



1. INTRODUCCIÓ.....	2
1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
1.1. Divisió per lots.....	2
2. ORGANITZACIÓ TEMPORAL I OPERATIVA DEL SERVEI.....	3
2.1. Calendari de prestació del servei.....	3
2.2. Lloc de realització i horari.....	3
3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	4
3.1. Lot 1: AFIS adults.....	4
3.2. Lot 2: AFIS pediàtric.....	5
4. PERSONAL ADSCRIT AL PROGRAMA.....	6
4.1. Funcions del/de la monitor/a d'activitat física.....	6
4.2. Funcions del/de la coordinador/a tècnic/a del programa.....	7
4.3. Adscripció i substitució del personal.....	8
5. COMPROMISOS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	8
5.1. Obligacions generals.....	8
5.2. Obligacions de/la monitor/a.....	9
5.3. Obligacions relatives al personal adscrit a prestacions adreçades a menors d'edat.....	10
6. COMPROMISOS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.....	10
6.1. Obligacions comunes als dos lots.....	10
6.2. Obligacions específiques del lot 2. AFIS PEDIÀTRIC.....	11
7. ACCIONS PER A UNA CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE.....	11
8. CONFIDENCIALITAT.....	12

## **PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PEL SERVEI DE MONITORATGE DELS PROGRAMES ACTIVITAT FÍSICA I SALUT AFIS ADULTS I AFIS PEDIÀTRIC.**

### **1. INTRODUCCIÓ**

Els programes AFIS, Activitat Física i Salut, tenen com a objectiu millorar la condició física, la qualitat de vida, el benestar emocional i la cohesió social de les persones que hi participen així com fomentar d'adopció d'hàbits saludables.

Per una banda es realitza el programa AFIS ADULTS per a persones majors de 55 anys amb patologies cròniques, soledat no desitjada o amb estils de vida sedentaris; i per una altra banda AFIS PEDIÀTRIC per a infants de 6 i 12 anys i les seves famílies amb hàbits millorables degut a entorns vulnerables.

Aquests programes es promouen des dels serveis de Salut Pública i Esports i es desenvolupen gràcies a la col·laboració de professionals sanitaris d'atenció primària, serveis social, educació i altres agents del territori que deriven al servei de salut Pública aquelles persones susceptibles de beneficiar-se del programa.

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és la prestació del servei de monitoratge dels programes AFIS ADULTS i AFIS PEDIÀTRIC, amb les especificacions que s'indiquen en les clàusules del present Plec de condicions tècniques.

Tenint en compte el tipus d'activitats i usuaris al que s'adrecen els programes, l'empresa adjudicatària es farà responsable de:

- La realització de les sessions pràctiques del programa d'activitat física.
- La supervisió i el seguiment periòdic del monitoratge i la coordinació amb els serveis municipals.

#### **1.1. Divisió per lots**

Aquest contracte es divideix en dos lots diferents tenint en compte les persones destinatàries de les sessions d'activitat física.

**Lot 1 - AFIS ADULTS:** Programa d'activitat física per a persones majors de 55 anys amb patologies cròniques, soledat no desitjada o amb estils de vida sedentaris.

El servei inclou la prestació del servei de monitoratge esportiu de 3 grups d'activitat física (per cada grup 2 sessions setmanals d'1 hora més una sessió trimestral complementària conjunta



amb els 3 grups de 2 hores de durada) més el disseny, la planificació i coordinació del programa esportiu.

**Lot 2 - AFIS-PEDIÀTRIC:** Programa d'activitat física per a infants de 6 i 12 anys amb hàbits millorables degut a entorns vulnerables.

El servei inclou la prestació del servei de monitoratge esportiu d'un grup d'activitat física (2 sessions setmanals d'1h 15 minuts) mes el disseny, la planificació i coordinació del programa esportiu.

## 2. ORGANITZACIÓ TEMPORAL I OPERATIVA DEL SERVEI

### 2.1. Calendari de prestació del servei

Els dos programes objecte del contracte s'hauran de desenvolupar durant els dos cursos escolars (2026-2027 i 2027-2028), dins el període comprès entre l'1 d'octubre i el 30 de maig.

L'empresa contractista haurà d'adaptar l'execució de les activitats a aquest marc temporal i a la planificació que estableixi l'òrgan de contractació.

Les hores indicades als annexos tenen caràcter estimatiu i han estat calculades d'acord amb els calendaris escolars vigents en el moment de redactar el present plec. En cas que els calendaris escolars dels cursos corresponents experimentin modificacions, el nombre efectiu de sessions podrà variar lleugerament sense que això alteri substancialment la prestació contractada. Els annexos incorporen també, a efectes de previsió i càlcul econòmic, els calendaris corresponents a les eventuais pròrrogues previstes en el contracte.

### 2.2. Lloc de realització i horari

Programa	Lloc	Horari previst	Total hores setmanals
<b>Lot 1 AFIS ADULTS</b>			
Activitat física Grup 1	Pavelló Can Bassa C. de Caterina Albert, 15	Dimarts i dijous, de 10.45 a 11.45 h	6 hores
Activitat física Grup 2		Dimarts i dijous, de 11.45 a 12.45 h	
Activitat física Grup 3		Dimarts i dijous, de 15.30 a 16.30 h	
<b>Lot 2. AFIS PEDIÀTRIC</b>			
Activitat física Grup 1	Escola pública	Dimarts i dijous, de 17.30 a 18.45 h	2 h 30 min

Tant el lloc com l'horari podran ser ajustats per causes organitzatives degudament justificades, en funció de les necessitats dels equipaments o del programa, sense que això comporti una alteració substancial de la prestació

### **3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI**

#### **3.1. Lot 1: AFIS adults**

El programa AFIS ADULTS compta amb 3 grups d'activitat física. Cada grup realitzarà 2 sessions setmanals de 1 hora de durada, per tant es realitzarà un total de 6 hores de monitoratge d'activitat física a la setmana. Un mínim de 50 minuts per sessió s'han de dedicar a la pràctica d'activitat física.

Trimestralment es durà a terme una activitat esportiva conjunta pels tres grups fora dels equipaments habituals, d'un mínim de 2 hores de durada i en un horari que no interfereixi l'activitat habitual. Aquestes activitats seran proposades per l'empresa adjudicatària. A l'inici del curs, haurà de presentar la proposta d'activitats d'aquest període. Queden excloses d'aquesta programació les activitats de celebració que es puguin organitzar (Nadal, final de curs, etc.).

Cada grup tindrà un màxim de 25 persones i un mínim de 12.

Calendari del programa: 1 d'octubre a 30 de maig. Es realitzaran els mateixos períodes de vacances que el curs escolar (veure calendari detallat annex 1).

De manera general, la dedicació de l'adjudicatari al programa serà:

#### Monitor/a:

- 6 hores setmanals dedicades a monitoratge esportiu dels 3 grups. L'activitat es regirà pel calendari de l'Annex 1. Qualsevol discrepància es resoldrà amb la responsable tècnica del programa.
- 4 hores/curs per dur a terme la planificació i el disseny dels programes d'activitat física d'acord amb les capacitats dels participants. Per a una millor eficàcia i desenvolupament del programa, aquestes hores es poden acumular.
- 2 hores trimestrals d'activitat esportiva conjunta fora de l'horari habitual.

#### Coordinador/a

- 8 hores/curs destinada a dur a terme la supervisió del treball del/la monitor/a i la validació del disseny del programa d'activitat física. La supervisió s'ha de fer presencial durant l'exercici de l'activitat esportiva (mínim 1 cop al mes).



- 1 hora trimestral (3 hores/curs) de coordinació amb el servei de salut pública.

El resum de còmput d'hores del programa és el següent:

AFIS ADULTS		HORES MONITOR/A				HORES COORDINADOR/A
		hores classe	hores planificació	addicionals	Hores total	
ANY 1	Curs 2026 -2027	180	4	6	190	11
ANY 2	Curs 2027 -2028	183	4	6	193	11

### 3.2. Lot 2: AFIS pediàtric

El programa AFIS PEDIÀTRIC compta amb 1 grup d'activitat física que realitzarà 2 sessions setmanals de 1 hora i 15 minuts de durada, per tant es realitzarà un total de 2,5 hores de monitoratge d'activitat física a la setmana. Un mínim de 60 minuts per sessió s'han de dedicar a la pràctica d'activitat física.

Durant el curs escolar es destinaran 9 sessions a realitzar dinàmiques en la que es treballaran diferents aspectes relacionats amb els hàbits saludables amb els infants i amb les seves famílies enloc de realitzar la pràctica esportiva habitual. Aquestes sessions seran conduïdes per a professionals municipals especialistes en salut. No obstant, el/la monitor/a haurà d'estar present a la sessió i col·laborar en la gestió del grup.

El grup tindrà un màxim de 15 persones i un mínim de 10.

Calendari del programa: 1 d'octubre a 30 de maig. Es realitzaran els mateixos períodes de vacances que el curs escolar (veure calendari detallat annex 2).

De manera general, la dedicació de l'adjudicatari al programa serà:

#### Monitor/a:

- 2,5 hores setmanals dedicades a monitoratge esportiu.
- 4 hores/curs per dur a terme la planificació i el disseny dels programes d'activitat física d'acord amb les capacitats dels participants. Per a una millor eficàcia i desenvolupament del programa, aquestes hores es poden acumular.
- L'activitat es regirà pel calendari de l'Annex 2. Qualsevol discrepància es resoldrà amb la responsable tècnica del programa.

#### Coordinador/a

- 8 hores/curs destinada a dur a terme la supervisió del treball del/la monitor/a i la validació del disseny del programa d'activitat física. La supervisió s'ha de fer presencial durant l'exercici de l'activitat esportiva (mínim 1 cop al mes).

- 1 hora trimestral (3 hores/curs) de coordinació amb el servei de salut pública.

El resum de còmput d'hores del programa és el següent:

AFIS PEDIÀTRIC		HORES MONITOR/A			HORES COORDINADOR/A
		hores classe	hores planificació	Hores total	
ANY 1	Curs 2026 -2027	75	4	79	11
ANY 2	Curs 2027 -2028	76,25	4	80,25	11

#### 4. PERSONAL ADSCRIT AL PROGRAMA

Per a l'execució del servei, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al programa, com a mínim, el personal següent:

- un/a monitor/a d'activitat física (Grup III - Nivell 2 - tallerista; d'acord amb el Conveni col·lectiu del sector del lleure)
- un/a coordinador/a tècnic/a del programa. (Grup II - Nivell 2.1 - coordinador de projecte; d'acord amb el Conveni col·lectiu del sector del lleure).

El personal que desenvolupi activitats físicoesportives haurà de disposar de la titulació oficial corresponent i complir amb la normativa vigent en matèria de professions de l'esport, incloent, quan sigui exigible, la inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).

D'acord amb la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport:

- La persona adscrita com a monitor/a d'activitat física haurà d'estar en possessió del títol de tècnic o tècnica superior en animació d'activitats físiques i esportives o equivalent i haurà d'estar inscrita al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).
- La persona adscrita com a coordinador/a tècnic/a del programa haurà d'estar en possessió del títol de Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport o d'una titulació equivalent.

##### 4.1. Funcions del/de la monitor/a d'activitat física

Correspondran al/a la monitor/a d'activitat física les funcions següents:

- Dissenyar, preparar i desenvolupar les sessions d'activitat física d'acord amb la planificació establerta i amb les directrius tècniques del programa.
- Adequar les activitats a les necessitats físiques, al nivell funcional i a les possibles limitacions de les persones participants.



- Conduir i dinamitzar les sessions programades, vetllant per la participació activa del grup.
- Aplicar la metodologia de treball prevista i adaptar-ne el desenvolupament quan sigui necessari per garantir l'adequació de la intervenció.
- Fomentar la motivació, l'adherència i la continuïtat de les persones participants en el programa.
- Vetllar per la seguretat de les persones usuàries durant el desenvolupament de les sessions.
- Fer un ús adequat del material esportiu i vetllar per la seva correcta utilització.
- Informar periòdicament el/la coordinador/a tècnic/a i la persona responsable municipal de les incidències rellevants derivades de l'execució del servei.
- Col·laborar en les actuacions de seguiment i valoració del programa que li siguin requerides.
- Facilitar la comunicació ordinària amb les persones participants mitjançant els canals que determini el servei municipal responsable, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

El/la monitor/a tindrà la consideració de figura de referència ordinària per a les persones participants en allò relatiu al desenvolupament habitual de les activitats.

#### **4.2. Funcions del/de la coordinador/a tècnic/a del programa**

Correspondran al/a la coordinador/a tècnic/a del programa les funcions següents:

- Establir les directrius tècniques del servei i validar la planificació de les activitats.
- Supervisar el desenvolupament del programa i vetllar per la correcta execució de la prestació.
- Supervisar i donar suport tècnic al/a la monitor/a d'activitat física.  
Garantir l'adequació de les activitats a les característiques, necessitats i possibles limitacions de les persones participants.
- Coordinar-se amb el servei municipal responsable del programa en relació amb l'organització, seguiment i incidències del servei.
- Efectuar el seguiment periòdic del programa i proposar, si escau, les mesures correctores o de millora que resultin necessàries.
- Validar, quan correspongui, la documentació tècnica derivada de l'execució del servei.

### **4.3. Adscripció i substitució del personal**

Abans de l'inici efectiu del servei, l'empresa adjudicatària haurà d'identificar el personal adscrit al programa i acreditar que compleix els requisits tècnics mínims establerts en aquest plec.

Qualsevol substitució del personal adscrit durant l'execució del contracte haurà de ser comunicada prèviament a l'Ajuntament. En tot cas, la persona substituïda haurà de complir els mateixos requisits tècnics i professionals exigits en aquest plec.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir durant tota l'execució del servei que el personal adscrit compleix els requisits tècnics i professionals exigits en aquest plec. Les substitucions hauran de recaure en personal amb qualificació equivalent.

## **5. COMPROMISOS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei amb la deguda diligència, qualitat i continuïtat, assumint íntegrament la responsabilitat del personal adscrit al contracte i del correcte desenvolupament dels programes, i en particular les obligacions següents:

### **5.1. Obligacions generals**

a) En relació amb el personal:

- Contractar, al seu càrrec, tot el personal necessari per a l'execució del contracte (monitoratge i coordinació).
- Complir la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, integració social, igualtat entre dones i homes i obligacions fiscals.
- Tenir coberts els riscos laborals del personal adscrit al servei.
- Presentar al Servei de Salut Pública una relació del personal tècnic assignat al servei i, un cop iniciat el contracte, una declaració jurada conforme aquest personal disposa de contracte laboral adequat a la categoria professional i horaris establerts.
- Presentar una declaració jurada conforme tot el personal adscrit al servei disposa del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- Garantir la continuïtat del personal per afavorir l'estabilitat del programa i la creació d'un vincle positiu amb les persones participants.
- Cobrir amb diligència les baixes, absències o substitucions necessàries, comunicant-les amb la màxima antelació possible al referent municipal corresponent.



- Substituir el personal adscrit al servei quan es constati, de manera motivada, un incompliment de les obligacions funcionals, una manca de capacitat tècnica o una conducta inadequada incompatible amb la correcta prestació del servei

b) En relació a la coordinació i seguiment del servei:

- Designar una persona coordinadora del programa, que actuarà com a interlocutora amb el Servei de Salut Pública i/o el Servei d'Esports de l'Ajuntament.
- Realitzar, com a mínim, una reunió trimestral de coordinació (d'1 hora) amb la persona tècnica municipal responsable del programa.
- Supervisar presencialment de forma periòdica (mínim 1 cop al mes) els grups assignats per garantir el correcte funcionament del programa i del monitoratge.
- Informar de qualsevol incidència que es produeixi durant el desenvolupament de les activitats o en les instal·lacions utilitzades, assumint la responsabilitat derivada de la manca de comunicació.

c) En relació a la planificació i documentació:

- Presentar una planificació anual del programa, en un termini màxim d'un mes des de l'inici de l'activitat, que inclogui objectius generals i específics i una descripció del desenvolupament general de les sessions, les activitats i els exercicis a realitzar.
- En relació al lot 1, AFIS adults, també caldrà presentar una fitxa descriptiva de cadascuna de les 3 activitats complementàries (2 hores de durada) que s'han de realitzar al llarg del curs (1 per trimestre). Ha d'incloure, com a mínim, l'objectiu de l'activitat, la descripció i tota la informació rellevant per al seu desenvolupament.
- Presentar una memòria anual del programa, no més enllà del 30 de juny, que inclogui una descripció de les activitats realitzades al llarg del curs, una valoració del funcionament i propostes de millora del programa, si s'escau.

## 5.2. Obligacions de/la monitor/a

El personal monitor adscrit al servei haurà de:

- Impartir les sessions d'activitat física segons la planificació aprovada adaptant-lo si cal a les necessitats específiques de les diferents persones participants.
- Arribar al centre o equipament amb el temps suficient per iniciar les sessions amb puntualitat.
- Realitzar el control d'assistència segons el procediment establert pel Servei municipal corresponent.
- Vetllar pel correcte comportament de les persones participants i pel bon ús de les instal·lacions i del material esportiu.
- Informar de qualsevol incidència que es produeixi durant les sessions, assumint la responsabilitat derivada de la manca de notificació.
- Fer complir les directrius municipals i transmetre a les persones usuàries la informació facilitada pels serveis municipals.
- Mantenir una actitud proactiva, respectuosa i no discriminatòria envers les persones participants i el personal dels centres.
- Assegurar que, en finalitzar les sessions, els espais i materials utilitzats quedin endreçats.
- Participar en les reunions de coordinació i en les activitats de foment del programa a les quals sigui convocat/da.
- Vetllar per la seguretat i el benestar de les persones participants.
- Adoptar una conducta professional coherent amb els objectius educatius i de promoció de la salut del programa, especialment durant el desenvolupament de les activitats i en la relació amb les persones participants.

### **5.3. Obligacions relatives al personal adscrit a prestacions adreçades a menors d'edat**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal adscrit al lot 2 i que mantingui contacte habitual amb persones menors d'edat compleix, amb caràcter previ a l'inici de la prestació i durant tota la vigència del contracte, els requisits legals exigibles per al desenvolupament d'activitats que impliquin aquest contacte.

## **6. COMPROMISOS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

### **6.1. Obligacions comunes als dos lots**

L'Ajuntament es compromet a:



- Divulgar el programa entre els serveis de salut, educatius i altres agents d'interès.
- Rebre les sol·licituds d'ingrés al programa.
- Posar a disposició del programa els equipaments i materials necessaris per al desenvolupament de les activitats.
- Designar un/a referent tècnic/a municipal que coordini el programa amb l'empresa adjudicatària i els serveis municipals.
- Realitzar l'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries.
- Resoldre les incidències que es produeixin en el desenvolupament del programa.
- Facilitar i donar suport a l'empresa adjudicatària per garantir el bon funcionament del servei.

## **6.2. Obligacions específiques del lot 2. AFIS PEDIÀTRIC**

L'Ajuntament, mitjançant els serveis municipals competents, assumirà també:

- La planificació i conducció de les sessions específiques sobre hàbits saludables adreçades als infants participants i a les seves famílies.
- La designació dels/de les professionals municipals especialistes en salut que hagin d'intervenir en aquestes sessions.
- La coordinació amb l'empresa adjudicatària pel que fa al calendari i al desenvolupament d'aquestes sessions.

## **7. ACCIONS PER A UNA CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE**

El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.

En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tenir en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació al contracte. En cap cas la retribució del personal destinat al programa tindrà una retribució inferior a la que determina el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003) en els grups i categories següents: Grup III - Nivell 2 (monitor/a) i Grup II – Nivell 2.1 (coordinador/a).

En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que té l'Ajuntament de Granollers, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

En tot cas s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presentin les empreses licitadores.

## **8. CONFIDENCIALITAT**

L'empresa adjudicatària i el personal adscrit a l'execució del contracte hauran de respectar el deure de confidencialitat respecte de la informació i de les dades personals a què tinguin accés amb motiu de la prestació del servei.

Les dades personals i la informació obtingudes en el marc de l'execució del contracte només podran ser utilitzades per a les finalitats estrictament necessàries per al seu compliment, i no podran ser comunicades, cedides o posades a disposició de tercers, llevat dels supòsits legalment previstos.

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat, integritat, disponibilitat i confidencialitat de les dades i de la informació tractades, evitant-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat.

Així mateix, l'empresa adjudicatària quedarà obligada al compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa vigent en la matèria.

Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant tota la vigència del contracte i també un cop finalitzada la seva execució.

La cap de servei de Salut Pública i Consum



