

Expedient: 042.26 Contractació del servei d'assessorament i registre comptable de la unitat administrativa i suport al control de tresoreria.

Assumpte: PCAP

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I REGISTRE COMPTABLE DE LA UNITAT ADMINISTRATIVA I SUPORT AL CONTROL DE TRESORERIA DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL VOLUNTARIA DEL SERVEI DE CONTROL DE MOSQUITS DE LA BADIA DE ROSES I DEL BAIX TER.

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ. | 3 |
| 1. Objecte del contracte. | 3 |
| 2. Necessitat i idoneïtat del contracte. | 4 |
| 3. Dades econòmiques del contracte. | 4 |
| 4. Durada del contracte i possibles pròrrogues | 6 |
| 5. Règim jurídic de la contractació | 6 |
| 6. Variants | 7 |
| 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació. | 7 |
| 8. Perfil de contractant. | 8 |
| 9. Notificacions i ús de mitjans electrònics. | 8 |
| 10. Aptitud per contractar. | 8 |
| 11. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica. | 10 |
| 12. Presentació de proposicions. | 12 |
| 13. Criteris d'adjudicació | 19 |
| 14. Ofertes anormalment baixes | 22 |
| 15. Garantia definitiva | 23 |
| 16. Obertura de proposicions, valoració de les ofertes, classificació de les ofertes i requeriment de documentació. | 23 |
| 17. Decisió de no adjudicar el contracte. | 29 |
| 18. Adjudicació del contracte. | 29 |
| 19. Formalització del contracte | 29 |
| II. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ, EFECTES, I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE. | 30 |
| 20. Execució del contracte | 30 |
| 21. Lloc de la prestació de l'objecte del contracte. | 31 |



| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 22. Obligacions de l'adjudicatari | 31 |
| 23. Clàusula ètica. | 34 |
| 24. Penalitats. | 35 |
| 25. Responsable del contracte. | 36 |
| 26. Prerrogatives de l'Administració. | 36 |
| 27. Modificació del contracte. | 37 |
| 28. Suspensió del contracte. | 37 |
| 29. Successió i Cessió del contracte. | 38 |
| 30. Subcontractació | 39 |
| 31. Revisió de preus | 41 |
| 32. Règim de pagament | 41 |
| 33. Recepció i liquidació | 42 |
| 34. Termini de garantia. | 42 |
| 35. Devolució de la garantia | 42 |
| 36. Causes de resolució | 42 |
| 37. Confidencialitat de la informació | 43 |
| 38. Protecció de dades de caràcter personal | 44 |
| 39. Règim de recursos. | 44 |
| 40. Règim d'invalidesa | 44 |
| 41. Jurisdicció competent | 45 |
| ANNEX 1 Model declaració responsable per al compliment de la normativa nacional. | 45 |
| ANNEX 2: Compromís de constitució unió temporal d'empreses (UTE) | 49 |
| ANNEX 3: Compromís adscripció mitjans personals. | 50 |
| ANNEX 4: Declaració responsable en relació a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal. | 51 |
| ANNEX 5: Proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica. | 52 |
| ANNEX 6: Tractament de dades personals dels licitadors per part del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter. | 53 |

I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ.

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el servei d'assessorament i registre comptable de la unitat administrativa i suport al control de tresoreria, de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària del Servei Control de Mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter.

Aquest servei extern ha d'incloure les tasques que amb caràcter enumeratiu i no exhaustiu, es relacionen a continuació:

1.- Gestió pressupostària :

- Elaboració pressupost i tramesa a Autoriza i EACAT.
- Elaboració modificacions pressupostàries.
- Elaboració liquidació i tramesa a Autoriza i EACAT.
- Elaboració CCAA i tramesa a Sindicatura.
- Registre comptable de pressupostos inicials, modificacions de crèdit fases de gestió de la despesa: retencions de crèdit, A-AD, Reconeixement d'obligacions O, ordenació de Pagaments i pagaments efectius.

2.- Control intern:

- Elaboració informes control previ contractes menors.
- Elaboració expedient tramitació simplificada de despeses menors.
- Elaboració informe Anual ,Funció interventora, article 15 i tramesa a sindicatura.
- Elaboració informe Control financer (control permanent).
- Elaboració informe anual control financer art.35-36 i annexes.
- Elaboració informe Resum anuals article 37 i tramesa a RICEL.

3.- Gestió Financera i Tresoreria :

- Elaboració pla anual de tresoreria i pla de disposició de fons.
- Preparació documentació concertació operació de tresoreria/operació de crèdit.
- Comunicació/autorització operacions a tutela financera-EACAT.
- Comunicació Estat del Deute 31.12 a tutela financera EACAT

4.- Gestió i Control de projectes i Programes :

- Preparació dels pressupostos dels diferents programes específics.
- Preus Públics Unitat de Plagues (tramitació OOFF)
- Seguiment execució programes.
- Justificació programes a Dipsalut, a Gencat.

5.- Obligacions trimestrals de tramesa al MINHAFP :



- Tramesa PMP, morositat i estat execució a Autoriza (també CIR local i CESEL).
- Elaboració d'informes trimestrals: morositat, estat execució, estabilitat pressupostària i factures de més de 90 dies sense reconeixement d'obligacions.

6.- Facturació (circuit registre factures):

- Control factures rebudes per registre informàtic.
- Elaboració de relacions de conformitat, d'aprovació i d'ordenació de pagament.
- Elaboració annexes d'intervenció prèvia en relacions d'aprovació i d'ordenació de pagaments.
- Auditoria R.C.F.

7.- Elaboració PEF i tramesa a MINHAFP i EACAT .

8.- Assistència a reunions telemàtiques de coordinació .

9.- Temes fiscals

La prestació d'aquest servei es realitzarà en part a les oficines de l'entitat i també addicionalment des del despatx del professional que resulti contractat.

L'assessorament integral haurà de ser prestat directament per un professional, que designi l'adjudicatari, amb un mínim de 10 anys d'experiència, independentment del recolzament que pugui tenir des del seu despatx.

Serà necessària la presència a les dependències i/o telemàtica a demanda de l'entitat amb un mínim de 8 hores mensuals. Fora d'aquest horari, en cas que sigui requerit, s'haurà d'assistir als òrgans de govern de l'entitat, ens dependents etc.

La quantificació d'hores estimades de prestació dels serveis és de 335,50 hores anuals.

Donada la naturalesa de l'objecte del contracte, i de conformitat amb el previst a l'article 99.3 LCSP, no és possible dividir-lo en lots. Les actuacions que compren l'objecte del contracte han de realitzar-se de forma coordinada ja que les mateixes estan relacionades, essent dependents les unes de les altres. El fet d'haver de coordinar els diferents contractistes, en cas que s'efectués la divisió en lots, dificultaria l'execució de les actuacions del contracte posant en risc l'adequada execució del mateix.

El Codi CPV que correspon és: CPV 79211000 -6 Serveis de comptabilitat.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats a satisfer venen justificades per les limitacions de la infraestructura de l'entitat i l'especialització que suposa les matèries en les que s'ha de prestar el servei.

La justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments que prescriu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del

Sector Públic (en endavant abreujada LCSP) estan acreditats a l'expedient i en l'informe de necessitat.

3. Dades econòmiques del contracte.

a) Pressupost base de licitació.

1. El pressupost base de la licitació d'aquesta contractació, per tres anys de contracte, es fixa en la quantitat de **setanta-vuit mil quatre-cents quaranta-nou euros amb vuitanta-dos cèntims (78.449,82 €)** amb el desglossament següent:

| | juliol-deseembre 2026 | Anualitat 2027 | Anualitat 2028 | Gener-juny 2029 | Total |
|-----------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Base imposable | 10.805,76 € | 21.611,52 € | 21.611,52 € | 10.805,76 € | 64.834,56 € |
| Iva 21% | 2.269,21 € | 4.538,42 € | 4.538,42 € | 2.269,21 € | 13.615,26 € |
| Total | 13.074,97 € | 26.149,94 € | 26.149,94 € | 13.074,97 € | 78.449,82 € |

Aquesta periodificació dependrà de la data de formalització del contracte i podran ser objecte de canvi en cas que aquesta data sigui posterior.

El pressupost base de licitació, per un any, es desglossa de la manera següent:

Costos directes

| | |
|------------------------------|-------------------|
| Cost Assessor responsable* | 14.400,00€ |
| Cost SS (32%) | 4.608,00€ |
| Dietes, transport, (4%) ... | 288,00€ |
| TOTAL COSTOS DIRECTES | 19.296,00€ |

Costos indirectes

| | |
|--------------------------------|------------------|
| 6 % despeses generals | 1.157,76€ |
| 6 % benefici industrial | 1.157,76€ |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES | 2.315,52€ |

| | |
|-------------------------------------------|-------------------|
| Total costos directes i indirectes | 21.611,52€ |
| IVA 21% | 4.538,42€ |
| TOTAL | 26.149,94€ |

* Per calcular el cost de l'assessor s'ha tingut en compte un preu hora de 42,90€, amb una estimació de 335,5 hores anuals.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació per un any i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Si s'excedeix la quantia del pressupost base de licitació per un any l'oferta serà exclosa.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **vuitanta-sis mil quatre-cents quaranta-sis euros amb vuit cèntims (86.446,08€)**, IVA exclòs.

| El valor estimat del contracte s'ha determinat de la forma següent: | | |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| Vigència Inicial: | 3 anys | 64.834,56€ |
| Pròrrogues: | 1 pròrroga anual | 21.611,52€ |
| VEC | | 86.446,08€ |

El mètode de càlcul del valor estimat utilitzat és el previst a l'article 101.10.a) LCSP que estableix que es pendrà com a base per al seu càlcul, el valor real del total dels contractes successius similars adjudicats durant l'exercici precedent o durant els 12 mesos previs, ajustat, quan sigui possible, en funció dels canvis de quantitat o valor previstos per als 12 mesos posteriors al contracte inicial.

El valor estimat del contracte s'ha determinat de la manera següent:

- No inclou l'impost sobre el valor afegit.
- Tenint en compte un percentatge de 6% de despeses generals i un 6% de benefici industrial, així com les despeses relatives al personal.
- No s'han tingut en compte la possibilitat de modificacions.
- S'ha previst una pròrroga d'un any.
- L'estimació de l'import del servei s'ha fet d'acord amb els preus habituals en el mercat i està referida al moment en què l'òrgan de contractació ha decidit iniciar el procediment d'adjudicació del contracte

c) Existència de crèdit.

La despesa derivada d'aquesta contractació, per l'exercici 2026, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostaries següents:

- 01 920 22706.04.
- 01 920 22706.05

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització queda supeditada a que existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

4. Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una **durada de 3 anys**, a comptar des de la data de formalització del corresponent contracte administratiu.



Es podrà prorrogar la vigència del contracte **per un any més**, sense que la vigència total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de **4 anys**.

De conformitat al previst a l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de cada anualitat.

5. Règim jurídic de la contractació

El present contracte té la qualificació de contracte administratiu segons l'article 25 de la LCSP i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 del mateix text legal, el qual estableix que són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari. Les parts queden sotmeses expressament a l'establert en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques, a l'oferta del licitador i el contracte que es formalitzi entre les parts.

Al tractar-se d'un contracte administratiu es regeix, quan a la preparació, adjudicació, efectes i extinció, per la LCSP i les seves disposicions de desplegament, supletòriament s'apliquen altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

Les parts del contracte queden sotmeses expressament pels:

1.- Documents de caràcter contractual, integrats per:

- El present plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques particulars, els quals tenen caràcter contractual d'acord amb l'article 121 i 122 de la LCSP.
- El document de formalització del contracte, així com les modificacions que en el seu cas es formalitzin.

En tot allò no previst per aquests documents queden sotmeses a:

- Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat mitjançant Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP).
- Reial Decret 817/2009 pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de

dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Supletòriament aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà competent per a resoldre les divergències que puguin sorgir en relació al contracte, d'acord amb l'article 27.1 de la LCSP.

6. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant el **procediment obert simplificat**, amb diversos criteris d'adjudicació, de valoració automàtica i subjectes a judici de valor en virtut d'allò que estableixen els articles **145, 146, 159** i concordants de la LCSP.

Aquest contracte no està sotmès al règim de recurs especial en matèria de contractació atès que el valor estimat del contracte és inferior a la suma de 100.000€ tal i com preveu l'article 44 de la LCSP.

Aquest contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, ja que el seu VEC no és superior a 216.000€, de conformitat al previst en l'art. 22.1.b) LCSP.

8. Perfil de contractant.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al [Perfil de contractant](#)

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

9. Notificacions i ús de mitjans electrònics.

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment obert de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'ens contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, d'acord amb les previsions establertes per la disposició



adicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

D'acord amb disposició adicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant l'anterior, el requisit de publicitat en el perfil de contractant no resultarà aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pels òrgans competents per la seva resolució computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica.

10. Aptitud per contractar.

1. Estan facultats per a subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes quines prestacions estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, li siguin propis (art. 66 LCSP).
- No estar incursa en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 11 del PCAP, mitjançant el certificat de classificació expedit pel Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o pel Registre Oficial d'Empreses Classificades de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya o pel Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.



- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més a més, amb els requisits de l'article 68 LCSP.
- **Els licitadors han d'estar, obligatòriament, inscrits en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI o ROLECE), o haver presentat la seva inscripció de conformitat al previst en la clàusula 11.3 del PCAP, en relació amb l'article 159.4.a) LCSP**

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del DNI.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes o mitjançant una declaració jurada o d'una certificació, a que fa referència l'apartat 1 de l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

3. També poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.** Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant el SCM i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència (art. 70 LCSP).

11. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

Per participar en la licitació, les empreses licitadores, hauran de disposar de la solvència que s'indica a continuació, si bé la documentació acreditativa d'aquesta solvència només haurà de ser presentada pel licitador proposat com a adjudicatari quan li sigui requerit:

1. Solvència econòmica i financera:

El licitador que presenti oferta haurà d'acreditar els següents requisits de solvència:

Existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes que, en el cas de ser adjudicatari haurà de renovar o prorrogar la seva vigència perquè garanteixi la cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert si l'oferta inclou el Compromís de la subscripció de l'assegurança, cas de resultar adjudicatària.

S'acreditarà mitjançant aportació d'un certificat de l'assegurança.

Mínim: Cobertura mínima de 150.000€.

2. Solvència professional o tècnica:

a. Una relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys indicant el seu import, dates i destinatari, públic o privat.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats es comunicaran directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Mínim: Serà requisit necessari que els licitadors acreditin haver executat durant els darrers tres anys, al menys, tres contractes de la mateixa naturalesa i característiques similars al que és objecte de licitació, en municipis, ens públics i/o consorcis amb una població de més de 5.000 habitants.

Els serveis o treballs efectuats i que s'han d'acreditar han d'incloure obligatòriament previstos a la clàusula 1 del PCAP.

També caldrà acreditar haver prestat serveis en societats municipals de capital íntegrament públic, mixtes, fundacions i consorcis.

b. Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposa per a l'execució del contracte.

S'exigeix com a requisit mínim de solvència l'adscripció al contracte d'un llicenciat en econòmiques amb un mínim de 10 anys d'experiència, que acrediti la vinculació a la firma i la seva especialització en els serveis per a l'Administració Pública en matèria de comptabilitat i Hisenda Pública.

3. Acreditació de la solvència mitjançant la seva inscripció al REELI o ROLECE

Donat que aquesta licitació es tramita mitjançant el procediment obert simplificat, de conformitat amb el previst a l'article 159.4.a) de la LCSP serà requisit indispensable que tots els licitadors que es presentin a aquesta licitació estiguin inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.

La inscripció en el citat registre acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari quan a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i la resta de circumstàncies que estiguin inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

En el cas que les dades que constin inscrites al REELI o ROLECE no estiguin degudament actualitzades, els licitadors així ho hauran de fer constar a la declaració responsable presentada.

També es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

4. Integració de la solvència amb mitjans externs

S'admetrà el recurs a la solvència econòmica i financera i tècnica i professional d'altres operadors econòmics en els termes de l'article 75 de la LCSP. En aquest cas, el licitador indicarà dita circumstància en la declaració responsable i els tercers operadors en que el licitador basi la seva solvència també hauran de presentar la seva pròpia declaració responsable per a cadascuna de les capacitats a les quals recorre el licitador o tingui intenció de subcontractar.

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de demostrar davant l'òrgan de contractació, quan sigui requerit que disposarà de la solvència i recursos necessaris del tercer operador durant tota la durada del contracte mitjançant un compromís per



escrit d'aquest últim, sens perjudici de la potestat de l'òrgan de contractació de sol·licitar als licitadors la presentació de la totalitat o d'una part dels documents justificatius, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o viabilitat d'allò declarat o quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment. L'operador que presti la seva solvència econòmica i financera serà solidàriament responsable de l'execució del contracte.

Les entitats a les quals es recorre per acreditar la solvència, no poden estar incurses en prohibició de contractar.

Respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Quan l'empresa vulgui recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà al poder adjudicador que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit d'aquestes entitats.

12. Presentació de proposicions.

1. Instruccions per a la presentació de les ofertes

a) La present licitació té caràcter electrònic i les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica.

La utilització d'aquesta eina suposa:

- La presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica de les ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació mitjançant la referida plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformin les seves ofertes en **2 SOBRES**, en el termini màxim de **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà a la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el perfil del contractant del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter indicat en la clàusula 8 del present plec.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, clicant el següent [enllaç](#).

El format dels documents electrònics admissible haurà de ser PDF.

Un cop accedeixin a l'eina web Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació,



rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-Notum.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

b) Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per accedir a l'espai de preparació de l'oferta. Aquesta paraula clau no xifra la documentació, només securitza l'espai de preparació de l'oferta per tal que les empreses licitadores hi puguin accedir en moments diferents o des de diferents dispositius per preparar la seva oferta.

c) Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

d) D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació

dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

e) Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la Mancomunitat no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de Contractació, o en el seu defecte, l'òrgan de Contractació, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa o en el seu defecte l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

f) L'eina de Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

g) D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

h) Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària.



Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació assenyalat a la clàusula 8 del PCAP.

En el cas que el sol·licitat siguin aclariments al que s'ha establert al PCAP o a la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i, es faran públiques al perfil del contractant.

i) Les proposicions son secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLEC), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

j) Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

k) Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima d'1 mes si només es té en compte el preu, o de 3 mesos, si es tenen en compte altres criteris, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Passat aquest termini o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'administració hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos al procediment tindran dret a retirar la seva proposta i, a que els hi sigui retornada la garantia provisional, si existeix, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'administració. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

l) Una vegada lliurada o tramesa la documentació no pot ser retirada, llevat que concorri causa justificada.

2. Contingut del sobre:

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en DOS SOBRES DIGITALS, signats digitalment pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o persones que signin l'oferta ha de ser la persona o una de les persones signants de la declaracions responsable

A l'interior dels sobres hi constarà la documentació següent:



SOBRE A. 1 Declaració responsable i altre documentació administrativa

1.- Declaració responsable.

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**, mitjançant la qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb **el compromís d'agrupar-se en una unió temporal** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el

compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

2.- Compromís d'agrupar-se en UTE (només s'ha d'incloure en el cas que l'oferta sigui presentada per una Unió Temporal d'Empreses)

Si s'escau, aquelles empreses que concorrin a la present licitació en una UTE, cadascuna d'elles haurà de presentar la declaració responsable (annex 1).

També, aquestes empreses hauran d'aportar el document de compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries, segons el model que s'acompanya com a **Annex 2 al PCAP**.

3.- Mitjans personals per a l'execució del contracte.

Compromís d'adscripció dels mitjans personals, d'acord amb allò previst a l'article 76.2 de la LCSP i a la clàusula 10.2.b del PCAP i que tindran la consideració de condicions essencials del contracte.

El licitador haurà de complimentar el model que consta com **Annex 3 al PCAP**.

En cas de que l'oferta sigui presentada per persona jurídica, gabinets o despatxos col·lectius, caldrà aportar document de compromís, **signat electrònicament**, conforme l'assessorament integral objecte del contracte, el realitzarà sempre la mateixa persona amb els requisits de solvència exigida.

4.- Declaració sobre el tractament de dades de caràcter personal.

Declaració de l'empresa en relació a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal, que s'adjunta com a model que consta com a **Annex 4 al PCAP**.

SOBRE A.2. Oferta avaluable amb criteris sotmesos a judici de valor.

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, relacionats a la clàusula 13 del PCAP.

ADVERTÈNCIA: *La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir*

coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE B. Oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 5 al PCAP**.

3. Altra informació relativa a la presentació de les ofertes

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altre informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

13. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant la valoració diversos criteris d'adjudicació, de valoració automàtica i subjectes a judici de valor, i que permetrà determinar quina és l'oferta més avantatjosa en termes econòmics. La puntuació màxima a obtenir és de 100 punts, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

| Criteris d'adjudicació | Puntuació |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| A. Avaluables de forma automàtica (76 punts) | |
| A.1) Proposició econòmica | 41 |
| A.2) Resolució de consultes formulades pel Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter en un termini màxim de 48 hores | 5 |
| A.3) Assistència presencial a les oficines del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter sempre que sigui requerit a l'efecte, amb un màxim de 20 hores anuals (a banda de les mensuals) | 10 |
| A.4) Estar en disposició d'un màster en Direcció Pública | 20 |
| B. Tècnics sotmesos a judici de valor (24 punts) | |
| Memòria descriptiva | 24 |

A. CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

A.1) Oferta econòmica . Fins a 41 punts.

Amb aquest criteri es pretén determinar l'oferta més avantatjosa en termes econòmics. La ponderació màxima del criteri del preu ofertat és de 41 punts.

Les ofertes que no efectuïn cap rebaixa obtindran 0 punts i, a la resta d'ofertes la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P= Puntuació màxima del criteri econòmic (41)

M= Factor de modulació (1)

Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar

Om= Millor Oferta

Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

Amb l'objectiu d'aconseguir el millor equilibri en relació qualitat/preu, es proposa una valoració econòmica segons la fórmula següent, amb un factor de modulació $M = 1$ on es manté l'efecte de major puntuació per baixa en l'oferta, però sense proporcionar un gran avantatge respecte a altres ofertes.

La fórmula de valoració de les ofertes, segons criteri econòmic, s'ha extret del "INFORME SOBRE L'ANALISI DE FORMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÉCNIQUES" redactat per el Sr. Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la direcció General de Contractació Pública, Generalitat de Catalunya."

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/gestionar/regulacio-supervisió/dgcp-informes/Informe-formules-valoracio-i-puntuacio-proporcionals.pdf>

A.2 Resolució de consultes formulades per la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter en un termini màxim de 24 hores. Fins a 5 punts.

Es valorarà el compromís de respondre les consultes ordinàries formulades per l'Òrgan Interventor en un termini reduït.

NO 0 punts SI 5 punts

A.3 Assistència presencial a les oficines de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter, sempre que sigui requerit a l'efecte, amb un màxim de 20 hores anuals, fora de l'horari establert pels serveis ordinaris. Fins a 10 punts.

Es valorarà la disponibilitat d'assistència presencial a la seu de l'entitat, a requeriment d'aquesta, per a necessitats extraordinàries o òrgans de govern, fins a un màxim de 20 hores anuals acumulades, fora del servei ordinari.

NO 0 punts SI 10 punts

A.4 Formació acadèmica addicional de l'expert/a adscrit. Fins a 20 punts.

Es valorarà de forma objectiva que el perfil de l'expert/a adscrit a l'execució del contracte disposi d'un Màster Oficial en Direcció Pública.

NO es disposa: 0 punts SI es disposa: 20 punts

B. CRITERIS DE VALORACIÓ A TRAVÉS D'UN JUDICI DE VALOR (fins a un màxim de 24 punts)

Memòria descriptiva en la que es refereixi l'experiència i formació en la prestació objecte del contracte i es proposi una forma de treball i de relacionar-se entre el



licitador i la Mancomunitat Intermunicipal del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter.

Es valorarà la idoneïtat de la proposta tècnica del licitador, del programa de treball proposar així com l'adequació del perfil tècnic de l'equip de treball adscrit (formació i experiència complementària que superi els mínims de solvència)

La puntuació s'atorgarà a la qualitat de la proposta organitzativa de l'empresa i a les característiques del perfil tècnic ofert per garantir el servei.

S'acreditarà per les dades acadèmiques o curriculars, com ara la capacitació acadèmica, així com els estudis i treballs elaborats amb destí a administracions públiques i ens del sector públic o en entitats privades, que haurà d'acompanyar-se juntament amb la memòria.

L'extensió màxima d'aquesta memòria serà de 10 pàgines, tipus de lletra Arial, grandària 11 i interlineat simple. (Aquesta extensió màxima no inclou la documentació acreditativa de la formació i experiència)

Es valorarà de la forma següent:

1.- Formació complementària del professional adscrit a l'execució del contracte en els àmbits que son objecte del contracte. Fins a 10 punts. Com més formació i més nivell de detall més puntuació s'obtindrà. (NO ES POT INCLOURE EN AQUEST APARTAT INFORMACIÓ RELATIVA A CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA)

2.- Experiència addicional del perfil de l'expert adscrit a l'execució del contracte en els àmbits que son objecte del contracte. Fins a 10 punts. Com més experiència i nivell de detall més puntuació s'obtindrà.

Es valorarà l'experiència en les especialitats que s'indiquen en la clàusula 1 del PCAP, en les que s'indicarà quina ha estat la seva intervenció:

- Gestió pressupostària.
- Control intern.
- Gestió Financera i Tresoreria.
- Gestió i control de projectes i programes.
- Obligacions trimestrals de tramesa al MINHAFP.
- Facturació (circuit registre factures).
- Elaboració PEF i tramesa a MINHAFP i EACAT.
- Temes fiscals

3.- Forma de treball i de relacionar-se amb el Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter. Fins a 4 punts. Com més detallat estigui més puntuació s'obtindrà.

Aquest apartat inclourà també un programa de treball.

Es valorarà el detall i la coherència del programa de treball, els canals de comunicació establerts entre el despatx del contractista i les oficines de l'entitat, així com els mecanismes per garantir la qualitat en la redacció de documents, informes i propostes.

En tot cas, el Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb el criteri assenyalat o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP

14. Ofertes anormalment baixes

1) Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, seran els previstos a l'article 85 del reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, sobre el **criteri referit a "l'oferta econòmica"**.

2) Quan en aplicació dels paràmetres, anteriors establerts, alguna de les ofertes resulti incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini màxim de **3 dies hàbils** perquè les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta, de conformitat al previst a l'article 149.4 de la LCSP.

Transcorregut el termini atorgat sense que s'hagi rebut la informació i la documentació justificativa sol·licitada, la Mesa ho posarà en coneixement de l'Òrgan de Contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Rebudes les justificacions, la Mesa, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, amb l'assessorament tècnic del servei corresponent, en el seu cas, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que disposa l'article 201 de la LCSP.

15. Garantia definitiva

De conformitat amb el que disposa l'article 107.1 de la LCSP els licitadors que hagin presentat la millor oferta, hauran de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% del preu final ofertat per aquests, exclòs l'IVA.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

16. Obertura de proposicions, valoració de les ofertes, classificació de les ofertes i requeriment de documentació.

1.- La mesa de contractació es constituirà en un termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions, en el lloc, data i hora assenyalats a l'anunci que es publicarà al perfil de contractant i **procedirà a:**

a) L'obertura del sobre que conté la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor, i qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Aquestes circumstàncies es faràn públiques mitjançant el perfil de contractant de la mancomunitat.

Si s'observen defectes o errors esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses licitadores afectades per tal que els esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils (sense suspensió de l'acte)

Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

A continuació, la Mesa de Contractació, remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació, en el seu cas, la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a **7 dies**.

b) Posteriorment, en el dia i hora que s'assenyali per l'obertura del sobre B, en una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic.

En la fase interna, els membres de la Mesa analitzaran l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor i aprovaran la puntuació, en el cas que s'hagi sol·licitat.

En la fase pública, la Mesa de contractació donarà a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses a la licitació i les causes del rebuig. Es procedirà a la lectura del



resultat de la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses admeses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor.

A continuació, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (sobre B).

En el mateix acte, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a la **clàusula 13 del PCAP**.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública.

Quedaran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les propostes:

- Incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'ofertar.
- Que presentin un preu o termini superior als de licitació.
- Que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.
- La manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure al sobre, llevat que sigui considerat esmenable per la Mesa de Contractació.
- Les ofertes que no obtinguin una puntuació mínima de 12 punts en els criteris subjectes a judici de valor.



L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

c) A continuació, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació no crea cap tipus de dret a favor del licitador proposat davant el Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter, mentre no s'hagi realitzat l'adjudicació per l'Òrgan de Contractació competent i s'hagi perfeccionat el contracte.

3.- En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores:

Una vegada aplicats els criteris de valoració de les ofertes, si existís empat en les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores, s'aplicaran a les ofertes empatades els criteris de preferència en l'adjudicació que tot seguit es detallen, d'acord amb el previst a l'article 147 de la LCSP.

La Mesa de Contractació concedirà als licitadors empatats un termini de 3 dies hàbils per tal que aportin la documentació acreditativa del compliment dels següents criteris de preferència en l'adjudicació, els quals s'aplicaran en aquest ordre de prioritat:

- Disposar en la seva plantilla d'un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, o bé que hagin adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril. Si son varies empreses les que acreditin aquesta condició, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- Disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.



- Haver creat en els darrers anys oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari.

En cas de persistir l'empat, aquesta situació es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

4.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits previstos en l'art. 149 LCSP, la mesa de contractació, realitzada, en el seu cas, l'exclusió de les ofertes que no puguin ser admeses i realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació, seguirà el procediment previst en l'article 149 LCSP per tal que el licitador justifiqui la seva oferta en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, aquest decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

5.- Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que la Mesa de Contractació, que l'empresa licitadora:

- Està degudament constituïda.
- El signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta.
- Té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita

en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula 10 i 11 d'aquest plec.

En cas que el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre al que fa referència l'incís final de la lletra a) de l'apartat 4 de l'art. 159 LCSP, la mesa requerirà al licitador per tal que justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar, per tal de que els aporti en el termini màxim de 7 dies hàbils, així com aquella altre documentació que no estigui inscrita en el Registre de Licitadors:

- Documentació que acrediti la personalitat de l'empresari:

- Mitjançant DNI o document que el substitueixi.
- Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte.
- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat o declaració responsable d'estar exempt de pagament.

- Habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La Mesa de Contractació, també requerirà a l'empresa licitadora, per tal de que en el mateix termini de 7 dies hàbils:

- Constitueixi la garantia definitiva i acrediti la seva constitució.
- Aporti, si s'escau, el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.
- Aporti, si s'escau, els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment i/o que sol·liciti l'òrgan de contractació.

Aquests requeriments s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

6.- Qualificació documentació prèvia aportada.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de **tres dies**.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

7.- Presentada la constitució de la garantia definitiva i la resta de documentació que s'hagi sol·licitat es procedirà a adjudicar el contracte a favor d'aquell licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari.

17. Decisió de no adjudicar el contracte.

No obstant l'anterior i de conformitat al previst en l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses

licitadores i a la Comissió Europea, quan el contracte hagi estat anunciat en el DOUE, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-t'ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18. Adjudicació del contracte.

Un cop presentada la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, en el termini de **10 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació**.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores, i **es publicarà en el perfil de contractant** de l'òrgan de contractació dins del **termini de 15 dies**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

19. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució (art. 36.1 LCSP).

De conformitat al previst a l'article 153 LCSP, el contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. La formalització del contracte és requisit indispensable per poder iniciar la seva execució.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, en quin cas les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista.



La formalització del contracte haurà de tenir lloc **dins el termini de 15 dies hàbils** següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, a més aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 16, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a **15 dies** després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

II. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ, EFECTES, I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

20. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 25 d'aquest plec.



21. Lloc de la prestació de l'objecte del contracte.

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte de forma presencial, durant 8 hores al mes, és a les oficines de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària del Servei Control de Mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter.

La resta d'hores les prestarà des de la seu o despatx de l'adjudicatari.

Fora d'aquest horari, en cas que sigui requerit, s'haurà d'assistir als Plens i reunions dels òrgans de govern de l'entitat, ens autònoms, fundacions, etc...

22. Obligacions de l'adjudicatari

Son obligacions de l'adjudicatari els indicats a les clàusules del PCAP, les que resultin de la documentació contractual i normativa aplicable, així com les indicades en el PPTP i l'oferta de l'adjudicatari.

També son obligacions de l'empresa contractista, les indicades a continuació:

1. Obligacions genèriques.

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penes a què es refereix la clàusula 24 d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE)

2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o, a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al SCM contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

e) Facilitar la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

f) Comunicar les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

g) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

h) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

i) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

j) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

k) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

l) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

m) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

n) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes.

2. Condicions especials d'execució

De conformitat al previst en l'article 28.2 de la LCSP en relació amb l'article 202 del mateix text legal, es considera oportú incloure al contracte les següents condicions especials d'execució:

Quan a les condicions de tipus socials i relatives al treball, el contractista està obligat al compliment de les normatives següents:

- Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes,
- Està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.
- Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a la mancomunitat, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Aquestes condicions especials d'execució s'estableixen com a obligacions contractuals essencials i com a tals el seu incompliment s'estableix com una causa de resolució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 211.f) de la LCSP.

3. Condicions essencials del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, i que poden ser causa de resolució del contracte, les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.



- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars.
- El compromís d'adscripció de mitjans personals.
- L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'incompliment d'aquestes obligacions essencials comporta la resolució del contracte de conformitat al previst en l'art. 211.1.f) de la LCSP.

23. Clàusula ètica.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

24. Penalitats.

1. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a **complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials** que s'hagin fixat.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, el SCM podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, conforme estableix l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, consistent en 0,60€/dia de retard per cada 1.000€ del preu del contracte, iva exclòs. Tanmateix, cada vegada que les penalitats per demora en l'execució assoleixin la xifra del 5% del preu del contracte (iva exclòs), l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar noves penalitats.

L'Òrgan de Contractació tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

La imposició de penalitats no exclou la indemnització a que pugui tenir dret el Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter pels danys i perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

2. Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del contracte.

En cas de **compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa** o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 22 d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats en atenció a la gravetat de l'incompliment, i la quantia de cadascuna d'elles no poden ser superiors al 10% del preu del contracte, iva exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

3. Procediment per a la imposició de sancions.

En la tramitació de l'expedient, a proposta del responsable del contracte, es donarà audiència al contractista, en un termini de 5 dies naturals, perquè pugui formular al·legacions i, prèvia emissió dels informes pertinents (del responsable del contracte i informe jurídic), l'òrgan de contractació emetrà la seva resolució.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Les sancions que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'administració, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent.

25. Responsable del contracte.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP a **la Direcció del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter** i, en particular les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- b) Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- c) Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització del servei.
- d) Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital d'aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

26. Prerogatives de l'Administració.

Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP, i que serà el següent:

1. Proposta de l'Administració.
2. Audiència al contractista.
3. Informe, si escau, de la Secretaria i de la Intervenció.

No obstant això, serà preceptiu el dictamen de l'òrgan consultiu, equivalent al Consell d'Estat, de la Comunitat Autònoma en els casos de:

- a) Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part del contractista.
 - b) Modificacions del contracte, quan no estiguessin previstes en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i el seu preu sigui igual o superior a 6.000.000 euros.
 - c) Reclamacions dirigides a l'Administració amb fonament en la responsabilitat contractual en què aquesta pogués haver incorregut, en els casos en què les indemnitzacions reclamades siguin de quantia igual o superior a 50.000 euros.
4. Resolució motivada de l'òrgan que hagi atorgat el contracte i posterior notificació a l'adjudicatari.

27. Modificació del contracte.

1. No es preveuen modificacions contractuals.
2. Les modificacions contractuals no previstes en el plec, només es podran dur a terme quan es compleixin els requisits i les condicions de l'article 205 de la LCSP. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista, sempre i quan la quantia no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta només s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat del contractista.
3. Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme el que disposa l'article 153 LCSP i s'han de publicar en el perfil del contractant d'acord amb l'establert als articles 207 i 63 LCSP.
4. En el cas que es modifiqui el contracte es respectaran els preus unitaris oferts per l'adjudicatari a la seva oferta.

28. Suspensió del contracte.

El contracte podrà ser suspès per acord de l'òrgan de contractació o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació, de conformitat al previst a l'article 198.5 LCSP.

En tot cas, l'òrgan de contractació ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

29. Successió i Cessió del contracte.

1. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte

De conformitat al previst en l'art. 214 LCSP, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

30. Subcontractació

1.- L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, en els termes de l'article 215 de la LCSP.

2.- L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per



executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

3.- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

4.- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5.- La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix l'article 211.1.f) LCSP.

6.- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al SCM, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que el Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant del SCM per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

7.- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

8.- L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

9.- Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

10.- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.



L'administració podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Quan mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació, procedirà la imposició de penalitats, la qual serà de fins el 5 % del preu del contracte, i podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% d'aquest preu. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

31. Revisió de preus

D'acord amb les previsions de l'art. 103 LCSP aquest contracte no admet revisió de preus durant tota la seva execució. **Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.**

32. Règim de pagament

El contractista presentarà 1 factura mensual, del mateix import, 12 mesos l'any.

Les factures hauran de seguir el Real Decret 1619/2012 de 30 de novembre, que aprova el Reglament per el que es regulen les obligacions de facturació.

El contractista que obligat a presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

El seu pagament es realitzarà, dins el termini legalment establert, a partir de l'entrada de la corresponent factura a l'esmentat Registre de Factures del SCM, prèvia conformitat de la persona responsable del contracte, i sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de liquidació de quotes a la Seguretat Social (Relació nominal de treballadors - RNT - i Rebut de liquidació de cotitzacions - RLC-) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

33. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar del lliurament o la realització dels treballs realitzats. Recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de **30 dies naturals** a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Administració rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

34. Termini de garantia.

Atesa la naturalesa del contracte no s'estableix termini de garantia.

35. Devolució de la garantia

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

36. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes en aquest Plec i les previstes en els articles 211 i 313 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Tanmateix, el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi l'incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total,



sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 24 del present Plec.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211.f) de la LCSP les establertes com a obligacions essencials i especials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a la Fundació, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

37. Confidencialitat de la informació

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altre informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

S'haurà d'indicar a l'apartat corresponent els documents de l'oferta respecte dels quals es declari la confidencialitat.

38. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, així com l'establert al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'article 13 del Reglament Europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal que en aquest contracte no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

39. Règim de recursos.

1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.



41. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Castelló d'Empúries, a la data de la signatura electrònica

ANNEX 1 Model declaració responsable per al compliment de la normativa nacional.

El Sr./La Sra. _____

NIF núm. _____

En representació de l'empresa _____

Provista _____ del _____ CIF _____ núm. _____

Amb domicili a _____

Carrer i núm. _____

Telèfon _____



e-mail (es publicarà al perfil del contractant) _____
Opta a la licitació del "Servei d'assessorament i registre comptable de la unitat administrativa i suport al control de tresoreria.". Exp. 042-26.

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que el perfil d'empresa és el següent:

- Microempresa.** Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.
- Petita empresa.** Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.
- Mitjana empresa.** Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.
- Gran empresa.** 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- SÍ
- NO

Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- SÍ
- NO

Que autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si escau, a l'adjudicació del contracte.

Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que totes les dades i documentació que hi figura mantenen la seva vigència i no han estat modificades.

- SÍ



NO

Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

SÍ
 NO

Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

SÍ
 NO

Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

SÍ
 NO

Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

SÍ
 NO

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2% o bé que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent (Real Decret 364/2005)

SÍ
 NO
 NO obligat per normativa (estan obligades aquelles empreses públiques o privades que tinguin contractades 50 o més persones treballadores, excepte que s'hagin adoptat alguna de les mesures alternatives)



Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- SI
- NO
- NO obligat per normativa (estan obligades aquelles empreses que tinguin contractades 50 o més persones treballadores)

Que l'empresa ha creat en els darrers anys oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari.

- SÍ
- NO

Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona Autoritzada:

DNI:

Correu electrònic professional

Mòbil professional:

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Mancomunitat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial al què pertanyen és:

(Indicar a quin grup empresarial pertany i les empreses que el componen)



Que l'empresa contractista té intenció de subscriure subcontractes:

- SÍ
 NO

Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 16 del PCAP.

Declarar com a confidencials els documents següents: *indicar els documents que es declarin confidencials, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui admetre com a tals els mateixos. En qualsevol cas no s'acceptaran la oferta econòmica com a confidencial. La confidencialitat que s'al·legui haurà de quedar justificada. I tot això d'acord amb el previst en la clàusula 37 del PCAP i art. 133 LCSP, el qual estableix que només poden tenir el caràcter de confidencial aquella part de l'oferta que afecti a secrets tècnics o comercials quin contingut pugui utilitzar-se per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.*

I, per què així consti i tingui efectes contractuals signo el present amb signatura electrònica i a la data d'aquesta.

Signatura electrònica

ANNEX 2: Compromís de constitució unió temporal d'empreses (UTE)

De conformitat amb l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les empreses que signen aquest document declaren la seva voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació relativa a la licitació del "Servei d'assessorament i registre comptable de la unitat administrativa i suport al control de tresoreria."Exp. 042-26.

A tal efecte, designen representant de la UTE a:

- Nom i cognoms
- Telèfon
- Correu electrònic
- Domicili

Que les dades i participació de cadascuna d'elles és:



- Denominació empresa 1:
 - NIF _____ ; _____ % Participació en la
 - UTE
 - Representant
 - Domicili
- Denominació empresa 2:
 - NIF _____ ; _____ % Participació en la
 - UTE
 - Representant
 - Domicili
- Denominació empresa 3:
 - NIF _____ ; _____ % Participació en la
 - UTE
 - Representant
 - Domicili

Que en el supòsit de resultar adjudicatari del contracte objecte de la present licitació assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE.

I, per què així consti i tingui efectes contractuals signo el present amb signatura electrònica i a la data d'aquesta.

Signatura electrònica

ANNEX 3: Compromís adscripció mitjans personals.

El Sr./La Sra. _____
NIF núm. _____
En representació de l'empresa _____
Provista del CIF núm. _____
Amb domicili a _____
Carrer i núm. _____
Telèfon _____

Assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació del "Servei d'assessorament i registre comptable de la unitat administrativa i suport al control de tresoreria." Exp. 042-26, es COMPROMET a disposar dels mitjans humans següents:



- Llicenciat/da en econòmiques amb un mínim de 10 anys d'experiència, amb vinculació a la firma empresarial especialitzat en la prestació de serveis per a l'Administració Pública en la matèria objecte del contracte.
- Serà aquest llicenciat/da en econòmiques qui realitzarà i prestarà els serveis d'assessorament integral objecte del contracte, directament a les oficines de la Mancomunitat.

El licitador que hagi resultat proposat com adjudicatari, en el moment d'aportació de la documentació prèvia, li serà requerit per tal que acrediti l'efectiva disposició de mitjans relacionats, havent de portar la relació nominal d'aquestes persones que formaran part de l'execució del contracte i que s'han compromès a adscriure d'acord amb l'article 76. 2 de la LCSP

I, per què així consti i tingui efectes contractuals signo el present amb signatura electrònica i a la data d'aquesta.

Signatura electrònica

ANNEX 4: Declaració responsable en relació a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal.

El Sr./La Sra. _____
NIF núm. _____
En representació de l'empresa _____
Provista del CIF núm. _____
Amb domicili a _____
Carrer i núm. _____
Telèfon _____

Assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació del "Servei d'assessorament i registre comptable de la unitat administrativa i suport al control de tresoreria." Exp. 042-26.

DECLARA

Que l'empresa licitadora que representa té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.").



I, per què així consti i tingui efectes contractuals signo el present amb signatura electrònica i a la data d'aquesta.

Signatura electrònica

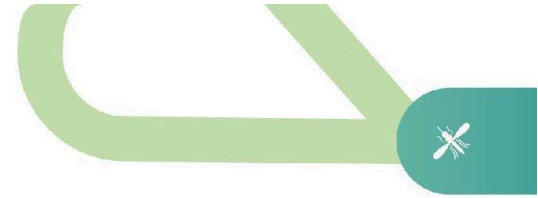
ANNEX 5: Proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

El Sr./La Sra. _____
NIF núm. _____
En representació de l'empresa _____
Provista _____ del _____ CIF _____ núm. _____
Amb domicili a _____
Carrer i núm. _____
Telèfon _____
e-mail (es publicarà al perfil del contractant) _____

Assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a la licitació del "Servei d'assessorament i registre comptable de la unitat administrativa i suport al control de tresoreria." Exp. 042-26, es compromet a portar-lo a terme amb subjecció als plecs clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament i fa les proposicions següents,

A.1) Oferta econòmica. Fins a 41 punts.

| OFERTA DEL LICITADOR | | | | |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|-------------------|--------------------------------------|
| Pressupost base de licitació per UN ANY (IVA inclòs) | Preu ofert (IVA exclòs) | % IVA | Import IVA | Total preu ofert (IVA inclòs) |



| | | | |
|-------------------|--|--|--|
| 26.149,94€ | | | |
|-------------------|--|--|--|

Altres criteris automàtics

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Marcar les opcions escollides: | |
| A.2) Compromís de resolució de consultes formulades per la Mancomunitat Intermunicipal del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter en un termini màxim de 48 hores | Si/No |
| A.3) Compromís d'assistir presencialment a les oficines de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter sempre que sigui requerit a l'efecte, amb un màxim de 20 hores anuals (a banda de les mensuals) | Si/No |
| A.4) Disposició d'un màster en Direcció Pública | Si/No |

I, per què així consti i tingui efectes contractuals signo el present amb signatura electrònica i a la data d'aquesta.

Signatura electrònica

ANNEX 6: Tractament de dades personals dels licitadors per part del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

| | |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Activitat de tractament | Contractació. |
| Responsable del tractament | Mancomunitat Intermunicipal Voluntària del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter. NIF: P1700024A Adreça: Plaça del Bruel, 1- 17486- Empuriabrava -Castelló d'Empúries (Girona) Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@serveicontrolmosquits.org |
| Finalitat del tractament | Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter. |
| Temps de conservació | Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric. |



| | |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Legitimació del tractament | Compliment d'obligacions contractuals de conformitat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes el Sector Públic i consentiment de les persones afectades. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei. |
| Destinataris de cessions o transferències | No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei fiscal. Pel que fa a les imatges podran ser cedides als Cossos i Forces de Seguretat No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades. |
| Drets de les persones interessades | Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través del mail dpd@serveicontrolmosquits.org o presencialment a les oficines del Registre del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter, adjuntant document acreditatiu de la seva identitat. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en aquest cas, l'ACPD. |
| Origen de les dades | Les dades personals tractades procedeixen del propi interessat o del seu representant legal, Administracions Públiques i registres Públics. |