

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL  
SERVEI D'ASSESSORAMENT LABORAL DEL CONSORCI DE L'ESTANY.**

**Expedient: X2026000098**

1. OBJECTE .....	2
2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI .....	2
3. CONDICIONS A COMPLIR PER L'ADJUDICATARI.....	3

## **1. OBJECTE**

L'objecte del present contracte constitueix la prestació dels serveis generals en matèria laboral del personal al servei del Consorci de l'Estany.

## **2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI**

S'estima un número de personal de la plantilla al servei del Consorci d'una mitjana de 7 treballadors anuals.

Aquest nombre pot veure's incrementat o disminuït anualment degut a contractacions temporals i/o estacionals així com acords de pràctiques amb estudiants, per tant, el present contracte engloba tot el conjunt de persones treballadores del Consorci.

Per a dur a terme l'execució del contracte el contractista disposarà d'una estructura tècnica i administrativa suficient per atendre les necessitats del servei.

Els serveis inclosos en aquest contracte seran:

- Assessorament laboral sobre contractació i bonificacions de la Seguretat Social.
- Confecció de nòmines i TCs mensuals.
- Càlcul de retencions de IRPF sobre els rendiments del treball, en funció de la situació personal dels treballadors i segons la legislació vigent.
- Altes, baixes a la Seguretat Social i modificacions de jornada a través del sistema RED.
- Aplicacions i modificacions de convenis col·lectius o normativa legal.
- Preparació, elaboració i presentació de contractes laborals, pròrrogues i liquidacions.
- Preparació, elaboració i presentació de declaracions trimestrals Model 111 i declaració informativa resum anual Model 190.

El Consorci es compromet a facilitar tota la documentació necessària per a la confecció de nòmines abans del dia 10 de cada mes.

Les nòmines es confeccionaran i es posaran a disposició del Consorci de l'Estany (de forma telemàtica i codificades), com a màxim el dia 20 de cada mes pel que fa a les nòmines ordinàries, i quan hi hagi nòmines extraordinàries, es posaran a disposició les nòmines ordinàries juntament amb les extraordinàries el dia 15 de cada mes.

Si algun d'aquests terminis coincideixen en dies no laborables per al Consorci, es traslladaran les dates al primer dia laborable anterior.

Un cop enviades les nòmines, aquestes no es podran modificar (a excepció de les modificacions que expressament es requereixin des del Consorci de l'Estany i que corresponguin a errades detectades a les nòmines enviades; aquestes errades

s'hauran d'esmenar en un màxim de 4 hores laborables des del moment del requeriment).

Un cop validades les nòmines, es sol·licitarà el fitxer resum que inclourà el total de nòmines/liquidacions/indemnitzacions aprovades aquell mes (d'aquest fitxer es presentarà un resum en format PDF on es vegin les dades incloses (DNI, noms i cognoms, números de compte, import líquid a pagar, nombre de pagaments que inclou la relació, total de l'import a pagar en aquella relació de pagaments, detall del compte del Consorci)).

Les incidències que succeeixin a partir del moment de validació de les nòmines (altes, baixes, noves contractacions urgents, extincions de contractes...) s'hauran de reflectir i regularitzar a la nòmina del mes següent (o a la liquidació en cas que no hi hagi més nòmines posteriors a la validada); de manera que, la informació reportada a efectes d'IRPF serà la de la nòmina validada i aprovada i, en cap cas, es podrà informar quelcom al que no s'hagi aprovat per part del Consorci de l'Estany.

### **3. CONDICIONS A COMPLIR PEL CONTRACTISTA**

La prestació del servei demanat s'efectuarà segons l'especificat en aquest document.

L'empresa contractista aportarà tot el personal i l'organització necessària per a la correcta realització de l'objecte del contracte. Tot el personal que executi les prestacions dependrà de l'empresa contractista a tots els efectes.

En particular, l'empresa adjudicatària designarà un únic interlocutor que faci d'enllaç entre l'empresa i l'administració, responsable de coordinar els diferents serveis i solucionar les possibles incidències.

Entre el personal encarregat de l'execució del contracte, hi ha d'haver com a mínim:

- Una persona amb titulació de grau en relacions laborals o similar, amb una amb una experiència en l'assessorament en aquest àmbit no inferior a 5 anys.
- Un oficial administratiu/va amb una experiència en el mercat d'assessoria laboral no inferior a 5 anys.

Per a qualsevol tipus de servei no especificat en el l'apartat 2, caldrà que el contractista en presenti pressupost i que aquest sigui acceptat pel Consorci de l'Estany. En cas de no acceptació, es podrà fer l'encàrrec a una altra empresa.