

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE PER A LA LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL I COMUNICACIÓ DIGITAL PER AL PROJECTE DIVULGATIU SOBRE DROGUES I ADDICCIONS DE LA FUNDACIÓ INSTITUT MAR D'INVESTIGACIONS MÈDIQUES (IMIM)

Número d'expedient: 08-2026

QUADRE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació de serveis de producció audiovisual, estratègia de comunicació digital i creació de continguts per al disseny, enregistrament, edició i difusió del videopodcast sobre drogues i addiccions, d'acord amb les especificacions tècniques establertes al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Atesa la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, que inclouen activitats de creació audiovisual, conceptualització de continguts i assessorament comunicatiu especialitzat, aquest contracte té la consideració de contracte de serveis de caràcter intel·lectual.

B. DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb el que estableix l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (LCSP), el contracte es divideix en els següents lots:

- Lot 1: Servei de producció audiovisual del videopodcast de drogues i addiccions que inclou la definició del format i de l'estructura dels episodis, la producció, l'enregistrament, l'edició i la postproducció dels continguts audiovisuals.
- Lot 2: Servei d'estratègia de comunicació digital i planificació de continguts, que inclou la planificació, definició i seguiment de l'estratègia de difusió del projecte, així com la coordinació dels continguts i canals de comunicació.
- Lot 3: Servei de creació, edició i gestió de continguts digitals, que inclou la generació de peces audiovisuals i textuais, la seva adaptació als diferents canals digitals i la seva publicació i seguiment.

La divisió en lots es considera adequada atès que les prestacions presenten autonomia funcional, requereixen perfils professionals especialitzats diferenciats i poden ser executades de manera independent, sense perjudici de la necessària coordinació entre elles per garantir la coherència global del projecte.

Limitació de presentació a lots

Els licitadors podran presentar oferta a un, diversos o tots els lots en què es divideix el contracte. No obstant això, amb la finalitat de fomentar la concurrència efectiva, facilitar l'accés de petites i mitjanes empreses especialitzades i garantir una adequada execució de les prestacions, cada licitador només podrà resultar adjudicatari d'un únic lot.

A aquests efectes, els licitadors que presentin oferta a més d'un lot hauran d'indicar en la declaració responsable l'ordre de preferència dels lots als quals concorrin. En cas que un mateix

licitador obtingui la millor puntuació en més d'un lot, l'òrgan de contractació li adjudicarà únicament el lot respecte del qual hagi manifestat una preferència superior.

Els lots restants en què aquest licitador hagués obtingut la millor puntuació s'adjudicaran als licitadors següents classificats en cadascun d'aquests lots, d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut i sempre que compleixin els requisits exigits als plecs.

La limitació anterior afecta exclusivament l'adjudicació dels lots i no impedeix que els licitadors presentin oferta a més d'un lot, en els termes establerts en aquest Plec.

C. CODIS CPV

El codi CPV corresponent és:

Lot 1. Producció audiovisual del videopodcast

CPV principal: 92111200-4 – Serveis de producció de pel·lícules i vídeos publicitaris, de propaganda i d'informació.

Lot 2. Estratègia de comunicació digital i planificació de continguts

CPV principal: 79341400-0 – Serveis de campanyes de publicitat.

Lot 3. Creació, edició i gestió de continguts digitals

CPV principal: 79960000-1 – Serveis de fotografia i serveis auxiliars relacionats.

D. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

Lot 1: El contracte tindrà una durada inicial de 20 mesos, a comptar des de la data de formalització del contracte.

Lot 2: El contracte tindrà una durada inicial de 20 mesos, a comptar des de la data de formalització del contracte i podrà ser objecte d'una pròrroga de fins a 5 mesos.

Lot 3: El contracte tindrà una durada inicial de 20 mesos, a comptar des de la data de formalització del contracte i podrà ser objecte d'una pròrroga de fins a 5 mesos.

E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

La licitació es configura a tant alçat per a cadascun dels lots, establint-se un preu global per a l'execució completa de la prestació definida al PPT. Aquesta modalitat resulta adequada, atès que el servei té un abast determinat i tancat i no depèn de unitats variables d'execució, fet que permet establir un preu global per al conjunt de les prestacions contractades.

El pressupost base de licitació (PBL) del conjunt de la licitació s'estableix en 66.671,00 € amb IVA, equivalent a 55.100,00 € sense IVA.

Lot 1: Servei de producció audiovisual del videopodcast

El pressupost base de licitació (PBL) del Lot 1 s'estableix en la quantia de 34.485,00 € IVA inclòs, equivalent a 28.500,00 € sense IVA.

Lot 2: Servei d'estratègia de comunicació digital i planificació de continguts

El pressupost base de licitació (PBL) del Lot 2 s'estableix en la quantia de 16.456,00 € IVA inclòs, equivalent a 13.600,00 € sense IVA.

Lot 3: Servei de creació, edició i gestió de continguts digitals

El pressupost base de licitació (PBL) del Lot 3 s'estableix en la quantia de 15.730,00 € IVA inclòs, equivalent a 13.000,00 € sense IVA.

F. DISPOSICIÓ DE LA DESPESA

La despesa derivada d'aquest contracte es farà efectiva amb càrrec al pressupost vigent. En tractar-se d'un contracte plurianual, la Fundació es compromet a efectuar les corresponents previsions pressupostàries en els exercicis futurs durant la vigència del contracte.

G. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC) del conjunt de la licitació s'estableix en 72.770,00 € sense IVA, de conformitat amb el que preveu l'article 101 de la LCSP.

Aquest import inclou l'import corresponent al pressupost base de licitació, així com les eventuais pròrrogues previstes i les modificacions contractuals que, si escau, es puguin acordar durant la vigència del contracte d'acord amb les condicions establertes en els plecs i amb el que disposen els articles 204 i següents de la LCSP.

Lot 1: Servei de producció audiovisual del videopodcast

- Import del pressupost base de licitació: 28.500,00 €
- Import de les modificacions previstes (20%): 5.700,00 €
- Import de les pròrrogues: 0,00 €
- Total VEC: 34.200,00 € (sense IVA).

Lot 2: Servei d'estratègia de comunicació digital i planificació de continguts

- Import del pressupost base de licitació: 13.600,00 €
- Import de la pròrroga prevista: 3.400,00 €
- Import de les modificacions previstes (20%): 2.720,00 €
- Total VEC: 19.720,00 € (sense IVA).

Lot 3: Servei de creació, edició i gestió de continguts digitals

- Import del pressupost base de licitació: 13.000,00 €
- Import de la pròrroga prevista (650,00 € × 5 mesos): 3.250,00 €
- Import de les modificacions previstes (20% del PBL): 2.600,00 €
- Total VEC: 18.850,00 € (sense IVA).

H. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Ateses les característiques del contracte, aquest s'adjudicarà mitjançant el procediment obert simplificat, d'acord amb el que disposa l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). A aquests efectes, resulta preceptiva la preparació del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) que han de regir la corresponent licitació, atès que els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor no superen, si escau, el límit del 25 % del total de la puntuació o, en tractar-se d'un contracte que inclou prestacions de caràcter intel·lectual, el límit del 45 %, d'acord amb el que estableix l'article 159.1.b) de la LCSP.

D'acord amb el que estableix l'article 159.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, podran participar en el present procediment únicament els licitadors que, en la data final de presentació d'ofertes, estiguin inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses

Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el registre oficial de licitadors de la comunitat autònoma corresponent.

I. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL

L'habilitació empresarial i professionals per a aquest tipus de servei.

J. SOLVÈNCIES

Solvència econòmica i financera:

Per a cada lot al qual es presenti el licitador, el volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles. El volum global de negoci anual haurà de ser com a mínim igual o superior a una vegada el pressupost base de licitació del lot corresponent, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

En el supòsit que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior, el requeriment s'aplicarà proporcionalment.

S'haurà d'acreditar per mitjà de la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, mitjançant els dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any, comptat des de la data final de presentació de propostions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència tècnica-professional:

Per a cada lot al qual es presenti el licitador, una relació dels principals serveis efectuats de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del lot corresponent, realitzats durant els darrers tres anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. L'import anual acumulat de l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del lot corresponent.

D'acord amb el que estableix l'article 90.4 de la LCSP, quan el licitador sigui una empresa de nova creació, entesa com aquella amb una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica podrà acreditar-se mitjançant altres mitjans adequats a la naturalesa de la prestació, com ara la indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques participants en el contracte, la descripció de les instal·lacions tècniques i dels mitjans materials de què disposa l'empresa per a l'execució del contracte, així com mitjançant la presentació d'una mostra o portafolis de produccions audiovisuals realitzades que permetin acreditar la seva capacitat tècnica per a l'execució del contracte.

Inscripció en el registre oficial de licitadors (ROLECE)

D'acord amb el que estableix l'article 159.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, podran participar en el present procediment únicament els licitadors que, en la data final de presentació d'ofertes, estiguin inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el registre oficial de licitadors de la comunitat autònoma corresponent. A aquests efectes, la inscripció en el registre oficial té la consideració de requisit d'admissió a la licitació i no merament de mitjà d'acreditació de la capacitat o solvència.

A aquests efectes, també es considerarà admissible l'oferta del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre oficial corresponent, juntament amb la documentació preceptiva, sempre que aquesta sol·licitud tingui una data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància s'efectuarà mitjançant

l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable en la qual manifesti haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut cap requeriment d'esmena.

Sense perjudici de l'anterior, en el cas d'empreses establertes en altres Estats membres de la Unió Europea, i en aplicació dels principis de lliure accés a les licitacions públiques, igualtat de tracte i no discriminació, l'òrgan de contractació podrà admetre, amb caràcter excepcional, l'acreditació de la capacitat d'obrar i de la solvència mitjançant la inscripció en registres oficials equivalents del país d'origen.

K. MITJANS A ADSCRIURE AL CONTRACTE

Per a l'execució del contracte, les empreses adjudicatàries hauran d'adscriure els recursos humans mínims següents per a cadascun dels lots.

Lot 1. Servei de producció audiovisual del videopodcast

L'adjudicatari haurà d'adscriure, com a mínim:

a) Un/a responsable de producció audiovisual, que actuarà com a persona responsable de la coordinació, planificació i supervisió del projecte.

Aquest perfil haurà d'acreditar:

- Una experiència mínima de 2 anys en producció audiovisual o coordinació de projectes audiovisuals digitals.

- La participació en almenys 4 projectes o produccions audiovisuals, dels quals almenys 2 hauran d'estar relacionats amb l'àmbit científic, sanitari o de divulgació en salut.

b) Un equip tècnic de producció audiovisual format, com a mínim, per:

- Un/a tècnic/a de gravació audiovisual amb experiència en enregistrament multicàmera.

- Un/a tècnic/a d'edició i postproducció d'àudio i vídeo amb coneixement de programari professional d'edició audiovisual.

- Un perfil amb experiència en comunicació, periodisme o assessorament narratiu per donar suport a la definició narrativa i divulgativa dels continguts.

L'equip adscrit haurà d'acreditar experiència en almenys una producció audiovisual de divulgació, entrevistes, podcast o videopodcast.

Lot 2. Servei d'estratègia de comunicació digital i planificació de continguts

L'adjudicatari haurà d'adscriure una persona responsable de l'estratègia de comunicació digital del projecte.

Aquest perfil haurà d'acreditar:

- Titulació universitària en comunicació, màrqueting, publicitat o disciplines relacionades.

- Experiència mínima acreditada de 5 anys en la gestió de xarxes socials, la definició i execució d'estratègies de comunicació digital i la gestió de continguts digitals en entorns institucionals,

corporatius o en projectes de recerca. Haurà de constar com a mínim una experiència en projectes vinculats al sector sanitari o en àmbits relacionats amb la salut.

- L'acreditació d'aquesta experiència s'haurà d'efectuar mitjançant la presentació del currículum vitae de la persona adscrita a l'execució del contracte.
- Domini acreditat del català i del castellà, tant oral com escrit. Aquesta competència s'acreditarà mitjançant la informació continguda en el currículum vitae de la persona adscrita a l'execució del contracte.

Lot 3. Servei de creació, edició i gestió de continguts digitals

L'adjudicatari haurà d'adscriure una persona responsable de la creació i gestió dels continguts digitals del projecte.

Aquest perfil haurà d'acreditar:

- Titulació universitària en Comunicació Audiovisual o titulació equivalent.
- Formació específica en edició audiovisual, disseny gràfic o community management.
- Experiència mínima acreditada de 5 anys en la gestió de xarxes socials, la definició i execució d'estratègies de comunicació digital i la gestió de continguts digitals en entorns institucionals, corporatius o en projectes de recerca. Haurà de constar com a mínim una experiència en projectes vinculats al sector sanitari o en àmbits relacionats amb la salut.

L'acreditació d'aquesta experiència s'haurà d'efectuar mitjançant la presentació del currículum vitae de la persona adscrita a l'execució del contracte.

- Domini acreditat del català i del castellà, tant oral com escrit. Aquesta competència s'acreditarà mitjançant la informació continguda en el currículum vitae de la persona adscrita a l'execució del contracte.

5.2. Vinculació i substitució del personal adscrit

El personal proposat pel licitador per a l'execució del contracte haurà de mantenir-se durant tota la vigència del contracte. No obstant això, en cas de necessitat justificada, el contractista podrà proposar la substitució d'algun dels membres de l'equip adscrit, prèvia autorització de l'òrgan de contractació.

En aquests casos, la persona substituïda haurà de disposar d'una qualificació professional i experiència equivalent o superior a la de la persona inicialment proposada.

L. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP i atesa la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, la valoració de les ofertes es realitzarà sobre un total de 100 punts per a cadascun dels lots, distribuïts de la manera següent:

A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES: 55,00 PUNTS

LOT 1. SERVEI DE PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL DEL VIDEOPODCAST

Oferta econòmica (fins a un màxim de 30 punts)

Es valorarà assignant la puntuació de 30 punts a licitador que presenti l'oferta més baixa i la resta d'ofertes obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la fórmula següent, seguint la directriu 1/2020

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i Técnica de la Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta presentada no podrà sobrepassar el pressupost base de licitació. En cas contrari, l'oferta s'exclourà de la present licitació.

El valor de ponderació serà 1,30.

Criteri de millora d'experiència adicional del/de la responsable de producció audiovisual (fins a un màxim de 25 punts)

Es valorarà l'experiència adicional del/de la responsable de producció audiovisual adscrit/a al contracte, més enllà dels requisits mínims exigits al plec, en projectes relacionats amb l'àmbit científic, sanitari o de divulgació en salut.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la següent escala:

- Participació en 1 projectes addicionals: 8 punts.
- Participació en 2 projectes addicionals: 16 punts.
- Participació en 3 o més projectes addicionals: 25 punts.

L'experiència s'acreditarà mitjançant el currículum vitae i una relació dels projectes executats. Només es valoraran els projectes que excedeixin els mínims exigits al plec.

LOT 2. SERVEI D'ESTRATÈGIA DE COMUNICACIÓ DIGITAL I PLANIFICACIÓ DE CONTINGUTS

Oferta econòmica (fins a un màxim de 30 punts)

Es valorarà assignant la puntuació de 30 punts a licitador que presenti l'oferta més baixa i la resta d'ofertes obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la fórmula següent, seguint la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i Técnica de la Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

L'oferta presentada no podrà sobrepassar el pressupost base de licitació. En cas contrari, l'oferta s'exclourà de la present licitació.

El valor de ponderació serà 1,30.

Criteri de millora de l'experiència addicional de la persona responsable de l'estratègia de comunicació digital (fins a un màxim de 25 punts)

Es valorarà l'experiència addicional de la persona responsable de l'estratègia de comunicació digital adscrita al contracte, més enllà dels requisits mínims exigits al plec, en la definició i execució d'estratègies de comunicació digital, la gestió de xarxes socials i la planificació de continguts en projectes vinculats al sector sanitari o en àmbits relacionats amb la salut.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la següent escala:

- Participació en 1 projecte addicional: 8 punts.
- Participació en 2 projectes addicionals: 16 punts.
- Participació en 3 o més projectes addicionals: 25 punts.

L'experiència s'acreditarà mitjançant el currículum vitae i una relació dels projectes executats, amb indicació de les funcions desenvolupades i les dates d'execució. Només es valoraran els projectes que excedeixin els mínims exigits al plec.

LOT 3. SERVEI DE CREACIÓ, EDICIÓ I GESTIÓ DE CONTINGUTS DIGITALS

Oferta econòmica (fins a un màxim de 30 punts)

Es valorarà assignant la puntuació de 30 punts a licitador que presenti l'oferta més baixa i la resta d'ofertes obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la fórmula següent, seguint la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i Tècnica de la Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

L'oferta presentada no podrà sobrepassar el pressupost base de licitació. En cas contrari, l'oferta s'exclourà de la present licitació.

El valor de ponderació serà 1,30.

Criteri de millora de l'experiència addicional de la persona responsable de la creació i gestió de continguts digitals (fins a un màxim de 25 punts)

Es valorarà l'experiència addicional de la persona responsable de la creació i gestió de continguts digitals adscrita al contracte, més enllà dels requisits mínims exigits al plec, en la creació, edició i gestió de continguts digitals, la gestió de xarxes socials i l'execució d'estratègies de comunicació digital en projectes vinculats al sector sanitari o en àmbits relacionats amb la salut.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la següent escala:

- Participació en 1 projecte addicional: 8 punts.
- Participació en 2 projectes addicionals: 16 punts.
- Participació en 3 o més projectes addicionals: 25 punts.

L'experiència s'acreditarà mitjançant el currículum vitae i una relació dels projectes executats, amb indicació de les funcions desenvolupades i les dates d'execució. Només es valoraran els projectes que excedeixin els mínims exigits al plec.

B) CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: FINS A 45 PUNTS

LOT 1. SERVEI DE PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL DEL VIDEOPODCAST

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica en la qual es descrigui de manera clara, concreta i adaptada al Lot 1 com es prestarà el servei de producció audiovisual del videopodcast.

En la valoració de la memòria tècnica es tindran en compte els aspectes següents:

1. Proposta tècnica d'execució del contracte (fins a 15 punts):

Es valorarà la qualitat, concreció i adequació de la proposta de producció audiovisual als objectius del projecte.

2. Metodologia de treball i organització del servei (fins a 12 punts):

Es valorarà la descripció del procés de preproducció, gravació, edició, validació i lliurament dels continguts.

3. Mesures de control de qualitat i millora del servei (fins a 10 punts):

Es valoraran les mesures proposades per garantir la qualitat tècnica i narrativa dels continguts audiovisuals.

4. Adequació dels recursos adscrits al contracte (fins a 8 punts):

Es valorarà l'adequació dels recursos humans i materials proposats per a l'execució del servei.

LOT 2. SERVEI D'ESTRATÈGIA DE COMUNICACIÓ DIGITAL I PLANIFICACIÓ DE CONTINGUTS

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica en la qual es descrigui de manera clara, concreta i adaptada al Lot 2 com es prestarà el servei d'estratègia de comunicació digital i planificació de continguts.

En la valoració de la memòria tècnica es tindran en compte els aspectes següents:

1. Proposta tècnica d'execució del contracte (fins a 15 punts)

Es valorarà que la proposta inclogui una estratègia concreta amb: objectius clars, públics definits i una proposta de línies de contingut específiques (mínim 3–4 línies editorials). Haurà d'incloure un exemple de calendari mensual real (amb tipus de peces, canals i freqüència). Es puntuarà especialment si incorpora exemples concrets aplicats a RIAPAD (p.ex. com convertir un contingut científic en peça digital).

2. Metodologia de treball i organització del servei (fins a 12 punts):

Es valorarà que descrigui de forma clara com treballarà: reunions, flux de validació, qui decideix què es publica i en quins tempos. Haurà d'incloure un esquema de procés (de la idea a la publicació) i com es coordinarà amb investigadors i creador/a de contingut. Es puntuarà millor si concreta eines, tempos setmanals i rols (no només intencions).

3. Mesures de control de qualitat i millora del servei (fins a 10 punts):

Es valorarà que defineixi indicadors concrets (mínim 4–5: visualitzacions, retenció, engagement, etc.) i expliqui com els utilitzarà per prendre decisions. Haurà d'incloure un exemple de com modificaria l'estratègia a partir de dades. Es puntuarà especialment si proposa un model simple d'informe mensual o seguiment.

4. Adequació dels recursos adscrits al contracte (fins a 8 punts):

Es valorarà que especifiqui clarament quins recursos utilitzarà (eines d'anàlítica, planificació, etc.) i com s'organitza el seu temps en relació amb el servei. Haurà d'indicar dedicació realista i com garanteix la continuïtat del servei. Es puntuarà millor si demostra coherència entre el que proposa i els recursos disponibles.

LOT 3. SERVEI DE CREACIÓ, EDICIÓ I GESTIÓ DE CONTINGUTS DIGITALS

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica en la qual es descrigui de manera clara, concreta i adaptada al Lot 3 com es prestarà el servei de creació, edició i gestió de continguts digitals, incloent-hi la generació, adaptació, edició, publicació i seguiment de peces digitals i audiovisuals d'acord amb les prescripcions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.

En la valoració de la memòria tècnica es tindran en compte els aspectes següents:

1. Proposta tècnica d'execució del contracte (fins a 15 punts)

Es valorarà que concreti clarament el volum i tipus de contingut: nombre de peces setmanals, formats (reels, clips, etc.) i durades. Haurà d'incloure exemples de 3–5 peces (descripció o mockups: idea, format, missatge i canal). Es puntuarà especialment si adapta els continguts al context científic i institucional del projecte.

2. Metodologia de treball i organització del servei (fins a 12 punts):

Es valorarà que descrigui pas a pas com produeix una peça: edició, revisió i publicació. Haurà d'indicar tempos reals (p.ex. producció setmanal) i com es coordina amb el perfil estratègic. Es puntuarà millor si el procés és clar, replicable i compatible amb una producció continuada.

3. Mesures de control de qualitat i millora del servei (fins a 10 punts):

Es valorarà que defineixi criteris concrets de qualitat (edició, ritme, claredat del missatge) i com els aplica abans de publicar. Haurà d'incloure com revisa el rendiment de les peces i què faria per millorar-les (exemple concret). Es puntuarà especialment si demostra capacitat d'aprendre i ajustar formats.

4. Adequació dels recursos adscrits al contracte (fins a 8 punts):

Es valorarà que especifiqui quins equips i eines utilitza (software d'edició, dispositius, etc.) i si són adequats per al volum de producció. Haurà d'indicar com garanteix el ritme de producció (1 peça diària o equivalent). Es puntuarà millor si hi ha coherència entre recursos, volum i qualitat proposada.

La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor es durà a terme per l'òrgan tècnic designat, mitjançant una anàlisi comparativa de les ofertes presentades, d'acord amb els principis d'igualtat de tracte, objectivitat i transparència.

Cada criteri es valorarà conforme a la següent escala qualitativa, amb assignació directa de punts dins del marge màxim establert:

Per a cada criteri o subcriteris:

- Valoració excel·lent (80–100 % de la puntuació màxima) Proposta molt ben estructurada, completa i clarament adequada al PPT, amb un alt grau de concreció, coherència interna i viabilitat, i amb aportacions que aporten valor afegit rellevant per a l'execució del contracte.
- Valoració bona (60–79 % de la puntuació màxima) Proposta correcta i adequada al PPT, amb un nivell suficient de concreció i coherència, sense mancances significatives, però sense elements diferencials rellevants.
- Valoració acceptable (40–59 % de la puntuació màxima) Proposta que compleix mínimament les prescripcions del PPT, però amb mancances de concreció, desenvolupament o coherència que limiten la seva qualitat.
- Valoració insuficient (0–39 % de la puntuació màxima) Proposta incompleta, poc desenvolupada o inadequada respecte del PPT, amb deficiències substancials que comprometen la correcta execució del contracte.

M. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

N. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme d'acord amb els límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una única empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal quan compleixi ambdós criteris següents:

— Que l'oferta econòmica sigui un 25 % inferior al pressupost de licitació.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal aquella en què la puntuació total obtinguda en la suma de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica superi en més d'un 20% la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal aquella que compleixi algun dels dos criteris següents:

— Que la puntuació obtinguda en l'oferta econòmica sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes que superin aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana únicament amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre d'ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

O. CONTINGUT DEL SOBRE I DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

Atès que en el present procediment concorren criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor i criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques, les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, mitjançant la presentació de dos sobres electrònics amb el contingut següent:

SOBRE A. Documentació administrativa i criteris avaluables mitjançant judici de valor

Aquest sobre haurà de contenir:

- Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a annex al PCAP.

En cas de presentar oferta a més d'un lot, els licitadors hauran d'indicar en aquesta declaració l'ordre de preferència dels lots als quals concorren. Si un mateix licitador obtingués la millor puntuació en més d'un lot, l'òrgan de contractació li adjudicarà únicament aquell respecte del qual hagi manifestat una preferència superior, i la resta de lots s'adjudicaran als licitadors següents classificats, d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut.

- Memòria descriptiva del servei corresponent al lot al qual es presenti el licitador, en la qual es detalli la proposta d'execució de les prestacions objecte del contracte i s'inclogui tota la informació requerida pels criteris de valoració subjectes a judici de valor establerts al PCAP, així com la documentació acreditativa que, si escau, s'hi exigeixi. La manca d'aportació d'aquesta documentació impedirà la valoració del criteri corresponent.

SOBRE B. Oferta econòmica i criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques

Aquest sobre haurà de contenir:

- Oferta econòmica formulada d'acord amb el model que consta com a annex al PCAP, indicant l'import ofert per al lot corresponent, desglossat, si escau, en base imposable i IVA aplicable. L'oferta no podrà superar el pressupost base de licitació establert per al lot al qual es presenti el licitador.
- Documentació relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques.

Només es valoraran els criteris automàtics degudament acreditats documentalment.

Requisits formals comuns als dos sobres:

- Tota la documentació haurà d'estar signada electrònicament per la persona representant legal de l'empresa licitadora.
- La presentació de l'oferta implica l'acceptació del contingut del PCAP i del PPT.
- La inclusió d'informació econòmica en el Sobre A comportarà l'exclusió del procediment.

Documentació prèvia a l'adjudicació:

El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar, en el termini de 7 dies hàbils des del requeriment, la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera indicada al PCAP.
- Documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional indicada al PCAP.

- Certificat positiu de l'AEAT.
- Certificat positiu de la TGSS.
- Document acreditatiu d'haver formalitzat garantia definitiva per import equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, que es constituirà mitjançant qualsevol de les fórmules previstes a la LCSP, permetent també la retenció del preu.

P. GARANTIES

Provisional: No procedeix.

Definitiva: Si, equivalent al 5% del preu d'adjudicació, que es constituirà mitjançant qualsevol de les fórmules previstes a la LCSP, permetent també la retenció del preu.

Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

El contractista haurà de complir les següents condicions especials d'execució del contracte:

- El contractista estarà obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

R. CESSIÓ

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen de la present contractació, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Fundació i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

S. SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament els drets i obligacions que neixen de la present contractació, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Fundació i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

T. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificar el contracte durant la seva execució quan resulti necessari ampliar el nombre de capítols del videopodcast previstos inicialment, amb la finalitat d'atendre necessitats addicionals de producció audiovisual vinculades al desenvolupament del projecte de divulgació científica.

En particular:

- a) En el Lot 1, es podrà acordar la incorporació de nous episodis o continguts audiovisuals addicionals, incloent-ne la gravació, producció, edició i postproducció, en les mateixes condicions tècniques i de qualitat establertes al PPT.
- b) En el Lot 2, es podrà ampliar la dedicació associada a les tasques d'estratègia de comunicació digital, planificació de continguts, coordinació i seguiment de les accions de difusió del projecte.

c) En el Lot 3, es podrá ampliar el volum de continguts digitals a produir, editar, adaptar o publicar, així com les actuacions vinculades a la seva difusió i seguiment.

L'import màxim acumulat de la modificació no podrà superar el 20 % del preu inicial de cadascun dels lots, sense IVA.

U. RÈGIM DE FACTURACIÓ I PAGAMENT

Pagament de la factura. El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'entitat contractant (des de la data que la factura sigui conformada pel responsable del contracte). No es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

V. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El que estableixi la normativa aplicable.

W. LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La prestació dels serveis objecte del contracte s'executarà en els entorns digitals i telemàtics necessaris per al desenvolupament de les actuacions previstes al Plec de Prescripcions Tècniques.

I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

APARTAT 1.- RÈGIM JURÍDIC I NATURESA DEL CONTRACTE

1.1. La Fundació està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP). En la seva condició de poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública, li són aplicables les disposicions de la LCSP, així com el que es preveu en el present Plec i en el clausulat del contracte que es formalitzi.

En relació amb les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a l'article 319.1 de la LCSP, així com els articles 203 a 205 del mateix text legal.

També són aplicables els articles 201 i 202 de la LCSP pel que fa a les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

1.2. El contracte té la consideració de contracte privat i queda subjecte, pel que fa als seus efectes i extinció, al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel Plec de Prescripcions Tècniques, pel contracte que es formalitzi i per la documentació annexa, i, en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

La presentació de la proposició implica l'acceptació incondicionada per part de les empreses licitadores del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la licitació, sense cap excepció ni reserva.

El desconeixement de les clàusules del contracte, en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, així com de les instruccions o normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatària de l'obligació de complir-les.

A la preparació i adjudicació del present contracte li és aplicable el que preveu el Títol I del Llibre Tercer de la LCSP.

1.3. Per resoldre qualsevol discrepància que pugui sorgir en relació amb la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, i es consideri que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per resoldre qualsevol discrepància que pugui sorgir en relació amb els efectes i l'extinció del present contracte, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil. Així mateix, se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

1.4. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es faran tenint en compte, en primer lloc, el present Plec i el Plec de Prescripcions Tècniques. En cas de discordança entre el que preveu el Plec i el contracte, prevaldrà el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

1.5. En el supòsit que els plecs siguin traduïts a altres llengües, en cas de discrepància, prevaldrà la versió redactada en llengua catalana.

APARTAT 2.- OBJECTE, NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec és la contractació del servei que es descriu a l'apartat A del Quadre de Característiques del Contracte.

Els lots en què, si escau, es divideix la contractació es detallen a l'apartat B del Quadre de Característiques del Contracte.

El codi CPV (Vocabulari Comú de Contractació) corresponent a aquesta contractació és el que consta a l'apartat C del Quadre de Característiques del Contracte.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment d'adjudicació, la justificació de la no divisió en lots, així com la resta de requeriments exigits per la LCSP, resten acreditats a la memòria justificativa, la qual forma part de l'expedient de contractació i es troba publicada al Perfil del Contractant.

APARTAT 3.- DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'apartat D del Quadre de Característiques del Contracte. El termini total i, si escau, els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis començaran a comptar des de la data que s'estableixi en la resolució d'adjudicació o en el contracte que es formalitzi, segons corresngui.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a l'apartat D del Quadre de Característiques del Contracte. En aquest cas, la pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que se li notifiqui amb un preavis mínim de dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

APARTAT 4.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació comprèn la totalitat del contracte per a la seva durada inicial, d'acord amb la configuració per lots establerta al Quadre de Característiques del Contracte. El preu consignat per a cada lot té el caràcter de pressupost màxim de licitació i inclou tots els conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i normativa concordant.

Aquest pressupost inclou tots els costos directes i indirectes, així com les despeses que, d'acord amb els documents contractuals i la legislació vigent, corren a càrrec de l'adjudicatari, incloent-hi els tributs de qualsevol naturalesa. El pressupost base de licitació constitueix el límit màxim de despesa que pot comprometre l'entitat contractant per a la durada inicial del contracte i inclou l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Atès que la licitació es configura a tant alçat per a cadascun dels lots, mitjançant un preu global per a l'execució completa de les prestacions definides al Plec de Prescripcions Tècniques, el pressupost base de licitació no té caràcter estimatiu per raó de preus unitaris, sens perjudici que l'entitat contractant únicament abonarà les prestacions efectivament executades i conformes amb els plecs i amb el contracte.

El mètode utilitzat per a la determinació del pressupost base de licitació i el seu desglossament es detallen a l'apartat E del Quadre de Característiques del Contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació establert per al lot al qual concorrin, indicant l'IVA aplicable mitjançant partida independent. En

cas que no es desglossi expressament, s'entendrà que l'import ofert no inclou l'IVA, que s'hi haurà d'afegir aplicant el tipus corresponent.

Atès que el present contracte es divideix en lots, els licitadors hauran de presentar una oferta completa per a la totalitat de les prestacions corresponents al lot al qual concorrin, sense que s'admetin ofertes parcials dins d'un mateix lot. La presentació i, si escau, l'adjudicació dels lots es regirà per les limitacions establertes al Quadre de Característiques del Contracte.

APARTAT 5.- DISPOSICIÓ DE LA DESPESA

La despesa derivada d'aquest contracte es farà efectiva amb càrrec al pressupost que es detalla a l'apartat F del Quadre de Característiques del Contracte.

En el cas que el contracte comporti despeses de caràcter plurianual, la Fundació es compromet a consignar el crèdit corresponent en els pressupostos dels exercicis afectats.

APARTAT 6.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PREU

6.1.- El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP, així com el seu mètode de càlcul, són els que consten a l'apartat G del Quadre de Característiques del Contracte. Aquest valor estimat correspon a l'import total del contracte, incloent-hi les eventuais modificacions i, si escau, les pròrroques o altres opcions previstes en el present Plec, i no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

6.2.- El preu del contracte serà aquell al qual ascendeixi l'adjudicació, més l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) corresponent, que haurà de figurar en partida independent. En el preu del contracte es consideraran inclosos tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin aplicables, així com totes les despeses que l'adjudicatari hagi d'assumir d'acord amb el que estableix aquest Plec i la resta de documentació contractual..

APARTAT 7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà en la forma i mitjançant el procediment assenyalats a l'apartat H del Quadre de Característiques, i l'adjudicació es durà a terme aplicant els criteris establerts a l'apartat L del mateix Quadre de Característiques.

APARTAT 8.- PERFIL DE CONTRACTANT

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com, si escau, la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil de Contractant de la Fundació a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/IMIM?categoria=0>

APARTAT 9.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

9.1.- Normes generals:

a) La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya (català o castellà), signada electrònicament, mitjançant l'eina corresponent, en els termes establerts a l'apartat 9.3 del present Plec.

b) Les proposicions seran secretes fins al moment de la seva obertura, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec i del Plec

de Prescripcions Tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació, o a la Mesa de Contractació, si escau, per consultar les dades que recullen el RELI o el ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

c) La presentació de les proposicions suposa igualment l'autorització a la Fundació per obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals necessaris per a la tramitació del procediment, així com el compromís del licitador de facilitar la documentació que li sigui requerida durant la tramitació del procediment i, en cas de resultar adjudicatari, durant la vigència del contracte.

d) En cas que l'objecte del contracte es trobi dividit en lots, cada licitador podrà presentar oferta a un, a diversos o a tots els lots, i haurà de presentar una proposició independent per a cadascun d'ells, en els termes establerts en aquest Plec.

e) Cap licitador podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal d'empreses. En cas contrari, seran excloses totes les proposicions subscrites pel licitador.

f) Cada proposició haurà de referir-se a la totalitat de les prestacions objecte del contracte o, en cas de divisió en lots, a la totalitat de les prestacions del lot corresponent, i no s'admetran ofertes parcials, llevat que els plecs estableixin expressament el contrari.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de les proposicions corresponents.

Igualment, la presentació de proposicions per empreses vinculades podrà donar lloc a la seva exclusió del procediment, en els termes previstos a la normativa aplicable. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin en qualsevol dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

9.2.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES:

D'acord amb l'article 159 de la LCSP, el termini de presentació de proposicions no podrà ser inferior a 15 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.

9.3.- LLOC I FORMA DE PRESENTACIÓ. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en els sobres que es determinin a l'apartat O del quadre de característiques, mitjançant l'eina de Sobre Digital. En cas que el contracte es divideixi en lots, el licitador que vulgui concórrer a diversos lots, si escau, haurà de presentar un Sobre A i un Sobre B per a cadascun dels lots als quals es presenti, si escau.

Els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que s'utilitzaran per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable (Annex B del present plec) per participar en la licitació.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres

corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només els licitadors la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a tots els licitadors que haguessin activat oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'òrgan contractant. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'òrgan contractant no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa de contractació podrà acordar l'exclusió del licitador. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables al licitador, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

9.4.- CONTINGUT DE LES OFERTES: es concreta en l'apartat O del quadre de característiques.

Tant la Declaració Responsable, com la Proposta tècnica (si escau) i l'Oferta econòmica, hauran d'estar signats amb firma electrònica reconeguda per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar-los.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la APARTAT 15 del present plec (relativa a la presentació de documentació en cas de ser proposat adjudicatari).

APARTAT 10.- CONDICIONS MÍNIMES DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA I ALTRES REQUERIMENTS

10.1.- Podran contractar amb l'entitat contractant les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, sempre que reuneixin totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic, de conformitat amb els articles 65 a 97 de la LCSP, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els licitadors hauran de disposar de l'habilitació empresarial o professional que s'especifica a l'apartat I del quadre de característiques.

Els requisits de capacitat i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir des del moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir, en el cas de l'adjudicatari, fins que finalitzi l'execució del contracte.

10.2.- Els licitadors hauran de complir les condicions mínimes de solvència econòmica-financera i tècnica- professional que s'especifiquen en l'apartat J del quadre de característiques, les quals hauran d'acreditar pels mitjans que es detallen en l'esmentat apartat.

10.3.- Els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i/o materials necessaris per portar a terme la prestació objecte del contracte de conformitat amb el que disposen els plecs. Aquests mitjans personals i/o materials seran, com a mínim, els que es detallen en l'apartat K del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de deixar constància del seu compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte aquests mitjans personals i/o materials mínims, en la Declaració Responsable que presentaran juntament amb la seva oferta. Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes que preveu l'article 211, sens perjudici de les penalitats que, en el seu cas, s'hagin establert.

Al licitador proposat com adjudicatari se li requerirà que presenti la relació de treballadors que composaran l'equip adscrit a l'execució del contracte, amb indicació de la seva experiència professional i aportació de la corresponent documentació acreditativa.

APARTAT 11.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Es concreten en l'apartat L del quadre de característiques.

En tot cas, La Fundació es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

APARTAT 12.- VARIANTS

Veure apartat M del quadre de característiques.

APARTAT 13.- ASSISTENTS PER A LA VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

De conformitat amb l'art. 159 de la LCSP, l'obertura i valoració de les proposicions presentades correspon a la Mesa de contractació que designi l'òrgan de contractació en la Resolució d'aprovació de l'expedient de contractació.

APARTAT 14.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores. D'acord amb l'article 159 de la LCSP s'ha de garantir, mitjançant un dispositiu electrònic, que les proposicions no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les, de manera que no s'ha de celebrar cap acte públic per obrir-les.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital (sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa).

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat L del quadre de característiques.

Si la Mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que aquesta, a través d'un procediment sumaríssim, s'hi pronunciï, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió d'aquests indicis suspèn el procediment de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri

necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

APARTAT 15.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT ADJUDICATARI

El licitador proposat com a adjudicatari, si escau, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159 de la LCSP, haurà de presentar els documents que es detallen a l'apartat J del quadre de característiques, per tal d'acreditar el compliment amb la solvència sol·licitada. També caldrà que el licitador proposat com a adjudicatari, constitueixi la garantia definitiva descrita a l'apartat P del quadre de característiques.

APARTAT 16.- TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà el que assenyala l'art. 158 LCSP.

Aquest termini s'ampliarà en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir el tràmits de verificació d'ofertes anormalment baixes a que es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorreguts els terminis assenyalats en el plec o, en el seu cas, en l'article 158 de la LCSP, per l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

APARTAT 17.- GARANTIES

Veure l'apartat P del quadre de característiques.

APARTAT 18.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista del contracte o bé mitjançant formalització en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

II. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

APARTAT 19.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, en relació al contractista, s'estableixen les següents obligacions:

a) Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb La Fundació als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

o Facilitar a La Fundació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

o Comunicar a La Fundació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

o No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- o Abstener-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- b) Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a l'execució del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, La Fundació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- c) Informar immediatament a La Fundació sobre qualsevol circumstància que alteri el programa de treball previst, terminis d'entrega o qualitat dels treballs a realitzar.
- d) Facilitar a la Fundació tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix, respectant, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i de les normes que la desenvolupin.
- f) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social, així com les normes de seguretat i salut laboral. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de l'entitat contractant, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.
- g) Complir amb tots els deures que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (LPRL), especialment pel que fa a la figura del recurs preventiu, introduïda arran de la reforma duta a terme per la Llei 54/2003, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals; i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. A aquests efectes, el candidat proposat com a adjudicatari haurà de presentar, en els termes establerts en la APARTAT 18 del present plec, tots aquells documents puguin ser-li requerits per l'òrgan de contractació.
- h) Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.
- i) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- j) No condicionar el contracte, ni els serveis objecte del mateix, a la prèvia presentació de cap garantia de cobrament del preu d'aquell, d'igual manera que l'òrgan de contractació tampoc exigeix l'aportació de cap garantia definitiva per garantir el bon fi del contracte.
- k) Complir amb la legislació mediambiental relativa a la utilització de substàncies perilloses, envasat i etiquetat, condicions de transport, gestió de residus, emissió de sorolls durant el funcionament d'equips i qualssevol altres especificacions establertes a la legislació vigent.

APARTAT 20.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte, atenent al que disposa l'article 202 de la LCSP, són les indicades a l'apartat Q del quadre de característiques.

APARTAT 21.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4^a, de la Secció 3^a del Capítol I del Títol I del Llibre segon de la LCSP, en funció de si s'han previst o no causes específiques de modificació a l'apartat T del quadre de característiques.

El procediment a seguir en cas de modificació prevista serà el següent:

- 1) Informe tècnic del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
- 2) Audiència al contractista
- 3) Resolució d'aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa, que s'haurà de notificar a l'adjudicatari i publicar al perfil de contractant.
- 4) Formalització de la modificació aprovada. La modificació contractual es tramitarà mitjançant una addenda al contracte inicial, que quedarà annexada al mateix, i s'haurà de formalitzar en un termini de 3 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació a l'adjudicatari.

APARTAT 22.- RÈGIM DE FACTURACIÓ I PAGAMENT

Serà el que es determina a l'apartat U del quadre de característiques.

APARTAT 23.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament pel contractista, que assumeix tot el risc i ventura empresarial del mateix.

APARTAT 24.- REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

APARTAT 25.- PENALITATS

25.1.- L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'entitat contractant o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

25.2.- En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

25.3.- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a l'obertura d'un expedient sancionador i, en el seu cas, a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- ☐ Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- ☐ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- ☐ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- ☐ Manca de prestació del servei, de forma reiterada, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- ☐ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- ☐ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- ☐ No disposar de personal suplent per a garantir l'execució del contracte.
- ☐ Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant, a persones alienes al servei contractat.
- ☐ La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant.
- ☐ Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- ☐ L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del Pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- ☐ Incompliment de la prestació, de forma reiterada, bé sigui per abandonament o d'altres causes, atribuïbles a l'adjudicatari.
- ☐ Passivitat, deixament i desídia en l'execució del contracte.
- ☐ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- ☐ La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- ☐ No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- ☐ Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- ☐ Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- ☐ Reincidència en faltes greus.
- ☐ Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- ☐ Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- ☐ L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'entitat contractant resoldrà.

25.4.- Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'entitat contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 5 % de l'import del contracte
- Faltes GREUS: 3 % de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: 1 % de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària, o sobre la garantia definitiva, si s'ha constituït.

L'entitat contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

APARTAT 26.- RESOLUCIÓ

26.1.- El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes als articles 211 i 313 de la LCSP.

26.2.- A banda de les establertes als esmentats articles i les ja previstes en el present Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el PPT.
- L'incompliment de les obligacions contractuals.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'entitat contractant per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'entitat contractant.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució, criteris de capacitat i criteris de solvència tècnica establerts en aquest plec, atès el seu caràcter d'obligació contractual essencial.
- Qualsevol altra causa establerta legalment per aquest tipus de contracte.

APARTAT 27.- TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

La Fundació es reserva la potestat de realitzar comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans que es considerin convenients atenent a la naturalesa i característiques del contracte.

APARTAT 28.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE.

El termini de garantia del contracte és el que s'estableix a l'apartat V del quadre de característiques.

Fins que no finalitzi el termini de garantia, l'adjudicatari respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que en aquests hi hagués, sense que sigui eximent ni li atorgui cap dret la circumstància de que el responsable del contracte designat per La Fundació els hagi examinat o reconegut durant la seva execució o acceptat en comprovacions, valoracions, certificacions o recepcions parcials o, fins i tot, en la pròpia acta de recepció total del treball, en previsió de la possible existència de vicis o defectes ocults.

Si La Fundació estimés, durant el termini de garantia, que les prestacions executades per l'adjudicatari no satisfan íntegrament l'objecte del contracte, com a conseqüència dels vicis o defectes observats en elles i imputables a l'adjudicatari, i existís temor fundat a que la reposició o reparació no sigui suficient per assolir aquella finalitat, podrà, abans de l'expiració del termini de garantia, rebutjar les prestacions, deixant-les de compte de l'adjudicatari i quedant exempta de l'obligació de pagament, o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet, o a la resolució del contracte.

APARTAT 29.- CESSIÓ

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

En tot cas, la cessió s'ha de realitzar d'acord amb les limitacions i condicions establertes a l'apartat R del quadre de característiques.

APARTAT 30.- SUBCONTRACTACIÓ

La subcontractació s'ha de realitzar complint els requisits bàsics establerts a l'article 215 de la LCSP i d'acord amb les limitacions i condicions establertes a l'apartat S del quadre de característiques.

APARTAT 31.- CONFIDENCIALITAT

31.1.- La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació no té caràcter confidencial.

31.2.- El tractament de les dades cedides per La Fundació al/s contractista/es per motiu de la present contractació, tindrà com a finalitat el correcte desenvolupament i control del propi contracte, sense que en cap cas es puguin utilitzar aquelles dades per a altres finalitats que no guardin relació amb l'execució del contracte.

Quan entre les dades a cedir per La Fundació a l'empresa adjudicatària hi figurin dades de caràcter personal, aquesta última haurà de complir, a més de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades (sens perjudici del que disposa l'art. 202.1 de la LCSP), les següents obligacions:

- a. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors que contindran aquelles dades i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- b. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra anterior.
- c. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a els que es vagi a encomanar la seva realització.

En tot cas, les obligacions anteriors tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

D'acord amb l'art. 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

APARTAT 32.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les comunicacions i notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions s'efectuaran preferiblement mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

APARTAT 33.- LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Veure l'apartat W del quadre de característiques.

APARTAT 34.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació de l'entitat contractant emetrà la corresponent resolució d'aprovació d'expedient, on es designarà el responsable del contracte, que ostentarà les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en les quals aquell o el seu cònjuge, convivent i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostenti/n sobre el capital una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

APARTAT 35.- PROTECCIÓ DE DADES

La present clàusula regula els procediments i garanties necessàries per salvaguardar les dades de caràcter personal dels tractaments de dades que realitzen les empreses i/o entitats de qualsevol índole que tracten dades de caràcter personal, de les quals La Fundació sigui responsable o corresponsable.

A més, l'empresa ha de disposar de la persona delegada de protecció de dades que en cas de no estar designada serà qui ocupi la gerència o lloc de màxima responsabilitat jeràrquica, segons determina el Reglament General de Protecció de Dades (en endavant RGPD)

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT DE DADES I EL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT DE DADES són les figures que determina el RGPD.

Mitjançant el contracte signat i d'acord amb la present clàusula i l'apartat Q del Quadre Resum (QR) s'habilita a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT (empresa adjudicatària) per tractar, per compte del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT (La Fundació), les dades de caràcter personal necessàries per prestar la prestació objecte del contracte.

És una obligació contractual essencial que ambdues parts manifesten que són conscients i se sotmeten a tota la normativa i les exigències previstes a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, i en particular a la següent normativa:

- REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, "RGPD").
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, "LOPDGDD").
- Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

El RGPD, LOPDGDD i el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, es denominaran conjuntament, la "Normativa".

D'acord amb la legislació vigent i tenint en compte les particularitats de l'encàrrec concret, es fixen les següents obligacions:

35.1.- Objecte de l'encàrrec del tractament i descripció del mateix

El Servei a desenvolupar per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT realitzarà els tractaments de dades que figuren en l'apartat Q del QR.

La tipologia de dades personals als quals l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés per a l'execució del Servei són els que es defineixen en l'apartat Q del QR.

35.2.- Instruccions pel tractament de les dades

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, es compromet a (i) tractar les dades personals d'acord amb les instruccions documentades del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT i a no realitzar cap altre tractament sobre les dades personals, (ii) a no aplicar o utilitzar les dades amb una finalitat diferent de la prestació dels Serveis, (iii) a no comunicar les dades a terceres persones ni empreses i (iv) no a utilitzar-los amb fins propis.

En concret, es compromet a realitzar el tractament de les dades personals ajustant-se a les instruccions que, a cada moment, li indiqui el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, així com al que es disposa en la Normativa, també respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que s'apliqui a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, en tal cas, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es registrarà pel que s'indica al apartat "4.- Transferències internacionals".

Si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD (Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades), LOPDGDD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades nacional, de la Unió o dels estats membres, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT n'ha d'informar immediatament al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

35.3.- Informació sobre el tractament de dades

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga a mantenir un registre, per escrit, de totes les activitats de tractament efectuades per compte del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT i del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT i, si escau, del representant del RESPONSABLE DEL

TRACTAMENT o de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i, si escau, del Delegat de Protecció de Dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

3. Si és el cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de l'esmentat tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades en l'article 49 apartat 1, paràgraf tercer de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de Dades Personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament de dades personals.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

35.4.- Ubicació de servidors i transferències internacionals

L'ENCARREGAT DE TRACTAMENT declara que la ubicació dels servidors de dades es troben un país de l'Espai Econòmic Europeu o un altre que tingui garanties adequades amb el reglament de protecció de dades, comproment-se a comunicar qualsevol canvi d'ubicació durant l'execució del present contracte, la qual haurà de ser autoritzada expressament pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

Si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels Estats Membres que li sigui aplicable, ha d'informar el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret de la Unió o dels Estats Membres ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

35.5.- Subcontractació de serveis que comportin el tractament de dades personals

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest Contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

Si fos necessari subcontractar algun tractament del Servei des de l'inici de la prestació, així com els servidors o serveis associats a aquests (serveis "cloud" i d'altres), aquest fet s'haurà de comunicar per escrit al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT abans de la formalització del Contracte omplint el model d'"AUTORIZACIÓ PER A LA SUBCONTRACTACIÓ" adjunt, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca el nom o el perfil empresarial de les empreses a subcontractar, les seves dades de contacte i el país on es trobaran allotjats aquests serveis. Aquestes empreses hauran de complir, pel que respecta a l'execució del present contracte, amb totes i cadascuna de les condicions de solvència professional o tècnica per tal de donar compliment al que es detalla al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i a la diferent normativa sobre

protecció de dades vigent. La signatura del model d'“AUTORIZACIÓ PER A LA SUBCONTRACTACIÓ” per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT implica la seva autorització a la subcontractació en concret.

Si aquesta necessitat de subcontractació de serveis es produeix un cop el contracte estigui en execució, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de realitzar aquesta petició per escrit al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, omplint un nou model d'“AUTORIZACIÓ PER A LA SUBCONTRACTACIÓ”, per tal de que doni la seva autorització, podent el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT demanar la informació i documentació justificativa que consideri adient. Aquesta petició caldrà realitzar-la amb una anterioritat mínima de 40 dies hàbils abans de l'entrada en funcionament de la subcontractació.

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT es reserva la potestat de no autoritzar aquesta subcontractació si aquesta no es considera suficientment justificada en el que respecta al compliment de la normativa de seguretat i protecció de dades personals vigent. En cas que el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT no contesti dins del termini dels 40 dies hàbils, es considerarà autoritzada la subcontractació.

L'empresa subcontractada per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT (en endavant, “SOTSENCARREGAT DEL TRACTAMENT”) estarà obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT del tractament inicial i les instruccions que dicti el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

Correspon a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT inicial regular la nova relació, de manera que el SOTSENCARREGAT DEL TRACTAMENT quedi subjecte, com mínim, a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

Si el SOTSENCARREGAT DEL TRACTAMENT ho incompleix, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT continuarà sent plenament responsable davant del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT pel que fa al compliment de les obligacions.

35.6.- Deure de confidencialitat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet i obliga a mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec durant la seva vigència i durant els terminis màxims previstos en la legislació vigent que resulti d'aplicació, en funció de la tipologia d'informació de què es tracti.

Així mateix, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals sota la responsabilitat del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT es comprometen, de forma expressa i per escrit (o per obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària), a seguir les instruccions del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, a respectar la confidencialitat des dades personals i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

Per persones autoritzades s'ha d'entendre tota persona que, amb independència de la naturalesa jurídica de l'enllaç que l'uneix a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, per qualsevol mitjà, puguin tenir accés a les Dades Personals objecte de tractament.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

35.7.- Documentació relativa a Protecció de Dades Personals

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà en tot moment a disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la documentació que acredita el compliment de qualsevol de les obligacions del present Contracte i de la Normativa.

35.8.- Drets sobre protecció de dades de les persones interessades

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, assistirà en tot moment al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la resposta per l'exercici dels diferents drets de les persones interessades al respecte de la protecció de dades personals (drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat del dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

Quan les persones afectades exerceixin els drets esmentats anteriorment davant l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@gramenet.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata abans de 24 hores a comptar des de la seva recepció, conjuntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

35.9.- Deure d'informació a les persones interessades

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, abans d'iniciar la recollida de les dades.

35.10.- Notificació sobre violacions de la seguretat de les dades personals

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT ha d'informar al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

En cas de violació de la seguretat, si se'n disposa, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de les persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del/de la delegat/da de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda, i en tot cas, en menys de 24 hores.

Correspondrà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

35.11.- Suport de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT donarà suport al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT a l'hora de fer les avaluacions d'impacte i/o consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de dades, relatives a la protecció de dades, sempre que sigui requerit pel mateix. De la mateixa forma, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT donarà suport al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en relació a les violacions de seguretat de conformitat amb l'apartat anterior.

Així mateix l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT posarà a disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o inspeccions que efectuï personal del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT o una altra ENCARREGADA DEL TRACTAMENT auditora autoritzada pel mateix.

35.12.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha d'aplicar l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, donat que treballa per compte del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, resta obligat a aplicar les mesures de seguretat detallades en el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

En tot cas, tant en el que respecta a tractaments de dades personals de forma automatitzada com no automatitzada, implantarà obligatòriament mecanismes per:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També adoptarà totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

Així mateix, establirà processos de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades les quals seran accessibles en tot moment pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

Si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tingués l'obligació de designar un delegat de protecció de dades tal i com es detalla a l'article 37 del RGPD, caldrà comunicar la identitat i les dades de contacte al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

35.13.- Auditoria

Sol·licitud d'Auditoria

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, a l'efecte de verificar el nivell de compliment per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT del que s'estableix en la Normativa aplicable i en el contracte actual, podrà exigir la realització d'auditories, ja sigui per si mateix o per mitjà d'auditor independent, autoritzat pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

Notificació d'Auditoria

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT notificarà, per qualsevol mitjà, a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT la seva voluntat de realitzar aquestes auditories amb almenys cinc (5) dies hàbils d'antelació a la data en què desitgi dur-les a terme.

Sol·licitud d'informació

El RESPONSABLE DE TRACTAMENT podrà sol·licitar a l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT la informació necessària per a avaluar el seu nivell de compliment i en particular, evidències sobre el compliment del que s'estableix en (i) el contracte de conformitat amb la legislació aplicable, així com (ii) sense caràcter limitatiu, les mesures de seguretat exigides en aquest.

A títol merament il·lustratiu i no limitatiu, a sol·licitud del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de proporcionar la següent informació/documentació:

- Certificacions, degudament actualitzades, a les quals es fa referència en l'art. 42 del RGPD, així com presentar els informes de les auditories a les quals d'acord amb la certificació es trobi sotmesa.
- En cas que hagués manifestat la seva adhesió, la informació relacionada amb l'adhesió de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT a Codis de Conducta.
- Els certificats i estàndards que, en matèria de seguretat de la informació, hagi obtingut l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.
- Els informes d'auditoria interna o externa que en matèria de protecció de dades i/o seguretat de la informació hagi realitzat l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.
- Els protocols, polítiques, manuals i procediments que regulin el tractament de dades per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.
- Un llistat en el qual s'especifiquin els controls i indicadors implantats en els sistemes d'informació utilitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

Deure de Cooperació

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de cooperar diligentment i facilitar l'accés i la recopilació de la informació adequada per a respondre a les necessitats del RESPONSABLE DE TRACTAMENT. Les evidències i la documentació que es recaptin en el procés d'auditoria s'emmagatzemaran en un repositori del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT que permeti garantir la confidencialitat i seguretat de la informació d'acord amb l'estat de la tècnica.

Resultat de l'Auditoria

Si a conseqüència de la realització de l'auditoria el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT detectés qualsevol classe d'incompliment, de conformitat amb el que s'estableix en la Normativa aplicable i en el contracte actual, podrà, a la seva sola discreció i en funció de la gravetat d'aquests:

- Requerir a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT la resolució immediata de l'incompliment detectat mitjançant l'elaboració per la seva part d'un pla de correcció que haurà de fer-se efectiu en un termini determinat, que no podrà excedir d'un mes des del requeriment i l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà d'aportar al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT aquelles evidències que acreditin la seva resolució.
- Finalitzar anticipadament la prestació del servei i els tractaments de dades de la qual personals es vegin afectats per l'incompliment detectat. En aquest cas, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de retornar al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la part proporcional dels imports percebuts corresponents als Serveis que no haguessin estat efectivament executats.

35.14.- Destí de les dades personals a la finalització del contracte

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT es reserva la potestat de decidir com s'haurà de procedir amb les dades personals emmagatzemades dels tractaments realitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT amb motiu de la prestació del servei, notificant-li per escrit la seva decisió, en aquest cas:

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT transferirà a una nova empresa encarregada del tractament que RESPONSABLE DEL TRACTAMENT designi per escrit les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada finalitzada la prestació.

Aquesta transferència a una nova empresa encarregada de tractament ha de comportar obligatòriament la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT sortint.

Sense aquesta notificació l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT no podrà procedir a la destrucció de les dades i haurà de conservar-les bloquejades.

No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT podrà conservar una còpia de les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats per l'execució del present Contracte.

35.15.- Obligacions del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Corresponen al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT les següents obligacions:

- Lliurar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT les dades personals objecte de tractament de conformitat amb el que estableix el present Contracte.
- Realitzar l'anàlisi de riscos que puguin derivar de l'activitat de tractament que va a ser objecte de l'encàrrec i, basant-se en aquesta anàlisi, indicar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT les mesures tècniques i organitzatives que haurà d'implementar per a la prestació dels Serveis objecte de encàrrec de tractament.
- Realitzar, si fos necessari, una avaluació de l'impacte en la protecció de Dades Personals (AIPD) de les operacions de tractament a realitzar per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.
- Realitzar les consultes prèvies a la Agència Catalana de Protecció de Dades que corresponguin.
- Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de l'RGPD per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

35.16.- Responsabilitats

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la Normativa aplicable, en relació amb el present encàrrec de tractament sense limitació de cap naturalesa i sense ser aplicable qualsevol tipus de limitació de la responsabilitat que les parts hagin pogut pactar en qualsevol altre document contractual en relació amb els serveis en virtut dels quals les dades personals seran tractades per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

De conformitat amb el que estableix l'article 28.10 de l'RGPD i la resta de normativa de protecció de dades aplicable, si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT infringeix el que estableix el RGPD al determinar els fins i mitjans del tractament serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.

35.17.- Protecció de Dades Personals dels representants

Les dades personals dels representants de les parts seran tractades, respectivament, per les entitats que s'identifiquen en la capçalera del contracte, que actuaran, de forma independent, com a responsables del tractament dels mateixos. Aquestes dades seran tractades per complir els drets i obligacions continguts en aquest contracte, sense existir decisions automatitzades que puguin afectar aquests representants. La base legal del tractament és el compliment de l'esmentada relació contractual.

Les dades es mantenen mentre estigui vigent la relació contractual, sent tractades només per les parts i aquells tercers que estiguin legal o contractualment obligats a comunicar-los (com en el cas dels proveïdors de serveis de tercers als qui s'hagi encomanat un servei vinculat amb la gestió del Contracte).

Els representants de les parts podran exercir, en els termes establerts per la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació i supressió de les dades, a més de sol·licitar que es limiti el tractament de les seves dades personals, oposar-se al mateix, o sol·licitar la portabilitat de les seves dades dirigint una comunicació per escrit a cadascuna de les Parts, a través de les adreces especificades a la capçalera. En el cas que no quedin satisfets amb l'atenció rebuda de les parts després d'exercitar algun dels drets esmentats anteriorment, podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o una altra autoritat competent.

Els/les representants del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT podran contactar amb el o la Responsable o Delegat/da de Protecció de Dades (el que s'escaigui) de l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, a través de l'adreça de correu que l'empresa adjudicatària ha de comunicar abans de l'inici de la signatura del contracte.

Els/les representants de l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT podran contactar amb el Delegat de Protecció de Dades del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

35.20.- Entrada en vigor i ordre de prelación

Aquestes obligacions entren en vigor en la data de la signatura del contracte i la seva durada estarà supeditada a la durada del contracte de serveis signat per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

Aquest Plec ha estat examinat per l'Assessoria Jurídica del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona i compleix els requisits que la vigent legislació reguladora dels contractes del sector públic estableix.

Roc Mas Vélez
Cap de l'Assessoria Jurídica