

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REVISIÓ I AMPLIACIÓ DE LA BASE DE DADES DE SERVEIS DE REUTILITZACIÓ DE CATALUNYA (NUM. EXP. ARC-2026-283)

Índex

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE
 3. CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ
 4. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR
 5. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI
 6. PRESSUPOST DEL CONTRACTE
 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
 8. FORMA DE PAGAMENT
 9. TERMINI D'EXECUCIÓ
 10. SEGUIMENT DELS TREBALLS
- ANNEXOS I, II, III i IV

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la **prestació d'un servei d'assistència tècnica** per a la **revisió, actualització, i ampliació** de la [Base de Dades de Serveis de Reutilització de Catalunya](#), accessible públicament a través del portal web facilitat per l'Agència de Residus de Catalunya, i actualment gestionada mitjançant el Sistema Documental de Gestió de Residus (SDR). El servei inclou:

1. Revisió completa dels registres existents

Verificar l'activitat, vigència i exactitud de la informació de tots els establiments actualment incorporats a la base de dades (adreça, contactes, serveis, tipologies d'objectes, etc.), i completar-los amb nova informació requerida (superfície, codi postal, serveis associats, etc.).

2. Ampliació de la base de dades

Cercar, identificar i donar d'alta nous serveis de reutilització, incloent-hi especialment: tallers de reparació, establiments de lloguer, noves botigues de segona mà, així com directoris externs amb serveis de reutilització.

Els directoris i portals externs són instruments que ens permeten ampliar la detecció i el coneixement d'altres establiments al territori, però no substitueixen la validació ni el manteniment individual dels establiments que integren la Base de Dades.

Per dur a terme la revisió i ampliació de registres, l'empresa adjudicatària realitzarà les tasques transversals necessàries, com ara reunions de coordinació amb l'ARC, comunicació i verificació d'informació amb els establiments, ús del SDR per a la gestió de registres, i l'elaboració dels informes i documents de seguiment previstos al plec.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Els estudis elaborats en el marc del projecte europeu **Interreg SUBTRACT (2019–2023)** indiquen que, a Catalunya, **només el 6% dels objectes potencialment reutilitzables recollits selectivament es destinen a la reutilització (R) o a la preparació per a la reutilització (PxR)**, i posen de manifest que un dels principals factors que expliquen aquesta baixa taxa és el **desconeixement ciutadà** sobre els serveis i opcions de reutilització disponibles al territori. Aquesta conclusió va motivar la creació, per part

de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC), de la Base de Dades de Serveis de Reutilització de Catalunya, publicada el 2022 amb la finalitat d'agrupar en un únic espai tota l'oferta existent de serveis de reutilització. Així, la Base de Dades de Serveis de Reutilització està compostat per establiments amb dades verificades i comparables.

Com en tota base de dades pública d'ús general, la seva **eficàcia depèn de l'actualització permanent** de la informació que conté. Atès que la primera càrrega de dades es va realitzar l'any 2022, es fa necessària una **revisió immediata** dels registres per comprovar-ne la vigència.

A més, la base de dades ha d'ampliar-se per incorporar nous tipus de serveis i objectes vinculats a la reutilització, com ara tallers de reparació, establiments de lloguer i préstec, bens recondicionats, etc, en coherència amb la normativa europea vigent i especialment la **Directiva (UE) 2024/1799**, que estableix l'obligació de facilitar informació sobre serveis de reparació mitjançant plataformes digitals nacionals i europees.

La tasca de revisió i ampliació dels registres requereix **cerca activa d'informació**, contrast amb els establiments, verificació territorial, validació i actualització mitjançant el Sistema Documental de Residus (SDR), així com comunicació directa amb els establiments quan calgui. Són, per tant, **tasques d'assessoria tècnica continuada**, que superen la capacitat operativa del personal de l'ARC.

Per aquests motius, es considera **idoni i necessari** contractar un servei d'assistència tècnica especialitzada que garanteixi la qualitat, fiabilitat, periodicitat i exhaustivitat de la informació continguda a la base de dades, assegurant que la ciutadania i les administracions disposin d'una eina actualitzada i útil per al foment de la reutilització i la planificació territorial dels futurs Centres de Recursos.

3. CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

3.1. La Base de Dades de Serveis de Reutilització de Catalunya:

La Base de Dades de Serveis de Reutilització de Catalunya es gestiona, actualment, mitjançant el [Sistema Documental de Gestió de Residus de l'Agència de Residus de Catalunya](#) (SDR), i es troba ubicada dins l'apartat Residus / Serveis de Reutilització. La major part de la seva informació també es visualitza a la web de l'ARC: <https://www.arc.cat/centresreutil/>

3.1.1. Funcions disponibles al SDR:

Des del mòdul de Serveis de Reutilització, amb permisos específics, el sistema permet:

- **Llistar establiments**, filtrar-los per municipi, comarca, tipus d'establiment, codi postal, etc.; exportar el llistat en format full de càlcul i enviar correus electrònics als establiments per a que revisin les dades, així com validar, guardar i donar de baixa registres.
- **Crear un nou registre**, és a dir, donar d'alta, mitjançant un formulari estructurat en cinc blocs: *Dades generals de l'establiment*, *Tipus d'objecte*, *Tipus de servei*, *Tipus d'activitats no obertes al públic* i *Dades de validació*.

3.1.2. Dades associades als registres

A l'annex I es detallen les dades associades a cada registre (establiment). Algunes d'elles són obligatòries i d'altres opcionals. A destacar:

a) Dades de l'establiment

Inclouen, entre altres, l'adreça, contacte, superfície, codi postal, municipi, comarca, si està associat o no a un comerç i si disposa d'objectes recondicionats. Algunes dades, com el districte, només s'han d'incorporar en municipis que el tenen oficialment definit (Barcelona, Badalona i L'Hospitalet de Llobregat). La superfície (m2) de l'establiment, el codi postal, si està associat a un comerç, i si tenen objectes recondicionats, són dades noves que cal buscar i incorporar per a cada registre existent i nou.

b) Tipus d'establiment

Botiga de 2a mà, Taller de reparació, Lloguer, Deixalleria amb espai de R i/o PxR, i Altres. Els tallers de reparació i els establiments de lloguer són de nova incorporació a la Base de Dades.

c) Categories d'objectes

Són les definides a la [Guia per al Desenvolupament d'Activitats de Reutilització i Preparació per a la Reutilització](#), ampliadades amb la categoria "Materials per a la construcció". Cada establiment pot seleccionar-ne més d'una. S'exclouen de la base de dades, els cotxes, les motos, els pisos, els vaixells i la maquinària industrial.

d) Tipus de servei

Recepció d'objectes, botiga, reparació, lloguer, autoreparació, formació, venda en línia, espai social, reutilització creativa, recollida a domicili i buidatge de pisos.

Els serveis nous incorporats (com "Recepció", "Venda en línia", "Autoreparació" o la separació entre "Recollida" i "Buidatge") hauran de ser verificats amb especial atenció.

e) Activitats no obertes al públic

Comprovació, registre, neteja, reparació, recondicionament i emmagatzematge.

f) Observacions

- *Per a l'usuari*: informació rellevant i pública sobre el servei.
- *Per a l'administrador*: informació interna per a la gestió del registre

3.2. Revisió dels registres

Una de les tasques que haurà de realitzar l'adjudicatari serà la revisió d'un total de 969 registres, que són tots els actuals (botigues de 2n mà i altres tipus d'establiments), excepte les deixalleries amb activitats de R i/o PxR que no cal revisar-les perquè les dades les actualitzen anualment els seus ens locals titulars.

Per fer la seva revisió i ampliació, l'empresa adjudicatària tindrà permís per donar d'alta o baixa, modificar, validar, enviar mails, cercar establiments per diferents criteris i exportat a un full de càlcul la

informació de la Base de Dades de Serveis de Reutilització de Catalunya continguda al Sistema Documental de Residus (SDR). S'estima una ampliació aproximada de 2.200 registres nous.

a) Metodologia de revisió i validació de dades

Per garantir l'actualitat i fiabilitat de la informació, tots els establiments hauran de ser revisats mitjançant el següent procés seqüenciat:

1. Verificació inicial per fonts externes:
Comprovació a internet de l'activitat de l'establiment (web, xarxes socials, directoris, etc.).
 - Si consta com a tancat → baixa directa al SDR.
2. Contacte amb l'establiment mitjançant el SDR:
Si l'establiment no consta com a tancat, enviar el correu automàtic de revisió, que inclou l'enllaç perquè l'establiment validi o corregeixi les dades.
3. Contacte alternatiu, si no hi ha resposta:
Exportació de telèfons des del SDR per fer:
 - Trucada telefònica, o
 - Missatge de whatsapp (prèvia validació del missatge per part de l'ARC).
4. Verificació presencial:
En cas que no s'hagi pogut confirmar l'activitat per cap via, exportació d'adreces físiques des del SDR per fer una visita presencial a l'establiment.

b) Camps que s'han de revisar amb especial atenció

A més de les dades generals de l'establiment, cal verificar i actualitzar especialment:

- Serveis oferts, incloent els serveis nous o redefinits: recepció, venda en línia, autoreparació, formació, espai social, recollida a domicili i buidatge de pisos.
- Superfície de l'establiment
- Si està associat o no a un comerç
- Existència d'objectes reconduïts.
- Coherència entre tipologia d'establiment, serveis i objectes. Així, per exemple:
 - Tots els establiments "Botiga" han de tenir servei "Botiga";
 - Tots els "Tallers" han de tenir servei "Reparació";
 - Els antics establiments tipus "Recollida i buidatge" s'han incorporat a "Altres" tipus d'establiments, cal revisar que tinguin correctament associat el servei de "Recollida" i / o "Buidatge de Pisos".
 - En el cas dels serveis de recollida, buidatge de pisos i botigues on line, cal revisar si estan associats a un altre establiment principal.¹

Les dades validades pels establiments es registraran automàticament al SDR amb data de comunicació i, un cop verificades es validaran al SDR i es publicaran automàticament a la web.

c) Actualització tècnica al SDR

L'empresa adjudicatària haurà de:

¹ Per exemple:

- CARTAES, actualment, té dos establiments en la mateixa adreça: una com a botiga i una altra com a servei de recollida i buidatge de pisos. Amb la incorporació de "Servei associat", s'ha de donar de baixa com a establiment "altres" i donar-lo d'alta com a serveis associats "botiga", "recollida" i "buidatge de pisos".
- Rastro Hareb té botiga i servei de recollida i buidatge a la mateixa adreça. Per tant, s'ha de donar de baixa com tipus d'establiment "altres" i donar-lo d'alta com a "Servei associat" a la botiga de "recollida" i / o "buidatge de pisos".
- Mancomunitat la Plana, en canvi, només té "servei de recollida" i/o "buidatge de pisos". Caldrà, doncs, mantenir-lo com a "Altres".

- Validar, modificar i completar les dades de cada registre.
- Donar de baixa els establiments inactius.
- Incorporar dades noves no disponibles a la fase de creació de la BD (superfície, districte, bens reconcondionats, etc.)
- Documentar totes les accions de revisió en els informes.

Així doncs, quan l'establiment confirmi que les dades són correctes o les corregeixi, es rebrà un mail a l'adreça centresdereutilitzacio.arc@gencat.cat, a la qual se li donarà accés a l'empresa adjudicatària. En el cas que calgui corregir, en aquest mail s'indicaran les noves dades, les quals hauran de ser revisades i, si procedeixen, guardades al SDR clicant la funció "Guardar". Les dades validades o corregides per l'establiment sortiran al SDR amb una data de comunicació. Un cop validades, i guardades, apareixerà una data de validació, i sortiran publicades, també a la web.

La revisió dels actuals registres, s'espera que estigui finalitzada en **10 setmanes** des de l'inici del contracte.

3.3. Ampliació de nous registres

L'empresa adjudicatària haurà de cercar, identificar i donar d'alta al SDR nous serveis de reutilització amb l'objectiu d'ampliar i completar la Base de Dades de Serveis de Reutilització de Catalunya, garantint una cobertura territorial i tipològica adequada. Tanmateix, també es podran identificar i informar a l'ARC sobre nous directoris externs de serveis de reutilització.

Els serveis que conformen la Base de Dades de Serveis de Reutilització estan verificats per l'ARC. Els directoris externs són instruments que permetran ampliar la detecció i el coneixement d'altres establiments al territori, però no substitueixen la validació ni el manteniment individual dels establiments que integren la Base de Dades.

a) Tipologies d'establiments a incorporar

L'ampliació inclourà, com a mínim:

- Botigues de segona mà.
- Tallers de reparació, incloent-hi els associats a comerços.
- Establiments de lloguer o préstec, alguns d'ells coneguts com a biblioteques de les coses.

També s'hauran d'incorporar serveis de venda en línia no associats a un establiment físic, que es donaran d'alta com a "Altres" tipus d'establiments.

No s'inclouran a la base de dades aquells establiments o serveis que realitzin actuacions esporàdiques o puntuals vinculades a campanyes concretes (parròquies, escoles, esdeveniments temporals, etc.).

b) Dades obligatòries en l'alta de nous registres

A tots els nous establiments s'hauran d'associar les dades previstes al formulari d'alta del SDR, les quals es detallen a l'Annex I del present plec. En particular:

- Dades del centre: obligatòries excepte les expressament indicades com a opcionals.
- Tipus d'objecte: indicació obligatòria de si disposen o no d'objectes reconcondionats i de totes les categories d'objectes que gestionen.
- Tipus de servei: indicació obligatòria de si el servei està o no associat a un comerç i de tots els serveis oferts.
- Activitats no obertes al públic, si escau.
- Dades de validació, obligatòries en les fases de revisió i manteniment.

c) Metodologia i fonts de cerca

En primer lloc, caldrà comprovar i, si procedeix, donar d'alta els registres relacionats al annex II.

La cerca de nous registres s'haurà de realitzar mitjançant una combinació de motors de cerca i eines digitals de suport a la identificació d'informació, prioritzant aquelles específiques del sector de la reutilització, com ara:

- Portals i directoris sectorials.
- Webs d'ens locals (ajuntaments, mancomunitats, consorcis).
- Iniciatives d'economia circular i xarxes especialitzades.

De manera complementària, es podran utilitzar directoris empresarials i cerques per codis CNAE relacionats amb activitats de reutilització (com ara, [EInforma CNAE 4779 "Comerç al por menor d'articles de 2na mà"](#)), amb la finalitat de:

- detectar establiments no presents als portals sectorials,
- verificar activitat econòmica,
- completar buits territorials.

En tots els casos, la incorporació de dades s'haurà de fer respectant les condicions d'ús i reutilització de les fonts consultades, evitant la descàrrega massiva de dades quan no estigui expressament autoritzada.

L'adjudicatari podrà proposar noves fonts d'informació.

d) Termini de l'ampliació

L'ampliació de nous registres s'haurà de completar en un termini màxim de **16 setmanes** des de l'inici del contracte.

e) Criteri de còmput de nous registres

Només es computaran com a nous registres de la Base de Dades de Serveis de Reutilització aquells establiments que siguin donats d'alta individualment al Sistema Documental de Residus (SDR), amb totes les dades requerides segons el formulari establert i validats d'acord amb el procediment descrit en aquest plec. La identificació de nous directoris externs de serveis de reutilització no tindrà consideració de registre, però serà informada a l'ARC a efectes de coneixement i possible incorporació com a font externa d'informació.

4. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

a) Informe de seguiment mensual

Informe de seguiment mensual de les tasques de revisió i ampliació de la Base de Dades de Serveis de Reutilització, que inclourà com a mínim:

- nombre i relació de registres revisats, completats i validats, i els donats de baixa;
- nombre i relació de registres donats d'alta;
- relació de correus enviats, trucades, missatges i visites realitzades;
- relació de correus pendents de resposta;
- actuacions previstes pel següent mes, per tal d'avançar en la revisió i ampliació de la Base de Dades.

b) Informe final

Informe final que reculli el resultat global de les tasques de revisió i ampliació, incloent com a mínim:

- Nombre de baixes, de modificacions i d'altres per tipus d'establiment (botigues de 2na mà, tallers de reparació, establiments de lloguer, botigues on line), i ordenats per comarca.
- Relació d'altres de botigues de 2na mà, tallers de reparació, establiments de lloguer i botigues on line, amb totes les dades associades (es poden seleccionar al SDR per la data d'alta i tipus d'establiment i exportar del SDR).
- Fonts d'informació i metodologies emprades.

- Incidències
 - Recomanació de millores
- c) Presentació dels resultats:
- Power Point i PDF per a la presentació final del treball realitzat en català, castellà i anglès.
 - Microsoft Word o processador de text compatible i PDF, per als informes de seguiment i final.
 - Microsoft Excel o similar per als gràfics.
- d) Format i llengua de la documentació
- Tota la documentació s'haurà de lliurar en format editable i compatible amb les eines utilitzades per l'ARC.
- Els documents s'hauran de presentar en català, llevat dels casos en què s'indiqui expressament altres llengües addicionals.

5. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

El dimensionament del servei s'ha definit tenint en compte el volum actual de registres de la Base de Dades de Serveis de Reutilització, l'abast territorial del contracte, la intensitat de les tasques de revisió i ampliació.

5.1. Equip de treball mínim

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, del següent equip de treball adscrit al contracte:

- 1 coordinador/a del projecte, amb titulació superior en branques científiques (Ciències Ambientals, Biologia, Química, Enginyeres o similars) i experiència en l'àmbit de la prevenció de residus i/o la reutilització.
- 2 tècnics/ques amb titulació superior en branques científiques (Ciències Ambientals, Biologia, Química, Enginyeres o similars) i experiència en l'àmbit de la prevenció de residus i/o la reutilització.

Tots ells amb nivell C de català que caldrà acreditar mitjançant els certificats de coneixements de català del Departament de Política Lingüística o del Consorci Institut Ramon Llull, o els altres certificats, diplomes i títols considerats vàlids a aquests efectes (i que es poden consultar en el web de llengua catalana); i experiència mínima de 2 anys en el cas del coordinador i d'1 any en el cas dels tècnics en l'àmbit de la prevenció de residus i/o la reutilització, que caldrà acreditar documentalment amb els CV.

D'acord amb el que estableix la clàusula 11.12 del present plec de clàusules administratives particulars, en la declaració responsable (annex 1 d'aquest plec) s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans que es requereixen i l'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits només l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

5.2. Funcions del/de la coordinador/a del projecte

La persona coordinadora tindrà les funcions següents:

- dirigir i organitzar l'equip de treball adscrit al servei;
- definir i actualitzar el pla de treball del contracte;
- coordinar-se amb el responsable del contracte de l'ARC;
- vetllar pel compliment dels terminis i la qualitat tècnica dels treballs;
- validar el contingut dels informes i de la documentació a lliurar;
- actuar com a únic interlocutor/a davant l'ARC.

5.3. Funcions del personal tècnic

El personal tècnic actuarà sota la direcció del/de la coordinador/a del projecte i serà responsable, entre altres tasques, de:

- la revisió, verificació i actualització dels registres existents al SDR;
- la cerca, contrast i alta de nous serveis de reutilització;
- la comunicació amb els establiments i serveis;
- la documentació de les actuacions realitzades;
- l'elaboració dels informes de seguiment i de l'informe final.

5.4. Mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials, informàtics i organitzatius necessaris per desenvolupar correctament l'objecte del contracte, sense que això suposi cap cost addicional per a l'ARC.

6. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El pressupost del contracte s'ha determinat d'acord amb l'abast i el contingut de les prestacions descrites en el present Plec de Condicions Tècniques, tenint en compte el volum de registres a revisar i ampliar, la intensitat de les tasques.

6.1. Determinació del preu del contracte

El càlcul de la prestació es basa en dos paràmetres:

- Tant alçat per al Sub-objecte 1: Tasques transversals i de coordinació i revisió actual registres
- Tant unitari per al Sub-objecte 2: Alta de nous registres

6.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és de **40.443,50 eur**, IVA exclòs.

El VEC inclou tots els costos directes i indirectes necessaris per a l'execució correcte del servei principalment els costos laborals de l'equip mínim adscrit al contracte per a una assistència tècnica per a la definició dels models, el finançament de la gestió i la quantificació de la R als CR de Catalunya.

6.3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte és de **48.936,64 €**, IVA inclòs, corresponent a un import de 40.443,50 eur, IVA exclòs, més 8.493,14 eur en concepte d'IVA aplicable.

6.4. Distribució orientativa del pressupost

Part fixa, Sub-objecte 1, fins a 15.143,50 €:

- Fins a 4.000,00 €, per les tasques transversals i de coordinació del servei (direcció i organització de l'equip de treball adscrit al servei; definició i actualització del pla de treball del contracte; coordinació amb el responsable del contracte de l'ARC; compliment dels terminis i la qualitat tècnica dels treballs; validació del contingut dels informes i de la documentació a lliurar; interlocució amb l'ARC), així com per les tasques tècniques d'elaboració d'informes de seguiment i final.
- Fins a 11.143,50 €, per la revisió dels actuals registres menys les deixalleries, és a dir, 969 registres.

Part variable, Sub-objecte 2, fins a 25.300,00 €:

- En funció del nombre de registres nous que es donin d'alta a la base de dades, considerant un cost unitari màxim d'11,50 €/registre, i un màxim de 2.200 registres nous.

Total 2026: **40.443,50 € + IVA**

I que anirà a càrrec del Capítol II.

La previsió d'ampliació d'establiments utilitzada per al càlcul del pressupost respon a un escenari màxim i no implica cap obligació d'assolir un volum determinat de nous registres, sinó la disponibilitat pressupostària per incorporar tots els establiments que compleixin els criteris definits al plec.

6.5. Adequació del pressupost al dimensionament del servei

El pressupost del contracte és coherent amb el dimensionament mínim de l'equip establert a l'apartat 5 del present plec i amb els terminis d'execució definits als apartats 3 i 4.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'execució de totes les prestacions incloses en el contracte amb independència de la dedicació efectiva de recursos, sense que això pugui donar lloc a modificacions del preu del contracte.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

La tramitació de la licitació serà ordinària i el procediment obert simplificat. La valoració de les ofertes es farà d'acord amb el barem següent:

A: Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor (25 punts)

La ponderació atribuïda a criteris sotmesos a judici de valor, amb un màxim de 25,00 punts, pretén valorar la idoneïtat del mètode de treball proposat pel licitador per tal d'assegurar la màxima qualitat final de la prestació objecte del contracte.

Les ofertes que, en la valoració dels criteris de judici de valor, obtinguin menys de 12,50 punts dels 25,00 punts possibles seran descartades i no es valoraran amb l'aplicació dels criteris objectius o automàtics, pel que quedaran fora de la licitació.

Així doncs, la valoració de les ofertes es farà d'acord amb el barem següent:

<p>Proposta metodològica</p> <p>Es valorarà l'eficàcia dels mètodes i les fonts d'informació proposades per a la revisió dels actuals registres i per a la identificació, selecció, validació i alta de nous registres a la Base de Dades de Serveis de Reutilització, així com la justificació del nombre estimat de registres potencialment incorporables. Concretament:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodologia per a la revisió dels actuals registres i la identificació i validació de nous registres: fins a 4 punts • Fonts d'informació que es faran servir per a la identificació dels nous registres: Es valorarà que la quantitat i qualitat de les fonts proposades, així com la justificació de que estiguin específicament relacionades amb els objectius del contracte: fins a 3 punts. • Justificació del volum estimat de registres potencialment incorporables: fins a 3 punts. 	<p>Màxim 10 punts</p>
---	---------------------------

<p>Pla de treball amb el calendari de les actuacions a desenvolupar</p> <p>Es valorarà la coherència, claredat, eficiència del Pla de Treball, l'adequació en la distribució dels recursos per assolir els objectius del contracte, així com la justificació de la millora en els terminis d'execució de la revisió i ampliació de la Base de Dades.</p> <p>El pla de treball s'haurà d'estructurar en fases, cadascuna de les quals haurà de donar cobertura a una àrea de cerca determinada, ja sigui de caràcter territorial o per tipologia d'establiment. Les fases hauran de definir-se de manera equilibrada i ordenada, assegurant que cadascuna d'elles abasti un volum similar de població o un nombre equivalent d'establiments, afavorint una execució progressiva i homogènia del projecte, per tal d'assolir els objectius següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La revisió de la totalitat dels registres existents en un termini màxim de 10 setmanes des de l'inici del contracte. • L'ampliació de la base de dades mitjançant la cerca i l'alta de nous registres en un termini màxim de 16 setmanes des de l'inici del contracte. • Màxima cobertura territorial. 	<p>Màxim 15 punts</p>
--	---------------------------

B: Criteris d'adjudicació ponderables de forma automàtica (75 punts)

- Proposta econòmica **(50 punts)**:

Per la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula següent (*Directiu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica*):

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació (**VP**) assignat a aquesta fórmula és d'**1**. La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

Per a la valoració es prendrà com a referència l'import resultant del sumatori del preu fix i del preu unitari inclòs en l'oferta pel nombre d'unitats màximes previstes, IVA exclòs.

La oferta econòmica s'haurà de presentar d'acord amb el model de l'annex III del PPT i de l'annex IV del PCAP.

- Experiència de l'equip i altres criteris d'apreciació automàtica **(25 punts)**:

La ponderació atribuïda a altres criteris d'apreciació automàtica, amb un màxim de 25,00 punts, pretén millorar l'experiència de l'equip de treball i afavorir la presència de dones.

Aquests punts es ponderen de la manera següent:

<p><u>Anys d'experiència en la cerca d'informació de igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte:</u></p> <p>Es valorarà que el coordinador/a proposat pel licitador tingui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igual o més de 2 anys però menys de 3 anys: 0,00 punts • Igual o més de 3 anys però menys de 6 anys: 3,00 punts • Igual o més de 6 anys però menys de 8 anys: 5,00 punts • Igual o més de 8 anys: 10,00 punts <p>Es valorarà que la persona tècnica A proposada pel licitador tingui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igual o més d'1 any però menys de 2 anys: 0,00 punts • Igual o més de 2 anys però menys de 4 anys: 2,00 punts • Igual o més de 4 anys però menys de 6 anys: 3,00 punts • Igual o més de 6 anys: 5,00 punts <p>Es valorarà que la persona tècnica B proposada pel licitador tingui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igual o més d'1 any però menys de 2 anys: 0,00 punts • Igual o més de 2 anys però menys de 4 anys: 2,00 punts • Igual o més de 4 anys però menys de 6 anys: 3,00 punts • Igual o més de 6 anys: 5,00 punts <p>La valoració i acreditació d'aquestes experiències es farà mitjançant la declaració que es recull a la Taula 1 de l'Annex IV del Plec de Prescripcions Tècniques.</p>	<p>Màxim 20 punts</p>
<p><u>Presència de dones:</u></p> <p>Es valorarà amb un màxim de 5 punts l'oferta de l'entitat licitadora que es compromet a adscriure, per a l'execució de les prestacions objecte del contracte, un major percentatge de dones al conjunt de l'equip de treball.</p> <p>La puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:</p> <p>Puntuació = (PF_ofertat / MPF_ofertat) x [Punts màxims de l'apartat]</p> <p>On: PF_ofertat = Percentatge de dones que el licitador es compromet a adscriure a l'equip d'execució del contracte. Aquest percentatge es calcula com: (Nombre de dones a l'equip / Nombre total de persones a l'equip) * 100. MPF_ofertat = Millor Percentatge Femení ofertat entre totes les propostes admeses a valoració.</p> <p>L'oferta que proposi el major percentatge de dones a l'equip (MPF_ofertat) obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes rebran una puntuació directament proporcional.</p> <p>La valoració es farà en base a la informació declarada a la taula 1 de l'Annex IV del Plec de Prescripcions Tècniques.</p>	<p>Màxim 5 punts</p>

8. FORMA DE PAGAMENT

El pagament es farà a la finalització del contracte prèvia presentació de la corresponent factura i validació dels corresponents informes pel Departament de Prevenció i Eficiència dels Recursos.

9. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del contracte és des de la signatura del contracte fins el 31 de desembre de 2026.

10. SEGUIMENT DELS TREBALLS

10.1. Responsable del contracte

Sra. Pilar Chiva i Rodríguez, en representació del Cap del Departament de Prevenció i Eficiència dels Recursos

10.2. Metodologia i seguiment dels treballs

El seguiment dels treballs realitzats per l'empresa serà dut a terme per el personal designat per l'Agència de Residus de Catalunya, que avaluaran el contingut i la suficiència dels treballs realitzats.

L'entitat adjudicatària es compromet a subministrar les dades que li siguin requerides per l'Agència de Residus de Catalunya en relació a les tasques realitzades en el marc d'aquest contracte.

D'acord amb el pla de treball establert a la oferta, mensualment es farà lliurament d'un informe amb els registres revisats i trobats amb la informació complerta i validats i donats d'alta al SDR, de tal forma que en cada fase es pugui donar per tancada una determinada àrea de cerca (territorial o per tipologia d'establiment). Les fases hauran de ser ordenats i equilibrats, de tal forma que cada lliurament cobreixi una quantitat similar de població o bé un nombre equivalent de centres de recursos.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un centre de treball adaptat a les necessitats per realitzar l'objecte del contracte amb les garanties de màxima qualitat.

L'empresa adjudicatària ha d'assignar el personal suficientment qualificat per a les tasques a realitzar que permetin l'assoliment dels objectius marcats en aquest plec, i ha de disposar dels mitjans necessaris per a la completa execució dels treballs objecte d'aquest contracte.

L'empresa ha de garantir que el personal adscrit a l'execució del contracte tingui una estabilitat i no estigui subjecte a rotacions.

El responsable d'equip assumirà les funcions de coordinar el treball, serà l'únic interlocutor vàlid davant de l'ARC i vetllarà pel correcte desenvolupament del servei contractat.

L'empresa adjudicatària ha de garantir la prestació del servei en les mateixes condicions requerides en aquest plec, en cas de substitució o baixa del personal que executi el contracte. En aquest cas, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que la nova o les noves persones assignades a l'execució del contracte compleixi els requisits de formació i experiència mínima compromesos i que tinguin un nivell de coneixement dels treballs que hagin estat desenvolupats equivalent al de la persona substituïda, als efectes de garantir la continuïtat del servei sense causar perjudicis ni demores. En tot cas, aquesta substitució haurà de realitzar-se en un termini màxim de 5 dies laborables, prèvia comunicació al responsable del contracte, als efectes de prestar la seva conformitat.

Per desenvolupar les tasques objecte del present contracte, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'equips informàtics i mitjans propis suficients.

Elena Bagaria i Ribó

Tècnica del Departament de Prevenció
i Eficiència dels Recursos

Pilar Chiva i Rodríguez

Directora de l'Àrea d'Economia Circular

ANNEX I. DADES ASSOCIADES ALS REGISTRES

ANNEX II: LLISTAT D'AMPLIACIÓ REGISTRES

ANNEX III: OFERTA ECONÒMICA

ANNEX IV: QUADRE PUNTUACIÓ ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

ANNEX II. LLISTAT D'AMPLIACIÓ DE REGISTRES

BOTIGUES

- [Aretè-2na Ma Manlleu](#)
- [Tienda Reparadís Andromines](#) : botiga de 2na mà amb AEE reconduïts (Marisa Gliosca i Núria Sau.)
- [Reutilitza'm Taradell – Fundació Aretè](#)

TALLERS REPARACIÓ

- Suela-Ràpid: Av prat de la riba 73, 25004 Lleida; Tel 973 984 134;
[Www.arreglememesesperat.cat](#); Contacte: Jaume carulla Rosell <jaume@suela-rapid.es>
- Suela-Ràpid: C/Ferrer i Busquets, 38 Mollerusa; Tel. 973 711 829;
[Www.arreglememesesperat.cat](#); Contacte: Jaume carulla Rosell jaume@suela-rapid.es
- [Hospital de les joguines](#); Noemí Batllori Vidal, propietària
- Bosch Servei Tècnic Oficial: <https://www.bosch-home.es/servicio>

TALLERS DE REPARACIÓ DE MOBLES (RESTAURACIÓ)

- El Taller de Marga Ferrer-Dalmau (Barcelona): <https://www.eltallerdemargaferreer-dalmau.com/>
- D'Época – Restauració de mobles (Catalunya central): <https://depoqa.cat/restauracio-de-mobles/>
- GatVell – Taller de restauració (Barcelona, Gràcia): <https://gatvell.com/>
- Taller Rafel Forga (Barcelona, Gràcia): <https://www.tallerrafelforga.com/>
- Antic Restauro (Barcelona): <https://anticrestauro.com/>
- Vint Trenta – Taller de Restauració de Mobles (Barcelona): <http://www.vinttrenta.com/>

TALLERS DE REPARACIÓ I RECONDICIONAMENT DE BICICLETES

- Biciclot (cooperativa): <https://www.biciclot.coop>
“A l’Espai Rebiciclem pots aprendre a cuidar la teva bici en un espai preparat i amb un equip expert que et formarà i assessorarà. Botiga on line de bicicletes que provenen de la recuperació, abandonades, cedides o recollides a deixalleries.”

ESTABLIMENT DE LLOGUER: PRÉSTEC DE MAQUINÀRIA

- FabCasa del Relotge: <https://fabcasadelrelojge.cat/reserves/>
Espai Maker, préstec de maquinària.

ESTABLIMENT DE LLOGUER DE CÀMERES

- Casanova Foto (Barcelona): <https://www.casanovafoto.com/alquiler>
- Exodo Rental (suport local a Barcelona): <https://exodorental.com/>
- Camaleón Rental (servei a Barcelona): <https://www.camaleonrental.com/es/alquiler-camaras-de-video>

ESTABLIMENT DE LLOGUER D'EQUIPAMENT D'OCI I ESPORT

- Barrabés (lloguer material de muntanya, taller material esquí):
<https://www.barrabes.com/nuestros-servicios>

ESTABLIMENT DE LLOGUER: PRÉSTEC DE RECURSOS

- Barcelona + Sostenible — Espais de materials en donació
Ciutadans: <https://www.barcelona.cat/barcelonasostenible/ca/la-xarxa/recursos/cercador-de-recursos>
Organitzacions: <https://www.barcelona.cat/barcelonasostenible/ca/organitzacions/recursos>

ALTRES:

- **RECONDICIONAMENT DE MÀQUINES DE CAFÈ**
[Iberital - Recondicionament de màquines de cafè](#)

<https://iberital.com/es/conocenos/proyecto-aneu>

Iberital Anew, és el nou model circular de màquina de cafè expresso. Les màquines d'Iberital que arriben a la fi de la seva vida útil, retornen a l'empresa per aprofitar-ne els components en bon estat i crear així una nova màquina. També inclouen un suport tècnic durant el primer any, així com una tecnologia que garanteix el seu manteniment i rendiment al llarg del temps.

- ✓ Tipus d'establiment: altres
- ✓ Bens recondicionats: sí

- **VENDA ON LINE**

[E-bay](#): venda 2na mà, Recanvis, Reacondicionats

[Ecodicta-Preloved 2na mà Lloguer](#): lloguer i venda de roba de 2na mà

[Wallapop](#) – Marketplace local per comprar i vendre articles de segona mà de tot tipus (roba, mobles, electrònica, jocs, etc.).

[Vinted](#) – compra-venda de roba i complements de 2a mà entre particulars.

[Milanuncios](#) – Plataforma d'anuncis de tot tipus on també es pot vendre/comprar objectes de segona mà.

[Circular Second Hand](#) – Botiga online solidària de roba de segona mà, amb venda directa a través de la seva pàgina.

- **SERVEIS ASSOCIATS A COMERÇOS (REPARACIÓ, 2NA MÀ O LLOGUER)**

[Decathlon - Assistència Post Venda](#):

- ✓ Reparació – tallers de manteniment i reparació per múltiples esports.
- ✓ Autoreparació – tutorials, guies i recursos per fer reparacions a casa.
- ✓ Botiga – venda de peces de recanvi i accessoris als seus tallers.
- ✓ Recollida a domicili – possible en alguns serveis tècnics quan cal enviament o recollida del producte per reparar.

[Ikea - Mercat Circular](#)

- ✓ Productes reacondicionats
- ✓ Recepció d'objectes – IKEA rep mobles usats per valorar-los i recomprar-los.
- ✓ Botiga – botiga de segona mà dins del Mercat Circular.
- ✓ Reparació – subministrament de peces de recanvi i ajustaments senzills (“Arréglalo, no lo tires”).
- ✓ Recollida a domicili – disponible en serveis de transport, segons botiga.
- ✓ Venda online – plataforma IKEA Preowned en algunes botigues/ciutats.

[Zara-Preowned](#)

- ✓ Reparació – arranjaments de tota mena per peces de Zara.
- ✓ Recepció d'objectes – accepten peces per reparar, vendre o donar.
- ✓ Botiga / Venda online – plataforma online de compra/venda de segona mà.
- ✓ Recollida **a domicili** – recollida per a donacions.

El Corte Inglés

✓ **Reparació:** Bicycletes; Relotges; Calçat, claus, mòbils
[Bahaus-Lloguer de maquinària](#)

✓ Lloguer de maquinària i eines professionals (obra, jardineria, perforació, pintura, etc.).
[Leroy Merlin-Lloguer de maquinària](#)

✓ **Lloguer** – eines i maquinària per a múltiples usos (construcció, jardineria, pintura...).

- **REUTILITZACIÓ CREATIVA**

[Lucirmas](#) : upcycling glass design. Col·laboren amb RocaReclica

[Roca Recicla](#): Banderoles, palets, etc.

- **SERVEIS ITINERANTS O ESPAIS MÒBILS**

[Punts mòbils de petites reparacions a Montcada i Reixac | Sostenible](#)

[Mercat d'intercanvi de roba a Montcada i Reixac | Sostenible](#)

[Reparatruck](#)

[Didaltruck](#)

[La Trocateria itinerant de Rubí](#)

[Renova la teva roba. Ajuntament de Barcelona](#)

DIRECTORIS AMB MENYS DE 10 REGISTRES

Els directoris amb menys de 10 establiments són massa petits per justificar tenir un enllaç independent, ja que generen dispersió de la informació, a més de que canvien més, i sovint desapareixen. Donar d'alta individualment els seus establiments assegura el seu manteniment amb la del conjunt de la Base de Dades. Així doncs, cal donar d'alta individualment a la BD de CR cada registre de Catalunya d'aquests directoris:

- Repair Cafes: <https://www.repaircafe.org/es/> (4 a Catalunya)
Serveis d'autoreparació assistida, reutilització creativa i formació, sobre tot tipus d'objectes (roba, mobles, aees, bicicletes, joguines)
- Ateneus de Fabricació de Barcelona: <https://ajuntament.barcelona.cat/ateneusdefabricacio/>
(5 espais per conèixer i treballar amb noves tecnologies de la fabricació digital)
Préstec de maquinària.
- Rezero: https://www.rezero.cat/oficina_impuls_biblioteques_de_les_coses/
(6 Biblioteca de les Coses, entre elles [Biblioteca de les Coses de St. Martí](#) ; [Biblioteca de les Coses a l'Institut l'Euclides de Pineda de Mar](#))
Serveis de lloguer.
- K-Tuin (Productes Apple):
Reparació: <https://www.k-tuin.com/reparaciones>
Recondicionats: <https://www.k-tuin.com/reacondicionados>

Passeig de la Zona Franca, 107
08038 Barcelona
Tel. 93 567 33 00
Fax 93 567 33 05
residus.gencat.cat



Botigues: <https://www.k-tuin.com/tiendas>

- PCBox:
<https://www.pcbox.com/stores> 6 botigues d'informàtica i electrònica a Barcelona, que ofereixen: Reparació d'ordinadors, Reparació de telèfons mòbils, Serveis informàtics i suport tècnic
PCs reacondicionats, amb garantia de fins a 2 anys: <https://www.pcbox.com/ordenadores/pc-reacondicionados>
Apareixen ordinadors de sobretaula i portàtils restaurats.
- [Nudie Jeans](#)
És una empresa que ven texans i els repara indefinidament de forma gratuïta.

Cercador de botigues i tallers: <https://www.nudiejeans.com/en-ES/stores>

A Catalunya n'hi ha 6.

- ✓ Botiga de texans de 2na mà
- ✓ Reparació de texans
- ✓ Rencondicionament de texans.

ANNEX III: OFERTA ECONÒMICA

	Preu Fix (IVA exclòs) *	IVA	Preu Fix (Iva inclòs)
Cost coordinació			
Cost de la revisió de 969 registres			

	Preu unitari (IVA exclòs)**	IVA	Preu Unitari (Iva inclòs)
Cost per nou registre donat d'alta			

* El preu fix màxim per la coordinació és de 4.000,00 € (IVA exclòs), que inclou les tasques transversals i de coordinació del servei (direcció i organització de l'equip de treball adscrit al servei; definició i actualització del pla de treball del contracte; coordinació amb el responsable del contracte de l'ARC; compliment dels terminis i la qualitat tècnica dels treballs; validació del contingut dels informes i de la documentació a lliurar; interlocució amb l'ARC), així com per les tasques tècniques d'elaboració d'informes de seguiment i final.

Fins a 11.143,50 € (IVA exclòs), per la revisió, a través del SDR, dels actuals registres menys les deixalleries, és a dir, 969 registres.

** Fins a un màxim de 25.300,00 € (IVA exclòs), per a una part variable en funció del nombre de registres nous que es donin d'alta a la base de dades, considerant un cost unitari màxim d'11,50 €/registre (IVA exclòs), i un màxim de 2.200 registres nous.

ANNEX IV:

QUADRE DE PUNTUACIÓ DELS ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El/la Sr./Sra., amb DNI núm....., com a (càrrec)..... de l'empresa (nom)....., assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte d'un **SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER LA REVISIÓ I AMPLIACIÓ DE LA BASE DE DADES DE SERVEIS DE REUTILITZACIÓ DE CATALUNYA, EXP ARC-2026-283**, liderat per l'Agència de Residus de Catalunya, declara responsablement que respecte els altres criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica, es fa constar en aquest document els altres criteris d'adjudicació automàtica tal com s'indica a les següents taules:

Taula 1 Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica

IMPORTANT: A la taula següent, marqueu amb una X les caselles corresponents a la vostra oferta

Anys d'experiència en la cerca d'informació de igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte:

Es valorarà que el coordinador/a proposat pel licitador tingui (marcar una casella) tingui:

- Igual o més de 2 anys però menys de 3 anys
- Igual o més de 3 anys però menys de 6 anys
- Igual o més de 6 anys però menys de 8 anys
- Igual o més de 8 anys

Es valorarà que la persona tècnica A proposada pel licitador tingui (marcar una casella):

- Igual o més d'1 any però menys de 2 anys
- Igual o més de 2 anys però menys de 4 anys
- Igual o més de 4 anys però menys de 6 anys
- Igual o més de 6 anys

Es valorarà que la persona tècnica B proposada pel licitador tingui (marcar una casella):

- Igual o més d'1 any però menys de 2 anys
- Igual o més de 2 anys però menys de 4 anys
- Igual o més de 4 anys però menys de 6 anys
- Igual o més de 6 anys

Presència de dones (marcar una casella):

- 0 %
- 33,33 %
- 66,66 %
- 100 %

Taula 2 PROJECTES I SERVEIS*	
Projectes de cerca d'informació de igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte	
Nom del projecte (coordinador/a)	Breu descripció, import, dates, i client.
Nom del projecte (tècnic/a A)	Breu descripció, import, dates, i client.
Nom del projecte (tècnic/a B)	Breu descripció, import, dates, i client.

(* Per valorar l'oferta es considerarà únicament el que l'empresa indiqui en la taula 1 del present annex. La relació de projectes de la taula 2 és merament informativa. Per a cada apartat poden afegir-se més files i projectes o serveis)