

## ANNEX 1

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a ....., amb DNI núm....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa ....., amb NIF ....., de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de ..... (lloc), senyor ....., en data ..... i número de protocol ....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte **de subministrament, instal·lació i manteniment de 14 dispositius desfibril·ladors externs semiautomàtics (DESA) per la cardioprotecció de les persones en els edificis del Departament de Salut i ens mancomunats, mitjançant l'arrendament sense opció de compra. L'objecte del contracte engloba els accessoris necessaris i els serveis associats d'instal·lació, manteniment i formació en ús dels DESA**, expedient SA-2026-221.

a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

c) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

a) Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en l'apartat G.1. del quadre de característiques del plec.

*(Incloure'l si s'ha requerit l'adscripció de determinats mitjans materials i/o personals)*

d) Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en l'apartat G.3. del quadre de característiques del plec.

*(Incloure'l si s'ha requerit l'adscripció de determinats mitjans materials i/o personals)*

e) Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desplegament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

f) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un



sol ús per accedir a les notificacions; són:

*[Indicar nom i cognoms, adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s]*

g) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

---

*\*Informació addicional a tenir en compte, si escau:*

- Si l'empresa té intenció de subcontractar una part del subministrament o la prestació del servei, cal indicar-ho en la declaració responsable i assenyalar la part del contracte que tingui previst subcontractar i el nom o el perfil professional dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.*
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.*
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.*

## ANNEX 2

### MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a ....., al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte **de subministrament, instal·lació i manteniment de 14 dispositius desfibril·ladors externs semiautomàtics (DESA) per la cardioprotecció de les persones en els edificis del Departament de Salut i ens mancomunats, mitjançant l'arrendament sense opció de compra.** L'objecte del contracte engloba els accessoris necessaris i els serveis associats d'instal·lació, manteniment i formació en ús dels DESA amb expedient número SA-2026-221, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF ..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb els següents preus unitaris:

#### 1) Preu

**Concepte 1:** La quota fixa del contracte (arrendament i manteniment dels aparells)

Anualitat	Import màxim anual arrendament (sense IVA)	Import màxim anual manteniment (sense IVA)	Import màxim total arrendament + manteniment	Import oferta anual arrendament + manteniment (sense IVA)	Import 21% IVA	Import oferta anual arrendament + manteniment (amb IVA)
<b>2026</b>	3.146,64 €	852,60 €	<b>3.999,24 €</b>			
<b>2027</b>	6.293,28 €	1.705,20 €	<b>7.998,48 €</b>			
<b>2028</b>	6.293,28 €	1.705,20 €	<b>7.998,48 €</b>			
<b>2029</b>	6.293,28 €	1.705,20 €	<b>7.998,48 €</b>			
<b>2030</b>	6.293,28 €	1.705,20 €	<b>7.998,48 €</b>			
<b>2031</b>	3.146,64 €	852,60 €	<b>3.999,24 €</b>			
<b>TOTAL</b>	<b>31.466,40 €</b>	<b>8.526,00 €</b>	<b>39.992,40 €</b>			

Concepte 2: **Formació**

Any	Número sessions formació base previstes (durada 6 hores)	Preu unitari màxim sessió (sense IVA)	Número sessions reciclatge previstes (durada 3 hores)	Preu unitari màxim sessió (sense IVA)	Import màxim anual formació	Preu unitari oferta sessió formació base (durada 6 hores) (sense IVA)	Preu unitari oferta sessió reciclatge (durada 3 hores) (sense IVA)	Import anual oferta formació (sense IVA)*	Import 21 % IVA	Import anual oferta formació (amb IVA)
2026	5	650 €	0		3.250,00 €					
2027	9	650 €	9	400 €	9.450,00 €					
2028	9	650 €	9	400 €	9.450,00 €					
2029	9	650 €	9	400 €	9.450,00 €					
2030	9	650 €	9	400 €	9.450,00 €					
2031	5	650 €	5	400 €	5.250,00 €					
<b>TOTAL</b>					<b>46.300,00 €</b>					

\* Import anual oferta formació = (Preu unitari oferta sessió formació base x Número sessions formació base previstes) + (Preu unitari oferta sessió reciclatge x Número sessions reciclatge previstes)

**2) Altres criteris de valoració automàtica diferents del preu**

2.1 Millora en el servei de manteniment

2.1.1. Reducció del termini màxim de 24 hores de substitució dels DESA després de cada ús

Termini de substitució	Marcar amb una X
Substitució dels DESA en un termini >20h	<input type="checkbox"/>
Substitució dels DESA en un termini >19h i ≤ 20h	<input type="checkbox"/>
Substitució dels DESA en un termini >18h i ≤19h	<input type="checkbox"/>
Substitució dels DESA en un termini >17h i ≤18h	<input type="checkbox"/>
Substitució dels DESA en un termini >16h i ≤17h	<input type="checkbox"/>
Substitució dels DESA en un termini ≤16h	<input type="checkbox"/>

## 2.1.2. Reducció del temps màxim de 24 hores de resposta en la resolució d'incidències

<b>Temps de resposta</b>	<b>Marcar amb una X</b>
Temps de resposta > 20h	<input type="checkbox"/>
Temps de resposta >19h i ≤ 20h	<input type="checkbox"/>
Temps de resposta >18h i ≤19h	<input type="checkbox"/>
Temps de resposta >17h i ≤18h	<input type="checkbox"/>
Temps de resposta >16h i ≤17h	<input type="checkbox"/>
Temps de resposta ≤16h	<input type="checkbox"/>

2.1.3. Condicions a les que es compromet l'empresa licitadora, en relació al lloc on s'impartiran les sessions formatives objecte d'aquest contracte

<b>Condicions de l'empresa licitadora</b>	<b>Marcar amb una X</b>
Impartició de formació a les instal·lacions de l'entitat formadora, als quatre territoris (quatre províncies)	<input type="checkbox"/>
Impartició de formació als centres propis del Departament de Salut distribuïts per tot el territori on hi hagi DESA	<input type="checkbox"/>

I per què consti, signo aquesta oferta  
(lloc i data)

Signatura

### **Instruccions per emplenar l'oferta econòmica:**

- Dins de l'oferta econòmica s'entenen incloses totes les despeses vinculades al subministrament i al manteniment associat
- Les quantitats indicades no poden ser objecte de modificació per part dels licitadors.
  - Només es tindran en compte les ofertes que continguin la totalitat dels conceptes que s'hi relacionen.
- En cas d'unió temporal d'empreses, s'han de fer constar les dades de cadascun dels representats de les empreses que la formen.
- Per confeccionar l'oferta econòmica, s'haurà d'emplenar totes i cadascuna de les caselles de què consta el model d'oferta.
- En el supòsit que es deixi sense emplenar el preu unitari d'algun article, l'oferta quedarà automàticament invalidada de la licitació i el licitador quedarà exclòs de la licitació
- En el cas d'errades aritmètiques, s' acceptarà com a oferta definitiva la que resulti de tornar a calcular correctament l'oferta a partir dels preus unitaris (sense IVA) de cada article especificats a l'oferta per l'empresa licitadora.
- En el cas que el percentatge d'IVA variï durant la tramitació d'aquest expedient, els licitadors hauran d'omplir la seva oferta econòmica aplicant el tipus d'IVA legalment vigent en el moment de la presentació de proposicions.
- Aquests imports seran màxims i s'exhauriran o no en funció dels productes efectivament lliurats.
- L'import màxim de licitació és el que es detalla en el model d'oferta econòmica d'aquest annex i no es podrà sobrepassar en cap cas. L'incompliment d'aquesta condició comportarà l'exclusió de la licitació (o del lot o lots en què les ofertes superin els imports màxims de licitació).
- En cap cas les ofertes podran superar els preus unitaris màxims que consten en el model d'oferta econòmica d'aquest annex. L'incompliment d'aquesta condició comportarà l'exclusió de la licitació

## ANNEX 3

### COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb els articles 1 i 2 de l'ORDRE SLT/219/2022, de 4 d'octubre, per la qual es determina la composició de la Comissió de Subministraments del Departament de Salut:

- La persona titular de la Subdirecció General de Recursos Econòmics i Contractació, que actuarà com a president o presidenta.
- La persona titular del Servei de Contractació i Patrimoni, que actuarà com a vicepresident o vicepresidenta i que, en cas d'absència, substituirà el president o presidenta.
- La persona titular de la Secció de Contractes, que actuarà com a secretari o secretària.
- Un tècnic o tècnica de la Secció de Contractes, que actuarà com a vocal i substituirà el secretari o secretària en cas d'absència.
- Un o una representant de la unitat o servei promotor de l'expedient de contractació, que actuarà com a vocal.
- L'advocada en cap del Departament de Salut. En cas d'absència, un lletrat o una lletrada adscrits a l'Assessoria Jurídica en qui la persona titular delegui.
- L'interventor delegat<sup>1</sup> al Departament de Salut. En cas d'absència, un tècnic o una tècnica adscrits a la intervenció delegada en qui la persona titular delegui.

El president o presidenta de la Comissió pot acordar que assisteixi a les reunions de la Comissió, amb veu però sense vot, el personal tècnic especialitzat que consideri adient quan la naturalesa dels temes que s'hi hagin de tractar així ho aconselli.

---

<sup>1</sup> Resulta d'aplicació la Instrucció 08/2023, sobre les Directrius a seguir pels representants de la Intervenció General en l'assistència a les meses de contractació administrativa, i que preveu en el seus apartats 5.2, 5.4 i 5.5 el següent:

5.2 "El personal de les intervencions no assistirà a les meses de contractació que es convoquin als departaments i al Servei Català de la Salut en els supòsits següents:

a. Les meses que es constitueixin en els procediments en què tots els criteris de valoració siguin quantificables de forma automàtica.

b. Les meses d'obertura i valoració del sobre A de documentació general.

c. Les meses que es constitueixin potestativament en els procediments oberts simplificats de tramitació sumària (article 159.6 LCSP) i en els procediments negociats en que no calgui publicar anuncis de licitació.

5.4. "En defecte del representant de la Intervenció i per tal de disposar del quòrum suficient per a la constitució de la mesa de contractació, ha d'actuar com a vocal un funcionari al servei de l'òrgan de contractació".

5.5 No obstant l'establert en el punt 5.2, el titular de la Intervenció competent pot decidir assistir a les meses de qualsevol procediment quan ho consideri necessari.



**ANNEX 4**

**MODEL PETICIÓ CONSTITUCIÓ GARANTIA DEFINITIVA PER MITJÀ RETENCIÓ DE PREU**

Núm. de l'expedient de contractació: SA-2026-221

Objecte del contracte: Subministrament DESA i formació. Cardioprotecció dels edificis de Departament de Salut a través del subministrament mitjançant arrendament sense opció compra d'aparells desfibril·ladors externs semiautomàtics i dels serveis associats de manteniment així com la formació del seu ús.

El senyor/a ..... com apoderat/ada de l'empresa  
.....

Sol·licita:

Que la garantia definitiva per import de.....euros, corresponent a l'expedient de referència, es realitzi per mitjà de retenció de preu.

Lloc i data



## ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

### 1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita el Sr./Sra. ....encarregada del tractament, per tractar per compte del Departament de Salut, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de formació/del curs (indicar any/curs), núm. d'expedient SA-2026-221.

**El tractament consistirà en:** la realització formació/del curs (indicar any/curs)

Concreció dels tractaments a realitzar (marcar amb una X):

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Recollida | <input checked="" type="checkbox"/> Registre         |
| <input type="checkbox"/> Estructuració        | <input type="checkbox"/> Modificació                 |
| <input type="checkbox"/> Conservació          | <input type="checkbox"/> Extracció                   |
| <input type="checkbox"/> Consulta             | <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/> Difusió              | <input type="checkbox"/> Interconnexió               |
| <input type="checkbox"/> Acarament            | <input type="checkbox"/> Limitació                   |
| <input type="checkbox"/> Supressió            | <input type="checkbox"/> Destrucció                  |
| <input type="checkbox"/> Comunicació          | <input type="checkbox"/> Altres .....                |

La finalitat del tractament és la identificació dels alumnes assistents a la formació i l'avaluació del seu aprenentatge, si escau. La sessió formativa és presencial.

### 2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el Departament de Salut, responsable del tractament, posa a disposició del contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Llista d'alumnes admesos
- Llista d'assistència
- Llista d'alumnes i avaluacions/qualificacions

Aquesta informació es troba recollida al tractament del Registre d'activitats de tractament del Departament de Salut:

<https://salutweb.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/>



Les dades de caràcter personal posades a disposició del contractista són:

- Nom, cognoms, DNI/NIF, adreça, telèfon i correu electrònic

Categories de persones interessades: empleats i empleades públiques

El responsable declara que se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea aplicable en matèria de protecció de dades personals i que disposa de les autoritzacions necessàries per permetre a l'encarregada l'accés i el tractament de les dades esmentades.

### **3. Durada**

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document, incloses les pròrrogues, si n'hi ha.

Una vegada finalitzat el contracte de serveis, l'encarregada del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder, amb excepció del que preveu el darrer paràgraf de l'apartat q) de la clàusula següent.

### **4. Obligacions de l'encarregada del tractament**

L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, ha de limitar l'accés a les dades personals als supòsits en què sigui necessari per a l'execució, la gestió i el seguiment de l'encàrrec, i garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes en l'Esquema Nacional de Seguretat i al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc de les dades.

Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD), el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre d'activitats de tractament, indicant que els realitza en qualitat d'encarregada i per compte del responsable (Departament de Salut), amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregada i del responsable del tractament (i el seu representant, si en tenen), així com del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país



o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia i seguretat del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada del tractament pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament i per escrit, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, ha de complir amb les exigències establertes pel Dret de la Unió o dels estats membres que li siguin aplicables, i ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

#### 1. Accés



2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades
6. Oposició
7. Decisions individuals automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils.

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets davant l'encarregada del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic degudament encriptat a l'adreça del responsable del tractament, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, tenint en compte que si s'ha rebut en un dia no laborable, s'entendrà rebuda el primer dia laborable següent.

j) Dret d'informació

*(Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregada):*

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 24 hores des que tingui constància, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic degudament encriptat a l'adreça indicada a la clàusula setena d'aquest acord d'encàrrec.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregada del tractament assistirà al responsable per tal que aquest comuniqui les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant, APDCAT), així com als interessats, sense dilació indeguda, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.



l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades, quan sigui probable que un determinat tractament suposi un alt risc per als drets i llibertats de les persones físiques.

m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT abans de començar el tractament, quan l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades evidenciï que el tractament comporta un alt risc si el responsable no adopta les mesures necessàries per a mitigar-lo.

n) L'encarregada també ha d'assistir al responsable en l'obligació de garantir que les dades personals siguin exactes i estiguin actualitzades

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

p) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives següents, per tal de garantir un nivell de seguretat apropiat al risc determinat per a cada tractament, segons l'Esquema Nacional de Seguretat i el Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades.

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregada del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (*indicar, en aquest cas, el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables*), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable de tractament.

q) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades - si escau, d'acord amb la normativa de protecció de dades- i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

r) Destinació de les dades:

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació del servei.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada i la supressió de totes les còpies existents.



No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- s) Subcontractació: No es poden subcontractar cap dels tractaments de dades inclosos en les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest encàrrec.
- t) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

## **5. Obligacions del responsable del tractament**

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregada les dades a les quals es refereix la clàusula segona d'aquest acord d'encàrrec.
- b) Fer una avaluació de l'impacte sobre la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, si fos preceptiu.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Complir amb el dret d'informació dels afectats.

## **6. Drets del responsable del tractament:**

El responsable del tractament té dret a:

- a) Obtenir de l'encarregada tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a les clàusules primera i segona, per tal que pugui complir amb les seves obligacions com a responsable.
- b) Obtenir l'assistència de l'encarregada per atendre les peticions i inspeccions de qualsevol autoritat de control quan els tractaments objecte d'aquelles siguin els que porta a terme l'encarregada.
- c) Ser compensat per l'encarregada pels danys i perjudicis que suporti com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions de l'encarregada o dels seus subcontractats.

## **7. Modificació de l'encàrrec**

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació, la qual s'haurà de realitzar de comú acord entre les parts, formalitzat per escrit mitjançant la signatura de l'addenda corresponent.



## 8. Comunicacions i notificacions

- a) Les comunicacions adreçades al responsable del tractament s'enviaran a:

Secretaria General  
Departament de Salut  
Travessera de les Corts,  
131-159 08028 Barcelona  
[sg.salut@gencat.cat](mailto:sg.salut@gencat.cat)

- b) Les comunicacions adreçades a l'encarregada del tractament s'enviaran a :

*(determinar per l'encarregat adreça postal i correu electrònic)*

- c) Les comunicacions en els casos de vulneracions de seguretat s'adreçaran, amb còpia al responsable funcional de què es tracti, a l'adreça electrònica següent:

- d) Les comunicacions en els casos de vulneracions de seguretat s'adreçaran, amb còpia al responsable funcional de què es tracti, a l'adreça electrònica següent:

Per part de la persona  
encarregada del tractament

Sr. / Sra.....  
Càrrec .....

Narcís Pérez de Puig  
Secretari General del Departament de Salut



## **ANNEX 6**

### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de ....., comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.