



## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX A LA LICITACIÓ A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI INTEGRAL DE DINAMITZACIÓ, PROMOCIÓ I ATENCIÓ AL PÚBLIC EN L'ÀMBIT TURÍSTIC I CULTURAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES

### 1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és establir les condicions per a la contractació d'un servei integral d'atenció al públic, dinamització i promoció cultural, que inclou les següents prestacions orientades a resultats:

- Gestió del servei de dinamització i promoció cultural de la vila medieval de Castelló d'Empúries.
- Gestió del servei d'atenció al públic dels punts d'informació turística i esdeveniments del municipi.
- Gestió dels serveis d'atenció al públic del Festival medieval Terra de Trobadors.

L'Ajuntament no disposa actualment dels mitjans ni de l'estructura organitzativa pròpia per assumir la gestió integral d'aquests serveis amb l'especialització i flexibilitat que requereixen, motiu pel qual se'n justifica l'externalització.

L'externalització es justifica en la necessitat de garantir una gestió professional i eficient, orientada a la consecució de resultats concrets i mesurables, en lloc de la mera posada a disposició de personal. Es busca un adjudicatari que, amb la seva pròpia organització, mitjans i sota el seu propi risc i ventura, asseguri la correcta prestació del servei, optimitzant els recursos públics i millorant l'experiència del visitant.

### 2. Abast i característiques del Servei

L'empresa adjudicatària serà responsable de la correcta execució i gestió del servei, aportant la seva pròpia organització, experiència (know-how) i mitjans per assolir els objectius marcats per l'Ajuntament.

#### 2.1. Organització i autonomia del Servei

L'empresa adjudicatària haurà de designar un responsable del servei que actuarà com a interlocutor únic amb l'Ajuntament, garantint la coordinació i el compliment dels objectius.





L'adjudicatari gaudirà d'autonomia organitzativa per planificar i executar les tasques necessàries, distribuint els seus recursos humans i materials de la manera que consideri més eficient per garantir la cobertura i la qualitat del servei, sempre dins del marc de les directrius i objectius generals establerts per l'Ajuntament.

L'Ajuntament, a través del personal tècnic de l'àrea de Desenvolupament i Promoció del departament de Turisme, realitzarà tasques de supervisió i control sobre el resultat i la qualitat del servei prestat, però en cap cas exercirà facultats de direcció, organització o control sobre el personal de l'empresa adjudicatària.

Les funcions inherents a la condició d'ocupador (organització del treball, horaris, vacances, permisos, facultat disciplinària, etc.) correspondran exclusivament a l'empresa adjudicatària.

Qualsevol irregularitat en la prestació del servei que suposi un incompliment dels objectius o de les condicions contractuals podrà donar lloc a les penalitzacions previstes al plec i, si s'escau, a la resolució del contracte.

### 3. Requisits de cobertura del servei (calendari i horaris)

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació de serveis segons els següents requisits mínims de cobertura:

#### 3.1. Coordinador del projecte responsable del contracte

L'horari del dinamitzador i responsable del contracte serà el 10% de la jornada completa.

#### 3.2. Atenció al públic

##### 3.2.1. Servei d'atenció al Públic a les Oficines de Turisme

S'haurà de garantir la cobertura del servei durant un total de 800 hores anuals, distribuïdes segons les necessitats de cada període, d'acord amb el següent calendari orientatiu:





### Gener: 46 hores

- Dissabtes de 10:00 h a 14:00 h i de 16:00 h a 18:00 h
- Diumenges i festius de 10:00 h a 14:00 h
- 1 i 6 de gener tancat

### Febrer: 44 hores

- Dissabtes de 10:00 h a 14:00 h i de 16:00 h a 18:00 h
- Diumenges i festius de 10:00 h a 14:00 h
- 2 de febrer festiu

### Març: 48 hores

- Dissabtes de 10:00 h a 14:00 h i de 16:00 h a 18:00 h
- Diumenges i festius de 10:00 h a 14:00 h
- Dissabte 28 i diumenge 29 (Fira del Vaixell) de 10:00 h a 14:00 h i de 16:00 h a 19:00 h

### Abril: 58 hores

- Dissabtes de 10:00 h a 14:00 h i de 16:00 h a 18:00 h
- Diumenges de 10:00 h a 14:00 h
- Del 2 al 5 de 10:00 h a 14:00 h i de 16:00 h a 19:00 h

### Maig: 54 hores

- Dissabtes de 10:00 h a 14:00 h i de 16:00 h a 18:00 h
- Diumenges i festius de 10:00 h a 14:00 h
- 1 de maig festiu

### Juny: 44 hores

- Dissabtes de 10:00 h a 14:00 h i de 16:00 h a 18:00 h
- Diumenges i festius de 10:00 h a 14:00 h
- 24 de juny festiu

### Juliol: 162 hores

- 6 dies a la setmana, de 09:00 h a 15:00 h o de 15:00 h a 21:00 h

### Agost: 156 hores

- 6 dies a la setmana, de 09:00 h a 15:00 h o de 15:00 h a 21:00 h

### Setembre: 56 hores

- Divendres 4, dissabte 5, diumenge 6, divendres 11, dissabte 12 i

Signatura 1 de 1  
Margarita BARNEO FERRUSOLA  
27/05/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	937ec7f0902b4833a296b397c50ec0f3001		Data document: 27/05/2026
Url de validació	<a href="https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp">https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp</a>		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



- diumenge 13, de 09:00 h a 15:00 h o de 14:00 h a 20:00 h
- Dissabtes de 10:00 h a 14:00 h i de 16:00 h a 18:00 h
- Diumenges i festius de 10:00 h a 14:00 h

### Octubre: 50 hores

- Dissabtes de 10:00 h a 14:00 h i de 16:00 h a 18:00 h
- Diumenges i festius de 10:00 h a 14:00 h
- 12 d'octubre festiu

### Novembre: 44 hores

- Dissabtes de 10:00 h a 14:00 h i de 16:00 h a 18:00 h
- Diumenges i festius de 10:00 h a 14:00 h

### Desembre: 38 hores

- Dissabtes de 10:00 h a 14:00 h i de 16:00 h a 18:00 h
- Diumenges i festius de 10:00 h a 14:00 h
- 8 de desembre festiu, 25 i 26 tancat

### 3.2.2. Servei d'atenció al públic al Festival Medieval terra de Trobadors

S'haurà de garantir la cobertura del servei durant el segon cap de setmana de setembre, amb els mitjans necessaris per atendre la gran afluència de visitants, segons el calendari previst per a cada anualitat.

#### Festival Medieval Terra de Trobadors Segon Cap de Setmana de Setembre

Any	Divendres	Dissabte	Diumenge	Persones	Total Hores
2026	10 - 22h	10 - 22h	10 - 22h	8 (4 per torn)	144
2027	16 - 22h	10 - 22h	10 - 22h	8 (4 per torn)	120
2028	16 - 22h	10 - 22h	10 - 22h	8 (4 per torn)	120
2029	16 - 22h	10 - 22h	10 - 22h	8 (4 per torn)	120

Signatura 1 de 1  
Margarita BARNEO FERRUSOLA  
27/05/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	937ec7f0902b4833a296b397c50ec0f3001	
Uri de validació	<a href="https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp">https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original	



#### 4. Durada del contracte

El termini d'execució serà d'1 any, amb previsió de possibles pròrrogues.

#### 5. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació (**PBL**) és de **27.493,69€ (IVA inclòs)**, per a 12 mesos de servei, que correspon a un importa base de **22.722,05€** més 4.771,63 d'IVA (21%).

- Desglossament del pressupost base de licitació:

	Import base	IVA	Total anual
Contracte	22.722,05€	4.771,63€	27.493,68€
1era pròrroga	22.722,05€	4.771,63€	27.493,68€
2a pròrroga	22.722,05€	4.771,63€	27.493,68€
3a pròrroga	22.722,05€	4.771,63€	27.493,68€
Subtotals	90.888,20€	19.086,52	109.974,72
Possibles modificacions (20%)	0	0	0
<b>Totals</b>	<b>90.888,20€</b>	<b>19.086,52€</b>	<b>109.974,72€</b>

Aquest preu s'ha calculat com una contraprestació global pel servei integral contractat, prenent com a referència els preus de mercat per a serveis de naturalesa similar. El preu inclou tots els costos directes i indirectes en què hagi d'incórrer l'adjudicatari per a la correcta execució del contracte, incloent-hi, entre d'altres, els costos de personal, despeses generals, benefici industrial, assegurances i qualsevol altre necessari per a la prestació autònoma del servei.

**El desglossament del preu per cada bloc de servei és el següent:**





- \* Gestió servei d'atenció al públic a les Oficines de Turisme: 15.708,00 €
- \* Gestió servei d'atenció al públic al Festival Terra de Trobadors: 2.886,40€
- \* Coordinació i dinamització del servei: 4.127,65 €
- \* TOTAL (BASE IMPOSABLE): 22.722,05 €

**PBL:** 27.493,68€

**VEC:** 90.888,20€

## 6. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte serà:

Concepte	Cost (sense IVA)
Cost contracte (1 anualitat)	22.722,05 €
1º Pròrroga (2 anualitat)	22.722,05 €
2ª Pròrroga (3 anualitat)	22.722,05 €
3ª Pròrroga (4 anualitat)	22.722,05 €
<b>VEC</b>	<b>90.888,20 €</b>

Es per això que es preveu un import mensual de:

Període	Import base	IVA (21%)	Total
Mensual	1.893.44 €	397,62 €	<b>2.291,06</b>

El Departament de Turisme es farà càrrec del cost corresponent dels esmentats serveis de les Oficines de Turisme de la partida econòmica **16.432.22695**

En conseqüència amb el caràcter plurianual de la inversió i els compromisos de despesa per a exercicis futurs, la Corporació assumeix el compromís d'incloure en els pressupostos dels propers exercicis l'import corresponent, fins arribar a la totalitat del contracte.





Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

No cap la revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la Llei 9/2017. De conformitat amb l'article 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, no és procedent la revisió de preus perquè no s'ha de realitzar cap inversió amb un període de recuperació igual o superior a cinc anys.

## 7. CPV del contracte

El CPV del contracte són els següents:

63513000-8 | Serveis d'informació turística.  
79342200-5 | Serveis de promoció.

## 8. Obligacions laborals i de Seguretat Social

L'empresa adjudicatària és l'única ocupadora del personal que adscriu a l'execució del contracte i, per tant, l'única responsable del compliment de totes les obligacions laborals, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.

No és d'aplicació la subrogació de personal en aquest contracte, atès que no concorre cap obligació legal ni convencional que així ho imposi, de conformitat amb el que estableix l'Article 130 en relació a la informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'objecte del contracte és la prestació d'un servei orientat a resultats i no la mera successió en una activitat que impliqui la transmissió d'una unitat productiva autònoma.

## 9. Tipus de contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.





La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat i en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'establirà en els criteris de valoració als plecs tècnics i als plecs administratius corresponents de la licitació.

### **10. Possibilitat o no de pròrroga segons termini**

El termini d'execució serà d'1 any, amb previsió de 3 anualitats més de pròrroga

### **11. Modificacions contractuals**

No es preveuen modificacions en el contracte.

### **12. Divisió o no del contracte en lots**

L'objecte del contracte no es divideix en lots atès que la planificació i coordinació dels serveis de manera conjunta i global pretén prioritzar la correcte assignació de recursos públics, i permet una gestió dels serveis unificada i àgil en concordança amb les característiques i necessitats de l'Ajuntament.

Coordinadora del Departament de Turisme

Àrea de Desenvolupament i Promoció

Signatura 1 de 1  
Margarita BARNEO FERRUSOLA  
27/05/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	937ec7f0902b4833a296b397c50ec0f3001	Data document: 27/05/2026
Uri de validació	<a href="https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp">https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original	

