



## LOT 1

# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA EN MINIDEIXALLERIES A LA VIA PÚBLICA I EL TRANSPORT DE LES FRACCIONS DE RESIDUS ESPECIALS EN PETITES QUANTITATS AL MUNICIPI DE SANT CELONI

Signatura 1 de 1  
Cristina Fígols Querol  
15/06/2026

Per descarregar un  
Codi Segur de Vali  
Url de validació  
Metadades

uest document consulti la següent pàgina web

3ee33e308c514551a6e72d7e7a577a4f001

<https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1  
Cristina Fígols Querol  
15/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3ee33e308c514551a6e72d7e7a577a4f001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





## CAPÍTOL 1. PRESCRIPCIONS GENERALS

### Article 1. Objecte del Plec de prescripcions tècniques

Aquest plec comprèn les prescripcions tècniques i té per objecte fixar i regular els drets i obligacions de l'empresa contractista i de l'Ajuntament de Sant Celoni, en la contracta dels següents serveis:

- Recollida selectiva de materials reciclables o catalogats com a especials en petites quantitats mitjançant minideixalleries i el seu transport fins al centre gestor, inclosos el buidatge, manteniment i neteja dels contenidors i del seu entorn.
- Transport fins al centre gestor de residus municipals.

### Article 2. Qualificació dels serveis

Els serveis esmentats tindran en tot moment la qualificació de serveis, prestats en règim de contracta al municipi Sant Celoni.

### Article 3. Objectius generals de la contracta

Els objectius generals que han de regir i dirigir la nova contracta són:

- Prestar un servei de qualitat que garanteixi una percepció òptima d'aquest, és a dir:
  - Fer la recollida amb la periodicitat establerta
  - Deixar l'entorn de la minideixalleria en perfectes condicions després del buidat
  - Realitzar el buidat sense causar molèsties ni destorbar les persones que es trobin a la via pública
  - Fer un seguiment de l'estat d'ompliment dels receptacles i proposar canvis ja sigui en els materials a recollir, ja sigui en la freqüència de la recollida.

### Article 4. Àmbit d'actuació

La prestació dels serveis inclosos en el contracte abastarà el terme municipal de Sant Celoni, incloent els nuclis urbans de Sant Celoni i de La Batllòria, així com les noves zones que progressivament es vagin urbanitzant en execució del planejament durant la vigència del contracte. En concret el servei es prestarà a les 9 ubicacions que es detallen al plànol que s'inclou a l'Annex 1 del present plec de prescripcions.

## CAPÍTOL 2. DEFINICIÓ DEL SERVEI

### Article 5. Objecte del servei

El servei de recollida selectiva amb minideixalleries consisteix en la instal·lació a la via pública d'un servei de reciclatge de residus especials, com a suport de la deixalleria i de molt fàcil accés pels ciutadans.

A cada minideixalleria es podran recollir diferents residus especials, entre ells: piles (convencionals, alcalines, de botó, bateries de mòbil i acumuladors), petits Residus d'Aparells Elèctrics i Electrònics (d'ara endavant RAEE<sup>1</sup>), CD -DVD, cartutxos d'impressora d'injecció, bombetes de baix consum, així com qualsevol altre producte que l'Ajuntament proposi i que tingui una recollida viable.

En concret:

- a) Subministrament, instal·lació i disposició minideixalleries fixes de les dimensions que estableix

<sup>1</sup> Segons allò establert al Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.

Signatura 1 de 1  
Cristina Fígols Querol  
15/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3ee33e308c514551a6e72d7e7a577a4f001
Uri de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



l'article 9 d'aquest plec. S'instal·laran 9 minideixalleries fixes que permetin la recollida selectiva de set productes en dipòsits independents en les localitzacions indicades a l'annex núm. 1. Aquests contenidors seran propietat de l'adjudicatari i seran retirats quan finalitzi el servei. Els set productes escollits inicialment són:

- 1 dipòsit per piles (convencionals, alcalines, botó) i bateries de mòbil
  - 1 dipòsit per CD –DVD
  - 1 dipòsit per cartutxos d'impressora d'injecció
  - 1 dipòsit per bombetes de baix consum
  - 1 dipòsit per bombetes halògenes
  - 1 dipòsit per telèfons mòbils
  - 1 dipòsit per taps de suro
- b) Manteniment i neteja de les minideixalleries i de 2 m<sup>2</sup> al seu voltant.
- c) Recollida periòdica dels residus de totes les minideixalleries, un cop cada dos mesos.
- d) Els residus especials recollits es dipositaran a la deixalleria comarcal de Sant Celoni, on s'emmagatzemaran fins a que el SIG (Servei Integrat de Gestió) corresponent realitzi la recollida; o bé al gestor que l'Ajuntament designi.
- e) Traslat a l'Ajuntament del nombre de quilos de cada fracció recollits en cada minideixalleria, segons la periodicitat del buidatge.
- f) Impressió i col·locació de panells informatius de 122 x 88 cm com a mínim a les 9 minideixalleries, dues vegades l'any.

## Article 6. Organització del servei

La recollida dels residus especials de les minideixalleries es farà com a mínim bimensualment, aquests residus es classificaran d'acord amb el codi de RAEE.

El termini màxim per a la instal·lació de les minideixalleries i l'inici de l'activitat de recollida és d'un mes a comptar des de la data de formalització del contracte.

Els ingressos i/o despeses derivades de l'entrega a reciclatge dels productes recuperats seran tramitats pel Consorci de Residus del Vallès Oriental (gestor de la deixalleria comarcal) o en el seu defecte directament per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària transportarà els residus recollits des de les minideixalleries fins a la deixalleria comarcal o directament a reciclatge en funció de les indicacions de l'Ajuntament. El transport de les fraccions recuperables es farà en contenidors separats.

La propietat del residu serà en tot moment de l'Ajuntament, autoritzant a l'empresa a efectuar la recollida i el transport fins a la deixalleria municipal o les plantes de tractament degudament autoritzades. En el cas d'anar directament a tractador, l'adjudicatari entregarà a l'ajuntament còpia dels albarans d'entrada a planta de tractament.

L'horari per realitzar la recollida serà entre les 8:00 i les 22:00 hores, evitant els períodes del dia de major aglomeració de trànsit.

L'Ajuntament es reserva el dret d'anul·lar el servei de forma temporal per festivitats, actes o qualsevol altra activitat prevista que pugués tenir un alt risc de vandalisme. Aquesta anul·lació haurà de comunicar-se a l'adjudicatari amb una antelació mínima de 7 dies naturals.

Aquesta anul·lació de servei la portarà a terme l'empresa adjudicatària, instal·lant interiorment un frontal cec, degudament fixat o qualsevol altre sistema per tal d'impedir tota introducció d'objectes per les obertures i especialment productes de pirotècnia. També anirà a càrrec seu col·locar rètols informant d'aquesta anul·lació. Si per raó de l'activitat prevista calgués moure el contenidor o retirar-lo de la via pública, també s'haurà de retirar a càrrec seu.

Un cop transcorregut el termini d'anul·lació, el mateix personal retirarà la protecció antivandàlica i els rètols informatius i verificarà el bon estat exterior dels contenidors.

L'Ajuntament informarà l'adjudicatari la possibilitat d'anul·lar el servei puntualment en alguna de les unitats instal·lades, per motius de manteniment, recollida o actuacions públiques o privades a la via

Signatura 1 de 1  
Cristina Fígols Querol  
15/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3ee33e308c514551a6e72d7e7a577a4f001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





pública que impedeixin accedir-hi. Si l'anul·lació es preveu que duri més d'un mes, caldrà instal·lar el contenidor en un altre punt pactat entre Ajuntament i adjudicatari.

L'Ajuntament es reserva el dret de fer servir una cara de cada minideixalleria per poder fer difusió d'aquells temes que consideri oportú sense que això suposi cap sobrecost per a l'ens.

Pel què fa a la recollida (buidat), caldrà adaptar-se a l'horari d'obertura de la deixalleria comarcal o, si fos el cas, de cadascun dels centres gestors que s'acordin amb l'Ajuntament.

Cada vehicle de transport haurà de portar els fulls de seguiment normalitzats per l'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya, així com qualsevol documentació necessària legalment. Un cop buidats els residus, l'empresa haurà de recollir l'albarà d'entrada al centre gestor, que inclourà obligatòriament les dades mínimes següents:

- a) Quantitat i tipus de residus aportats al centre.
- b) Data i hora de l'entrega.
- c) Matrícula del vehicle de transport.
- d) Nom del municipi pel qual es treballa.
- e) Nom i direcció del centre gestor.

Caldrà tenir en compte que durant les operacions de manipulació i trasllat dels residus dins els vehicles, no es pot vessar cap classe de residu, i en cas que això succeeix, el contractista estarà obligat retirar-lo immediatament i deixar el lloc net.

L'adjudicatari haurà de reunir tots els requisits legalment establerts per al desenvolupament de l'activitat de gestió de residus no perillosos, i comptar amb l'autorització, comunicació o registre de gestor de residus per a les operacions de recollida, emmagatzemant i transport, de conformitat amb la legislació aplicable, o inscripció vigent per a les activitats de recollida i transport de residus que siguin objecte del contracte, d'acord amb la normativa de residus aplicable:

- Directiva 2008/98/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 19 de novembre de 2008, sobre els residus i per la qual es deroguen determinades Directives
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular. (BOE núm. 85 publicat el 09/04/2022)
- DECRET LEGISLATIU 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus. (DOGC núm. 5430 publicat el 28/07/2009)
- Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya.

L'adjudicatari haurà de disposar de les habilitacions professionals següents:

- a) Estar inscrit al Registre de transportistes de residus Catalunya i autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya per al transport de la classificació dels residus objecte del contracte.

A aquest efecte, els licitadors hauran d'aportar certificat de l'Agència de Residus de Catalunya, o document acreditatiu pertinent conforme l'empresa és transportista de residus autoritzat per a prestar el servei objecte del contracte, especificar el corresponent Codi de transportista de residus.

L'òrgan de contractació podrà verificar d'ofici la inscripció en el registre corresponent, requerint documentació únicament a l'adjudicatari proposat..

En qualsevol moment, l'Ajuntament de Sant Celoni podrà requerir informació addicional sobre la periodicitat de les recollides, el volum de les mateixes, i/o la variació entre les recollides de l'any vigent i les dels anys anteriors, o qualsevol altra dada rellevant. Informació que, en el termini màxim de 5 dies l'adjudicatari haurà de trametre a l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1  
Cristina Fígols Querol  
15/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3ee33e308c514551a6e72d7e7a577a4f001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



## CAPÍTOL 3. MANTENIMENT I NETEJA DE LES MINIDEIXALLERIES

### Article 7. Manteniment, neteja i vandalisme

Es mantindran les minideixalleries en perfectes condicions de conservació, efectuant les tasques de manteniment i conservació que siguin necessàries. Aquestes tasques de manteniment i conservació inclouran operacions tan diverses com: neteja, retirada de pintades i adhesius no autoritzats, reparació de desperfectes resultants d'actes vandàlics o d'accidents, actuant com una assegurança a tot risc.

El manteniment de les minideixalleries comporta per part de l'empresa adjudicatària assumir les següents obligacions:

- Reposició, a càrrec de l'adjudicatari, de totes les peces malmeses en un període inferior a 48 hores.
- Neteja de caràcter bimensual, incrementant aquesta freqüència en aquelles minideixalleries sotmeses a ambients o accions que derivin en una major degradació de l'aspecte exterior. La neteja inclou també l'entorn de la minideixalleria considerant aquest com a mínim dos metres al voltant de la mateixa.

En cas de minideixalleries sotmeses reiteradament a accions vandàliques, que obliguin a realitzar operacions de manteniment i conservació amb freqüències inusualment altes, es consensuarà amb els serveis tècnics municipals el trasllat a una altra ubicació. El cost dels trasllats serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. El criteri per a escollir el nou emplaçament seran els mateixos que regeixen la planificació proposada en aquest plec de condicions.

Si l'Ajuntament detecta desperfectes o brutícia en una o més minideixalleries, ho comunicarà a l'empresa, que haurà de corregir la incidència en un termini màxim de 48 hores des de l'avís.

## CAPÍTOL 4. MITJANS MATERIALS I HUMANS DEL SERVEI

### Article 8. Parc Mòbil

Per la prestació del servei, l'empresa contractista haurà de disposar del parc mòbil necessari per a realitzar els diferents serveis (manteniment de minideixalleries, buidat de minideixalleries, transport de residus, neteja de minideixalleries i voltant, etc).

Els vehicles hauran de tenir un pla de manteniment adequat i suficient per garantir el correcte funcionament.

Per millorar l'eficiència dels serveis tots els vehicles aniran equipats d'estris complementaris que permetin la recollida del residu escampat als voltants de les minideixalleries o aquells que puguin caure en les operacions de càrrega i descàrrega. Entre d'altres aquests estris seran cabassos, escombres, recollidors i material absorbent.

Els vehicles adscrits als serveis, compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública, a més de tot allò que sigui prescriptiu per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos.

### Article 9. Minideixalleries

L'empresa contractista ha de mantenir l'inventari de les minideixalleries i fer-ne el manteniment durant tot el període contractual.

L'adjudicatari haurà de subministrar, al seu cost, les 9 minideixalleries necessàries pel servei de recollida selectiva de residus especials en petites quantitats. Els requisits i les característiques d'aquests elements són els següents:

1. Amb sistema antivandàlic que impossibiliti l'obertura per part de personal no autoritzat.
2. Amb sistema per impedir l'entrada d'aigua i assegurar l'estanqueïtat dels contenidors interiors.

Signatura 1 de 1  
Cristina Fígols Querol  
15/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3ee33e308c514551a6e72d7e7a577a4f001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. Amb set espais independents d'introducció i emmagatzematge de residus per permetre la recollida d'una a set fraccions diferenciades. Aquests espais seran intercanviables.
4. Les seves dimensions màximes seran 1,20 m de llarg, 0,30 m d'ample i 2,30 m d'alt, ocupant un cop instal·lada una superfície total de 0,36 m<sup>2</sup> com a màxim.
5. Hauran d'estar fabricades amb xapa d'acer d'entre 2 i 4 mm, i podran tenir parts de vidre laminat, metacrilat o material similar.
6. El tractament de l'acabat de les parts metàl·liques serà una pintura polièster aplicada al forn.
7. Es diferenciaran tres espais:
  - a. *Capçal*: Es reservarà un espai mínim de 40 cm per a l'identificatiu municipal (escut i nom de l'Ajuntament).
  - b. *Bústies*: Estaran disposades en filera, les 7 boques d'introducció de residus clarament diferenciades, comunicant cadascuna d'elles amb un contenidor interior, assegurant que es mantingui la separació de fraccions. Les boques seran intercanviables.  
L'espai disponible de cada contenidor serà de com a màxim 1250x200x128mm, que representa un volum de 32 litres/contenidor per la qual cosa cada minideixalleria tindrà la capacitat de recollir com a màxim 224 litres de residus.  
Per tal de minimitzar la possibilitat d'error i facilitar la participació ciutadana en la recollida selectiva de residus sòlids urbans de petit format, les bústies tenen les següents característiques:
    - Text identificatiu de residu (nom)
    - Pictograma simbolitzant el residu admès en aquella bústia
    - Utilització de colors diferents per a cada residu
    - Dimensions generals de la boca de la bústia adaptats a la dimensió del residu a recollir.
    - Boca d'entrada accessible per la ciutadania.
  - c. *Plafons informatius*: Són les dues cares oposades de la minideixalleria on es podrà instal·lar informació (dos panells de 122 x 88 cm com a mínim, protegits amb vidres de seguretat). L'Ajuntament disposarà, mentre duri la contracta, d'una de les cares expositives de cada minideixalleria.

## Article 10. Mitjans materials fungibles

L'empresa contractista, quan necessiti productes de neteja, ha d'utilitzar productes que no tinguin efectes negatius sobre la salut ni sobre el medi ambient.

L'empresa contractista, sempre que sigui possible, ha d'utilitzar, per aquells usos on sanitàriament no es requereixi aigua potable, aigua de qualitat inferior a potable, ja procedeixi de reutilització (aigües residuals depurades a l'estació depuradora), pous salinitzats o d'altres orígens amb les degudes garanties ambientals i sanitàries. La utilització d'aquesta aigua haurà de rebre el vistiplau de l'Ajuntament.

## Article 11. Recursos humans

L'adjudicatari disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte, oferint una resposta àgil, eficaç i satisfactòria a les demandes del servei, i complirà amb els seus empleats la legislació i convenis vigents que els afectin.

El personal de l'adjudicatari estarà capacitat –quant a formació i titulació, d'acord amb la normativa aplicable– per realitzar les tasques derivades de la prestació del contracte, i serà degudament contractat d'acord amb la normativa laboral vigent.

Així mateix, el personal estarà adequadament format en matèria de seguretat i salut laboral i utilitzarà en tot moment els mitjans de protecció personal i col·lectiva pertinents d'acord amb l'establert a la normativa vigent en matèria de riscos laborals.

El personal del servei mantindrà sempre un tracte correcte amb els ciutadans i notificarà les queixes rebudes a l'empresa adjudicatària per tal que aquesta les traslladi a l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de nomenar una personal responsable del contracte, integrada en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

Signatura 1 de 1  
Cristina Fígols Querol  
15/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3ee33e308c514551a6e72d7e7a577a4f001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Actuar com a persona representant i interlocutora de l'adjudicatari davant l'Ajuntament de Sant Celoni i canalitzar la comunicació entre ambdós en tot allò relatiu a la prestació del servei, amb facultat per prendre decisions en nom de l'empresa adjudicatària
- Planificar i distribuir el treball del personal encarregat de l'execució del contracte i impartir les ordres i instruccions necessàries per a una adequada prestació
- Supervisar el correcte desenvolupament de les funcions i tasques encomanades al personal integrant de l'equip de treball
- Informar l'Ajuntament quant a variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte
- Assistir a les reunions que es convoquin per tractar d'assumptes referents a la prestació del contracte

## CAPÍTOL 5. COORDINACIÓ I CONTROL

### Article 12. Informes i documents a presentar

Periòdicament l'empresa adjudicatària haurà de trametre els següents informes als responsables municipals:

- Informe semestral
  - Informe d'incidències
  - Informe de buidades
  - Resum de l'estat de resolució d'incidències. Caldrà presentar un document amb la relació de totes les incidències detectades i el seu estat de resolució, si n'hi ha hagut.
  - Resum de pesos per fracció/residu
- Informe anual (per anualitat natural, a efectes de la declaració anual de residus)
  - Resum de pesos per fracció/residu
  - Resum anual de servei

La tramesa d'aquests informes serà indispensable per a la liquidació econòmica del període del que es tracti.

## CAPÍTOL 6. GESTIÓ DE LA QUALITAT

### Article 13. Control de la prestació del servei

El control de la prestació del servei es basarà en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats en el marc del contracte. En aquest sentit, la prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament per tal que es compleixin els serveis pactats i llurs programacions.

En concret, el control dels serveis acordats amb l'Ajuntament es basarà, principalment en el control de dels buidats, del correcte lliurament dels informes fixats i del compliment les normes d'execució dels serveis. També es durà mitjançant les inspeccions in situ del desenvolupament dels serveis, si escau.

Els incompliments estaran sotmesos al règim sancionador que fixa el Plec de prescripcions administratives particulars.

### Article 14. Treballs defectuosos o mal executats

Si s'adverteixen mancances o defectes en l'execució dels treballs o es tenen raons fonamentades que existeixen deficiències ocultes, la persona responsable del contracte de l'Àrea de Territori de l'Ajuntament ordenarà la repetició dels treballs.

Signatura 1 de 1  
Cristina Fígols Querol  
15/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3ee33e308c514551a6e72d7e7a577a4f001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





Si s'ordena la repetició dels treballs per defectes en la seva realització, les despeses d'aquestes operacions aniran a càrrec del contractista, el qual tindrà dret a reclamar davant l'administració contractant en el termini de deu dies comptats a partir de la notificació escrita de el/la supervisor/a tècnic/a.

Si la persona responsable del contracte estima defectes en l'execució dels treballs, tant si es refereix a qualitats com a quantitats, i aquests no poden ser corregits per haver transcorregut el termini, s'aixecarà acta i es considerarà el servei com a servei no efectuat.

## CAPÍTOL 7. SISTEMA DE RETRIBUCIÓ DEL SERVEI

### Article 15. Costos integrants del servei

Els licitadors presentaran una oferta que es cenyirà al que es demana en aquest plec de prescripcions.

Tots els treballs, mitjans auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació dels serveis es consideraran inclosos en el preu de la contracta, encara que no figurin explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

L'oferta contindrà:

a) Pressupost total de la contracta.

A partir del pressupost anual ofert es presentarà el pressupost total de la contracta per la durada establerta de 5 mesos.

### Article 16. Forma de pagament

El servei es pagarà mitjançant una factura mensual.

El contractista ha de presentar la factura electrònicament.

Les recollides i neteges realitzades per sobre de les freqüències establertes al plec tècnic no es facturaran.

El contractista haurà de presentar conjuntament a la factura l'albarà dels serveis prestats amb el nombre de recollides i neteges realitzades.

Sant Celoni, a data de la signatura electrònica

Tècnica mitjana d'Espai Públic

Signatura 1 de 1  
Cristina Fígols Querol  
15/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3ee33e308c514551a6e72d7e7a577a4f001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>


Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

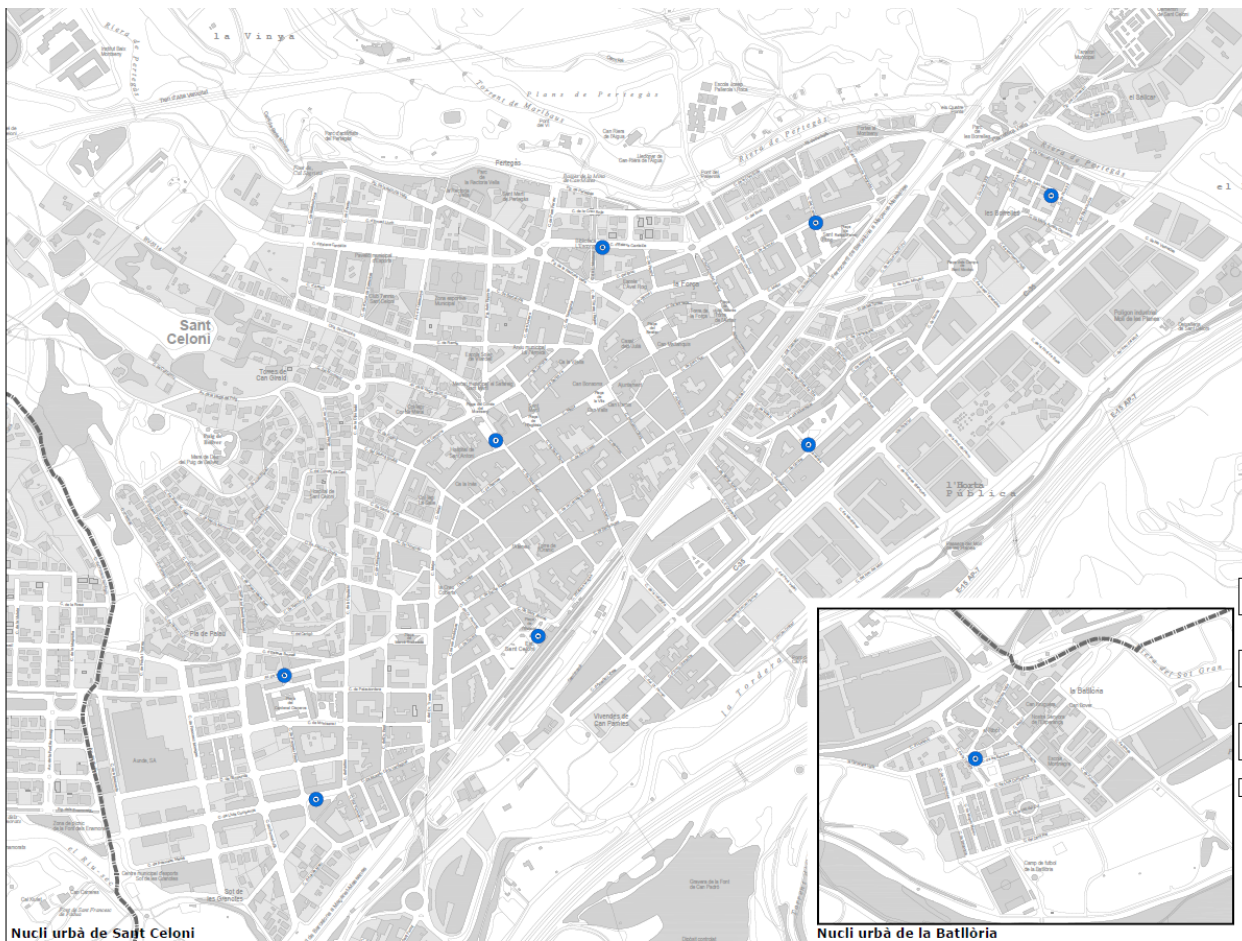


# ANNEX 1. Plànol del servei

---

Signatura 1 de 1	15/06/2026
Cristina Fígols Querol	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3ee33e308c514551a6e72d7e7a577a4f001	
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>	
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original	



Signatura 1 de 1  
Cristina Figols Querol  
15/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3ee33e308c514551a6e72d7e7a577a4f001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

