

Codi Segur de Verificació:
c97cf12d-15a5-4714-8028-6d1284c900b1
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28444977
Data d'impressió: 27/06/2026 16:40:37
Pàgina 1 de 22

SIGNATURES
1.- CARMÉ ALIAS MERCADO (TCAT) (Tècnica d'Educació), 26/06/2026 13:08



**PLEC DE PRESCRIPCIONS
TÈCNIQUES PARTICULARS
QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE
DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE L'ESE
LA FÀBRICA, EL SAJOF I L'ESPAI
D'ESTUDI.**

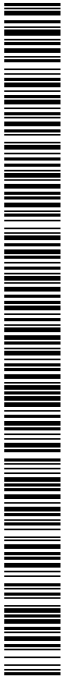
EXPEDIENT NÚM. X2026000296





ÍNDEX

1.	<u>OBJECTE DEL CONTRACTE</u>	3
2.	<u>DURADA DEL CONTRACTE</u>	3
3.	<u>MARC NORMATIU</u>	3
4.	<u>CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS</u>	4
4.1.	<u>ESPAI SOCIOEDUCATIU – ESE LA FÀBRICA</u>	8
4.1.1.	<u>OBJECTIUS</u>	9
4.1.2.	<u>POBLACIÓ DESTINATÀRIA</u>	9
4.1.3.	<u>LLOC DE PRESTACIÓ</u>	9
4.1.4.	<u>FUNCIONAMENT</u>	9
4.2.	<u>SERVEI D'ATENCIÓ A INFANTS, JOVES I FAMÍLIES-SAJJOF</u>	13
4.2.1.	<u>OBJECTIUS</u>	14
4.2.2.	<u>POBLACIÓ DESTINATÀRIA</u>	14
4.2.3.	<u>LLOC DE PRESTACIÓ</u>	14
4.2.4.	<u>FUNCIONAMENT</u>	14
4.3.	<u>ESPAI D'ESTUDI</u>	16
4.3.1.	<u>OBJECTIUS</u>	16
4.3.2.	<u>POBLACIÓ DESTINATÀRIA</u>	16
4.3.3.	<u>LLOC DE PRESTACIÓ</u>	17
4.3.4.	<u>FUNCIONAMENT</u>	17
5.	<u>DRETS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA</u>	20
5.1.	<u>EXECUCIÓ DELS SERVEIS</u>	20
5.2.	<u>PERSONAL</u>	21
5.3.	<u>ÚS D'ESPAIS I MATERIALS</u>	21
6.	<u>DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA</u>	21





OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Espai Socioeducatiu La Fàbrica, el Servei d'Atenció a Infants, Joves i Famílies (SAIJOF) i l'Espai d'Estudi, són tres serveis destinats a la protecció, prevenció i intervenció davant de situacions de risc de la infància; prestar suport a les famílies per aconseguir que els infants i adolescents tinguin cobertes les seves necessitats bàsiques en el nucli familiar; garantir la igualtat d'oportunitats i evitar l'abandonament escolar prematur.

L'objecte del contracte és l'adjudicació de la prestació dels serveis: ESE La Fàbrica, SAIJOF i Espai d'Estudi, en els termes i extrems expressats en el present Plec de Clàusules Tècniques i en el Plec de Clàusules Administratives corresponent.

Aquestes prescripcions tècniques regiran la contractació dels tres serveis (ESE La Fàbrica, SAIJOF i Espai d'Estudi), i comprenen el disseny, la planificació metodològica, l'avaluació, la coordinació i el treball en xarxa per la seva correcta execució.

DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de 24 mesos. S'iniciarà el setembre de 2026 i finalitzarà a l'agost de 2028. Es podrà prorrogar abans de la seva finalització, seguint els requeriments per a la pròrroga que s'estableixen al Plec de clàusules administratives, i previ acord de la Junta de Govern per un període total de vint-i-quatre mesos.

MARC NORMATIU

La **Convenció dels Drets dels Infants (1989)**, obliga a posar a l'abast de tots els infants el conjunt d'estímuls, oportunitats i suports adults de manera que sigui possible la seva infantesa i el seu futur adult, amb independència de les condicions materials, de l'entorn o del grup familiar de pertinença.

D'acord amb el **punt 1 de l'article 166 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya**, correspon a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de serveis socials, que inclou la regulació i l'ordenació de l'activitat de serveis socials, i les prestacions tècniques i econòmiques. Així mateix, el punt 3 de l'article esmentat estableix que correspon a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de menors d'edat, que inclou, en tot cas, la regulació del règim de la protecció i de les institucions públiques de protecció i tutela dels menors d'edat deseparats, en situació de risc i dels menors d'edat infractors, respectant en aquest darrer cas la legislació penal.

La **Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència**, defineix les situacions de risc, que són competència de l'Administració local, com les situacions en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar. Així mateix, estableix les mesures d'atenció social i educativa que es poden prestar un cop valorada la situació de risc.

El **Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya**, estableix la competència municipal en matèria de la prestació dels serveis socials; prestació que, com a mínim, han de prestar els municipis amb una població superior als 20.000 habitants, independentment o associats.



El **Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya**, indica que les comarques han de garantir subsidiàriament la prestació dels serveis municipals obligatoris en els municipis que, per raó de la seva població, no estan obligats a prestar-la.

La **Cartera de serveis socials vigent, aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre**, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, incorpora, dins dels serveis socials bàsics, els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (en endavant, SIS), però només recull com a modalitat d'aquests serveis la prestació del servei de centre obert.

Segons la Cartera, el servei de centre obert és una prestació garantida i es defineix com un servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individualitzat, en grup, en família, el treball en xarxa i amb la comunitat. Estableix, com a objecte del servei, proporcionar atenció a tots els menors d'edat en situació de risc, afavorint-ne el desenvolupament personal, la integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint i evitant el deteriorament de les situacions de risc i compensant déficits socioeducatius. Així mateix, assenyala com a funcions del servei la prestació de serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, proporcionant-los acolliment i convivència, atenció individual i en grup, derivació i integració a recursos normalitzats de la comunitat, així com la coordinació amb els serveis socials bàsics d'atenció social per al treball familiar.

La **Llei d'Educació de Catalunya (LEC 2009)** recull com a principis rectors: **treballar per l'equitat, l'educació inclusiva i de qualitat**. Aquests principis es desenvolupen i es fan viables a traves, entre d'altres, dels criteris organitzatius i pedagògics dels centres, els criteris d'organització de currículum i l'atenció a necessitats educatives especials.

La LEC preveu la formalització de la col·laboració entre ajuntament i centres educatius a través dels Plans i programes socioeducatius. L'elaboració de plans i programes socioeducatius conjuntament amb els centres podran recollir el disseny de les actuacions de vinculació centre – entorn amb l'objectiu que els recursos de l'entorn sumin en el suport als projectes educatius del centre. La col·laboració amb el centre es podrà articular mitjançant convenis.

Uns dels aspectes innovadors més important que estableix la LEC és l'autonomia de centres. Aquesta autonomia se li dona amb l'objectiu de millorar els resultats educatius i entre les formes d'exercir-la reconeix la **col·laboració amb la comunitat educativa i de estar vinculats als projectes educatius de territori**. Per altra banda el centre ha de rendir comptes a la comunitat escolar (a través del Consell Escolar de centre) dels resultats i dels acord de corresponsabilitat. Es d'aquesta manera que l'autonomia de centre no queda al marge dels acords de treball conjunt amb l'àmbit local i la resta de la comunitat educativa.

CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS



Serveis d'Intervenció socioeducativa

La protecció a la infància i l'adolescència és una de les necessitats a la qual ha de donar cobertura el sistema de serveis socials regulat per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials d'atenció a la infància es justifiquen per la necessitat de garantir a tots els infants i els adolescents un nivell bàsic de benestar.

Els serveis d'intervenció socioeducativa tenen com a finalitat fonamental assegurar que els pro- genitors o les persones que tinguin la tutela o la guarda dels infants o adolescents tinguin l'oportunitat d'oferir-los aquest nivell bàsic que necessiten per a un desenvolupament integral adequat (article 18.2 de la Convenció sobre els Drets de l'Infant, i articles 12.1 i 12.2, 37.3 i 37.4 i 41 de la Llei dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència).

La cobertura de les necessitats és responsabilitat de la família, com a primer agent socialitzador, un sistema i nucli bàsic per al desenvolupament de la infància i l'adolescència. Les famílies han de tenir les competències parentals per tal de tenir cura, protegir i educar els seus fills i filles, assegurant-se un desenvolupament suficientment sa. Les capacitats parentals fonamentals són la capacitat de vinculació amb els fills, l'empatia, els models de criança, la capacitat de participar en xarxes socials i utilitzar recursos comunitaris, l'existència de xarxes familiars, socials i institucionals, etc.

La prevenció i la intervenció davant les situacions de risc en què es troben els infants i adolescents, particularment les que incideixen en el seu desenvolupament, afavoreixen la preservació de la unitat familiar i permeten la promoció del seu benestar des del medi d'origen. A més, estalvien la separació dels infants i adolescents de les seves famílies i l'adopció de mesures tutelars alternatives. La situació actual posa l'èmfasi en la necessitat de disposar de serveis preventius per atendre les necessitats dels infants i adolescents en situació de risc i de les seves famílies.

Cal desenvolupar serveis socials preventius d'intervenció socioeducativa en un marc no residencial per fer front des del medi d'origen a les necessitats dels infants i adolescents en situació de risc i d'una manera adequada a la seva edat.

El model dels serveis preventius d'intervenció socioeducativa ha de respondre tant a les necessitats dels infants i adolescents en situació de risc com de les seves famílies.

A l'empara de l'article 104 de la Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, s'escau desplegar serveis preventius que donin resposta des del medi d'origen a les necessitats dels infants i adolescents en situacions risc i de les seves famílies. Concretament, per donar resposta, principalment, als punts següents de l'article esmentat:

- I) L'orientació, l'assessorament i l'ajut a la família. L'ajut a la família inclou les actuacions de contingut tècnic, econòmic o material dirigides a millorar l'entorn familiar i a fer-hi possible la permanència de l'infant o l'adolescent.



- 2) La intervenció familiar mitjançant l'establiment de programes socioeducatius per als progenitors, tutors o guardadors amb la finalitat que assoleixin capacitats i estratègies alternatives per a la cura i l'educació de llurs fills o de l'infant o l'adolescent tutelat.
- 3) L'atenció en centre obert i altres serveis socioeducatius.
- 4) Els programes formatius per a adolescents que han abandonat el sistema escolar.
- 5) Qualsevol altra mesura de caràcter social i educatiu que contribueixi a la desaparició de la situació de risc.

En aquest sentit, els serveis que promou l'Ajuntament de Masquefa tenen en compte aquest plantejament i volen donar resposta a través de propostes específiques a aquestes necessitats:

2) La intervenció familiar mitjançant l'establiment de programes socioeducatius per als progenitors, tutors o guardadors amb la finalitat que assoleixin capacitats i estratègies alternatives per a la cura i l'educació de llurs fills o de l'infant o l'adolescent tutelat.

- Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació risc:

SAIJOF- Servei d'Atenció a Infants, Joves i Famílies.

Actuacions professionals dirigides a donar a les famílies el suport necessari perquè puguin atendre correctament els seus fills o filles en situació de risc, fomentant, mitjançant el treball individual o en grup, l'adquisició d'habilitats i hàbits de conducta, tant pel que fa a capacitats personals com capacitats relacionals dirigides a disminuir la situació de risc.

Tractament familiar adreçat a la família i als seus membres orientat a l'abordatge de les crisis familiars, els conflictes inter i intrageneracionals i sociofamiliars, i, en general, a la restauració de les disfuncionalitats familiars que han motivat la derivació de l'infant al servei.

Famílies o unitats de convivència amb infants i adolescents en situació de risc. De 0 a 18 anys.

Objecte. Prestar el suport necessari a les famílies amb infants i adolescents en situació de risc per aconseguir que aquests tinguin cobertes les seves necessitats bàsiques en el nucli familiar i per evitar l'agreujament de la situació de desprotecció.

Funcions.

- 1) Orientar, assessorar i donar suport a la família o unitat de convivència de l'infant o adolescent.
- 2) Millorar la capacitat de la família per atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant o l'adolescent.
- 3) Promocionar les relacions familiars, la criança i les relacions entre els membres de la unitat de convivència.
- 4) Treballar la integració i socialització i reforçar els sistemes de suport social.
- 5) Reduir els factors d'estrès que puguin influir negativament en la família i enfortir la seva capacitat per enfrontar-se eficaçment als problemes.



3) L'atenció en centre obert i altres serveis socioeducatius.

- Servei d'atenció diürna:

Espai Socioeducatiu ESE La Fàbrica.

Servei diürn per a l'atenció d'infants i adolescents en situació de risc fora de l'horari escolar en els períodes lectius, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les mancances dels infants i adolescents atesos mitjançant el treball individualitzat, en grup, el treball en xarxa i amb la comunitat.

Infants i adolescents en situació de risc de 3 a 16 anys. En el mateix servei, sense la consideració de servei social i la cobertura que aquest comporta, es pot preveure la inclusió d'altra població infantil i adolescent amb el propòsit d'afavorir la prevenció comunitària i la cohesió social.

Objecte. Proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc, afavorint la cobertura de les seves necessitats que els garanteixin un nivell de benestar adequat, desenvolupament personal, integració social i adquisició d'aprenentatges, disminuint les situacions de risc i prevenint situacions més greus de desprotecció. La temporalitat de la intervenció serà la que s'estableixi en el pla de treball individual d'acord amb els objectius previstos per assolir amb l'infant i la família.

Funcions.

- 1) Proporcionar un espai d'acolliment i convivència.
- 2) Oferir atenció individualitzada i en grup als infants i adolescents en situació de risc.
- 3) Acompanyar l'infant o adolescent a centres educatius o altres serveis i recursos del territori per evitar l'absentisme i afavorir la seva integració social.
- 4) Compensar la manca de cobertura de les necessitats bàsiques de l'infant o l'adolescent pel seu nucli familiar.

5) *Qualsevol altra mesura de caràcter social i educatiu que contribueixi a la desaparició de la situació de risc.*

Espai d'Estudi.

Servei de suport a l'estudi i acompanyament educatiu a través de tècniques d'estudi, planificació i organització, així com suport en els continguts acadèmics per alumnes d'ESO de l'Institut de Masquefa.

Objecte. Prevenció de l'absentisme i l'abandonament escolar prematur a l'ESO, en el cas d'adolescents en situació de risc, i/o amb dificultats en els estudis, a través de la valoració del tutor/a de l'Institut.

Funcions:



- 1) Afavorir la promoció escolar de tot l'alumnat des del principi d'equitat.
- 2) Acompanyar l'adolescent en el marc del centre educatiu, i en altres serveis i recursos del territori per evitar l'absentisme.
- 3) Oferir a les famílies un espai de suport i acompanyament en el procés d'aprenentatge dels fills i filles.

ESPai SOCIOEDUCATIU – ESE LA FÀBRICA

L'ESE La Fàbrica és un servei dirigit a enfortir la xarxa d'atenció i els recursos cap als infants i adolescents del municipi, especialment aquells que viuen una situació de vulnerabilitat i risc social. L'ESE La Fàbrica va entrar en funcionament el 2017.

És un espai d'acció socioeducativa, que realitza una tasca preventiva, fora de l'horari escolar, donant suport, estimulants i potenciant l'estructuració i desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'hàbits bàsics i l'esbarjo, d'infants i adolescents, mitjançant el treball individualitzat, el treball grupal, la família, i el treball en xarxa i en la comunitat.

La intervenció socioeducativa des de l'ESE La Fàbrica es basa en:

- **L'educació activa:** L'educació que entén l'infant com a subjecte del seu procés i respecta les fases de la seva pròpia evolució.
- **L'educació integral:** L'educació que afavoreix i posa a disposició de l'infant els elements necessaris per tal d'assolir un grau òptim de maduresa com a persona i esdevenir membre actiu de la societat, treballant tots els àmbits del menor: físic, psíquic, afectiu, social i cultural.
- **L'educació intercultural:** L'educació que afavoreix la convivència i la relació entre les diverses cultures.
- **La coeducació:** L'educació en condicions d'igualtat d'oportunitats i drets entre nens i nenes, amb l'objectiu que creixin en el respecte i la valoració mútua.
- **L'educació en valors:** L'educació dels infants en els valors de la democràcia, la tolerància, el respecte i la valoració de la diversitat i les diferències d'opinions, opcions i orientacions personals.

L'ESE La Fàbrica és un servei diari (de dilluns a divendres), que ofereix 40 places de setembre a juny. Consisteix en programar i realitzar activitats socials i educatives amb caràcter preventiu, fora de l'horari lectiu, al llarg del curs.

La intervenció amb infants i adolescents que desenvolupa el servei, implica un treball en paral·lel amb les seves famílies, i la continua coordinació amb l'equip de Benestar Social de l'Ajuntament.

Fins ara ha estat un servei adreçat a infants i adolescents de 6 a 16 anys empadronats a Masquefa, i de manera paral·lela, d'acompanyament i suport a les seves famílies.

A partir de setembre de 2026, es planteja que les edats que atengui el servei siguin: infantil (de 3 a 5 anys); petits de 6 a 7 anys (1r i 2n); mitjans de 8 a 9 anys (3r i 4t); i grans de 10 a 11 anys (5è i 6è).



4.1.1. OBJECTIUS

Els objectius que defineixen i emmarquen el servei són:

- Donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat del menor.
- Afavorir la socialització i la integració social dels menors i les seves famílies.
- Prevenir les situacions de risc social i de ruptura amb la família i l'escola.
- Compensar dèficits socioeducatius.
- Adquirir aprenentatges i competències.
- Acompanyar i orientar les famílies en els processos educatius que afecten els seus fills i filles.

4.1.2. POBLACIÓ DESTINATÀRIA

El servei s'adreça principalment a infants empadronats a Masquefa, d'edats compreses entre els 3 i els 11 anys; en situació de risc valorada per serveis socials bàsics i/o altres serveis que atenen a infants i adolescents del municipi.

Cada curs es valora la distribució de places segons les franges d'edat i les necessitats d'intervenció que s'estableixin. En tots els grups, i per mirar d'afavorir la circulació social i la vinculació amb el municipi de l'infant o adolescent, es promou que els participants realitzin activitats fora del servei en entitats esportives, culturals, educatives..., amb la tutorització i seguiment de l'equip educatiu del servei, en cas necessari.

4.1.3. LLOC DE PRESTACIÓ

L'ESE La Fàbrica es desenvolupa a les instal·lacions de l'Ajuntament de Masquefa més adequades per a la prestació del servei.

4.1.4. FUNCIONAMENT

a) ACCÈS AL SERVEI

L'ESE La Fàbrica és gratuït. Es pot accedir per dues vies:

- per derivació professional (derivació que pot realitzar l'educador social, o qualsevol professional o servei que formi part de la Xarxa Municipal d'Infància i Adolescència.
- per accés universal, sense derivació.

Els infants i adolescents derivats de serveis socials seran acceptats al servei directament. Es prioritza l'atenció a la infància i l'adolescència en risc (70% de places del grup).

Els infants i adolescents que demanin l'entrada al servei per iniciativa pròpia o derivats d'altres serveis o institucions: ompliran una sol·licitud. Aquesta serà rebuda per l'equip de l'ESE La Fàbrica per valorar la idoneïtat de l'entrada al grup (30% de places del grup).



b) ORGANITZACIÓ

L'empresa adjudicatària presentarà una proposta organitzativa que respongui a la necessitat de desenvolupament del servei, tenint present les condicions tècniques que es presenten en aquest plec, i en coordinació amb l'equip tècnic referent de l'ajuntament.

L'ESE La Fàbrica compta amb 40 places, establint 4 grups d'edats compreses entre els 3 i els 11 anys. La ràtio de cada grup serà 1 professional (educador/a o integrador/a) per 10 infants/adolescents.

c) CALENDARI I HORARI D'ATENCIÓ

La durada del servei segons el contracte serà de l'1 de setembre al 15 de juliol. El calendari de funcionament del servei s'establirà cada curs, i tindrà en compte els següents aspectes:

- El calendari escolar determinat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya; i les festivitats determinades pel municipi de Masquefa.
- El mes de setembre es destinarà a la posada en marxa del servei: programacions, coordinacions amb altres agents per derivacions i seguiment, tutories i atenció a les famílies...
- El servei s'inicia el primer dia lectiu d'octubre i finalitza al juny. En el mes de juny l'horari s'adaptarà a la jornada intensiva que es realitza als centres educatius, si es creu necessari, i s'acabarà l'activitat quan acabin les escoles.
- Durant la resta del mes de juny i fins mig juliol, l'equip ha de realitzar informes, coordinacions amb les tutories de les escoles i l'institut, amb altres entitats i amb Benestar Social; i fer tasques de tancament del curs, i planificació i preparació d'activitats del proper.
- S'organitzaran els grups per franja d'edats: grup d'infantil (13-14-15), grup de 1r i 2n, grup de 3r i 4t, grup de 5è i 6è. Cada franja d'edat tindrà dos dies d'activitat de dues hores/dia, distribuïts de dilluns a divendres de 16:45 a 19.15h que ha de contemplar una pauta horària que permeti treballar hàbits, suport a l'estudi i activitats de lleure.
- Diàriament l'equip del socioeducatiu rebrà a les famílies en les entrades i sortides i atendran les seves observacions i consultes (16.45-17h i 19-19.15h).
- Qualsevol canvi d'horari per part de l'adjudicatari del servei, serà degudament comunicat als tècnics/es referents de l'ajuntament, per tal que aquests acceptin la modificació; i s'informi als usuaris a través dels mitjans més efectius.

d) METODOLOGIA

El projecte educatiu del servei contempla quatre dimensions: la dimensió individual, la dimensió grupal, la dimensió familiar, i la dimensió comunitària. I s'ha de desenvolupar a partir dels següents eixos:

- La relació educativa i l'acció tutorial
- La intervenció personalitzada
- El treball en grup



- El desenvolupament dels hàbits i la quotidianitat
- La intervenció amb la família
- La participació de la vida social
- El treball en xarxa

e) TIPOLOGIA D'ACTIVITATS

Les activitats que es desenvolupen són les pròpies d'esplai i lleure amb la finalitat de treballar l'empatia, els valors i les habilitats socials de forma totalment lúdica, així com activitats psicomotrius i esportives. També es treballa el reforç en els aprenentatges escolars i l'adquisició dels hàbits d'estudi en cas que sigui necessari.

Les activitats marc que cal desplegar en la programació de curs són:

o **Activitats ordinàries:**

Activitats de vida quotidiana. Reforç escolar. Tallers, jocs, activitats de lleure, de diferents temàtiques. Assemblees, etc...

Sortides i excursions. Es programarà una per trimestre i amb cost zero per a les famílies.

Colònies de cap de setmana. Es realitzaran un cop per curs per a tots els infants i adolescents del servei. *(Una nit de cap de setmana a una casa de colònies, pensió complerta i transport en autocar, per a tots els infants i adolescents, una vegada per curs. Es contempla pressupost específic per realitzar aquesta activitat. Les famílies aportaran com a màxim 15€/per infant, per cofinançar l'activitat).*

Tant de sortides i excursions, com de colònies es presentarà proposta prèviament a la seva realització a l'equip tècnic de l'ajuntament, per la seva validació.

- o **Activitats compartides:** encaminades a la participació social al municipi, que permeten treballar en equip, de forma cooperativa, entre els diferents grups, i en les activitats culturals del propi recurs: Castanyada, Nadal, Carnaval, Sant Jordi, Dia Internacional dels Drets dels Infants, etc.
- o **Activitats complementàries:** cerca d'activitats que interessin als infants i adolescents que facilitin la seva circulació social, i el seu sentiment de pertinença, a través dels serveis i entitats que desenvolupen activitats culturals, esportives, educatives, etc.... Un cop establertes en cada cas, s'ha de fer valoració conjunta amb Benestar Social de l'ajuntament en cas de necessitat d'ajut econòmic.

A inici de cada curs es presentarà proposta de programació a l'equip tècnic de l'ajuntament, per la seva validació.

f) PROFESSIONALS

L'ESE La Fàbrica disposarà de dos professionals:

- Un/a Educador/a social (titulació mínima de Diplomatura o Grau en Educació Social o estudis universitaris relacionats amb l'àmbit de l'educació).



- Un/a Integrador/a social (titulació mínima de Tècnic superior en Integració Social).
- Els dos hauran d'acreditar un mínim d'un any d'experiència en serveis o programes d'atenció a la infància, desenvolupant tasques i funcions similars.

La jornada de cada professional serà: 25h/setmanals educador/a social, i 25h setmanals integrador/a social.

L'empresa adjudicatària gestionarà l'ESE La Fàbrica amb els seus mitjans personals i ha de disposar en tot moment del personal necessari amb la capacitat tècnica i titulacions per a la prestació del mateix.

Així mateix designarà una persona referent de l'empresa que treballarà amb l'equip tècnic referent de l'ajuntament; efectuarà la coordinació amb l'equip del servei, i farà seguiment d'aquest.

L'ESE La Fàbrica també s'entén com un espai on noves promocions de professionals socials o persones voluntàries del món social, puguin col·laborar beneficiant-se en el seu creixement professional. Per aquest motiu s'acceptarà la col·laboració d'altres organismes públics i/o privats sempre que signin conveni de pràctiques amb l'adjudicatari o l'ajuntament, pel desenvolupament de funcions que responguin als perfils professionals adscrits a l'ESE. A les persones en pràctiques se'ls assignarà un professional de referència i la seva tasca es correspondrà al projecte que hagin de desenvolupar, consensuat entre el centre educatiu i la persona responsable de l'ESE La Fàbrica, amb el coneixement previ de l'ajuntament.

La figura dels voluntaris/àries serà possible sempre i quan provenguin d'una institució d'iniciativa social i previ conveni de col·laboració entre aquesta, l'adjudicatari o l'ajuntament. En incorporar-se al projecte es signarà un compromís respecte la confidencialitat de dades, l'ideari de l'ESE La Fàbrica i la seva normativa, així com d'assistència regular i per un període mínim de temps. En cap cas seran col·laboradors permanents i caldrà emmarcar-los dins d'un projecte i/o activitat concreta i temporalitzada.

Funcions dels professionals:

EDUCADOR/A SOCIAL

- Representació i assumpció de la coordinació socioeducativa i tècnica de l'ESE La Fàbrica.
- Informar i acollir a les famílies: objectius, acordar assistència i compromís, pla de treball, etc.
- Seguiment del PEI implicat a la família. Garantir el compliment del PEI.
- Execució del projecte educatiu global del SIS, tenint en compte la seva adequació a les necessitats específiques dels usuaris del territori.
- Circulació social: orientar i acompanyar a altres recursos socioeducatius de l'entorn.
- Coordinació amb el tutor del centre educatiu, amb l'EAP i amb els altres serveis on també assisteixi l'infant i adolescent.
- Coordinar-se amb els Serveis Socials Bàsics.
- Promoure la col·laboració i intercanvi amb serveis de la comunitat.
- Potenciar les habilitats socials per afavorir l'autonomia personal i social.
- Potenciar els hàbits higiènics, alimentaris, de salut i d'estudi.
- Detectar, prevenir i intervenir en situacions conflictives.
- Suport tècnic a les persones de pràctiques i voluntaris/àries que col·laborin amb el servei.
- Participació en l'avaluació periòdica del grau d'assoliment dels objectius, proposant i modificant les estratègies i metodologies, si escau, per adequar-les a la realitat específica dels usuaris.
- Elaboració o adequació del diagnòstic inicial de l'infant i/o adolescent, conjuntament amb els equips d'atenció social primària.
- Avaluació i execució de la memòria del servei.



INTEGRADOR/A SOCIAL

- Col·laborar en l'elaboració del PEI.
- Aplicació del pla de treball individual dels infants i adolescents.
- Col·laborar en la recepció de les famílies en el dia a dia.
- Realització d'activitats de lleure i altres per tal de dinamitzar el grup, d'acord amb el projecte educatiu.
- Informar a les famílies sobre el desenvolupament de les activitats diàries.
- Dissenyar i crear materials educatius per a la realització d'activitats.
- Detectar situacions de negligència i desatenció i notificar-les a l'equip.
- Preparar, executar i valorar la programació.
- Participar en les reunions d'equip.
- Donar pautes als participants, posant límits a les seves actuacions.
- Organitzar activitats adreçades a la família en el servei.
- Col·laborar en l'avaluació i execució de la memòria del servei.
- Tenir al dia l'inventari de material del servei.

g) MITJANS MATERIALS

L'Ajuntament es farà càrrec de les despeses dels subministraments (llum, gas, aigua, telèfon, ...) i de la neteja.

Un cop es formalitzi el contracte, a l'inici de la prestació del servei, es realitzarà la corresponent acta d'inventari dels béns que es posin a disposició de l'empresa adjudicatària, on es reflectirà el seu estat.

De la mateixa manera, en el moment de la resolució/finalització del contracte es procedirà a subscriure un altre acta, estant obligada l'empresa adjudicatària a deixar en perfectes condicions d'ús o reposar en el seu cas, els béns que hagin estat posats a la seva disposició a l'inici de la prestació del servei. En cas contrari, l'Ajuntament procedirà a les reparacions o reposicions a càrrec de la garantia.

L'empresa adjudicatària ha de fer-se càrrec de les despeses de material per a la realització de les activitats plantejades, a través del pressupost que destinarà a material. La despesa anual de material s'haurà de realitzar, per part de l'adjudicatari, entre els mesos de setembre i juny. I caldrà que presenti a través de registre d'entrada a l'ajuntament, una relació de les despeses realitzades i còpia de les factures.

h) DOCUMENTACIÓ

Correspon a l'Ajuntament de Masquefa la titularitat de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

SERVEI D'ATENCIÓ A INFANTS, JOVES I FAMÍLIES-SAIJOF

L'objectiu principal del Servei d'Atenció a Infants, Joves i Famílies-SAIJOF és la millora del benestar emocional i psicològic d'infants i adolescents, i acompanyar a les seves famílies en la cria i en construir una convivència ordenada i sana per a tots els membres de la família.

El SAIJOF ofereix un espai de consulta i atenció individualitzada. De mediació, acollida i orientació familiar de caire confidencial, i especialitzat, que intenta contribuir a facilitar processos complexos, com poden ser els derivats de la convivència familiar, situacions estressants, conflictes intergeneracionals, etc.



A partir del model de teràpia familiar socioeducativa, i dels principis de la criança positiva, es posa l'accent en les capacitats que tenen les famílies per abordar i superar les seves dificultats, potenciant un treball en xarxa i coordinat entre els professionals que intervenen amb infants i adolescents.

En base a aquest objectiu d'acompanyament a les famílies en la criança, i per tal d'ampliar l'acció que es desenvolupa de forma individual, al setembre 2026 s'ampliarà el servei amb un programa vinculat i complementari, que incorpora la dimensió comunitària: *Camins de criança*.

La criança és una experiència plena d'oportunitats i reptes que sovint genera dubtes, inseguretats i la necessitat de compartir experiències amb altres famílies. La parentalitat és una tasca comunitària, que va més enllà de la responsabilitat individual i esdevé una funció compartida entre família, escola i entorn social.

4.2.1. OBJECTIUS

Des d'una perspectiva de parentalitat positiva i resiliència, es vol oferir un espai de suport i aprenentatge per:

- facilitar processos complexos derivats de la convivència familiar
- potenciar les competències parentals,
- afavorir el vincle afectiu i segur amb els infants,
- promoure la salut emocional i el benestar de les famílies,
- reforçar la xarxa comunitària com a factor protector.

4.2.2. POBLACIÓ DESTINATÀRIA

Atén famílies, infants i adolescents, derivats per la xarxa de serveis socials, les escoles i l'institut, i les professionals de salut del CAP i el CSMIJ.

4.2.3. LLOC DE PRESTACIÓ

El SAJJOF es desenvolupa en instal·lacions municipals i en les escoles d'infantil i primària de Masquefa.

4.2.4. FUNCIONAMENT

a) ACCÉS AL SERVEI

- *SAJJOF- Atenció familiar individualitzada*. És un servei gratuït, destinat principalment a famílies del municipi al llarg del seu cicle vital davant dificultats o mancances que puguin tenir amb els seus fills i/o amb altres membres de la família. Consisteix en un espai de suport psicològic individualitzat, destinat primordialment a persones adultes i els/es seus fills/es.

L'accés al servei és a través de derivació dels agents socioeducatius del municipi: escoles, institut, EAP, CAP i altres professionals vinculats a la infància; un cop l'agent ha plantejat l'existència del servei i la possibilitat d'accedir a la família, i aquesta ha acceptat.



- *SAIJOF- Camins de criança.* S'adreça a famílies d'alumnes d'Infantil de les tres escoles d'Educació Infantil primària del municipi: escola Font del Roure, escola Vinyes Verdes i escola El Turó, que vulguin compartir experiències i neguits en la criança i l'educació dels fills/es.

És d'accés gratuït. El nombre de persones màximes al grup és de 15. La seva participació no ha de ser continuada a totes les sessions. Segons la demanda, si es creu necessari s'articularà un sistema d'inscripció a cada sessió per no superar el nombre màxim de participants, en coordinació amb cada escola.

b) ORGANITZACIÓ

L'empresa adjudicatària presentarà una proposta organitzativa que respongui a la necessitat de desenvolupament dels dos programes que integren el servei, tenint present les condicions tècniques que es presenten en aquest plec, i en coordinació amb l'equip tècnic referent de l'ajuntament.

SAIJOF- Atenció familiar individualitzada. Espai de consulta i atenció individualitzada amb cita concertada amb la professional referent, a partir de la derivació d'agents socioeducatius del municipi.

SAIJOF- Camins de criança. En base a una metodologia participativa i vivencial, es tracta d'un espai de trobada i diàleg grupal de les famílies d'Infantil (INF3, INF4 i INF5), que es reuneix un cop al mes en horari de 15 a 16.30h (1,30h per sessió) a cada escola.

c) CALENDARI I HORARI D'ATENCIÓ

La durada del servei segons el contracte serà de setembre a juny. El calendari de funcionament del servei s'establirà cada curs, i tindrà en compte els següents aspectes:

- El calendari escolar determinat pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya; i les festivitats determinades pel municipi de Masquefa.
- Qualsevol canvi d'horari per part de l'adjudicatari del servei, serà degudament comunicat als tècnics/es referents de l'ajuntament, per tal que aquests acceptin la modificació; i s'informi als usuaris a través dels mitjans més efectius.

d) MITJANS MATERIALS

L'Ajuntament es fa càrrec de les despeses dels subministraments (llum, gas, aigua,...) i de la neteja dels espais que s'utilitzin per prestar el servei.

Són a càrrec de l'empresa adjudicatària les despeses corresponents al material fungible per al funcionament del programa.

L'empresa adjudicatària ha de fer-se càrrec de les despeses de material per a la realització de les activitats plantejades al servei, a través del pressupost que destinarà a material. La despesa anual de material s'haurà de realitzar, per part de l'adjudicatari, entre els mesos de setembre i juny. I caldrà que presenti a través de registre d'entrada a l'ajuntament, una relació de les despeses realitzades i còpia de les factures.



e) DOCUMENTACIÓ

Correspon a l'Ajuntament de Masquefa la titularitat de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase del desenvolupament del programa i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

f) PROFESSIONAL

La professional que lidera el servei és un/a psicòleg/a. La seva dedicació horària a SAIJOF- Atenció familiar individualitzada és de set hores setmanals, sent 2/3 parts per atenció directa i 1/3 part d'atenció indirecta aproximadament. L'atenció directa és la que es realitza amb les persones, i l'atenció indirecta és la que consta de les corresponents coordinacions, redaccions de correus i informes, supervisió, etc... haurà de coordinar-se amb el referent de la regidoria de serveis socials, el servei referent derivant, i amb els professionals relacionats mb l'infant/adolescents o família.

SAIJOF- Camins de criança dirigit i dinamitzat per la mateixa professional que fa l'atenció familiar individualitzada. D'aquesta manera vincularà els dos programes, i podrà donar continuïtat a l'acompanyament més individual, en el cas de famílies que així ho vulguin per l'abordatge d'alguna problemàtica o malestar familiar concret. La seva dedicació tindrà en compte que per cada 1,30h de sessió, dedicarà 1h per preparació d'aquesta.

ESPAI D'ESTUDI

L'Espai d'Estudi és un programa que s'emmarca dins les accions d'acompanyament a l'escolaritat i prevenció de l'abandonament escolar que es desenvolupen al municipi de Masquefa.

És un programa de suport a l'estudi i acompanyament educatiu, que es realitza conjuntament entre l'Institut de Masquefa i l'Ajuntament, adreçat a alumnes d'ESO, i a les seves famílies. Dona suport als alumnes a través de tècniques d'estudi, planificació i organització, així com suport en els continguts acadèmics de cada curs.

OBJECTIUS

Els objectius que defineixen i emmarquen el servei són:

- Potenciar la igualtat d'oportunitats.
- Afavorir la promoció escolar de tot l'alumnat.
- Oferir a les famílies un espai de suport i acompanyament en el procés d'aprenentatge dels fills i filles.

POBLACIÓ DESTINATÀRIA

El programa va dirigit a alumnes de l'Institut de Masquefa que presentin dificultats per seguir el ritme acadèmic de 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO, i a les seves famílies.

El perfil dels alumnes que s'adrecen al programa presenten:

- Dificultats per seguir el ritme dels estudis
- Dificultats en els aprenentatges



- Falta d'organització
- Desmotivació pels estudis

LLOC DE PRESTACIÓ

L'Espai d'Estudi es desenvolupa a les instal·lacions de l'Institut de Masquefa, concretament a la biblioteca del centre.

FUNCIONAMENT

a) ACCÈS AL SERVEI

Els alumnes accedeixen al servei a proposta de l'Institut, a través dels tutors/es que proposen a l'alumne i a la seva família participar d'aquest programa. L'assistència i l'aprofitament són dues condicions per estar en el programa al llarg del curs.

L'empresa adjudicatària admetrà en el programa a tots els alumnes derivats per l'Institut, i en cap cas podrà cobrar de les persones usuàries per la prestació del servei, ja que és l'ajuntament qui cobra la tarifa establerta a l'ordenança municipal *núm. 25 Taxa per la prestació dels serveis d'ensenyaments especials en establiments municipals*.

b) ORGANITZACIÓ

Els alumnes assisteixen dues hores a la setmana distribuïdes de dilluns a divendres, en horari de tarda, segons el que estableixen cada curs l'Institut i l'ajuntament.

A banda de les hores destinades a realitzar classe amb els alumnes, setmanalment es dedicarà una hora fora de l'horari de classe, per a atendre a les famílies, fer tutories, tractar temes relacionats amb l'estudi, l'aprenentatge i la motivació a títol individual. S'ofereix a les famílies suport i pautes sobre l'acompanyament acadèmic del seu fill o filla.

Les places del programa són 12 per a cada curs (1r, 2n, 3r i 4t), un total de 48. La distribució de les places totals dependrà de la demanda i valoració que facin l'Institut i l'Ajuntament.

Trimestralment, es farà una reunió de seguiment dels alumnes entre la direcció, el/la docent i el/la tècnic/a referent de l'ajuntament.

c) CALENDARI I HORARI D'ATENCIÓ DIRECTA

El calendari de funcionament del servei s'establirà cada curs, i tindrà en compte els següents aspectes:

- El calendari escolar determinat per la Generalitat de Catalunya, i que hagi aprovat el Consell Escolar de l'Institut.
- Les festivitats determinades pel municipi de Masquefa.
- Els alumnes de 1r d'ESO inicien el programa al novembre, després de l'avaluació inicial que realitza l'Institut, i l'acaben la primera setmana de juny.



- Els alumnes de 2n, 3r i 4t d'ESO inicien el programa a l'octubre i l'acaben la primera setmana de juny.

Qualsevol canvi d'horari que pugui produir-se serà degudament comunicat al tècnic/a referent de l'ajuntament, per tal que aquest accepti la modificació; i s'informi als usuaris a través dels mitjans més efectius.

d) METODOLOGIA EDUCATIVA

El programa ha de contemplar els següents eixos en la definició de la seva metodologia educativa:

- La relació educativa i l'acció tutorial
- La intervenció personalitzada
- El treball en grup
- La planificació i la gestió del temps
- La intervenció amb la família
- El treball en xarxa

e) PROFESSIONAL

El/la docent que desenvolupi el programa ha d'acomplir amb el següent perfil:

- Educador/a social (titulació mínima de Diplomatura o Grau en Educació Social o estudis universitaris relacionats amb l'àmbit de l'educació).
- Excepcionalment, en cas que no es trobi professional amb la titulació demanada, pel poc volum d'hores de la jornada assignada al programa, es podrà compensar justificadament amb un perfil de professional que estigui cursant un grau universitari de l'àmbit social o educatiu, i amb experiència en tasques relacionades amb el suport a l'estudi i l'acompanyament a l'escolaritat.

Funcions del/la professional:

- Establir objectius individuals per a cada alumne, en coordinació amb l'Institut, amb la família, amb el propi alumne, i vetllar pel seu assoliment.
- Potenciar la capacitat dels alumnes, a través de la motivació i el treball diari, per millorar el seu rendiment escolar.
- Treballar de manera directa la gestió de les emocions, l'autoconfiança, l'autoestima i la seguretat individual.
- Fer seguiment de l'assistència dels alumnes, i en cas de faltes continuades, comentar-ho amb la família.
- Realitzar una reunió informativa per a les famílies, sobre el programa a inici de curs.
- Entrevista amb la família i l'alumne per valorar la situació inicial d'aquest/a, les condicions d'estudi i suport amb que compta, i pactar els objectius a assolir.
- Informar i orientar a la família sobre els recursos per fer seguiment i acompanyar el processos d'aprenentatge del fill/a.



- Coordinar-se amb la direcció del centre i el/la tècnic/a referent de l'ajuntament trimestralment, per avaluar el grau d'assoliment dels objectius, proposant i modificant estratègies i metodologies, si escau, per adequar-les a les necessitats dels alumnes i les famílies.
- Coordinar-se amb el tutor/a de cada alumne per establir objectius de treball, i fer seguiment de la seva evolució.
- Coordinar-se amb altres professionals o serveis en el cas de valorar la derivació d'algun alumne o família per complementar l'acompanyament que es fa des del programa.
- Confeccionar un informe trimestral i la memòria anual valorativa del servei.

L'empresa adjudicatària podrà comptar també amb d'altres professionals col·laboradors (monitors en pràctiques, voluntaris...) sempre que la vinculació amb l'empresa s'adeqüi a algun dels règims legals aplicables. Aquests professionals faran tasques de suport als diferents grups i activitats, sense substituir mai les funcions ni responsabilitats dels professionals titulars. L'adjudicatari haurà de comunicar a l'ajuntament la incorporació al programa d'aquestes persones col·laboradores, i aquest haurà de donar el seu vist i plau.

Es designarà una persona referent de l'empresa adjudicatària, que treballarà amb l'equip tècnic referent de l'ajuntament; efectuarà la coordinació amb l'equip del servei, i farà seguiment d'aquest.

Per a realitzar les funcions exposades, el/la docent del programa disposa del següent horari setmanal:

2h/setmana. Espai d'Estudi 1r d'ESO. Novembre-1a setmana juny
2h/setmana. Espai d'Estudi 2n d'ESO. Octubre-1a setmana juny
2h/setmana. Espai d'Estudi 3r d'ESO. Octubre-1a setmana juny
2h/setmana. Espai d'Estudi 4t d'ESO. Octubre-1a setmana juny
1 hora setmanal de seguiment i atenció a les famílies.
Total: 9h/setmana

Puntualment aquest horari es veu modificat:

- o Setembre: 3h preparació inici curs i coordinació (docent, directora Institut, tècnica educació) 1/2h d'entrevista amb cada família i/o alumne de 2n, 3r i 4t. Total: 21h/mes
- o Octubre: 1/2h d'entrevista amb cada família i/o alumne de 1r. Total 6h/mes
- o Gener: 1.5h coordinació (docent, directora Institut, tècnica educació) avaluació 1r trimestre. Total: 1.5h/mes
- o Abril: 1.5h coordinació (docent, directora Institut, tècnica educació) avaluació 2n trimestre. Total: 1.5h/mes
- o Juny: 2h coordinació (docent, directora Institut, tècnica educació) avaluació 3r trimestre i tancament de curs. Total: 2h/mes

El total d'hores per curs és de 294h, entre docència, atenció a les famílies i coordinacions, distribuïdes de setembre a la setmana de juny.



g) MITJANS MATERIALS

L'Ajuntament i l'Institut es faran càrrec de les despeses dels subministraments (llum, gas, aigua,...) i de la neteja.

L'empresa adjudicatària ha de fer-se càrrec de les despeses de material per a la realització de les activitats plantejades al servei, a través del pressupost que destinarà a material. La despesa anual de material s'haurà de realitzar, per part de l'adjudicatari, entre els mesos de setembre i juny. I caldrà que presenti a través de registre d'entrada a l'ajuntament, una relació de les despeses realitzades i còpia de les factures.

h) DOCUMENTACIÓ

Correspon a l'Ajuntament de Masquefa la titularitat de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase del desenvolupament del programa i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

Actualment aquests serveis estan gestionats per ACTUA COOPERATIVA INICIATIVA SOCIAL, i davant la finalització del contracte actual, és necessari procedir a una nova licitació per garantir la continuïtat de la seva prestació.

Atesa la necessitat de mantenir aquests serveis per garantir l'atenció i el suport a infants, adolescents i famílies en situació de risc o vulnerabilitat social; i la igualtat d'oportunitats en l'àmbit educatiu, evitant l'abandonament en l'etapa d'escolaritat obligatòria; es considera necessària la prestació coordinada d'aquests tres serveis.

DRETS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

EXECUCIÓ DELS SERVEIS

- Prestar els serveis per si mateix amb la continuïtat i la regularitat establerta en aquest plec.
- L'adjudicatari haurà de nomenar un coordinador/a per cada servei que faci seguiment de cada projecte, conjuntament amb els referents tècnics que estableixi l'Ajuntament, per tal de garantir el bon funcionament. A aquests efectes es faran reunions periòdiques de coordinació per tal d'assegurar el compliment dels objectius i la qualitat dels serveis, segons les seves característiques. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus criteris i coneixements professionals en relació a fer propostes de millora per a la bona marxa de l'encàrrec.
- Respectar la normativa dels serveis.
- Respectar el dret a la intimitat de les persones usuàries dels serveis.
- Garantir el secret professional.
- Comunicar a l'Ajuntament les incidències rellevants que es produeixin durant la realització dels serveis.
- Preparar al final de cada curs una memòria de cada servei.
- Complir les directrius dels tècnics/es municipals referents dels serveis.



- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que es considerin indispensables per millorar la prestació de cada servei.

PERSONAL

- Contractar el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte.
- Contractar el personal d'acord amb el *Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc*.
- Notificar els/les professionals contractats per a cada servei a l'Ajuntament, i acreditar la seva titulació. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació de l'equip de professionals hauran de comunicar-se de forma prèvia a l'Ajuntament, i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a les requerides en el plec.
- Substituir els/les professionals en cas de baixes, vacances, llicències i permisos per tal de no perjudicar la prestació dels serveis objecte de contracte; i informar a l'ajuntament.
- Facilitar la formació necessària del personal vinculat als serveis objecte del contracte durant la prestació del mateix.
- Facilitar als seus treballadors/es formació i material necessaris per la prevenció de riscos laborals.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, així com a la seva acreditació a requeriment municipal. Així mateix, hauran de tenir vigència, en tot moment, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament d'aquest, essent a compte d'aquesta empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixen derivats d'aquell.

ÚS D'ESPAYS I MATERIALS

- Garantir el bon ús i la conservació dels espais cedits per a la realització dels dos serveis, mantenir-los en bones condicions de conservació i de neteja.
- Conservar i mantenir en bon estat els mobles i materials dels quals disposen els espais cedits. En cas contrari l'Ajuntament procedirà a les reparacions o reposicions a càrrec de la garantia dipositada.
- Disposar del material necessari pel desenvolupament de les activitats dels dos serveis.

DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA

- Pagar a l'empresa adjudicatària la quantitat estipulada.
- Facilitar al concessionari les dades personals dels usuaris i usuàries del servei necessàries pel seu desenvolupament.
- L'Ajuntament es farà càrrec de les despeses dels subministraments (llum, gas, aigua, telèfon, ...) i de la neteja.
- L'Ajuntament té la prerrogativa de dirigir, interpretar, resoldre els dubtes que ofereixi el compliment d'aquesta contractació.

Codi Segur de Verificació:
c97cf12d-15a5-4714-8028-6d1284c900b1
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28444977
Data d'impressió: 27/06/2026 16:40:37
Pàgina 22 de 22

SIGNATURES
1.- CARME ALIAS MERCADO (TCAT) (Tècnica d'Educació), 26/06/2026 13:08



- L'Ajuntament realitzarà la coordinació, el control i seguiment de la prestació contractada i la seva avaluació i, a aquests efectes, podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquesta i demanar la presentació de documentació justificativa pertinent.
- Els serveis municipals responsables del contracte avaluaran el compliment del plec de condicions i podran proposar les mesures adients per adequar i millorar la prestació dels serveis.
- La coordinació dels serveis es farà des de les Regidories de Benestar Social, Joventut i Educació, tal com estableixin els tècnics.

Masquefa, en data de la signatura electrònica

Tècnica d'Educació

Carme Alías Mercado