



### LOT 3

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I EL TRANSPORT DE PILES D'ORIGEN DOMICILIARI DIPOSITADES EN CONTENIDORS D'ESTABLIMENTS COL.LABORADORS I OFICINES MUNICIPALS DE SANT CELONI

Signatura 1 de 1  
Cristina Fígols Querol  
15/06/2026

Per descarregar un  
Codi Segur de Vali  
Url de validació  
Metadades

uest document consulti la següent pàgina web

fb6414a8a4e54908a86f6fe5b19e3d23001

<https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## CAPÍTOL 1. PRESCRIPCIONS GENERALS

### Article 1. Objecte del Plec de prescripcions tècniques

Aquest plec comprèn les prescripcions tècniques i té per objecte fixar i regular els drets i obligacions de l'empresa contractista i de l'Ajuntament de Sant Celoni, en la contracta del servei de recollida i logística de piles d'origen domiciliari, dipositats en els contenidors col·locats als diferents establiments col·laboradors i equipaments municipals.

### Article 2. Qualificació dels serveis

Els serveis esmentats tindran en tot moment la qualificació de serveis, prestats en règim de contracta al municipi Sant Celoni.

### Article 3. Objectius generals de la contracta

Els objectius generals que han de regir i dirigir la nova contracta són:

- Prestar un servei de qualitat que garanteixi una percepció òptima d'aquest i que generi en la ciutadania la voluntat i compromís de col·laboració en el seu desenvolupament, sobre la base de què la seva col·laboració és essencial.
- Tendir a l'eficiència i a la incorporació de criteris de sostenibilitat.
- Disposar de sistemes clars i pràctics per a la valoració i la seva millora.

### Article 4. Àmbit d'actuació

La prestació del servei abastarà tots els establiments col·laboradors del municipi, ja sigui a Sant Celoni o a la Batllòria, així com les oficines i espais municipals. El llistat de totes les localitzacions es troba a l'annex núm. 1 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

## CAPÍTOL 2. SERVEI DE RECOLLIDA I LOGÍSTICA DE PILES

### Article 5. Objecte del servei

Aquest plec comprèn les prescripcions tècniques i té per objecte fixar i regular els drets i obligacions de l'empresa contractista i de l'Ajuntament de Sant Celoni, en la contracta del servei de recollida i logística de piles d'origen domiciliari, dipositats en els contenidors col·locats als diferents establiments col·laboradors i equipaments municipals.

En concret:

- a) Repartiment de contenidors per la recollida de piles d'origen domiciliari als diferents centres col·laboradors i espais municipals indicats l'annex núm.1.
- b) Manteniment de contenidors de recollida de piles d'origen domiciliari.
- c) Recollida periòdica de piles d'origen domiciliari de tots els contenidors esmentats, mínim un cop cada dos mesos.
- d) Els residus es dipositaran a la deixalleria comarcal de Sant Celoni, on s'emmagatzemaran fins a que el SIG (Servei Integrat de Gestió) corresponent realitzi la recollida.
- e) Trasllet a l'Ajuntament del nombre de quilos recollits en cada contenidor, segons la periodicitat del buidatge.

Signatura 1 de 1  
Cristina Fígols Querol  
15/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fb6414a8a4e54908a86f6fe5b19e3d23001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





### Article 6. Organització del servei

La recollida de les piles es farà, com a mínim, bimensualment a tots els centres col·laboradors i equipaments municipals.

El termini màxim per a l'inici de l'activitat de recollida de piles és d'un mes a comptar des de la data d'instal·lació dels contenidors.

Els ingressos i/o despeses derivades de l'entrega a reciclatge dels productes recuperats seran tramitats pel Consorci de Residus del Vallès Oriental (gestor de la deixalleria comarcal) o en el seu defecte directament per l'Ajuntament.

L'horari per realitzar la recollida serà entre les 8:00 i les 22:00 hores, evitant els períodes del dia de major aglomeració de trànsit. En el cas de les oficines municipals, la recollida s'efectuarà sempre dins l'horari d'obertura.

L'Ajuntament es reserva el dret de suspendre el servei de forma temporal per festivitats, actes o qualsevol altra activitat prevista que pogués tenir un alt risc de vandalisme. Aquesta suspensió haurà de comunicar-se a l'adjudicatari amb una antelació mínima de 10 dies naturals abans de l'inici de la data de suspensió.

L'adjudicatari haurà de disposar de les habilitacions professionals següents:

- a) Estar inscrit al Registre de transportistes de residus Catalunya i autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya per al transport de la classificació dels residus objecte del contracte.

A aquest efecte, els licitadors hauran d'aportar certificat de l'Agència de Residus de Catalunya, o document acreditatiu pertinent conforme l'empresa és transportista de residus autoritzat per a prestar el servei objecte del contracte, especificar el corresponent Codi de transportista de residus.

L'òrgan de contractació podrà verificar d'ofici la inscripció en el registre corresponent, requerint documentació únicament a l'adjudicatari proposat..

En qualsevol moment, l'Ajuntament de Sant Celoni podrà requerir informació addicional sobre la periodicitat de les recollides, el volum de les mateixes, i/o la variació entre les recollides de l'any vigent i les dels anys anteriors, o qualsevol altra dada rellevant. Informació que, en el termini màxim de 5 dies l'adjudicatari haurà de trametre a l'Ajuntament.

### Article 7. Transport als centres gestors de residus

L'empresa adjudicatària transportarà les piles recollides des dels contenidors situats en els centres col·laboradors, equipaments i oficines municipals fins a la deixalleria comarcal.

La propietat del residu serà en tot moment de l'Ajuntament, autoritzant a l'empresa a efectuar la recollida i el transport fins a la deixalleria comarcal. En el cas que no fos possible dipositar els residus a la deixalleria comarcal, caldria anar directament a un gestor autoritzat proper. Si fos així, l'adjudicatari entregarà a l'ajuntament còpia dels albarans d'entrada a la planta de tractament del gestor autoritzat.

Per al transport dels residus caldrà donar compliment a la normativa que regula els diferents tràmits i obligacions relacionades amb els transportistes de residus:

- Directiva 2008/98/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 19 de novembre de 2008, sobre els residus i per la qual es deroguen determinades Directives
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats. (BOE núm. 85 publicat el 09/04/2022)
- DECRET LEGISLATIU 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus. (DOGC núm. 5430 publicat el 28/07/2009)

Signatura 1 de 1  
Cristina Fígols Querol  
15/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fb6414a8a4e54908a86f6fe5b19e3d23001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya

### **CAPÍTOL 3. MITJANS MATERIALS DEL SERVEI**

#### **Article 8. Parc mòbil**

Per a les feines del buidat de contenidors l'empresa contractista haurà de disposar d'una furgoneta o camió.

El vehicle haurà d'anar identificat amb la imatge del contractista per tal que s'identifiqui com un vehicle que presta un servei. S'haurà de realitzar la neteja del vehicle periòdicament, perquè aquest estigui en un estat òptim d'higiene.

La gestió del parc mòbil, tant econòmica com tècnica, serà de total responsabilitat de l'adjudicatari.

L'Ajuntament tindrà facultat per aturar un equip i impedir la seva actuació en servei sempre que es detecti que aquest no garanteix els mínims establerts a nivell de conservació, neteja, imatge, sorolls o qualsevol altra situació indicada en aquest plec de prescripcions.

El vehicle adscrit al servei complirà tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública.

### **CAPÍTOL 4. RECURSOS HUMANS**

#### **Article 9. Personal adscrit a la contracta**

El contractista haurà de disposar sempre de tot el personal qualificat necessari assegurar la correcta prestació del servei.

La prestació del servei no conferirà al personal empleat la condició de funcionari ni crearà un vincle laboral ni de cap altra classe amb l'Ajuntament, depenent únicament del contractista, el qual estarà obligat al pagament de les retribucions i concessions de beneficis que les lleis estableixin.

#### **Article 10. Seguretat i salut**

El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre essent responsable d'aquests. En especial s'haurà de complir estrictament la legislació de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari haurà de portar a terme la formació i informació del personal en temes de seguretat i prevenció de riscos laborals. Aquesta formació no es contemplarà dins la formació esmentada en l'apartat anterior.

#### **Article 11. Imatge dels serveis**

Pel que fa a imatge dels serveis, l'empresa contractista haurà de proporcionar al seu personal roba de treball adient per a portar a terme les tasques encomanades amb seguretat. El personal haurà d'anar identificat i mantindrà sempre un tracte correcte amb la ciutadania i el personal dels equipaments municipals.

Signatura 1 de 1  
Cristina Fígols Querol  
15/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fb6414a8a4e54908a86f6fe5b19e3d23001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





## CAPÍTOL 5. COORDINACIÓ I CONTROL

### Article 12. Coordinació del servei

L'empresa contractista ha de designar una persona representant encarregada de la direcció tècnica del servei. La tasca desenvolupada per aquesta persona s'anomena coordinació de l'empresa. La relació tècnica entre l'empresa contractista i l'Ajuntament es realitza entre les respectives coordinacions. L'empresa contractista ha d'atorgar a la coordinació de l'empresa poders suficients per executar el servei.

La coordinació de l'empresa està obligada a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'Ajuntament.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei municipal que li sigui demanada.

### Article 13. Informes i documents a presentar

L'empresa adjudicatària haurà de trametre un resum anual de serveis amb indicació de les recollides efectuades.

També haurà de trametre un albarà o document cada vegada que realitzi el servei de buidat dels contenidors de piles, indicant els establiments on s'han recollit i el nivell d'ompliment dels contenidors en el moment del buidat.

La tramesa d'aquest informe serà indispensable per a la liquidació econòmica del període del que es tracti.

## CAPÍTOL 6. GESTIÓ DE LA QUALITAT

### Article 14. Control de la prestació del servei

El control de la prestació del servei es basarà en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats en el marc del contracte. En aquest sentit, la prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament per tal que es compleixin els serveis pactats i llurs programacions.

Els incompliments estaran sotmesos al règim sancionador que fixa el Plec de prescripcions administratives particulars.

### Article 15. Treballs defectuosos o mal executats

Si s'adverteixen mancances o defectes en l'execució dels treballs o es tenen raons fonamentades que existeixen deficiències ocultes, els Serveis Tècnics municipals ordenaran la repetició dels treballs.

Si els Serveis Tècnics municipals ordenen la repetició dels treballs per defectes en la seva realització, les despeses d'aquestes operacions aniran a càrrec del contractista, el qual tindrà dret a reclamar davant l'administració contractant en el termini de deu dies comptats a partir de la notificació escrita de ell/la supervisor/a tècnic/a.

Si els Serveis Tècnics municipals estimen defectes en l'execució dels treballs, tant si es refereix a qualitats com a dimensions, i aquests no poden ser corregits per haver transcorregut el termini, els Serveis Tècnics aixecaran acta i s'incorporarà a la certificació mensual com a servei no efectuat.

Signatura 1 de 1  
Cristina Fígols Querol  
15/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fb6414a8a4e54908a86f6fe5b19e3d23001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## CAPÍTOL 7. SISTEMA DE RETRIBUCIÓ DEL SERVEI

### Article 16. Costos integrants del servei

Els licitadors presentaran una oferta que es cenyirà al que es demana en aquest plec de prescripcions. L'oferta contindrà:

- Pressupost total de la contracta (pels 5 mesos de previsió de durada)

Tots els treballs, mitjans auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació dels serveis es consideraran inclosos en el preu de la contracta, encara que no figurin explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

### Article 17. Forma de pagament

El servei es pagarà mitjançant una factura mensual a la que s'imputaran els costos dels serveis efectuats durant el termini de facturació.

El contractista ha de presentar la factura electrònicament.

El contractista haurà de presentar conjuntament a la factura mensual l'albarà dels serveis prestats.

Sant Celoni, a data de la signatura electrònica

Tècnica mitjana d'Espai Públic

Signatura 1 de 1  
Cristina Fígols Querol  
15/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

fb6414a8a4e54908a86f6fe5b19e3d23001

Url de validació

<https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## ANNEX I – LLISTAT D'ESTABLIMENTS I EQUIPAMENTS

### ESCOLES

Piles	Nom Establiment	Adreça
1	Institut Baix Montseny	Bosc de Can Sans, s/n
2	Escola Avet Roig	Bruc, 4
3	Escola Pallerola i Roca	Carrer Consolat del Mar, 0
4	Soler de Vilardell	Plaça Muriel Casals, nº 1
5	Escola la Salle	Germà Emilià, 9

### EQUIPAMENTS

Piles	Nom Establiment	Adreça
6	Esplai Casal d'avis	Balmes, 36
7	Aj.- Safareig-OAC	Campins, 24
8	Hospital de Sant Celoni	Diputació
9	Aj.- Edifici Puigdollers	Grup Escolar, 2
10	Aj.- Sax Sala	Montserrat, 28
11	Aj.- Casa de la Vila	Pl. de la Vila
12	Aj.- Centre Municipal d'Expressió	Sant Josep, 18
13	Aj.- Policia Local	Josep Alfaras, 6
14	Aj.- Jutjat de Pau	Torres i Bages, 10
15	Aj.- Rectoria Vella	Pg. Rectoria Vella, s/n
16	Aj.- Edifici Bruc	Bruc, 26

15/06/2026

Signatura 1 de 1  
Cristina Fígols Querol

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fb6414a8a4e54908a86f6fe5b19e3d23001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





### BOTIGES SANT CELONI

Piles	Nom Establiment	Adreça
17	Elicom	Crta,Vella
18	Les Amèriques / DECKA	
19	Electrodomèstics Escrig, SL - Expert	Crta. Vella, 79
20	Ferreteria Gurri	Major, 120
21	Estanc Planchart	Major, 182
22	LUMINIQ ( Antic Fotoprix )	Major, 98-100
23	Llibreria Tretzevents	Pl. de la Vila
24	Producted	Ctra. Vella, 11
25	J. Domènech	Sant Pere, 43

### POLÍGONS I BENZINERES

Piles	Nom Establiment	Adreça
26	Uquifa	Ctra. C-35
27	Viura Gasoil	Ctra. C-35
28	Ferreteria Industrial Borrull	C-35

Aquest llistat es pot veure modificat per tancaments o obertures d'establiments o equipaments, i es podrà incrementar o reduir en fins a 5 establiments o equipaments.

