

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CÀTERING PER ALS ARTISTES I EL PERSONAL TÈCNIC DE LES COMPANYIES QUE CONFORMEN LA PROGRAMACIÓ ARTÍSTICA DE LES FIRES DE SANT NARCÍS:**

Descripció del contracte	Servei de càtering per als artistes i el personal tècnic de les companyies que conformen la programació artística de les Fires de Sant Narcís a la Copa i el Parc Migdia i altres espais de la ciutat.
Pressupost base de licitació	13.925,12 € IVA inclòs
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	55523000-2
Àrea/servei promotor:	Àrea de Cultura, Esports i Educació

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte.....	2
Clàusula 2. Règim jurídic del contracte .....	3
Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte.....	3
Clàusula 4. Durada del contracte .....	8
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	8
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta.....	8
Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.....	9
Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.....	9
Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació.....	11
Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte .....	11
Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista .....	12
Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.....	13
Clàusula 13. Modificació del contracte.....	16
Clàusula 14. Subcontractació.....	16
Clàusula 15. Cessió del contracte .....	17
Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	17
Clàusula 17. Recepció.....	19
Clàusula 18. Recursos legals dels licitadors.....	19
Clàusula 19. Règim jurídic.....	20
Clàusula 20. Informació sobre el tractament de dades personals.....	20
Clàusula 21. Condició especial d'execució.....	20
Annex 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE .....	22
Annex 2: MODEL D'OFERTA.....	23
Annex 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ: .....	24
Annex 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS .....	25

## **Clàusula 1. Objecte del contracte.**

1.- L'objecte d'aquesta contractació consisteix en la prestació del servei de càtering pels artistes i el personal tècnic de les companyies que conformen la programació artística de les Fires de Sant Narcís a la Copa, el Parc Migdia i altres espais de la ciutat.

Les Fires de Sant Narcís, festa major de la ciutat, constitueixen un esdeveniment únic a la ciutat que agrupa al llarg de dos caps de setmana un conjunt molt heterogeni d'activitats a la via pública, concerts, actuacions infantils i per tot el públic. En l'edició de 2025 es van programar 45 actuacions musicals en els espais de la Copa i del Parc Migdia a més de diverses actuacions artístiques repartides en d'altres espais de la ciutat.

L'Ajuntament de Girona organitza les Fires de Sant Narcís i n'assumeix la direcció artística i estratègica. Per a la realització de les diverses actuacions és necessari disposar d'un càtering a la zona dels camerinos per als artistes i personal tècnic de companyia que participen als espais de la Copa, del Parc Migdia o en d'altres dels que conformen el programa artístic.

Els treballs a desenvolupar es relacionen en el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT).

2.- No procedeix la divisió del contracte en lots, de conformitat amb el que disposa l'article 99.3 de la LCSP, atès que la prestació objecte del contracte respon a una unitat funcional i operativa vinculada a l'organització i execució de la programació artística de les Fires de Sant Narcís.

El servei de càtering es presta en el marc d'un dispositiu logístic i tècnic únic, desenvolupat de manera simultània en diversos espais escènics i infraestructures temporals habilitades específicament per a les Fires, incloent-hi camerinos, mòduls provisionals i espais de suport als artistes i equips tècnics.

La divisió en lots territorials o per espais dificultaria la correcta coordinació del servei, especialment pel que fa:

- la gestió unificada de comandes i incidències;
- l'adaptació immediata als canvis derivats de la programació artística;
- la coordinació logística entre espais;
- l'homogeneïtat de les condicions de prestació;
- la necessitat de garantir una resposta ràpida i integrada davant incidències pròpies d'un esdeveniment cultural de caràcter intensiu i temporal.

Així mateix, la dimensió econòmica del contracte i les característiques del sector permeten mantenir adequadament els principis de concurrència i accés de petites i mitjanes empreses sense necessitat de divisió en lots.

En conseqüència, es considera que la realització independent de les diferents prestacions integrades en l'objecte contractual dificultaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic i operatiu, motiu pel qual es justifica la no divisió en lots de conformitat amb l'article 99.3.b) LCSP.

3.- No s'està fraccionant el contracte amb la finalitat de disminuir el seu import i eludir els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin.

4. L'Ajuntament de Girona no disposa de recursos propis, ni materials, ni humans, per portar a terme l'objecte del contracte, tenint en compte l'abast i característiques de l'objecte del mateix; és per aquest motiu que cal realitzar la contractació d'una empresa externa per dur-lo a terme.

5.- Contingut del servei:

Horari a definir per cadascun dels espais, amb el nombre d'àpats estimats anualment és el següent:

Parc Migdia	La Copa i altres espais	Total
70	250	<b>320</b>

## Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 ( d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

## Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost màxim de licitació és de tretze mil nou-cents vint-i-cinc euros amb dotze cèntims (13.925,12 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de dotze mil sis-cents cinquanta-nou euros amb vint cèntims (12.659,20 €) més l'import de l'IVA de mil dos-cents seixanta-cinc euros amb noranta-dos cèntims (1.265,92 €) al tipus del 10 %.

Aquest pressupost inclou totes les despeses directes i indirectes que l'empresa o entitat adjudicatària hagi de realitzar per al compliment de les prestacions que es deriven de l'objecte del contracte.

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

	PREU BASE	IVA 10 %	Total
<b>ANY 1</b>	6.329,60 €	632,96 €	6.962,56 €
<b>ANY 2</b>	6.329,60 €	632,96 €	6.962,56 €
<b>TOTAL</b>	12.659,20 €	1.265,92 €	<b>13.925,12 €</b>

2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

La Disposició Addicional 33 estableix que quan els contractes siguin de serveis i l'empresari s'obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el número total de prestacions incloses a l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud al temps de la seva celebració per estar subordinat a les necessitats de l'Administració, s'haurà d'aprovar un pressupost màxim.

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris i unitats estimades, atès que la despesa global no es pot concretar anticipadament ja que s'anirà determinant durant el període de vigència i segons les necessitats de l'Ajuntament de Girona. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Girona no estarà obligat a exhaurir la totalitat del pressupost màxim de licitació, limitant-se la despesa real a la que resulti dels servei requerits i efectuats.

Els preus unitaris màxims són els següents:

Preu unitari sense IVA: **19,78 €**

	Unitats	Preu unitari	Preu base	IVA	Preu total
PREU ANY 1	320	19,78 €	6.329,60 €	632,96 €	6.962,56 €
PREU ANY 2	320	19,78 €	6.329,60 €	632,96 €	6.962,56 €
<b>TOTAL</b>	<b>640</b>	<b>19,78 €</b>	<b>12.659,20 €</b>	<b>1.265,92 €</b>	<b>13.925,12 €</b>

### **Estudi econòmic:**

Costos salarials		5,34 €
Adquisició de material		10,44 €
Despeses de transport		0,84 €
<b>Total costos directes</b>		<b>16,62 €</b>
Despeses generals d'estructura	13%	2,16 €
Benefici industrial	6%	1,00 €
<b>Total costos indirectes</b>	<b>19%</b>	<b>3,16 €</b>
<b>Preu sense IVA</b>		<b>19,78 €</b>
IVA	10%	1,98 €
<b>Preu IVA inclòs</b>		<b>21,76 €</b>

El pressupost base de licitació del present contracte s'ha determinat d'acord amb el que disposen els articles 100 i 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, prenent en consideració els costos directes i indirectes necessaris per garantir una correcta execució del servei, d'acord amb preus de mercat i amb les característiques específiques de la prestació objecte del contracte.

El contracte es configura mitjançant preus unitaris, atès que el nombre exacte d'àpats a subministrar no es pot determinar anticipadament, en estar condicionat a les necessitats reals derivades de la programació artística de les Fires de Sant Narcís i a les eventuais incidències o variacions organitzatives pròpies de l'esdeveniment.

A aquests efectes, s'ha estimat un consum aproximat de 320 menús anuals durant el període inicial de dos anys de contracte, amb un preu unitari màxim de 19,78 euros per menú, IVA exclòs.

El càlcul del preu unitari s'ha efectuat tenint en compte els conceptes següents:

#### **Costos directes**

Els costos directes s'han estimat en un import de 16,62 euros per menú i inclouen els costos salarials, les matèries primeres i materials necessaris per a la prestació del servei, així com les despeses de transport i distribució dels àpats.

#### **Costos salarials**

Els costos salarials s'han estimat en un import de 5,34 euros per menú, equivalent aproximadament al 32,1 % dels costos directes.

Per a la seva determinació s'ha pres com a referència el Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi de conveni 79000275011992), vigent en el moment de redacció de l'expedient.

L'estimació s'ha efectuat considerant les categories professionals habitualment necessàries (Categoria especial, grup E, Càtering) per a l'execució del servei, principalment:

- Cap de càtering (nivell 2),
- Cuiner (nivell 4),
- Ajudant de cuina (nivell 5).

A partir de les taules salarials vigents i incloent salaris, cotitzacions socials i la resta de costos laborals associats, s'ha estimat un cost empresarial mitjà aproximat de:

- 16,02 €/hora per al Cap de càtering (nivell 2);
- 14,05 €/hora per al Cuiner (nivell 4);
- i 13,70 €/hora per als ajudants de cuina (nivell 5).

Per al càlcul del cost unitari per menú s'ha estimat una dedicació mitjana aproximada de:

- 0,08 hores de personal de cap de càtering (nivell 2);
- 0,1 hores per al Cuiner (nivell 4);
- i 0,2 hores d'ajudants de cuina (nivell 5);

la qual cosa representa un cost salarial aproximat de 5,34 euros per unitat servida.

Atès que els costos salarials no constitueixen l'element principal del preu del contracte, no resulta exigible el desglossament per categories i gènere previst a l'article 100.2 LCSP per als contractes intensius en mà d'obra.

### **Matèries primeres i adquisició de material**

Les despeses de matèries primeres i adquisició de material s'han estimat en un import de 10,44 euros per menú, equivalent aproximadament al 62,8 % dels costos directes.

Aquest import inclou:

- aliments i ingredients necessaris per a l'elaboració dels àpats;
- begudes;
- envasos i embalatges biodegradables;
- coberts i elements auxiliars compostables;
- material d'empaquetatge;
- tovallons i consumibles;
- i altres materials necessaris per a la correcta prestació del servei.

La determinació d'aquest import s'ha efectuat prenent com a referència:

- preus habituals de mercat en serveis de càtering de característiques similars;
- pressupostos i tarifes habituals del sector;
- experiència derivada de contractes anteriors de característiques equivalents;
- i l'increment de costos derivat de l'ús obligatori de materials biodegradables i compostables.

En l'estimació també s'ha tingut especialment en compte:

- la necessitat de garantir unes condicions adequades de conservació i seguretat alimentària;
- les característiques logístiques del servei en espais provisionals;

- i les exigències derivades de la distribució simultània en diversos espais escènics de Fires.

### **Despeses de transport i logística**

Les despeses de transport i logística s'han estimat en un import de 0,84 euros per menú, equivalent aproximadament al 5,1 % dels costos directes.

Aquest import inclou:

- desplaçaments entre espais escènics;
- distribució dels àpats en diversos punts de la ciutat;
- combustible;
- manteniment de vehicles;
- i costos logístics associats a la prestació simultània del servei en diferents espais de Fires.

La quantificació d'aquest concepte s'ha efectuat tenint en compte:

- la dispersió dels espais escènics;
- la necessitat de lliuraments en franges horàries reduïdes;
- la necessitat d'adaptació immediata a possibles modificacions de programació;
- i les característiques extraordinàries i intensives del dispositiu logístic de Fires de Sant Narcís.

### **Costos indirectes d'estructura**

Els costos indirectes d'estructura s'han fixat en un percentatge del 13 % sobre els costos directes del servei, percentatge que es considera adequat i proporcionat atenent les característiques de la prestació objecte del contracte i les necessitats organitzatives inherents a la seva correcta execució.

Aquesta partida té per finalitat cobrir la part proporcional de les despeses generals d'estructura que l'empresa adjudicatària ha d'assumir necessàriament per a l'execució del contracte, encara que no puguin imputar-se directament a cada unitat de menú servit.

En concret, aquest percentatge inclou:

- despeses administratives i de gestió interna;
- coordinació operativa del servei;
- assegurances generals d'activitat i responsabilitat civil;
- despeses financeres ordinàries;
- prevenció de riscos laborals;
- gestió administrativa i fiscal;
- amortització d'equips auxiliars;
- i altres despeses generals inherents al funcionament ordinari de l'activitat empresarial.

La determinació d'aquest percentatge s'ha efectuat prenent en consideració:

- els percentatges habitualment aplicats en contractes administratius de serveis de característiques similars;
- la dimensió econòmica reduïda del contracte;
- el caràcter intensiu i concentrat temporalment de la prestació;

- i les necessitats específiques de coordinació i disponibilitat derivades del dispositiu extraordinari de Fires de Sant Narcís.

### **Benefici industrial**

En concepte de benefici industrial s'ha imputat un percentatge del 6% dels costos (D'acord amb la previsió de l'article 131 del RGLCAP), el qual es considera aplicable atès que la mateixa LCSP, quan regula la resolució dels contractes de serveis a l'article 313.3, fa referència a aquest percentatge en concepte de benefici industrial. en aquest sentit, doncs, es considera un valor adequat per permetre a les empreses licitadores presentar ofertes competitives en relació qualitat preu amb la finalitat de garantir així la concurrència i, finalment, la prestació del servei de forma satisfactòria per als interessos municipals.

3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la partida/ pressupostària següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	307	33800	22610	6.329,60 €	10	632,96 €	6.962,56 €
2027	307	33800	22610	6.329,60 €	10	632,96	6.962,56 €

Pressupost base	13.925,12 €
-----------------	-------------

4. El valor estimat (VE) del contracte és de vint-i-set mil vuit-cents cinquanta euros amb vint-i-quatre cèntims (27.850,24 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (20%)	VE altres conceptes	SUMA
2026	6.329,60 €				6.329,60 €
2027	6.329,60 €				6.329,60 €
2028		6.329,60 €			6.329,60 €
2029		6.329,60 €			6.329,60 €
			2.531,84 €		2.531,84 €
<b>TOTAL</b>	<b>12.659,20 €</b>	<b>12.659,20 €</b>	<b>2.531,84 €</b>		<b>27.850,24 €</b>

#### **Clàusula 4. Durada del contracte**

La durada inicial del contracte serà de dos anys, a comptar des de l'endemà de la seva formalització, executant-se les prestacions exclusivament durant el període corresponent a les Fires de Sant Narcís de cada anualitat.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per períodes anuals successius fins a un màxim de dos anys addicionals, de manera que la durada màxima total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà excedir de quatre anys.

La previsió d'aquesta durada i de les eventuais pròrrogues respon a la necessitat de garantir la continuïtat operativa del servei i una adequada planificació logística de les Fires de Sant Narcís, així com i l'estabilitat organitzativa en un servei estretament vinculat a la producció tècnica i artística de l'esdeveniment.

Així mateix, la configuració temporal prevista resulta adequada a les característiques del servei, atès que es tracta d'una prestació recurrent associada anualment a la celebració de les Fires i les necessitats materials del servei es mantenen substancialment homogènies a mig termini. La durada prevista permet afavorir una major eficiència en la gestió i coordinació logística del contracte.

No obstant això, atès el caràcter canviant de la programació artística de les Fires i la possible evolució de les necessitats municipals associades a l'esdeveniment, s'ha considerat convenient limitar a mig termini la durada del contracte, preveient la seva continuïtat mitjançant pròrrogues i evitant així una vinculació excessivament prolongada que pugui limitar futures adaptacions organitzatives o funcionals del servei.

Les eventuais pròrrogues tindran caràcter potestatiu per a l'Ajuntament de Girona i obligatori per a l'empresa adjudicatària, sempre que siguin acordades expressament abans de la finalització del contracte i d'acord amb les condicions establertes a l'article 29 de la LCSP.

#### **Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant**

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada al Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Cultura, Esports i Educació d'acord amb les delegacions del cartipàs vigent.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: [cultura@ajgirona.cat](mailto:cultura@ajgirona.cat)

#### **Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta**

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona> , tal i com s'especifica en l'Annex 4 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.

### **Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.**

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la següent documentació:

- la declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.

- l'oferta segons el model que figura en l'annex 2.

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

5. En el cas que el licitador es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.

### **Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.**

D'acord amb el que disposen els articles 145 i següents de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris automàticament avaluable vinculats directament a l'objecte del contracte i orientats a obtenir la millor relació qualitat-preu.

Els criteris d'adjudicació s'han establert atenent:

- la naturalesa logística i temporal del servei;
- la necessitat de garantir la capacitat de resposta davant incidències pròpies d'un esdeveniment cultural de gran format;
- la conveniència d'assegurar una prestació flexible i adaptada a les necessitats variables derivades de la programació artística de les Fires de Sant Narcís.

La puntuació màxima total serà de 100 punts.

### **Oferta econòmica: fins a 80 punts**

Es valorarà el preu unitari ofert per menú, IVA exclòs.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa i la resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (80 \times \text{oferta econòmica més baixa}) / \text{oferta que es puntua}$$

No obtindran puntuació les ofertes que no representin cap baixa respecte del preu unitari màxim de licitació.

Aquest criteri té una ponderació preponderant atès que el preu constitueix un element essencial de la relació qualitat-preu i permet garantir una utilització eficient dels recursos públics, de conformitat amb els principis d'eficiència i estabilitat pressupostària aplicables a l'actuació de les administracions públiques.

#### **Reducció del termini mínim de comunicació de les comandes: fins a 10 punts**

Es valorarà la reducció del termini mínim necessari per a la formalització de les comandes respecte del termini base de 48 hores previst al Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest criteri es considera directament vinculat a l'objecte del contracte atès que les característiques pròpies de la programació artística de les Fires poden comportar modificacions d'horaris, incorporacions d'última hora o incidències logístiques que requereixin una elevada capacitat d'adaptació en la prestació del servei.

Les ofertes es valoraran d'acord amb la taula següent:

##### **Termini mínim (hores) Puntuació**

De 42 a 39	1 punt
De 38 a 35	2 punts
De 34 a 31	3 punts
De 30 a 27	4 punts
De 26 a 23	5 punts
De 22 a 19	6 punts
De 18 a 15	7 punts
De 14 a 11	8 punts
De 10 a 7	9 punts
6 hores o menys	10 punts

No obtindran puntuació les ofertes que mantinguin el termini mínim base de 48 hores.

#### **Reducció del nombre mínim d'àpats per comanda: fins a 10 punts**

Es valorarà la reducció del nombre mínim d'àpats exigits per servei respecte del mínim establert al PPT.

Aquest criteri es considera vinculat a l'objecte contractual perquè permet una major flexibilitat en l'atenció de necessitats puntuals associades a actuacions de petit format, incidències de programació o serveis tècnics extraordinaris vinculats als diferents espais escènics de Fires.

Les ofertes es puntuaran segons la taula següent:

##### **Nombre mínim d'àpats Puntuació**

6 àpats	0 punts
---------	---------

### **Nombre mínim d'àpats Puntuació**

5 àpats	2,5 punts
4 àpats	5 punts
3 àpats	7,5 punts
2 àpats	10 punts

### Valors anormals o desproporcionats

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

### **Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació**

1. La valoració de les ofertes es realitzarà pels serveis tècnics de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Girona.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

### **Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte**

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex 3 d'aquest plec.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

## **Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista**

1. La persona responsable del contracte és Artur Iscla Aragonès, cap del servei de Cultura i Joventut. L'Àrea encarregada del seguiment dels contracte és l'Àrea de Cultura, Esports i Educació.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el primer dia de les Fires de Sant Narcís.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través del registre d'entrada de l'Ajuntament de Girona el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

3. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades un cop finalitzat el període de Fires de Sant Narcís de cada any.

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.

Òrgan de contractació: Tinent d'Alcalde de Cultura, Esports i Educació

Destinatari: Artur Iscla Aragonès, cap del servei de Cultura i Joventut, responsable del contracte.

7. En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada

de factures de l'Estat ( FACe). Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792.

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques [www.girona.cat/efactura](http://www.girona.cat/efactura).

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

#### **Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.**

1. L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:
  - a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
  - b. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
  - c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
  - d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
  - e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
  - f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
  - g. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
  - h. El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.
  - i. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici d'execució del contracte.
  - j. Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
  - k. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

l. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

m. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

n. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

O .-En matèria de principis ètics i regles de bona conducta:

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

p. L'empresa adjudicatària haurà de disposar durant tota la vigència del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi adequadament els riscos derivats de l'execució del servei, amb una cobertura mínima de 150.000 euros per sinistre. Aquesta exigència es considera proporcionada i vinculada a l'objecte del contracte ateses les característiques específiques de la prestació, especialment:

- la manipulació i distribució d'aliments;
- la prestació del servei en espais escènics i infraestructures temporals amb elevada concurrència de persones;
- la necessitat d'accés a camerinos, zones tècniques i espais de producció;
- i els eventuais danys personals o materials que es puguin derivar de la prestació del servei.

L'import mínim de cobertura s'ha establert atenent:

- la naturalesa dels riscos associats a serveis de restauració i càtering;
- el volum estimat d'activitat;
- el nombre potencial de persones afectades;
- i els imports habitualment exigits en contractes municipals de naturalesa similar.

La pòlissa haurà de mantenir-se vigent durant tota la durada del contracte, incloses eventuais pròrrogues.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment:

- l'acreditació de la vigència de la pòlissa;

- el justificant del pagament dels rebuts corresponents;
- i la documentació acreditativa de les cobertures contractades.

La present exigència s'estableix de conformitat amb els principis de proporcionalitat i vinculació a l'objecte del contracte previstos a la LCSP.

S'haurà d'acreditar enviant certificació de la companyia asseguradora a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona: [https://seu.girona.cat/portal/girona\\_ca/serveis/e-registre/AaZ/1582.html](https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1582.html), aquesta acreditació es durà a terme en tot cas abans de l'adjudicació del contracte en el cas que l'empresa no es trobi inscrita en cap dels Registres Oficials de licitadors, o la pòlissa no constés en el Registre o fos de quantia inferior.

q. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

### **Clàusula 13. Modificació del contracte.**

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte quan, dintre de la vigència del contracte, les necessitats reals del contracte siguin superiors a les estimades inicialment (fins a un màxim del 20%).

En cap cas l'import total de les modificacions pot suposar un increment superior al 20% del preu del contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta modificació seran obligatòries pel contractista.

El procediment que caldrà seguir per a l'aprovació de les modificacions serà el següent:

- a) Elaboració per part del/de la responsable del contracte d'un informe que acrediti l'ampliació, especificant i justificant les causes i el pressupost afectat
- b) Informe preceptiu de la Secretaria General
- c) Fiscalització per la Intervenció municipal
- d) Incorporació del corresponent document comptable
- e) Aprovació per l'òrgan de contractació
- f) Notificació a l'empresa adjudicatària
- g) Publicació al perfil de contractant

L'import d'aquestes modificacions es determinarà a partir del preu unitari ofert per l'adjudicatari i pel nombre d'unitats que es determinin.

La referida modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i en cap cas podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial, de conformitat als termes de l'article 204 de la LCSP.

Aquestes modificacions tindran caràcter puntual i no s'incorporaran a les pròrrogues a no ser que preexisteixin les causes que les han originat. Es podran tramitar en qualsevol moment de la vigència del contracte, durant la seva durada inicial i les possibles pròrrogues.

### **Clàusula 14. Subcontractació**

El contractista pot subcontractar amb tercers.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

### **Clàusula 15. Cessió del contracte**

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

### **Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte**

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,

- la importància econòmica,

- l'existència d'intencionalitat,

- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,

- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,

- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i

- el benefici obtingut pel contractista.

*Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística:*

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

*Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de principis ètics i de regles de conducta:*

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es pot acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquest import es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets, imposant una penalitat d'import d'1 a 5 euros per cada 1000 euros de contracte, a determinar en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets és determinarà en funció:

- El perjudici causat a l'interès públic, naturalesa i grau del perjudici ocasionat.
- L'existència d'intencionalitat.
- La reiteració dels fets, entès com a tal, l'incompliment més d'una vegada dels fets.

d. L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

### **Clàusula 17. Recepció**

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement o recepció de la prestació a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

2. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

### **Clàusula 18. Recursos legals dels licitadors**

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la secció

contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

### **Clàusula 19. Règim jurídic**

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- b) El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- e) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- f) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- g) En defecte, les normes del Dret Privat.

### **Clàusula 20. Informació sobre el tractament de dades personals**

L'Ajuntament de Girona com a responsable del tractament, informa a la licitadora que tractarà les dades personals que es continguin en la seva proposició per a gestionar aquesta licitació, així com el compliment correcte del contracte que es derivi, si escau. Les persones afectades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>). Més informació a [www.girona.cat/dadespersonals](http://www.girona.cat/dadespersonals).

### **Clàusula 21. Condició especial d'execució**

De conformitat amb el que disposa l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'estableix com a condició especial d'execució del contracte una obligació de caràcter mediambiental vinculada directament a la forma de prestació material del servei objecte del contracte.

Atesa la naturalesa del servei de càtering a prestar durant les Fires de Sant Narcís, que comporta la preparació, transport, distribució i lliurament d'aliments en espais escènics temporals i infraestructures provisionals habilitades específicament per a l'esdeveniment, l'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar, durant tota l'execució del contracte, envasos, embalatges, recipients, gots, plats i coberts fabricats amb materials biodegradables, compostables o reciclables, evitant la utilització de plàstics d'un sol ús.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures necessàries per garantir una correcta separació i gestió selectiva dels residus generats durant l'execució del servei, d'acord amb la normativa ambiental aplicable.

La present condició especial d'execució es considera vinculada a l'objecte del contracte atès que afecta directament els materials utilitzats en la prestació del servei de càtering i l'impacte ambiental derivat de la seva execució.

Als efectes de verificar el compliment d'aquesta obligació, el responsable municipal del contracte podrà requerir en qualsevol moment durant la vigència del contracte:

- la documentació tècnica acreditativa de les característiques dels materials utilitzats
- fitxes tècniques o certificacions dels productes emprats
- mostres dels elements utilitzats en la prestació del servei
- efectuar comprovacions directes durant l'execució material del contracte

L'empresa adjudicatària haurà d'atendre aquests requeriments dins el termini que s'estableixi a l'efecte i facilitar les actuacions de comprovació i seguiment que resultin necessàries.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució tindrà la consideració d'incompliment contractual als efectes previstos a la LCSP i al present plec i podrà donar lloc, prèvia tramitació del corresponent expedient contradictori, a la imposició de penalitats en els termes previstos en aquest plec.

En cas d'incompliment reiterat o greu de la condició especial d'execució, l'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte quan concorrin les circumstàncies previstes legalment.

Aquesta condició especial d'execució serà igualment exigible als eventuais subcontractistes que participin en l'execució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 202.4 de la LCSP

## Annex 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb CIF núm. ...., amb la següent adreça de correu electrònic ..... i als efectes de licitar en el contracte de ....., núm. expedient .....

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

- Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual
- Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

#### ***Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol***

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

(signatura electrònica)

\*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

## Annex 2: MODEL D'OFERTA

En/na ..... amb domicili a ....., i amb DNI n.º....., en nom propi (o en representació de ..... amb CIF .....com ho acredito per .....), assabentat de la convocatòria de licitació ..... (n.º expedient .....), publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei per un preu de:

	Unitats (320 àpats anuals)	Preu unitari	Preu base (unitats x preu unitari)	IVA	Preu total IVA inclòs
OFERTA ECONÒMICA	640				

Altres criteris:

- termini de temps mínim per comunicar cada servei ..... nombre d'hores
- nombre d'àpats a servir en la comanada mínima ..... nombre de menús

de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte, en el que s'integra el plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora  
(signatura electrònica)

**Annex 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ:**

En/na ..... amb domicili a ....., i amb DNI núm. ...., en nom propi (o en representació de ..... com ho acredito per .....), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de ..... ( núm. expedient .....) de data ..... , accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora  
(signatura electrònica)

## Annex 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

### Forma de presentació de les proposicions

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de licitació electrònica, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina de licitació electrònica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de licitació electrònica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

### Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual

es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic *contractaciocompres@ajgirona.cat* amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies ( art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

**Recomanació:**

*Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment, la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.*