



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DIRECTA DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei per a la gestió directa de la llar d'infants municipal, L'Estel de Mossèn Gumersind.

Les prestacions objecte del contracte no són susceptibles de ser dividides en lots atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des d'un punt de vista tècnic, ja que per tal de garantir l'homogeneïtat en la prestació del servei, i per facilitar la gestió de la coordinació de les diferents especialitats que ha d'incloure el contracte, és necessari tenir una única empresa que assumeixi tots els serveis objecte del contracte. Amb això s'evita la dificultat de treballar amb diversos interlocutors i la coordinació entre ells.

El Reglament regulador del servei de la llar d'infants municipal, L'Estel de Mn. Gumersind, que està disponible al perfil de contractant de l'Ajuntament de Palamós, que es troba a la pàgina web que constitueix la seu electrònica de la Corporació (palamos.eadministracio.cat), té caràcter normatiu i ha de ser objecte de compliment per les parts del contracte.

2. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte tindrà, en tot moment i a tots els efectes, la qualificació de contracte de serveis especials, tal i com es defineix a l'article 17 i Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de la Llei de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP). La classificació segons el vocabulari comú de contractes públics, CPV té el següent codi: 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar.

3. DURADA DEL CONTRACTE

El present contracte tindrà una durada de dos anys, des de la data d'inici de les prestacions i podrà ser objecte d'una pròrroga d'un any. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís tingui lloc en un termini màxim de dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

L'inici de les prestacions haurà de tenir lloc el dia 01 de setembre de 2026, si ha tingut lloc la formalització del contracte.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de les prestacions a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari, d'acord amb allò que disposa l'article 29.4 LCSP.





4. ÀMBIT FÍSIC DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament de Palamós adscriu al present contracte un edifici de planta baixa d'ús exclusiu ubicat al carrer Pere Joan, 101 amb accés independent des de l'exterior d'uns 1.183,58 m² i uns 950 m² de pati de jocs i porxos. Disposa de les següents aules: dues aules per a infants de 0 a 12 mesos, tres aules per a infants de 12 a 24 mesos, i quatre aules per a infants de 24 a 36 mesos, així com espais comuns tals com: sala polivalent, sala per dormir, passadissos, pàrquing cotxets, office, rebost, menjador, magatzems, lavabos, sales tècniques, despatx de direcció i administració i sala de professors.

L'edifici disposa del mobiliari i de l'equipament necessaris pel desenvolupament de l'activitat. Únicament s'han d'aportar per part del contractista altres elements que consideri convenients per tal d'ampliar o millorar els existents.

La titularitat de les dependències adscrites al servei seguirà essent municipal. Tots els béns adscrits al contracte, ja siguin els actuals o bé de posterior adquisició, revertiran a l'Ajuntament a la finalització del contracte, en perfecte estat de conservació i funcionament, de manera que el contractista haurà de reparar o reposar els béns mobles que es trobin deteriorats.

L'edifici que l'Ajuntament de Palamós adscriu al present contracte podrà ser utilitzat per a altres activitats organitzades per l'Ajuntament.

5. PRESTACIONS

Les prestacions que haurà de dur a terme l'empresa contractista són les següents:

- Servei de llar d'infants municipal "L'Estel de Mossèn Gumersind". Aquest servei consisteix en l'educació adequada als infants de 0 a 3 anys matriculats al centre d'acord amb la normativa aplicable i amb les determinacions i durant l'horari que s'especifiquen en aquest plec. S'inclou el servei d'acollida en els horaris que consten a l'apartat 6 d'aquest plec.
- Servei de menjador: mitjançant la modalitat de servei d'àpat, que inclou el dinar per als infants usuaris del servei de la llar d'infants municipal que ho sol·licitin, i de les educadores necessàries per donar el servei i la modalitat de servei de menjador sense servei d'àpat (infants lactants), tant al curs lectiu com al Casalet d'estiu.
- Servei del Casalet d'estiu, amb les mateixes característiques i horaris que la resta de l'any.
- Col·laboració amb l'Ajuntament per a gestionar les preinscripcions i matriculacions. La preinscripció es realitza conjuntament amb l'Ajuntament de Palamós, qui té les competències delegades en matèria d'admissió d'alumnat del primer cicle d'educació infantil, segons estableix el Reglament Regulador. La matriculació la realitzarà l'empresa contractista i serà presencial a la llar d'infants municipal.





- Elaboració del Projecte Educatiu de Centre, de les Normes d'organització i funcionament de centre i del Programa general anual de centre, en el terminis i amb el contingut que consta en els apartats 7.1, 7.2 i 7.3 d'aquest plec.
- Tasques administratives generades del propi servei de llar d'infants i col·laboració amb l'Ajuntament amb la tramitació de les bonificacions i/o facturació dels serveis utilitzats dels alumnes, en la generació de rebuts a les famílies i el control d'impagats.

6. ORGANITZACIÓ AULES, PLACES, HORARI I CALENDARI

6.1 L'organització de les aules, nombre de places i horari es durà a terme d'acord amb el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres i normativa actual complementària (Decret 21/2023 i LOMLE) i el Reglament regulador del servei de la Llar d'infants municipal "l'Estel de Mn. Gumersind".

6.2 El nombre total de places és de 132 distribuïdes de la forma següent segons les edats i aules:

- 0 a 1 any: 16 places (2 aules)
- 1 a 2 anys: 39 places (3 aules)
- 2 a 3 anys: 77 places (4 aules)

6.3 Els horaris de funcionament de la llar seran els següents de dilluns a divendres no festius:

- Horari del servei de llar d'infants: de les 9.00 a les 12.00 hores i de les 15.00 a les 17.00 hores.
- Horari del servei d'acollida i permanència:
 - o Matinal: de les 7.30 a les 9.00 hores.
 - o De migdia: de les 12.00 a les 13.00 hores (sense servei de menjador).
 - o De tarda: de les 17.00 a les 18.00 hores.
- Horari del servei de menjador: de les 12.00 a les 15.00 hores.

Per facilitar la pròpia organització a les famílies es fixen els marges de flexibilitat següents per a les entrades i sortides dels infants del centre:

- Entrada matí: de les 8.45 a les 9.15 hores
- Sortida migdia: de les 11.45 a les 12.15 hores
- Sortida acollida migdia: fins a les 13.15 hores
- Entrada tarda: de les 14.45 a les 15.25 hores
- Sortida tarda: de les 16.45 a les 17.15 hores

En tots els casos, el temps màxim d'estada a la Llar d'infants no pot superar les 8 hores.





6.4 El calendari del servei de llar d'infants es regeix pel que concreta la Generalitat de Catalunya mitjançant el decret corresponent per a cada curs (excepte els dies de lliure disposició, que donat el caràcter del servei, i per tal de facilitar la conciliació familiar no es contemplaran), i en el que es detalla:

- La data d'inici i de final de curs.
- Les dates dels períodes de vacances de Nadal i Setmana Santa.

A part, i fora del que concreta la Generalitat, durant els mesos de juliol i agost, es realitzarà el servei de Casalet d'estiu.

7. ASPECTES ORGANITZATIUS I PEDAGÒGICS

El contractista s'haurà de regir pel Reglament regulador del servei de la llar d'infants municipal "L'Estel de M. Gumersind" i conèixer i implantar el Projecte Educatiu de Centre actualment vigent que consta com a Annex 1 d'aquest plec.

Tanmateix haurà d'ajustar-se a les instruccions que marca el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i que publica en els Documents per a l'Organització i gestió dels centres. Llars d'infants 15/02/2024 o actualitzacions posteriors. Segons normatives aplicables en cada un dels seus documents.

7.1 Projecte de centre (PEC)

L'empresa contractista haurà de revisar del Projecte Educatiu de Centre (PEC).

El PEC és el document estratègic marc que concreta, interpreta i aplica les previsions de la normativa vigent als trets característics de cada escola, d'acord amb les necessitats educatives dels alumnes i els objectius del centre.

L'article 91 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació estableix que tots els centres vinculats al Servei d'Educació de Catalunya han de disposar de projecte educatiu.

Com a titular del servei, l'Ajuntament marcarà les línies estratègiques i les directrius municipals per a l'elaboració i/o revisió periòdica del projecte educatiu.

De forma sintètica, el projecte educatiu inclourà els elements següents:

- Definició institucional: es recolliran les característiques, el caràcter i el context del centre.
- Objectius del centre en termes d'equitat i d'excel·lència, de coeducació, de convivència, d'inclusió i d'atenció a la diversitat.
- Criteris per a la concreció i el desenvolupament dels currículums i l'organització pedagògica i organitzativa.
- Projecte lingüístic de centre a partir de la realitat sociolingüística de l'entorn.

Els seus objectius pedagògics generals s'ajustaran al que determina el Decret 21/2023 de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.





Els centres disposen d'autonomia per definir el procés d'elaboració del PEC, tot respectant el principi de participació dels diferents sectors de la comunitat escolar. El procediment d'aprovació, revisió i actualització del PEC ha d'estar recollit a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.

La Llar d'infants municipal haurà d'especificar en el seu PEC quin serà el plantejament al voltant de la diversitat del seu alumnat i també indicar, amb la màxima concreció, el model d'atenció als alumnes amb necessitats educatives especials (NEE).

L'elaboració i la modificació del PEC correspon a l'equip docent, a iniciativa del director/a del centre, el qual formula una proposta inicial de PEC i les modificacions i adaptacions corresponents. L'Ajuntament és qui l'aprova, prèvia consulta i valoració pel consell escolar.

La direcció presentarà la proposta del PEC per a la seva valoració a la responsable del contracte per comprovar la seva adequació a la normativa vigent i als objectius municipals del servei. Posteriorment, el presentarà al Consell escolar de centre que l'haurà de valorar i donar el seu suport per una majoria de 3/5 parts. Finalment el PEC s'aprovarà per l'Ajuntament.

El PEC ha d'estar a disposició de l'Administració educativa, que, en tot cas, requerirà la seva modificació si no s'ajusta a l'ordenament vigent.

7.2 Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC)

L'empresa contractista haurà de revisar i, si s'escau, elaborar una proposta de normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) en el quart trimestre de l'any adaptades al projecte educatiu de centre. L'Ajuntament les aprovarà prèvia consulta preceptiva al consell escolar de centre i vetllarà per la seva aplicació.

L'organització d'una escola no és una finalitat en si mateixa, sinó un instrument per fer possible el seu projecte educatiu. Per tant, l'organització i la gestió de la llar d'infants L'Estel de Mossèn Gumersind han d'orientar-se a l'assoliment dels objectius dels seus respectius projectes educatius i desenvoluparan la seva activitat, entre d'altres instruments, a través de les concrecions curriculars i de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).

Les NOFC de la Llar d'infants municipal aplegaran el conjunt d'acords i decisions d'organització i de funcionament adoptats per fer possible, en el dia a dia, el treball educatiu i de gestió que permeti assolir els objectius de cada projecte educatiu i de la programació anual. Les NOFC hauran de contenir elements com ara:

Críteris organitzatius:

- Estructura organitzativa de govern i de coordinació
- Críteris específics organitzatius
- Competències i composició dels òrgans de govern i de coordinació
- Funcions de gestió dels òrgans unipersonals de direcció addicionals
- Nombre d'òrgans unipersonals addicionals de direcció
- Finalitats addicionals de la coordinació docent
- Funcions atribuïdes al claustre

Críteris i mecanismes pedagògics:





- Concreció de l'organització pedagògica
- Criteris per a l'organització dels grups d'alumnes
- Criteris per a la formació dels equips docents
- Mecanismes de coordinació docent
- Criteris per a l'atenció a la diversitat
- Mecanismes per garantir la globalitat de l'acció educativa
- Mecanismes d'acció tutorial
- Mecanismes que han d'afavorir i facilitar el treball en equip del personal del centre

Procediments:

- Formulació, aprovació, revisió i actualització del PEC
- Rendició de comptes al consell escolar amb relació a la gestió del projecte educatiu.
- Aplicació dels acords de coresponsabilitat
- Procediment per cobrir les vacants del consell escolar
- Intervenció del claustre en la formulació de les NOFC

- Procediment de tramitació de queixes sobre la prestació del servei

Altres elements de l'organització i el funcionament:

- Composició i reglament del consell escolar
- Establiment de comissions d'estudi i informació en el si del consell escolar i delimitació dels àmbits d'actuació i de les seves funcions
- Establiment de comissions de treball en el si del claustre i delimitació dels àmbits d'actuació i de les seves funcions

Aspectes relacionats amb la participació de la comunitat escolar en la vida del centre:

- Concrecions sobre la participació en el centre de la comunitat escolar (docents i famílies) i mecanismes de publicitat necessaris perquè les famílies puguin exercir el dret a ser informades.

D'altra banda, les NOFC han de concretar les normes de convivència del centre i els mecanismes de mediació, i la definició de mesures correctores i sancionadores.

Si s'escau, les NOFC regularan altres aspectes, com els següents:

- Determinar òrgans i procediments de participació de la comunitat educativa en el funcionament del centre.
- Atribuir al claustre, en el marc de l'ordenament vigent, altres funcions addicionals a les fixades legalment.
- Atribuir al director/a, en el marc de l'ordenament vigent, altres funcions addicionals a les previstes legalment.

Les NOFC també recolliran els projectes i programes d'innovació que els centres desenvolupin, entesos com a motors de canvi i de millora de la qualitat, així com les concrecions organitzatives i els processos que es duren a terme per possibilitar l'aplicació, la implementació, el seguiment i l'avaluació corresponent.

Correspon a l'Ajuntament impulsar l'elaboració de les NOFC de la llar d'infants





municipal amb la participació de tot l'equip docent, així com les successives adequacions al seu projecte educatiu del centre, aprovar-les prèvia consulta preceptiva al consell escolar i vetllar per la seva aplicació.

7.3 Programació general anual de centre (PGAC)

En el marc del seu PEC i de les NOFC, la direcció de la llar elaborarà per a cada curs escolar la Programació General Anual de Centre (PGAC), d'acord amb el que estableix l'article 10 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius. Aquesta PGAC haurà de ser avaluada pel Consell Escolar del Centre abans del 15 d'octubre de cada anualitat, i posteriorment serà aprovada per l'Ajuntament.

La PGAC concretarà les prioritats i tots els aspectes relatius a les activitats i el funcionament de la llar en cada curs escolar, dels diferents àmbits de l'autonomia de centre d'acord amb el projecte educatiu:

- Autonomia pedagògica: concreció anual dels objectius del PEC i del currículum, així com de tots els plans d'actuació acordats i aprovats.
- Autonomia organitzativa: concreció anual de totes les prioritats dels projectes i normes i la previsió de totes les activitats de l'horari escolar.
- Autonomia de gestió de recursos: la concreció de recursos destinats per a les diferents actuacions, els responsables i els mecanismes de seguiment, així com els indicadors i procediments per a l'avaluació dels processos i dels resultats, a partir dels indicadors de progrés del projecte educatiu.

La proposta de PGAC per a cada curs haurà de contenir un anàlisi del centre, així com els objectius operatius i els aspectes de funcionament global del servei de llar d'infants (objectius generals i específics, organització en tots els seus aspectes, activitats previstes, mecanismes d'avaluació, projecte econòmic, coordinació externa, coordinació amb l'Ajuntament, etc.).

La direcció de la llar d'infants i l'Ajuntament, com a responsables de dirigir i coordinar l'aplicació de la programació general anual, ha de garantir que la comunitat escolar estigui informada del seu contingut i del resultat de la seva avaluació.

8. SERVEI DE MENJADOR

L'empresa contractista haurà d'oferir servei de menjador en model de càtering tant pels infants usuaris del servei com pel personal educador al qual li pertorqui per conveni.

El servei de dinar s'haurà d'oferir tots els dies en què la llar estigui en funcionament per als alumnes.

Haurà de complir totes les normes alimentàries, higièniques i sanitàries. El personal de l'empresa contractista es farà càrrec de la manipulació i preparació dels menús, així com del transport, amb servei de línia calenta, des del lloc d'elaboració fins a la llar.

Les persones que intervinguin en la manipulació i distribució dels aliments al menjador hauran de comptar amb formació apropiada en matèria d'higiene alimentària d'acord amb la seva activitat laboral.





El menú que es posi a disposició dels comensals de la llar haurà d'estar adaptat a les necessitats de cada infant i als progressos en la seva alimentació.

L'empresa haurà de subministrar oli d'oliva i sal per a les amanides, així com aigua subministrada amb garrafes, si s'escau.

S'ha de posar a disposició dels comensals menús astringents i restringents i les dietes específiques per als alumnes que ho requereixin per prescripció facultativa (celiaquia, intoleràncies, etc.), que caldrà justificar documentalment, o per creences culturals.

Per a l'elaboració dels diferents menús, s'haurà de disposar d'un assessorament dietètic.

9. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

L'empresa contractista ha de subrogar el personal amb centre de treball a Palamós de l'empresa que presta el servei actualment. En l'Annex II d'aquest plec es conté la relació no nominativa del personal actualment adscrit al contracte objecte de subrogació, amb indicació de la seva categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com els pactes en vigor aplicables als treballadors als que afecta la subrogació.

El contracte preveu el personal necessari pel funcionament de nou aules, en compliment d'allò que disposa l'article 11 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regula el primer cicle d'Educació infantil i els requisits dels centres.

Per tant, el personal necessari per dur a terme les prestacions és el següent:

- 1 Director/a a jornada complerta (32 h/setmanals) amb titulació i categoria laboral de mestre/a especialista en educació infantil o el títol de grau equivalent.
- 10 Educadors/es infantils a jornada complerta (38 h/setmanals) amb titulació i categorial laboral de tècnic superior en educació infantil.
- 4 Educadors/es infantil al 46,05% de la jornada amb titulació i categoria laboral de tècnic superior en educació.
- 3 Mestres a jornada complerta (32 h/setmanals) amb titulació i categoria laboral de mestre/a especialista en educació infantil o títol de grau equivalent.
- 1 Auxiliar administratiu a jornada complerta (39 h/setmanals).

Aquest és el personal necessari per el curs escolar, per tal de prestar el servei de Casalet d'estiu es preveu la contractació de personal extraordinari que s'estableix a l'estudi de costos.

Les funcions del personal són les establertes en el Reglament regulador del servei o en tot cas les que marca la seva categoria laboral tenint en compte el Decret 281/2006, de 4 de juliol, pel qual es regula el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres i el Conveni col·lectiu d'aplicació.

10. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

10.1. Obligacions generals





Serán obligaciones generales del contractista:

- a) Donar inici a les prestacions del servei en el termini previst en aquest plec.
- b) Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la correcta realització dels serveis objecte del contracte.
- c) Prestar el servei d'acord amb la manera disposada en el Reglament de la Llar.
- d) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.
- e) No alienar cap dels béns que són propietat de l'Ajuntament a l'acabament del contracte, ni tampoc gravar-los.
- f) Informar mensualment a l'Ajuntament del funcionament del servei. L'empresa contractista lliurarà a la persona responsable del contracte un informe mensual, abans del dia 6 del mes posterior, que ha de contenir la informació següent:
 - 1) Prestació del servei:
 - Relació de personal no nominal, per categories, que ha treballat durant el mes.
 - Absències de personal, motiu, durada i solució adoptada d'acord amb les condicions del plec.
 - Relació de baixes, durada i termini en que s'han substituït.
 - 2) Servei d'àpats:
 - Nombre de serveis de menjador sense àpat.
 - Nombre de serveis de menjador amb àpat, d'infants i adults.
 - Incidències en el servei: retards, alteracions que hagin repercutit negativament, qualitat dels productes, etc.
 - 3) Alumnat: nombre de baixes i/o noves matriculacions.
- g) Permetre i facilitar les inspeccions dels treballs, materials i equips que es disposin per l'Ajuntament.
- h) Facilitar tota aquella informació que el Departament d'Educació de la Generalitat pogués sol·licitar.
- i) Donar compliment a la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos i seguretat i higiene del personal, i en particular, en allò que es refereix a previsió sanitària, senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció tant del personal com dels usuaris de les instal·lacions.
- j) Mantenir les instal·lacions adscrites a la prestació del servei en bon estat.
- k) Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions en horari





escolar.

- l) Fer-se càrrec de les despeses següents:
- Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
 - Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de tots els serveis educatius descrits .
 - El servei de càtering.
 - Qualsevol altra necessària per a la prestació del servei en les condicions pactades.
- m) Garantir que les persones que intervinguin en la manipulació i distribució dels aliments al menjador disposin d'una formació apropiada en matèria d'higiene alimentària d'acord amb la seva activitat laboral.
- n) Garantir la neteja amb aigua i sabó dels materials de forma extraordinària, com a mínim quinzenalment.
- o) Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Ajuntament i les previstes en aquest plec de prescripcions tècniques.

10.2. Obligacions relatives al personal

Les baixes, permisos i absències del personal adscrit al contracte, per qualsevol motiu o circumstància hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal del servei. A títol merament informatiu, el percentatge d'absentisme segons dades de l'empresa contractista actual és del 11% de promig.

El període de gaudi de vacances del personal adscrit al servei serà preferiblement a l'estiu (juliol i agost) i en tot cas d'acord a les necessitats del servei i/o segons marqui el conveni col·lectiu vigent.

La no presentació o permanència en el seu lloc de treball d'un treballador adscrit directament al servei, haurà de ser coberta per personal suplent.

Les baixes del personal s'hauran de cobrir en un termini de 24 hores.

El personal adscrit al servei treballarà per compte del contractista i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei objecte de contracte del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la seguretat social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part del contractista de les obligacions fiscals i socials. El contractista presentarà trimestralment el RLC (Relació de liquidació de cotitzacions).i el RNT (Relació Nominal del Treballadors) de la Seguretat Social.





El contractista promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació per al personal de la llar d'infants municipal.

L'empresa dotarà, al seu càrrec, del vestuari d'uniformitat al personal que presta el servei.

10.3. Coordinació i millora de la qualitat del servei

Els sistemes de seguiment i de remuneració de la prestació definida, basats en els serveis realment programats i efectivament realitzats obliguen a preveure uns mecanismes sòlids de coordinació i programació dels treballs a realitzar. A tal fi l'empresa designarà un interlocutor amb l'Ajuntament que haurà de ser a la vegada el pont de comunicació amb els seus propis treballadors.

Aquesta persona haurà de mantenir com a mínim una reunió mensual amb la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament per tal d'efectuar un seguiment de la correcta execució de les prestacions del contracte.

Per tal d'efectuar el seguiment i control pedagògic i econòmic, la direcció de la llar d'infants municipal mantindrà una reunió setmanal amb la responsable municipal del contracte.

En un termini màxim d'un mes, des de la data de finalització de cada curs caldrà que l'empresa contractista lliuri la memòria corresponent al curs finalitzat.

11. DRETS DEL CONTRACTISTA

Són drets del contractista:

- La utilització de la llar d'infants i d'aquells altres bens que l'Ajuntament posa a la seva disposició, necessaris per a la prestació del servei.
- El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis prestats.

12. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 1.805.151,38 € IVA exempt, atès que a l'empara d'allò que disposa l'article 20.1.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, aquest contracte es troba exempt d'IVA.

L'import del pressupost base de licitació és el resultat de multiplicar el preu anual del contracte (902.575,69 €) per les 2 anualitats previstes de durada del contracte.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 3.068.757,35 € Aquest valor estimat és el resultat de sumar l'import de 2.707.727,07 € resultant de multiplicar les tres anualitats màximes previstes, més l'import corresponent al 20% del pressupost base de licitació (361.030,28€) corresponent a les modificacions previstes.

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, es determina tenint en compte els costos de personal de l'annex





II del Plec de Prescripcions Tècniques (Taula de personal a subrogar) i segons les Taules salarials centres d'educació infantil (gestió indirecta), apartat A, de la Resolució de 22 de maig de 2025, de la Direcció General de Treball, per la que es registren i publiquen les taules salarials del XIII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil, publicat al BOE número 135 de 5 de juny de 2025, costos complementaris de personal i percentatge de substitucions.

El valor estimat del contracte també pren els costos derivats de l'execució material dels serveis: les despeses de material d'oficina, material didàctic i altres despeses.

Així mateix es preveuen les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Per a determinar les despeses de càtering s'ha utilitzat les dades del nombre de menús d'infants i del personal de l'empresa contractista del darrer curs.

Aquest pressupost s'obté a partir de la previsió de despeses anuals que consten en l'Annex III "Estudi de costos anual" del plec de prescripcions tècniques.

13. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància, seran els següents:

13.1 Criteri preu: fins a un màxim de **49 punts**. S'atribuiran mitjançant l'aplicació de fórmules de la forma següent:

- A) Millor oferta econòmica: fins a un màxim de 49 punts, atribuint la màxima puntuació a l'empresa que presenti la oferta més baixa en relació a les despeses de funcionament i de càtering, a la resta d'ofertes se'ls atribuiran els punts que, de manera proporcional, els corresponguin, d'acord amb la següent fórmula:

$$Vi = \frac{Bi \times 49 \text{ punts}}{\text{Max}(Bs, Bmax)}$$

On:

Vi = puntuació atorgada a cada oferta

Bi = Import de la baixa a valorar

Bs = Baixa significativa. En aquest cas es considera el 5 %.

Bmax = Import de la major baixa

Max (Bs, Bmax) = Representa el valor màxim d'entre els dos indicats

La puntuació s'arrodonirà amb dos decimals.





13.2 Criteris qualitius: fins a un màxim de **51 punts**. S'atribuiran mitjançant l'aplicació de fórmules de la forma següent:

- A) Comptar l'empresa amb la certificació ISO 9001: **8 punts**
- B) Comptar l'empresa que subministrarà el servei d'àpats amb la certificació ISO 22000: **8 punts**
- C) Comptar l'empresa que subministrarà el servei d'àpats amb la certificació ISO 14001: **6 punts**
- D) Disposar d'un protocol d'autoavaluació de la pràctica docent del personal adscrit als servei i del centre i lliurar un informe anual a l'Ajuntament del seu contingut: **8 punts**
- E) Compromís d'elaborar un pla de formació durant el primer semestre de durada del contracte i implantar-lo en el termini de la durada inicial del contracte de dos anys per a tot el personal adscrit a l'execució del contracte: fins a un màxim de **2,5 punts**. S'atribuiran de la forma següent:
 - E.1) Pla de formació de 15 hores per persona: **1 punt**
 - E.2) Pla de formació de 20 hores per persona: **2 punts**
 - E.3) Pla de formació de 25 hores per persona: **2,5 punts**
- F) Compromís de confeccionar una proposta d'accions de suport a la criança de qualitat, amb coherència i enfocament preventiu durant el primer curs escolar i implantar-la en el termini de la durada inicial del contracte: **3,5 punts**
- G) Compromís de realitzar enquestes de satisfacció a la finalització de cada curs escolar: **2 punts**
- H) Compromís de realitzar diferents accions d'adaptació i integració dels infants que s'inscriuen com a nous alumnes al Casalet d'estiu: **10 punts**
- I) Compromís d'implementació d'un projecte innovador en l'aprenentatge de la llengua anglesa durant el primer curs escolar i implantar-lo en el termini de la durada inicial del contracte: **3 punts**

14. INCOMPLIMENTS, COMPLIMENTS DEFECTUOSOS I PENALITATS

Es consideren faltes per part del contractista la següents situacions:

14.1. *Incompliments i compliments defectuosos molt greus:*

- a) Les paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei per a un període des de 24 a 48 hores.





- b) El falsejament de les dades lliurades a l'Ajuntament.
- c) La utilització de mitjans en mal estat de conservació amb repercussió greu pels usuaris.
- d) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació del servei.
- e) Rebre, tant l'empresa contractista com el treballador de la mateixa, alguna remuneració per part de terceres persones per raó del servei.
- f) L'incompliment de les prescripcions sanitàries amb repercussió greu pels alumnes i/o treballador.
- g) L'incompliment de les obligacions en matèria de seguretat i salut amb repercussió greu pels infants i/o treballador.
- h) La reiteració per tres vegades de compliment defectuosos greus.
- i) No proporcionar a l'òrgan de contractació la relació de personal a subrogar d'acord amb allò que disposa l'article 130 LCSP, per poder-la comunicar a un nou empresari quan finalitzi la durada del contracte.

Els incompliments o compliment defectuosos molt greus es penalitzaran amb un import de 3.000 €.

14.2 Incompliments i compliment defectuosos greus:

- a) Les paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei per a un període inferior a 24 hores.
- b) Les conseqüències negatives visuals o de percepció del servei que es puguin generar per la no comunicació o comunicació no ajustada a les condicions del present Plec.
- c) El tractament incorrecte als infants de les dependències objecte del servei.
- d) Les irregularitats inadmissibles en la prestació del servei.
- e) Posar dificultats a les tasques de control de l'Ajuntament.
- f) La reiteració per tres vegades de compliment defectuosos lleus.

Els incompliments o compliment defectuosos greus es penalitzaran amb un import de 1.000 €

14.3 Incompliments i compliment defectuosos lleus: *qualsevol altre incompliment de les prestacions determinades en el plec.*

Els incompliments o compliment defectuosos lleus es penalitzaran amb un import de 300€.



Projecte Educatiu de Centre

Llar d'infants municipal l'Estel

Aprovat al Consell Escolar de Centre el 10 d'octubre de 2024



2024

ÍNDEX

1.	Qui som?	2
2.	On som?	3
3.	A qui acollim	3
4.	Com acollim?	3
5.	Com ens organitzem?	4
6.	Com ho fem?	6
Línia pedagògica		6
L'infant		6
La quotidianitat		6
Espais i materials		7
El joc		7
El paper de l'adult		7
7.	Com ens relacionem?	9
Amb les famílies		9
Amb altres serveis		9
8.	Bibliografia	10
Annexos		

1. Qui som?

Som un centre educatiu dedicat al primer cicle d'educació infantil 0-3. Acollim a infants i a les



seves famílies, des de les 16 setmanes fins als 3 anys d'edat.

La titularitat de la llar d'infants és de l'Ajuntament de Palamós¹, però hi ha una empresa de gestió directa que gestiona el servei.

Ens definim com una llar on l'infant és el protagonista del seu aprenentatge, a través del joc i la descoberta és contribueix al desenvolupament de les potencialitats de cada individu, atenent la diversitat de les seves capacitats, interessos, motivacions i necessitats. La nostra llengua vehicular és el català; la cultura catalana (literatura, costums i festes, dansa i música) està present dins la vida quotidiana de la llar.

La nostra finalitat és potenciar el desenvolupament global de cada infant, afavorint la seva autonomia

2. On som?

Ens trobem al municipi de **Palamós**, carrer Pere Joan 101. Palamós té 14 km² i acull a una població aproximada d'uns 18.333 habitants empadronats al municipi². És un poble costaner i turístic amb diferents serveis municipals dels quals ens podem beneficiar (biblioteca, mercat, museu, camp de futbol...).

3. A qui acollim

La nostra Llar té una capacitat total de 132 infants l'edat dels quals estan compreses entre les 16 setmanes i els 3 anys d'edat. Hi ha un total de 9 estances/grups (pendent d'autorització de la Generalitat de Catalunya):

- Dos grups de nadons amb una ràtio de 8 infants en cada un. Amb 1 educadora tutora per grup - estança.
- Tres grups d'1 a 2 anys amb una ràtio de 13 infants en cada un. Amb 1 educadora tutora per grup - estança.
- Quatre grups de 2 a 3 anys; tres grups dels quals són de 20 infants i, l'altre de 17. Amb una educadora tutora per grup - estança.
- Per cada tres estances disposem d'1 educadora de suport.

Vetllem per oferir una educació de qualitat per a totes les persones³, independentment de les seves particularitats. Cada infant i la seva família són únics, i el nostre projecte educatiu presenta una autonomia pedagògica, és flexible i s'adapta en coherència amb el context i l'entorn de cada una d'elles.

Respectem les individualitats de cada infant i, adaptem la nostra pràctica educativa a les característiques, les necessitats i els interessos, oferint oportunitat d'aprenentatge a tothom per igual. Tractem la coeducació i la perspectiva de gènere com una de les bases de la nostra tasca, afavorint el desenvolupament dels infants evitant estereotips, i potenciant el respecte, la igualtat

1 Article 84, competències locals (Estatut d'Autonomia de Catalunya, 2006)

2 Dades de l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT) de l'any 2023

3 L'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix a l'article 21 el dret a una educació de qualitat per a tothom;



de tracte i la no discriminació⁴.

4. Com acollim?

La incorporació de l'infant a la llar és un canvi important en la seva vida ja que suposa adaptar-se a un **nou espai**, a noves olors i experiències; al fet d'haver de compartir, d'esperar, de **desenvolupar la seva autonomia**, de seguir unes pautes socials (regles i normes) i d'estar amb altres nens i nenes.

Amb el **procés de familiarització**⁵ s'inicia la relació entre família-infant-educadora. El primer contacte amb la família es fa abans de l'inici de curs, en una entrevista on és important crear un primer vincle família - educadora i compartir informació tant de l'infant com del centre. En aquesta trobada, l'educadora exposa a les famílies els criteris que fonamenten la planificació de la familiarització convidant-los a **decidir conjuntament**, segons les seves necessitats i disponibilitats.

A la nostra llar, vivim aquest procés de forma tranquil·la i amb confiança per donar a les famílies i als infants la major seguretat possible. Els primers dies, convidem i recomanem a les famílies que acompanyin al seu fill/a a dins l'estança.

En aquest procés, les educadores creem espais i oferim materials depenent de les necessitats que observem del grup-estança. L'objectiu és proporcionar seguretat a l'infant, per tal que se senti acollit i respectat. Sabem que és un procés on totes les emocions hi tenen cabuda i, la nostra tasca és acollir-les.

Ser flexibles durant aquest període ajuda a que l'infant, pas a pas, vagi tenint més confiança i seguretat i, d'aquesta manera, es visqui d'una forma més tranquil·la la separació de l'adult que l'acompanya.

Com a equip la nostra tasca és proporcionar un ambient càlid i de confiança, respectant el ritme de cada infant i les necessitats de les famílies.

Tanmateix, aquest procés serà progressiu per cada un dels infants del centre. Els primers dies els acompanya un adult de referència i comparteix una estona a l'estança juntament amb la resta del grup. L'objectiu d'aquest procés és arribar a poder fer tota la seva estada a la llar sense la necessitat d'estar acompanyat pel seu referent.

La **incorporació gradual** dels infants és important per tal que no coincideixin massa nens i nenes nous alhora, fent **dos torns**, assegurant una atenció més individualitzada, i evitant que s'allargui més del compte.

La comunicació entre les famílies i les educadores és el pilar essencial per crear un vincle de confiança i seguretat i, així fer que aquest procés sigui més amè.

Les **entrades i sortides** a la llar estan pensades perquè siguin unes estones relaxades, on es puguin garantir aspectes com:

- Poder atendre de manera **individualitzada** als infants i a les seves famílies.
- Establir vincles més estrets, per crear un **clima de tranquil·litat**, per permetre a les famílies arribar a l'escola sense presses.
- Donar el temps necessari a famílies i infants per acomiadar-se.
- Promoure la incorporació lliure dels infants a les estances.
- Oferir als familiars un espai i un temps que els permetin saber més d'allò que passa a la llar d'infants.

⁴ Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil

⁵ Llegiu l'article "Parlem de familiarització" que trobareu a l'annex 1

Aprovat al Consell Escolar de Centre el 10 d'octubre de 2024



Quan finalitza el moment d'arribada, cada grup fa la rutina del bon dia, on l'objectiu principal és saludar-nos i poder establir una estona de comunicació i relació entre infants i educadora. En aquest moment té un paper fonamental el llenguatge, l'afecte i les emocions, es donen converses de temes diversos però inicialment es parla sobre qui ha vingut a l'escola, qui no ha vingut, que vam fer ahir a la tarda i es parla de les propostes per aquell dia.

5. Com ens organitzem?

El nostre equip està format per 18 treballadores (direcció, mestres, tècnics) de la basant educativa i 1 administrativa.

De les tasques organitzatives del servei se n'encarrega la direcció del centre, sempre en contacte continu amb l'empresa gestora i l'Ajuntament.

De les tasques referents als infants durant la seva estada a la llar se n'encarreguen les educadores tutores, les educadores de suport i, les educadores de suport del servei de menjador. Educadores tutores:

- **Planificar i organitzar l'ambient educatiu**, sobre l'organització del temps, l'espai i material, organització grupal i les propostes educatives.
- **Preveure i planificar el temps**, en les diferents situacions del dia a dia de manera flexible per adaptar-nos a tot allò que sorgeix. Facilitant que la quotidianitat es visqui amb naturalitat i sense pressa.
- **Promoure el desenvolupament de les capacitats dels infants**, per tal que cada infant es pugui desenvolupar d'acord amb les seves característiques personals.
- **Acompanyar cada moment de l'infant** amb una actitud positiva i de confiança preveient els petits conflictes que puguin sorgir.
- **Observar i documentar** per poder dialogar i reflexionar sobre la pràctica educativa.

Educadores de suport:

- **Col·laborar** amb les tasques de l'educadora tutora.
- **Oferir suport educatiu** a tot el cicle repartint-se en les diferents estances.
- **Acompanyar cada moment de l'infant** amb una actitud positiva i de confiança preveient els petits conflictes que puguin sorgir.
- **Promoure el desenvolupament de les capacitats dels infants**, per tal que cada infant es pugui desenvolupar d'acord amb les seves característiques personals.

Educadores de suport del servei de menjador:

- **Elaborar** les tasques relacionades amb el servei de menjador amb una actitud positiva i de confiança.
- **Promoure el desenvolupament de les capacitats dels infants**, per tal que cada infant es pugui desenvolupar d'acord amb les seves característiques personals.

Direcció, educadores i educadores de suport formem el **claustr**, on ens reunim un cop per setmana per prendre decisions sobre qüestions pedagògiques.

Aprovat al Consell Escolar de Centre el 10 d'octubre de 2024



El calendari escolar amb el que ens regim és el del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya; iniciant el curs al **setembre** i finalitzant al **juny**.

El nostre centre estarà tancat durant el període de vacances de Nadal i Setmana Santa i tots aquells festius tant nacionals com locals.

Durant els mesos de juliol i agost es disposa del servei de **casalet d'estiu** on hi ha el mateix servei que la resta de curs escolar.

El nostre centre té el següent horari:

Acollida matinal	7:30 a 9
Estada matí	9 a 12
Acollida migdia	12 a 13
Servei menjador	12 a 15
Estada tarda	15 a 17
Acollida tarda	17 a 18

Dins dels horaris cada grup a la seva estança adapta les rutines segons els seus ritmes i necessitats de cada moment.

“Tot el temps que l'infant roman a l'escola bressol i a l'escola es considera una oportunitat educativa. L'organització de la jornada s'ha de considerar una part més de la programació educativa i s'ha d'entendre i organitzar com un element flexible que respecti el ritme natural del procés de descoberta i aprenentatge de cada infant, en un clima de confiança, tranquil·litat i seguretat.”

Pel benestar dels infants com a equip educatiu recomanem a les famílies que intentin com a molt fer un horari màxim de 8 hores al centre.

6. Com ho fem?

Línia pedagògica

El nostre objectiu és afavorir que l'infant sigui capaç d'expressar-se i de desenvolupar les seves capacitats en un **clima acollidor** on els donem **afecte i respecte**, perquè se sentin **segurs** i amb **confiança** i, així puguin adquirir progressiva autonomia en les diverses accions del dia a dia.

Oferim un **aprenentatge vivencial** que els permeti conèixer, interpretar, utilitzar i valorar la realitat que els envolta. Per afavorir aquests aprenentatges, l'infant rep per part de l'educadora un **tracte individualitzat** en una atmosfera tranquil·la i agradable, on ells puguin desenvolupar-se i expressar-se i, on es respecti la manera de ser i de fer.

Facilem que els infants moguts per la seva curiositat, les seves ganes d'explorar i de descobrir, gaudeixin dels espais, els materials i els estímuls apropiats perquè per mitjà de l'experiència vagin adquirint coneixements que els faran créixer com a persones, ells són els veritables **protagonistes** del seu aprenentatge.

L'infant

En els primers anys de vida, l'infant desenvolupa tota una sèrie d'adquisicions molt importants pel seu creixement com a persona i ciutadà. Com a educadores, percebem l'infant com un ésser **actiu, competent, capaç, lliure, curiós, amb drets i desitjos d'aprendre**. L'infant va adquirint i construint la seva personalitat de manera global a partir de les experiències que viu, amb la família, amb els iguals, amb els adults i amb l'entorn més proper. Creiem que **l'aprenentatge significatiu i funcional**, aquell que l'infant viu en primera persona, és el mitjà per conèixer i comprendre el món que ens envolta.

Sabem que cada infant té el seu ritme i que és de vital importància respectar-lo per tal que se senti ben acollit i acompanyat en tot el procés d'aprenentatge.

Aprovat al Consell Escolar de Centre el 10 d'octubre de 2024



La quotidianitat

Les activitats de la **vida quotidiana** formen l'eix central de l'ambient educatiu a la llar d'infants i comparteixen el seu valor educatiu amb el **joc i l'experimentació**, promovent conjuntament el desenvolupament de les capacitats dels infants. El coneixement de la vida quotidiana dels infants i de la cultura del seu context familiar, ens permet ajustar i donar significat a les propostes que fem des de la llar i, a la vegada podem oferir una certa continuïtat entre els seus dos principals contextos: la família i la llar.

Les activitats quotidianes a la llar, tenen a veure amb les necessitats bàsiques de caràcter biològic dels infants: el canvi de bolquers, el descans⁶, l'alimentació⁷, la higiene⁸...però són moments d'un gran valor educatiu, una oportunitat d'aprenentatge. En aquests moments els infants descobreixen, experimenten, manipulen, representen, es comuniquen, conviuen... Són moments de connexió entre infant - educadora i han de ser tractats amb molta **cura, respecte i amb estima**.

Es van alternant les activitats quotidianes amb les activitats de joc i experimentació, de manera que es crea una seqüència que anem repetint diàriament i ajuda als infants a orientar-se i els permet anticipar-se. A través d'aquests **hàbits i rutines**⁹ que anem creant dia rere dia, l'infant progressa en la seva autonomia i es va sentint cada cop més segur en les seves accions. Donat que són uns moments de gran valor educatiu, cal planificar-los molt bé. Igual que amb la resta d'activitats de la llar, oferim el temps necessari a cada infant per aprendre al seu ritme i així, de mica en mica anar conquerint la seva autonomia.

Espais i materials

Tal com deia Loris Malaguzzi, l'espai educa i a través d'ell eduquem, és com un 3er educador. Així doncs cal que també es tingui en compte el sentit **estètic i harmònic**, cal que l'espai sigui ordenat i estable per ajudar als infants a orientar-se i organitzar-se.

Darrera de **cada espai** hi ha una **intencionalitat educativa**, els diferents espais que tenim a la llar estan pensats per potenciar la descoberta, el treball en petits grups, el joc simbòlic, el joc lliure,..

L'organització del temps i l'espai és important, per tal d'oferir a l'infant un espai coherent i amable, que li permeti interactuar amb el seu entorn gaudint d'un **espai tranquil i estructurat**, afavorint la seva autonomia, beneficiant les relacions i la intimitat, potenciant l'activitat i donant-los seguretat.

Les característiques individuals i l'evolució general del grup, són importants per tal d'adequar la resposta educativa a les seves necessitats i interessos.

Les estances estan organitzades amb diferents espais, creiem que és una estratègia pedagògica que respon a les necessitats d'integrar les activitats d'aprenentatge a les necessitats bàsiques de l'infant. Aquests espais es dissenyen i s'organitzen a l'inici de curs; a més de **joguines tradicionals**, també oferim una gran varietat d'**elecció dels materials**: materials naturals de gran riquesa sensorial, materials reals de la vida quotidiana, materials del nostre entorn cultural, material inespecífic i de rebuig per potenciar l'experimentació, la creació i la imaginació.

L'ambient educatiu i l'organització concreta dels espais i materials reflecteix la concepció que tenim sobre l'educació dels infants. Concreta els valors educatius que es viuen en la llar d'infants i el paper que tenen els adults en l'educació.

El joc

El joc és una eina vital i la **manera natural** que tenen els infants d'aprendre i desenvolupar-se. És per això, que constitueix l'activitat principal de la llar, entenent-lo com a generador d'aprenentatge. Des de la llar fomentem el joc lliure i espontani dels infants, de manera que ells són els protagonistes dels seus aprenentatges, ells trien i decideixen segons els seus interessos i necessitats. Cada infant descobreix les seves possibilitats i desenvolupa el seu joc segons el moment evolutiu en què es troba. A través del joc, augmenta la relació amb els altres, coneix l'espai i tot allò que l'envolta.

En aquestes edats els primers aprenentatges venen a partir del **joc motor** (el fet de moure's genera el fet de pensar), el **joc simbòlic** (a partir del qual els infants construeixen el món en el que viuen) i el **joc exploratori** (ens dona informació sobre l'entorn).

6 Llegiu l'article de l'Annex 4 "Parlem del descans"

7 Llegiu l'article de l'Annex 5 "Parlem de l'alimentació"

8 Llegiu l'article de l'Annex 2 "Parlem de la higiene personal"

9 Llegiu l'article de l'Annex 3 "Parlem dels hàbits i les rutines"

Aprovat al Consell Escolar de Centre el 10 d'octubre de 2024



Així doncs, oferim als infants propostes educatives que potencien el joc i l'experimentació, que utilitzen el descobriment com a un mitjà per establir nous aprenentatges i que provoquen la funcionalitat dels coneixements ja adquirits, que serveixin per a l'adquisició de nous continguts (aprenentatge significatiu).

Els infants des de que neixen, tenen una gran capacitat d'exploració i utilitzen totes les seves possibilitats sensorials, motores i cognitives per conèixer i descobrir.

Tot i que el joc és **voluntari i espontani**, les educadores estan pendents de l'acció dels infants i els acompanyen, observen, faciliten, proposen...per mantenir, ampliar i incentivar la seva activitat, sense interferir-hi de manera directa.

La proposta de joc a les estances ve donada pel tipus de material que es proporciona segons el moment evolutiu dels infants del grup: **la panera dels tresors, el joc heurístic, el joc simbòlic...**¹⁰

Per tal que els infants coneguin aspectes de la **cultura**, treballem les festes (castanyada, carnaval, Nadal...) de manera vivencial, fent propostes a nivell d'estança relacionades amb el joc i, comptem amb la **col·laboració i participació de les famílies** perquè puguin gaudir amb els infants de la vida del centre.

Durant el curs escolar es realitzen **sortides a l'entorn** més proper amb els grups d'infants de 2 a 3 anys, per assegurar així que puguin gaudir i explorar al màxim allò que ens envolta.

Totes les situacions que viu l'infant a la llar influeixen en el seu desenvolupament i cal tenir cura de totes elles, donant protagonisme a l'infant i la seguretat afectiva que necessiten per dur a terme els processos d'aprenentatge.

El paper de l'adult

La continuïtat de la mateixa educadora de referència durant el temps de pas de l'infant per l'escola és imprescindible per tal que conegui l'evolució de cada infant, segons el seu moment evolutiu.

Vetllem per promoure vincles entre infants i adults basats en una relació cordial que promogui el **respecte** i la **confiança** amb els nens i les nenes i les seves famílies. Aquesta relació ha de ser oberta i participativa per

ambdues parts, on es valorin les coses que es fan, s'intercanviïn opinions i punts de vista i s'estableixin acords i projectes conjunts en relació amb l'educació dels seus fills i filles.

Les educadores acompanyen als infants en el seu dia a dia, atenent les seves necessitats bàsiques, aportant seguretat i confiança perquè es puguin desenvolupar en totes les seves potencialitats.

Els tres grans àmbits en que centrem la nostra tasca són:

- **Acompanyar als infants** en el desenvolupament de les seves capacitats, potenciant els aspectes positius, reforçant l'autoestima i observant la seva evolució.
- **Treballar en equip**, amb implicació i participació de la vida del centre, comunicant de manera assertiva idees i pensaments, assumint responsabilitats dins l'organització del centre.
- **Caminar plegats amb les famílies**, respectant les diferents maneres d'educar, amb l'actitud d'escolta, propera, tolerant i sense prejudicis i reconeixent a les famílies com a primers i principals educadors.

La nostra actitud com a educadores s'engloba en els següents aspectes:

¹⁰ Llegiu l'article de l'Annex 6 "Parlem del joc"



- Escoltar** a l'infant en base al que ens està expressant per poder donar resposta al que necessita.
- Parlar i comunicar**, descriure a l'infant les accions que fem els ajuda a anticipar i a comprendre.
- Mirar**, expressar a través de la mirada o de gestos per demostrar que hi ha comprensió i comunicació.
- Confiar** en les seves possibilitats i capacitats.
- Respectar** el temps d'aprenentatge i crear un vincle afectiu de confiança i seguretat.
- Observar** a l'infant per poder atendre les seves necessitats.

L'educadora mostra una **actitud participativa, oberta i creativa**. Mostrant sensibilitat, respecte i tolerància envers les diferències individuals, desenvolupant la capacitat d'iniciativa i anticipació als esdeveniments.

L'observació és l'instrument més emprat per les educadores per analitzar i comprendre allò que succeeix dia rere dia a la llar d'infants; explorant els interessos dels infants, els seus coneixement i idees sobre la realitat que els envolta, les habilitats i procediments que despleguen en una situació determinada.

La finalitat de l'observació és disposar d'informació (**documentació**) sobre cada infant i millorar-ne el procés d'ensenyament i aprenentatge. Per fer una observació el més objectiva cal tenir en compte:

- ✓ **Què s'observa?**
- ✓ **Com s'observa?**
- ✓ **Qui observa?**

Per tal de dur a terme aquest procés d'observació i documentació, fem **fotografies** i petits **enregistraments** sobre diferents situacions del dia a dia per poder-ne reflexionar i adaptar la nostra resposta educativa a les seves necessitats i interessos. Les dades recollides al llarg de tot el curs són una eina per poder realitzar l'informe escrit de final de curs de cada infant.

7. Com ens relacionem?

Amb les famílies

Totes les persones de l'equip educatiu de l'Estel vetllem per tal d'establir una bona relació amb les famílies. A través de la comunicació fomentem un tracte basat en la cordialitat, el respecte i la confiança mútua. Part de la nostra tasca com a persones educadores és la d'acompanyar a les famílies des de l'empatia, sense prejudicis i amb respecte.

Reunions i entrevistes personals

Prèviament a l'inici del curs es realitza una **reunió col·lectiva** amb totes les famílies per presentar el nostre projecte educatiu. També abans de l'inici, es programa una **entrevista personal** amb cada família per tractar temes específics de cada infant i poder concretar com serà la seva

Aprovat al Consell Escolar de Centre el 10 d'octubre de 2024



incorporació al ritme i les rutines del centre.

A mig curs es realitza una **entrevista personal** amb cada família, per parlar de l'evolució de l'infant a la llar i fer un intercanvi de valoracions amb la família.

A part d'aquestes dues trobades individuals fixades, sempre que alguna de les parts ho considerin necessari es poden concertar entrevistes, per tractar els temes que calgui.

A final de curs s'entrega a cada família un **informe final**, que consisteix en un document escrit amb una breu cloenda del curs i un resum de com ha sigut l'evolució de cada infant durant el curs i, s'ofereix a totes aquelles famílies que ho desitgin la possibilitat de fer una entrevista per comentar-ne el que calgui.

Canals d'informació

El **contacte diari** durant les entrades i sortides dels infants permet compartir breument informació sobre l'evolució i les experiències del dia a dia dels infants i/o comentar qualsevol aspecte que calgui.

El **correu electrònic** és una eina de comunicació que tant direcció, educadores i famílies utilitzem habitualment per intercanviar informació (propostes, canvis d'horari, absències, etc.). Aquest canal també s'utilitza per part de Direcció i Secretaria per fer arribar a les famílies tota la documentació referent a la preinscripció, matrícula.

El **telèfon** és un altre canal de comunicació utilitzat per part del centre i de les famílies.

Amb altres serveis

La llar manté un contacte habitual amb diversos serveis d'atenció a la infància, segons les necessitats dels infants que acollim.

- Amb **Acció Social** quan atenen a alguna família i recomanen l'assistència a la llar d'infants per diversos motius, a d'altres quan els tramiten ajudes econòmiques en les despeses de la llar... en cada cas segons les seves necessitats.
- El **Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP)** ens fa dues visites (novembre i abril) per poder fer un intercanvi d'informació amb les educadores i poder fer una valoració conjunta, rebre assessorament per acompanyar certs comportaments o actituds d'alguns infants¹¹ i si es creu necessari, llavors parlar-ho amb la família per tal que es posin en contacte amb el CDIAP del Baix Empordà.

A més tenim infants que ja assisteixen al CDIAP abans d'incorporar-se a la llar d'infants, i en aquests casos les educadores mantenen contacte amb l'especialista que els fa seguiment, per tal de compartir informació i rebre assessorament educatiu per poder atendre millor a les necessitats de l'infant.

- El **Centre de Recursos Educatius per a Deficients Auditius (CREDA)**, també manté contacte amb les educadores quan algun infant presenta dificultats auditives. Es pot rebre assessorament o fins i tot realitzar sessions conjuntament.

11 Dels infants que la família hagi autoritzat a la llar per fer l'observació amb el CDIAP.



8. Bibliografia

Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE).

<https://portaljuridic.gencat.cat/eli/es/lo/2006/05/03/2>

Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació. (LEC).

<https://portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/l/2009/07/10/12>

Estatut d'Autonomia de Catalunya (2006).

<https://www.parlament.cat/document/cataleg/48089.pdf>

Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.

<https://portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/d/2023/02/07/21>

Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

<https://portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/d/2010/08/03/102>

Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

<https://portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/d/2010/11/02/155>

Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

<https://portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/d/2007/03/27/75>



ÉS IMPORTANT...

- Que els nostres fills/es descobreixin que els podem ajudar a superar les dificultats, malgrat que no els les puguem estalviar.
- **Que no posem temps a l'adaptació. Cada infant té el seu ritme.**
- Que visquem la incorporació del nen/a a l'escola amb la major normalitat i optimisme possibles.

És possible que durant aquest període **puguin aparèixer en l'infant conductes de rebuig:**

- Hi ha nens/es que poden tenir alteracions de son, d'alimentació, vòmits...
- Alguns senten ansietat per la separació i poden sentir rebuig, por, gelosia cap a altres germans/es, o poden sorgir comportaments agressius.
- Pot ser que l'infant, en el retrobament amb la família plori o mostri indiferència, aquestes són algunes manifestacions que no ens han de preocupar, ja que a vegades els nens i nenes també experimenten sentiments contradictoris, al mateix temps sent la separació amb l'educadora i el desig d'anar amb la família.

DES DEL PUNT DE VISTA AFECTIU I SOCIAL S'OBSERVA:

- o Nens i nenes que ploren: és la manifestació més generalitzada.
- o Nens i nenes que no ploren i participen a l'escola de forma resignada perquè les activitats els hi resulten noves, però a casa manifesten conductes negatives.
 - o Nens i nenes que ploren i es neguen a ser atesos per estranys.
 - o Nens i nenes que es mantenen aïllats, no participen, no es relacionen...
 - o Nens i nenes que agafen fortament algun objecte que porten de casa, participen però amb l'objecte a la mà.

Hem de saber que aquestes són manifestacions normals d'aquest període i que si ho acceptem d'una forma natural ja estarem ajudant a l'infant en la resolució d'aquest procés de familiarització. Per això, necessitarà que li oferim una gran comprensió i ajuda, ajuda que no consisteix en evitar els seus sentiments i conflictes, sinó en entendre'ls. Tanmateix, hem de comprendre que cada infant té un ritme d'adaptació personal que s'ha de respectar.



QUÈ PODEM FER PER FACILITAR EL PROCÉS?

- No parlar mai de l'escola en termes negatius. Exemple: "allà aprendràs a menjar!", "si no et portes bé et portaré a l'escola".
- Anar anticipant als infants la seva incorporació a l'escola, tot familiaritzant-los amb els noms dels altres nens/es i de les mestres.
- Procurar que abans d'anar a l'escola coneguin l'edifici, hagin vist el pati...
- Anar acomodant els ritmes de son, hàbits d'alimentació i petites rutines que seguiran a la llar.
- Intentar aclarir dubtes parlant amb les educadores.
- Ser respectuosos amb la seva incorporació progressiva, sense forçar situacions.
- Procurar que els nens/es vinguin el més relaxats i tranquils possible.
- No enganyar als nens/es. Acomiadar-se cada dia i recordar-los que més tard els vindran a buscar.
- No allargar excessivament els comiats.
- Permetre que els infants portin algun objecte de casa que els proporcioni seguretat (ex: xumet, una nina...)

I... quant dura aquest procés?

Tot depèn del caràcter de l'infant, de l'entorn familiar... però aproximadament, entre uns quinze dies o un mes, la majoria dels infants s'adapten a la nova situació, l'accepten i comencen a gaudir de la companyia dels altres, dels nous aprenentatges que se'ls ofereixen, dels jocs a l'aula i comencen a somriure quan es dirigeixen cap a "l'escola" cada matí.





Parlem de..

La higiene personal

El disposar d'un bon estat de salut està relacionat amb els bons hàbits higiènics. La higiene corporal no implica només la prevenció de malalties, sinó que és un procés d'autoconeixement que facilita l'aprenentatge de les accions del vestir, desvestir, la neteja de mans, mucositat i el control d'esfínters.

El **rentar-se les mans i la cara** és una acció diària, sent un moment de descoberta de l'aigua, de les parts del cos, i de la coordinació manual.

Les educadores disposem d'estratègies per a l'**accés autònom** de l'infant a les aigüeres, per evitar que es mullin innecessàriament i l'organització del material necessari i de fàcil accés afavorint la independència de les accions i la seva integració en la vida quotidiana.

“ L'actitud de respecte, anticipant l'acció verbalment i estimulant el protagonisme de l'infant deixant que progressi en la seva autonomia.

El **canvi de bolquers** és un dels moments més adients per afavorir les relacions individualitzades i el contacte amb l'infant.

I COM HO FEM?

Establim un contacte visual amb l'infant, respectem el que està fent i estimulem la seva atenció per a que deixi la seva activitat i s'acosti cap a la zona de canvi de bolquers. El convidem a venir cap al canviador respectuosament i amb estima per realitzar el canvi de bolquer.

Durant el canvi de bolquer les educadores fan que aquell infant se senti únic, parlant amb ell i convidant-lo a que participi activament del canvi.

Nadons i no
caminants

Les educadores
l'acompanyen deixant
que pugui col·laborar
amb la seva ajuda.

Caminants

Canvi de bolquer dret,
donant l'opció de seure
al vàter, creant així un
hàbit.



Com es porta a terme el procés del control d'esfínters?

L'actitud davant d'aquest procés és clau

El primer que hem de tenir present és que és l'infant qui ha d'estar preparat i qui ens mostrarà senyals per deixar el bolquer, nosaltres com a adults l'hem d'acompanyar des del respecte i l'autoestima. Cal transmetre-li molta **seguretat** actuant de manera tranquil·la i pausada.

Per iniciar tot el procés d'aprenentatge sobre el control voluntari dels esfínters, l'educadora estarà pendent dels signes de **maduració neurofisiològica**, com la disminució del nombre d'excrecions i de miccions, i els de **maduració psicològica**, com els moments que l'infant reconeix les necessitats d'excreció juntament amb les seves possibilitats d'expressar-ho.

A nivell pràctic l'infant necessita poder experimentar amb la funció excretora, fer pipí o caca al vàter, per iniciar-se en el reconeixement de sensacions que es donen de forma casual.

L'educació sobre el control d'esfínters ha d'estar emmarcada en l'**evolució psicoafectiva** de l'infant i seguint les mateixes directius que en la higiene en general.

“ Durant tot aquest procés és important que hi hagi una **actitud positiva per part dels adults**.



10 tips que ens poden ajudar:

1. EL CONTROL D'ESFÍNTERS S'INICIA A CASA, EN CAP DE SETMANA O FESTIU. I es continua a l'escola. A casa, l'infant es troba més a gust, tranquil i disposat., és el seu entorn de confiança.
2. ÉS IMPRESCINDIBLE QUE FAMÍLIA I ESCOLA TREBALLIN JUNTS I COOPERIN. Si no es fa d'aquesta manera, el control de l'infant s'allargarà més del necessari i crearà continuades situacions de dubte i desconcert en el nen/a.
3. DEIXAR EL BOLQUER, VOL DIR FER-HO PER SEMPRE. A excepció del moment de dormir (no poden fer un control conscient durant la nit), en què podrem tornar a utilitzar el bolquer. Penseu que un cop iniciat el procés, cal paciència i comprensió. Tornar al bolquer seria totalment contraproductiu i ralentitja excessivament el seu aprenentatge.
4. ABANS I DESPRÉS DE DORMIR, VISITA AL LAVABO. Tot i que encara porti bolquer per dormir, l'infant ha d'habituar-se a fer el pipi abans i després de dormir. Quan tingueu la sorpresa de despertar-lo un matí o tarda i, trobar el bolquer sec, voldrà dir que ja està gairebé preparat per dormir-ne sense.
5. CAL FER UN PIPI A CASA ABANS DE VENIR A L'ESCOLA. És un hàbit que li donarà confiança i arribarà a l'escola tranquil.
6. A L'ESCOLA TENIM VÀTERS A LA SEVA MIDA. Per sort, a l'escola disposem de vàters a la seva mida i d'aquesta manera, poden anar al lavabo de forma autònoma i sempre que ho necessitin.
7. SIGUEU PREVISORS. Si sortiu al carrer, al restaurant, etc., penseu a portar una muda, una bossa de plàstic, un paquet de tovalloles humides, i tot allò que necessiteu. Així us evitareu la possibilitat de crear-li un sentiment de culpa a l'infant en cas que se li escapi.
8. LES EDUCADORES NO SÓN L'ENEMIC. Pot ser que, en algun moment del procés, família i escola no ens avinguem en certes decisions o actituds, però heu de pensar que sempre mirem per l'infant i que no diem les coses perquè sí, sinó que hi ha un motiu pedagògic molt ferm a darrera que recolza la nostra decisió i propostes.
9. L'INFANT HA DE PARTICIPAR DE LA SEVA RESPONSABILITAT. Recomanem, que de la mateixa manera que es farà aquí a l'escola, a casa l'infant participi de la neteja de les seves "fuites". Col·laborar a treure's el calçat, posar la roba bruta a la rentadora i, explicar-li que ben aviat n'aprendrà, són fets que li donen seguretat i el fan sentir "menys culpable", sempre amb respecte i pensant en la seva autonomia.
10. ROBA CÒMODA. Recomanem que vesteixin peces de roba còmodes que facilitin a l'infant anar al vàter per sí sol, abans que se li escapi el pipí.

PENSEU EN PORTAR UN KIT DE ROBA DE RECANVI A LA LLAR





Parlem de... rutines i hàbits

Un dels pilars de l'etapa d'Educació Infantil és l'adquisició d'hàbits per part dels infants. Aquesta és una tasca compartida entre família i escola i només amb la implicació d'ambdues parts s'aconsegueix l'èxit.

“ Podríem definir els hàbits com a pautes de comportament, costums i actituds que ens ajuden a estructurar-nos i a orientar-nos per formar-nos millor. Són indispensables per la millora de l'autonomia, la convivència positiva amb els altres i per l'adquisició de nous aprenentatges. A més a més, són un aprenentatge de valor per a tota la vida. Els hàbits no són innats sinó que s'adquireixen progressivament a través de l'experiència i l'aprenentatge.

A la Llar, donem molta importància a l'adquisició de diferents hàbits - socials, d'autonomia, d'higiene personal, de treball, d'ordre... - Pensem que ajuden als infants a ser cada vegada més autònoms i a tenir una millor competència interpersonal per relacionar-se amb els altres.

És important i molt gratificant observar els petits però continus avenços que va fent cada infant i, donar el reforç positiu que els infants es mereixen per aquests petits grans assoliments. D'aquesta manera els ajudem a fer créixer la seva autoestima alhora que, augmenta també la motivació per seguir avançant en l'autonomia.





Parlem de...

L'alimentació

Alimentar-se és una **necessitat fisiològica**. Amb l'acte de menjar l'infant estableix les seves primeres relacions voluntàries amb l'entorn i estructura les bases per a la comunicació afectiva i social.

L'**alimentació evoluciona** al llarg de l'estada a la llar segons les necessitats nutritives, i les habilitats personals es van desenvolupant al llarg del període.

Els canvis d'alimentació que es van produint suposen per a l'infant el coneixement de nous aliments amb les seves varietats sensorials, i estimulen les seves habilitats, es passa de xuclar a mastegar, i a utilitzar els estris adequats per beure i menjar tot sol.

Les educadores vetllem perquè l'hora de l'àpat sigui una **activitat plaent** i que estimuli el desenvolupament de l'infant **promovent les relacions afectives** i els comportaments propis de la nostra societat.

L'**organització dels àpats afavoreix l'autonomia personal**, facilitant als infants que exercitin les seves habilitats, oferint estris adequats i de proporcions ajustades.

L'espai per menjar és confortable, evitant el soroll excessiu i les presses durant els àpats fent que sigui un moment agradable.

Els diferents àpats que acompanyem són:

ESMORZAR

Recomanem venir esmorzats de casa. A la llar fem l'esmorzar saludable de fruita.

DINAR

Servei de menjador a càrrec d'un càtering amb varietat de menús.

BERENAR

Cada infant porta el seu berenar, recomanem que sigui saludable.



Parlem del...

joc

“

El joc és una conducta espontània i voluntària, és escollit lliurement per qui el practica, amb una actitud activa i no persegueix una finalitat concreta.

Integra una funció clarament adaptativa relacionada amb l'interès dels infants per integrar el món extern a la seva realitat individual, mitjançant l'activitat imitativa i simbòlica.

Joc lliure i espontani

Interessos i necessitats

Infant protagonista

En el joc es combina activitat, pensament, sensibilitat i autonomia. És una activitat privilegiada per al desenvolupament de les capacitats de l'infant.

Les educadores vetllem perquè el joc sigui voluntari i espontani, evitant envair l'espai dels infants i interferir en la seva acció. El nostre paper es basa en l'observació i l'acompanyament, oferint espais i materials rics perquè es produeixin situacions de joc diverses.

Donar el protagonisme als infants no només fomenta la seva capacitat creativa sinó que té el valor de donar més confiança en ells mateixos i la seva autoestima.



Quines propostes de joc trobem a les estances?

A l'hora de pensar en quins materials oferim i com els disposem, tenim en compte les característiques del grup, els seus interessos, els diferents ritmes i el moment evolutiu dels infants.

La panera dels tresors

Elinor Goldschmied

NADONS A PARTIR DE 6 MESOS

ASSEGUTS

DIFERENTS MATERIALS EN UNA PANERA

L'infant, en aquesta situació forçada, en comptes de poder pensar en agafar un objecte i gaudir de tots els moviments que fa per arribar-hi, estarà pensant constantment en com mantenir-se en aquesta posició buscant l'equilibri per no caure. Per tant, no tindrà l'oportunitat d'explorar amb comoditat res del que li proposem.

AMB AQUESTA PROPOSTA TAL COM LA DESCRIU ELINOR LIMITEM LES SEVES ACCIONS I EL SEU DESENVOLUPAMENT NATURAL

✓ Amb la nostra experiència i el concepte que tenim sobre el joc després de fer diverses formacions, reflexionem i arribem a la següent conclusió: desmuntem la panera, repartim els materials per tot l'espai donant resposta a les necessitats de tots els infants. I, si encara no es mouen, també, presentem els materials a prop, oferint així les mateixes oportunitats d'acció a tothom segons les seves possibilitats i capacitats motrius del moment evolutiu en que es trobi l'infant.

Els materials que oferim són: naturals, de fusta, de roba, metàl·lics, de rebuig..., els quals pretenen desenvolupar els sentits i la descoberta i, així conèixer diferents característiques d'aquests: temperatura, pes, forma, color, olor, so... Amb aquest joc l'infant desenvolupa la coordinació ull-mà-boca, ja que pot accedir fàcilment als objectes i portar-los a la boca (la primera font de descoberta al grup de nadons).

El joc evoluciona, com també evoluciona l'infant...així doncs, ens podem trobar infants en l'etapa del joc heurístic, ja que considerem que no s'ha de limitar a una edat concreta, a continuació entrem en més detalls.



Joc heurístic

Elinor Goldschmied

GRUP REDUÏT D'INFANTS
TEMPS VE DETERMINAT PER L'ADULT
ENTORN CONTROLAT
GRAN QUANTITAT DE MATERIALS I RECIPIENTS EN BOSSES

Si plantejem el joc heurístic tenint en compte el joc i el moviment lliure i autònom, hem de canviar aquesta proposta inicial. Ja que de la manera en que ho planteja Elinor es limita a l'infant i les seves capacitats.

TOTS ELS INFANTS NECESSITEN EL SEU TEMPS PER COMENÇAR L'ACCIÓ.
POTSER AVUI REACCIONARÀ D'UNA MANERA I, UN ALTRE DIA D'UNA ALTRA.

Per això, la nostra reflexió ens porta a oferir un altre tipus de mirada cap a aquest joc: el joc heurístic com a dia a dia dins l'aula per donar resposta a totes i cadascuna de les individualitats dels infants.

Com a adults hem de preparar un **espai segur i pertinent**, amb una sèrie de **materials desestructurats, oberts i suficients** per a què puguin dur a terme els seus projectes d'acció sense la guia ni la intervenció adulta i, en llibertat de moviment.

Els materials que oferim són: naturals, de fusta, de roba, metàl·lics, de rebuig..., combinats amb diferents recipients: pots, bols...

Amb aquest joc l'infant fa combinatòria de materials entre ells i li dona qualitat a les seves descobertes. Posar, treure, agrupar, buidar, transportar... processos que sense adonar-se'n tenen a veure amb la lògica matemàtica. D'aquesta manera, li donem una altra mirada a la proposta que feia Elinor i els aprenentatges són més reals i significatius.



Joc simbòlic

Jean Piaget

DESCOBRIR EL MÓN A TRAVÉS DE LA IMAGINACIÓ.
REPRESENTAR I COMPENDRE EL QUE ENS ENVOLTA.

El joc simbòlic és un catalitzador de l'autonomia i l'autoestima que acompanya les seves habilitats socials i emocionals. Comença quan neix la imaginació, que pot ser en alguns infants als 2 anys i mig i, en d'altres als 3 anys i sol estar present fins que ho necessiten, que en alguns casos és fins als 9 anys i en d'altres fins als 13, ja que el joc simbòlic va lligat per complet al procés maduratiu.

- ✓ No necessitem fer massa per fomentar el joc simbòlic, només hem de deixar-los recrear les situacions, tasques, personatges o rols pels que se sentin més atrets en cada etapa del seu desenvolupament.

Com a adults hem de disposar l'espai de forma adequada, dotar de materials que facilitin el joc i combinar-los en funció dels interessos dels nens i nenes.

El joc simbòlic és el joc en el qual l'infant imita accions de la vida quotidiana del món dels adults. El fet d'explorar i reproduir el món adult fa que es desenvolupi el pensament creatiu i els ajuda a resoldre conflictes, tensions, sentiments. No hem d'oblidar que el joc simbòlic és un aprenentatge que ajuda a l'infant a conèixer-se a si mateix i a l'entorn social que l'envolta.

A nivell social podem dir que a través del joc simbòlic les nenes i els nens aprenen competències relacionals, de cooperació o treball en equip. Pel que fa les habilitats emocionals, aquest tipus de joc els permet exterioritzar sentiments i estats emocionals com la por, la ràbia, la frustració o la tristesa.

I pel que fa el desenvolupament intel·lectual, el joc simbòlic contribueix a l'aprenentatge de nou vocabulari, noves aptituds, fomenta la creativitat i la imaginació i és un gran estimulant de la curiositat.





ANNEX II. PERSONAL A SUBROGAR

ESCOLA BRESSOL	INICIALS	ANTIGÜTAT	CATEGORIA	HORES SETMANA	% jornada	tipus de contacte	SALARI BASE	CPP	COMPLEMENTOS	EXTRS MES	SALARI BRUT MENSUAL	SALARI BRUT ANUAL	CÀRREGUES SOCIALS	COST ANUAL	OBSERVACIONS
G.I. EB Municipal de Palamós	CECAM	27/08/2007	Auxiliar Administratiu/a	39	100	200	1.184,00 €	97,92 €	- €	213,65 €	1.495,57 €	17.946,88 €	5.755,56 €	23.702,44 €	
G.I. EB Municipal de Palamós	GAFOM	08/09/2008	Director/a	32	100	100	1.600,00 €	151,15 €	276,12 €	337,88 €	2.365,15 €	28.381,78 €	9.102,04 €	37.483,82 €	Baixa IT
G.I. EB Municipal de Palamós	GEMOE	15/09/2025	Director/a	39	100	410	1.600,00 €	- €	2,43 €	267,07 €	1.869,50 €	22.434,02 €	7.194,59 €	29.628,61 €	Substitueix IT de GAFOMA
G.I. EB Municipal de Palamós	SEMOE	14/09/2007	Educador/a Infantil	38	100	100	1.210,00 €	133,98 €	316,31 €	276,72 €	1.937,01 €	23.244,06 €	7.454,37 €	30.698,43 €	
G.I. EB Municipal de Palamós	MOEXD	25/04/2024	Educador/a Infantil	38	100	200	1.210,00 €	- €	316,31 €	254,39 €	1.780,70 €	21.368,34 €	6.852,83 €	28.221,17 €	
G.I. EB Municipal de Palamós	BESEI	03/09/2008	Educador/a Infantil	38	100	100	1.210,00 €	111,65 €	316,31 €	272,99 €	1.910,95 €	22.931,44 €	7.354,11 €	30.285,55 €	
G.I. EB Municipal de Palamós	BAPLI	27/08/2007	Educador/a Infantil	38	100	100	1.210,00 €	133,98 €	316,31 €	276,72 €	1.937,01 €	23.244,06 €	7.454,37 €	30.698,43 €	
G.I. EB Municipal de Palamós	PUCAN	27/08/2007	Educador/a Infantil	30	78,95	100	955,30 €	105,78 €	249,73 €	218,47 €	1.529,27 €	18.351,22 €	5.885,24 €	24.236,46 €	Reducció jornada cura familiar
G.I. EB Municipal de Palamós	RUGOG	27/08/2007	Educador/a Infantil	38	100	100	1.210,00 €	111,65 €	316,31 €	272,99 €	1.910,95 €	22.931,44 €	7.354,11 €	30.285,55 €	
G.I. EB Municipal de Palamós	VIGOJ	01/09/2021	Educador/a Infantil	38	100	200	1.210,00 €	22,33 €	316,31 €	258,11 €	1.806,75 €	21.680,96 €	6.953,08 €	28.634,04 €	
G.I. EB Municipal de Palamós	CAAVS	27/08/2007	Educador/a Infantil	28	73,68	100	891,53 €	98,72 €	233,06 €	203,89 €	1.427,20 €	17.126,34 €	5.492,42 €	22.618,76 €	Reducció jornada fill
G.I. EB Municipal de Palamós	RUURI	27/08/2007	Educador/a Infantil	28	73,68	100	891,53 €	98,72 €	233,06 €	203,89 €	1.427,20 €	17.126,34 €	5.492,42 €	22.618,76 €	Reducció jornada fill
G.I. EB Municipal de Palamós	PUCAN	08/01/2025	Educador/a Infantil	38	100	200	1.210,00 €	- €	- €	201,67 €	1.411,67 €	16.940,00 €	5.432,66 €	22.372,66 €	
G.I. EB Municipal de Palamós	VETOM	29/04/2024	Educador/a Infantil	37,5	98,68	200	1.194,03 €	- €	312,13 €	351,03 €	1.757,19 €	21.086,28 €	6.762,37 €	27.848,65 €	AMPLIACIÓJORNADA PER COBRIR RIJL RUURI I CAAVS
G.I. EB Municipal de Palamós	FEROR	01/09/2025	Educador/a Infantil	17,5	46,05	200	557,21 €	- €	- €	92,87 €	650,08 €	7.800,94 €	2.501,76 €	10.302,70 €	
G.I. EB Municipal de Palamós	FRMAM	08/01/2025	Educador/a Infantil	25,5	67,11	200	812,03 €	- €	- €	135,34 €	947,37 €	11.368,42 €	3.645,85 €	15.014,27 €	AMPLIACIÓJORNADA PER COBRIR REDUCCIÓ PUCAN
G.I. EB Municipal de Palamós	SABAJ	21/10/2025	Educador/a Infantil	17,5	46,05	200	557,21 €	- €	- €	92,87 €	650,08 €	7.800,94 €	2.501,76 €	10.302,70 €	
G.I. EB Municipal de Palamós	PAPAT	25/04/2024	Mestre/a	32	100	200	1.560,00 €	- €	- €	260,00 €	1.820,00 €	21.840,00 €	7.004,09 €	28.844,09 €	
G.I. EB Municipal de Palamós	NOBAC	16/09/2025	Mestre/a	32	100	189	1.560,00 €	- €	- €	260,00 €	1.820,00 €	21.840,00 €	7.004,09 €	28.844,09 €	
G.I. EB Municipal de Palamós	BRTAX	19/01/2026	Mestre/a	32	100	502	1.560,00 €	- €	- €	260,00 €	1.820,00 €	21.840,00 €	7.004,09 €	28.844,09 €	cobreix excedència de GRILM fins 30/09/2026

11% ABSENTISME PROMIG

Excedència per cura de fills

G.I. EB Municipal de Palamós	GRILM	27/08/2007	Mestre/a	32	100	100	1.560,00 €	151,15 €	- €	285,19 €	1.996,34 €	23.956,10 €	7.682,72 €	31.638,82 €	
------------------------------	-------	------------	----------	----	-----	-----	------------	----------	-----	----------	------------	-------------	------------	-------------	--



ANNEX III. ESTUDIS DE COSTOS ANUAL

1. Antecedents / paràmetres de càlcul

Es tracta d'un contracte de serveis per a la gestió directa d'una llar d'infants, que comporta l'atenció educativa de conformitat amb la normativa vigent als infants de 0 a 3 anys, el servei de menjador, el servei de Casalet d'estiu, així com les activitats administratives derivades del mateix, necessàries per a prestar el servei públic de la llar d'infants.

2. Previsió de despeses

2.1. Personal.

Donat que es preveu el funcionament de nou aules, en compliment d'allò que disposa l'article 11 del Decret 282/2006 de 4 de juliol, pel qual es regula el primer cicle d'Educació infantil i els requisits dels centres, caldrà comptar amb quatre mestres (32 hores setmanals) , una d'elles amb funcions directives, deu educadores amb una jornada de 38 hores setmanes i quatre educadores de suport amb una mitja jornada de 17,5 hores setmanals, i un suport administratiu a jornada sencera 39 hores setmanals.

Per tant, el personal necessari per dur a terme les prestacions és:

- 1 Director/a amb jornada sencera (32 h/setmanals) amb titulació i categoria laboral de mestre/a especialista en educació infantil o el títol de grau equivalent.
- 10 Educadors/es infantils a jornada sencera (38 h/setmanals) amb titulació i categoria laboral de Tècnic Superior en Educació Infantil.
- 4 Educadors/es infantil a mitja jornada (17,5 h/setmanals) amb titulació i categoria laboral de Tècnic Superior en Educació.
- 3 Mestres a jornada sencera (32 h/setmanals) amb titulació i categoria laboral de mestre/a especialista en educació infantil o títol de grau equivalent.
- 1 Auxiliar administratiu a jornada sencera (39 h/setmanals).

El personal necessari per a poder garantir les vacances al conjunt de personal per tal de poder prestar el servei durant tot l'any, i realitzar el servei del Casalet d'estiu.

Les funcions del personal són les establertes en el Reglament regulador del servei o en tot cas les que marca la seva categoria laboral tenint en compte el Decret 281/2006 de 4 de juliol, pel qual es regula el primer cicle d'Educació Infantil i els requisits dels centres.

Per tant, partint d'aquest dimensionat i aplicant els costos mensuals de personal (extrets dels costos de personal a subrogar i del conveni laboral a aplicar), s'obtenen les següents despeses:

PERSONAL curs lectiu							607.642,39
LLOC TREB.	Num.	%	SOU BRUT	S.S	COST PERS	COST/ANU	
Direc. Mestre	1	100	34.026,69	11.228,81	45.255,50	45.255,50	
Educador Inf.	10	100	27.336,13	9.020,88	36.357,01	363.570,10	
Ed. Sup.Men	4	46,05	11.999,40	3.959,80	15.959,20	63.836,80	
Mestres	3	100	26.793,29	8.842,78	35.636,07	106.908,21	
A.Administrat.	1	100	21.106,60	6.965,18	28.071,78	28.071,78	
						607.642,39	



PERSONAL Extra per a realitzar el Casalet Estiu							43.661,85
		%	SOU BRUT	S.S	COST PERS	COST/MEN	2,5 dies vac
	Num.	JORN.	MENSUAL				
Direc. Mestre	1	50	1.187,84	391,99	1.579,82	1.579,82	131,65
Educador Inf.	10	100	1.842,97	608,18	2.451,15	24.511,50	2.042,63
Ed. Sup.Men	4	46,05	848,69	280,07	1.128,76	4.515,03	376,25
Mestres	3	100	2.156,28	711,57	2.867,85	8.603,56	716,96
A.Administrat.	1	50	822,06	271,28	1.093,34	1.093,34	91,11
						40.303,25	3.358,60

Pel que fa al personal a subrogar, aquests imports són iguals o superiors als imports que venen cobrant actualment i que es reflecteixen en l'annex de personal a subrogar.

Tant aquests treballadors, com els nous treballadors que s'hagin d'incorporar hauran de percebre, com a mínim, els imports determinats en el XIII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil BOE núm. 135 de 5 de juny de 2025, i taules salarials de la Resolució de 3 de juliol de 2024 de la Direcció General de Treball.

També s'ha previst un percentatge per a substitucions:

Substitucions	6%	39.078,25

A part de les retribucions dels treballadors s'ha de tenir en compte una estimació corresponent a vestuari i a l'escolarització de fills dels treballadors.

Complement PERSONAL							3.200,00
Vestuari						1.600,00	
Escolaritat fills						1.600,00	
						3.200,00	

2.2 Altres despeses

A part del personal, s'han previst altres despeses corresponents a material d'oficina, material didàctic i altres despeses corresponents al petit manteniment del dia a dia de les instal·lacions.

ALTRES DESPESES DE FUNCIONAMENT							6.500,00
	Material oficina					1.000,00	
	Material didàctic					1.000,00	
	Altres despeses					4.500,00	
						6.500,00	

2.3 Despeses servei de menjador.

Per a les despeses del servei de menjador s'ha considerat un preu unitari per àpat multiplicat per la previsió del nombre de menús d'infants i educadors/es de l'últim curs.



PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Preu per any					902.575,69
TOTAL PBL (IVA excl) preu per 2 anys de durada					1.805.151,38

VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE

2 anys +1					2.707.727,07
20% modificacions					361.030,28
TOTAL VEC					3.068.757,35

