**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT
TÈCNIC, SANITARI I OPERATIU DE LES INSTAL·LACIONS
ESPORTIVES MUNICIPALS DE VILASSAR DE DALT****DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ****1. Objecte del contracte**

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de Manteniment instal·lacions equipaments esportius de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

El contracte s'estructura en **dos lots** independents, que poden ser executats per empreses diferents:

Lot	Descripció	Pressupost base sense IVA
Lot 1	Servei de manteniment operatiu (piscines, gespa artificial i productes químics)	153.369,19 €
Lot 2	Manteniment tècnic (electricitat baixa tensió, calefacció i climatització)	69.759,70 €

Un mateix licitador pot presentar oferta a un lot o als dos lots simultàniament. Cada lot constitueix una unitat funcional independent als efectes de licitació i adjudicació.

Codificació CPV:

Codi CPV	Descripció
45212290-5	Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives
50000000-5	Serveis de reparació i manteniment

2. Divisió en lots

Es preveu la divisió del contracte en dos lots funcionals, diferenciats en funció de la naturalesa i l'abast dels serveis a prestar:

- **Lot 1 — Servei de manteniment operatiu:** inclou la presència continuada de personal tècnic als equipaments durant els períodes d'activitat ordinària, el control higiènic-sanitari de la piscina municipal, el petit manteniment dels edificis esportius i el manteniment integral de la gespa artificial del camp de futbol. Comprèn les actuacions de neteja i desinfecció, tractaments sanitaris, prevenció i



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

control de la legionel·la, desratització i desinsectació, així com les tasques correctives i preventives que pugui realitzar el personal fix.

- **Lot 2 — Servei de manteniment tècnic i normatiu:** inclou les actuacions especialitzades sobre els sistemes de baixa tensió, calefacció, climatització, producció d'aigua calenta sanitària (ACS), planta de biomassa i altres sistemes de generació, distribució i control energètic, així com la gestió de les inspeccions reglamentàries.

Cada lot constitueix una unitat funcional independent i pot ser executat per empreses diferents. Un mateix licitador pot presentar oferta a un lot o als dos lots simultàniament.

3. Necessitat i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt, per dur a terme l'exercici de les competències que li són encomanades legalment en matèria d'equipaments esportius municipals, i per tal de donar compliment a la normativa tècnica, sanitària i de seguretat vigent, necessita contractar una empresa externa especialitzada en la realització dels serveis que es determinen en l'objecte del contracte.

L'Ajuntament no disposa de personal especialitzat, ni dels mitjans ni dels recursos tècnics necessaris per realitzar aquestes actuacions amb garanties de qualitat i seguretat. En concret:

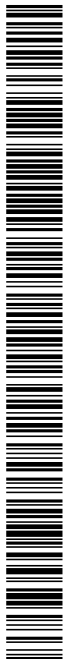
- El **Lot 1** requereix personal tècnic amb formació específica en control higiènic-sanitari de piscines, tractament de la legionel·la, manteniment de gespa artificial i gestió de productes químics, que no forma part de la plantilla municipal.
- El **Lot 2** requereix empreses habilitades i inscrites al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya com a instal·ladors i mantenidores d'electricitat de baixa tensió, calefacció i climatització, amb la categoria d'especialista, habilitació que no disposa el personal municipal.

Per tot l'anterior, és necessari procedir a la contractació amb tercers, de conformitat amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, *LCSP*).

4. Durada del contracte

La durada del contracte per a cadascun dels lots serà de **DOS (2) anys**, a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte, amb la possibilitat de **DUES (2) pròrrogues expresses d'un any cadascuna**, que podrà acordar l'Alcaldia i que seran obligatòries per a l'adjudicatari, de conformitat amb l'article 29.2 de la *LCSP*.

D'acord amb l'article 29.4 de la *LCSP*, el contracte de serveis tindrà una **durada màxima de 4 anys**, incloses les possibles pròrrogues.

**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics

Període	Durada
Contracte inicial	2 anys
Pròrroga 1	1 any
Pròrroga 2	1 any
Durada màxima total	4 anys

La pròrroga no es produirà en cap cas de forma tàcita, sinó que haurà de ser acordada expressament per l'òrgan de contractació i notificada a l'adjudicatari amb una antelació mínima d'**dos mesos** abans de la finalització del contracte o de la pròrroga en curs, de conformitat amb l'article 29.2 de la *LCSP*.

En el supòsit que, al venciment del contracte o de les seves pròrrogues, no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'incidències derivades d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari es podrà prorrogar per un període màxim de **4 mesos addicionals**, sense modificar les restants condicions del contracte. Aquesta pròrroga excepcional només serà possible si l'anunci de licitació del nou contracte s'ha publicat amb una antelació mínima de **2 mesos** respecte a la data de finalització del contracte originari, de conformitat amb l'article 29.4 de la *LCSP*.

5. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC) s'ha calculat de conformitat amb l'article 101 de la *LCSP*, incloent-hi la durada inicial del contracte, les pròrrogues previstes i les possibles modificacions.

El valor estimat del **Lot 1** (Servei de manteniment operatiu dels equips esportius) ascendeix a **tres-cents seixanta-vuit mil vuitanta-set euros amb divuit cèntims (368.087,18 €)**.

El valor estimat del **Lot 2** (Servei de manteniment tècnic i normatiu de les instal·lacions elèctriques i tèrmiques) ascendeix a **cent seixanta-set mil quatre-cents vint-i-tres euros amb vint-i-vuit cèntims (167.423,28 €)**.

El valor estimat **total** del contracte ascendeix a **cinc-cents trenta-cinc mil cinc-cents deu euros amb quaranta-sis cèntims (535.510,46 €)**, d'acord amb el detall següent:

Concepte	Lot 1	Lot 2
Contracte inicial (2 anys)	153.369,19 €	69.759,70 €
Pròrroga 1 (1 any)	76.684,83 €	34.879,85 €

**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics

Concepte	Lot 1	Lot 2
Pròrroga 2 (1 any)	76.684,83 €	34.879,85 €
Modificació del contracte (20%)	61.347,86 €	27.903,88 €
TOTAL VEC	368.087,18 €	167.423,28 €

VEC TOTAL DEL CONTRACTE	535.510,46 €
--------------------------------	---------------------

D'acord amb l'article 22 de la **LCSP**, atès que el VEC total supera el llindar de **216.000 €**, aquest contracte està **subjecte a regulació armonitzada (SARA)**.

6. Pressupost base de licitació (PBL)

El pressupost base de licitació (PBL), de conformitat amb l'article 100 de la **LCSP**, és l'import màxim que pot oferir el licitador, sense incloure les possibles modificacions ni pròrroques previstes en aquest Plec. Constitueix el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i qualsevol oferta econòmica que el sobrepassi serà exclosa de la licitació.

Els imports corresponen a la durada inicial del contracte (**2 anys**):

	Lot 1	Lot 2
PBL sense IVA	153.369,19 €	69.759,70 €
IVA (21%)	32.207,53 €	14.649,53 €
PBL amb IVA	185.576,72 €	84.409,23 €

Nota: A l'oferta que presentin els licitadors, tots els preus s'han d'expressar amb **dos decimals**. En cas que se'n posin més, s'aplicarà l'arrodoniment simètric.

D'acord amb l'article 100 de la **LCSP** i l'article 159, apartat 2.3, de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, el pressupost base del contracte es desglossa de la manera següent. Els imports corresponen a **un any** de prestació del servei:

LOT 1 — Servei de manteniment operatiu:

Concepte	Import
Costos de personal	
Costos salarials	32.287,66 €
Seguretat Social (33%)	10.654,93 €

Codi Segur de Verificació:
fa789856-fa5a-44d3-89f1-e37676c76dc5
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082140_2026_2289801
Data d'impressió: 26/06/2026 11:54:32
Pàgina 5 de 46

SIGNATURES
1.- Carme Berengüí Reales (TCAT) (Secretària accidental), 26/06/2026 11:05



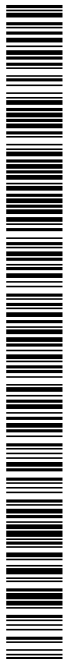
Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

Concepte	Import
<i>Subtotal personal</i>	42.942,59 €
Altres costos directes	
Productes químics (aigua, vas i material manteniment paviment i piscina)	9.000,00 €
Material manteniment camp de futbol	4.000,00 €
Lloguer robot neteja fons de la piscina	1.600,00 €
Control legionel·la, desratització i desinsectació	5.000,00 €
Manteniment especialitzat gespa camp de futbol	3.000,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	65.542,59 €
Despeses generals (12%)	7.865,11 €
Benefici industrial (5%)	3.277,13 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	11.142,24 €
TOTAL SENSE IVA (1 any)	76.684,83 €
IVA (21%)	16.103,81 €
TOTAL AMB IVA (1 any)	92.788,64 €

LOT 2 — Servei de manteniment tècnic i normatiu:

Concepte	Import
Costos de personal	
Costos salarials	14.896,12 €
Seguretat Social (33%)	4.915,72 €
Altres costos directes	
Materials i hores per manteniment correctiu	10.000,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	29.811,84 €
Despeses generals (12%)	3.577,42 €
Benefici industrial (5%)	1.490,59 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	5.068,01 €
TOTAL SENSE IVA (1 any)	34.879,85 €

**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics

Concepte	Import
IVA (21%)	7.324,77 €
TOTAL AMB IVA (1 any)	42.204,62 €

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes i els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest Plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

7. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt es derivin de l'execució del contracte resultant d'aquesta licitació es faran efectives amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que s'habilitaran al pressupost corrent i als pressupostos corresponents als exercicis futurs.

S'ha previst iniciar l'execució del contracte a partir de l'**1 de setembre de 2026**, i per això les anualitats es distribueixen de la manera següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Descripció	Import (IVA inclòs)
2026	06 34000 2279996	Serveis manteniment instal·lacions equipaments esportius	44.997,76 €
2027	06 34000 2279996	Serveis manteniment instal·lacions equipaments esportius	134.993,27 €
2028	06 34000 2279996	Serveis manteniment instal·lacions equipaments esportius	89.995,51 €
TOTAL			269.986,54 €

La Corporació assumeix el compromís d'incloure en els pressupostos dels exercicis 2027 i 2028 les aplicacions pressupostàries que es detallen en el quadre anterior. No obstant això, l'adjudicació resultant d'aquesta licitació restarà sotmesa a la **condició suspensiva** de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en cadascun dels exercicis corresponents.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma **ordinària** i, atès que el valor estimat del contracte supera el llindar SARA, està **subjecta a regulació harmonitzada (art. 22 LCSP)**.



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

La selecció del contractista es durà a terme mitjançant **procediment obert** (*art. 156 LCSP*), amb adjudicació basada en **més d'un criteri de valoració**, en virtut del que estableixen els articles 145, 146 i 156 a 158 de la *LCSP*.

El procediment obert garanteix la participació del màxim nombre d'empreses del sector i dona ple compliment als principis rectors de la contractació pública d'igualtat de tracte, no discriminació, transparència i lliure concurrència, d'acord amb l'article 1 de la *LCSP*.

9. Perfil del contractant

Tota la documentació i els actes que afectin aquest contracte es publicaran en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, accessible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2468003?categoria=0>

10. Presentació de propostes

Les ofertes s'han de presentar en el termini de **35 dies naturals**, comptadors des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, mitjançant **dos sobres digitals**, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

SOBRE 1 — Documentació administrativa i tècnica

- Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), d'acord amb l'Annex 1.
- Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor: memòria tècnica, d'acord amb les condicions establertes al punt 11.

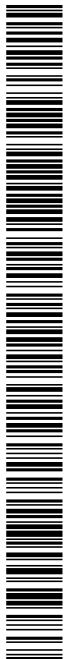
SOBRE 2 — Oferta econòmica i criteris automàtics

- Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmula automàtica, d'acord amb l'Annex 2 (Lot 1) i/o l'Annex 3 (Lot 2).

De conformitat amb l'article 139.4 de la *LCSP*, les empreses licitadores quedaran vinculades per les seves ofertes durant un termini de **tres (3) mesos**, comptats a partir de la data límit de presentació de proposicions.

Durant aquest termini, les empreses licitadores no podran retirar ni modificar les seves ofertes. La retirada injustificada de l'oferta dins d'aquest termini podrà donar a la reclamació dels danys i perjudicis corresponents, d'acord amb la normativa aplicable.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors la pròrroga d'aquest termini de vigència, en els supòsits en què el procediment d'adjudicació es prolongui per causes no imputables a l'òrgan de contractació."

**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics

11. Criteris d'adjudicació

D'acord amb l'article 145 de la *LCSP*, els criteris per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa seran, en ordre decreixent de ponderació, els que s'indiquen a continuació.

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats, o de declarar-lo desert, en els termes que disposa l'*art. 150 LCSP*.

11.1 Lot 1 — Manteniment operatiu**Criteris avaluables mitjançant fórmula automàtica (fins a 55 punts)****a) Oferta econòmica (fins a 40 punts)**

La puntuació s'obté aplicant la fórmula següent:

$$P_{preu} = (V_{max} \times P_{min}) / P_{of}$$

On:

- **Ppreu** = puntuació obtinguda per l'oferta valorada
- **Vmax** = puntuació màxima (40 punts)
- **Pmin** = preu més baix de totes les ofertes presentades
- **Pof** = preu ofert per l'empresa valorada

b) Certificació ISO 14001 de gestió ambiental (fins a 3 punts)

Situació	Puntuació
Disposa de la certificació ISO 14001	3 punts
No l'acredita	0 punts

c) Codi ètic de selecció de proveïdors (fins a 3 punts)

Situació	Puntuació
Disposa d'un codi ètic de selecció de proveïdors	3 punts
No en disposa	0 punts

d) Compromís de contractació de persones amb dificultats d'inserció laboral (fins a 3 punts)

Situació	Puntuació
Es compromet a la contractació	3 punts

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics**

Situació	Puntuació
No es compromet	0 punts

* *Als efectes d'aquest criteri, s'entén per **persones amb dificultats d'inserció laboral** aquelles que, en el moment de la seva contractació per part de l'empresa adjudicatària en el marc d'aquest contracte, es trobin en alguna de les situacions següents i puguin acreditar-ho mitjançant la documentació indicada:*

- a) Persones amb discapacitat** reconeguda igual o superior al 33%, d'acord amb el Reial decret legislatiu 1/2015, de 30 d'octubre. Acreditació: certificat de l'ICASS o organisme equivalent de la comunitat autònoma de residència.
- b) Persones en situació d'atur de llarga durada**, entesa com la persona inscrita com a demandant d'ocupació de manera ininterrompuda durant un període igual o superior a dotze (12) mesos en la data de contractació. Acreditació: certificat del Servei Públic d'Ocupació competent (SOC o equivalent).
- c) Joves entre 16 i 29 anys** que no hagin completat l'educació secundària obligatòria o que hagin abandonat el sistema educatiu sense titulació i estiguin inscrits com a demandants d'ocupació. Acreditació: certificat del SOC o equivalent i documentació acreditativa del nivell formatiu.
- d) Persones majors de 45 anys** en situació d'atur, inscrites com a demandants d'ocupació en la data de contractació. Acreditació: certificat del SOC o equivalent.
- e) Persones en risc d'exclusió social** acreditades per serveis socials públics, centres d'inserció laboral o entitats del tercer sector amb conveni amb l'Administració, incloent persones exrecluses, víctimes de violència de gènere, persones sense llar o en situació de pobresa severa. Acreditació: informe o certificat de l'entitat o administració competent emès en els dotze mesos anteriors a la contractació.
- f) Persones pertanyents a minories ètniques** en situació de vulnerabilitat acreditada pels serveis socials competents. Acreditació: informe o certificat de l'entitat o administració competent.

*No computarà com a persona dels col·lectius anteriors aquella que ja estigués vinculada laboralment a l'empresa adjudicatària en la data de formalització del contracte, llevat que la seva contractació original s'hagués produït en els dotze mesos anteriors en el marc d'un programa específic d'inserció. L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure, com a mínim, **una (1) persona** dels col·lectius anteriors a l'execució del contracte durant un mínim de sis (6) mesos consecutius per any de vigència. L'acreditació es presentarà en fase de classificació, mitjançant el contracte de treball i la documentació acreditativa de la situació de vulnerabilitat, i s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte mitjançant la presentació anual de còpia dels rebuts de cotització a la Seguretat Social.*

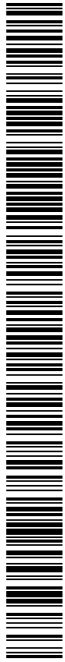
e) Reducció dels temps de resposta davant d'incidències (fins a 6 punts)

Situació	Puntuació
Es compromet a reduir un 50% els temps de resposta màxims establerts al PPT	6 punts
No es compromet	0 punts

Críteris avaluable mitjançant judici de valor (fins a 45 punts)

Els licitadors han de presentar una **memòria tècnica** (màxim 30 pàgines, lletra Arial 11, interlineat 1,15) estructurada en els apartats següents:

Apartat	Contingut	Puntuació màxima
A	Control higiènic-sanitari de la piscina municipal	13 punts
B	Control sanitari i prevenció de la legionel·la	7 punts

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics**

Apartat	Contingut	Puntuació màxima
C	Manteniment integral de la gespa artificial	6 punts
D	Neteja intensiva de superfícies i entorns tècnics	5 punts
E	Desinfecció, desratització i desinsectació	4 punts
F	Gestió de productes químics i consumibles	3 punts
G	Registre, certificació i seguiment de les actuacions	3 punts
H	Personal i planificació del servei	4 punts
TOTAL		45 punts

La memòria tècnica no pot contenir cap informació relativa als criteris del Sobre 2 (preu o altres criteris automàtics).

11.2 Lot 2 — Manteniment tècnic**Criteris avaluables mitjançant fórmula automàtica (fins a 55 punts)****a) Oferta econòmica (fins a 40 punts)**

S'aplica la mateixa fórmula que al Lot 1:

$$P_{preu} = (V_{max} \times P_{min}) / P_{of}$$

b) Descompte sobre el quadre de preus de l'ITeC per a manteniment correctiu (fins a 15 punts)

La puntuació s'obté aplicant la fórmula següent:

$$P_{desc} = (V_{max} \times D_{of}) / D_{max}$$

On:

- **Pdesc** = puntuació obtinguda per l'oferta valorada
- **Vmax** = puntuació màxima (**15 punts**)
- **Dof** = descompte ofert per l'empresa valorada
- **Dmax** = descompte màxim ofert entre totes les ofertes

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (fins a 45 punts)

Els licitadors han de presentar una **memòria tècnica** (màxim 30 pàgines) estructurada en els apartats següents:

Apartat	Contingut	Puntuació màxima
A	Informe tècnic inicial d'estat de les instal·lacions	10 punts
B	Manteniment de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió	7 punts

**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics

Apartat	Contingut	Puntuació màxima
C	Manteniment de les instal·lacions tèrmiques i d'ACS	7 punts
D	Manteniment i gestió de la planta de biomassa i calderes de gas	5 punts
E	Inspeccions reglamentàries i compliment normatiu	5 punts
F	Control i monitoratge energètic	4 punts
G	Sistema de gestió, registre i traçabilitat (GMAO o equivalent)	4 punts
H	Personal i formació	3 punts
TOTAL		45 punts

La memòria tècnica no pot contenir cap informació relativa als criteris del Sobre 2 (preu o altres criteris automàtics).

12. Criteris de desempat

En cas d'empat en la puntuació final entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.1 de la *LCSP*, en l'ordre de preferència següent:

1. Empreses que, en el moment d'acreditar la solvència, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que estableix la normativa.
2. Empreses que disposin d'un pla d'igualtat entre dones i homes, prèviament aprovat per l'autoritat laboral competent.
3. Empreses que, en el moment d'acreditar la solvència, tinguin a la seva plantilla un percentatge de dones superior al 50% del total.
4. Empreses que acreditin mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral dels seus treballadors.

Si persisteix l'empat un cop aplicats els criteris anteriors, l'adjudicació es resoldrà mitjançant sorteig.

13. Ofertes anormalment baixes**13.1 Paràmetres d'identificació**

De conformitat amb l'article 149.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (*LCSP*), es considerarà que una oferta econòmica es troba en presumpció d'anormalitat quan es doni qualsevol de les circumstàncies següents, referides al lot corresponent:

a) Criteri de desviació sobre la baixa mitjana

Es considerarà anormalment baixa l'oferta la baixa de la qual superi en més de **deu punts percentuals (10%)** la baixa mitjana de totes les ofertes vàlides presentades per al lot.

**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics

La baixa individual de cada oferta es calcula de la manera següent:

$$\text{Baixa (\%)} = ((PBL - \text{Preu ofert}) / PBL) \times 100$$

La baixa mitjana és la mitjana aritmètica de totes les baixes individuals de les ofertes vàlides presentades per al lot.

b) Criteri de referència sobre el pressupost base de licitació

Amb independència del nombre d'ofertes presentades, es considerarà anormalment baixa l'oferta l'import de la qual sigui inferior al **85% del pressupost base de licitació** del lot corresponent (sense IVA).

Lot	Pressupost base de licitació (sense IVA)	Llindar del 85%
Lot 1 — Manteniment operatiu	153.369,19 €	130.363,81 €
Lot 2 — Manteniment tècnic	69.759,70 €	59.295,75 €

S'aplicarà el criteri que resulti **més restrictiu** en cada cas. En el supòsit que només es presenti una única oferta vàlida per a un lot, s'aplicarà exclusivament el criteri b).

13.2 Procediment de tramitació

Quan la mesa de contractació identifiqui una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, haurà de seguir el procediment previst a l'article 149 de la **LCSP**:

- 1. Requeriment de justificació:** es requerirà a l'empresa o empreses afectades que, en el termini que se'ls assenyali, justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell dels preus oferts, aportant la informació i els documents que resultin pertinents. La justificació haurà de fer referència, si escau, als elements següents:
 - L'estalvi que permeti el mètode de prestació del servei.
 - Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi l'empresa.
 - La innovació i originalitat de les solucions proposades.
 - El compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social i laboral, incloent-hi el conveni col·lectiu sectorial aplicable. No seran justificables preus per sota del mercat que incompleixin el que estableix l'article 201 de la **LCSP**.
 - La possible obtenció d'una ajuda d'Estat.
- 2. Assessorament tècnic:** la mesa de contractació sol·licitarà l'assessorament tècnic dels serveis competents de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
- 3. Tràmit d'audiència:** la justificació presentada per l'empresa afectada es posarà en coneixement de les altres empreses licitadores perquè puguin formular les al·legacions que considerin oportunes en el termini que se'ls assenyali.



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

4. **Resolució motivada:** la mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació una proposta motivada d'acceptació o rebuig de l'oferta. En cap cas s'acordarà l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la mesa estigui degudament motivada.

L'òrgan de contractació exclourà l'oferta si, considerant la justificació efectuada i els informes tècnics, estima que la informació aportada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus proposats i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta. En tot cas, es rebutjaran les ofertes que siguin anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Es considerarà que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus quan sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

13.3 Seguiment de l'execució

En el supòsit que una empresa que hagi estat incursa en presumpció d'anormalitat resulti adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment pormenoritzat de l'execució, amb l'objectiu de garantir la correcta prestació del servei sense que es produeixi una minva en la qualitat, de conformitat amb l'article 149.7 de la *LCSP*.

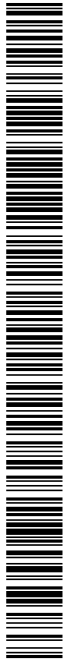
13.4 Notificació a la Comissió Europea

Atès que el present contracte és **subjecte a regulació armonitzada (SARA)**, si l'òrgan de contractació rebutja una oferta per ser anormalment baixa a causa d'una ajuda d'Estat, haurà d'informar-ne la Comissió Europea, de conformitat amb l'article 149.5 de la *LCSP*.

S'ha redactat la clàusula 13 del PCAP sobre ofertes anormalment baixes, substituint el criteri únic del 5% per un sistema de doble llindar més protector, adequat per a un contracte de serveis de manteniment d'instal·lacions esportives intensiu en mà d'obra.

Marc normatiu aplicat

- *Art. 149 LCSP*: procediment complet d'identificació, tramitació i resolució d'ofertes anormalment baixes.
- *Art. 149.4.d) LCSP*: no justificabilitat de preus que incompleixin obligacions laborals (conveni col·lectiu).
- *Art. 149.5 LCSP*: obligació de notificació a la *CE* en contractes SARA.
- *Art. 149.7 LCSP*: seguiment pormenoritzat si s'adjudica a empresa en presumpció d'anormalitat.
- *Art. 201 LCSP*: obligacions en matèria social i laboral.

**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics

14. Mesa de contractació

La mesa de contractació és l'òrgan de assistència tècnica de l'òrgan de contractació, amb les funcions que li atribueix l'article 326 de la *LCSP* i el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic.

La composició de la mesa de contractació es determinarà mitjançant Decret d'Alcaldia, i haurà d'incloure, com a mínim:

- Un president.
- Els vocals que es determinin, entre els quals hi haurà necessàriament un funcionari de carrera o empleat públic de l'Ajuntament que tingui atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic, i un interventor o, si no n'hi ha, qui tingui atribuïdes les funcions de control econòmic-pressupostari.
- Un secretari, que serà un funcionari de carrera o empleat públic de l'Ajuntament.

Les sessions de la mesa de contractació es podran celebrar de forma presencial o per mitjans electrònics, d'acord amb la normativa vigent.

15. Obertura de sobres i valoració de les ofertes

El procediment d'obertura i valoració de les ofertes es desenvoluparà en les fases següents:

Fase 1 — Obertura del Sobre 1 (documentació administrativa i tècnica)

La mesa de contractació procedirà a l'obertura del Sobre 1 en els **tres dies hàbils** posteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Es verificarà la documentació administrativa i es qualificarà el DEUC presentat per cada licitador.

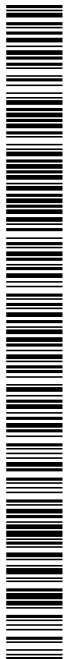
Un cop qualificada la documentació administrativa, la mesa procedirà a l'avaluació de la memòria tècnica per part del comitè d'experts o l'organisme tècnic especialitzat designat a aquest efecte, d'acord amb els criteris de judici de valor establerts al punt 11.

Fase 2 — Obertura del Sobre 2 (oferta econòmica i criteris automàtics)

Un cop finalitzada la valoració dels criteris de judici de valor i comunicats els resultats als licitadors, la mesa de contractació procedirà a l'obertura pública del Sobre 2, en la data i hora que es publicarà prèviament al perfil del contractant.

Fase 3 — Valoració final i proposta d'adjudicació

La mesa de contractació sumarà les puntuacions obtingudes en ambdues fases i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor de l'oferta que hagi obtingut la puntuació total més alta, d'acord amb els criteris establerts al punt 11. En cas d'empat, s'aplicaran els criteris de desempat previstos al punt 12.



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

16. Garantia provisional

De conformitat amb l'article 106 de la *LCSP*, no s'exigeix la constitució de garantia provisional per participar en aquest procediment de licitació.

17. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107 de la *LCSP*, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir, abans de la formalització del contracte, una garantia definitiva equivalent al **5% de l'import d'adjudicació**, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

La garantia podrà constituir-se en alguna de les formes següents, d'acord amb l'article 108 de la *LCSP*:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Mitjançant aval bancari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 de la *LCSP*, i es retornarà o cancel·larà un cop transcorregut el termini de garantia i complides satisfactòriament les obligacions contractuals, d'acord amb l'article 111 de la *LCSP*.

18. Aptitud per contractar

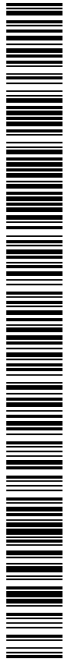
Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la *LCSP*, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional en els termes establerts en aquest plec.

Les empreses hauran de disposar d'habilitació empresarial o professional quan així ho exigeixi la normativa aplicable a l'activitat objecte del contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Empreses estrangeres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu

Les empreses d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu podran participar en la licitació quan, d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes, estiguin habilitades per realitzar la prestació de què es tracti. La seva capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del Reglament general de la

**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics

Llei de contractes de les administracions públiques (*RCAP*), aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del tipus de contracte (*art. 67 LCSP* i *art. 9 RCAP*).

Empreses estrangeres no comunitàries

Les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o a l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar, mitjançant informe elaborat per l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior corresponent, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb ens del sector públic en forma substancialment anàloga (*art. 68 LCSP*). La capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o l'Oficina Consular d'Espanya al lloc del domicili de l'empresa (*art. 10 RCAP*).

En els contractes subjectes a regulació armonitzada (SARA), es prescindirà de l'informe de reciprocitat respecte de les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

Unions temporals d'empreses (UTE)

Podran participar en la licitació les unions temporals d'empreses (UTE), d'acord amb el que preveu l'article 69 de la *LCSP*. En aquest cas, cadascuna de les empreses integrants haurà d'acreditar individualment la seva capacitat i solvència, i hauran de designar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció.

Forma d'acreditació de la capacitat d'obrar

a) Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions i incompatibilitats establertes per a la contractació administrativa, d'acord amb l'article 71 de la *LCSP*.

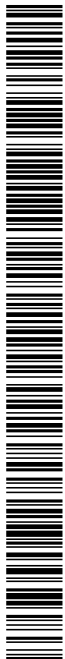
b) En el cas que l'adjudicatari estigui subjecte a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, haurà d'acreditar, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, que gaudeix de la corresponent compatibilitat i que se sotmet a la normativa d'incompatibilitats vigent. Forma d'acreditació: declaració responsable.

En cas de tenir actualitzada la documentació que figura al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), no caldrà presentar la documentació esmentada anteriorment, llevat de les declaracions responsables. No obstant això, l'Administració podrà requerir la presentació de documentació complementària si ho considera necessari per acreditar la solvència.

Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87 de la *LCSP*, caldrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant, com a mínim, un dels mitjans següents:

En relació al Lot 1:

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics**

a) Volum anual de negocis, o volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels cinc últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a **138.032,70 €**.

b) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a **300.000,00 €**.

En relació al Lot 2:

a) Volum anual de negocis, o volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels cinc últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a **62.783,73 €**.

b) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a **300.000,00 €**.

Solvència tècnica i professional

D'acord amb l'article 90 de la *LCSP*, es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència tècnica i professional mitjançant els criteris i nivells següents:

En relació al Lot 1:

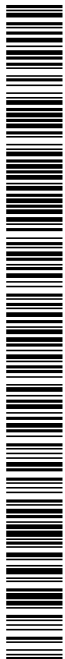
Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte en el curs dels **tres últims anys**, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. S'haurà d'acreditar haver executat, com a mínim, **un (1) contracte de referència** de característiques similars a l'objecte del contracte en els darrers tres anys, l'import del qual en l'any de major execució sigui igual o superior al **70% de l'anualitat mitjana del contracte (53.679,38 €)**, i que hagi estat executat de manera satisfactòria.

En relació al Lot 2:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte en el curs dels **tres últims anys**, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. S'haurà d'acreditar haver executat, com a mínim, **un (1) contracte de referència** de característiques similars a l'objecte del contracte en els darrers tres anys, l'import del qual en l'any de major execució sigui igual o superior al **70% de l'anualitat mitjana del contracte (24.415,90 €)**, i que hagi estat executat de manera satisfactòria.

Habilitació empresarial — Lot 2

D'acord amb l'article 65 de la *LCSP*, i amb caràcter independent dels requisits de solvència tècnica, les empreses licitadores al **Lot 2** hauran de disposar de l'habilitació empresarial legalment exigida per a l'execució de les prestacions objecte del contracte. Aquesta habilitació és un requisit d'aptitud legal que no pot ser cobert mitjançant la solvència d'entitats externes.

**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics

Atesa la naturalesa del servei —manteniment tècnic i normatiu de les instal·lacions elèctriques, tèrmiques, de climatització i de gas dels equipaments esportius municipals—, les empreses licitadores hauran d'estar inscrites al **Registre d'Agents de Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC)**, regulat per la Llei 9/2014, de 31 de juliol, de seguretat industrial de Catalunya, i el Decret 192/2023, de 31 d'octubre, en les categories següents:

- **Empresa instal·ladora i mantenidora d'electricitat de baixa tensió**, d'acord amb el Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió (REBT), i la normativa de desplegament aplicable.
- **Empresa instal·ladora i mantenidora de sistemes de climatització i instal·lacions tèrmiques**, d'acord amb el Reial decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis (RITE), i la normativa de desplegament aplicable.
- **Empresa instal·ladora i mantenidora de gas**, d'acord amb el Reial decret 919/2006, de 28 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves instruccions tècniques complementàries (ICG), i la normativa de desplegament aplicable.

L'acreditació d'aquesta habilitació es realitzarà mitjançant la presentació del **certificat d'inscripció vigent al RASIC** en les categories indicades, expedit per l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya. En el cas d'empreses no establertes a Catalunya però habilitades en un altre Estat membre de la Unió Europea, s'admetrà la presentació de la documentació equivalent que acrediti la inscripció en el registre o organisme competent del seu Estat d'origen, sempre que les habilitacions siguin equivalents a les exigides per la normativa catalana i estatal aplicable.

Classificació empresarial (alternativa a la solvència)

De conformitat amb l'article 77.1.b) de la **LCSP**, no és exigible la classificació empresarial per a aquest contracte. No obstant això, les empreses que disposin de classificació vigent podran acreditar la seva solvència a través de les categories següents:

Lot	Grup	Subgrup	Descripció	Categoria
Lot 1	O	1	Conservació i manteniment d'edificis	1
Lot 2	P	1	Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions elèctriques i electròniques	1
Lot 2	P	3	Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions de calefacció i aire condicionat	1

19. Presentació de documentació



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics

D'acord amb l'article 150.2 de la *LCSP*, un cop avaluades les ofertes, la mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació, mitjançant comunicació electrònica, perquè en el termini de **deu (10) dies hàbils** a comptar des de l'endemà de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació següent:

- a) Acreditació de la constitució de la **garantia definitiva**, d'acord amb el que estableix el punt 17 d'aquest plec.
- b) Documentació acreditativa de la **capacitat d'obrar** i de l'**absència de prohibicions de contractar**, en els termes establerts al punt 18, en el cas que no estigui inscrita i actualitzada al RELI o al ROLECE.
- c) Documentació acreditativa de la **solvència econòmica, financera i tècnica**, en els termes establerts al punt 18, en el cas que no estigui inscrita i actualitzada al RELI o al ROLECE.
- d) En el cas d'empreses estrangeres d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar mitjançant consulta a la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats de l'Estat membre, o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa corresponent.

En cas que, en el termini atorgat, l'empresa proposada com a adjudicatària no presenti la documentació requerida o no constitueixi la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de la següent empresa en puntuació, atorgant-li el mateix termini per complir els requisits esmentats.

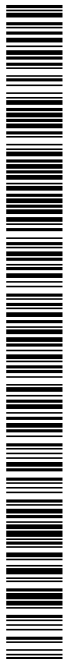
20. Adjudicació

Rebuda la documentació a què fa referència la clàusula anterior i verificada la seva conformitat, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **cinc (5) dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, d'acord amb l'article 150.3 de la *LCSP*.

La resolució d'adjudicació es motivarà d'acord amb el que disposa l'article 151 de la *LCSP* i haurà d'incloure, en tot cas:

- a) La identificació de l'oferta seleccionada i les raons per les quals s'ha escollit, amb referència als criteris d'adjudicació establerts al punt 11 d'aquest plec.
- b) El nom de les empreses licitadores descartades i els motius del rebuig de la seva oferta.
- c) En el seu cas, les raons per les quals s'hagi desistit de la licitació o s'hagi decidit no adjudicar el contracte.

La resolució d'adjudicació es notificarà a totes les empreses licitadores per mitjans electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la *LCSP*, i es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació en el termini màxim de **quinze (15) dies**



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics

des de la notificació, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

En cap cas no podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec, de conformitat amb l'article 150.5 de la *LCSP*.

21. Formalització

D'acord amb l'article 153 de la *LCSP*, el contracte es formalitzarà en document administratiu dins del termini màxim de **quinze (15) dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, sempre que s'hagi constituït prèviament la garantia definitiva i s'hagi presentat la documentació requerida al punt 19 d'aquest plec.

La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació en el termini màxim de **quinze (15) dies** des de la seva signatura, d'acord amb l'article 154 de la *LCSP*. Atès que el contracte és SARA, també es publicarà al **Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE)** en el termini establert per la normativa europea aplicable.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitza el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament podrà acordar la resolució del contracte, amb incautació de la garantia definitiva constituïda i la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, d'acord amb l'article 153.4 de la *LCSP*.

En aquest cas, l'òrgan de contractació podrà efectuar una nova proposta d'adjudicació a favor de la següent empresa licitadora per ordre de puntuació, d'acord amb el que preveu l'article 150.2 de la *LCSP*.

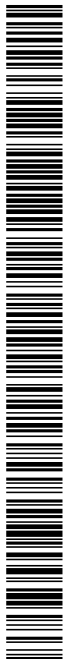
22. Causes de la no formalització

D'acord amb l'article 152 de la *LCSP*, l'òrgan de contractació podrà desistir del procediment d'adjudicació o decidir no adjudicar o no formalitzar el contracte, abans de la seva perfecció, pels motius següents:

a) **Desistiment:** quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, sempre que la infracció sigui anterior a la proposta d'adjudicació.

b) **Renúncia:** quan es desisteixi de la necessitat de contractar la prestació objecte del contracte per raons d'interès públic degudament justificades.

En ambdós casos, l'òrgan de contractació ho notificarà a les empreses licitadores i candidats, indicant-ne la motivació, i compensar *les empreses licitadores pels costos en què hagin incorregut, si escau*", d'acord amb l'*art. 152 Previsualitzar LCSP*).



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

23. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el senyor Jose Fernandez Rodríguez, que ocupa actualment el lloc de treball d'Arquitecte i Cap de l'Àrea de Territori, el qual podrà delegar el seguiment del contracte en l'equip dels Serveis Tècnics Municipals.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en el capital de les quals aquell, o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els quals tinguin representació legal, ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

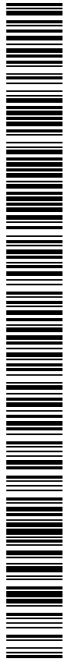
Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Dictar instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir durant la seva execució.
- Controlar els terminis d'execució.
- Comprovar el compliment de les condicions de subcontractació.
- Verificar el compliment dels requisits concrets d'execució exigits i d'aquells que, si escau, hagi presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovar que l'oferta presentada es plasma correctament en l'execució del contracte.

Suport a l'òrgan de contractació en l'execució indirecta:

- Proposar supòsits de modificació del contracte dins dels límits legalment establerts, circumscrits a l'interès general.
- Vigilar el compliment de les funcions que la LCSP atribueix a l'òrgan de contractació, elaborant els informes previs necessaris perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Revisar la facturació i proposar la realització de pagaments parcials i la pròrroga del contracte.
- Proposar la imposició d'indemnitzacions i penalitats com a conseqüència de demores en l'execució o de qualsevol altre incompliment contractual previst.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics

- Remetre a l'òrgan de contractació totes les incidències que es produeixin durant l'execució contractual.

24. Drets i obligacions de les parts

Obligacions del contractista

- Complir rigorosament les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de tota altra índole envers els empleats i empleades que posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o subarrendar-lo, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries degudament justificades.
- Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- Comunicar per escrit al Servei d'Atenció Ciutadana, al Servei de Govern Obert i al d'Administració Electrònica de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- Complir l'horari del servei acordat amb l'Ajuntament.
- Complir allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- Respondre dels danys i perjudicis que la realització de les activitats pugui ocasionar tant als usuaris com als béns municipals, quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil d'acord amb els requisits establerts en l'apartat de solvència econòmica d'aquest plec, la qual haurà d'estar en vigor durant tot el període de prestació del servei.
- Amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i del rebut de pagament en vigor, acreditant que la cobertura és, com a mínim, la exigida en l'apartat de solvència econòmica i financera d'aquest plec per a cada lot adjudicat.
- Durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuais pròrrogues, l'empresa adjudicatària haurà de:
 - Renovar anualment la pòlissa i acreditar-ne la vigència mitjançant el rebut de pagament corresponent, en el termini màxim de **deu (10) dies hàbils** des de la data de renovació.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, de forma immediata i per escrit, qualsevol modificació, suspensió o cancel·lació de la pòlissa que pugui afectar les cobertures exigides en aquest plec.



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

- L'Ajuntament de Vilassar de Dalt podrà requerir en qualsevol moment la revisió o l'ampliació de les cobertures si les circumstàncies del servei o la normativa aplicable ho fan necessari. En aquest cas, l'empresa adjudicatària disposarà d'un termini màxim de **quinze (15) dies hàbils** per acreditar l'adaptació de la pòlissa al nou requeriment.
- L'incompliment de les obligacions previstes en aquest apartat tindrà la consideració d'incompliment contractual i podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest plec.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de tots els danys i perjudicis que pugui causar a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, a tercers o a les instal·lacions municipals com a conseqüència de l'execució del servei objecte del contracte, tant per acció com per omissió, negligència o incompliment de les obligacions contractuals.
- L'existència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil no limita ni substitueix la responsabilitat contractual de l'empresa adjudicatària. En conseqüència, aquesta respondrà en tot cas pels danys i perjudicis que superin les cobertures assegurades o que no estiguin inclosos en la pòlissa, d'acord amb el que estableix l'article 196 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Complir qualsevol altra obligació que estableixi la legislació vigent.

Obligacions pel que fa als professionals contractats

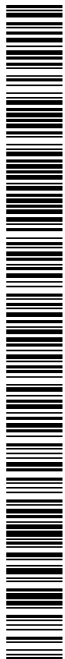
- Disposar dels professionals amb el perfil que es detalla en el present plec. Abans d'iniciar les actuacions, s'haurà d'enviar a l'Ajuntament —a la persona responsable del contracte— els currículums dels/de les professionals seleccionats, per tal de verificar que s'ajusten al perfil professional exigít. Si el perfil professional no és l'adequat, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.
- Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències, per professionals del mateix perfil professional.

Obligacions essencials

De conformitat amb l'article 76.2 de la **LCSP**, els compromisos d'adscripció de mitjans personals i d'habilitació professional que s'indiquen a continuació tenen la consideració d'**obligació essencial del contracte**. El seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes a la clàusula 29 d'aquest plec i, en cas d'incompliment greu o reiterat, a la resolució del contracte per incompliment culpable del contractista, d'acord amb l'article 211.1.f de la **LCSP** i la clàusula 30 d'aquest plec.

Lot 1 — Servei de manteniment operatiu:

Durant tota la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà de mantenir adscrits a l'execució del servei els professionals amb la formació i habilitació exigides al Plec de Prescripcions Tècniques, i en particular:



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics

- Personal tècnic amb formació específica en control higiènic-sanitari de piscines i tractament de la legionel·la, d'acord amb el Reial decret 487/2022, de 21 de juny, sobre protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics en el treball.
- Personal amb formació acreditada en manteniment de gespa artificial i gestió de productes químics.

Lot 2 — Servei de manteniment tècnic i normatiu:

Durant tota la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà de mantenir adscrits a l'execució del servei els professionals amb la formació i habilitació exigides al Plec de Prescripcions Tècniques, i en particular:

- Tècnics habilitats i inscrits al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) com a instal·ladors i mantenidors d'electricitat de baixa tensió, calefacció i climatització, amb la categoria d'especialista.
- Tècnics amb carnet RITE vigent per al manteniment d'instal·lacions tèrmiques.

Qualsevol substitució de personal adscrit haurà de ser comunicada prèviament i per escrit al responsable del contracte, que verificarà que el nou professional compleix els requisits exigits abans d'autoritzar-ne la incorporació.

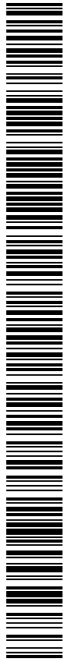
Així mateix, tenen la consideració d'obligació essencial del contracte les obligacions següents en matèria de protecció de dades:

- En el cas que hi hagi cessió de dades, l'adjudicatari ha de presentar una declaració indicant en quin territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides i que el responsable també és membre de la UE.
- En el cas que hi hagi cessió de dades, l'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la cessió de dades.
- En el supòsit que es subcontractin servidors per al tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Drets i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament té les potestats següents en relació amb aquest contracte de serveis:

- Quan prevalgui l'interès públic, ordenar modificacions del servei prestat.
- Modificar, si escau, els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic o tècnica responsable del contracte.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics

- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i les normes que la desenvolupin. L'adjudicatari no podrà subcontractar cap de les prestacions d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat que s'autoritzi expressament i per escrit.
- Exercir qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

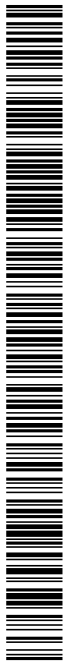
Obligacions de l'Ajuntament

- Complir totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte, i totes les altres que es derivin de la legislació vigent.
- Abonar al contractista el preu adjudicat quan s'hagi complert el servei contractat.
- Facilitar la coordinació amb els professionals de l'Ajuntament o d'altres administracions sempre que es consideri oportú.

Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres d'anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. S'entén per conflicte d'interessos qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació que participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat tingui, directament o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respecti els principis de lliure mercat i de

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics**

concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subministradors, en els termes de l'article 217 de la LCSP.

25. Condicions especials d'execució

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert a les seves clàusules i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

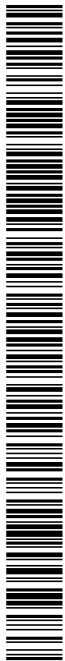
Ultra les descrites en el plec de clàusules tècniques, s'estableix com a condició especial d'aquest contracte la clàusula de transparència fiscal següent:

- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributatats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
- L'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes estan obligats a presentar una declaració responsable en la qual es comprometin a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

26. Modificació del contracte

De conformitat amb l'article 204 de la *LCSP*, aquest contracte podrà ser modificat per les causes següents, les quals podran suposar una alteració del preu del contracte fins a un màxim del **20 %**, en el supòsit que les necessitats reals de l'Ajuntament siguin superiors a les estimades inicialment pel càlcul del pressupost màxim estimatiu.

La modificació podrà ser en funció de la necessitat d'incrementar o reduir la intensitat del servei, ja sigui per l'aparició de nous equipaments esportius, noves instal·lacions, o la

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics**

desaparició dels mateixos, i/o per canvis normatius que exigeixin una modificació de la intensitat en la prestació dels serveis i que, per tant, puguin incrementar o reduir el pressupost màxim del contracte.

Qualsevol altra modificació no prevista en aquesta clàusula només podrà acordar-se quan concorrin les circumstàncies establertes a l'article 205 de la *LCSP*.

27. Règim de pagament

Els pagaments es realitzaran mensualment, inclòs el mes d'agost, ateses les característiques i durada del contracte, una vegada s'hagi realitzat el servei correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent.

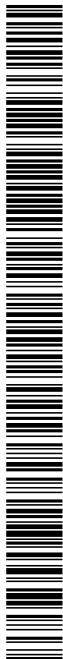
El contractista presentarà factura electrònica de conformitat amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. La factura haurà d'indicar específicament el número de comanda, i el seu pagament es realitzarà dins dels terminis que fixa la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, comptats des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

28. Revisió de preus

De conformitat amb l'article 103.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la revisió periòdica i predeterminada de preus només és procedent en els contractes d'obra, en els contractes de subministrament de fabricació d'armament i equipament de les administracions públiques, en els contractes de subministrament d'energia, i en aquells altres contractes en els quals el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys.

El present contracte no s'emmarca en cap d'aquestes categories, pels motius següents:

- a) **Tipologia contractual:** es tracta d'un contracte de Serveis de Serveis de manteniment i reparació, que no té la consideració de contracte d'obra, de subministrament d'armament ni de subministrament d'energia als efectes de l'article 103.2 LCSP.
- b) **Període de recuperació de la inversió:** la durada màxima del contracte és de quatre anys (2 anys de durada inicial més 2 pròrrogues de 1 any cadascuna), inferior al llindar de cinc anys establert per la norma.
- c) **Estructura de costos:** el cost econòmic principal del contracte és la mà d'obra. La participació en el pressupost base de licitació de matèries primeres, béns intermedis i energia no supera el 20% previst a l'article 103.2 *in fine* de la LCSP com a condició per admetre la revisió en contractes amb període de recuperació inferior a cinc anys.

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics**

En conseqüència, **no s'aplica la revisió de preus** al present contracte. Els preus ofertats per l'empresa adjudicatària es mantindran fermes i invariables durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuais pròrrogues, sense que pugui reclamar-se cap ajust per variació de costos laborals, de materials o d'altres factors econòmics.

29. Penalitats

De conformitat amb els articles 192 i 194 de la **LCSP**, les penalitats en què pugui incórrer l'adjudicatari durant l'execució del contracte s'estructuren en els blocs següents. En cap cas el total acumulat de **totes les penalitats imposades**, de qualsevol bloc i tipologia, podrà superar el **50% del preu d'adjudicació del lot** (IVA exclòs), d'acord amb l'article 192.1 de la **LCSP**. Quan s'assoleixi aquest límit global, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte per incompliment culpable del contractista, d'acord amb l'article 211.1.f de la **LCSP**.

A) Penalitats per incompliment de l'obligació essencial d'adscripció de mitjans

D'acord amb l'article 76.2 de la **LCSP** i la clàusula 24 d'aquest plec, s'estableixen les penalitats específiques següents per incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals i d'habilitació professional, aplicables de forma independent per a cada lot:

Supòsit d'incompliment	Penalitat
Substitució de personal adscrit sense comunicació prèvia i autorització del responsable del contracte	1% del preu d'adjudicació del lot (sense IVA) per cada incidència
Manca d'habilitació o carnet professional vigent d'un professional adscrit (RITE, baixa tensió, RASIC, RD 487/2022)	2% del preu d'adjudicació del lot (sense IVA) per cada mes o fracció en situació d'incompliment
Reducció dels efectius adscrits per sota del mínim exigint al PPT	3% del preu d'adjudicació del lot (sense IVA) per cada mes o fracció en situació d'incompliment

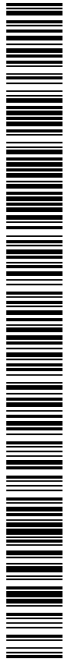
La quantia de cada penalitat individual d'aquest bloc no podrà superar el **10% del preu d'adjudicació del lot** (sense IVA), d'acord amb l'article 192.1 de la **LCSP**.

Quan l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans sigui greu o reiterat en els termes de la clàusula 30, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte per incompliment culpable del contractista, d'acord amb l'article 211.1.f de la **LCSP**, amb independència del total acumulat de penalitats.

B) Penalitats generals per tipologia d'incompliment

Les penalitats generals en què pugui incórrer l'adjudicatari es qualificaran de molt greus, greus i lleus, d'acord amb els supòsits següents:

Incompliments molt greus:



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics

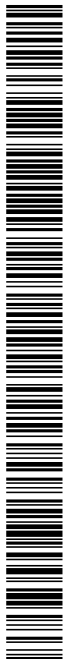
- Incompliment reiterat de l'objecte del contracte.
- No realitzar el servei sense previ avís a l'Ajuntament ni a l'usuari.
- No cobrir les baixes professionals, vacances o indisposicions.
- Realització del servei amb un baix grau de qualitat o la no realització del servei sense causa justificada.
- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides a la normativa general de riscos laborals i que estiguin tipificades com a molt greus.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Errors greus en la facturació de forma reiterada.
- Falsedat de les dades corresponents a les activitats realitzades.
- Reincidència de més de dues incidències greus en un mateix servei.
- La no presentació de la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al contracte, a més de l'incompliment de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions de formació i vigilància de la salut.
- Mantenir les instal·lacions en un mal estat higiènic-sanitari o de desordre.

Incompliments greus:

- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general i que estiguin tipificades com a greus.
- Realització d'un servei incomplet o diferent del sol·licitat per l'Ajuntament (tasques, funcions, temps...).
- No anar degudament uniformat i identificat.
- No seguir les mesures de prevenció de riscos laborals.
- No comunicació prèvia de la no realització del servei.
- La reincidència de dues o més incidències lleus en un mateix servei.

Incompliments lleus:

- Falta de puntualitat en la prestació del servei (superior a 30 minuts sense causa justificada).
- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general i que estiguin tipificades com a lleus.
- No comunicar les baixes i incidències al responsable del contracte.
- No aportar la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts.

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics**

- Incompliment de les instruccions rebudes per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu i sempre que no pugui causar risc a les persones.
- La no presentació injustificada a les reunions convocades per l'Ajuntament.
- Incompliment de qualsevol altra de les obligacions de l'adjudicatari d'acord amb el descrit en aquest plec.

Imports de les penalitats generals:

Tipologia	Penalitat màxima per incidència
Incompliment lleu	1% del preu d'adjudicació del lot (sense IVA)
Incompliment greu	5% del preu d'adjudicació del lot (sense IVA)
Incompliment molt greu	10% del preu d'adjudicació del lot (sense IVA)

La quantia de cada penalitat individual d'aquest bloc no podrà superar el **10% del preu d'adjudicació del lot** (sense IVA), d'acord amb l'article 192.1 de la *LCSP*.

C) Penalitat per demora

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una penalitat diària proporcional de **0,60 € per cada 1.000 € del preu d'adjudicació del lot** (IVA exclòs), d'acord amb l'article 193.3 de la *LCSP*.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu d'adjudicació del lot, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del contracte o per acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.

D) Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202.3 de la *LCSP*, s'estableixen les penalitats específiques següents per incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec:

D.1) Transparència fiscal (clàusula 25)

Supòsit d'incompliment	Penalitat
No presentació o presentació fora de termini de la declaració responsable de compliment de la legislació tributària	1% del preu d'adjudicació del lot (sense IVA) per cada incidència
Ús de domicili fiscal en un país inclòs a la llista de paradisos fiscals de l'OCDE o la Comissió Europea per part del contractista, les seves filials o empreses vinculades que executin el contracte	5% del preu d'adjudicació del lot (sense IVA) per cada mes o fracció en situació d'incompliment

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics**

Supòsit d'incompliment	Penalitat
Acreditació que els ingressos o beneficis derivats del contracte no han estat íntegrament declarats i tributatats d'acord amb la legislació fiscal vigent	10% del preu d'adjudicació del lot (sense IVA) per incidència, sens perjudici de la possibilitat de resolució del contracte

L'incompliment del tercer supòsit tindrà la consideració d'incompliment molt greu i podrà ser causa de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista, d'acord amb l'article 211.1.f de la *LCSP* i la clàusula 30 d'aquest plec.

D.2) Protecció de dades (clàusula 36)

Supòsit d'incompliment	Penalitat
Manca de comunicació a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt de qualsevol canvi en la ubicació dels servidors o en les condicions del tractament de dades, en els termes de la clàusula 36	1% del preu d'adjudicació del lot (sense IVA) per cada incidència
No notificació d'una bretxa de seguretat en el termini de 72 hores des que se'n tingui coneixement, d'acord amb l'article 33 del RGPD	3% del preu d'adjudicació del lot (sense IVA) per cada incidència
Tractament de dades personals fora del territori de la Unió Europea sense autorització expressa de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt	5% del preu d'adjudicació del lot (sense IVA) per cada mes o fracció en situació d'incompliment
Tractament il·lícit de dades personals o cessió a tercers no autoritzada	10% del preu d'adjudicació del lot (sense IVA) per incidència, sens perjudici de la possibilitat de resolució del contracte i de les responsabilitats que puguin derivar-se de la normativa de protecció de dades

L'incompliment del darrer supòsit tindrà la consideració d'incompliment molt greu i podrà ser causa de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista, d'acord amb l'article 211.1.f de la *LCSP* i la clàusula 30 d'aquest plec, sens perjudici de les responsabilitats que puguin derivar-se davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) o l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).

La quantia de cada penalitat individual dels blocs D.1 i D.2 no podrà superar el **10% del preu d'adjudicació del lot** (sense IVA), d'acord amb l'article 192.1 de la *LCSP*.

E) Procediment d'imposició

Les penalties s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, d'acord amb l'article 194.2 de la *LCSP*.

Les penalties es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o, si no n'hi ha prou, sobre la garantia definitiva constituïda.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics

Amb caràcter previ a la imposició de qualsevol penalitat, es donarà audiència al contractista per un termini de **deu (10) dies hàbils**, perquè pugui al·legar el que consideri convenient en defensa dels seus interessos.

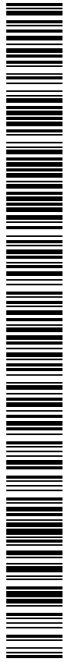
30. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (*LCSP*), les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la *LCSP*.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 25 d'aquest plec. En particular, tindran la consideració de causa de resolució els incompliments molt greus següents:
 - **Transparència fiscal:** l'acreditació que els ingressos o beneficis derivats del contracte no han estat íntegrament declarats i tributatats d'acord amb la legislació fiscal vigent, en els termes del bloc D.1 de la clàusula 29 d'aquest plec.
 - **Protecció de dades:** el tractament il·lícit de dades personals o la cessió a tercers no autoritzada, en els termes del bloc D.2 de la clàusula 29 d'aquest plec, sens perjudici de les responsabilitats que puguin derivar-se davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

En els supòsits anteriors, la resolució del contracte s'entendrà sense perjudici de la imposició prèvia de les penalties previstes al bloc D de la clàusula 29, si escau.

- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'incompliment **greu o reiterat** dels compromisos d'adscripció de mitjans personals i d'habilitació professional configurats com a obligació essencial del contracte a la clàusula 24 d'aquest plec, en els termes següents:
 - Es considerarà incompliment **greu** la manca d'habilitació professional exigida per la normativa vigent (carnet RITE, baixa tensió, inscripció al RASIC o formació en matèria sanitària d'acord amb el Reial decret 487/2022) que impedeixi la prestació del servei o que posi en risc la seguretat de les instal·lacions o dels usuaris.
 - Es considerarà incompliment **reiterat** la reincidència en tres o més ocasions, durant la vigència del contracte, en qualsevol dels supòsits de penalitat previstos al bloc A de la clàusula 29 d'aquest plec.
 - Així mateix, serà causa de resolució l'assoliment del límit màxim de penyalitats acumulades per incompliment dels mitjans adscrits, d'acord amb el que preveu la clàusula 29.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics

- L'incompliment de qualsevol altra obligació essencial establerta a la clàusula 24 d'aquest plec.

La resolució del contracte per les causes previstes en aquesta clàusula comportarà la pèrdua de la garantia definitiva i l'obligació del contractista d'indemnitzar l'Ajuntament de Vilassar de Dalt pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els articles 213 i 214 de la *LCSP*.

31. Cessió

No s'admet la cessió del contracte, atesa la naturalesa *intuitu personae* de les prestacions objecte del present contracte, de conformitat amb l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (*LCSP*).

32. Subrogació laboral

De conformitat amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (*LCSP*), l'òrgan de contractació fa constar expressament que, en la data d'aprovació d'aquest plec, **no existeix cap obligació de subrogació laboral** derivada del conveni col·lectiu sectorial o d'un acord de negociació col·lectiva d'empresa que imposi la continuació de la relació laboral entre l'empresa que resulti adjudicatària i el personal que, si s'escau, hagi estat adscrit al servei per part d'una empresa anterior.

Sense perjudici de l'anterior, si durant la vigència del contracte es produís un canvi en el conveni col·lectiu aplicable o en les condicions d'un acord col·lectiu d'empresa que determinés l'obligació de subrogar treballadors del contractista anterior, l'òrgan de contractació ho comunicarà als licitadors amb la deguda antelació i, si escau, iniciarà el procediment previst a l'article 130 de la *LCSP*.

33. Subcontractació

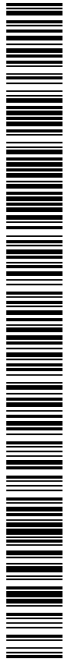
S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte fins a un màxim del **60% de l'import d'adjudicació**, en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (*LCSP*).

En cap cas podran subcontractar-se les prestacions principals del contracte. Amb caràcter enunciatiu i no exhaustiu són prestacions principals del contracte les següents: la presència de personal tècnic adscrit als equipaments, el control higiènic-sanitari de la piscina i el manteniment tècnic de les instal·lacions elèctriques i tèrmiques.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics**

- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per a contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per a executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar, amb caràcter previ a l'inici dels treballs subcontractats, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que els realitzin, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social.

d) El contractista haurà d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats únicament davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb compliment estricte dels plecs de clàusules administratives particulars i dels termes del contracte. El coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions no altera la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

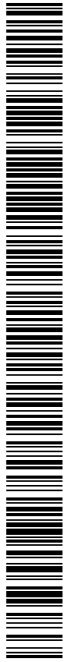
f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per a garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament el contractista haurà d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

g) El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la *LCSP*.

h) L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, una relació detallada de les empreses subcontractistes o subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament, i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes a la clàusula 29 d'aquest plec, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

34. Confidencialitat de la informació

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de tractar amb absoluta confidencialitat tota la informació a la qual tinguin accés com a conseqüència de l'execució del contracte, i hauran d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir-ne la seguretat, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la pèrdua,

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics**

destrucció o dany accidental de les dades, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (Reglament general de protecció de dades, RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Aquesta obligació de confidencialitat és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte. Per a tot el que fa referència al règim de tractament de dades personals en l'execució del contracte, s'estarà al que disposa la clàusula 36 d'aquest plec.

35. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades del present procediment de contractació es faran per mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (*LCSP*), i d'acord amb el règim general de notificacions electròniques previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

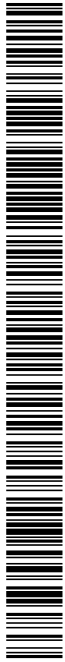
A aquests efectes, les empreses licitadores hauran de disposar d'adreça electrònica habilitada per a la recepció de notificacions electròniques, i hauran d'indicar-la en la seva oferta. La manca de recepció de la notificació per causes imputables a l'empresa licitadora no suspèn el còmput dels terminis establerts.

36. Protecció de dades de caràcter personal

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (*LCSP*).

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Així mateix, el licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conformes amb

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics**

el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades, RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

3. En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes dels articles 4.8 i 28 del RGPD, i haurà de complir les obligacions següents:

a) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, com a condició especial d'execució del contracte.

b) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra d) d'aquest mateix punt.

c) Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

d) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, respecte als tractaments de dades personals pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la **finalitat** per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament, és la següent:

Gestió i execució del contracte de serveis de Manteniment instal·lacions equipaments esportius de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, que comprèn les finalitats específiques següents:

Finalitat	Categories de dades	Col·lectius afectats
Coordinació operativa del servei amb el personal municipal (comunicació d'incidències, planificació de tasques, elaboració d'informes de seguiment)	Nom, cognoms, càrrec, dades de contacte professional (telèfon, correu electrònic)	Personal municipal adscrit al seguiment del contracte (responsable del contracte i tècnics municipals)
Accés i control de les instal·lacions esportives municipals per a la realització de les tasques de manteniment	Dades d'identificació del personal del contractista que accedeix a les instal·lacions	Treballadors de l'empresa adjudicatària adscrits a l'execució del contracte

**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics

Finalitat	Categories de dades	Col·lectius afectats
Gestió dels registres tècnics i sanitaris de les instal·lacions (control higiènic-sanitari de la piscina, registres de legionel·la, manteniment d'instal·lacions elèctriques i tèrmiques) que puguin contenir dades del personal responsable de les actuacions	Nom, cognoms i signatura del personal tècnic responsable de cada actuació	Personal tècnic del contractista i personal municipal de supervisió

El tractament de les dades personals esmentades és **necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic** o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, d'acord amb l'article 6.1.e) del RGPD, en el marc de les competències municipals en matèria d'equipaments esportius.

L'adjudicatari **no podrà utilitzar les dades personals a les quals tingui accés per a cap altra finalitat** que no sigui l'estrictament necessària per a l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte, ni podrà comunicar-les a tercers sense l'autorització expressa i prèvia de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

4. L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

5. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

6. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

7. L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

8. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

9. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

10. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat.

12. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

13. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de comú acord amb l'òrgan de contractació.

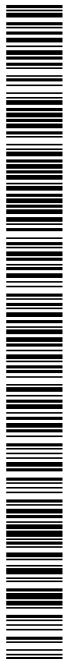
14. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de **72 hores**, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

15. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

37. Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte es classifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (*LCSP*).

D'acord amb els articles 190 i 191 de l'esmentada legislació, l'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics

arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

D'acord amb l'article 27 de la *LCSP*, la jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, sotmetent-se l'adjudicatari, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi.

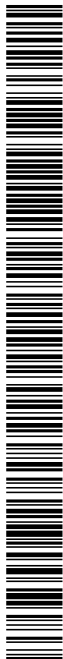
El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules econòmiques i administratives aprovat a l'efecte, les clàusules i el contingut del qual es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (*LCSP*).
- Reial decret 390/2021, d'1 de juny, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no hagi estat modificat ni derogat per la normativa posterior.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades, RGPD).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics**

que resultin de l'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

D'acord amb l'article 44 de la *LCSP*, i atenent a l'import del valor estimat del contracte, aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, que s'interposarà davant el **Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP)**.

**Aquest document ha estat elaborat amb el suport auxiliar d'eines d'intel·ligència artificial, exclusivament per a tasques de redacció, estructuració i revisió formal. El contingut ha estat revisat, verificat i assumit pel personal responsable de l'expedient, sense que l'ús d'aquestes eines substitueixi el criteri tècnic, jurídic o administratiu municipal.*

Document signat electrònicament.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics

ANNEX 1: DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Expedient núm.: GAJU2025005396

Objecte del contracte: Manteniment instal·lacions equipaments esportius

Òrgan de contractació: Ajuntament de Vilassar de Dalt (NIF P0821300A)

Què és el DEUC

El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) és la declaració formal mitjançant la qual l'empresa licitadora manifesta que compleix els requisits previs de capacitat d'obrar, solvència econòmica, financera i tècnica, i absència de prohibicions de contractar exigits en aquest plec, sense necessitat d'aportar en aquest moment la documentació acreditativa completa.

La presentació del DEUC substitueix provisionalment la documentació acreditativa, que únicament haurà de ser aportada per l'empresa proposada com a adjudicatària, en els termes de la clàusula 19 d'aquest plec.

On s'ha d'incloure

El DEUC s'ha d'incloure en el **Sobre 1 (documentació administrativa i tècnica)** i s'ha de presentar per via electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

 <https://contractaciopublica.cat>

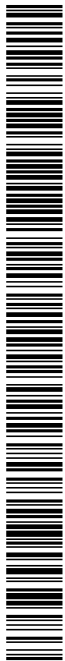
Com obtenir-lo i emplenar-lo

El DEUC es pot obtenir i emplenar en línia a través del servei oficial de la Comissió Europea (eESPD):

 <https://ec.europa.eu/tools/espd>

Alternativament, es pot descarregar el model en format PDF de la Generalitat de Catalunya:

 <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics

Indicacions específiquesLicitació a un o als dos lots

En cas de presentar oferta als dos lots, s'ha de presentar un únic DEUC que faci referència a ambdós lots, llevat que les condicions de solvència acreditades siguin diferents per a cada lot, en què caldrà presentar un DEUC per lot.

Unions temporals d'empreses (UTE)

En cas de concórrer en UTE, cada empresa integrant haurà de presentar el seu propi DEUC individual, d'acord amb l'article 69 de la *LCSP*. A més, s'haurà d'aportar el compromís de constitució de la UTE, amb indicació de les empreses participants, el percentatge de participació de cadascuna i la designació del representant o apoderat únic.

Acreditació de solvència mitjançant entitats externes

En cas de recórrer a la solvència d'altres empreses per acreditar els requisits exigits en la clàusula 18 d'aquest plec, d'acord amb l'article 75 de la *LCSP*, tant l'empresa licitadora com cada entitat externa hauran de presentar el seu propi DEUC, acompanyat del compromís formal de posada a disposició dels mitjans acreditats.

Empreses inscrites al RELI o al ROLECE

Les empreses inscrites i actualitzades al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) podran fer referència a la seva inscripció en el DEUC, sense necessitat de reiterar la informació ja registrada, sempre que les dades estiguin vigents i actualitzades en el moment de presentació de l'oferta.

Declaració de confidencialitat

Juntament amb el DEUC, les empreses licitadores hauran d'indicar, si escau, quins documents o dades de la seva oferta consideren confidencials per incloure secrets tècnics o comercials, d'acord amb l'article 133 de la *LCSP*. No es pot declarar confidencial la totalitat de l'oferta ni documents que siguin d'accés públic o general.

Codi Segur de Verificació:
fa789856-fa5a-44d3-89f1-e37676c76dc5
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082140_2026_2289801
Data d'impressió: 26/06/2026 11:54:32
Pàgina 43 de 46

SIGNATURES
1.- Carme Berengüi Reales (TCAT) (Secretària accidental), 26/06/2026 11:05



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics

ANNEX 2: PROPOSICIÓ DELS CRITERIS AUTOMÀTICS (LOT 1 — MANTENIMENT OPERATIU)

Expedient núm.: GAJU2025005396

Objecte del contracte: Manteniment instal·lacions equipaments esportius

Lot 1: Servei de manteniment operatiu

Pressupost base de licitació (Lot 1): 153.369,19 € (sense IVA) / 185.576,72 € (IVA inclòs)

La persona sotasignada,

- **NIF núm.:** _____
- **En representació de l'empresa:**

- **CIF núm.:** _____
- **Domicili a l'efecte de notificacions:**

- **Municipi:** _____ **CP:**

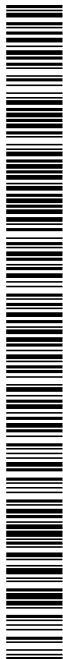
DECLARA que coneix el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que serveixen de base al contracte, els accepta íntegrament, i pren part en la licitació del **Lot 1**, comproment-se a executar les prestacions objecte del contracte en les condicions que s'indiquen a continuació:

a) Oferta econòmica (fins a 40 punts)

Em comprometo a executar el **Lot 1** del contracte per l'import global següent, per a la durada inicial de dos (2) anys:

Concepte	Import
Import ofert sense IVA	
IVA (21%)	
Import ofert amb IVA	

L'import ofert no pot superar el pressupost base de licitació del Lot 1: 153.369,19 € (sense IVA). Les ofertes que el superin seran excloses.

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics**

Tots els imports s'han d'expressar amb **dos decimals**. En cas que se'n posin més, s'aplicarà l'arrodoniment simètric.

b) Certificació ISO 14001 de gestió ambiental (fins a 3 punts)

- Sí**, disposo de la certificació ISO 14001 de gestió ambiental vigent → **3 punts**
- No** disposo d'aquesta certificació → **0 punts**

En cas de marcar "Sí", caldrà acreditar-ho documentalment en el moment en què l'òrgan de contractació ho requereixi.

c) Codi ètic de selecció de proveïdors (fins a 3 punts)

- Sí**, disposo d'un codi ètic de selecció de proveïdors aprovat i en vigor → **3 punts**
- No** en disposo → **0 punts**

En cas de marcar "Sí", caldrà acreditar-ho documentalment en el moment en què l'òrgan de contractació ho requereixi.

d) Compromís de contractació de persones amb dificultats d'inserció laboral (fins a 3 punts)

- Sí**, em comprometo a contractar persones amb dificultats d'inserció laboral per a l'execució d'aquest contracte → **3 punts**
- No** em comprometo → **0 punts**

En cas de marcar "Sí", aquest compromís tindrà la consideració d'obligació contractual i el seu incompliment podrà donar lloc a les penalitats previstes al plec.

e) Reducció dels temps de resposta davant d'incidències (fins a 6 punts)

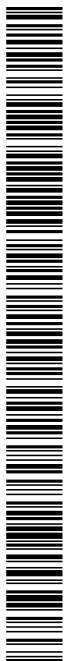
- Sí**, em comprometo a reduir en un **50%** els temps de resposta màxims establerts al Plec de Prescripcions Tècniques davant d'incidències → **6 punts**
- No** em comprometo → **0 punts**

En cas de marcar "Sí", aquest compromís tindrà la consideració d'obligació contractual i el seu incompliment podrà donar lloc a les penalitats previstes al plec.

Signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora

Codi Segur de Verificació:
fa789856-fa5a-44d3-89f1-e37676c76dc5
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082140_2026_2289801
Data d'impressió: 26/06/2026 11:54:32
Pàgina 45 de 46

SIGNATURES
1.- Carme Berengüí Reales (TCAT) (Secretària accidental), 26/06/2026 11:05



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics

**ANNEX 3: PROPOSICIÓ DELS CRITERIS AUTOMÀTICS (LOT 2 —
MANTENIMENT TÈCNIC I NORMATIU)**

Expedient núm.: GAJU2025005396

Objecte del contracte: Manteniment instal·lacions equipaments esportius

Lot 2: Servei de manteniment tècnic i normatiu

Pressupost base de licitació (Lot 2): 69.759,70 € (sense IVA) / 84.409,24 € (IVA inclòs)

La persona sotasignada,

- **NIF núm.:** _____
- **En representació de l'empresa:**

- **CIF núm.:** _____
- **Domicili a l'efecte de notificacions:**

- **Municipi:** _____ **CP:**

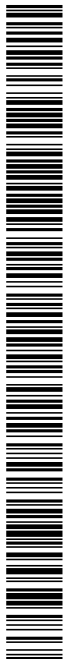
DECLARA que coneix el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que serveixen de base al contracte, els accepta íntegrament, i pren part en la licitació del **Lot 2**, comproment-se a executar les prestacions objecte del contracte en les condicions que s'indiquen a continuació:

a) Oferta econòmica (fins a 40 punts)

Em comprometo a executar el **Lot 2** del contracte per l'import global següent, per a la durada inicial de dos (2) anys:

Concepte	Import
Import ofert sense IVA	
IVA (21%)	
Import ofert amb IVA	

L'import ofert no pot superar el pressupost base de licitació del Lot 2: 69.759,70 € (sense IVA). Les ofertes que el superin seran excloses.

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics**

Tots els imports s'han d'expressar amb **dos decimals**. En cas que se'n posin més, s'aplicarà l'arrodoniment simètric.

b) Descompte sobre el quadre de preus de l'ITeC per a manteniment correctiu (fins a 15 punts)

Proposo un descompte del _____ % sobre el quadre de preus de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITeC) a aplicar en les actuacions de manteniment correctiu.

El descompte s'ha d'expressar en percentatge amb un màxim de dos decimals (ex.: 12,50%).

La puntuació s'obindrà de forma proporcional al descompte ofert respecte al descompte màxim de totes les ofertes vàlides presentades, d'acord amb la fórmula següent establerta a la clàusula 11.2 del PCAP:

$$P_{desc} = (V_{max} \times D_{of}) / D_{max}$$

On **V_{max}** = 15 punts, **D_{of}** = descompte ofert i **D_{max}** = descompte màxim ofert entre totes les ofertes.

Signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora