



Ajuntament de  
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

**Expedient núm.:** 2026/1596

**Procediment:** Contracte de serveis per Procediment Obert Simplificat

**Assumpte:** servei integral

**Document signat per:** TAG

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS  
per a la licitació del CONTRACTE DE SERVEI INTEGRAL D'ATENCIÓ AL PÚBLIC  
I ACTIVITATS EDUCATIVES DEL MUSEU D'HISTÒRIA MEDIEVAL DE LA CÚRIA-  
PRESÓ, S. XIV**

<b>Expedient núm.</b>	2026/1596
<b>Tipus de contracte</b>	Contracte administratiu de serveis (art. 17 LCSP)
<b>Codi CPV</b>	92521000-9: Serveis de museus
<b>Procediment</b>	Obert simplificat
<b>Tramitació</b>	Ordinària
<b>Òrgan de contractació</b>	Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries
<b>Pressupost base de licitació</b>	34.714,07 € (IVA inclòs) · Base imposable: 28.689,32 €
<b>Valor estimat del contracte</b>	86.067,96 € (sense IVA)
<b>Durada</b>	1 any + 2 pròrrogues (màxim 3 anys)
<b>Divisió en lots</b>	No
<b>Partida pressupostària</b>	07.336.22762 – Museu Cúria-Presó
<b>Òrgan de contractació</b>	Junta de Govern Local ( per delegació Alcaldia, Decret 2023/503)

**CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació**

**1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITAT A SATISFER**

L'objecte del present contracte és la prestació del servei integral d'atenció al públic i activitats educatives del Museu d'Història Medieval de la Cúria-Presó, s. XIV, titularitat de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, que comprèn les prestacions orientades a resultats següents:

- Atenció al públic visitant de manera verbal, telefònica i per mitjà de les publicacions de difusió facilitades pel Museu.
- Gestió de la recepció: atendre consultes, recollir suggeriments i queixes, gestionar cues i acollida de grups, i mantenir els espais de recepció ordenats.
- Resposta a peticions d'informació museística, cultural i turística de tipus genèric durant les hores d'obertura al llarg de l'any.





- Realització de les activitats educatives, tallers didàctics i serveis de guiatge programats en i des del Museu, i en altres espais culturals de la població.
- Venda d'entrades d'acord amb les tarifes aprovades per les ordenances municipals, i venda d'objectes de marxandatge i publicacions, incloent-hi la realització del quadrant de caixa diària.
- Recollida de dades sobre visitants seguint les directrius del Museu, utilitzant el programari Euromus o el que el substitueixi.
- Canalització, amb la màxima celeritat, de la informació sobre incidències.
- Seguiment i compliment dels protocols de funcionament del Museu i les indicacions del tècnic o tècnica responsable.

L'empresa adjudicatària actuarà amb plena autonomia organitzativa, disposarà dels seus propis recursos humans i materials, i assumirà el risc i ventura de l'execució

## 1.2. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE, RÈGIM JURÍDIC I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

El contracte que regeix el present plec té caràcter administratiu i es tipifica com un contracte de serveis a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò que s'ha fixat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i pel no previst en aquests, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP) i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en el que no s'oposin al que es disposa en la LCSP. Supletòriament, seran d'aplicació les normes que regeixen el procediment administratiu comú recollides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Si per no trobar-se comprès en la normativa contractual o en aquest plec s'hagués d'acudir a altres fonts legals, podrà acudir-se a la legislació bàsica del sector públic local regulada per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i la resta de les disposicions vigents.

Signatura 1 de 1  
Lourdes Casadevall i  
Fontclara  
03/06/2026  
Tècnica d'Administració  
General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7cda1f6b308e434eae8979a9050d807c001

Data document: 03/06/2026

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El dret comunitari, particularment en termes de transparència i de protecció dels principis bàsics de la contractació pública, podrà ser d'aplicació si amb la normativa interna no resultés suficient per a la protecció de l'interès públic.

El present plec, juntament amb el plec de prescripcions tècniques, revesteixen caràcter contractual. En cas de discrepància entre els plecs o aquests i els restants documents contractuals, prevaldrà el que es disposa en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'òrgan de contractació competent és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, per delegació de l'Alcaldessa mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2023/503, de 25 de juny de 2023, d'acord amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

### 1.3. DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte NO es divideix en lots atès que es tracta d'un únic servei no susceptible de ser dividit en lots, tal i com es desprèn de la memòria justificativa del Tècnic de Patrimoni Històric de data 26 de maig de 2026. La planificació i coordinació globals dels serveis permeten una gestió unificada i àgil d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament.

### 1.4. CODIS D'IDENTIFICACIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi CPV 92521000-9 (Serveis de museus).

## CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

Ateses les característiques del servei, el procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat, de conformitat amb l'article 159 LCSP, atesa la concurrència de les condicions següents:

- El VEC (86.067,96 €) és inferior al llindar establert per a l'aplicació de la Directiva 2014/24/UE (contractes SARA).
- El PBL anual (34.714,07 € IVA inclòs) és inferior a 100.000 €.

La tramitació és ordinària. El procediment es tramitarà en format electrònic a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PLACSP) i el Perfil del Contractant de l'Ajuntament. El termini mínim per a la presentació de proposicions serà de quinze (15) dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant (article 159.4.a) LCSP).

Signatura 1 de 1  
Lourdes Casadevall i  
Fontclara  
03/06/2026  
Tècnica d'Administració  
General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	7cda1f6b308e434eae8979a9050d807c001		Data document: 03/06/2026
Url de validació	<a href="https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp">https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp</a>		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



### CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: [www.castello.cat](http://www.castello.cat)

A la mateixa plataforma es publicarà, com a mínim: la memòria justificativa, el present Plec, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, l'anunci de licitació, la resolució d'adjudicació i la formalització del contracte.

### CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

#### 4.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El PBL, elaborat de conformitat amb els articles 100 i 309 LCSP, que determina el límit màxim de despesa per anualitat, és el següent:

Concepte	Import base	IVA (21%)	Total (IVA inclòs)
PBL	28.689,32€	6.024,75€	<b>34.714,07€</b>

El PBL inclou totes les despeses per al normal compliment de les prestacions contractades, incloent l'IVA

#### 4.2. Valor Estimat del Contracte (VEC)

El VEC, calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP i que compren la totalitat de la durada del contracte màxima (incloent-hi pròrrogues), ascendeix a:

Concepte	Import (sense IVA)
Contracte — 1a anualitat	28.689,32€
1a pròrroga — 2a anualitat	28.689,32€
2a pròrroga — 3a anualitat	28.689,32€
<b>VEC TOTAL</b>	<b>86.067,96€</b>





El VEC no supera el llindar comunitari previst per als contractes de serveis, d'acord amb la Directiva 2014/24/UE. No es preveuen modificacions contractuals (article 204 LCSP).

#### 4.3. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La despesa que es derivi de l'execució d'aquest contracte té el corresponent crèdit pressupostari a la partida 07.336.22762 – Museu Cúria-Presó del pressupost municipal vigent, prèvia fiscalització favorable de la Intervenció municipal.

Per als exercicis successius, la seva efectivitat quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents i a l'aprovació prèvia de la pròrroga, de conformitat amb l'article 174.1 del TRLRHL.

#### CLÀUSULA CINQUENA. Revisió de preus.

No és procedent la revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP i l'article 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que desenvolupa la Llei 2/2015 de desindexació, atesa l'absència d'inversions amb període de recuperació igual o superior a cinc anys.

#### CLÀUSULA SISENA. Durada del contracte i pròrrogues

La durada del contracte serà d'un (1) any, comptador des de la data de formalització i podrà ser prorrogat per períodes anuals successius, fins a un màxim de dues (2) pròrrogues, de conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP.

La durada total màxima del contracte, incloent-hi les pròrrogues, serà de tres (3) anys.

La pròrroga serà expressament acordada per l'òrgan de contractació i notificada a l'adjudicatari amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte a la data de venciment del període en curs. Cap de les parts pot entendre la pròrroga com a tàcita o automàtica.

En cap cas no es podrà prorrogar el contracte si l'adjudicatari ha estat declarat en concurs de creditors o en situació d'insolvència, o quan hi concorri alguna causa de resolució contractual.

#### CLÀUSULA SETENA. Procediment de licitació

#### 7.1. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, per delegació de l'Alcaldessa mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2023/503, de 25 de juny de 2023, d'acord amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP.





L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa de forma específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec.

L'òrgan de contractació ostenta, així mateix, les prerrogatives que li concedeix la legislació i que es fan constar en aquest document sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual

## 7.2. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP i acreditin la seva solvència o classificació.

Els licitadors hauran d'acreditar la no concurrència de les circumstàncies establertes a l'article 71 de la LCSP, en especial:

- No trobar-se en situació de fallida, concurs de creditors, insolvents o liquidació.
- No tenir deutes pendent amb l'Administració Tributària ni amb la Seguretat Social.
- No haver estat condemnades per delictes de corrupció, blanqueig de capitals, financiació del terrorisme, frau, treball infantil o tràfic de persones.
- No haver incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida en procediments de licitació.

Les empreses estrangeres de la Unió Europea acreditaran la seva solvència i capacitat d'acord amb el que disposa l'article 67 de la LCSP. Les empreses extracomunitàries hauran d'acreditar, a més, que l'Estat d'origen admet l'accés d'empreses espanyoles en termes de reciprocitat.

## 7.3. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb l'article 87 LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per algun dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis en l'àmbit de serveis de museu, atenció al públic o activitats culturals/educatives, que referit a l'any de major volum dels tres últims exercicis sigui igual o superior a 40.000 €.
- Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de 150.000 €.

Signatura 1 de 1  
Lourdes Casadevall i Fontclara  
Tècnica d'Administració General L.C.  
03/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	7cda1f6b308e434eae8979a9050d807c001		Data document: 03/06/2026
Url de validació	<a href="https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp">https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp</a>		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament de  
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

## 7.4. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90 LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional per algun dels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis prestats en els últims cinc anys en l'àmbit d'atenció al públic en museus, equipaments culturals o serveis educatius, que inclogui un servei similar amb un import igual o superior a 20.000 €.
- Disposar de personal tècnic amb formació en el sector cultural, turístic, de la museologia o de l'educació, d'acord amb els requisits del PPT.

## 7.5. PRESENTACIÓ D'OFERTES

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació de la generalitat de Catalunya a la qual s'accedeix per mitjà del perfil del contractant de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries [www.castello.cat](http://www.castello.cat). La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en alguna de les plataformes de contractació assenyalades.

D'acord amb la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la presentació de la petjada electrònica. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Signatura 1 de 1  
Lourdes Casadevall i  
Fontclara

Tècnica d'Administració  
General L.C.

03/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7cda1f6b308e434eae8979a9050d807c001

Data document: 03/06/2026

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitador un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

## 7.6. TERMINI DE PRESENTACIÓ

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions coincidís en dia inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

D'acord amb el que es disposa en l'article 136.2 de la LCSP, els terminis de presentació de les ofertes s'ampliaran quan, per qualsevol raó, els serveis dependents de l'òrgan de contractació no haguessin atès, en el termini assenyalat en l'epígraf anterior, el requeriment d'informació que la persona interessada hagués formulat i la citada informació sol·licitada tingui un caràcter rellevant a l'efecte de poder formular una oferta que siguin vàlides.

Així mateix, s'ampliarà el termini de presentació de les ofertes en el cas de què s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, sense perjudici de l'assenyalat en els articles 122.1 de la LCSP.

## 7.7. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics en els quals es farà constar la denominació i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei integral d'atenció al públic i activitats educatives del Museu d'Història Medieval de la Cúria-Presó, s. XIV».

La denominació dels arxius serà la següent:

- **Arxiu «A»: Documentació administrativa i Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.**
- **Arxiu «B»: Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.**

Signatura 1 de 1  
Lourdes Casadevall i Fontclara  
Tècnica d'Administració General L.C.  
03/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7cda1f6b308e434eae8979a9050d807c001
Url de validació	<a href="https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp">https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Contingut de l'arxiu «A»:

1. **Declaració responsable indicativa del compliment de les condicions d'aptitud** establertes legalment per contractar amb l'administració.

D'acord amb l'article 140 LCSP, l'aportació inicial de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs d'aptitud haurà d'acreditar-se mitjançant declaració responsable del licitador conforme al model que figura en l'Annex I del present plec.

2. **Documentació acreditativa dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor** de conformitat amb allò que s'ha fixat en el present plec. (Pla organitzatiu del servei definit en l'apartat 8.2)

Contingut de l'arxiu «B»: Oferta econòmica automàtica:

1. **Oferta econòmica**, presentada conforme al model que figura en l'Annex II del present plec.

La inclusió de la documentació relativa a l'oferta econòmica o els criteris automàtics en l'arxiu «B» o la seva presentació d'una altra forma que no sigui la contemplada en aquest plec determinarà el rebuig de tota la proposició, que no podrà ser tinguda en compte a l'efecte d'adjudicació del contracte.

Això sense perjudici de l'obligació dels licitadors de comptar amb tota la documentació acreditativa del compliment de les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar en la data final de presentació d'ofertes i subsistir al moment de perfecció del contracte.

Independentment de la documentació acreditativa presentada, l'òrgan de contractació podrà requerir la presentació de la següent documentació o qualsevol altra que s'estimi convenient acreditativa de l'aptitud per contractar, l'aportació de la qual serà exigida, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte i podrà ser requerida per l'òrgan de contractació en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació:

1. NIF del licitador o CIF si és persona jurídica

Signatura 1 de 1  
Lourdes Casadevall i  
Fontclara  
Tècnica d'Administració  
General L.C.  
03/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	7cda1f6b308e434eae8979a9050d807c001	
Url de validació	<a href="https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp">https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



2. Si s'actua en representació d'una altra persona o d'alguna entitat justificació documental que faculti per a fer-ho.
3. Escriptura de constitució de la societat, si s'escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil i adaptada a la legislació societària. Les empreses comunitàries es regiran pel que es disposa en l'article 67 LCSP.
4. Acreditació de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.
5. En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

### CLÀUSULA VUITENA. Criteris d'adjudicació

#### 8.1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà atenent a la millor relació qualitat-preu, mitjançant la següent ponderació de criteris, de conformitat amb els articles 145 i 159 de la LCSP, sobre un total de 100 punts.

#### 8.2. APLICACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

**CRITERIS AUTOMÀTICS:** Millor Oferta Econòmica--- 80 PUNTS

Pel càlcul de la puntuació es prendrà com a criteri la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat, i s'atorgarà la màxima puntuació a la oferta amb preu més econòmic i la resta es valorarà segons la fórmula següent:

$$P_v = \left\{ 1 - \left[ \frac{O_v - O_m}{IL} \right] \times \left[ \frac{1}{VP} \right] \right\} P$$

**P<sub>v</sub>** = Puntuació de l'oferta a Valorar

**O<sub>v</sub>** = Oferta a Valorar

**O<sub>m</sub>** = Oferta Millor (oferta més econòmica)

**IL** = Import de Licitació

**VP** = Valor de ponderació, en aquest cas s'aplicarà un 1.

**P** = Puntuació (en aquest cas 80 punts)

El preu màxim de licitació és de 2.390,78€, que és l'import en format quota mensual -IVA exclòs-.

**CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR:** projecte tècnic---- fins a 20 PUNTS

Signatura 1 de 1  
Tècnica d'Administració  
General L.C.  
03/06/2026  
Lourdes Casadevall i  
Fontclara

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	7cda1f6b308e434eae8979a9050d807c001	
Url de validació	<a href="https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp">https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original	



## Projecte de gestió i metodologia de treball – 20 punts

S'avaluarà la qualitat, concreció i adequació del projecte de gestió presentat, incloent la planificació de les activitats educatives, el protocol d'atenció al públic, el sistema de comunicació amb la direcció del Museu i la proposta d'organització del personal. La memòria ha de tenir un màxim de 15 pàgines DIN A4, tipografia Verdana 11, interlineat simple. La informació que excedeixi el nombre de pàgines establert no es tindrà en consideració.

Prenent com a referència els requeriments del PPT, es considerarà:

- Insuficient (0 punts): la proposta no garanteix el correcte desenvolupament del servei.
- Acceptable (7 punts): la proposta únicament se cenyeix als requeriments sol·licitats.
- Bona (13 punts): la proposta incorpora elements o plantejaments d'interès addicionals.
- Excel·lent (20 punts): la proposta presenta els elements de major qualitat i excel·lència per al servei.

### 8.3. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants ni altres millores diferents de les establertes en el present plec com a criteris d'adjudicació.

### 8.4. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, l'òrgan de contractació sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en

Signatura 1 de 1  
Lourdes Casadevall i  
Fontclara  
03/06/2026  
Tècnica d'Administració  
General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

7cda1f6b308e434eae8979a9050d807c001

Data document: 03/06/2026

Url de validació

<https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, l'òrgan de contractació admetrà o exclourà l'oferta motivadament.

## 8.5. PREFERENCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPAT

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ, i es resoldrà de conformitat a l'article 147.2 LCSP

### CLÀUSULA NOVENA. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

## 9.1. MESA DE CONTRACTACÓ

D'acord amb l'article 159.5 de la LCSP, en el procediment obert simplificat, la Mesa de Contractació estarà integrada tal i com es determina per Decret número 2026/301 de 15 d'abril, que estableix la composició de la mesa general de contractació.

La Mesa qualificarà la documentació administrativa, avaluarà les ofertes i elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

## 9.2. Requeriment de documentació

La Mesa de Contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè aporti, en el termini de deu (10) dies hàbils, la documentació acreditativa de les declaracions responsables, en especial (art. 150 LCSP):

- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributaries i de Seguretat Social.
- Documentació acreditativa de la personalitat jurídica i poders de representació.
- Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica.
- Pòlissa de responsabilitat civil actualitzada.
- Constitució de la garantia definitiva.

## 9.3. Garantia provisional i definitiva

### 9.3.1 garantia provisional

Signatura 1 de 1  
Lourdes Casadevall i Fontclara  
Tècnica d'Administració General L.C.  
03/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	7cda1f6b308e434eae8979a9050d807c001		Data document: 03/06/2026
Url de validació	<a href="https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp">https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp</a>		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



No s'exigeix garantia provisional, atès que el valor estimat del contracte és inferior a 150.000 € i les característiques del servei no ho fan necessari.

### 9.3.2. garantia definitiva

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació (sense IVA), d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia podrà constituir-se en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP: dipositada a la caixa de la Corporació, en valors de Deute Públic, mitjançant aval bancari o a través d'una assegurança de caució.

La garantia definitiva respon del correcte compliment de les obligacions derivades del contracte, dels perjudicis que pugui causar l'empresa, de les penalitats per incompliment i de les despeses de resolució del contracte.

### 9.4. Resolució d'adjudicació

L'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació, que serà notificada a tots els licitadors i publicada al Perfil del Contractant, de conformitat amb els articles 151 i 154 de la LCSP.

#### CLÀUSULA DESENA. Renúncia o desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de la formalització, conforme a l'article 152 LCSP.

En aquests casos es compensarà als candidats aptes per participar en la licitació o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut fins a un màxim de 100 euros, prèvia justificació d'aquests.

#### CLÀUSULA ONZENA. Formalització del contracte

##### 11.1. TERMINI PER A LA FORMALITZACIÓ

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

##### 11.2. FORMALITZACIÓ

Signatura 1 de 1  
Lourdes Casadevall i Fontclara  
Tècnica d'Administració General L.C.  
03/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	7cda1f6b308e434eae8979a9050d807c001		Data document: 03/06/2026
Uri de validació	<a href="https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp">https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp</a>		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



El contracte es formalitzarà per mitjans electrònics en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Simultàniament amb la signatura electrònica del contracte, haurà de ser signat electrònicament per la persona adjudicatària el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i altres documents integrants del contracte.

La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'article 150.2 de la Lcsp.no podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

### 11.3. PUBLICACIÓ

La formalització del contracte, juntament amb el corresponent document del contracte, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze dies, després del perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 154 LCSP.

## CLÀUSULA DOTZENA. Execució del contracte

### 12.1. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament designarà un/a responsable del contracte, que serà el Tècnic de Patrimoni Històric, Sr. Jordi Canet Avilés, encarregat del seguiment, supervisió i control de l'execució, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP. A títol enunciatiu i no limitatiu, les funcions que exercirà seran les següents:





- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure quantes reunions resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.
- Impulsar i tramitar qualsevol expedient de penalitat per incompliment

El responsable del contracte està legitimat per emetre quants informes consideri necessaris per vetllar per l'adequada execució del contracte i el correcte compliment de les prestacions. El responsable del contracte comunicarà a l'òrgan de contractació qualsevol incidència que observés en l'execució del contracte perquè aquest, si s'escau, acordi les mesures necessàries.

## 12.2. AUTONOMIA ORGANITZATIVA DE L'ADJUDICATARIA

L'empresa adjudicatària actuarà amb plena autonomia organitzativa per planificar i executar les tasques necessàries, distribuint els seus recursos humans i materials. L'Ajuntament exercirà exclusivament funcions de supervisió i control sobre els resultats i indicadors de qualitat, però en cap cas exercirà facultats de direcció, organització o control sobre el personal de l'adjudicatari. Les funcions inherents a la condició d'ocupador (organització del treball, horaris, vacances, permisos, facultat disciplinària, etc.) correspondran exclusivament a l'empresa adjudicatària, a fi d'evitar qualsevol situació que pugui ser qualificada de cessió il·legal de treballadors en els termes de l'article 43 de l'Estatut dels Treballadors.

Signatura 1 de 1  
Lourdes Casadevall i Fontclara  
Tècnica d'Administració General L.C.  
03/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	7cda1f6b308e434eae8979a9050d807c001	Data document: 03/06/2026
Url de validació	<a href="https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp">https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





### 12.3. RESPONSABLE DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de designar un/a responsable del servei que actuarà com a interlocutor/a única amb l'Ajuntament, garantint la coordinació i el compliment dels objectius. El/la responsable del servei haurà de ser comunicat a l'Ajuntament amb caràcter previ a l'inici de la prestació.

### 12.4. HORARIS I COBERTURA DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la cobertura mínima de 1.691 hores anuals establerta al PPT, que corresponen als horaris d'obertura al públic del Museu al llarg de tot l'any. L'empresa s'organitzarà per atendre el servei i haurà de cobrir qualsevol baixa de manera immediata, disposant de personal format en reserva.

### 12.5. INFORMES D'EXECUCIÓ

L'empresa adjudicatària presentarà al responsable del contracte els informes de seguiment establerts al PPT:

- Memòria mensual de les estadístiques dels visitants: nombre, tipologia, procedència, activitats i ingressos.
  - Termini: abans del dia 3 del mes següent.
- Memòria anual completa de serveis i estudi de públic, amb valoració i proposta de millores.
  - Termini: abans del dia 20 de gener de l'any següent.

L'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment informes addicionals o estadístics que consideri convenients.

### 12.6. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, el incompliment de les quals podrà ser considerada causa de resolució:

#### 12.6.1. Condicions socials

- L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar mesures per afavorir la igualtat entre dones i homes en la prestació del servei, garantint la no-discriminació salarial.
- Si la plantilla supera les 50 persones treballadores, hauran de disposar d'un pla d'igualtat registrat.

Signatura 1 de 1  
Lourdes Casadevall i Fontclara  
Tècnica d'Administració General L.C.  
03/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	7cda1f6b308e434eae8979a9050d807c001	
Uri de validació	<a href="https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp">https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- El personal adscrit haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social i cobrar, com a mínim, les retribucions establertes al conveni col·lectiu d'aplicació.

### 12.6.2. Condicions relatives als sistemes informàtics

- L'adjudicatari farà ús del programari de gestió de venda d'entrades i reserves Euromus o el que en el futur el substitueixi, tal com s'especifica al PPT. L'Ajuntament garanteix l'accés i la formació bàsica necessària per a l'ús d'aquest sistema.

### 12.6.3. Condicions relatives a la formació del personal

- L'adjudicatari haurà d'abonar el preu de l'entrada i de les visites realitzades al Museu en el marc de les activitats de formació i de preparació del personal, d'acord amb les tarifes aprovades per les Ordenances Fiscals Municipals. Aquesta obligació no s'aplica a les visites integrades en la prestació ordinària del servei.

## 12.7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment sol·licitant la documentació i la informació necessària per a fer-ho, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'Administració podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en aquest en els casos i en la forma previstos en la LCSP.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 190 i 191 LCSP.

L'Administració assumirà les obligacions legalment establertes respecte a l'abonament del preu i assumirà les conseqüències en cas de demora en el pagament

## 12.8. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

D'acord amb la memòria justificativa, no es preveuen modificacions en el present contracte. Qualsevol modificació en supòsits excepcionals s'ajustarà als articles 203 a 207 LCSP.

Signatura 1 de 1  
Lourdes Casadevall i  
Fontclara  
Tècnica d'Administració  
General L.C.  
03/06/2026





Ajuntament de  
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

## 12.9. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu la revisió periòdica i predeterminada de preus en el contracte objecte del present plec.

## CLÀUSULA TRETZENA.OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

### 13.1. Obligacions laborals i de Seguretat Social

L'empresa adjudicatària és l'única ocupadora del personal que adscriuï a l'execució del contracte i, per tant, l'única responsable del compliment de totes les obligacions laborals, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals derivades de la relació de treball, d'acord amb l'article 130 de la LCSP. L'Ajuntament no assumirà cap relació laboral ni responsabilitat envers el personal de l'empresa.

### 13.2. Pla de prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari haurà de disposar d'un pla de prevenció de riscos laborals adaptat a les característiques dels serveis objecte del contracte, i coordinar-se amb l'Ajuntament en matèria de seguretat i salut, de conformitat amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el RD 171/2004.

### 13.3. Protecció de dades personals

L'adjudicatari tindrà la consideració d'encarregat del tractament de dades de caràcter personal als efectes de l'article 28 del RGPD (Reglament (UE) 2016/679) i de la LOPDGDD (LO 3/2018). Es compromet a tractar les dades únicament conforme a les instruccions de l'Ajuntament, a adoptar les mesures de seguretat adequades i a no cedir-les a tercers. Al finalitzar el contracte, retornarà o destruirà les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament. Es formalitzarà l'acord d'encàrrec del tractament en el moment de la signatura del contracte

### 13.4. Subcontractació

L'adjudicatari podrà subcontractar parcialment la prestació, en els termes i amb les condicions previstes als articles 215 a 217 de la LCSP. En cap cas no es podrà subcontractar la totalitat del contracte ni les prestacions principals i essencials sense autorització expressa de l'òrgan de contractació.

## CLÀUSULA CATORZENA. RÈGIM DE SUBROGACIÓ





De conformitat amb l'article 130 de la LCSP, no és d'aplicació la subrogació de personal en el present contracte, atesa la concurrència de les següents circumstàncies:

- L'objecte del contracte és la prestació d'un servei orientat a resultats i no la mera successió en una activitat que impliqui la transmissió d'una unitat productiva autònoma.
- No concorre cap obligació legal ni convencional que imposi la subrogació al nou adjudicatari.

No obstant això, cada empresa licitadora haurà d'analitzar l'aplicació del conveni col·lectiu sectorial que li sigui d'aplicació i les seves possibles obligacions de subrogació en l'àmbit de la relació laboral interna, d'acord amb l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors

### **CLÀUSULA QUINZENA. Règim d'incompliment, penalitats i resolució del contracte**

#### **15.1. PENALITATS PER INCOMPLIMENT**

En cas d'incompliment parcial de les obligacions contractuals o de les condicions especials d'execució, s'imposaran les següents penalitats, de conformitat amb l'article 193 de la LCSP:

<b>Incompliment</b>	<b>Penalitat</b>
Retard en l'inici del servei o en la presentació de documentació requerida	1% del preu mensual per dia (màx 50%)
No presentació de memòria mensual o anual en termini	0,5% del preu mensual per memòria
Incompliment greu de les condicions tècniques del PPT	Fins al 3% del preu anual per incompliment
Incompliment de les condicions especials d'execució	Fins al 10% del preu total
Infracció de la normativa laboral i de SS	Fins al 10% del preu total

L'import acumulat de les penalitats no podrà superar el 50% del preu del contracte. Si l'import supera el 20% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte.

#### **15.2. CAUSES DE RESOLUCIÓ**

El contracte es podrà resoldre pels motius recollits a l'article 211 i 313 de la LCSP i, en especial, pels següents:

- Mort o incapacitat sobrevinguda del contractista (persona física), o extinció de la personalitat jurídica (persona jurídica).





- Declaració de concurs de creditors o insolvència en qualsevol procediment.
- Incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- Mutu acord de les parts.
- Demora en el compliment dels terminis que impliqui un perjudici per a l'Ajuntament.
- Incompliment de les condicions especials d'execució, quan hagi estat establert com a causa de resolució.
- Superació del límit de penalitats del 20% del preu del contracte.

Els efectes de la resolució s'ajustaran al que disposen els articles 213 a 216 de la LCSP.

### CLÀUSULA SETZENA. RÈGIM DE PAGAMENT

L'empresa adjudicatària presentarà factura mensual per als mesos efectivament treballats. Les factures s'adreçaran al Departament de Turisme de l'Ajuntament i hauran de complir els requisits de factura electrònica establerts per la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

El pagament es realitzarà en el termini de trenta (30) dies des de la data d'aprovació de la factura per part de l'òrgan comptable, de conformitat amb la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat.

Seràn a càrrec del contractista les despeses referents a l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si s'escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

### CLÀUSULA DISSETENA. Transparència, règim de recursos i altres disposicions

#### 17.1. TRANSPARÈNCIA I COMUNICACIÓ AL REGISTRE DE CONTRACTES

De conformitat amb l'article 346 de la LCSP, les dades bàsiques del contracte adjudicat es comunicaran al Registre de Contractes del Sector Públic, incloent-hi la identitat de l'adjudicatari i l'import d'adjudicació amb el corresponent desglossament de l'IVA.

Les ofertes presentades i la documentació de valoració seran accessibles a través del perfil de contractant des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte





## 17.2. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics mitjançant compareixença en seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries o a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran:

- Des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si així es disposa expressament en la LCSP i/o d'acord amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
- En un altre cas, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de 10 dies naturals computats des de la posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut.

## 17.3. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes de serveis el valor estimat dels quals sigui superior a 100.000 euros.

El valor estimat del contracte de serveis objecte del present plec és de 86.067,96 € (sense IVA), pel que no procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

## 17.4. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de tota la informació que li sigui facilitada per a l'execució del contracte, i complirà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 i Llei Orgànica 3/2018).

## 17.5. JURISDICCIO I LEGISLACIO APLICABLE

El present contracte es regirà per:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig (desenvolupa parcialment la LCSP anterior, en allò vigent).





**Ajuntament de  
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, Reglament General LCAP (en allò no derogat).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (Text Refós Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya).
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny (Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals – ROAS).
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (Text Refós LRHL).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- La resta de normativa sectorial aplicable a l'objecte del contracte.

Les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts seran resoltes, en primera instància, per l'òrgan de contractació, a través dels recursos administratius previstos per la LCSP (article 44 i ss.). Exhaurida la via administrativa, la jurisdicció contenciosa administrativa serà l'única competent per resoldre les controvèrsies.

T.A.G  
Serveis Jurídics Municipals

Signatura 1 de 1	03/06/2026	Tècnica d'Administració General L.C.
------------------	------------	---

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	7cda1f6b308e434eae8979a9050d807c001		Data document: 03/06/2026
Url de validació	<a href="https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp">https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp</a>		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



## ANNEX I:

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

\_\_\_\_\_ (en representació de \_\_\_\_\_  
CIF\_\_\_\_\_) telèfon \_\_\_\_\_, major d'edat, veí/a de \_\_\_\_\_ amb domicili  
en \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_, i DNI \_\_\_\_\_, en plena possessió de la seva capacitat  
jurídica i d'obrar, assabentat/a dels Plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques  
reguladors del contracte de prestació del servei integral d'atenció al públic i activitats educatives  
del Museu d'Història Medieval de la Cúria-Presó, s. XIV:

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la licitació per a la prestació del servei integral d'atenció  
al públic i activitats educatives del Museu d'Història Medieval de la Cúria-Presó, s. XIV.

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140  
de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen  
a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i  
2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si s'escau, representació.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que no ha estat sancionat per infraccions greus en matèria laboral, social o mediambiental.
- Que està al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notifikacions és \_\_\_\_\_.

Signatura 1 de 1  
Lourdes Casadevall i  
Fontclara  
Tècnica d'Administració  
General L.C.  
03/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	7cda1f6b308e434eae8979a9050d807c001	
Uri de validació	<a href="https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp">https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Ajuntament de  
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

**TERCER.** Tractant-se d'un contracte l'execució del qual requereix el tractament de dades personals per compte del responsable del tractament declara:

- Que NO té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.
- Que SÍ té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests. *[Indicar en aquest cas nomeni o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització]*

**QUART.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a fer-ho.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del licitador  
(Lloc, data i signatura del legal representant de l'empresa)

Signatura 1 de 1  
Lourdes Casadevall i  
Fontclara

Tècnica d'Administració  
General L.C.

03/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7cda1f6b308e434eae8979a9050d807c001

Data document: 03/06/2026

Uri de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**ANNEX II:**

**1.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS OBJECTIUS**

\_\_\_\_\_ (en representació de \_\_\_\_\_ CIF\_\_\_\_) telèfon \_\_\_\_\_, major d'edat, veí/a de \_\_\_\_\_ amb domicili en \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_, i DNI \_\_\_\_\_, en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/a dels Plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques reguladors del contracte de prestació del servei integral d'atenció al públic i activitats educatives del Museu d'Història Medieval de la Cúria-Presó, s. XIV, **DECLARO:**

1. Que em comprometo, en nom propi o en nom i representació de l'empresa....., a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

IMPORT MENSUAL SENSE IVA	IVA	IMPORT MENSUAL IVA INCLÒS

Les ofertes econòmiques hauran de presentar-se en el format de quota mensual detallat, essent el preu màxim mensual admès de 2.390,78 € (IVA exclòs).  
(El que representaria un total mensual IVA inclòs és de 2.892,84 €)

Tota oferta que superi aquest import mensual serà exclosa del procediment.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del licitador  
(Lloc, data i signatura del legal representant de l'empresa)

Signatura 1 de 1  
Lourdes Casadevall i Fontclara  
03/06/2026  
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	7cda1f6b308e434eae8979a9050d807c001	Data document: 03/06/2026
Uri de validació	<a href="https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp">https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





### MODEL DE GARANTIA EN ELS PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)....., amb NIF....., amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments)..... al carrer/plaça/avinguda....., codi postal, localitat..... degudament representat per (nom i cognoms de/ls apoderat/s)....., amb NIF..... amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders ressenyada al peu d'aquest document,

#### AVALA

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), ..... amb NIF ....., davant de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, fins a un import de ..... (en lletres i en xifres), d'acord amb els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la normativa de desenvolupament i el plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (detalleu l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit) ..... en concepte de garantia (definitiva/provisional), per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar, d'acord amb les normes i la resta de les condicions administratives esmentades.

L'entitat avaladora/asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 o l'article 57.1. del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, amb subjecció als termes previstos a la normativa de contractació del sector públic i en les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, o qui hi estigui legalment habilitat en el seu nom per això, n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic, i legislació complementària.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en llibre Registre d'Avalls Concedits amb el número: .....

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

Validació de poders per l'Advocacia de l'Estat		

Signatura 1 de 1  
Lourdes Casadevall i Fontclara  
03/06/2026  
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	7cda1f6b308e434eae8979a9050d807c001	Data document: 03/06/2026
Uri de validació	<a href="https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp">https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

