

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GRUA COMPLEMENTARI PER LA RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA A CALELLA

1. Objecte

Gestió Viària S.L. (en endavant, GESTVIA) és l'empresa municipal de Calella encarregada, entre d'altres tasques, del servei de grua per la retirada de vehicles de la via pública al terme municipal de Calella.

Per la realització d'aquest servei, GESTVIA requereix la col·laboració d'una empresa que complementi els serveis que realitza amb mitjans tècnics i personals propi.

Aquest Plec de prescripcions tècniques particulars del contracte del **servei de grua complementari** té per objecte descriure els treballs associats, promoguts per l'empresa GESTVIA, i consistent en la retirada de vehicles de la via pública mitjançant vehicle-grua.

Habitualment, el servei de grua municipal de Calella es realitza amb personal de GESTVIA durant l'horari diürn (entre 8:00h i 18:00 h), els dies laborables, al llarg de tot l'any.

El servei de grua complementari ha d'assumir el reten d'emergència de diumenges, festius i horari nocturn (entre 18:00 h i 8:00 h), sota demanda de la Policia Local.

El contracte de servei de grua complementari ha de considerar la disponibilitat de servei 24 hores / 365 dies a l'any.

Puntualment, també es poden realitzar serveis de reforç en horari diürn i/o nocturn. Aquest servei es requereix principalment per l'afectació de la mobilitat de Calella en determinats esdeveniments esportius i culturals, com l'Ironman, Cavalcada de Reis o Carnestoltes, o per impossibilitat de realitzar el servei diürn per part de GESTVIA. En aquests casos, i sempre que sigui possible, GESTVIA/Policia Local requerirà el servei amb un avís previ de 48 hores.

Excepcionalment, el contractista podria realitzar la prestació del servei de grua en horari diürn en dies laborables, en els supòsits en que, per motius de força major o imprevistos, GESTVIA no pugui executar el servei o es requereixi reforçar el servei ordinari executat per l'empresa municipal. En aquests supòsits, no serà exigible el preavís de 48 hores, si bé GESTVIA es compromet a comunicar la necessitat del servei a la major brevetat possible.



Per les característiques del servei, puntualment es podria requerir la presència d'una segona grua dins del servei de reforç, per agilitzar la realització dels treballs. Les condicions i preus d'aquesta segona grua seran els mateixos que el de la grua que realitzi el servei habitual, ja que la facturació es defineix en funció de la quantitat de vehicles retirats.

A instàncies de la Policia Local de Calella i/o GESTVIA, els serveis prestats seran:

- Retirada de vehicles i trasllat fins el dipòsit municipal de vehicles o al lloc que es determini.
- Trasllet i recollida d'elements de senyalització i abalisament.
- Retirada de vehicles abandonats.
- Moviment de vehicles dintre del dipòsit municipal de vehicles.
- Presència física permanent a qualsevol punt del terme municipal, quan sigui requerida.
- Localització permanent i immediat.
- Serveis materials i/o administratius previstos en els Plecs.

El contractista, a més dels serveis bàsics descrits, tindrà també l'obligació de realitzar les operacions materials i/o administratives previstes en el present Plec i el Plec de clàusules administratives particulars.

L'empresa contractista ha de disposar de:

- Personal especialitzat en el servei de grua en l'àmbit urbà.
- Vehicles grua en quantitat suficient per garantir el servei.
- Estructura empresarial per donar servei 24 hores / 365 dies.
- Garantia de gestió documental dels serveis prestats.
- Estructura tècnica per garantir la coordinació amb la Policia Local de Calella i GESTVIA.

2. Finalitat

La contractació del servei té com a finalitat garantir i assegurar la correcta ordenació i seguretat del trànsit de vehicles dins del municipi, així com l'adequat ús de les vies urbanes per part dels conductors conforme a la normativa vigent reguladora, tant de caràcter estatal com municipal, als efectes de corregir que l'incompliment dels conductors de vehicles pugui generar riscos o perills per a la circulació de les persones o béns o situacions d'abús en la utilització i/o ocupació de la xarxa viària municipal.

3. Àmbit territorial del servei

La prestació d'aquest servei s'aplicarà a totes les vies d'ús comú, públiques o privades que siguin utilitzades per una col·lectivitat indeterminada d'usuaris, dins del terme municipal de Calella.



4. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada inicial de tres (3) anys.

El contracte es podrà prorrogar per un termini de un (1) any més, sense que la durada total del contracte superi els quatre (4) anys.

Un cop finalitzat el termini de durada del contracte, i en el supòsit d'extinció normal del mateix en els termes establerts en els Plecs que regeixen la contractació i en la legislació vigent, l'empresa contractista estarà obligada, en virtut de l'aplicació d'una pròrroga forçosa, a prestar el servei amb continuïtat fins que un nou contractista es faci càrrec del mateix.

5. Horari

El servei de grua complementari ha d'assumir el retén d'emergència de diumenges, festius i horari nocturn (entre 18:00 h i 8:00h), sota demanda de la Policia Local. No obstant, com a serveis excepcionals, ha de considerar la disponibilitat de servei tots els dies de l'any, les 24 hores del dia.

A tots els efectes d'aquest contracte, un servei de grua equival a 1 hora i 30 minuts de temps efectiu de dedicació a les tasques que demandi la Policia Local de Calella.

A títol merament informatiu, es preveuen 400 serveis de grua anuals.

6. Inspecció i vigilància

Els serveis prestats quedaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament de Calella, Policia Local de Calella i/o Gestió Viària S.L.

L'empresa contractista, a petició de la Policia Local de Calella i/o GESTVIA, es presentarà a les dependències de la Policia Local en qualsevol moment a fi de rebre instruccions i/o observacions per a una millor prestació del servei.

7. Operativa del servei

La prestació del servei ha d'estar coordinat, de forma permanent, entre el contractista i la Policia Local de Calella i/o GESTVIA.



El temps de resposta no podrà superar els 15 minuts des de que s'efectuï el requeriment per part de la Policia Local i/o GESTVIA fins l'arribada de la grua al lloc on s'hagi de retirar el vehicle. L'incompliment del temps de resposta pot donar lloc a imposició de penalitats d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars.

Els vehicles grues d'aquest servei han de disposar de les següents característiques mínimes:

PTMA/PMA:	3400 kg
PTMA/PMA primer eix:	1650 kg
PTMA/PMA segon eix:	2100 kg
Càrrega màxima a les pales:	700 kg/500 kg
PMR sense/ amb fre:	750 kg/1400 kg

La prestació del servei ha de ser per a qualsevol tipus de vehicle sense restriccions de pes, mides o estat.

La determinació dels vehicles que han de ser retirats correspon exclusivament als agents de la Policia Local, els quals hauran de ser presents durant l'acció de retirada i, com a mínim, a l'inici del transport.

La prestació del servei comprèn els treballs de retirada o moviment de vehicles i/o objectes de la via pública pels motius següents:

- a) Per denúncia d'infracció de trànsit, normes de circulació i seguretat vial.
- b) Per adopció de mesures cautelars provisionals d'immobilització de vehicles.
- c) Per moviments de tanques, elements de senyalització i abalisaments.
- d) Per serveis especials (per exemple: carnestoltes, correfoc, cavalcada, etc.).
- e) Per situacions de sinistres derivades d'accidents de trànsit.
- f) Per abandonament de vehicles considerats com a residus sòlids urbans.
- g) Per vehicles cedits pels titulars per tramitar la baixa definitiva.
- h) Per raons d'interès públic i seguretat.
- i) Situacions d'emergències que l'Ajuntament i/o la Policia Local sol·liciti.
- j) Per altres motius pels quals sigui requerit.

Els esmentats treballs es fan extensius, així mateix, a vehicles pesats i d'altres objectes que es trobin indegudament situats a la via pública i/o causin perturbació al trànsit.

Els vehicles i d'altres objectes que es trobin dins els conceptes anteriors, hauran de ser retirats en el moment en el què el contractista sigui requerit per la Policia Local i/o GESTVIA.

L'empresa contractista haurà de dipositar els vehicles retirats en el dipòsit de vehicles o lloc habilitat a l'efecte, segons els criteris d'ubicació que s'estableixin, en funció dels requeriments efectuats pel responsable corresponent.



8. Control dels serveis

L'empresa contractista omplirà els fulls de control dels serveis que se li facilitin i haurà de portar un registre dels vehicles retirats de la via pública, que li lliurarà en suport informàtic amb la periodicitat que fixi la Policia Local de Calella i/o GESTVIA.

9. Garanties a l'usuari

Per tal d'atendre amb la millor qualitat de servei les possibles reclamacions, l'operari-conductor procedirà abans d'iniciar les operacions de col·locació dels elements de transport, a l'observació del vehicle que calgui traslladar, per advertir de la possible existència de desperfectes.

Es procedirà a realitzar la fotografia de l'estat observable d'aquest i de la seva matrícula, utilitzant la datació automàtica en la imatge (dia i hora).

En qualsevol cas omplirà el full de l'estat del vehicle, que li serà lliurat per la Policia Local de Calella i/o GESTVIA, juntament amb el full de servei. En aquest es farà constar expressament l'estat del vehicle en el moment de la seva recollida, com acreditació d'aquest extrem davant eventuais reclamacions per desperfectes dels propietaris.

L'empresa contractista lliurarà a la Policia Local de Calella i/o GESTVIA les fotografies realitzades durant el mes, agrupades ordenadament per dates, com a màxim abans del dia 10 del mes següent, en suport digital (CD, DVD o targeta de memòria) o per mitjà de qualsevol altre mitjà de transmissió de dades que acordin les parts, en format compatible amb el sistema informàtic de la Policia Local de Calella i/o GESTVIA.

10. Característiques de les prestacions

L'empresa contractista haurà de prestar el servei de guàrdia dels diumenges i dies festius, i torns nocturns al llarg tots els dies de l'any, i en disponibilitat de reforçar el servei diürn en dies laborables en cas de ser requerit.

El temps de resposta no podrà superar els 15 minuts des de que s'efectuï el requeriment per part de la Policia Local fins l'arribada de la grua al lloc on s'hagi de retirar el vehicle. L'incompliment pot donar lloc a imposició de penalitats d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars.

La retirada dels vehicles i el trasllat es farà de manera que no comporti cap dany d'esforç sobre la estructura del vehicle.

L'empresa contractista també haurà de realitzar els següents serveis de retirada o canvi d'ubicació, inclosos dins del preu del contracte, de:



- Vehicles per actes populars (carnestoltes, cavalcada de reis, actes esportius o culturals, correfocs, festa major, i similars...).
- Vehicles que es desplacin a conseqüència d'obres i/o ocupacions urgents de la via pública.
- Vehicles ingressats per adopció de mesures cautelars provisionals adoptades pels agents de l'autoritat de immobilització de vehicles.
- Vehicles sinistrats derivats d'accident de trànsit.

L'empresa contractista haurà d'estar en possessió de tots els requeriments legals pertinents tant per al personal com per als vehicles.

Cas que els vehicles a retirar, per les seves característiques, no puguin ser traslladats per la grua de servei, l'empresa contractista s'ha de comprometre a complimentar el servei amb un vehicle apropiat en un termini màxim d'una hora.

11. Vehicles – grua

L'empresa contractista destinarà els mitjans materials adequats i suficients, per efectuar la prestació del servei.

Haurà de garantir i posar a disposició de la Policia Local de Calella i/o GESTVIA, en el moment que sigui requerit, d'una grua en funcionament habilitada per a la retirada de vehicles de dos i quatre rodes fins a 3400 kg de massa màxima autoritzada, amb pala amb capacitat de cabestrant de 2500 kg per rescat. Disposarà d'accessoris per a la recuperació de vehicles amb les quatre rodes immobilitzades.

Per les característiques del servei, puntualment es podria requerir la presència d'una segona grua dins del servei de reforç, per agilitzar la realització dels treballs. Les característiques, condicions i preus d'aquesta segona grua seran els mateixos que el de la grua que realitzi el servei habitual.

Els conductors hauran d'estar en possessió del permís de conduir de classe "C" i experiència contrastada en aquests tipus de serveis.

Els esmentats vehicles disposaran del material accessori de senyalització i protecció necessari per a la correcta prestació de l'activitat.

L'empresa licitadora haurà d'acreditar la propietat o dret d'ús dels vehicles, a fi de garantir la seva utilització cada cop que el servei es requereixi.

12. Sistemes de comunicació i localització

L'empresa contractista posarà els mitjans del sistema de telefonia mòbil que permeti la localització les 24 hores del dia, 365 dies a l'any.



13. Material fotogràfic

A partir dels criteris i necessitats determinades per part de la Policia Local de Calella i/o GESTVIA, l'empresa contractista estarà obligada a enregistrar les imatges relatives a les circumstàncies del vehicle, tant pel que fa als motius de la retirada com al seu estat de conservació i, dels esmentats enregistraments, en farà lliurament a la Policia Local de Calella i/o GESTVIA per tal de mantenir un arxiu adequat.

Per a tal finalitat, l'empresa contractista haurà d'aportar al servei, i al seu càrrec, el material següent:

- Càmeres de fotografies digitals.
- Suports físics (CD, DVD targeta de memòria) on emmagatzemar les imatges enregistrades.
- Aplicacions informàtiques requerides per la gestió del servei prestat.

14. Assegurances

L'empresa contractista serà responsable de qualsevol possible dany o perjudici a persones o d'altres béns, motivades per les actuacions i aplicacions que porti a terme en la prestació del servei que és objecte del present contracte.

L'empresa contractista subscriurà una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, tant directa com subsidiària, que cobreixi els danys que es puguin derivar d'accions o omissions en l'execució del contracte per part del contractista fins i tot en els casos en què pogués ser declarat responsable la Policia Local de Calella i/o GESTVIA, i en qualsevol cas, amb clàusula de reposició de prima.

La pòlissa a contractar per aquest risc serà per un import mínim global anual de 600.000,00 €. Així mateix i prèviament a la signatura del contracte, farà arribar a GESTVIA i la Policia Local de Calella l'original o còpia de la pòlissa d'assegurances.

Les assegurances que haurà de justificar l'empresa contractista per a la prestació de servei són:

- Assegurança del vehicle assignat al servei (com a mínim a tercers).
- Assegurança del vehicle de responsabilitat civil de la càrrega.
- Assegurança del vehicle de responsabilitat civil a la càrrega.
- Assegurança del vehicle a tercers de la càrrega.

Les pòlisses seran de caràcter anual i l'empresa contractista haurà de presentar a GESTVIA i/o la Policia Local de Calella abans d'iniciar la prestació del servei, i posteriorment cada any, la documentació que acrediti haver pagat la pòlissa i el contingut d'aquesta.



15. Subrogació de personal

El present contracte de serveis no es contempla la subrogació de personal.

Calella, 1 de juny de 2026

Francesc Coll Martínez-Carrasco
Gerent