

Àrea: Persones

Expedient: OSE0002/2026

Tipus de procediment: Obert simplificat

Objecte: Servei per la gestió integral de bonificació FUNDAE d'accions de formació dirigides a l'equip propi de la Universitat Oberta de Catalunya

Assumpte: Informe i Memòria justificatius

Informe i Memòria justificatius sobre la necessitat, idoneïtat i eficiència de la contractació

1. Necessitats a satisfer

La Direcció de l'Àrea promotora ha detectat la necessitat de realitzar la contractació de referència, d'acord amb els motius següents:

La necessitat que es pretén cobrir mitjançant la present contractació és disposar d'un suport extern especialitzat per a la gestió tècnica, administrativa, documental i d'optimització del crèdit de bonificació davant la Fundació Estatal per a la Formació en l'Ocupació —FUNDAE— de les accions formatives adreçades a l'equip propi de la UOC.

La formació contínua de l'equip propi de la UOC constitueix una activitat estratègica per al desenvolupament i actualització de les competències professionals necessàries per al correcte funcionament de la Universitat. En aquest context, la gestió de les bonificacions FUNDAE permet optimitzar els recursos destinats a la formació interna, sempre que es compleixin adequadament els requisits, terminis i procediments establerts per la normativa aplicable.

La normativa de formació bonificada exigeix una tramitació rigorosa, continuada i especialitzada, que inclou, entre altres actuacions, l'alta i comunicació de les accions formatives, la comunicació d'inici i finalització dels grups formatius, la gestió de possibles modificacions, la justificació dels costos, el control del crèdit disponible, consumit i compromès, la verificació del compliment dels requisits de cofinançament privat i col·lectius prioritaris, la gestió dels permisos individuals de formació —PIF—, així com la preparació, recollida, custòdia i lliurament de les evidències documentals exigibles.

L'abast del servei comprèn, principalment, les prestacions següents:

- Orientació, assessorament i formació inicial a l'equip de la UOC implicat en la gestió de les bonificacions FUNDAE, incloent-hi la comunicació sintètica de novetats normatives que puguin afectar la gestió de les accions formatives.
- Gestió integral de la bonificació FUNDAE de les accions formatives indicades per la UOC, incloent-hi les notificacions telemàtiques necessàries, l'alta de les accions formatives, la comunicació d'inici i finalització dels grups formatius, la comunicació de canvis i qualsevol altra actuació necessària per a l'adequada bonificació de les accions de formació.
- Recollida, revisió, organització i custòdia de les evidències documentals necessàries per al tancament de les accions formatives i per a futures actuacions de seguiment i control per part de les administracions competents.
- Preparació de la documentació obligatòria vinculada a la gestió de la formació bonificada, incloent-hi, entre d'altres, la informació a la representació legal de les persones treballadores, controls d'assistència o registres de connexió, certificats i diplomes, qüestionaris de valoració i documentació relativa als permisos individuals de formació.

- Control i seguiment del crèdit de formació de la UOC, amb informació actualitzada sobre el crèdit disponible, consumit i compromès, així com sobre el compliment dels percentatges de cofinançament privat, col·lectius prioritaris i hores de PIF.
- Digitalització i agilització del procés de col·laboració entre la UOC i l'empresa adjudicatària, mitjançant eines o espais virtuals compartits que permetin la gestió documental, el seguiment, la traçabilitat i la reducció de càrrega administrativa per part de la UOC.
- Coordinació amb l'Àrea de Persones i, quan la UOC ho sol·liciti, amb els proveïdors interns o externs responsables d'impartir les accions formatives, per a l'obtenció de calendaris, programes, factures, dades de participants, registres de connexió i altra documentació necessària.

Mitjançant aquesta contractació es pretén garantir una gestió professional, eficient, segura i jurídicament correcta de les bonificacions FUNDAE, maximitzant l'aprofitament del crèdit anual bonificable i minimitzant l'impacte operatiu sobre l'equip de persones de la UOC responsable de la formació interna.

2. Procediment de licitació, règim jurídic i tramitació

Procediment de licitació

Donades les característiques objecte de la contractació i d'acord amb les previsions del article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ("LCSP"), el procediment d'adjudicació adequat és l'obert simplificat.

Règim jurídic

D'acord amb allò que disposa l'article 26.1.b) de la LCSP, aquest Contracte té naturalesa privada i, d'acord amb el seu objecte i el seu import, no es troba subjecte a regulació harmonitzada.

Tramitació

Ordinària.

3. Objecte del contracte

L'objecte de la present contractació consisteix en la provisió del servei per la gestió integral de bonificació FUNDAE d'accions de formació dirigides a l'equip propi de la Universitat Oberta de Catalunya, amb l'abast referit a l'informe justificatiu de la necessitat de la contractació.

Es fa constar que s'ha comprovat, en aplicació d'allò disposat a l'article 132.2 de la LCSP, que no s'ha alterat l'objecte del contracte amb la finalitat d'evitar l'aplicació de les regles de contractació que corresponguin i que no existeix fraccionament del contracte.

4. Insuficiència de mitjans

Vista la necessitat de comptar amb el servei i havent-se constatat que la UOC no disposa dels mitjans personals i materials necessaris per a prestar-lo directament, s'estima convenient que es procedeixi a la contractació d'aquest servei, mitjançant el procediment anteriorment referit, perquè sigui prestat externament.

En concret, la insuficiència de mitjans personals i materials perquè la UOC pugui assumir directament el servei es deu als següents motius:

Insuficiència de mitjans personals: La gestió integral de les bonificacions FUNDAE exigeix un alt grau d'especialització tècnica i normativa, així com una dedicació administrativa continuada per a la comunicació d'accions formatives, seguiment de terminis, tancaments, justificació de costos, control del crèdit disponible, recollida d'evidències, atenció a incidències i preparació de la documentació necessària per a eventuais actuacions de seguiment i control. L'Àrea de Persones de la UOC no disposa de personal suficient ni específicament dedicat que pugui assumir aquesta càrrega operativa especialitzada sense desatendre les seves funcions pròpies i ordinàries vinculades a la gestió interna de persones i formació.

Insuficiència de mitjans materials: La correcta prestació del servei requereix disposar de metodologies, eines de seguiment, circuits de control documental, sistemes de reporting i espais digitals de gestió, custòdia i traçabilitat documental específicament orientats a la gestió de bonificacions FUNDAE. La UOC no disposa internament de tots els mitjans materials i operatius necessaris per assumir amb la mateixa eficiència, especialització i continuïtat la gestió integral, digitalitzada i documentada de les accions formatives bonificables.

En definitiva, les raons anteriorment exposades evidencien la necessitat de procedir a la contractació del servei esmentat mitjançant el procediment de licitació corresponent, perquè sigui prestat externament.

5. Divisió en lots

Sobre la base d'allò disposat a l'article 99.3 de la LCSP, cal entendre que l'objecte del contracte no pot dividir-se en lots pels següents motius:

L'objecte del contracte està configurat com una única unitat funcional. Atenent el considerant 78 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, i l'article 99 de la LCSP, el fet de dividir la licitació en lots podria comportar que l'execució del contracte esdevingui excessivament difícil i onerosa des d'un punt de vista tècnic.

En efecte, les activitats incloses en el servei de gestió integral de la bonificació FUNDAE d'accions de formació dirigides a l'equip propi de la UOC tenen una naturalesa comuna i conformen un servei únic, que exigeix una visió global, coordinada i integrada de tot el procés de gestió de les bonificacions. La divisió en lots podria generar ineficiències, duplicitats de tasques, dificultats de coordinació entre diferents adjudicataris, pèrdua de traçabilitat documental i un increment dels costos operatius associats a la gestió del contracte.

Així mateix, la correcta execució del servei requereix que un mateix proveïdor assumeixi de forma integral l'assessorament, la tramitació davant FUNDAE, la recollida i custòdia d'evidències, la justificació de costos, el seguiment del crèdit bonificable, la gestió documental digital i el reporting a la UOC. La fragmentació d'aquestes prestacions podria comprometre la qualitat del servei i dificultar l'exigència de responsabilitats davant eventuais errors, incidències o devolucions de bonificacions indegudament practicades.

En definitiva, l'objecte del present contracte és únic i, per tant, també ho serà la seva adjudicació, que no es podrà dividir en parts o en lots.

6. Durada

La durada del contracte, indicada en l'Informe Justificatiu s'ha fixat tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre

periòdicament a concurrència la seva realització, respectant en tot cas el límit a què es refereix l'article 29.4 de la LCSP.

El contracte tindrà una durada d'un (1) any i es preveuen dues (2) pròrrogues de dotze (12) mesos cadascuna, de manera que la durada màxima del contracte serà de tres (3) anys.

7. Pressupost base de licitació

S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit, excepte disposició en contrari. El pressupost base de licitació és de 18.755,00 euros (IVA inclòs), d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
Servei per la gestió integral de bonificació FUNDAE d'accions de formació dirigides a l'equip propi de la UOC	15.500,00 €	3.255,00 €	18.755,00 €

En la determinació d'aquest pressupost, que s'ha elaborat de forma que sigui adequat al preu de mercat, s'han tingut en compte els costos directes i indirectes i les despeses indicades a l'article 100 de la LCSP, així com les despeses salarials estimades aplicables, segons el següent desglossament:

PBL	%	Import (IVA exclòs)	IVA 21%	Import (IVA inclòs)
COSTOS DIRECTES (MOD, MAT, etc.)	51,89%	8.042,95 €	1.689,02 €	9.731,97 €
COSTOS ESTRUCTURA	37,68%	5.840,40 €	1.226,48 €	7.066,88 €
BENEFICI INDUSTRIAL	10,43%	1.616,65 €	339,50 €	1.956,15 €
TOTAL	100%	15.500,00 €	3.255,00 €	18.755,00 €

El pressupost base de licitació s'ha calculat partint d'una demanda estimada i dels preus unitaris que s'indiquen a continuació, no existint cap obligació per part de l'òrgan de contractació d'esgotar cap import fins al pressupost de licitació indicat més amunt:

Preu unitari màxim aplicable: percentatge màxim del 12% sobre el crèdit FUNDAE bonificat per cada acció formativa.

Tenint en compte l'objecte del contracte, i atès que no pot predeterminar-se el número i import de les formacions bonificables que s'hauran de gestionar durant la vigència del contracte, el preu del contracte es configura com un pressupost màxim, a esgotar en funció de les accions formatives bonificades que es gestionin al llarg de l'execució del contracte segons les necessitats de la UOC i l'import de les mateixes. Les quantitats indicades són estimacions que s'aporten a títol orientatiu, sense que la UOC quedi obligada a esgotar l'import anual previst com a màxim.

El pressupost base de licitació és adequat als preus de mercat, tal i com exigeix l'article 100 de la LCSP.

Es fa constar que es disposa de crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per aquesta Universitat del compliment del contracte objecte del present procediment de contractació. Així mateix, es fa constar que la quantitat indicada al pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que en virtut d'aquesta licitació podrà comprometre l'òrgan de contractació.

8. Valor estimat del contracte

S'entén per valor estimat del contracte el valor l'import total, sense incloure l'Impost del Valor Afegit, pagador segons les estimacions realitzades.

El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte és, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el següent:

Valor estimat del contracte: 46.500,00 euros, segons el següent desglossament:

Concepte	Import màxim 1r any (IVA exclòs)	Import màxim 2n any (IVA exclòs)	Import màxim 3r any (IVA exclòs)	Total VEC (IVA exclòs)
Servei per la gestió integral de bonificació FUNDAE d'accions de formació dirigides a l'equip propi de la UOC	15.500,00 €	15.500,00 €	15.500,00 €	46.500,00 €

En el càlcul del valor estimat del contracte s'ha tingut en compte l'import corresponent a la vigència inicial del contracte, més el de totes les pròrrogues previstes, tenint en compte el crèdit FUNDAE bonificat per les accions formatives.

No s'ha inclòs cap import destinat a modificacions contractuals.

9. Revisió de preus

No concorren els requisits previstos a l'article 103 de la LCSP perquè operi la revisió dels preus.

10. Requisits de solvència

Atenent a la naturalesa, a l'objecte i al valor estimat del contracte, es consideren proporcionals i adequats els següents requisits de solvència:

- **Solvència tècnica o professional:**
 - Acreditació d'haver fet un mínim de 60 accions formatives bonificades anuals desenvolupats en els darrers 3 anys en prestacions similars a l'objecte contractual (aquest requisit de solvència no s'exigirà a les empreses de nova creació amb antiguitat inferior a 5 anys si el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada). Als efectes de determinar si els treballs són iguals o similars a l'objecte contractual, s'atendrà als tres primers dígit del codi CPV i a la vinculació material amb l'objecte del contracte.
 - S'ha considerat necessari valorar l'experiència de les empreses participants en la realització de treballs similars a l'objecte contractual, atesa

l'especialització tècnica i normativa que requereix la gestió de bonificacions FUNDAE i la necessitat de garantir una prestació solvent, segura i adequada a les necessitats de la UOC, segons l'article 90.1.a) de la LCSP.

- Acreditació que l'empresa compta, per a executar el contracte, amb els següents perfils de personal o nombre d'efectius d'un perfil determinat o experiència, en les condicions següents:
 - Un (1) perfil de coordinador sènior del servei que ha de ser el de consultor expert en la gestió del crèdit de formació bonificada per la FUNDAE, amb una experiència mínima de 5 anys en la coordinació d'aquest tipus de projectes i en l'àmbit de recursos humans a les organitzacions i amb titulació de nivell superior (diplomatura, llicenciatura, grau, màster) en l'àmbit de RRHH.
 - Un equip de suport administratiu de mínim dues (2) persones amb titulació mínima de formació professional i experiència mínima de 5 anys en la gestió del crèdit bonificable a través de FUNDAE, per empreses de més de 1.000 treballadors.
- S'ha considerat necessari, per a la correcta execució de les tasques objecte del contracte, que el licitador compti amb professionals amb la qualificació i experiència anteriorment referides, atès que la prestació exigeix coneixement especialitzat de la normativa i de l'operativa de FUNDAE, capacitat de coordinació amb l'Àrea de Persones de la UOC i experiència en la gestió de crèdit bonificable en organitzacions de dimensió equivalent, segons allò disposat a les lletres b) i e) de l'article 90.1 de la LCSP.

- **Solvència econòmica i financera:**

D'acord amb allò que estableix l'article 87 de la LCSP, s'ha definit els següents criteris de solvència econòmica:

- Aportació de comptes anuals del licitador del millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes que acrediti un volum anual de negoci igual o superior a:
 - 23.250,00 euros, import que correspon a 1,5 vegades el valor estimat anual del contracte, IVA exclòs.
- Aquest import no és superior a una vegada i mitja el valor estimat anual del contracte. Per tant, es respecta el límit previst a l'article 87.1.a) de la LCSP i no es limita la concurrència.
- Alternativament, l'aportació d'un resguard de tenir constituïda assegurança de responsabilitat per riscos professionals per valor mínim de:
 - 23.250,00 euros, import que correspon a 1,5 vegades el valor estimat anual del contracte, IVA exclòs.

- Aquest mecanisme alternatiu d'acreditació de la solvència econòmica i financera es troba previst a l'article 87.1.b) de la LCSP i resulta apropiat i proporcional, atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, el seu import i la conveniència d'afavorir la concurrència.

11. Classificació empresarial

- El Contracte no està inclòs en la classificació de cap grup o subgrup vigents.

12. Adscripció de mitjans personals o materials

Compromís d'adscriure o destinar a l'execució del Contracte els mitjans personals o materials suficients:

Sí, atesa la complexitat del contracte i atès que la concreció de mitjans és determinant. En concret, s'exigeix l'adscripció dels següents mitjans, els quals es consideren raonables, justificats, proporcionals a l'entitat i característiques del contracte i no limitatius de la concurrència:

- Un perfil de coordinador sènior del servei que ha de ser el de consultor expert en la gestió del crèdit de formació bonificada per la FUNDAE, amb una experiència mínima de 5 anys en la coordinació d'aquest tipus de projectes i en l'àmbit de recursos humans a les organitzacions i amb titulació de nivell superior (diplomatura, llicenciatura, grau, màster) en l'àmbit de RRHH.
- Un equip de suport administratiu de mínim 2 persones amb titulació mínima de formació professional i experiència de més de 5 anys en la gestió del crèdit bonificable a través de FUNDAE, per empreses de més de 1.000 treballadors.

L'exigència d'aquests mitjans es considera necessària i proporcional perquè l'objecte del contracte requereix una prestació continuada, especialitzada i subjecta a terminis i requisits normatius estrictes, de manera que la UOC ha de disposar d'un interlocutor tècnic responsable del servei i d'un equip administratiu suficient per garantir la correcta tramitació, seguiment, justificació i custòdia documental de les accions formatives bonificables.

13. Criteris d'adjudicació

De conformitat amb els articles 145 i 146 (en allò en que no contradiguin l'article 159) i 159 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es proposen els següents criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, amb la finalitat d'obtenir un servei de gran qualitat que respongui el millor possible a les necessitats que es pretenen contractar.

- **Criteris d'adjudicació avaluables a partir de judicis de valor (20 punts)**

Criteri d'adjudicació avaluable a partir de judici de valor	Aspectes que es valoraran	Puntuació
---	---------------------------	-----------

<p>Memòria metodològica, pla d'arrencada i model operatiu adaptat a la UOC</p>	<p>Es valorarà la qualitat, coherència i viabilitat de la proposta metodològica per a la gestió integral de les accions formatives bonificables de la UOC, tant en la fase inicial d'implantació del servei com durant la seva execució ordinària. En particular, es tindrà en compte l'adaptació de la proposta al model de treball de la UOC, la concreció del pla d'arrencada, els mecanismes de coordinació amb l'Àrea de Persones, el sistema d'intercanvi flexible de dades, el protocol digital per al recull d'assistències, evidències de participació, registres de connexió, enquestes de qualitat i tramesa de diplomes o certificats, així com les mesures previstes per garantir la traçabilitat de la informació, el control documental i la reducció de càrrega administrativa per part de la UOC.</p>	<p>10 punts</p>
<p>Solució tecnològica i sistema de reporting</p>	<p>Es valorarà la idoneïtat de l'espai virtual compartit posat a disposició de la UOC per a la gestió, consulta, custòdia i traçabilitat de la documentació obligatòria vinculada al servei, així com les mesures de seguretat, organització, indexació i control documental aplicables. També es valorarà el sistema de reporting o dashboard proposat per conèixer de forma àgil i actualitzada l'estat del crèdit anual disponible, consumit i compromès, així com el seguiment del cofinançament privat, dels col·lectius prioritaris i de les hores corresponents als permisos</p>	<p>10 punts</p>

	individuals de formació — PIF—.	
--	------------------------------------	--

Els criteris anteriors s'han inclòs amb la finalitat d'obtenir un servei de la millor qualitat possible, adaptat a les necessitats de la UOC i a les característiques específiques de la gestió de les bonificacions FUNDAE.

Per poder valorar cadascun dels conceptes de la valoració subjectiva es tindran en compte els següents aspectes, que s'han inclòs amb la finalitat d'obtenir un servei de la millor qualitat possible:

- La qualitat, coherència i viabilitat de la proposta metodològica per a la gestió integral de les accions formatives bonificables de la UOC, tant en la fase inicial d'implantació del servei com durant la seva execució ordinària.
- L'adaptació de la proposta al model de treball de la UOC, de manera que permeti una operativa àgil, flexible i amb la mínima càrrega administrativa possible per a l'Àrea de Persones.
- La concreció del pla d'arrencada del servei, amb identificació de fases, tasques inicials, responsables, terminis i mecanismes de coordinació amb l'Àrea de Persones.
- El sistema d'intercanvi flexible de dades relatives a les accions formatives, sense imposició de plantilles rígides o formats propis que dificultin l'operativa de la UOC o generin duplicitat de tasques.
- El protocol digital per al recull d'assistències, evidències de participació, registres de connexió, enquestes de qualitat vinculades a FUNDAE i tramesa de diplomes o certificats.
- Els circuits de comunicació i coordinació amb l'Àrea de Persones i, si escau, amb els proveïdors de formació interns o externs, per al recull de calendaris, factures, dades de participants i altra documentació necessària.
- Les mesures previstes per garantir la traçabilitat de la informació, el control documental i la reducció de càrrega administrativa per part de la UOC.
- La idoneïtat de l'espai virtual compartit posat a disposició de la UOC per a la custòdia de tota la documentació obligatòria vinculada a la gestió davant la FUNDAE.
- El disseny del sistema de reporting o dashboard interactiu que permeti conèixer, de forma àgil i actualitzada, l'estat del crèdit anual disponible, consumit i compromès, així com fer el seguiment del cofinançament privat, col·lectius prioritaris i hores corresponents als permisos individuals de formació —PIF—.

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules (80 punts)**

De conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzaran els següents criteris i les següents fórmules:

Criteri d'adjudicació avaluable mitjançant fórmula	Punts	Fórmula/Mètode de valoració	Justificació
Oferta econòmica	55 punts	<p>Aplicació de la fórmula proporcional inversa que atribueix una puntuació superior a l'oferta més econòmica i una d'inferior a l'oferta menys avantatjosa econòmicament, guardant l'adequada proporció en l'atribució de punts a les ofertes intermèdies.</p> $Puntuació = P \times \frac{Oferta\ més\ econòmica\ (€)}{Oferta\ a\ valorar\ (€)}$	És necessari establir aquest criteri en observança del principi d'utilització racional i eficient dels recursos.
Experiència addicional del coordinador sènior de més de 5 anys en la gestió de crèdit de formació bonificada per la Fundació Estatal per a la Formació en l'Ocupació — FUNDAE—	5 punts	Experiència de 6 anys: 1 punt. Experiència de 7 anys: 3 punts. Experiència de 8 anys o més: 5 punts.	Es valora l'experiència addicional del coordinador sènior perquè incideix directament en la qualitat, seguretat i eficiència de la gestió del servei.
Experiència addicional del perfil de suport administratiu 1 de més de 5 anys en la gestió del crèdit bonificable a través de FUNDAE, per empreses de més de 1.000 treballadors	5 punts	Experiència de 6 anys: 1 punt. Experiència de 7 anys: 3 punts. Experiència de 8 anys o més: 5 punts.	Es valora l'experiència addicional del perfil de suport administratiu per reforçar la correcta tramitació, seguiment documental i control dels terminis vinculats a la gestió FUNDAE.
Experiència addicional del perfil de suport	5 punts	Experiència de 6 anys: 1 punt. Experiència de 7 anys: 3 punts.	Es valora l'experiència addicional del segon perfil de suport administratiu per

administratiu 2 de més de 5 anys en la gestió del crèdit bonificable a través de FUNDAE, per empreses de més de 1.000 treballadors		punts. Experiència de 8 anys o més: 5 punts.	garantir una cobertura operativa adequada del servei i una gestió eficient de les accions formatives bonificables.
Compromís de resposta i solució de dubtes o consultes dels usuaris de la UOC en un termini inferior al màxim establert en el PPT	10 punts	Temps de resposta igual o inferior a 4 hores: 10 punts. Temps de resposta superior a 4 hores i igual o inferior a 9 hores: 8 punts. Temps de resposta superior a 9 hores i igual o inferior a 14 hores: 6 punts. Temps de resposta superior a 14 hores i igual o inferior a 19 hores: 4 punts. Temps de resposta superior a 19 hores i igual o inferior a 24 hores: 2 punts. Temps de resposta superior a 24 hores, o manca d'indicació del compromís de temps de resposta: 0 punts.	Es valora la reducció del temps de resposta perquè permet una gestió més àgil de les incidències i consultes vinculades a la tramitació de les accions formatives, evitant retards en terminis o actuacions rellevants davant FUNDAE.

En la mesura en què s'ha previst més d'un criteri d'adjudicació, es dóna compliment a allò disposat a l'article 145.3 de la LCSP.

Així mateix, es dóna compliment a l'article 159.1.b de la LCSP, el qual disposa: "*Que entre los criterios de adjudicación previstos en el pliego no haya ninguno evaluable mediante juicio de valor o, de haberlos, su ponderación no supere el veinticinco por ciento del total, salvo en el caso de que el contrato tenga por objeto prestaciones de carácter intelectual, como los servicios de ingeniería y arquitectura, en que su ponderación no podrá superar el cuarenta y cinco por ciento del total*".

Adicionalment, s'han fixat aquests criteris partint de la premissa que es vol obtenir un servei de gran qualitat que respongui el millor possible a les necessitats existents, respectant el límit disposat a l'article 159.1.b de la LCSP atès que els criteris avaluables mitjançant judicis de valor representen un pes igual o inferior a un 45% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

Finalment, són criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte i s'han fixat de manera objectiva i amb respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, permetent que les ofertes puguin ésser avaluades en condicions de competència efectiva, tal i com exigeix l'article 145.5 de la LCSP.

14. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, és considera oportú establir, al Plec de Clàusules Particulars, les condicions especials d'execució que s'enumeren a continuació:

- **De caràcter social (i):** manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el Contracte durant tot el període contractual. L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del Contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del Contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El responsable del Contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del Contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- **De caràcter social (ii):** L'empresa contractista, en l'elaboració i l'execució de l'objecte del Contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge. Així mateix, s'ha d'obligar al compliment de les clàusules 28 i 34 del Plec de Clàusules Particulars.
- **Lingüístiques:** L'empresa homologada ha de fer servir el català en les relacions amb la UOC derivades de l'execució de l'objecte dels contractes derivats. Així mateix, ha de fer servir almenys el català en les comunicacions de tota mena que es derivin de l'execució de les prestacions objecte dels contractes derivats. En tot cas, l'adjudicatari queda subjecte en l'execució dels contractes derivats a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- **En matèria de protecció de dades:** complir les obligacions establertes a la normativa estatal i de la Unió Europea respecte al tractament de dades de caràcter personal, en tot moment de la duració del Contracte, atenent a la normativa en vigor en cada moment, i complir aquelles previstes a la clàusula 38 i a l'Annex número 11 del present Plec. Aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes d'allò disposat a l'article 211 de la LCSP.
- **Condició especial d'execució de caràcter mediambiental:** gestió documental digital i reducció de l'ús de paper. Durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que les comunicacions, informes, evidències documentals, certificats, qüestionaris, expedients de tancament i qualsevol altra documentació vinculada a la prestació del servei es gestionin, lliurin i custodiïn en format digital, excepte en aquells casos en què la normativa aplicable, la FUNDAE, la UOC o les administracions competents requereixin expressament la utilització de suport físic.

A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar canals i eines digitals que permetin la traçabilitat, consulta, conservació i arxiu electrònic de la documentació generada durant l'execució del contracte, d'acord amb les indicacions de la UOC i amb ple respecte a les obligacions aplicables en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades personals.

Aquesta condició té per finalitat reduir el consum de paper, evitar impressions innecessàries i minimitzar l'impacte ambiental associat a la gestió documental i administrativa del servei.

El compliment d'aquesta condició podrà ser verificat per la UOC mitjançant la revisió dels lliurables, informes, expedients de tancament, evidències documentals i espais o eines digitals de treball utilitzats durant l'execució del contracte.

- **Condicions especials relatives a assegurances de responsabilitat civil:**
 - Sí. Es requereix al contractista que disposi o, en el seu cas, es comprometi a contractar una assegurança de responsabilitat civil pel valor i amb el sublímit mínim per sinistre/víctima que s'indica a continuació:
 - Import mínim de la pòlissa: 23.250,00 euros.
 - Sublímit mínim per sinistre/víctima: No s'estableix sublímit mínim específic per sinistre/víctima.

Aquestes condicions es troben vinculades a l'objecte del contracte, en el sentit de l'article 145 de la LCSP, no són discriminatòries ni directament ni indirecta i són compatibles amb el Dret de la Unió Europea.

Adicionalment, s'ha donat compliment a les previsions contingudes al segon i al tercer apartat de l'article 202.1 de la LCSP, atès que s'han previst, almenys, una de les condicions relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social de les previstes a l'article 202.2 de la LCSP i es preveu una condició d'execució que fa referència a l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades.

15. Subcontractació

Pel que fa a la subcontractació, és d'aplicació allò previst a l'article 215 de la LCSP, el tenor literal del qual és el següent:

“El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció al que disposin els plecs, tret que conforme a l'establert en les lletres d) i i) de l'apartat 2n. d'aquest article, la prestació o part de la mateixa hagi de ser executada directament pel primer.(...)”

j) De conformitat amb l'establert a l'apartat 4 de l'article 75, en els contractes d'obres, els contractes de serveis o els serveis o treballs de col·locació o instal·lació en el context d'un contracte de subministrament, els òrgans de contractació podran establir en els plecs que determinades tasques crítiques no puguin ser objecte de subcontractació, havent de ser aquestes executades directament pel contractista principal. La determinació de les tasques crítiques haurà de ser objecte de justificació en l'expedient de contractació”.

No es considera que existeixin tasques crítiques no susceptibles de subcontractació que hagin de ser executades pel contractista principal.

16. Garanties

Garantia provisional

No resulta procedent exigir la constitució de garantia provisional per a participar en el procediment de licitació segons el que preveu l'article 159.4.b de la LCSP.

Garantia definitiva

No resulta procedent exigir la constitució de garantia definitiva per part del licitador proposat adjudicatari, ateses les circumstàncies concurrents en el contracte, segons allò disposat a l'article 107.1 de la LCSP. En concret, l'exempció de garantia definitiva es

justifica pel reduït import del contracte, per la configuració del preu com un pressupost màxim a esgotar en funció de les accions formatives efectivament gestionades, pel sistema de facturació vinculat als tancaments de bonificacions realment efectuats, per l'absència d'abonaments anticipats, per la inexistència d'inversions materials a càrrec de la UOC que hagin de ser protegides mitjançant garantia i per la previsió d'un règim de responsabilitat, penalitats i assegurança de responsabilitat civil suficient per cobrir els riscos raonablement vinculats a l'execució del servei.

Signa,

Marc Gonzalez Vidal
Director de l'Àrea de Persones