



Expedient: 041.26 Contractació del servei en matèria d'assessorament i consultoria i de suport a l'òrgan Interventor.

Assumpte: PPTP

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I CONSULTORIA I DE SUPORT A L'ÒRGAN INTERVENTOR DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL VOLUNTÀRIA DEL SERVEI DE CONTROL DELS MOSQUITTS DE LA BADIA DE ROSES I DEL BAIX TER.

1.- OBJECTE.

El present plec de prescripcions tècniques regula l'execució de la prestació objecte del contracte, de conformitat amb les regles i límits que, per als contractes de serveis, determina la LCSP. Té per objecte determinar les especificacions tècniques bàsiques que han de regir la contractació del servei en matèria d'assessorament i consultoria i de suport a l'òrgan Interventor, de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària del Servei Control de Mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter.

No obstant l'anterior, el responsable del contracte podrà determinar l'execució d'aquelles funcions que consideri necessàries per al perfecte compliment de l'objecte del contracte.

2.- CONTINGUT DELS TREBALLS

Aquest servei d'assessorament extern ha d'incloure les tasques que amb caràcter enumeratiu i no exhaustiu, es relacionen a continuació:

- 1.- Assessorament en l'elaboració d'eines de planificació pressupostària: Plans econòmics financers, Plans de sanejament financer, Plans d'ajust i viabilitat de projectes singulars.
- 2.- Assessorament en l'elaboració de pressupostos, modificacions pressupostàries.
- 3.- Assessorament en l'elaboració de liquidacions pressupostàries
- 4.- Assessorament en l'elaboració del compte general del pressupost.
- 5.- Assessorament en l'elaboració d'Ordenances Fiscals i Preus Públics, estudis de rendiments, estudis de costos, etc .
- 6.- Assessorament en temes financers: elaboració de Plans de Tresoreria i Plans de disposició de fons, operacions de crèdit a curt termini OT, a llarg termini , aplicació del principi de prudència financera.
- 7.- Assessorament en temes de Control Intern.



8.- Suport i assessorament en programes específics (arrossars, vectors de transmissió, plagues urbanes).

9.- Redacció de documents (informes, propostes d'acord, memòries, etc) que es derivessin dels anteriors apartats.

10.- Assistència als òrgans unipersonals i col·legiats de la Mancomunitat i a les seves reunions periòdiques i a les reunions tècniques de coordinació.

La prestació d'aquest servei es realitzarà en part a les oficines de l'entitat i també addicionalment des del despatx del professional que resulti contractat.

L'assessorament integral haurà de ser prestat directament per un professional, que designi l'adjudicatari, amb un mínim de 15 anys d'experiència, independentment del recolzament que pugui tenir des del seu despatx, que designi l'adjudicatari.

Serà necessària la presència a les dependències a demanda de l'entitat amb un mínim de 4 hores mensuals, en horari de matí i /o tarda. Fora d'aquest horari, en cas que sigui requerit, s'haurà d'assistir als òrgans de govern de l'entitat, ens dependents etc.

La quantificació d'hores estimades de prestació dels servies és de 200 hores anuals.

Castelló d'Empúries, a la data de la signatura

EL SECRETARI-INTERVENTOR
Josep Roca i Cuffí