



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Expedient núm.: 2558/2026

Plec de Clàusules Administratives Particulars per a Contracte de Serveis Obert

Procediment: Contractacions

Data d'iniciació: 05/06/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Definició de l'objecte del contracte:

Tipus de contracte	Mixt de Serveis i subministrament
Objecte del contracte	Servei d'assistència tècnica informàtica de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, incloent la gestió i subministrament de les llicències: flexible FXXOne (Observability), Microsoft 365 Business, Microsoft Exchange Online (plan 1) i Microsoft Copilot.

Necessitat a satisfer:

Disposar d'un servei d'assistència tècnica informàtica que inclou suport presencial i suport remot puntual així com les llicències flexible FXXOne i Microsoft (Microsoft 365 Business, Microsoft Exchange Online (plan 1) i Microsoft Copilot).

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de contracte mixt de Serveis i subministrament d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El present contracte té caràcter mixt, en incorporar prestacions pròpies tant dels contractes de serveis com dels de subministrament. No obstant això, de conformitat amb el criteri de prevalença econòmica i funcional, es determina la seva qualificació com a contracte de serveis, atès que la prestació de serveis constitueix l'objecte principal i presenta un import superior respecte del corresponent al subministrament

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no es divideix, a l'efecte de la seva execució, d'acord amb la





Ajuntament de Vilanova del Vallès

justificació que consta en la memòria inicial.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Títol CPV	Descripció	Àmbit del contracte
72500000-0	Serveis relacionats amb ordinadors	Assistència tècnica informàtica i suport general.	Assistència tècnica informàtica (principal)
72600000-6	Serveis de suport informàtic i consultoria	Suport a usuaris, incidències i administració bàsica de sistemes.	Suport i consultoria TI
50312000-5	Manteniment i reparació d'equip informàtic	Manteniment preventiu i correctiu d'equipament informàtic.	Manteniment d'equips
48000000-8	Paquets de programari i sistemes d'informació	Llicències Microsoft 365 Business, Exchange Online (Plan 1) i Copilot.	Llicències de programari
48200000-0	Programari de xarxa, Internet i intranet	Programari corporatiu i serveis associats.	Programari corporatiu
72700000-7	Serveis de xarxa informàtica	Suport a VPN, escriptoris virtuals i Flexxible FXXOne.	Xarxes i virtualització
72222300-0	Serveis de tecnologia de la informació	Seguretat, riscos i compliment normatiu.	Seguretat i compliment normatiu

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant





Ajuntament de Vilanova del Vallès

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.vilanovadelvalles.cat.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost base de Licitació en el temps de durada del contracte és de 43.584,89€ (IVA exclòs) i de 52.737,71€ (IVA inclòs):

- Durada base: 1 any **(01/08/2026 - 31/07/2027)**

Taula del 1r primer any repartit per anys comptables

Període (anys comptables)	Servei		Llicències		Llicències +20%		TOTALS	
	Servei sense IVA	Servei amb IVA	Llicències sense IVA	Llicències amb IVA	Llicències sense IVA	Llicències amb IVA	Total VEC sense IVA	Total VEC amb IVA
2026 (1 agost – 31 desembre)	8.479,15 €	10.259,77 €	14.818,94 €	17.930,92 €	17.782,73 €	21.517,10 €	26.261,88 €	31.776,87 €
Flexible FXXOne (Observability)			1.702,50 €	2.060,03 €	2.043,00 €	2.472,03 €	2.043,00 €	2.472,03 €
Microsoft 365 Business			10.886,40 €	13.172,54 €	13.063,68 €	15.807,05 €	13.063,68 €	15.807,05 €
Microsoft Exchange Online (Plan 1)			1.554,00 €	1.880,34 €	1.864,80 €	2.256,41 €	1.864,80 €	2.256,41 €
Microsoft Copilot			676,04 €	818,01 €	811,25 €	981,61 €	811,25 €	981,61 €
2027 (1 gener – 31 juliol)	14.462,81 €	17.500,00 €	2.383,50 €	2.884,04 €	2.860,20 €	3.460,84 €	17.323,01 €	20.960,84 €
Flexible FXXOne (Observability)			2.383,50 €	2.884,04 €	2.860,20 €	3.460,84 €	2.860,20 €	3.460,84 €
Microsoft 365 Business			-	-	-	-	-	-
Microsoft Exchange Online (Plan 1)			-	-	-	-	-	-
Microsoft Copilot			-	-	-	-	-	-
Total primer any	22.941,96 €	27.759,77 €	17.202,44 €	20.814,95 €	20.642,93 €	24.977,94 €	43.584,89 €	52.737,71 €

El valor estimat del contracte és de 179.893,84€

- Durada contracte: 4 any **(01/08/2026 - 31/07/2030)**





Ajuntament de Vilanova del Vallès

Taula dels 4 anys repartits per anys comptables

Període (anys comptables)	Servei		Llicències		Llicències +20%		TOTALS	
	Servei sense IVA	Servei amb IVA	Llicències sense IVA	Llicències amb IVA	Llicències sense IVA	Llicències amb IVA	Total VEC sense IVA	Total VEC amb IVA
2026 (1 agost – 31 desembre)	8.479,15 €	10.259,77 €	14.818,94 €	17.930,92 €	17.782,73 €	21.517,10 €	26.261,88 €	31.776,87 €
Flexible FXXOne (Observability)			1.702,50 €	2.060,03 €	2.043,00 €	2.472,03 €	2.043,00 €	2.472,03 €
Microsoft 365 Business			10.886,40 €	13.172,54 €	13.063,68 €	15.807,05 €	13.063,68 €	15.807,05 €
Microsoft Exchange Online (Plan 1)			1.554,00 €	1.880,34 €	1.864,80 €	2.256,41 €	1.864,80 €	2.256,41 €
Microsoft Copilot			676,04 €	818,01 €	811,25 €	981,61 €	811,25 €	981,61 €
2027 (any complet)	24.793,39 €	30.000,00 €	17.202,44 €	20.814,95 €	20.642,93 €	24.977,94 €	45.436,32 €	54.977,94 €
Flexible FXXOne (Observability)			4.086,00 €	4.944,06 €	4.903,20 €	5.932,87 €	4.903,20 €	5.932,87 €
Microsoft 365 Business			10.886,40 €	13.172,54 €	13.063,68 €	15.807,05 €	13.063,68 €	15.807,05 €
Microsoft Exchange Online (Plan 1)			1.554,00 €	1.880,34 €	1.864,80 €	2.256,41 €	1.864,80 €	2.256,41 €
Microsoft Copilot			676,04 €	818,01 €	811,25 €	981,61 €	811,25 €	981,61 €
2028 (any complet)	24.793,39 €	30.000,00 €	17.202,44 €	20.814,95 €	20.642,93 €	24.977,94 €	45.436,32 €	54.977,94 €
Flexible FXXOne (Observability)			4.086,00 €	4.944,06 €	4.903,20 €	5.932,87 €	4.903,20 €	5.932,87 €
Microsoft 365 Business			10.886,40 €	13.172,54 €	13.063,68 €	15.807,05 €	13.063,68 €	15.807,05 €
Microsoft Exchange Online (Plan 1)			1.554,00 €	1.880,34 €	1.864,80 €	2.256,41 €	1.864,80 €	2.256,41 €
Microsoft Copilot			676,04 €	818,01 €	811,25 €	981,61 €	811,25 €	981,61 €
2029 (any complet)	24.793,39 €	30.000,00 €	17.202,44 €	20.814,95 €	20.642,93 €	24.977,94 €	45.436,32 €	54.977,94 €
Flexible FXXOne (Observability)			4.086,00 €	4.944,06 €	4.903,20 €	5.932,87 €	4.903,20 €	5.932,87 €
Microsoft 365 Business			10.886,40 €	13.172,54 €	13.063,68 €	15.807,05 €	13.063,68 €	15.807,05 €
Microsoft Exchange Online (Plan 1)			1.554,00 €	1.880,34 €	1.864,80 €	2.256,41 €	1.864,80 €	2.256,41 €
Microsoft Copilot			676,04 €	818,01 €	811,25 €	981,61 €	811,25 €	981,61 €
2030 (1 gener – 31 juliol)	14.462,81 €	17.500,00 €	2.383,50 €	2.884,04 €	2.860,20 €	3.460,84 €	17.323,01 €	20.960,84 €
Flexible FXXOne (Observability)			2.383,50 €	2.884,04 €	2.860,20 €	3.460,84 €	2.860,20 €	3.460,84 €
Microsoft 365 Business			-	-	-	-	-	-
Microsoft Exchange Online (Plan 1)			-	-	-	-	-	-
Microsoft Copilot			-	-	-	-	-	-
Total 4 anys	97.322,13 €	117.759,77 €	68.809,76 €	83.259,81 €	82.571,71 €	99.911,77 €	179.893,84 €	217.671,54 €

CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 11.9200.22799 (servei extern informàtic) i 11.9200.22798 (subscripcions i llicències) del Pressupost Municipal, existint crèdit adequat i suficient.

Cost anual per partides i any comptable

Aplicació comptable ->	11-9200-22799-Servei extern informàtic		11-9200-22798-Subscripcions i Llicències		TOTALS CONTRACTE	
	Sense IVA	Amb IVA	Sense IVA	Amb IVA	Sense IVA	Amb IVA
2026 (1 agost - 31 desembre)	8.479,15 €	10.259,77 €	17.782,73 €	21.517,10 €	26.261,88 €	31.776,87 €
2027	24.793,39 €	30.000,00 €	20.642,93 €	24.977,94 €	45.436,32 €	54.977,94 €
2028	24.793,39 €	30.000,00 €	20.642,93 €	24.977,94 €	45.436,32 €	54.977,94 €
2029	24.793,39 €	30.000,00 €	20.642,93 €	24.977,94 €	45.436,32 €	54.977,94 €
2030 (1 gener - 31 juliol)	14.462,81 €	17.500,00 €	2.860,20 €	3.460,84 €	17.323,01 €	20.960,84 €
TOTAL	97.322,13 €	117.759,77 €	82.571,71 €	99.911,77 €	179.893,84 €	217.671,54 €

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus





Ajuntament de Vilanova del Vallès

No cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i Emplaçament

El **termini del contracte** és d'un any amb una possible pròrroga de tres anys, prèvia petició per part del licitador i autorització per part de la Junta de Govern Local en el termini màxim d'un mes abans de la finalització del primer any.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Si no s'està inscrit, caldrà acreditar-se de la següent manera:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La solvència de l'empresari:





Ajuntament de Vilanova del Vallès

2.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents,

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 50.000.- euros.

2.2. La solvència tècnica o professional dels empresaris s'apreciarà tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se per:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que es troben en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de quinze dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *Plataforma de Contractació del Sector Públic* posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en *dos arxius electrònics*, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'*arxiu electrònic* i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei d'assistència tècnica informàtica».





Ajuntament de Vilanova del Vallès

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

ARXIU B: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei d'assistència tècnica informàtica per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a __ de _____ de 20__.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CRITERI	OFERTA
CONEIXEMENT I EXPERIÈNCIA AMB PROGRAMARIS MUNICIPALS I SUPRAMUNICIPALS	28 PUNTS
CONEIXEMENT I EXPERIÈNCIA AMB REPARACIÓ DE MAQUINARI	8 PUNTS
TEMPS DE RESPOSTA I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES FORA D'HORARI PRESENCIAL	8 PUNTS
PLA DE TREBALL I METODOLOGIA DEL SERVEI	5 PUNTS
MILLORES TÈCNIQUES SENSE COST ADDICIONAL QUE APORTIN ESTALVI O EFICIÈNCIA	4 PUNTS
PLANS DE CONTINUITAT I SEGURETAT	7 PUNTS

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

A. Preu del servei d'assistència tècnica (fins a 20 punts)

Perquè aquest criteri pugui ser valorat, el licitador haurà de presentar una proposta específica mínima per cobrir 1.600 hores presencials per un mateix tècnic.

S'aplica la fórmula:

$$P = 20 \times (\text{Oferta més baixa} / \text{Oferta a valorar})$$





Ajuntament de Vilanova del Vallès

B. Preu de gestió i subministrament de llicències (fins a 20 punts)

Perquè aquest criteri pugui ser valorat, el licitador haurà de presentar una proposta específica per a cadascuna de les llicències (o superior) descrites a la Memòria Justificativa, és a dir: Flexxible FXXOne, Microsoft 365 Business, Exchange Online (Plan 1) i Microsoft Copilot; a més de ser partner autoritzat.

$$P = 20 \times (\text{Oferta més baixa} / \text{Oferta a valorar})$$

C. Coneixement i experiència amb programaris municipals i supramunicipals (fins a 28 punts)

Programari	Punts
Gestiona	5
Absis	2
Sicalwin	2
Acta Digital	5
EACAT	2
Plataformes Diputació	2
Microsoft 365, Exchange Online, Copilot	5
Flexxible FXXOne	5

D. Coneixement i experiència amb reparació de maquinari (fins a 8 punts)

Anys experiència	Punts
> 5 anys	8
>3 h i ≤ 5 anys	5
>1 i ≤ 3 anys	2
≤ 1 any	0

E. Temps de resposta i resolució d'incidències fora d'horari presencial (fins a 8 punts)

Valoració automàtica segons compromisos:

Temps de resposta	Punts
≤ 1 hora	8
>1 h i ≤ 2 h	5
>2 h i ≤ 4 h	2
>4 h	0

F. Pla de treball i metodologia del servei (fins a 5 punts)

Organització del servei	Punts
Disponibilitat horària i cobertura de 1.600h anuals,	2
Experiència en administració pública	2
Especialització en sistemes, xarxes, suport i ciberseguretat	1





Ajuntament de Vilanova del Vallès

G. Millores tècniques sense cost addicional que aportin estalvi o eficiència (fins a 4 punts)

Número de millores	Punts
1	2
2 ó més	4

Exemples:

- Millores en seguretat i ciberseguretat
- Millores en monitoratge i observabilitat
- Millores en teletreball i virtualització
- Versions superiors en les llicències subministrades
- Formació addicional a personal municipal

Només es valoraran millores realistes, verificables i no obligatòries.

- Siguin tècnicament possibles
- Siguin mesurables
- No sigui obligatòries per contracte
- Aportin valor afegit real al servei municipal

H. Plans de continuïtat i seguretat (fins a 7 punts)

Criteri	Puntuació màxima
Mesures de continuïtat del servei <i>(Procediment per garantir la continuïtat dels serveis essencials amb Microsoft i Flexxible FXXOne)</i>	1,5
Procediments de recuperació davant incidències greus <i>(Existència d'un Disaster Recovery Plan -DRP-, procediments per restaurar serveis crítics,...)</i>	1
Protocols de resposta davant incidents <i>(Procediments d'escalat. Registre i seguiment d'incidències. Comunicació amb l'Ajuntament,)</i>	1
Compliment ENS i RGPD <i>(Alineació amb l'ENS -nivell mitjà-; plans de control d'accessos, identitats i permisos, Mesures de protecció de dades, registre d'activitats i traçabilitat,...)</i>	2
Mesures de xifrat, còpies de seguretat i protecció de dispositius <i>(Política de còpies de seguretat -freqüència, retenció, verificació-, Mesura contra pèrdues o robatori de dispositius, protecció de dispositius municipals -endpoint security, antivirus,EDR-, Xifrat de dades en repòs i en trànsit,...)</i>	1.5

Documentació a presentar per a la valoració

Els licitadors hauran d'aportar:

- Oferta econòmica desglossada respecte:
 - o Servei d'assistència tècnica (Puntuació criteri A).
 - o Gestió i subministrament de llicències (Puntuació criteri B).
- Declaració de partner autoritzat (Microsoft / Flexxible) (Puntuació criteri B).





Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Acreditació de coneixements del tècnic amb els programari utilitzats per l'Ajuntament i haver prestat serveis a administracions públiques (Puntuació criteri C).
- Acreditació del tècnic amb experiència en reparació de maquinari (Puntuació criteri D).
- Compromisos de temps de resposta (Puntuació criteri E).
- Pla de treball i metodologia (Puntuació criteri F).
- Milliores proposades (Puntuació criteri G).
- Pla de continuïtat i seguretat (Puntuació criteri H).

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat, segons el següent ordre:

- Millor puntuació en coneixement i experiència amb programaris municipals i supramunicipals.
- Millor puntuació en el preu del servei.
- Millor puntuació en temps de resposta.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA TRETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida





Ajuntament de Vilanova del Vallès

per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.

CLÀUSULA CATORZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dia hàbil després de transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 9 hores, procedirà a l'obertura dels *arxius electrònics* «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

A continuació es procedirà a l'obertura dels *arxius electrònics* «B».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals és automàtica, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA QUINZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a





Ajuntament de Vilanova del Vallès

dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA SETZENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut *[un any/6 mesos]* des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc





Ajuntament de Vilanova del Vallès

per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 15 dies a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA DINOVENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del





Ajuntament de Vilanova del Vallès

Sector Públic:

1. L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

2. Pel que fa a les mesures ambientals seran exigibles les següents condicions: Preferentment s'utilitzaran mitjans electrònics per evitar la producció de paper innecessària. Cas que sigui necessària la utilització de paper per a dur a terme activitats relacionades amb la prestació del servei, aquest haurà de ser paper reciclat

CLÀUSULA VINTENA. Drets i Obligacions de les Parts

20.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, de forma mensual.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01089024
DIR3 Òrgan de tramitació	L01089024





Ajuntament de Vilanova del Vallès

DIR3 Oficina comptable	L01089024
DIR3 Òrgan proponent	_____

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

20.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors





Ajuntament de Vilanova del Vallès

conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

20.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte [en el seu cas].

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe especificatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del





Ajuntament de Vilanova del Vallès

contracte, segons sigui procedent.

CLÀUSULA VINT-I-UENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Responsable del Contracte





Ajuntament de Vilanova del Vallès

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà **INFORMÀTICA**.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Confidencialitat i tractament de dades

25.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà





Ajuntament de Vilanova del Vallès

encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

25.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	Informació Bàsica
Responsable	Ajuntament de Vilanova del Vallès
Finalitat Principal	Gestionar i tramitar el procediment administratiu dels contractes i la seva execució
Legitimació	Compliment obligació legal, interès públic o exercici de poders públics
Destinatari	Les dades només seran cedides amb el vostre consentiment o si ho autoritza una llei
Drets	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica http://www.vilanovadelvalles.cat . Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
Informació Addicional	www.vilanovadelvalles.cat

CLÀUSULA VINT-I-SIS. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i paràmetres objectius establerts a continuació:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 10% o un 15% respecte al pressupost net si hi ha una única empresa.

Abans de procedir a la puntuació de l'oferta (Oi), es determinarà si aquesta pot ser





Ajuntament de Vilanova del Vallès

considerada anormalment baixa.

Procediment en cas d'ofertes anormalment baixes

Quan una oferta sigui considerada presumptament anormal d'acord amb els llindars establerts, es requerirà al licitador perquè, en un termini màxim de 3 dies hàbils des de la notificació, presenti la corresponent justificació de la viabilitat de la seva oferta.

La justificació haurà d'incloure, com a mínim:

- Desglossament detallat dels costos de l'oferta.
- Justificació dels preus dels materials principals (incloent el paviment esportiu, sistemes de barrera de vapor i tractaments associats).
- Costos de mà d'obra, amb indicació del conveni col·lectiu aplicable.
- Descripció del sistema constructiu i mitjans tècnics previstos.
- Qualsevol altra informació que acrediti la viabilitat de l'execució del contracte en els termes ofertats.

En cas que la justificació no sigui presentada en termini o es consideri insuficient, l'oferta serà excloua per considerar-se inviable, prèvia resolució motivada.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

