc i termini de presentació de proposicions
16. Contingut dels sobres
17. Mesa de contractació i custodis
18. Comitè d'experts
19. Valoració de les proposicions
20. Avaluació global de les ofertes
21. Criteris de desempat
22. Ofertes anormalment baixes
23. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment
24. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
25. Garantia definitiva
26. Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

27. Document de formalització i publicació al perfil del contractant

### IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

28. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
29. Control de l'execució del contracte
30. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

### V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

31. Abonaments a l'empresa contractista
32. Responsabilitat
33. Altres obligacions
34. Prerrogatives de l'Administració
35. Modificació del contracte
36. Suspensió del contracte

### VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA

## REVISIÓ DE PREUS

- 37. Successió en la persona de l'empresa contractista
- 38. Cessió dels contractes
- 39. Subcontractació
- 40. Revisió de preus

## VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 41. Recepció i compliment del contracte
- 42. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- 43. Resolució dels contractes: causes i efectes

## VIII. CESSIÓ DE PROPIETAT INTELECTUAL, RÈGIM JURÍDIC I RÈGIM D'IMPUGNACIÓ D'ACTES, ARBITRATGE I JURISDICCIÓ COMPETENT

- 44. Propietat intel·lectual dels treballs
- 45. Règim jurídic del contracte
- 46. Règim de recursos i mesures provisionals
- 47. Arbitratge
- 48. Jurisdicció competent

## ANNEXOS

- Annex 1. Model de formulari normalitzat del Document Europeu Únic de contractació (DEUC)
- Annex 2. Declaració de confidencialitat
- Annex 3. Tractament de dades de caràcter personal
- Annex 4. Model de proposició econòmica
- Annex 5. Declaració d'adscripció de mitjans
- Annex 6. Model d'encàrrec de tractament de dades
- Annex 7. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

## DISPOSICIONS GENERALS

### *1. Objecte del contracte*

- 1.1. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a l'apartat A del quadre de característiques, els serveis s'han de prestar en els termes i condicions establerts al PPT i en aquest PCAP. El PPT i el PCAP tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i la realització del contracte. En conseqüència, han de ser signats per l'empresa adjudicatària en prova de conformitat en el moment de formalització del contracte.
- 1.2. D'acord amb el seu objecte i característiques, el contracte no es divideix en lots, tal com consta a l'apartat A del quadre de característiques. La justificació de la impossibilitat d'aquesta divisió es troba a l'expedient.
- 1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'apartat A del quadre de característiques.

### *2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte*

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el PPT.

### *3. Dades econòmiques del contracte*

- 3.1. El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'apartat B.1 del quadre de característiques, establert d'acord amb allò previst per l'article 309 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- 3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'apartat B.2 del quadre de característiques.
- 3.3. El pressupost base de licitació es determina a l'apartat B.3 del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (Impost sobre el Valor Afegit inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les persones naturals o jurídiques que concorrin a la licitació del contracte.
- 3.4. En tots els casos, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que ha de suportar l'administració contractant s'indica com a partida independent, llevat que en aquest PCAP s'estableixi una altra cosa.
- 3.5. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu s'inclouen els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

### *4. Existència de crèdit*

- 4.1. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de les prestacions objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'apartat C.1 del quadre de característiques.
- 4.2. La distribució de les anualitats, atès que el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast anual és la que consta a l'apartat C.2 del quadre de característiques, tenint en compte que les quantitats que figuren resten afectades pel coeficient d'adjudicació.

## 5. *Termini de durada del contracte*

- 5.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableixen a l'apartat D del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball, si escau. Tots aquests terminis, totals o parcials, comencen a comptar des de la data de formalització del contracte o des de l'autorització per a la iniciació dels serveis per part de l'administració si així es fa constar al document contractual. Aquesta data ha de constar en el contracte.

## 6. *Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació*

La forma de tramitació de l'expedient és la que es disposa a l'apartat E.1 del quadre de característiques.

Aquest contracte s'adjudica per procediment obert, d'acord amb allò previst pels articles 131 i següents i 156 a 158 de la LCSP.

## 7. *Variants*

No s'admeten variants com així consta en l'apartat F del quadre de característiques.

## 8. *Comunicacions i notificacions electròniques*

- 8.1. Les notificacions i les comunicacions que s'hagin de dur a terme durant la tramitació del procediment d'adjudicació del contracte a què es refereix aquest PCAP s'efectuaran per mitjans electrònics exclusivament. Tanmateix, es pot utilitzar la comunicació oral per a comunicacions que no es refereixin a elements essencials del procediment de contractació, com són els plecs i les ofertes, sempre que el contingut de la comunicació oral estigui documentat suficientment mitjançant, per exemple, arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.
- 8.2. Les comunicacions i les notificacions que es practiquin en el marc del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el Document Europeu Únic de Contractació (d'ara endavant, DEUC) al qual es refereix l'annex 1. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, el o els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, les persones designades han d'accedir mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya. Els terminis que s'hagin de comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.
- 8.3 Per tal de rebre tota la informació relativa a la licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com interessades en aquesta licitació, a

través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7114118?categoria=0>

Les empreses en activar l'oferta amb l'eina de *Sobre Digital* s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permet rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònics, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte. Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament d'aquestes dades, amb les finalitats establertes a l'Annex 7.

## 9. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant, DL 372016) és suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de la proposició.

Els certificats estrangers comunitaris que s'acceptaran són aquells certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres".

## 10. Requisits per contractar, habilitació empresarial o professional i condicions especials de compatibilitat

10.1. Estan facultades per participar en aquest procediment d'adjudicació i per subscriure el contracte corresponent en cas de resultar-ne adjudicatàries les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que disposin de la solvència que es requereix en l'apartat G del quadre de característiques.

Així mateix, les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament per l'empresa proposada com adjudicatària.

Per participar en aquest procediment i resultar adjudicatàries del contracte, les empreses licitadores no poden incórrer en cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP o en altra normativa sectorial. Tanmateix, les empreses incurses en una causa de prohibició de contractar diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts a l'article 71.1.a) de la LCSP, no han de quedar

excloses del procediment i poden ser adjudicatàries del contracte si acrediten, en el tràmit d'audiència del procediment, d'una banda, el pagament o el compromís de pagament de les multes o de les indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre que hagin estat declarades responsables del seu pagament en la sentència o resolució, i, d'altra banda, l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- 10.2. L'administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la unió temporal d'empreses ha de coincidir, almenys, amb la durada del contracte. D'acord amb el que es disposa a l'article 69.7 de la LCSP, les empreses que estiguin interessades a formar les unions temporals d'empreses es poden donar d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, que ha d'especificar aquesta circumstància. Si ja hi estan inscrits, únicament han de comunicar a aquest Registre, en la forma que s'estableixi per reglament, el seu interès en el sentit indicat.
- 10.3. Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació de les ofertes i s'han de mantenir fins el moment de la formalització del contracte.
- 10.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.
- 10.5. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud amb relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

## **11. Capacitat d'obrar**

- 11.1. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat i les seves eventuais modificacions. Aquests documents han d'estar degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També han d'aportar el NIF de l'empresa.
- 11.2. La capacitat d'obrar de les de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.
- 11.3. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb la inscripció en els registres professionals o mercantils adients de l'Estat membre on estiguin establerts o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE. Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial

o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, cal que compleixin aquest requisit.

- 11.4. La capacitat d'obrar de les empreses estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'informe emès per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe que acrediti que l'Estat del qual són nacionals admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació dels ens assimilables al sector públic, en forma substancialment anàloga que s'acompanyarà de la documentació que es presenti. En cas que l'Estat hagi signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC) i sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà d'aquest Informe.
- 11.5. En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna ha d'acreditar la seva capacitat.

## 12. Classificació i solvència

- 12.1. Les empreses licitadores han de complir els requisits mínims de solvència que es detallen a l'apartat G del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació de la solvència que es determinen a l'apartat G.2 del quadre de característiques, o bé, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència establerta a l'apartat G.1 del quadre de característiques.
- Les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'apartat G del quadre de característiques, se les autoritzarà per acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

- 12.2. Per acreditar la solvència necessària, les empreses licitadores poden basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que existeixin, sempre que demostrin que, durant tota la durada d'execució del contracte, disposaran efectivament d'aquesta solvència i dels mitjans i recursos requerits. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En aquest cas, abans d'adjudicar el contracte, aquestes empreses han de justificar que compleixen els requisits de solvència exigits per al contracte i que no incorren en prohibició de contractar. Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li ha d'exigir que la substitueixi.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Les UTE's en aquestes mateixes condicions, poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats. Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

En cas que per l'especial naturalesa de les prestacions fos necessari que s'executés directament per l'empresa licitadora o en cas d'UTE per una de les empreses que l'integren, es farà constar a l'apartat corresponent del PPT.

12.3. Quan així es determini en l'apartat G.3 del quadre de característiques, els licitadors han d'assumir el compromís d'adscriure o de dedicar els mitjans personals o materials suficient per a l'execució del contracte.

Aquest compromís d'adscripció o de dedicació té el caràcter d'obligació contractual essencial com així consta al mateix apartat G.3 del quadre de característiques, així, en cas d'incompliment pot donar lloc a la resolució del contracte o bé si no s'atorga aquest caràcter pot tenir la consideració d'obligació contractual especial a l'efecte d'imposar penalitats en els termes establerts a l'article 192.2 de la LCSP.

12.4. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposa l'apartat G del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

### 13. Requisits i condicions de les proposicions

13.1. Les empreses licitadores només poden presentar una única proposició. Així mateix, no poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La contravenció del previst en aquesta clàusula comporta la inadmissió de totes les proposicions presentades.

13.2. Les proposicions són secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del PPT, i també l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

13.3. Els òrgans de contractació han de facilitar l'accés als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics mitjançant el perfil de contractant, accés que ha de ser lliure, directe, complet i gratuït, i que s'ha d'efectuar des de la data de publicació de l'anunci.

13.4. Les empreses interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7114118?categoria=0>

La informació addicional i els aclariments es facilitarà almenys 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. En els expedients qualificats d'urgents i sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, el termini de 6 dies serà de 4 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. Aquests aclariments tenen caràcter vinculant.

### 14. Forma de presentació de proposicions

14.1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conforma les seves ofertes en tres sobres, com així es determini en l'apartat E.2 del quadre de característiques, en aquells casos en què el plec estableixi, de manera conjunta, criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. En aquest cas, la presentació s'efectuarà de la manera següent:

- Al sobre-A- s'ha d'incloure la documentació administrativa.
- Al sobre-B- s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.
- Al sobre-C- s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

14.2. Les Administracions no exigiran als interessats la presentació de documents originals, excepte que, amb caràcter excepcional, la normativa reguladora aplicable estableixi el

contrari.

Així mateix, les administracions públiques no requeriran als interessats dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que l'interessat hagi aportat anteriorment a qualsevol administració. A aquests efectes, l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar els esmentats documents, havent les Administracions Públiques de demanar-los electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a tal efecte, llevat que consti en el procediment l'oposició expressa de l'interessat o la llei especial aplicable en requereixi el consentiment exprés. Excepcionalment, si les administracions públiques no poguessin demanar els documents esmentats, podran sol·licitar novament a l'interessat la seva aportació.

- 14.3. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

## 15. Lloc i termini de presentació de proposicions

- 15.1. Les ofertes s'han de presentar com a màxim fins les 13 hores, 00 minuts, 00 segons de la data límit assenyalada a l'anunci publicat al perfil del contractant de la plataforma de serveis de contractació pública i si s'escau al Diari Oficial de la Unió Europea. <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7114118?categoria=0>  
De manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir a les 13 hores, 00 minuts 01, segons en endavant) es consideren extemporànies i no han de ser admeses sota cap concepte.

- 15.2. Les ofertes s'han de presentar electrònicament mitjançant l'eina *Sobre Digital* accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7114118?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de *Sobre Digital*, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les que designin en la seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'únic accés per presentar les ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital*.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç tramès, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de *Sobre Digital*, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), atès que

només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de *Sobre Digital* no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de *Sobre Digital*, que accedeixin a l'eina web de *Sobre Digital* per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

L'eina de *Sobre Digital* demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de *Sobre Digital* de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres. A més, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin oportú.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establerts.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina del *Sobre Digital* es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina de *Sobre Digital*. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

L'eina de *Sobre Digital* no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; però sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi que l'òrgan de contractació, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

La tramesa de les ofertes mitjançant l'eina *Sobre Digital* es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un

termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

- 15.3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de *Sobre Digital*. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de *Sobre Digital*, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

- 15.4. L'eina de *Sobre Digital* no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir i fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultats de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).
- 15.5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes també es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

- 15.6. Els formats de documents electrònics admissibles són els que s'assenyalen en l'apartat H del quadre de característiques.

## 16. Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en els propis annexos on s'incorporen dades d'aquesta naturalesa.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

### 16.1. Sobre A –documentació general–

Contingut del sobre A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

Les empreses licitadores han de presentar la documentació següent:

Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC a què es refereix l'annex 1, mitjançant el qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació; com també, que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'especificar el nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, com també les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC quina és la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1.d de la LCSP l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant el DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge

electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el registre oficial de licitadors o empreses classificades del sector públic (ROLECE) només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot demanar a les empreses licitadores, en qualsevol moment del procediment, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la seva vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, en el registre oficial de licitadors o empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### Unions temporals d'empreses

En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (UTE) han de presentar una declaració indicant el nom i les circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriguin, la participació de cada una d'elles i la persona que durant la vigència del contracte exercirà la plena representació de totes davant l'Administració.

També, ha de presentar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne empreses adjudicatàries. L'esmentat document ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

### Grup empresarial

Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de compromís d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte, tal com es requereix a l'apartat G.3 del quadre de característiques, que té la condició d'obligació contractual essencial tal com es determina al mateix apartat G.3 del quadre de característiques o imposició de penalitats.

**IMPORTANT: CAL SEGUIR EL MODEL DE L'ANNEX 5, JA QUE LA DECLARACIÓ NO POT INCLOURE NOMS, CV, NI TÍTOLS ACADÈMICS, HA DE SER UNA DECLARACIÓ BÀSICA D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS, ATÈS QUE LA SEVA INCLUSIÓ SUPOSARIA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.**

### Declaració de confidencialitat

Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex 2 d'aquest plec, en què s'indiqui de forma justificada quins documents i/o informacions presentats a la licitació tenen caràcter confidencial. Aquesta declaració ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

Aquesta declaració en cap cas pot ser genèrica ni injustificada ni tampoc es pot declarar que

tots els documents tenen caràcter confidencial.

En cas que les empreses licitadores considerin que cap document i/o informació té el caràcter de confidencial han de marcar la casella corresponent de la declaració.

En cas de no complimentar aquesta declaració de confidencialitat, s'entén que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspon a l'òrgan de contractació tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar, si escau, si algun o alguns dels documents que integren l'oferta han de tenir la consideració de confidencial, prèvia audiència de l'empresa o empreses licitadores.

Correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o empreses afectades.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

#### Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

#### Tractament de dades de caràcter personal

Atès que l'execució del contracte comporta el tractament o la cessió de dades de caràcter personal, com així consta a l'apartat J del quadre de característiques, l'empresa licitadora ha de presentar la declaració que consta en l'annex 3 d'aquest plec, de compromís de signatura de l'acord d'encàrrec de tractament i la declaració responsable conforme reuneix les garanties suficients per aplicar les mesures de seguretat que correspongui.

#### Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a l'apartat G.4 del quadre de característiques.

**16.2. La inclusió al sobre A de l'oferta econòmica o de qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules que s'han d'incloure en el sobre C, així com de qualsevol informació de caràcter rellevant quantificable mitjançant l'aplicació de fórmules que s'ha d'incloure en el sobre B, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris d'adjudicació comporta l'exclusió de l'empresa licitadora, tal com s'estableix en l'apartat K del quadre de característiques del contracte.**

### **16.3. Sobre B i C**

- a) **En el sobre B** s'ha d'incloure tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, i **en el sobre C** s'ha d'incorporar l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

La inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica o de qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva o valorables mitjançant l'aplicació de formules abans de la relativa als criteris de valoració sotmesos a judici de valor, com així consta **a l'apartat K del quadre de característiques**.

b) La **proposició econòmica** s'ha de formular, conforme al model que s'adjunta com a **annex 4** i com a plantilla al sobre corresponent d'aquesta licitació inclòs en l'eina de *Sobre Digital*, i les proposicions corresponents als altres criteris d'adjudicació de valoració mitjançant l'aplicació de fórmules, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'administració consideri fonamental per valorar les ofertes.

c) La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.

d) La proposició econòmica no pot superar l'import expressat en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**.

e) No s'admeten variants com així s'estableix a **l'apartat F del quadre de característiques**.

f) A través de l'eina de *Sobre Digital* les empreses han de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

g) Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pels representants legals de totes les empreses que componen la unió temporal d'empreses. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

h) La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment informació sobre tot el declarat per les empreses licitadores o contractistes.

## 17. Mesa de contractació i custodis

17.1. La Mesa de contractació estarà formada per:

### PRESIDÈNCIA:

Titular: la persona que exerceix com a Cap de Servei de Mobilitat del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica.

Suplent: **---** persona que exerceix la gerència del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat.

### VOCALS:

Vocal 1: la persona que exerceix com a cap de l'Àrea de mobilitat, del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat.

Suplent: la persona que exerceix com tècnic/a de gestió de l'Àrea de mobilitat, estudis i sostenibilitat.

Vocal 2: la persona que exerceix com a cap de l'Àrea Tic i Innovació del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat.

Suplent: la persona que exerceix com a cap de l'Àrea de secretaria, atenció al públic i relacions externes del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat.

Vocal 3: la persona que exerceix com a cap de l'Àrea de gestió econòmica i recursos humans del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat que farà la funció d'assessorament econòmic.

Suplent: Cap del Servei de Transports a Lleida.

Vocal 4: Advocat/da de l'Assessoria Jurídica del Departament de Territori, Habitatge i Transició ecològica que farà la funció d'assessorament jurídic.

Suplent: advocat/da adscrit/a a l'Assessoria Jurídica del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica.

### SECRETARIA:

Titular: la persona designada com a secretari/ària del Consell d'Administració del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida.

Suplent: Un membre de l'equip tècnic del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida.

17.2. Els custodis en aquest procediment d'adjudicació són les persones que s'assenyalen en l'apartat L del quadre de característiques, que són les que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials.

17.3. La mesa de contractació ha de verificar que la presentació de les proposicions ha estat l'exigida en aquest PCAP, especialment pel que fa a la documentació general que ha de contenir el sobre A i, en particular, que el DEUC està degudament formalitzat, i ha d'excloure aquelles empreses que hagin presentat la seva proposició fora de termini i, per al cas dels procediments de licitació dividits en lots, aquelles que no hagin estat presentades de conformitat amb els sobres assenyalats a l'apartat E2 del quadre de característiques o hagin inclòs en el sobre A documentació relativa als sobres B o C.

La mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre A i, en cas d'observar defectes o omissions esmenables, ho ha de comunicar a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia mesa de contractació, en el termini màxim de 3 dies. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, els efectes o omissions esmenables es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, la mesa pot sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals

disposaran d'un termini màxim de fins a 5 dies sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La sol·licitud d'aclariments o esmenes es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

17.4. La mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions en la signatura o en la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes d'exclusió. Sense perjudici de la notificació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el perfil de contractant.

17.5. Els actes d'admissió o d'exclusió adoptats per la mesa en relació amb l'obertura del sobre A són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 46 d'aquest plec.

## 18. Comitè d'experts

El comitè d'experts, que ha d'efectuar la valoració dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor quan es determini en l'apartat M del quadre de característiques, està integrat pels membres que s'assenyalen en aquest apartat del quadre de característiques. En aquest cas concret no hi ha comitè d'experts.

## 19. Valoració de les proposicions

19.1. En cas que, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat E.2 del quadre de característiques, les empreses licitadores hagin de presentar les seves proposicions en tres sobres, en els dies, llocs i hores indicats a l'anunci de la licitació publicat al perfil del contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7114118?categoria=0>), ha de tenir lloc l'obertura dels sobres B i, posteriorment, es farà l'acte d'obertura dels sobres C, en acte públic, si escau, presentats per les empreses admeses. Amb caràcter previ a l'obertura del sobre C es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte del criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

En cas que l'acta d'obertura de sobres sigui pública, un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la mesa de contractació totes les observacions que considerin oportunes, les quals han de quedar reflectides a l'acta.

19.2. La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les proposicions quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comporti una modificació o concreció de la proposició, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè

accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

19.3. La mesa pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació i, necessàriament, el del comitè d'experts quan sigui preceptiu i així s'hagi establert a l'apartat M del quadre de característiques. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

19.4. La mesa de contractació ha d'excloure aquelles proposicions que han inclòs en el sobre B l'oferta econòmica o qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C quan es vulneri el secret de les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva o valorable mitjançant l'aplicació de fórmules abans de la relativa als criteris de valoració sotmesos a judici de valor.

La mesa exclourà les proposicions de les empreses licitadores que no hagin superat la puntuació mínima establerta, en el seu cas, en l'apartat N del quadre de característiques, pel que fa als criteris que depenen d'un judici de valor.

De la mateixa manera han de ser excloses, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concorden amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixen del pressupost base de licitació, les que modifiquen substancialment el model de proposició establert en aquest plec, així com aquelles que contenen un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, han de ser excloses les empreses que presentin proposicions quan la mateixa empresa reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la fan inviable i també les que incorren en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i quan no queda justificada la seva viabilitat.

L'existència d'errors en les proposicions de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

19.5. Els actes d'exclusió i d'admissió de les empreses licitadores adoptats per la mesa en relació amb l'obertura dels sobres B i C són susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 46 d'aquest plec.

## ***20. Avaluació global de les ofertes***

El mètode per determinar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu és la suma dels diferents punts assignats als diferents criteris d'adjudicació que es detallen a l'apartat O del quadre de característiques.

## ***21. Criteris de desempat***

21.1. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de

presentació de proposicions, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició amb millor relació qualitat-preu acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

21.2. Aquests criteris de desempat són acumulatius, de manera que, en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, té preferència, en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional.

21.3. En cas de persistir la situació d'empat en la puntuació un cop aplicats els criteris esmentats, el desempat es resoldrà per sorteig.

21.4. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

## 22. Ofertes anormalment baixes

22.1. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat P del quadre de característiques.

22.2 En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció de anormalitat, la mesa de contractació ha de sol·licitar a aquesta que justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus o dels costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'eventual anormalitat de la proposició. Amb aquesta finalitat, la mesa requerirà a l'empresa per escrit per tal que presenti les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. Aquesta té un termini màxim de 5 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació corresponent, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir a:

- L'estalvi que permeten els serveis prestats;
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per prestar els serveis;
- La innovació i originalitat dels serveis proposats per l'empresa licitadora;
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, no poden ser justificables preus per sota del mercat;
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació;
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

22.3. Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça

o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què ha d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública.

- 22.4. Transcorregut el termini esmentat, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no pot ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment de licitació.

Si, pel contrari, la informació i la documentació justificativa sol·licitada es reben en el termini atorgat, la mesa de contractació elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest pugui decidir, o bé la seva acceptació perquè es considera acreditada la seva viabilitat i es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el seu rebuig, en cas contrari.

- 22.5. L'òrgan de contractació rebutjarà les proposicions incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades, des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'article 201 de la LCSP.

## ***23. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment***

- 23.1. L'òrgan de contractació pot, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, prendre la decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte abans de la formalització del contracte. També pot desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.
- 23.2. En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què haguessin incorregut, d'acord amb allò establert a l'article 152.2 de la LCSP.
- 23.3. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

## ***24. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació***

- 24.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat

o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent.

En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació pot apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

- 24.2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents han de requerir a l'empresa licitadora que ha presentat l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu perquè, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent dia a aquell en què ha rebut el requeriment –el qual s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública–, presenti la documentació que s'esmenta a continuació.

L'aportació de documentació s'ha de dur a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent:

Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat –preu ha d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'ha d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i la personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o per signar proposicions en nom d'un altre i el DNI o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre de Representa.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o certificat de classificació.

De conformitat amb l'article 79 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, l'Administració de la Generalitat disposa d'un registre electrònic de representació en què s'inscriuen les representacions de persones físiques i de persones jurídiques que s'atorguin a persones físiques perquè puguin actuar davant l'Administració de la Generalitat i davant d'altres administracions que s'hagin incorporat al registre. El Registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat garanteix la interoperabilitat –incloent la consulta dels apoderaments inscrits en el Registre Mercantil, el Registre de la Propietat i en els protocols notariais–, interconnexió, compatibilitat informàtica i transmissió telemàtica amb els registres de representació d'altres

administracions públiques. Podeu accedir a la solució “Representa” del Consorci d’Administració Oberta per a la gestió de les representacions i apoderaments en l’enllaç següent:

<https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>

- Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d’obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del Reglament, així com el document d’alta en l’Impost d’Activitats Econòmiques, d’acord amb l’article 15 de la mateixa norma, sempre que aquesta informació no es trobi actualitzada o no estigui recollida al RELIC o al ROLECE

Per tal que l’empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la seguretat social, cal que aporti la documentació següent en aquells casos en què no hagi estat possible la seva obtenció per part de l’Administració:

En relació amb l’impost sobre activitats econòmiques:

Si l’empresa proposada com a empresa adjudicatària és subjecte passiu de l’impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost ha de presentar el document d’alta de l’impost relatiu a l’exercici corrent en l’epígraf corresponent a l’objecte del contracte o el darrer rebut de l’impost, acompanyat d’una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l’impost.

Si l’empresa proposada es troba en algun supòsit d’exempció recollit en l’article 82.1 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 4 de març, ha d’aportar una declaració responsable en què ha d’especificar el supòsit legal d’exempció i el document de declaració en el cens d’obligats tributaris.

En relació amb la resta d’obligacions tributàries i les obligacions amb la seguretat social:

Certificat positiu de l’Agència Estatal Tributària acreditant que l’empresa es troba al corrent d’obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l’Estat.

Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l’empresa amb la Seguretat Social.

Certificat positiu acreditatiu que l’empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l’Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas el certificat esmentat s’ha d’expedir d’ofici prèvia sol·licitud del secretari de la mesa de contractació.

No obstant això, quan l’empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s’ha d’acreditar mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d’obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d’acord amb les previsions de l’article 15.4 del Reglament.

Així mateix, l’empresa licitadora que hagi presentat l’oferta amb la millor qualitat – preu ha d’aportar:

- Documents acreditatius de l’efectiva disposició de mitjans que s’hagi compromès a dedicar o adscriure a l’execució del contracte, d’acord amb l’article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d’acord amb el que s’estableix a la clàusula 25 d’aquest plec (excepte que la garantia es constitueixi mitjançant retenció sobre el preu).
- En cas que l’empresa licitadora recorri a la capacitat d’altres entitats per acreditar la solvència, compromís per escrit de les entitats a les quals recorre l’empresa licitadora conforme posen a disposició d’aquesta els recursos necessaris per a l’execució del contracte.
- Relació del personal que es destinarà a l’execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de les RNT corresponents. Alternativament, i si s’escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l’empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s’ocuparan en l’execució del contracte i que acreditarà l’afiliació i alta de

totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Si s'escau, certificat acreditatiu del compliment de les normes de garantia de qualitat i de gestió mediambiental.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'apartat G.4 del quadre de característiques.

Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta amb relació qualitat – preu ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, així com la documentació següent:

Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 25 d'aquest plec (excepte que la garantia es constitueixi mitjançant retenció sobre el preu).

En cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar la solvència, compromís per escrit de les entitats a les quals recorre l'empresa licitadora conforme posen a disposició d'aquesta els recursos necessaris per a l'execució del contracte.

Si s'escau, certificat acreditatiu del compliment de les normes de garantia de qualitat i de gestió mediambiental.

Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'apartat G.4 del quadre de característiques.

L'òrgan de contractació o, en el seu cas, la mesa, han d'accedir al RELIC o al ROLECE per comprovar les dades registrals de les empreses que declaren estar inscrites, generar el certificat d'inscripció on hi consten (que han d'unir a l'expedient) i, si cal, requerir a les empreses que aportin la documentació que no hi consti o que no hi estigui vigent.

- 24.3. Un cop l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat –preu hagi aportat la documentació requerida, la mesa la qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

- 24.4. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la mesa de contractació, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'ha de procedir a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà l'exigibilitat de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional si hagués estat constituïda, sens perjudici de les conseqüències previstes en seu de prohibició de contractar a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

## 25. Garantia definitiva

- 25.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat R del quadre de característiques.

25.2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques). L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, formalitzat en la forma i condicions establertes en el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) La garantia es pot constituir també mitjançant retenció en el preu del contracte. La sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. La retenció de l'import de la garantia es farà efectiu a càrrec de l'abonament de la primera obligació reconeguda a favor de l'empresa contractista relativa a l'execució del contracte. En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives obligacions.

- 25.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat R del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

- 25.4. D'acord amb allò previst a l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués resultat inicialment anormalment baixa però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la

garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte.

- 25.5. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.
- 25.6. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.
- 25.7. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies des de la data en què es notifiqui a l'empresa adjudicatària l'acord de modificació. A aquest efecte, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest, de conformitat amb el que s'assenyala al capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.
- 25.8. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

En el cas que l'empresa adjudicatària no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'administració pot resoldre el contracte.

## ***26. Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions***

- 26.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 24, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció d'aquesta documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al perfil del contractant.

- 26.2. L'adjudicació del contracte ha de ser motivada i s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, així com també s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies següents a la recepció de la documentació, indicant el termini en què s'ha de formalitzar el contracte.

A aquest efecte, s'enviarà a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

#### *27. Document de formalització i publicació al perfil del contractant*

27.1. L'empresa adjudicatària està obligada a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

27.2. La formalització del contracte no pot realitzar-se abans que transcorrin 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut la notificació d'adjudicació, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

27.3. El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 de la LCSP i en l'article 71 del Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques i no pot incloure cap clàusula que impliqui alteracions dels termes en què s'ha efectuat l'adjudicació.

27.4. En cas que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, el contracte s'adjudicarà a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves proposicions, sempre que sigui possible i la nova empresa adjudicatària presti la seva conformitat. En aquest cas, la nova empresa adjudicatària té un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació corresponent per presentar la documentació.

27.5. Si el contracte no es pot formalitzar per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà el pagament de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si hagués estat constituïda. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

27.6. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'ha d'indemnitzar l'empresa contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

27.7. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE han de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

27.8. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar la seva execució.

27.9. El contracte formalitzat s'ha de publicar en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació i, si escau, en el DOUE.

27.10. Un cop formalitzat el contracte es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i, posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter confidencial.

## IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### *28. Compliment de terminis i correcta execució del contracte*

- 28.1. El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte que és la que consta a l'apartat S del quadre de característiques.
- 28.2. L'empresa està obligada al compliment del termini total d'execució del contracte, com també, si escau, els terminis parcials fixats en el programa de treballs.
- 28.3. Si en arribar qualsevol termini total o parcial, l'empresa contractista incorre en demora per causes que se li puguin imputar, l'administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats diàries de 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs, sense perjudici que es pugui ampliar el termini d'execució, d'acord amb el previst en els articles 29 i 195 de la LCSP.
- 28.4. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos, o incompliment de les condicions especials d'execució d'obligat compliment per l'empresa o les empreses contractistes, que s'estableixen a l'apartat Z.1 del quadre de característiques, es pot acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP.
- 28.5. En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments es pot imposar una penalitat del 10% del preu del contracte IVA exclòs, de la qual respondrà la garantia definitiva. En els contractes de serveis en què l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i la imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, la penalitat del 5% del preu del contracte IVA exclòs a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva.

- 28.6. El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a la penalitat del 10% del preu del contracte IVA exclòs a la contractista. També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

- 28.7. Els imports d'aquestes penalitats s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir

de les esmentades quantitats.

- 28.8. En cas que el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi parcialment l'execució de les prestacions objecte del contracte, l'administració pot optar, en funció de les circumstàncies concurrents, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats que s'estableixin en l'apartat Y del quadre de característiques.
- 28.9. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'administració originats per l'incompliment parcial, el compliment defectuós o la demora en l'execució del contracte quan la penalitat no cobreixi els danys causats.
- 28.10. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.
- 28.11. Es podran imposar també aquelles penalitats específiques que s'estableixin a l'apartat Y del quadre de característiques per a casos concrets.

## **29. Control en l'execució del contracte**

- 29.1. Amb independència de les funcions que corresponen a la unitat encarregada de fer el seguiment i l'execució ordinària del contracte, correspon al responsable del contracte, que és l'assenyalat en l'apartat S del quadre de característiques, d'acord amb allò establert per l'article 62 de la LCSP, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i donar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació. Així mateix, li correspon adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats i emetre informe en què es determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista. Així mateix, la persona responsable del seguiment de l'execució del contracte també ha de fer el control del compliment de les clàusules d'ús de català que es preveuen en aquest plec i, amb anterioritat a la finalització del contracte, ha d'emetre la certificació corresponent que n'acrediti, si s'escau, aquest compliment i un informe d'avaluació final de la contractació que ha de servir per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i ha d'avaluar els aspectes pressupostaris i tècnics del contracte. Així mateix, ha de vetllar pel compliment de l'obligació de l'empresa contractada relativa al fet que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i donades d'alta a la Seguretat Social.
- 29.2. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

## **30. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius**

- 30.1. Les incidències que puguin sorgir entre l'administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, s'han tramitar mitjançant expedient contradictori que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- 30.2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no ha de determinar la paralització del contracte.
- 30.3. Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de

Catalunya i no vinculant.

## V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### 31. Abonaments a l'empresa contractista

- 31.1. El pagament a l'empresa contractista s'ha efectuar en funció de la prestació realment executada en els terminis i condicions establerts en l'article 198 de la LCSP i en la forma que es determini en el PPT. L'import dels serveis executats d'acord amb el PPT s'ha d'acreditar per mitjà dels documents emesos per l'òrgan competent que acreditin la realització total o parcial de la prestació objecte del contracte. En el cas de contractes de tracte successiu, el pagament del preu es farà en cadascun dels venciments que s'haguessin pactat.
- 31.2. Les empreses adjudicatàries tenen l'obligació de lliurar la factura pels serveis prestats. Aquesta factura ha de ser electrònica i s'ha d'expedir d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica i presentar davant del registre comptable de factures en el termini de 30 dies.

Les factures electròniques s'han de signar amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat i han d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i la signatura s'han d'ajustar a l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de lliurar a través del servei e.FACT, punt general d'entrada de les factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les que es comunicaran a l'adjudicatari en el moment de la notificació de la resolució d'adjudicació.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del departament competent en matèria d'economia a l'apartat "tresoreria i pagaments" (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

- 31.3. L'empresa contractista pot realitzar els treballs amb major celeritat de la fixada pel termini o terminis contractuals. Tanmateix, no té dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o dels documents expedits que acreditin la realització del contracte, major quantitat de la consignada en l'anualitat corresponent afectada pel coeficient d'adjudicació.
- 31.4. L'empresa contractista té dret a percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte quan així es prevegi en el PPT i en les condicions que s'assenyalin. En tot cas s'han d'assegurar els pagaments mitjançant la

prestació de la corresponent garantia.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponents pels costos de cobrament, en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

31.5. L'empresa contractista pot transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

31.6. Les identificacions de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que han de constar en la factura corresponent, són les que figuren en l'apartat T del quadre de característiques.

## 32. Responsabilitat

32.1. L'empresa contractista ha d'executar el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, dins dels límits assenyalats a les lleis.

32.2. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels serveis que desenvolupa i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixen per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

32.3. La responsabilitat s'ha d'extingir d'acord amb el que disposa l'article 311 de la LCSP.

## 33. Altres obligacions

### 1. Clàusula ètica

- a) Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi ètic i de conducta en la contractació pública i se'ls aplicarà les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.
- b) La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi ètic i de conducta en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.
- c) Les empreses licitadores, les empreses contractistes i les empreses subcontractistes assumeixen en matèria de clàusula ètica en la seva actuació les obligacions següents:
  - 1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - 2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
  - 3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - 4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
  - 5) En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora ha de declarar si té alguna

situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques l'empresa contractista o l'empresa subcontractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

- 6) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- 7) A més, l'empresa contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen a les empreses contractistes en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- 8) Les empreses licitadores, les empreses contractistes i les empreses subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

1. En cas d'incompliment dels subapartats c.1), c.2), c.3), c.6) i c.7) de l'apartat c) s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
2. En el cas d'incompliment del que preveu el subapartat c.4) de l'apartat c) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
3. En el cas d'incompliment del que preveu el subapartat c.5) de l'apartat c) l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
4. En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

## 2. Obligacions de caràcter mediambiental, social o laboral

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social i laboral, que estableixin el dret de la Unió Europea, el dret estatal i els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, que vinculin a l'Estat i, en particular, les establertes a l'annex V de la LCSP.

L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la

igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

També està obligada a complir les disposicions en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.

Les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o a l'aplicació de les condicions salarials derivades dels convenis col·lectius que siguin greus i doloses tenen la consideració de condició especial d'execució. A més, quan, així s'estableixi a l'apartat Z.2 del quadre de característiques, tindran el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 28.4.

A aquest efecte l'empresa contractista ha de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

### 3. Obligacions relatives a l'ús del català

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les gllengendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del PPT.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana. Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària ha d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses adjudicatàries i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

### 4. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i, en allò que no hagi estat derogat la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament.

En cas que l'execució del contracte requereixi el tractament o la cessió per part de l'empresa

contractista de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament (apartat J del quadre de característiques), el compliment de la normativa esmentada té la consideració d'obligació contractual essencial i de condició especial d'execució. El compliment de la finalitat del tractament de dades de caràcter personal que figura a l'apartat J del quadre de característiques té la consideració d'obligació contractual essencial.

En cas que l'execució del contracte requereixi el tractament o la cessió de dades de caràcter personal, l'empresa contractista, a més, assumeix les obligacions següents:

- a) L'empresa contractista s'obliga a comunicar qualsevol canvi en la ubicació dels servidors i del lloc on es presten els serveis associats a aquests respecte de la d'informació facilitada en la declaració que haurà de presentar abans de la formalització del contracte. Aquesta obligació té la consideració d'obligació contractual essencial.
- b) La documentació i la informació que es desprengui o a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'administració contractant responsable del tractament de dades personals té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- c) L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals tractades per l'administració contractant, la qual haurà d'annotar-ho al registre d'incidències.
- d) L'empresa contractista ha de signar en el seu cas, l'acord d'encàrrec de tractament de dades personals o bé la clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat (en aquest últim cas, annex número 8) segons així s'indiqui a l'apartat J del quadre de característiques.
- e) En cas que l'execució del contracte no impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però hi pugui haver un tractament incidental, o es pugui donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, caldrà formalitzar un contracte de compromís incidental amb l'empresa.

## 5. Altres obligacions

- a) L'empresa adjudicatària ha de presentar un programa de treballs quan així es determini en el PPT. En aquest cas, el programa de treball acceptat per l'administració té caràcter contractual.
- b) L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària ha de complir les condicions especials d'execució establertes en aquest plec i aquelles que, expressament, constin a l'apartat Z del quadre de característiques i, si escau, les altres obligacions contractuals que s'estableixin en aquest apartat Z del quadre de característiques.
- d) L'empresa contractista ha de visar els treballs objecte del contracte, quan així s'exigeixi per la normativa aplicable o els estatuts i els reglaments col·legials.
- e) L'empresa adjudicatària ha de facilitar tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- f) Les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada.
- g) L'empresa o les empreses contractistes, únicament, en els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- i) L'empresa adjudicatària ha de constituir l'assegurança corresponent en els termes i condicions que s'estableixin en el seu cas.
- j) L'empresa o les empreses contractistes han de complir a més les obligacions següents:
  - 1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

- 2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- 3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- 4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del

contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

### ***34. Prerrogatives de l'administració***

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i els seus efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerrogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### ***35. Modificació del contracte***

- 35.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, com també en els supòsits establerts en l'article 205. En ambdós supòsits de conformitat amb els articles 203 a 207 de la LCSP.

- 35.2. Les modificacions no previstes en el contracte només es podran efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, es tramitin de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquesta cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte s'ha de resoldre per aplicació de la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

- 35.3. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.
- 35.4. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.

### **36. Suspensió del contracte**

El contracte es pot suspendre per acord de l'administració o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'administració ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del Reglament, l'ha de signar una persona representant de l'òrgan de contractació i de l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que disposa l'article 208.2 de la LCSP. El rescabament per danys i perjudicis només abasta els conceptes que s'indiquin en el precepte esmentat.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS**

### *37. Successió en la persona de l'empresa contractista*

- 37.1. En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir la societat de la qual provenen el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.
- 37.2. En cas que l'empresa contractista sigui una unió temporal d'empreses, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o la classificació exigida.
- 37.3. Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.
- 37.4. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'haurà d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### *38. Cessió dels contractes*

L'empresa contractista només pot cedir a una tercera persona els drets i les obligacions relatius a aquest contracte sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

## 39. Subcontractació

- 39.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, d'acord amb el que es preveu a l'apartat V del quadre de característiques.
- 39.2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

1. L'empresa subcontractista ha de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui.
2. En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, el responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.
3. Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.
4. En tot cas, quan es tracti de contractes de serveis i obres subjectes a regulació harmonitzada i així li requereixi l'òrgan de contractació, la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.
5. En els contractes de serveis i obres subjectes a regulació harmonitzada, quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament a l'òrgan de contractació en cas de demora de la contractista superior a un mes. El poder adjudicador requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista. Els òrgans competents de la Generalitat de Catalunya i els corresponents de cada entitat local determinaran, respectivament, quina ha de ser l'operativa per articular-ho.

6. En el cas de contractes de serveis i obres subjectes a regulació harmonitzada, i als efectes del que es disposa en l'apartat anterior, les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin 20 dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf

següent; llevat que s'autoritzi expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que s'exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

Obligatòriament, atès que d'acord amb l'apartat J del quadre de característiques, l'execució del contracte comporta el tractament o la cessió de dades de caràcter personal, les empreses licitadores han d'indicar necessàriament en les seves ofertes si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis que els hi són associats, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractistes que els hagin d'executar. Aquesta darrera obligació té la consideració d'obligació contractual essencial.

39.3. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciïn l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, les dades de contacte i del representant o representants legal de l'empresa subcontractista justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa de prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Si l'empresa té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

39.4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

39.5. La formalització de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.

39.6. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP, anteriorment esmentat, per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

39.7. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant de l'empresa contractista principal, qui assumeix, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'administració tingui dels subcontractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

39.8. En cap cas poden concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats, l'empresa contractista les haurà de substituir.

39.9. L'empresa contractista ha d'informar els representants de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

- 39.10. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
- 39.11. És una obligació de l'empresa contractista, quan subcontracti amb altres, comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social de les persones treballadores de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'administració contractant.
- 39.12. El pagament a empreses subcontractistes i empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.
- 39.13. L'Administració ha de comprovar l'estricta compliment dels pagaments de l'empresa contractista principal a les empreses subcontractistes o empreses subministradores, en els contractes de serveis de valor estimat igual o inferior a 5.000.000 € i en aquells en què la subcontractació sigui inferior al 30% del preu del contracte, de manera que en els supòsits que superin aquestes magnituds, la comprovació per part de l'administració és obligatòria. En ambdós casos, l'empresa contractista ha d'enviar, quan se la requereixi, la relació detallada de les empreses subcontractistes i de les empreses subministradores que participin en el contracte, juntament amb les condicions que guardin relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha de presentar justificant de compliment de les obligacions de pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de penalitats corresponents a 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte principal en cas d'incompliment. La garantia definitiva respon d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

En el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada i, a més, en aquells amb un valor estimat que sigui igual o superior a dos milions d'euros quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

## 40. Revisió de preus

- 40.1. La revisió de preus del contracte no procedeix.

## VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### *41. Recepció i compliment del contracte*

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, pot rebutjar-la de manera que ha de quedar exempta de l'obligació de pagament o ha de tenir dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte han de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

### *42. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva*

El termini de garantia és l'assenyalat a l'apartat X del quadre de característiques i és de 6 mesos a comptar des de la data de l'acta de recepció de l'execució del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis o en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, s'ha de procedir a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP i sens perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 de la LCSP pel que fa als contractes de serveis que tenen per objecte l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra.

### *43. Resolució dels contractes: causes i efectes*

- 43.1. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 198.6, 211 a 213 i 313 de la LCSP.

També són causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes en aquest plec i, específicament les que consten a l'apartat Z.2 del quadre de característiques.

- 43.2. En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert a l'article 109 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

## VIII. CESSIÓ DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL, RÈGIM JURÍDIC I RÈGIM D'IMPUGNACIÓ D'ACTES, ARBITRATGE I JURISDICCIÓ COMPETENT

### 44. Propietat intel·lectual dels treballs

No és aplicable.

### 45. Règim jurídic del contracte

45.1. Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest PCAP i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte per la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

45.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o normes altres que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### 46. Règim de recursos i mesures provisionals

46.1. Poden ser objecte del recurs especial en matèria de contractació els anuncis del licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la

contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o a interessos legítims; l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es pot interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regeixi pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, inclosos els adoptats en l'exercici de prerrogatives, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa.

- 46.2. Les persones legitimades per interposar-lo poden sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

## **47. Arbitratge**

- 47.1. Sens perjudici del que estableix la clàusula quaranta-cinquena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

## **48. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte, i també les sorgides sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

## ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin al formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic.

## ANNEX 2: DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra....., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que:

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I perquè consti, signo aquesta declaració.

Lloc i data:

Signatura:

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Consorci del transport públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Consorci del transport públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la

limitació o l'oposició al tractament, <https://atmlleida.cat/politica-de-privacitat-de-dades/>  
Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals, <https://atmlleida.cat/politica-de-privacitat-de-dades/>

## ANNEX 3: TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra. .... , amb DNI núm. .... , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/ada que tindrà la condició d'encarregat del tractament en cas de resultar-ne adjudicatària del contracte i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa (nom), l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients i té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I, també, declara que els servidors estaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de ....., comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

I, perquè consti, signo aquest document

### **Informació bàsica sobre protecció de dades**

**Identificació del tractament:** Contractes.

**Responsable del tractament:** Consorci del transport públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat.

**Finalitat:** Gestionar els contractes subscrits pel Consorci del transport públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat i fer-ne el seguiment.

**Legitimació:** Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

**Destinataris:** Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

**Drets de les persones interessades:** sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament, <https://atm lleida.cat/politica-de-privacitat-de-dades/>.

**Informació addicional:** Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals, <https://atm lleida.cat/politica-de-privacitat-de-dades/>.

## **ANNEX 4: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÒRMULES**

### PROPOSTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra. , amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte ....., amb expedient número ..... es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de: .....€ (xifra en lletres i en números), de les quals .....€, es corresponen al preu del contracte i .....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Criteris avaluables mitjançant fórmules				
Criteri	Descripció dels criteris	Puntuació màxima	Valor proposat (*)	Especificacions
AMF-1	Proposta econòmica (***)	46 punts	_____ €	Valor en euros sense IVA
AMF-2	Experiència i equip	Màxim 29 punts		
AMF-2.1	<p>Nombre d'enquestes: Enquestes de mobilitat on: <b>a.</b> El director/a del projecte hagi participat en EMQ/EMEF en els darrers 6 anys amb una mostra &gt; 7.000 enquestes (<b>1,5 punts</b> per enquesta fins a un <b>màxim</b> de <b>6 punts</b>) <b>b.</b> El director/a hagi participat en enquestes de mobilitat a l'Àrea de Lleida, en els darrers 6 anys, amb un amb una mostra superior a 5.000 enquestes respectivament (<b>1,5 punts</b> per cada enquesta fins a un <b>màxim</b> de <b>3</b>)</p>	Fins a 9 punts	<p>a. N° enquestes: ____ b. N° enquestes a Ponent: ____</p>	Indicar el número d'enquestes
AMF-2.2	Increment de l'equip enquestador per sobre del mínim establert (>25): <b>2 punts/enquestador</b> adicional	Fins a 10 punts	N° enquestadors total adicionals: ____	Indicar el nombre de persones amb els quals s'ampliarà l'equip.
AMF-2.3	<p>Es valorarà amb <b>2 punt</b> que la persona directora, disposi d'un postgrau o màster en Mobilitat i Transport.</p> <p>Es valorarà amb <b>2 punt</b> que la persona directora disposi d'un grau o màster en ciència de dades.</p> <p>Es valorarà amb <b>2 punt</b> que la persona directora disposi d'un màster en l'àmbit de l'estadística.</p>	Fins a 6 punts	<p>Marqueu amb una X: [ ] Mobilitat i Transport</p> <p>Marqueu amb una X: [ ] Ciència de Dades</p> <p>Marqueu amb una X: [ ] Estadística</p>	Marqueu amb una X la formació que correspongui
AMF-2.4	Coneixement d'idiomes, d'almenys una persona enquestadora (nivell mínim C1 MCER): Anglès, Francès, Àrab, Romanès (1 punt per idioma)	Fins a 4 punts	<p>Marqueu amb una X: [ ] Anglès [ ] Francès [ ] Àrab [ ] Romanès</p>	Marqueu amb una X, es pot marcar més d'un idioma

Notes:

(\*\*\*) Aquest import total sense IVA, que correspon al sumatori del desglossament de l'oferta ha de coincidir amb l'import que figura com a pressupost al text de l'oferta econòmica d'aquest annex 4. Aquest import calculat a preu alçat.

(\*)Totes les celes de valor, ombrejades en gris han de ser emplenades per l'empresa licitadora, s'ha de tenir en compte les instruccions de la columna "especificacions" que indica quin és el valor amb el qual s'ha d'emplenar la casella.

La puntuació econòmica es calcularà segons la fórmula de la Directriu 1/2020, arrodonida a dos decimals.

Les celes en gris que no s'omplin tindran una puntuació de 0 punts.

Recordar que cal acreditar l'experiència de l'equip, la formació i el coneixement d'idiomes, és a dir, els criteris AMF-2.1. AMF-2.3 i AMF-2.4 tal i com s'especifica a l'apartat O del quadre de característiques, del contrari la puntuació és de zero punts.

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica. (lloc i data )

Signatura de l'apoderat

**Informació bàsica sobre protecció de dades**

**Identificació del tractament:** Contractes.

**Responsable del tractament:** Consorci del transport públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat.

**Finalitat:** Gestionar els contractes subscrits pel Consorci del transport públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat i fer-ne el seguiment.

**Drets de les persones interessades:** Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament, <https://atmlleida.cat/politica-de-privacitat-de-dades/>.

**Informació addicional:** Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals, <https://atmlleida.cat/politica-de-privacitat-de-dades/>.

## **ANNEX 5: ALTRES OBLIGACIONS**

### **ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS**

El Sr./Sra. .... amb DNI....., com a ..... de l'empresa ..... en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al ..... i amb NIF ..... declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte EC\_2025/16: Assistència tècnica per a l'elaboració de l'Enquesta de Mobilitat Quotidiana (EMQ) 2026 a l'àmbit territorial de l'ATM de l'Àrea de Lleida i caracterització de la mobilitat

DECLARA que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans establerts a l'apartat G.3 del quadre de característiques del PCAP. En cas de substitució, d'algun, alguns o tots aquests mitjans, s'ha de comunicar prèviament a la persona responsable del contracte que, prèviament a l'acceptació de la substitució, comprovarà que reuneixen els requisits exigits.

# ANNEX 6: ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL ENTRE EL CONSORCI DEL TRANSPORT PÚBLIC DE L'ÀREA DE LLEIDA, AUTORITAT TERRITORIAL DE MOBILITAT i [nom de la persona física o jurídica]

## REUNITS

D'una banda, el/la senyor/a [nom i cognoms], [càrrec], nomenat/da pel Decret [núm.].  
I de l'altra, el/la senyor/a [nom i cognoms], OPCIO A (si és autònom) en nom propi / OPCIO B (si és empresa) en nom i representació de l'empresa/entitat [nom], en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol [núm.], autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, senyor [nom i cognoms], en [data], inscrita al Registre Mercantil de [localitat], en [data], en el full [núm.], [foli], [volum], [inscripció].

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

## MANIFESTEN

I. [Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el codi del contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per xxxxxx, amb codi de referència XXXX].

II. Atès que l'execució de l'esmentat contracte per part de l'empresa adjudicatària comporta tractar dades personals de les quals és responsable la [identificació de la unitat responsable del tractament], l'empresa té la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que l'empresa adjudicatària disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació esmentada de protecció de dades.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació a l'esmentat contracte, en els termes que estableix els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

## CLÀUSULES

### Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita [identificació de l'empresa o entitat], en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de [identificació responsable], responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de [servei].

El tractament consistirà en:

- Extracció de la mostra estadística representativa del Registre de població de Catalunya en l'àmbit de l'ATM de l'Àrea de Lleida.
  - Recollida de dades
  - Registre
  - Custòdia de les dades
  - Emmagatzematge.
- [descripció del tractament i de les activitats concretes].

### **Segona.- Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades [identificació tractament/s]:

nom

edat

sexe

desplaçaments

adreça

com es fan els desplaçaments

ingressos econòmics

[identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s].

Usuaris (persones que responen les enquestes)

### **Tercera.- Durada**

La vigència d'aquest acord d'encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

### **Quarta.- Obligacions de l'encarregat**

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i entre les quals les següents:

- a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.
- b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions degudament documentades del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure l'annex I).

En el cas que el tractament afecti a dades de categories especials, d'acord amb l'article 9 del RGPD, s'hauran d'aplicar restriccions específiques i/o garanties addicionals.

- c) Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

d) Subcontractació:

Cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable, identificant l'empresa subencarregada i les seves dades de contacte. El subencàrrec es pot dur a terme si el responsable ho autoritza prèviament per escrit. L'encarregat proporcionarà al responsable, en cas que aquest ho demani, una còpia del contracte amb el subencarregat. (Si escau, veure l'annex II: llistat de subencarregats)

e) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD i en l'atenció de peticions, inspeccions i auditories realitzades pel responsable, autoritat de control o altre organisme autoritzat, posant a la seva disposició la informació necessària per a demostrar el compliment de les obligacions. També ajudarà a garantir que les dades personals siguin exactes i estiguin actualitzades, informant sense demora al responsable si descobreix que les dades que està tractant per compte seu són inexactes o han quedat obsoletes.

f) [Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat]

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest acord d'encàrrec, d'acord amb l'article 33 del RGPD.

h) [Suprimir/Retornar al responsable/Retornar a l'encarregat que el responsable designi] les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació de serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

j) Cas que s'hagi previst la transferència internacional de dades, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable. La transferència es pot dur a terme si el responsable ho autoritza prèviament per escrit i seguint les instruccions documentades d'aquest.

k) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en el cas que no pugui donar compliment per qualsevol motiu al present acord.

## **Cinquena.-Obligacions del responsable**

Correspon al responsable:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la

normativa en matèria de protecció de dades.

c) I altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

### **Sisena.- Drets del responsable:**

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com l'assistència per atendre les peticions, inspeccions i auditories de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat. També podrà ordenar la suspensió del tractament de les dades per part de l'encarregat en cas d'incompliment d'aquest de les obligacions establertes a la clàusula quarta fins que se'n doni compliment, sens perjudici de l'establert a la normativa de contractació pública.

### **Setena.- Modificació de l'Acord**

Qualsevol modificació del tractament de dades previst en el present acord farà necessària la seva modificació.

### **Vuitena.- Comunicacions i notificacions**

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:

Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat  
Plaça Espanya, entresol  
25002 - Lleida  
atmlleida@atmlleida.cat

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a :  
[Adreça postal i correu electrònic de l'encarregat]

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present acord, quedant un exemplar en poder de cada una de les parts.

(nom i cognoms)  
Responsable

(nom i cognoms)  
Encarregat

## ANNEX 7: INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

**Denominació de l'activitat de tractament:** Contractes.

**Responsable del tractament de les dades personals:** Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat.

**Finalitat:** gestionar els contractes subscrits pel Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat i fer-ne el seguiment fins al seu total compliment i la devolució de la garantia definitiva quan escau.

**Drets de les persones interessades:** podeu sol·licitar l'accés, la rectificació o la supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament a:

[atmlleida@atmlleida.cat](mailto:atmlleida@atmlleida.cat)

**Informació addicional:** si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<https://www.atmlleida.cat/politica-de-privacitat-de-dades>