

**Teatre Nacional  
de Catalunya**  
Plaça de les Arts, 1  
E 08013 Barcelona  
Tel. 34 933 065 700  
info@tnc.cat  
www.tnc.cat



**TEATRE NACIONAL  
DE CATALUNYA**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES  
PARTICULARS  
SERVEI DE CAFETERIA, RESTAURACIÓ I CÀTERING DEL TEATRE NACIONAL DE  
CATALUNYA, SA (TNC)**

**CONCESSIÓ DE SERVEIS  
PROCEDIMENT OBERT**

**NÚM. EXP. TNC-2026-83**

## **SUMARI**

### **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

#### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

Primera. Objecte del contracte  
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte  
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit  
Quarta. Termini de durada del contracte  
Cinquena. Règim jurídic del contracte  
Sisena. Admissió de variants  
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació  
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics  
Novena. Aptitud per contractar  
Desena. Solvència de les empreses licitadores

#### **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

Onzena. Presentació de documentació i propostes  
Dotzena. Mesa de contractació  
Tretzena. Comitè d'experts  
Catorzena. Determinació de la millor oferta  
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació  
Setzena. Garantia definitiva  
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment  
Divuitena. Adjudicació del contracte  
Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

#### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Vintena. Condicions especials d'execució  
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis  
Vint-i-dosena. Facultats del TNC  
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte  
Vint-i-quatzena. Persona responsable del contracte  
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències  
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista  
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista  
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista  
Trentena. Modificació del contracte  
Trenta-unena. Suspensió del contracte  
Trenta-dosena. Clàusula ètica

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte  
Trenta-quatrena. Subcontractació  
Trenta-cinquena. Revisió de preus

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

Trenta-sisena. Recepció i liquidació  
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva  
Trenta-vuitena. Resolució del contracte

## **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

Trenta-novena. Règim de recursos  
Quarantena. Arbitratge  
Quaranta-unena. Mesures cautelars  
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa  
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

## **ANNEXOS**

### **ANNEX 1: DEUC i Declaració responsable (Sobre A)**

**ANNEX 1.1.A) Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.**

**ANNEX 1.1. B) Informació per l'empresa contractista.**

### **ANNEX 2: Contingut de les propostes incloses al Sobre B**

### **ANNEX 3: Model d'oferta econòmica (Sobre C)**

**ANNEX 4: Model de document per constituir la garantia definitiva mitjançant la retenció del preu**

**ANNEX 5: Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista**

**ANNEX 6: Informació sobre el personal de subrogació**

## **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

### **A. Objecte**

**Descripció:** Concessió dels serveis de cafeteria, restaurant i càtering del Teatre Nacional de Catalunya (TNC).

**Lots:** Els serveis no es poden fer mitjançant lots ja que des del punt de vista tècnic, en prestar-se els serveis en les mateixes instal·lacions del TNC i per diferents empreses podria generar problemes d'espai, d'organització i de coordinació per executar les tasques descrites als plecs.

**Codi CPV :** 55300000-2 Serveis de cafeteria  
55300000-3 Serveis de restaurant i de subministrament de menjars

### **B. Dades econòmiques**

#### **B.1. Consideracions generals**

El dret d'explotació dels serveis objecte d'aquest contracte implicarà la transferència al concessionari del risc operacional, en els termes establerts en l'art. 15, i per remissió a l'article 14.4 de la LCSP.

La tramitació d'aquest expedient de concessió ha anat precedida de la realització d'un informe de viabilitat econòmic-financer on queda acreditada la viabilitat de la mateixa de conformitat amb l'article 285 de la LCSP, que es publicarà en l'anunci de licitació al perfil del contractant del TNC i que incorpora la previsió d'ingressos i despeses realitzada pel TNC de manera orientativa per tal que els licitadors tinguin una mínima referència per presentar les seves propostes, i en cap cas vincula al TNC al seu compliment efectiu.

Aquesta previsió d'ingressos i despeses contempla l'equilibri de la concessió als únics efectes de previsions orientatives del cost del contracte i possible rendibilitat econòmica de la concessió.

El benefici del concessionari previst no està garantit en cap cas ni genera cap dret d'exigència davant el TNC, excepte en el cas que el TNC modifiqui el servei o provoqui alteracions en l'equilibri de la concessió.

#### **B.2 Cànon. Règim de pagaments**

Es fixa un cànon anual de licitació fix i un import variable resultant d'aplicar els percentatges sobre els ingressos bruts anuals que obtingui l'adjudicatari per l'explotació del servei (percentatge sobre els ingressos dels bars, restaurant, càterings i servei de vending).

Pel que fa al cànon anual fix, s'estableix un cànon fix anual de 25.000,00€ que serà proporcional als mesos en el que el contracte és vigent, tenint en compte la inactivitat del mes d'agost.

Pel que al cànon variable, els percentatges mínims anuals aplicats sobre la totalitat dels ingressos bruts són els següents:

- De 0,00€ a 400.000,00€: 5,25%

- A partir de 400.000,01€: 7,25%

Els percentatges aplicats en els primers trams no es regularitzaran si els ingressos superen aquest tram. Així, per exemple, si els ingressos en el primer any d'exploració són de 800.000,00€ s'aplicarà un cànon del 5,25% fins a 400.000,00€ (21.000,00€) i de 400.000,01€ a 800.000,00€ s'aplicarà un cànon del 7,25% (29.000,00€), en total 50.000,00€.

Els licitadors poden millorar a l'alça aquests percentatges en la seva oferta econòmica.

L'adjudicatari haurà de comunicar al TNC, dins dels deu primers dies de cada mes, l'import total dels ingressos obtinguts el mes anterior derivat de l'exploració de la concessió.

La comunicació es realitzarà per mitjans electrònics i inclourà, com a mínim:

- a) Ingres total mensual.
- b) Una breu explicació de la seva composició (categoria d'ingrés, detall dels càterings en el cas de l'ingrés per càtering..).
- c) Qualsevol incidència rellevant que pugui haver afectat la generació d'ingressos.

L'adjudicatari no estarà obligat a aportar documentació acreditativa amb caràcter general, excepte que el TNC ho sol·liciti de manera motivada.

El TNC podrà requerir el qualsevol moment, per a finalitats de fiscalització, verificació o seguiment econòmic, la presentació de documents justificatius dels ingressos declarats (extractes comptables, registres de venda, sistemes de control, ...), i l'adjudicatari haurà d'aportar-los en el termini que s'estableixi el requeriment.

Mensualment el TNC enviarà a l'adjudicatari la factura corresponent al cànon fix anual dividit entre 11, tenint en compte que el mes d'agost no es factura per inactivitat.

El cànon variable serà objecte de liquidació un cop finalitzat cada exercici anual de vigència del contracte. Si per exemple, el contracte comencés l'1 de setembre del 2026, el cànon variable del primer any es facturaria el 31 d'agost del 2027 tenint en compte els ingressos bruts obtinguts des de l'1 de setembre del 2026 al 31 d'agost del 2027. Si el contracte finalitzés de tal manera que el darrer any no fes referència a 12 mesos, el cànon variable s'aplicaria en referència als mesos en que el contracte hagués estat vigent.

En el supòsit que la liquidació d'aquest cànon variable comporti per a l'adjudicatari un resultat econòmic negatiu, el TNC únicament podrà exigir l'abonament del cànon variable fins al límit en què el resultat econòmic de l'adjudicatari sigui zero. En qualsevol cas, el cànon fix serà exigible i s'haurà d'abonar independentment del resultat econòmic obtingut.

L'incompliment del pagament del cànon variable, o el pagament d'un import inferior al percentatge establert contractualment per les causes abans esmentades, haurà de ser degudament justificat per l'adjudicatari mitjançant un informe d'auditoria, emès i signat per auditors contractats per aquest, que acrediti el resultat econòmic obtingut i la correcció de l'aplicació del no pagament o del pagament parcial del cànon variable.

D'acord amb aquestes declaracions, el TNC emetrà la factura corresponent a la qual s'aplicaran els impostos corresponents, que l'adjudicatari haurà de pagar mitjançant transferència bancària a 30 dies data factura.

El TNC podrà contrastar les dades aportades per l'adjudicatari amb les que resultin del seu control sobre la gestió econòmica de l'explotació. En cas de divergències, el TNC les comunicarà per escrit a l'adjudicatari, que disposarà de 15 dies hàbils per fer les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut aquest termini, es podrà fixar una liquidació complementària que haurà de fer-se efectiva d'acord amb l'establert en el paràgraf anterior.

### **B3. Valor estimat del contracte: 3.663.600 €, (IVA exclòs).**

Aquesta xifra correspon a l'import net de la xifra de negocis estimat, exclòs l'IVA, per a tota la durada de la concessió.

Per l'anàlisi del marc del contracte, es fa una estimació per 4 anys (cada any des de l'1 de setembre d'un any al 31 d'agost de l'any següent), pel període del dia 1 de setembre de 2026 al 31 d'agost de 2030, tenint en compte les conclusions de l'assessoria contractada pel TNC en relació al seu servei de restauració.

PERÍODE	Des de l'1/9/2026 al 31/08/2027	Des de l'1/9/2027 al 31/08/2028	Des de l'1/9/2028 al 31/08/2029	Des de l'1/9/2029 al 31/08/2030
<b>Ingressos totals</b>	<b>915.900,00 €</b>	<b>915.900,00 €</b>	<b>915.900,00 €</b>	<b>915.900,00 €</b>
Cafeteria i restaurant	714.300,00 €	714.300,00 €	714.300,00 €	714.300,00 €
Caterings	201.600,00 €	201.600,00 €	201.600,00 €	201.600,00 €
<b>Costos directes (inclou consums, personal i despeses generals)</b>	<b>695.104,00 €</b>	<b>695.104,00 €</b>	<b>695.104,00 €</b>	<b>695.104,00 €</b>
<b>Resultat abans del cànon</b>	<b>220.796,00 €</b>	<b>220.796,00 €</b>	<b>220.796,00 €</b>	<b>220.796,00 €</b>
<b>Cànon anual</b>	<b>83.402,75 €</b>	<b>83.402,75 €</b>	<b>83.402,75 €</b>	<b>83.402,75 €</b>
Fix	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €
Variable	58.402,75 €	58.402,75 €	58.402,75 €	58.402,75 €
<b>Resultat després del cànon</b>	<b>137.393,25 €</b>	<b>137.393,25 €</b>	<b>137.393,25 €</b>	<b>137.393,25 €</b>

**C. Existència de crèdit:** D'acord amb la naturalesa de la prestació a contractar, aquest expedient de contractació no comporta cap tipus de despesa pel TNC.

**C1. Expedient pluriennal: Sí. Certificació òrgan de contractació per Delegació** de les funcions d'òrgan de contractació del Consell d'Administració del Teatre Nacional de Catalunya, SA, en la sessió del Consell de data 18 de juny de 2026 en favor de la Directora Executiva del Teatre Nacional de Catalunya, d'acord amb l'article 4 del Reglament de règim intern del Consell d'Administració i la Direcció del Teatre Nacional de Catalunya.

### **D. Termini d'execució o durada del contracte**

Termini d'execució: 4 anys, a comptar des de l'1 de setembre de 2026, o des de la data de signatura del contracte, si és posterior.

Possibilitat de pròrrogues i termini: NO

En el supòsit de transcurs d'aquest període de durada del contracte, el contractista haurà de seguir realitzant les prestacions pròpies de la concessió fins a la formalització d'un nou contracte d'acord amb la previsió de l'article 288 de la LCSP.

**E. Variants:** No

#### **F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

Forma de tramitació: ordinària.

Procediment d'adjudicació: obert

Publicitat: Anunci publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PCSP).

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

#### **G. Solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores**

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

##### **La solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar pels següents mitjans:**

- **Volum anual de negocis**, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al **millor exercici dins dels anys 2023, 2024 i 2025**, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera és el volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres darrers acabats ha de ser almenys/mínim de 1.373.000 €.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil, o per la presentació del darrer exercici dels impostos de IRPF i d'IVA.

- **Pòlissa de Responsabilitat Civil.** Els licitadors hauran d'acreditar la disposició d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en vigor que cobreixi els riscos derivats de l'activitat objecte de la present concessió.

Tenint en compte que els imports fixats responen al valor anual estimat del contracte (900.000 €/any) i a la naturalesa de l'activitat (servei de restauració en equipament cultural públic), la pòlissa d'assegurança haurà de cobrir, com a mínim, les contingències següents:

a) Responsabilitat civil general o d'explotació: import mínim d'1.000.000 € per sinistre, que cobreixi els danys corporals, materials i els perjudicis econòmics conseqüents causats a tercers

amb motiu de l'activitat objecte de la concessió.

b) Responsabilitat civil patronal: import mínim de 300.000 € per víctima i 600.000 € en agregat anual, que cobreixi els danys corporals soferts pels treballadors del concessionari, o del seu personal subcontractat, en l'exercici de les seves funcions, quan siguin imputables a negligència del concessionari en el compliment de les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.

c) Responsabilitat civil locativa: import mínim de 300.000 € per sinistre, que cobreixi els danys causats a l'immoble, les instal·lacions i els béns del Teatre Nacional de Catalunya, SA, posats a disposició del concessionari en virtut del present contracte, quan siguin imputables a negligència o acció del concessionari o del seu personal.

d) Responsabilitat civil de productes i serveis elaborats: import mínim de 600.000 € per sinistre, que cobreixi els danys corporals, materials i els perjudicis econòmics conseqüents derivats del consum o utilització dels productes alimentaris i begudes servits en el marc de l'activitat objecte de la concessió, incloent-hi expressament les intoxicacions alimentàries i les reaccions al·lèrgiques.

#### Condicions addicionals de la pòlissa

Sens perjudici de les cobertures mínimes establertes a l'apartat anterior, la pòlissa haurà de complir les condicions següents:

a) Haurà d'estar en vigor en el moment de presentació de l'oferta i mantenir-se en vigor durant tota la vigència del contracte i les seves eventuais pròrrogues.

b) El concessionari haurà de comunicar al TNC, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, qualsevol modificació, suspensió, cancel·lació o no renovació de la pòlissa que pugui afectar les cobertures exigides en aquest plec.

c) L'incompliment de l'obligació de manteniment de la pòlissa en les condicions establertes en aquest plec tindrà la consideració d'incompliment greu de les obligacions contractuals i podrà donar lloc a la resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211 de la LCSP.

L'acreditació d'aquesta pòlissa s'inclourà igualment al Sobre A amb la següent documentació:

a) Certificat emès per l'entitat asseguradora que acrediti l'existència de la pòlissa, les cobertures contractades i els imports assegurats, amb indicació expressa que les cobertures mínimes exigides en aquest plec queden satisfetes.

b) Rebut acreditatiu del pagament de la darrera prima en vigor en el moment de la presentació de l'oferta.

En cas que el licitador no disposi de la pòlissa amb les cobertures exigides en el moment de la presentació de l'oferta, podrà substituir la documentació anterior per un compromís ferm i vinculant de l'entitat asseguradora, d'emetre la pòlissa amb les cobertures exigides en cas que el licitador resulti adjudicatari. En aquest supòsit, la pòlissa definitiva haurà de presentar-se en

el termini de quinze (15) dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació, i en qualsevol cas abans de la formalització del contracte.

**La solvència tècnica dels empresaris s'ha d'acreditar pels mitjans següents :**

- Una relació dels serveis principals efectuats de la mateixa naturalesa o similar als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels **anys 2023, 2024 i 2025**, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques integrades o no a l'empresa, participants al contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica en el camp ambiental, a efectes de la qual s'estableixen les condicions mínimes següents:
  - **Acreditar la seva solvència ambiental mitjançant una declaració del responsable de l'empresa sobre els aspectes ambientals on, entre d'altres, s'identifiquin els impactes de l'empresa, els nivells de compliment de la normativa i les mesures adoptades per minimitzar els impactes. En cas de disposar d'un sistema de gestió ambiental implantat segons les normes ISO 14000, el reglament EMAS, o altres, es poden aportar els certificats.**

**G2. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte**

Aquesta contractació comporta la subrogació del personal que actualment presta aquests serveis al TNC, segons el que disposa el Conveni Col·lectiu d'aplicació (Conveni col·lectiu estatal del sector laboral de restauració col·lectiva, Núm. 99100165012016)

La informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors respecte als quals l'empresa adjudicatària s'hagi de subrogar com a ocupador consten a l' **annex 6 d'aquest plec**. L'empresa que actualment presta el servei haurà de facilitar a l'empresa adjudicatària del nou contracte la següent informació relativa a cadascun dels treballadors respecte als quals s'hagi de subrogar com a ocupadora: tipus de contracte, categoria professional, horari de treball i dies de servei a la setmana, salari anual, antiguitat, drets econòmics adquirits i, si escau, si el treballador està de baixa i des de quina data ho està.

En cas que la informació no fos correctament facilitada, l'empresa obligada a facilitar-la serà responsable dels danys i perjudicis que això pogués ocasionar a l'empresa adjudicatària del nou contracte. En cas que l'òrgan de contractació constatés fefaentment que s'ha facilitat una informació incorrecta, podrà retenir la garantia definitiva constituïda per a la contractació del contracte objecte d'aquest plec fins que l'anterior empresa adjudicatària del mateix no hagi procedit a la reparació dels referits danys i perjudicis.

L'empresa contractista actual assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

S'haurà d'aportar un compromís formalitzat, d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP, amb el que el licitador declari que en el cas de resultar adjudicatari es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els corresponents mitjans personals i materials que siguin suficients d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques i la proposta presentada, de manera que en formalitzar-se el contracte, aquest compromís esdevindrà element obligacional essencial d'acord amb el que estableix l'article 211 de la LCSP.

La formalització d'aquest compromís s'entendrà fet amb la presentació de la declaració responsable que figura com a **ANNEX 1**.

## H. Criteris d'adjudicació i ponderació

### H.1) CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (50 punts)

**1. Pla d'explotació.** Valoració de la qualitat del pla d'explotació. Les ofertes han de presentar la idea de negoci, l'equip directiu i operatiu, la descripció detallada del servei per a cadascun dels espais bàsics i opcionals, si s'escau; un estudi de mercat amb anàlisi DAFO, un pla de màrqueting integrat i un pla financer que demostrï la viabilitat econòmica de cada espai i del conjunt de l'explotació. **Fins a 10 punts.**

La valoració es realitzarà conforme la ponderació següent:

- Quan realitzi un plantejament complert i detallat del Pla d'explotació òptim pel TNC: **10 punts**
- Quan es presenti un pla d'explotació amb els aspectes bàsics i adequat al TNC: **5 punts**
- Quan la proposta sigui incomplerta o no tingui informació o documentació suficient relacionada amb els elements a valorar o contingui dades contradictòries o no s'adapti a les necessitats del servei o presentin poca coherència o no permetin conèixer clarament la solució plantejada. **0 punts**

### **2. Organització del servei i posada en marxa.. Fins a 10 punts. Es valorarà:**

- Pla de posada en marxa del servei: tasques, calendari i garanties de continuïtat durant la transició.
- Dimensionament i organització del personal: adscripció per espai, torns, categoria i proposta d'uniformes.
- Procediments d'atenció al client i protocols de resolució d'incidències.
- Gestió dels residus i política ambiental.
- Pla de manteniment de les instal·lacions.

La valoració es realitzarà conforme la ponderació següent:

- Quan realitzi un plantejament complert i detallat dels aspectes en qüestió i proposi una organització òptima dels serveis en tots o en la majoria dels elements a valorar. **10 punts**
- Quan la proposta sigui adequada amb alguna aportació específica però sense el grau d'excel·lència de la proposta més òptima. **7 punts**
- Quan es limiti a presentar els aspectes bàsics sense cap error. **5 punts**
- Quan la proposta sigui incompleta o no tingui informació o documentació suficient relacionada amb els elements a valorar o contingui dades contradictòries o no s'adapti a les necessitats del servei o presentin poca coherència o no permetin conèixer clarament la solució plantejada. **0 punts**

### **3. Proposta gastronòmica per espai bàsic i espais opcionals que es vulguin oferir:.**

Es valoraran la relació qualitat i preu en l'oferta de restauració i la varietat de menús.

#### **Fins a 13 punts.**

**S'ha d'incloure el llistat de productes i els seus PVP. El preu de venda no serà objecte de valoració.**

La valoració es realitzarà conforme la ponderació següent:

- Quan realitzi una proposta que aportï la millar relació qualitat i preu amb menús més amplis i variats gastronòmicament. **13 punts**
- Quan la proposta sigui adequada amb bona relació qualitat i preu i varietat d'aliments però sense el grau d'excel·lència de la proposta més òptima. **9 punts.**
- Quan la proposta de menús sigui adequada però amb menor varietat i qualitat dels aliments. **5 punts**
- Quan la proposta sigui incompleta o la qualitat no adequada ni tampoc la varietat. **0 punts**

### **4. Serveis de càtering. Fins a 10 punts.**

**4.1 Propostes de servei de càtering pera actes de promotors externs:** com a mínim 6 propostes bàsiques de diferents càterings que comprendran una proposta de 15 euros, una proposta de 20 euros, dues propostes de 40 euros i dues propostes de 60 euros (IVA inclòs). Cal especificar les propostes dels menús. **Fins a 6 punts.**

La valoració es realitzarà conforme la ponderació següent:

- Quan realitzi una proposta que aportï la millar relació qualitat/preu amb menús més amplis i variats gastronòmicament. **6 punts**
- Quan la proposta sigui adequada amb bona relació qualitat i preu i varietat d'aliments però sense el grau d'excel·lència de la proposta més òptima. **4 punts**
- Quan la proposta de menús sigui adequada però amb menor varietat i qualitat dels aliments. **2 punts**

- Quan la proposta sigui incompleta o la qualitat no adequada ni tampoc varietat suficient. **0 punts**

**4.2 Altres propostes de càterings, especificant menús i preus, per actes interns:** càterings pels artistes -tant als assajos com als espectacles-, pica-pica, còctels, etc.. Caldrà especificar un mínim de 3 propostes diferents, els elements que componen cadascuna d'elles i el preu final per comensal. **Fins a 4 punts.**

La valoració es realitzarà conforme la ponderació següent

- Quan realitzi una proposta que aporti la millar relació qualitat i preu amb menús més amplis i variats gastronòmicament. **4 punts**

- Quan la proposta de menús sigui adequada però amb menor varietat i qualitat dels aliments. **2 punts**

- Quan la proposta sigui incompleta o la qualitat no adequada ni tampoc varietat suficient. **0 punts**

#### **5. Maquinària, utensilis i equipaments. Fins a 5 punts.**

Relació detallada i específica de tots els elements a aportar al TNC, per cadascun dels serveis prestats (cafeteres, cuina, vaixel·la, etc.) així com les propostes de millora en elements que esdevinguin un augment en el confort del públic del TNC.

La valoració es realitzarà conforme la ponderació següent

- Proposta que aporti una optima relació d'elements a aportar al TNC amb propostes viables per millorar el confort del públic. **5 punts**

- Quan la proposta sigui adequada però amb menor qualitat i menor nombre d'elements que millorin el confort del públic. **3 punts**

- Quan la proposta sigui incompleta o no adequada o no aportin elements reals de confort pel públic del TNC. **0 punts**

#### **6. Organització i degustació del TAST. Fins a 2 punts**

Descripció de l'organització del tast. El tast ha de ser representatiu de la oferta gastronòmica presentada per cada servei.

L'organ de contractació designarà com a màxim 4 persones per fer el tast de l'oferta gastronòmica a les instal·lacions del licitador, previ a l'obertura del Sobre C (oferta econòmica).

El TNC concertarà la data del tast amb els licitadors. NO s'ha d'especificar cap data en l'oferta.

### **H.2) CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÒRMULES (50 punts)**

(a incloure al sobre C)

**1.- La PROPOSTA ECONÒMICA (fins a 50 punts)** s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a ANNEX 3 a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

### **1.1. Millora del cànon:**

#### **1.1.1. Proposta de millora del cànon fix anual (fins a 15 punts)**

Les propostes hauran de detallar una oferta de cànon mínim igual o superior a l'establert, que és de 25.000 €.

Es valorarà d'acord amb la fórmula següent:

$$(Oferta a valorar/Oferta més alta) \times puntuació màxima (15 punts)$$

#### **1.1.2. Percentatges per calcular el cànon variable sobre els ingressos bruts: (29 punts)**

1r tram: fins 12 punts

2n tram: fins 17 punts

Les propostes hauran de detallar una oferta de percentatges igual o superior als establerts per cadascun dels trams.

Els percentatges mínims anuals aplicats sobre la totalitat dels ingressos bruts són els següents:

- De 0,00€ a 400.000,00€: 5,25%
- A partir de 400.000,01€: 7,25%

Es valorarà d'acord amb la fórmula següent:

$$(Oferta a valorar/Oferta més alta) \times puntuació màxima (de cada tram)$$

**2. Descompte general al personal que presti servei al TNC (personal propi o extern) del TNC (mínim 10%): 2 punts**

**3. Descompte a dinars i sopars organitzats pel TNC (mínim 10%): 2 punts**

**4. Descompte per a persones abonades al TNC en el servei de cafeteria (mínim 10%): 2 punts**

**En cas d'empat en la proposta econòmica, guanyarà l'empresa que oferti millors descomptes en els apartats 2, 3 i 4.**

Per a la confecció de l'oferta econòmica, no es podran utilitzar preus inferiors als fixats al vigent conveni col·lectiu estatal del sector laboral de restauració col·lectiva, número de Conveni 99100165012016.

### **I. Criteris per determinar l'existència d'ofertes anormalment baixes**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si hi concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  2. Que la puntuació que li correspongui a la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta al Plec de Clàusules Administratives Particulars.
  
- b. Si hi concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que la puntuació que li correspongui a l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
  2. Que la puntuació que li correspongui a la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
  
- c. Si hi concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que la puntuació que li correspongui a l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
  2. Que la puntuació que li correspongui a la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana daquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica daquests valors absoluts.

**J. Una altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries.** Els documents determinats en els plecs.

**K. Garantia provisional:** No

**L. Garantia definitiva** Sí

Import: l'equivalent al 5% de l'import del cànon fix, IVA no inclòs, de la totalitat del contracte (4 anys), d'acord amb el que disposa l'article 107 de la LCSP.

**L'import de la garantia serà de 5.000 €**

Forma de constitució: mitjançant retenció en el preu

**M. Forma de pagament:**

La forma de facturació s'estableix a l'apartat B.2 d'aquest Quadre de característiques.

**N. Condicions especials d'execució.** Sí. Les establertes al clausulat d'aquest plec i del plec tècnic.

**O. Modificació del contracte prevista:** NO

**P. Cessió del contracte:** Sí, d'acord amb l'article 285.1.e) de la LCSP

**Q. Subcontractació:** Sí.

Limitació: Només podrà recaure sobre prestacions accessòries del contracte i s'haurà de comunicar al TNC les prestacions que siguin i el seu abast.

**R. Revisió de preus:** No està prevista la revisió de preus durant la durada del contracte.

**S. Termini de garantia del contracte:** Sí. El termini de garantia és de tres mesos a comptar des de la finalització del servei o, si s'escau, de la/es seva/es possible/s pròrroga/es. Un cop transcorregut el període de garantia, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, s'acordarà la cancel·lació de la mateixa segons allò que es disposa en l'article 111 de la LCSP.

**T. Responsable del contracte**

Sr. Paul Bredin, Director d'Infraestructures i Manteniment del TNC

**U . Dubtes tècnics i dubtes sobre el procés de contractació**

A causa de la complexitat tècnica de l'objecte d'aquest contracte, les empreses licitadores podran plantejar els dubtes i les consultes i sol·licitar els aclariments que considerin oportuns a través del tauler d'anuncis de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública indicat a la clàusula 8.3 d'aquest Plec i a l'adreça de correu electrònic [contractacions@tnc.cat](mailto:contractacions@tnc.cat)

**V. Visita OBLIGATÒRIA a les instal·lacions per als licitadors**

Es programarà una visita a les instal·lacions del TNC que serà anunciada a l'espai de la licitació del perfil del contractant del TNC. Per assistir-hi cal enviar un correu electrònic a [contractacions@tnc.cat](mailto:contractacions@tnc.cat) informant del nom, cognoms i DNI de la persona que hi assistirà, així com el nom de l'empresa que representa. **Aquesta visita és obligatòria per als licitadors.**

#### W. Altres dades d'interès

- Forma d'accés públic al perfil del contractant del TNC a la PCSP:  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=teatre+nacional+de+catalunya&reqCode=viewDetail&idCap=204076&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=teatre+nacional+de+catalunya&reqCode=viewDetail&idCap=204076&)
- Adreça: Plaça de les Arts, 1 (08013) Barcelona
- Telèfon: 93 306 57 00
- Web TNC: <https://www.tnc.cat/ca/perfil-del-contractant>

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

**1.1** L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a l' **apartat A del quadre de característiques**.

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l' **apartat A del quadre de característiques** .

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l' **apartat A del quadre de característiques** .

### Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La finalitat del contracte és l'explotació dels serveis de cafeteria i restaurant, així com els serveis de càtering i les màquines de vendent a les instal·lacions del TNC.

S'estima que el servei de cafeteria, restaurant i càtering té un públic potencial de 180.000 persones entre el públic dels espectacles i assistents als esdeveniments.

El TNC no disposa del personal ni dels mitjans adequats per poder prestar el servei proposat i per això s'ha de realitzar una explotació externa d'aquests serveis.

### Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l' **apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2** La determinació del cànon i règim de pagaments: **apartat B.2 del quadre de característiques**.

**3.3** El Valor estimat del contracte: **apartat B.3 del quadre de característiques**

**3.4. Existència de crèdit:** D'acord amb la naturalesa de la prestació a contractar, aquest expedient de contractació no comporta cap tipus de despesa pel TNC.

### Quarta. Termini d'execució del contracte

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a l' **apartat D del quadre de característiques** .

El contracte no es podrà prorrogar tal com s'ha previst a l' **apartat D del quadre de característiques** .

### Cinquena. Règim jurídic del contracte

**5.1** El TNC, com a poder adjudicador que no té la condició d'administració pública, està subjecte a les disposicions del Títol I del Llibre III de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP)* .

**5.2** En relació amb els efectes i l'extinció del contracte, aquest queda subjecte al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable. No obstant això, li serà aplicable per la LCSP els articles següents:

- art. 201 sobre obligacions en matèria mediambiental, social o laboral;
- art. 202 sobre condicions especials d'execució;
- art. 203 a 205 sobre supòsits de modificació del contracte;
- art. 214 a 217 sobre cessió i subcontractació;
- art. 218 a 228 sobre racionalització tècnica de la contractació; i
- art. 198.4, 210.4 i 243.1, relatius a les condicions de pagament.

L'òrgan de contractació és la directora executiva del TNC, d'acord amb la delegació de les funcions d'òrgan de contractació del Consell d'Administració del Teatre Nacional de Catalunya, SA, en la sessió del Consell de data 18 de juny de 2026 en favor de la Directora Executiva del Teatre Nacional de Catalunya, d'acord amb l'article 4 del Reglament de règim intern del Consell d'Administració i la Direcció del Teatre Nacional de Catalunya.

També us són aplicables:

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. - Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, sobre contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament General de la Llei de Contractes de l'Administració Pública aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, sobre totes les matèries no modificades o derogades per les disposicions esmentades (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament de rendiment i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

A més, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic a Catalunya i la normativa sectorial aplicable.

Caldrà tenir presents les indicacions contingudes a l'Ordre Int/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament, així com la normativa que les substitueixi o desenvolupi.

**5.3** Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en la interpretació, efectes, compliment i extinció del contracte, les parts se sotmetran a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pogués correspondre.

**5.4** Aquest Plec de Clàusules Particulars, els seus Annexos i el Plec de Prescripcions Tècniques revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

**5.5** La presentació de propostes implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma aquesta licitació, sense cap excepció o reserva.

**5.6** La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es faran tenint en compte, en primer lloc, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

L'adjudicatari està obligat a executar les prestacions del servei, d'acord amb les condicions que es determinen al present Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i al contracte. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de qualsevol índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

#### **Sisena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti **al'apartat E del quadre de característiques** .

#### **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l' **apartat F del quadre de característiques** .

#### **Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

**8.1** Dacord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació daquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Tot i això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, és a dir, els Plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment

Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte al DEUC, d'acord amb el que s'indica a la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/els correu/s electrònic/si, en cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, hi haurà d'accedir-hi les persones designades, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. A l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

L'article 76 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, sobre Administració Digital, relatiu a la "Base de Dades de Contactes", disposa que l'Administració de la Generalitat dugui a terme un tractament de dades corporatives en què es registrin els dades de contacte de les empreses licitadores per enviar-los avisos de disponibilitat de notificacions, de manera que s'identifiquin a través del sistema clau acordat i per transmetre altres comunicacions en el procediment; i que aquesta base de dades contingui, almenys, les dades següents: nom i cognoms, o raó social, adreça postal, document nacional d'identitat o document equivalent, o número d'identificació fiscal; número de telèfon mòbil i adreça de correu electrònic.

Els terminis comptadors des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Això no obstant, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en qualsevol cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3** D'altra banda, per rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en qualsevol cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil de contractant del TNC l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://www.tnc.cat/ca/perfil-del-contractant>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer en ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es faran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de la autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta al perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis dirigits a les empreses licitadores amb l'objectiu de proporcionar un espai propi a cada empresa licitadora, amb una sèrie d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del vostre interès.

Per donar-se d'alta cal fer clic a l'apartat Perfil de licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

#### **8.4 Certificats digitals:**

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret legislatiu 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques al mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, el qual disposa que " una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

### **Novena. Aptitud per contractar**

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb allò que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar sotmeses a alguna de les circumstàncies de prohibició per contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per determinar-ho així la normativa aplicable, es requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests han de ser acreditats per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar han de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles persones jurídiques** s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, al registre oficial corresponent. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles persones físiques** s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les **empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció als registres professionals o mercantils adequats del vostre Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les **empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en què consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites al registre local professional, comercial o anàleg, o, si no, que actuen habitualment en el trànsit local dins l'àmbit de les activitats que assoleix objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti que l'Estat de què són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC) o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat a què fa referència l'article 68 de la LCSP.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant del TNC i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.5** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar a licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, dins de l'apartat "Perfil del licitador".

## **Desena. Solvència de les empreses licitadores**

**10.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat G.1 del quadre de característiques** a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten al certificat d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts a la LCSP.

**10.2** Les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients que s'indiquen a l' **apartat G.2 del quadre de característiques** .

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tinguin, per acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin sotmeses a prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

Això no obstant, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants a la unió o d'altres entitats.

**10.4** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar els que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud amb relació als requisits de selecció qualitativa que hi figurin.

**10.5** A les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l' **apartat G.1 del quadre de característiques** . Per determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna dels integrants.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Onzena. Presentació de documentació i propostes

11.1 Les empreses licitadores, quan així faci constar a l'apartat F del quadre de característiques, han de presentar la documentació que conforme les seves ofertes en **3 sobres** , en el termini màxim assenyalat a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a la adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia i l'hora (format XX:XX:00) establerts en l'anunci de licitació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les XX:XX:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, el/s correu/s electrònic/s indicat/ s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces de correu electrònic que les empreses licitadores indiquin al formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin a el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores hauran de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç enviat, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-les en format electrònic als sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar l'enviament de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per sobre A no cal paraula clau, atès que la documentació no està xifrada ). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, al moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, l'han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la / tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al contingut.

El TNC demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat al formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si escau, de la constitució de la Mesa i de l'acte de obertura dels sobres, a la data i hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/es paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de

la documentació de la vostra oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

11.2 Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

11.3 L'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la presentació amb caràcter general, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona tramesa en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació remesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que prèviament s'ha enviat la petjada digital, per la qual cosa no es pot produir cap modificació als fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar la seva empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents a les ofertes enviades en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses en cap concepte.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas no es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, en serà responsabilitat que el TNC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui danyat, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació de aquesta empresa en el procediment, que shagin de derivar de la impossibilitat

d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la taula podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin danyats. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser utilitzada en cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- Format pdf, format .zip i els que suportin la plataforma

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de manera oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del panell esmentat, residenciat al perfil del contractant del TNC <https://www.tnc.cat/ca/perfil-del-contractant>

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen al Registre Electrònic d'empreses de la Generalitat de Catalunya o al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta a UTE amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriïdes per ell.

## **11.10 Contingut dels sobres**

### **CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

### a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren el següent:

- . - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signant del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està sotmesa a prohibició de contractar;
- Que compleix els altres requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

S'hi ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbils on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de la posada a disposició. Aquestes dades s'han d'influir a l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran al DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se a UTE si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

**En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància al DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar .**

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només deuen facilitar a cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases.

Així, les empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECSP), només estan obligades a indicar al DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no consti vigent o actualitzada. En qualsevol cas, aquestes empreses han d'indicar al DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec, el compliment dels quals s'ha indicat al DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més adequada, amb caràcter previ a adjudicació.

Tot i això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita al RELI, al ROLECE oa una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït no està obligada a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### **b) Declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 1**

**Cal indicar una adreça de correu electrònic on fer les notificacions.**

Dins aquesta declaració responsable, entre d'altres figuren els apartats relatius a:

- **Submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi.

- **Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades**

Si escau, declaració especificant que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones amb discapacitat no inferior al 2%, o bé declaració confirmant l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, indicant necessàriament tant el nombre total de treballadors com el nombre de persones treballadores amb discapacitat.

- **Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes**

Declaració de l'empresa de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- **Grup empresarial**

Les empreses han d'aportar, si escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup, a efectes de poder apreciar, si escau, que les propostes no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de comerç.

- **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, d'acord amb l' **apartat G2 del quadre de característiques** .

**CONTINGUT DEL SOBRE B i DEL SOBRE C**

**S'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció de judicis de valor com criteris quantificables de forma automàtica, així, les empreses licitadores han d' incloure al Sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i al sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica .**

En aquest cas, la inclusió al Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure al Sobre C comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La proposta tècnica s'ha de formular, si escau, segons el model que s'adjunta com a **Annex 2** a aquest Plec i **com a plantilla al Sobre B d'aquesta licitació inclòs a l'eina de Sobre Digital**, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si procedeix, als continguts assenyalats a les plantilles i annexos.

La proposta econòmica s'ha de formular, si escau, segons el model que s'adjunta com a **Annex 3** a aquest Plec i **com a plantilla al Sobre C d'aquesta licitació inclòs a l'eina de Sobre Digital**, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si procedeix, als continguts assenyalats a les plantilles i annexos.

No s'acceptaran les propostes econòmiques que tinguin omissions, errades o correccions que no permetin conèixer clarament allò considerat fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, ja que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions les signaran els representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, les signaran els representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta han de ser o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat a l'eina de Sobre Digital, que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores al sobre B i, si escau, al sobre C, poden considerar-se de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses al DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i determinarà de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista daquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, els documents de les ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia es lliurarà a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents - amb les mateixes empremtes digitals- que els aportats a l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

## **Dotzena. Mesa de contractació**

**12.1** La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, nomenats per l'òrgan de contractació i que desenvoluparan les seues funcions en compliment de l'article 64 de la LCSP:

President: Sr. Oriol Puig, Director Tècnic

Vocals:

- La Sra. Noèlia Gordillo, com a òrgan de control intern i Directora d'Administració i Finances del TNC.
- La Sra. Núria Mombiela, com a òrgan d'assessorament jurídic dels Serveis Jurídics i Contractació del TNC.

- La Sra. Olga Martí, com a Directora de RRHH del TNC
- El Sr. Jorge Mascaray, Cap de projectes de manteniment i Instal·lacions

Secretària: La Sra. Lourdes Sánchez, com a tècnica de Serveis Jurídics i Contractació.

**12.2** La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda al Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Un cop esmenats, si escau, els defectes en la documentació continguda al Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si escau, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que necessiti sobre els certificats i documents presentats o requerir-los perquè presentin documents complementaris, els quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que es puguin presentar després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores al formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina on han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran al"empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l"e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d"acord amb la clàusula vuitena d"aquest Plec.

**12.3** Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

#### **Tretzena. Comitè d'experts**

No procedeix.

#### **Catorzena. Determinació de la millor oferta**

##### **14.1 Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les propostes i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre els criteris d'adjudicació establerts a l' **apartat H del quadre de característiques** .

##### **14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes**

La Mesa de Contractació es reunirà en acte intern per a obertura del sobre B (oferta tècnica) presentats per les empreses admeses a través del sobre digital.

L'obertura del sobre B consta de dues fases: la presentació de l'oferta tècnica i la fase de demostració pràctica o TAST de l'oferta proposada.

El dia, el lloc i l'hora en què tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres C presentats per les empreses admeses s'indicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest mateix acte es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides a l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors a les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors a les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, a fi de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariment o esmena es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores al formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina on cal aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les propostes de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposta establerts en aquest Plec, comportin un error manifest a l'import de la proposta i aquelles en què l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les propostes econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan en pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels Plecs. Les propostes que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials dels usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

**14.3** En casos d'empat a les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'estarà amb els criteris establerts en els criteris d'adjudicació i, en el seu defecte, es tindrà preferència en l'adjudicació del contracte segons l'article 147.2 LCSP.

#### **14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l' **apartat I del quadre de característiques**.

En cas que una o diverses de les ofertes presentades incórreguen en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a la/les empresa/es licitadora/es que la/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a la/les empresa/es licitadora/es les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **tres (3) dies** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquest efecte.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual es dirigirà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores al formulari d'inscripció, amb el enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina on han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de le-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposta no podrà ser complerta, quedant l'empresa exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, la valorarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposta, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, perquè aquest decideixi, previ assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè en considera acreditada la viabilitat, o bé, en cas contrari, el rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes sotmeses a presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnerin la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## **Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**15.1** Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació corresponent. Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l' **apartat H del quadre de característiques** i a l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació en podrà apartar sempre que motivi la seva decisió.

**15.2** Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa referència a continuació.

Aquest requeriment s'efectua mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual es dirigirà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores al formulari d'inscripció, amb el enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina on han d'aportar la documentació corresponent.

**A.1 Empreses no inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també haurà d'aportar-se respecte a les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat obrer i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

- Documents acreditatius de la representació i la personalitat jurídica dels signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar propostes en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit al Registre Mercantil o al registre oficial corresponent. No s'admetran testimonis de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de la disposició efectiva de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l' **apartat J del quadre de característiques** del contracte.

## **A.2. Empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb allò previst a la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de la disposició efectiva de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l' **apartat J del quadre de característiques** del contracte.

**15.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que a la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmena es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual es dirigirà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores al formulari d'inscripció, amb el enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina on han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En cas que no s'empleni adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores al DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1. i de la LCSP.

La comprovació de les obligacions tributàries dels adjudicataris, excepte les dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), de conformitat amb els articles 71.1.d) de la LCSP i 13 i següents del Reglament de Contractes del Sector Públic, serà realitzada per l'òrgan de contractació, i en relació amb el compliment de l'obligació de no sol·licitar els documents als interessats de l'art. 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, el TNC sol·licitarà documents o certificats per via electrònica a través de xarxes corporatives i farà les consultes necessàries a les plataformes d'intermediació de dades de les administracions públiques. Aquesta verificació es pot fer, una vegada adjudicat i formalitzat el contracte, durant la seva vigència.

El licitador proposat com a licitador podrà oposar-se a aquestes consultes comunicant-ho a l'òrgan contractant a l'adreça [contractacions@tnc.cat](mailto:contractacions@tnc.cat)

En aquest cas, estarà obligat a aportar els certificats en paper expedits per les autoritats competents en el termini indicat.

Així mateix, es requerirà aportar el Certificat d'estar al dia de les obligacions tributàries amb l'AEAT als efectes del que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic.

## **Setzena. Garantia definitiva**

**16.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l' **apartat L del quadre de característiques** .

**16.2** Les garanties es prestaran mitjançant un escrit de retenció en el preu, **d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 4 d'aquest plec.**

**16.3** La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.

**16.4** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los a la quantia necessària perquè l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició .

**16.5** Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda haurà d'ajustar-se a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent a cada moment, en el termini de quinze dies comptadors des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb allò que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus als contractes del sector públic de la LCSP.

**16.6** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o les indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**16.7** En cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, el TNC pot resoldre el contracte.

#### **Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per motius d'interès públic degudament justificats i amb la notificació corresponent a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les que regulen el procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicaran al perfil de contractant.

#### **Divuitena. Adjudicació del contracte**

**18.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o a les empreses proposades com a adjudicatàries, dins el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposta que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al perfil de contractant.

**18.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i

es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de dies, indicant el termini en què s'haurà de formalitzar el contracte.

A aquest efecte, s'enviarà a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les propostes un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

## **Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte**

**19.1** El contracte es formalitzarà electrònicament, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

**19.2** La formalització del contracte s'efectuarà una vegada transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què fa referència la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'empresa o les empreses adjudicatàries perquè formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què s'hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst al paràgraf anterior sense que s'hagi interposat un recurs especial en matèria de contractació que comporti la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

**19.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En cas que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que es refereix la clàusula quinzena, i són aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**19.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, una vegada s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) on consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**19.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament al Perfil de contractant.

**19.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Vintena. Condicions especials d'execució**

- Adscripció de mitjans personals i materials, d'acord amb l'apartat G.2 del quadre de característiques.
- Compliment del Codi Ètic del TNC

#### **Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i seguint les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a què fa referència la clàusula vint-i-quatrena d'aquest Plec.

#### **Vint-i-dosena. Facultats del TNC**

- Autoritzar expressament i supervisar la realització del disseny de l'establiment i la instal·lació de qualsevol tipus de publicitat de part de l'adjudicatari. En tot cas, les obres que realitzi hauran de respondre a la unitat del conjunt de l'edifici de l'entitat contractant, i tant les obres com el disseny s'hauran de sotmetre a l'aprovació.
- Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari; inspeccionar el servei i les instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'objecte de l'adjudicació, i dictar, si s'escau, les disposicions oportunes per a l'adequada prestació del servei.
- Imposar a l'adjudicatari les sancions procedents per les infraccions que cometi en la prestació del servei o en la utilització dels béns, d'acord amb allò que s'estableixi a la clàusula següent.

#### **Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**23.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si escau, a l'oferta presentada.

L'adjudicatari haurà de disposar, aplicar i mantenir durant tota la vigència del contracte un sistema d'autocontrol basat en els principis APPCC, adequat a l'activitat de restauració objecte del contracte, incloent-hi com a mínim els registres de control de temperatures, neteja

i desinfecció, traçabilitat, control d'al·lèrgens, control de caducitats, formació del personal manipulador d'aliments i qualsevol altre registre exigible per la normativa higienicosanitària aplicable.

**23.2** D'acord amb els articles 192 a 195 de la LCSP, en cas de compliment defectuós, incompliment parcial o demora imputable al contractista, l'òrgan de contractació podrà imposar penalitats econòmiques.

Les penalitats tindran caràcter corrector i no sancionador, i s'imposaran prèvia tramitació contradictòria, amb audiència al contractista.

Els tipus d'incompliment susceptibles de penalització, així com la determinació i quantia concreta de les penalitats, es regulen en el següent apartat d'aquest plec.

L'import de cada penalitat no podrà superar el 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni l'import acumulat excedir el 50 % del mateix.

La imposició de penalitats serà compatible amb la reclamació de danys i perjudicis i amb la resolució del contracte, si escau.

### **23.3 Règim de penalitzacions per incompliment del servei**

Sense perjudici de la facultat del TNC d'exigir el compliment de les obligacions contractuals, reclamar els danys i perjudicis que corresponguin i, si escau, acordar la resolució del contracte, l'adjudicatari podrà ser objecte de penalitzacions en cas d'incompliment dels estàndards de qualitat, higiene, seguretat alimentària, atenció al públic, manteniment de les instal·lacions i resta d'obligacions establertes en el present plec.

Els incompliments es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la graduació següent:

#### **Faltes lleus**

Es consideraran faltes lleus:

- La descurança, error o demora en l'execució del servei que no produeixi una pertorbació important en la seva prestació.
- Petites descurances en la conservació dels gèneres, productes, materials o utensilis.
- Descurances puntuals en el manteniment ordinari de les instal·lacions, equipaments o espais adscrits al servei.
- Discussions dins les dependències del TNC sense presència de públic i sense afectació rellevant al servei.
- Portar l'uniforme o la roba de treball exigida de manera descuidada.
- Falta de netedat ocasional durant el servei, sempre que no comporti risc higiènic o sanitari.

- Retards puntuals en la reposició de productes, retirada de residus o ordenació dels espais, quan no afectin de manera significativa el funcionament del servei.

### **Faltes greus**

Es consideraran faltes greus:

- La descurança, error o demora en l'execució del servei que produeixi una pertorbació important en la prestació del servei.
- Descurances importants en la conservació dels gèneres, productes, materials o utensilis.
- Descurances importants en el manteniment de les instal·lacions, equipaments o espais adscrits al servei.
- Discussions dins les dependències del TNC amb presència de públic.
- Falta de netedat reiterada durant el servei.
- Incomplir les indicacions del TNC en l'exercici de les seves funcions de seguiment, inspecció i control del servei.
- Emprar peces de vestir no autoritzades prèviament pel TNC.
- Incomplir la uniformitat o roba de treball exigida durant la prestació del servei.
- No atendre el públic amb la correcció, diligència i professionalitat degudes.
- No mantenir una oferta suficient de productes, d'acord amb les condicions establertes al plec, quan aquesta situació sigui reiterada o afecti el funcionament normal del servei.
- No comunicar al TNC incidències rellevants relacionades amb el servei, les instal·lacions, el personal, la seguretat alimentària o l'atenció al públic.
- L'incompliment de les obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, sempre que no tingui caràcter molt greu.
- L'incompliment de les obligacions en matèria de seguretat alimentària, incloent-hi el sistema APPCC, els registres d'autocontrol, la traçabilitat dels productes, el control de temperatures, la informació sobre al·lèrgens, la conservació dels aliments, la neteja i desinfecció dels espais i utensilis, o la manipulació d'aliments, sempre que l'incompliment no tingui caràcter molt greu.
- La reincidència en dues faltes lleus, encara que siguin de diferent naturalesa, dins d'un mateix trimestre.

### **Faltes molt greus**

Es consideraran faltes molt greus:

- Fraus, deslleialtat, ocultació d'informació rellevant o abús de confiança en la prestació del servei.
- Fer desaparèixer, causar desperfectes greus o utilitzar indegudament instal·lacions, aparells, utensilis, mobiliari o altres béns del TNC.
- Robatori, furt, apropiació indeguda o malversació.
- Els maltractaments de paraula o d'obra, l'abús d'autoritat o la falta greu de respecte envers el personal del TNC, el públic, artistes, companyies, proveïdors o altres usuaris del servei.
- La inobservança greu de les mesures de prevenció de riscos laborals, seguretat, higiene alimentària o protecció de la salut pública.

- La venda o subministrament de productes en mal estat, caducats, sense garanties sanitàries suficients, incorrectament conservats o que puguin comportar risc per a la salut de les persones.
- L'incompliment greu o reiterat de les obligacions en matèria de seguretat alimentària, incloent-hi el sistema APPCC, els registres d'autocontrol, la traçabilitat dels productes, el control de temperatures, la informació sobre al·lèrgens, la conservació dels aliments, la neteja i desinfecció dels espais i utensilis, la manipulació d'aliments o qualsevol altra obligació higienicosanitària aplicable, especialment quan pugui comportar risc per a la salut de les persones.
- La negativa injustificada a facilitar inspeccions, comprovacions o documentació requerida pel TNC o per les autoritats competents.
- L'abandonament del servei, la manca de cobertura del servei en horaris obligatoris o el tancament no autoritzat de la cafeteria o dels punts de servei.
- No complir de manera greu o reiterada el contingut dels apartats relatius als estàndards de qualitat, filosofia del servei, inspecció de qualitat o obligacions essencials establertes en el present plec.
- La reincidència en dues faltes greus, encara que siguin de diferent naturalesa, dins d'un mateix trimestre.

### Procediment d'aplicació

Les faltes greus i molt greus requeriran comunicació escrita a l'adjudicatari, amb indicació dels fets imputats, la data en què s'han produït o detectat i la qualificació inicial de l'incompliment.

Les faltes lleus podran donar lloc a amonestació verbal o escrita i/o a la imposició d'una penalització de **10 a 100 euros**.

Les faltes greus podran donar lloc a amonestació escrita i/o a la imposició d'una penalització de **101 a 1.000 euros**.

Les faltes molt greus podran donar lloc a amonestació escrita, imposició d'una penalització de **1.001 a 3.000 euros** i/o, quan correspongui, a la proposta de resolució del contracte, d'acord amb el que estableixin el plec de clàusules administratives particulars, el present plec i la normativa contractual aplicable.

Les penalitzacions econòmiques es faran efectives mitjançant deducció, compensació o càrrec en el pagament del cànon trimestral o en qualsevol altra quantitat pendent de liquidació amb l'adjudicatari, sense perjudici de la possibilitat d'executar la garantia definitiva quan legalment correspongui.

L'aplicació de penalitzacions no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de corregir immediatament l'incompliment detectat ni de respondre pels danys i perjudicis que se'n puguin derivar per al TNC o per a tercers.

### Prescripció

Els terminis de prescripció per penalitzar els incompliments seran els següents:

- Faltes lleus: **10 dies**.

- Faltes greus: **20 dies**.
- Faltes molt greus: **45 dies**.

El termini de prescripció començarà a comptar des de la data en què el TNC tingui coneixement dels fets i, en tot cas, les faltes prescriuran si han transcorregut **nou mesos** des de la seva comissió sense que s'hagi iniciat el procediment corresponent.

#### **Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte**

Es designa com a persona responsable del contracte el Sr. Paul Bredin, Director d'Infraestructures i Manteniment del TNC, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A més de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- e) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- f) Emetre un informe en què determini si el retard en l'execució és produït per motius aplicables al contractista.

#### **Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre el TNC i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant un expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per resoldre dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern al TNC i no vinculant.

## IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

**27.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el Plec de Prescripcions Tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si escau, del contracte.

**27.2** Els pagaments que s'hagin d'efectuar a l'empresa contractista, si escau, s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i condicions establerts a l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al sector públic, les factures han de signar-se amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han de incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'Annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures al Registre comptable de factures a l'àmbit del TNC de la Generalitat de Catalunya i el sector públic del qual depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques del TNC de la Generalitat de Catalunya i el seu Sector Públic, segons Acord GOV/151/2014, de 11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya .

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar a les factures corresponents, són les següents:

Informació codis DIR3:

- Unitat tramitadora: A09006447
- Òrgan gestor: A09006447
- Oficina comptable: A09006447

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents de factures), a partir del dia següent al registre de la factura.

**27.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials.

**27.4** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Això no obstant, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions

expedides, més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**27.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

### **Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al TNC o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en cas que els danys estiguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'un ordre del TNC.

L'adjudicatari serà l'únic responsable davant els organismes competents per qualsevol possible irregularitat en la salubritat d'aliments i begudes o de qualsevol altra mena.

En cas que el TNC es vegi perjudicada per qualsevol incidència (penal, civil, administrativa, laboral i/o mediàtica) que sigui per la mala praxis o responsabilitat directa de l'adjudicatari, tindrà plena legitimitat per iniciar acció de repetició contra el propi adjudicatari, qui haurà de cobrir el danys i perjudicis causats.

L'empresa adjudicatària assumirà la total responsabilitat per quants danys, desperfectes o deterioraments siguin causats, en les pròpies instal·lacions com a conseqüència de culpa o negligència per part del personal de la seva plantilla. Així mateix l'adjudicatari serà responsable pels danys que es poguessin causar a terceres persones com a conseqüència de la negligència o d'una mala praxis dels seus treballadors en el desenvolupament de les seves funcions.

L'adjudicatari s'obliga a tenir subscripta i a mantenir vigent un pòlissa de Responsabilitat Civil en els termes establerts en l'apartat G.1 del Quadre de característiques d'aquest plec.

El TNC podrà obligar a l'adjudicatari, en qualsevol moment, a incrementar la cobertura de l'assegurança, de manera qualitativa o quantitativa, i aquest haurà de promoure la modificació oportuna en la pòlissa i assumir-ne el cost, sempre respectant el principi de proporcionalitat.

### **Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

**A més de les obligacions generals establertes a l'article 288 de la LCSP i en el plec de prescripcions tècniques, l'empresa contractista:**

a) L'empresa contractista està obligada a l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional

mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'Annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitats i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest Plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre els homes i les dones.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, a la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia dels drets digitals ja la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a què tingui accés en ocasió del contracte, encara que sigui de forma accidental.

La documentació i la informació que es desprengui o a què es tingui accés en ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al TNC com a responsable del tractament de dades personals té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no es podrà fer tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'àmbit estricte de l'execució directa del contracte.

e) L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

f) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garanteix als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per dur a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixen per causes imputables al TNC; i de lliurar, si escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat a l'estat de conservació i funcionament adequats.

### **Trentena. Modificació del contracte**

El TNC podrà modificar les característiques del servei contractat per motius d'interès públic, de conformitat als articles 203 a 205 de la LCSP.

En altres casos s'estarà amb el que preveu l'article 290 de la LCSP vetllant pel manteniment de l'equilibri econòmic de la concessió.

### **Trenta-unena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord del TNC o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al TNC amb un mes d'antelació.

El TNC ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista i l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La suspensió complirà les condicions que s'estableixin en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i/o la normativa que la desenvolupi.

### **Trentena-dosena. Clàusula Ètica**

L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

32.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

32.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

32.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

D'altra banda, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta al contingut del Codi ètic del Teatre Nacional de Catalunya i del reglament, disponibles a la pàgina web: [www.tnc.cat](http://www.tnc.cat).

Igualment, l'empresa contractista s'obliga a informar i fer complir els seus empleats, i si escau, als subcontractats el contingut de la normativa esmentada.

En cas que el contractista tingués coneixement de l'incompliment del Codi ètic o del seu reglament, ja sigui per part dels seus empleats o per part dels seus subcontractats, ho haurà de comunicar al Responsable del Sistema d'informació intern del TNC, fent servir els canals establerts a tal efecte, en concret:

#### Per escrit

1. A través de correu postal, sent la bústia de correu postal: Plaça de les Arts, 1 - 08013 Barcelona (Barcelona) , a l'atenció del Responsable del Sistema d'informació intern.
2. Per mitjà electrònic habilitat a l'efecte: Sistema Intern d'Alertes del TNC (portal web)

#### Verbalment

1. Mitjançant reunió presencial amb el Responsable del Sistema d'informació interna podent ser la conversa gravada en un format segur, durador i accessible o recollida per escrit a través d'una transcripció completa i exacta de la conversa realitzada pel personal responsable de tractar-la.
2. Via telefònica a través del número 900869759, podent ser la conversa gravada en un format segur, durador i accessible.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte**

#### **33.1** Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a què s'atribueixi el contracte, que queda subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició per contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de què provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte a alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, caldrà que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin sotmeses a prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o la classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent el risc que suposi aquesta darrera entitat. En qualsevol cas, l'antiga garantia definitiva conserva la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a què s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se amb caràcter general com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### **33.2 Cessió del contracte**

Es podrà cedir el contracte, d'acord amb l'**apartat P del quadre de característiques**

## **Trenta-quatrena. Subcontractació**

**34.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

**34.2** Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si el TNC notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

**34.3** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**34.4** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**34.5** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**34.6** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència de l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

**34.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al TNC, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que el TNC tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant del TNC contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**34.8** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**34.9** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**34.10** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**34.11** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

El TNC comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

#### **Trenta-cinquena. Revisió de preus**

No és aplicable la revisió de preus d'acord amb l' **apartat R del quadre de característiques** .

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### Trenta-sisena. Execució del contracte

El concessionari està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins els terminis establerts, d'acord amb l'article 287 de la LCSP.

### Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat S del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes als treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni. Un cop l'empresa contractista hagi complert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o la incapacitat sobreenviduda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sens perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre el TNC i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora al pagament per part del TNC per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest Plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes pactats inicialment, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, a exclusió del IVA. També es podrà resoldre per la impossibilitat sobreenviduda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte del contracte, especialment per la concurrència de circumstàncies derivades de les normes aprovades per enfrontar la lluita contra la pandèmia del coronavirus que puguin adoptar les autoritats polítiques o sanitàries i que obliguin el TNC a aturar o suspendre la seva execució.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquest per iniciar-lo.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes als convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que estableixen els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

Concretament per la concessió de serveis, són causes de resolució les establertes en l'article 294 de la LCSP així com l'aplicació i efectes d'aquestes, les establertes en l'article 295 de la mateixa Llei.

També són causes de resolució específiques:

- Insolvència de l'adjudicatari, o retards en els pagaments de l'adjudicatari durant dos facturacions consecutives serà causa directa de resolució. El cobrament d'aquestes factures retardades es farà a càrrec de la garantia definitiva constituïda. Si l'òrgan de contractació ho creu oportú, el TNC podrà prendre totes les accions legals que li permetin exercir tots els seus drets per al rescabament dels perjudicis causats per les accions de l'adjudicatari

- L'existència de greus deficiències en el compliment de l'oferta tècnica presentada.

- Incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altres obligacions que hagi assumit per aquest contracte.

- Ser objecte de falta molt greu.

La concurrència de qualsevol de les causes assenyalades anteriorment tindrà efectes immediats des de la data de la seva comunicació, sense perjudici de l'exercici de les accions, reclamacions o recursos de que es creguin oportuns.

Acordada la resolució del contracte per qualsevol de les causes previstes en el present document, es produirà, sense més, l'extinció del contracte des del moment en que es notifiqui feafentment la seva decisió a l'adjudicatari.

En els supòsits contemplats, el TNC haurà de tornar a l'adjudicatari la garantia prestada per aquest dintre del termini de 90 dies comptats des de la data de resolució, excepte que existeixin causes contractuals que justifiquin la denegació d'aquesta devolució de garantia.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

## **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### **Trenta-novena. Règim de recursos**

**39.1** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o

produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**39.2** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició de recursos pertinents en l'ordre jurisdiccional civil.

### **Quarantena. Arbitratge**

Sense perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre el TNC i la/les empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició d'acord amb el dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb allò que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

### **Quaranta-unena. Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

**Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

**Quaranta-tresena. Jurisdicció competent**

Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, l'adjudicació i les modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que aquesta modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per resoldre qualsevol discrepància que pugui sorgir amb relació als efectes i l'extinció del present contracte, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil.

Barcelona, 15 de juny de 2026

## **ANNEX 1. Models (cal presentar tots dos al SOBRE A)**

### **a) DEUC**

### **b) DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El senyor/a ....., amb DNI n.º ... .., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte .... ..,

a) Està facultat/a per contractar amb el Teatre Nacional de Catalunya, ja que, tenint capacitat d'obrar, no està comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes a l'article 71 de la LCSP, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si n'hi ha, que ha adoptat les mesures per demostrar-ne la fiabilitat.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 doctubre.

c) Que, sent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

d) Que la plantilla de l'empresa, estant obligada a això, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/ 2005, del 8 d'abril.

e) Que l'empresa compleix tots els requisits i les obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) Que l'empresa compleix amb tots els requisits de capacitat, aptitud i solvència establerts en el Plec de Clàusules administratives d'aquesta licitació i es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquin en el quadre de característiques del plec.

g) Que la informació i documents aportats en el sobres és de contingut absolutament cert.

h) Que mantindrà la meua oferta econòmica fins la formalització del contracte per assegurar la correcta execució de la prestació.

i) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és .....

j) Que la/les adreça/s de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/s número/s de telèfon/s mòbil/s on rebre aquests avisos, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

- Indicar adreça/s de correu electrònic
- el/els document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport)
- número/s de telèfon/s mòbil/s)

k) Que l'empresa [disposa//no disposa] del pla d'igualtat d'oportunitats corresponent entre dones i homes.

l) Que té implantats procediments organitzatius i capacitat per adoptar les mesures tècniques necessàries per al tractament de dades de caràcter personal objecte de tractament en execució del present contracte. En cas que s'adhereixi a codis de conducta o se certifiqui en el marc dels esquemes de certificació previstos al REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals ia la lliure circulació daquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, ho comunicarà al TNC.

m) Que per a la prestació d'aquest contracte és necessari l'accés a les dependències del TNC i que aquest accés es realitzarà, si escau, únicament i exclusivament amb la finalitat que es pugui prestar adequadament el Servei acordat, sense que se'n pugui fer ús dades personals que es puguin arribar a conèixer, ni que sigui de manera accidental.

n) Que l'empresa té previst subcontractar les següents tasques amb les empreses següents (si n'hi ha):

- (descripció de la tasca i identificació de l'empresa subcontractista/es)
- 
- 

o) Que l'empresa autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, si escau, a l'adjudicació del contracte.

p) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb què actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)  
Signatura

## ANNEX 1.1

### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (NO CAL TORNAR SIGNAT)

#### A) DELS LICITADORS

- Denominació de l'activitat de tractament: Gestió de les dades personals incloses en la documentació de les empreses licitadores per gestionar tot el procediment de contractació.
- Responsable del Tractament: Teatre Nacional de Catalunya, SA, amb domicili a Barcelona, Plaça de les Arts, 1 (08013).
- Delegat de Protecció de dades: AURIS ADVOCATS  
Contacte DPD: [dadespersonals@tnc.cat](mailto:dadespersonals@tnc.cat)
- Finalitats: Gestionar i complir la relació establerta (incloent: la promoció de l'activitat, la gestió de l'expedient jurídic de contractació, la formalització i l'arxiu dels contractes i les escriptures, la gestió de la comptabilitat, el compliment d'obligacions impositives, de facturació, de transparència i de control).
- Termini de conservació: Es limitarà al període que sigui necessari per donar compliment a la relació contractual i durant els terminis de prescripció de les accions civils, penals, administratives o de qualsevol altre tipus que poguessin derivar-se de l'activitat o servei prestat.
- Destinataris: Agència Tributària i altres administracions públiques, per al compliment d'obligacions de transparència i control, fiscals, així com a entitats financeres per a la gestió de cobraments i pagaments i autoritats judicials.
- Base de Legitimació: art. 6.1.b) del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).
- Drets del licitador: L'exercici de drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat i limitació o oposició de pot sol·licitar mitjançant e-mail al Delegat de protecció de dades del TNC.

#### B) PER L'EMPRESA CONTRACTITA

**L'empresa contractista** es compromet a respectar en tot moment la normativa vigent en la matèria de protecció de dades de caràcter personal al context de l'operació d'aquest contracte, fonamentalment el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament.

La prestació del Servei objecte d'aquest contracte comporta l'accés a les dependències del TNC i que aquest accés es realitzarà, si escau, únicament i exclusivament amb la finalitat que es pugui prestar adequadament el Servei acordat, amb la prohibició expressa d'accedir-hi fins i tot fer ús de les dades personals que es puguin arribar a conèixer, ni que sigui de manera accidental.

## **ANNEX 2: Contingut de les propostes incloses al sobre B**

Els licitadors hauran de presentar un projecte d'explotació (SOBRE B), que comprendrà, els següents apartats:

### **1. Pla d'explotació global de l'ecosistema de restauració**

Presentació de la idea de negoci, l'equip directiu i operatiu, la descripció detallada del servei per a cadascun dels espais bàsics i opcionals, si s'escau; un estudi de mercat amb anàlisi DAFO, un pla de màrqueting integrat i un pla financer que demostrï la viabilitat econòmica de cada espai i del conjunt de l'explotació.

**2. Organització dels Serveis i posada en marxa.** Adscripció i distribució del personal, proposta d'organització dels serveis, compromís de rapidesa en el servei, especialment en les franges de major afluència de públic durant els espectacles.

La proposta d'organització ha d'incloure:

1. Pla de posada en marxa del servei: S'han d'indicar les tasques i el calendari per a la seva plena implementació i posada en marxa, i garanties de continuïtat durant la transició del servei).
2. Dimensionament i organització del personal: adscripció per espai, torns, categoria i proposta d'uniformes.
3. Procediments d'atenció al clients i protocols de resolucions d'incidències
4. Gestió dels residus i política ambiental.
5. Pla de manteniment de les instal·lacions.

**3. Proposta gastronòmica per espai:** Oferta gastronòmica detallada per a cada espai bàsic i els opcionals que es vulguin oferir, amb llistat de productes i preus de venda al públic, menús i cartes de temporada, rotació de cartes i concepte gastronòmic alineat amb els valors del TNC. Com a mínim un exemple de menú per temporada (tardor-hivern i primavera-estiu).

### **4. Serveis de càterring.**

**4.1 Propostes de servei de càterring pera actes de promotors externs:** com a mínim 6 propostes bàsiques de diferents càterings que comprendran una proposta de 15 euros, una proposta de 20 euros, dues propostes de 40 euros i dues propostes de 60 euros (IVA inclòs). Cal especificar les propostes dels menús.

**4.2 Altres propostes de càterings, especificant menús i preus, per actes interns** (càterings pels artistes -tant als assajos com als espectacles-, pica-pica, còctels, etc.). Caldrà especificar un mínim de 3 propostes diferents, els elements que componen cadascuna d'elles i el preu final per comensal.

### **5 Maquinària, utensilis i equipaments aportats.**

Relació detallada i específica de tots els elements a aportar al TNC, per cadascun dels serveis prestats (cafeteres, cuina, vaixel·la, etc.) així com les propostes de millora en elements que esdevinguin un augment en el confort dels usuaris del TNC.

**6. TAST de l'oferta gastronòmica.** Descripció de l'organització del tast. El tast ha de ser representatiu de la oferta gastronòmica presentada per cada servei. L'organ de contractació designarà com a màxim 4 persones per fer el tast de l'oferta gastronòmica a les instal·lacions del licitador, previ a l'obertura del Sobre C (oferta econòmica).

El TNC concertarà la data del tast amb els licitadors. NO s'ha d'especificar cap data en l'oferta

### ANNEX 3: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)

El/la Sr./Sra..... amb residència a ....., al carrer..... nombre.. ....., i amb NIF....., declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte ....., amb numero d'expedient ..... , es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-ho amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats a la següent oferta:

#### OFERTA ECONÒMICA: Per 4 anys

##### 1. Proposta de millora del cànon fix anual

Les propostes hauran de detallar una oferta de cànon mínim igual o superior a l'establert, que és de 25.000 €.

Proposta del cànon fix ANUAL: \_\_\_\_\_

2. Proposta de millora del cànon variable (percentatges anuals aplicats sobre la totalitat d'ingressos bruts obtinguts en els serveis de cafeteria, restaurant i càterings del TNC) i segons les següents franges d'ingressos:

Ingressos fins a 400.000,00 euros .....%

Ingressos superiors a 400.000,01 euros .....%

3. Descompte general al personal que presti servei al TNC (personal propi o extern) del TNC (mínim 10%): \_\_\_\_\_

4. Descompte a dinars i sopars organitzats pel TNC (mínim 10%): \_\_\_\_\_

5. Descompte per a persones abonades al TNC en el servei de cafeteria (mínim 10%): \_\_\_\_\_

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

#### ANNEX 4. MODEL DE SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT RETENCIÓ EN EL PREU

\_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_,  
amb domicili a \_\_\_\_\_, c. \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_, actuant en  
representació de l'empresa \_\_\_\_\_,

#### SOL·LICITO

Que de conformitat amb el que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, com a adjudicatari del contracte ..... del Teatre Nacional de Catalunya, SA (licitació amb número d'expedient TNC-2026-83), es constitueixi la garantia definitiva instrumentada per mitjà de retenció al preu del contracte.

L'import de la garantia definitiva ascendeix a **5.000 euros**, corresponent al 5% de l'import del cànon fix, IVA no inclòs, de la totalitat del contracte (4 anys).

Sol·licitem que la retenció d'aquest import s'efectuï a la primera factura emesa per.....(l'empresa).....

Barcelona, a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

## ANNEX 5

### REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del TNC del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al TNC.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista i els seus treballadors s'obliguen a guardar estrictament secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

En aquesta contractació, s'ha previst que el Servei de Prevenció Aliè s'executi en les dependències del TNC (excepte la part de realització dels reconeixements mèdics), i en el Servei de Coordinació d'Activitats Empresarials, s'accedirà de forma remota als sistemes del contractista i el coordinador gestionarà les tasques des de les oficines del contractista.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant el TNC, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, el TNC, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com el TNC, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar al TNC sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



## **ANNEX 6. INFORMACIÓ DEL PERSONAL A SUBROGAR**

Es publica en document annex en l'anunci de licitació del perfil del contractant