



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, PER A
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE
MANTENIMENT DELS EQUIPAMENTS D'ESCALADA DEL POLISPORTIU
MUNICIPAL (INTERIOR – ROCODROM) I DEL CARRER CAMP DELS
PRATS.**

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
23/06/2026

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 1d057d65e4f043cf992cdf720b58b841001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. DISPOSICIONS GENERALS	4
1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE I QUALIFICACIÓ	4
1.2. NECESSITATS I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	4
1.3. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE (CPV)	5
1.4. DIVISIÓ EN LOTS	5
1.5. NORMATIVA D'APLICACIÓ	6
1.6. ADMISSIÓ DE VARIANTS I MILLORES	7
2. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE	7
2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	7
2.2. PREU	8
2.3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	8
2.4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I FINANÇAMENT	8
3. DURADA I TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	9
3.1. TERMINI D'EXECUCIÓ O LLIURAMENT	9
3.2. PRÒRROGUES	9
4. CONDICIONS D'APTITUD I SOLVÈNCIA	9
4.1. CAPACITAT D'OBRRAR I PROHIBICIONS DE CONTRACTAR	9
4.2. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	11
4.3. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL	11
5. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ	12
5.1. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ	12
5.2. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: LLOC, TERMINI I FORMALITATS	12
5.3. DOCUMENTACIÓ DE LES OFERTES	13
5.4. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE PROPOSICIONS	15
5.5. MESA DE CONTRACTACIÓ	15
5.6. OBERTURA I VALORACIÓ DE LES OFERTES	16
5.7. RESOLUCIÓ D'EMPAT DE LES PROPOSICIONS	17
5.8. OFERTES ANORMALMENT BAIXES	18
5.9. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT	19
5.10. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	19
	2





5.11. CONFIDENCIALITAT DE LES PROPOSICIONS.....	20
5.12. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	20
6. GARANTIES	21
6.1. GARANTIA PROVISIONAL.....	21
6.2. GARANTIA DEFINITIVA.....	21
6.3. GARANTIA COMPLEMENTÀRIA	22
7. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	22
7.1. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	22
7.2. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS GENERALS DEL CONTRACTISTA	23
7.3. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	25
7.4. SUBCONTRACTACIÓ.....	25
7.5. SUBROGACIÓ DE PERSONAL	26
7.6. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	27
7.7. REVISIÓ DE PREUS.....	27
7.8. CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	28
8. INCOMPLIMENTS I PENALITATS.....	28
8.1. RÈGIM DE PENALITATS	28
8.2. PROCEDIMENT D'IMPOSICIÓ I LÍMITS	29
9. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	30
9.1. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	30
9.2. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	30
9.3. TERMINI DE GARANTIA	30
9.4. TERMINI DE PAGAMENT.....	31
9.5. CAUSES DE RESOLUCIÓ	32
10. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT	32
10.1. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	32
10.2. DEURE DE CONFIDENCIALITAT	33
ANNEX I AL PCAP:	34
ANNEX II AL PCAP:.....	37

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
23/06/2026

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1d057d65e4f043cf992cdf720b58b841001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. DISPOSICIONS GENERALS

Aquest capítol estableix les disposicions generals que regeixen el present procediment de contractació i defineix els elements essencials del contracte, tals com el seu objecte, la justificació de la necessitat i el règim jurídic aplicable.

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE I QUALIFICACIÓ

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de manteniment preventiu i normatiu de les dues instal·lacions municipals d'escalada: un rocòdrom interior al poliesportiu municipal i un boulder exterior al carrer Camp dels Prats.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es qualifica com a **contracte de serveis**, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

1.2. NECESSITATS I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient, a l'informe de prescripcions tècniques subscrit per l'arquitecte municipal.

La contractació d'un servei de manteniment especialitzat es fonamenta en la necessitat de garantir la seguretat dels usuaris i el compliment de la normativa tècnica vigent. Atès que l'Ajuntament no disposa dels mitjans propis adequats, la idoneïtat d'aquest contracte es justifica per les següents necessitats principals:

- **Garantia de seguretat:** És imprescindible mantenir les instal·lacions en un estat òptim de conservació per prevenir accidents, fet que requereix la revisió periòdica d'elements estructurals, panells, preses, ancoratges i superfícies d'absorció d'impactes.
- **Compliment normatiu:** Les estructures artificials d'escalada estan subjectes a la norma tècnica UNE-EN 12572, el compliment de la qual és indispensable per a la legalització i l'ús segur de les instal·lacions.





- **Requeriments tècnics especialitzats:** Les tasques de revisió, reparació i certificació exigeixen personal qualificat amb coneixements tècnics específics i eines especialitzades, recursos dels quals l'Ajuntament no disposa per dur a terme aquestes tasques amb la solvència requerida.
- **Responsabilitat de l'Administració:** L'emissió de certificats d'inspecció anual per part d'una empresa competent és un requisit essencial per acreditar l'aptitud de les instal·lacions i garantir la cobertura de la responsabilitat civil de l'Ajuntament davant de qualsevol incident.

1.3. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE (CPV)

El codi de la Nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon a l'objecte del contracte és:

- 50880000-1 - Serveis de reparació i manteniment d'equipament recreatiu.

1.4. DIVISIÓ EN LOTS

De conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), no procedeix la divisió en lots de l'objecte del contracte. Aquesta decisió es fonamenta en el fet que la prestació constitueix una unitat funcional, la fragmentació de la qual resultaria ineficient i contraproductiu.

El servei de manteniment de les dues instal·lacions d'escalada (el rocòdrom interior i el boulder exterior) requereix una gestió unificada per garantir la coherència tècnica i la màxima seguretat. L'execució per part d'un únic contractista permet coordinar de manera més eficaç les revisions i certificacions necessàries, assegurant un estàndard de qualitat uniforme i mantenint una única línia de responsabilitat. Per contra, la divisió en lots podria generar dificultats de coordinació i diluir les responsabilitats, afectant negativament la qualitat del servei.

Adicionalment, atesa la baixa quantia econòmica del contracte, una eventual divisió crearia lots d'un valor tan reduït que podrien desincentivar la participació d'empreses especialitzades i pimes, limitant així la concurrència de licitadors solvents amb l'experiència tècnica necessària per a aquest tipus d'instal·lacions.





1.5. NORMATIVA D'APLICACIÓ

El present contracte té naturalesa administrativa i es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques i per la següent normativa general de contractació pública:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Així mateix, l'execució de les prestacions està subjecta a la següent normativa tècnica específica i de seguretat laboral:

- Norma UNE-EN 12572:2017 sobre estructures artificials d'escalada.
- Codi Tècnic de l'Edificació (CTE), aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i la seva normativa de desenvolupament.
- Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- El conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSÀ DIEZ
23/06/2026

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1d057d65e4f043cf992cdf720b58b841001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





resolució i determinar els efectes d'aquesta. Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant *Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona*, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

Per la seva quantia, aquest contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

1.6. ADMISSIÓ DE VARIANTS I MILLORES

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte. Així mateix, tampoc s'admeten millores en les proposicions presentades pels licitadors.

2. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Aquest capítol detalla les condicions econòmiques de la licitació.

2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació (PBL) del contracte per a una anualitat s'estableix en **652,72 euros**, més 137,07 euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), resultant en un total de **789,79 euros**. Per

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSÀ DIEZ
23/06/2026

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1d057d65e4f043cf992cdf720b58b841001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





tant, el pressupost base de licitació total de 1.305,44 euros, més 274,14 d'IVA, resultant un total de **1.579,58 euros**.

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

El sistema per a la determinació del pressupost del contracte és l'establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes, justificats a l'annex 1 de l'informe de prescripcions tècniques.

2.2. PREU

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

2.3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC), calculat d'acord amb l'article 101 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), ascendeix a la quantitat de **2.610,88 euros**, sense incloure l'IVA.

Aquest import del valor estimat es calcula prenent com a base la durada màxima prevista del contracte, incloent-hi les possibles pròrrogues establertes.

2.4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I FINANÇAMENT

El finançament de les prestacions objecte d'aquest contracte es realitzarà amb càrrec al pressupost municipal de l'Ajuntament. Concretament, el pagament es formalitzarà amb càrrec a la partida 34 3422 21303.

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
23/06/2026

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1d057d65e4f043cf992cdf720b58b841001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





A l'expedient de contractació hi consta el preceptiu certificat d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les necessitats econòmiques derivades del present contracte.

3. DURADA I TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Aquest capítol estableix els terminis per a l'execució de les prestacions.

3.1. TERMINI D'EXECUCIÓ O LLIURAMENT

El termini d'execució del contracte s'estableix en **dos (2) anys**, a comptar des de la data de la seva formalització.

3.2. PRÒRROGUES

Aquest contracte podrà ser objecte de **dues (2) pròrroques anuals**, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la prorroga.

La durada total del contracte, incloent-hi les possibles pròrroques, no podrà excedir els quatre (4) anys.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

4. CONDICIONS D'APTITUD I SOLVÈNCIA

Aquest capítol defineix els requisits que han de complir les empreses per participar en la licitació.

4.1. CAPACITAT D'OBRRAR I PROHIBICIONS DE CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no estiguin incurses en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau,

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
23/06/2026





sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

L'acreditació de la capacitat d'obrar i la no concurrència de prohibicions de contractar s'efectuarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el registre oficial equivalent de la corresponent Comunitat Autònoma (en aquest cas, el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades - RELIC).

Atès que el present contracte es tramita pel procediment obert simplificat, de conformitat amb l'article 159.4 de la LCSP, és requisit indispensable que tots els licitadors estiguin inscrits en els esmentats registres oficials en la data final de presentació d'ofertes.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

No obstant això, es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva, sempre que aquesta sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació de les ofertes. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicatàries.

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
23/06/2026

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1d057d65e4f043cf992cdf720b58b841001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

4.2. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

És obligatori que tots els licitadors estiguin inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE/RELI) en la data final de presentació d'ofertes (art. 159.4.a LCSP). Aquest registre ja acredita les dades de solvència econòmica i financera dels empresaris, d'acord amb l'article 87.2 de la LCSP.

4.3. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

De conformitat amb l'article 90 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), la solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de la documentació següent:

Experiència en la realització de serveis de naturalesa similar:

El licitador haurà de tenir una **experiència mínima de tres anys** en treballs de manteniment relacionats amb l'objecte del contracte.

Mitjà d'acreditació: S'ha d'aportar una relació dels principals serveis de manteniment de rocòdroms, búlders o instal·lacions esportives d'escalada similars, referits com a mínim als últims tres anys. Aquesta relació haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels serveis prestats.

Qualificacions i experiència del personal adscrit al contracte:

S'ha de presentar la documentació que acrediti les titulacions acadèmiques i professionals del personal tècnic responsable de l'execució del contracte. Específicament, s'haurà de demostrar la possessió de formació específica i certificada relacionada amb la norma UNE-EN 12572, o equivalent, sobre estructures artificials d'escalada.

5. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ





Aquest capítol regula la forma d'adjudicació i els criteris de valoració de les ofertes.

5.1. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La tramitació d'aquest expedient és ordinària.

El procediment d'adjudicació escollit és l'**obert simplificat**, d'acord amb els articles 156 a 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Tota la tramitació del procediment es durà a terme per mitjans exclusivament electrònics, i l'anunci de licitació es publicarà al perfil de contractant de l'Ajuntament.

5.2. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: LLOC, TERMINI I FORMALITATS

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de la seu electrònica ubicada en la web municipal <http://www.begues.cat>

Les proposicions per participar en aquesta licitació s'han de presentar de forma exclusivament electrònica a través de l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. La presentació de la proposició implica l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut íntegre d'aquest plec i de la resta de documentació contractual.

El termini per a la presentació de les ofertes és **15 dies naturals**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

En cas de produir-se dificultats tècniques rellevants i degudament justificades durant el procediment electrònic, l'Ajuntament podrà habilitar sistemes alternatius, incloent-hi la presentació en paper de les ofertes, complint en tot cas amb totes les garanties legals en relació amb els licitadors i les seves ofertes. Per acollir-se a aquesta excepció, és obligatori que els licitadors, dins el mateix dia en què hagin de presentar l'oferta, comuniquin aquest fet i totes les seves dades de contacte al servei de contractació de l'Ajuntament, a l'adreça de correu electrònic ariasms@begues.cat també es podran manifestar les dificultats i/o els





dubtes sobre tot el procés electrònic al llarg del procés de la presentació d'ofertes.

S'estableixen les següents formalitats d'obligat compliment per a totes les ofertes:

- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició.
- Tampoc es permet subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE) si ja s'ha presentat una oferta individualment, ni figurar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma comportarà la no-admissió de totes les propostes subscriïdes pel licitador.
- No s'acceptaran ofertes que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer amb claredat els elements fonamentals per a la seva valoració

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

5.3. DOCUMENTACIÓ DE LES OFERTES

Atès que per a l'adjudicació d'aquest contracte només s'utilitzen criteris d'avaluació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques, les proposicions s'han de presentar obligatòriament en un **SOBRE ÚNIC DIGITAL**.

Aquest sobre únic ha d'incloure tota la documentació necessària per a la licitació, integrant sense cap excepció en un mateix espai digital tant els requisits administratius com la proposta econòmica. Aquesta documentació conjunta comprèn el següent:

5.3.1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

La presentació de l'oferta exigeix l'aportació d'una declaració responsable signada pel licitador, indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

D'acord amb l'article 159.4.c de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), aquesta declaració responsable ha d'acreditar que el signatari i l'empresa compleixen els requisits següents:

- Ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta.

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
23/06/2026

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1d057d65e4f043cf992cdf720b58b841001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida per a l'execució d'aquest contracte, si s'escau.
- Comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- No estar incurs en cap prohibició de contractar amb el sector públic.
- L'existència del compromís relatiu a l'adscripció de mitjans a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP, si s'escau.

La declaració responsable s'ha de presentar d'acord amb el model normalitzat inclòs com a **annex I** en aquest plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, s'haurà de presentar una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte. Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna d'elles haurà de presentar la corresponent declaració responsable.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 5.6 del present Plec.

5.3.2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE

L'oferta econòmica formulada segons el model que figura com a annex d'aquest plec, així com qualsevol altra documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

La declaració responsable s'ha de presentar d'acord amb el model normalitzat inclòs com a **annex II** en aquest plec.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1d057d65e4f043cf992cdf720b58b841001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'adjudicació del contracte es realitzarà emprant un únic criteri d'adjudicació avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, corresponent a la millor oferta econòmica.

5.4. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE PROPOSICIONS

Els criteris d'adjudicació proposats han de permetre seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu i que respongui a les necessitats a satisfer.

El criteri per a la valoració de les proposicions és la **baixa sobre el preu de licitació**, al qual s'atorgarà una puntuació màxima de **100 punts**.

La puntuació de cada oferta econòmica s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

- **Punts de l'oferta = 100 x (Pressupost de l'oferta més barata d'entre les presentades pels licitadors / Pressupost de l'oferta que es puntua).**

Només es valoraran aquelles ofertes econòmiques que no superin el pressupost base de licitació establert. Qualsevol proposició que excedeixi aquest import màxim serà automàticament exclosa del procediment de licitació.

5.5. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'assistència a l'òrgan de contractació en l'adjudicació d'aquest contracte correspondrà a la Mesa de Contractació, la constitució i el funcionament de la qual es regiran pel que estableix l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i les disposicions reglamentàries de desenvolupament.

D'acord amb les especificacions de l'expedient, la Mesa de Contractació estarà constituïda de la manera següent:

President: Xavier Teixidor i Bigas, arquitecte municipal i cap de Serveis Territorials.

Vocals: Francesc Almansa Díez, secretari acctal.
Jose Luis Sola Moya , arquitecte tècnic municipal .





Secretària: Sílvia Arias Merino, administrativa i cap de la unitat administrativa de Serveis Territorials.

Tots els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, excepte la secretaria de la mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

Aquest òrgan serà el competent per qualificar la documentació administrativa, valorar les ofertes presentades pels licitadors i formular la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

5.6. OBERTURA I VALORACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de Contractació es constituirà el cinquè dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores. Un cop constituïda, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre electrònic.

D'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, atès que la presentació de proposicions es realitza íntegrament per mitjans electrònics, l'obertura de les ofertes no es realitzarà en acte públic.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

Obertes les ofertes, prèvia exclusió de les propostes que no compleixin amb els requisits exigits a la clàusula 9a del present Plec, es procedirà a la seva valoració que s'efectuarà per la unitat tècnica d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula 14, classificant les ofertes per ordre decreixent de puntuació i generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, es requerirà al licitador proposat per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació corresponent aporti la documentació acreditativa de les circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
23/06/2026

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1d057d65e4f043cf992cdf720b58b841001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

5.7. RESOLUCIÓ D'EMPAT DE LES PROPOSICIONS

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquella empresa que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

5.8. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es consideraran anormals o desproporcionades les ofertes que siguin inferiors a la mitjana menys un 20%. Per determinar aquest llindar, se sumaran totes les ofertes i es dividiran pel nombre d'ofertes presentades; a la mitjana resultant se li traurà un 20%, i les ofertes que estiguin per sota

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
23/06/2026

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1d057d65e4f043cf992cdf720b58b841001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





d'aquest valor podran ser excloses de la licitació si no es justifiquen adequadament.

Quan, en aplicació d'aquests paràmetres, alguna oferta estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà al licitador afectat un termini de cinc dies hàbils perquè pugui presentar una justificació adequada de les circumstàncies que li permeten executar l'oferta en aquestes condicions.

D'acord amb l'article 149.4 de la LCSP, aquesta justificació haurà de precisar aspectes com:

- L'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació.
- L'originalitat de les prestacions proposades.
- El respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents.
- La possible obtenció d'una ajuda de l'Estat.

Un cop rebudes les justificacions pertinents, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic municipal que analitzi detalladament les motivacions argumentades pel licitador per poder mantenir la seva oferta. A la vista d'aquest informe tècnic i de les justificacions presentades, la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació, de manera motivada, l'admissió de l'oferta o la seva exclusió definitiva.

En el cas que s'acabi adjudicant el contracte a un empresari la proposició del qual s'hagués presumit inicialment com a anormalment baixa, aquest fet tindrà la consideració de supòsit especial previst a l'article 107.2 de la LCSP. En conseqüència, se li podrà exigir el dipòsit d'una garantia complementària de fins a un 5% de l'import d'adjudicació del contracte, podent-se assolir així una garantia total del 10% de l'import d'adjudicació, atès el risc que s'assumeix per a garantir el correcte compliment del contracte.

5.9. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.





També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

5.10. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan competent procedirà a l'adjudicació del contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari un cop comprovada la documentació prèvia requerida. La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses candidates i licitadores i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies.

Atès que el contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura del corresponent document administratiu.

Com a requisit previ i indispensable per a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar documentalment que disposa **d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent** que cobreixi adequadament els riscos derivats de la seva activitat, que haurà mantenir en vigor durant tot el termini d'execució dels serveis, per un import mínim de 50.000 euros.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

5.11. CONFIDENCIALITAT DE LES PROPOSICIONS

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
23/06/2026

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1d057d65e4f043cf992cdf720b58b841001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

5.12. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
23/06/2026

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1d057d65e4f043cf992cdf720b58b841001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

6. GARANTIES

Aquest capítol estableix les garanties exigibles al contractista.

6.1. GARANTIA PROVISIONAL

S'eximeix a tots els licitadors de la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò establert en l'article 106.1 de la LCSP.

6.2. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107 LCSP, s'eximeix als adjudicataris de l'obligació de constituir garantia definitiva, tenint en compte que es tracta d'un servei d'inspecció i elaboració d'informes, en el que qualsevol incompliment de contracte pot ser sancionable segons el règim de penalitats establert, a través de la factura corresponent. A més, el baix preu del contracte fa que l'import d'una garantia definitiva sigui pràcticament insubstantial pel conjunt de prestacions de serveis que s'han de donar compliment.

6.3. GARANTIA COMPLEMENTÀRIA

No es preveu l'exigència de garantia complementària.

7. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Aquest capítol detalla les obligacions durant la prestació del servei.





7.1. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte l'arquitecte municipal.

Aquesta figura assumirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, emetrà un informe, abans de la finalització del termini de dos anys, dirigit al cap del departament i a l'òrgan de Contractació, d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

7.2. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS GENERALS DEL CONTRACTISTA

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
23/06/2026

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1d057d65e4f043cf992cdf720b58b841001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Begues als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Begues la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Begues les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.


- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, amb estricta subjecció a les clàusules del present Plec, al Plec de Prescripcions Tècniques, a la seva oferta i a les instruccions del responsable del contracte. L'execució i la corresponent responsabilitat es regeixen pel que determinen els articles 192 a 197 i 291 a 293 de la LCSP.

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
23/06/2026

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1d057d65e4f043cf992cdf720b58b841001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones a causa d'omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes. Així mateix, està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis causats a terceres persones com a conseqüència de les operacions requerides per l'execució del contracte, excepte si aquests danys són ocasionats de manera immediata i directa per una ordre de l'Administració.

Sense perjudici de les obligacions derivades de la resta de la documentació contractual, l'adjudicatari haurà de complir les següents obligacions i responsabilitats específiques durant la prestació del servei:

- Disposar de personal tècnic competent amb la formació i l'experiència necessàries per a l'execució de les tasques, especialment en relació amb la norma UNE-EN 12572.
- Crear, mantenir i actualitzar degudament el llibre de manteniment i inspeccions de cada instal·lació, el qual haurà d'estar permanentment a disposició del personal de l'Ajuntament.
- Informar de manera immediata al responsable del contracte de qualsevol anomalia greu o risc potencial que detecti a les instal·lacions.
- Utilitzar exclusivament materials, components i recanvis nous i de primera qualitat, que compleixin les especificacions tècniques i normatives aplicables.
- Subscriure i mantenir en vigor durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi adequadament els riscos derivats de la seva activitat, i com a mínim de 50.000 euros.
- Coordinar les seves actuacions amb els responsables municipals designats per l'Ajuntament per garantir el correcte desenvolupament del servei i minimitzar les molèsties als usuaris.
- Complir rigorosament tota la normativa vigent que sigui d'aplicació, especialment en matèria de prevenció de riscos laborals, Seguretat Social, mediambiental i fiscal.

7.3. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ





De conformitat amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableixen condicions especials d'execució de caràcter mediambiental i social, que tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials:

- **Condició de caràcter mediambiental:** L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar una gestió adequada dels residus generats durant l'execució de les tasques de manteniment, com ara preses trencades, cargols o altres elements substituïts. Aquests residus hauran de ser segregats correctament i lliurats a un gestor autoritzat, prioritzant sempre que sigui possible el seu reciclatge i valorització, d'acord amb la normativa vigent en matèria de residus.
- **Condició de caràcter social:** L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de les obligacions salarials i de Seguretat Social de tots els treballadors adscrits a l'execució del contracte. Aquestes obligacions s'hauran d'ajustar en tot moment al que estableixi el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació.

Aquestes condicions especials d'execució són de compliment obligatori. El seu incompliment, degudament acreditat, podrà ser considerat una infracció greu i donarà lloc a la imposició de les penalitats que s'estableixin en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, sense perjudici de les altres conseqüències previstes a la normativa de contractació pública.

7.4. SUBCONTRACTACIÓ

De conformitat amb el que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, no es permet la subcontractació del servei.

Es tracta d'un servei molt específic i concret, i que en conseqüència l'ha de portar a terme personal propi de l'empresa d'acord els requeriments de solvència definits en el present document. Aquests preceptes fa que sigui incompatible la subcontractació total o parcial del servei.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

7.5. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
23/06/2026

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1d057d65e4f043cf992cdf720b58b841001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Atès l'objecte del contracte, no concorren els supòsits de l'article 130 de la LCSP i no existeix obligació de subrogació de personal.

L'adjudicatari haurà de destinar a l'execució del contracte el personal propi que consideri necessari, complint en tot moment amb les seves obligacions laborals i de Seguretat Social.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits per la normativa aplicable, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a

26

23/06/2026

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 1d057d65e4f043cf992cdf720b58b841001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 8 del present plec.

7.6. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes als articles 203 a 207 de la LCSP.

7.7. REVISIÓ DE PREUS

Els preus del contracte es consideraran fermes i no seran objecte de revisió, durant tota la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues, de conformitat amb l'article 103 LCSP i donat que no concorren, en aquest contracte, les circumstàncies excepcionals que fan obligatòria la inclusió de fórmules de revisió.

7.8. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Es permet la seva cessió, amb els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP. Perquè la cessió sigui vàlida, serà requisit indispensable l'autorització prèvia, expressa i per escrit de l'òrgan de contractació. El cessionari haurà de tenir la capacitat i la solvència exigides en aquest document i no estar incurs en cap causa de prohibició de contractar. Qualsevol cessió que es realitzi sense complir els requisits esmentats serà nul·la de ple dret.





8. INCOMPLIMENTS I PENALITATS

Aquest capítol descriu les conseqüències dels incompliments contractuals.

8.1. RÈGIM DE PENALITATS

D'acord amb l'article 192 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'òrgan de contractació podrà imposar penalitats a l'empresa adjudicatària en cas d'incompliment de les obligacions contractuals. Les penalitats es podran imposar per causes com la mora o retard en el compliment dels terminis totals o parcials establerts, el compliment defectuós de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, o l'incompliment de les condicions especials d'execució de caràcter social o mediambiental.

Les penalitats s'imposaran en els supòsits següents:

1. Incompliment de les obligacions de servei, incloent manca d'assistència, manca de personal, manca de mitjans o incompliment de terminis d'actuació.
2. Retards injustificats en la prestació del servei.
3. Incompliment de les condicions especials d'execució.
4. Incompliment de les obligacions de manteniment preventiu o correctiu establertes a l'informe de prescripcions tècniques .

L'import de les penalitats serà el que determini l'òrgan de contractació dins dels límits previstos a la LCSP, i es podrà deduir de les factures mensuals del servei.

Les penalitats podran imposar-se en els supòsits següents:

1. Execució defectuosa d'una reparació o substitució. L'adjudicatari haurà de repetir els treballs sense cost addicional. Es podrà imposar una penalitat de fins al 2% del preu de la reparació per cada dia de retard en la seva correcta execució, fins a un màxim del 10% del preu de la reparació.
2. Retard en l'execució d'una actuació correctiva o preventiva. Es podrà imposar una penalitat de fins al 2% del preu de l'actuació per cada dia de demora, fins a un màxim del 10% del preu de l'actuació.





3. Incompliment de les obligacions de neteja, ordre o retirada de materials. Penalitat de fins a l'1% del preu de l'actuació per cada dia de retard, fins a un màxim del 5%.
4. Incompliment de les obligacions de seguretat i salut laboral. Penalitat de fins al 5% del preu del contracte, segons la gravetat.
5. Incompliment de la normativa aplicable (tributària, laboral, mediambiental, protecció de dades) Penalitat de fins al 5% del preu del contracte.
6. Incompliment de les condicions especials d'execució. Penalitat de fins al 5% del preu del contracte.
7. Incompliment de les obligacions tècniques establertes . Penalitat de fins al 3% del preu del contracte.

Les penalitats podran deduir-se de les factures mensuals del servei.

8.2. PROCEDIMENT D'IMPOSICIÓ I LÍMITS

Per a la imposició de totes les penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient en el que es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de cinc (5) dies naturals després de notificar-li la seva incoació. Aquestes al·legacions seran resoltes per l'Alcaldia, previ informe jurídic i del responsable municipal del servei.

Les penalitats no tindran caràcter sancionador, sinó indemnitzatori, i seran compatibles amb l'exigència de danys i perjudicis si escau.

L'import acumulat de penalitats per compliment defectuós no superarà el 10% del preu d'adjudicació, fent-se efectives mitjançant deducció de les quantitats a abonar o sobre la garantia definitiva.

9. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Aquest capítol estableix les condicions relatives a la finalització, recepció i resolució del contracte.





9.1. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 209 LCSP, el contracte s'extingirà pel seu compliment o resolució, que es tramitarà d'acord amb el que estableixen les clàusules següents.

9.2. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

Un cop finalitzat el contracte, per compliment de l'objecte contractual, el termini per a la recepció del mateix s'estableix en dos mesos a comptar des de la realització de l'objecte del contracte, i s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu. La recepció i liquidació es realitzaran conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Constatada la correcta execució de les prestacions, la liquidació del contracte es durà a terme en el termini de trenta dies a comptar des de l'acta de recepció o des de què l'Ajuntament rebí la factura si aquesta és posterior a l'acta de recepció conforme a allò previst a l'article 210 de la LCSP.

9.3. TERMINI DE GARANTIA

La garantia s'entén inherent a la correcta execució de les prestacions i al compliment de les obligacions contractuals durant tota la durada del servei.

Finalitzat el període de vigència del contracte, l'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es podrà rebutjar la recepció, i es podrà requerir al contractista per a les esmenes procedents o bé quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet, de conformitat i amb les garanties i procediments previstos als articles 210 i 311 de la LCSP.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
23/06/2026

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1d057d65e4f043cf992cdf720b58b841001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Així mateix, s'estableix un **termini de garantia de 6 mesos**, comptats a partir de la signatura de l'acta de recepció favorable, durant el qual el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin. Quan els treballs, serveis de reparació o substitució d'elements tinguin fixada un termini de garantia superior, serà d'aplicació la que estableixi la normativa corresponent.

9.4. TERMINI DE PAGAMENT

L'abonament al contractista de l'import dels treballs es realitzaran, prèvia presentació per part de l'adjudicatari de la factura o les factures corresponents, les quals un cop conformades pel Servei Tècnic Municipal i la Regidoria competent, seran aprovades per la Corporació i abonades al contractista en el termini màxim de 30 dies des de la data de la factura.

Les factures s'hauran d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

S'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'article 5 de la Llei 25/2013.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Begues.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01080207, l'òrgan gestor és L01080207 i l'oficina comptable és L01080207.

9.5. CAUSES DE RESOLUCIÓ

El contracte es podrà resoldre per les causes previstes a la LCSP, així com per l'incompliment de les condicions especials d'execució qualificades com a infracció greu.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211 i concordants de la LCSP, les següents:





- Incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- L'abandonament del servei.
- L'incompliment greu o reiterat de les obligacions essencials del contracte.
- L'incompliment de les ordres de l'òrgan de contractació relatives a la correcta execució del servei.

La resolució es tramitarà i comportarà els seus efectes d'acord amb els articles 211 a 213 i 306 a 307 de la LCSP.

10. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

Aquest capítol regula les obligacions de l'empresa adjudicatària en matèria de privacitat i tractament de la informació durant l'execució del contracte.

10.1. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades respecte a les dades personals cedides per l'Ajuntament. Aquesta obligació té caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte. L'empresari haurà de mantenir l'Ajuntament informat de la ubicació dels servidors corresponents.

10.2. DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'empresa contractista té l'estricta obligació de mantenir la confidencialitat de tota la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, i no podrà utilitzar-la per a cap finalitat diferent a la prestació del servei.

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
23/06/2026

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1d057d65e4f043cf992cdf720b58b841001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament
de Begues**


Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Francesc Almansa Díez
Tècnic de suport jurídic

Begues, en data de signatura electrònica

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
23/06/2026

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1d057d65e4f043cf992cdf720b58b841001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX I AL PCAP:

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - Gran empresa.
 - Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional corresponent per a la prestació del servei.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
23/06/2026

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1d057d65e4f043cf992cdf720b58b841001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - SÍ ● NO ● NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - SÍ (nombre de treballadors)
 - NO ● NO obligat per normativa
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecta a l'IVA.
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
23/06/2026

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1d057d65e4f043cf992cdf720b58b841001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

● NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Begues per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Begues pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 5.6 del Plec de clàusules administratives particulars.

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
23/06/2026

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1d057d65e4f043cf992cdf720b58b841001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX II AL PCAP:

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS AUTOMÀTICS:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- 1. **Oferta econòmica.** Que assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a les prescripcions tècniques contingudes a l'informe emès per l'Arquitecte tècnic municipal, que accepta íntegrament, per la quantitat de (en lletres i xifres), més un import d'IVA de (en lletres i xifres):

Preu anual ofertat sense iva	IVA %	Preu ofertat total iva inclòs

(Data i signatura)

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
23/06/2026

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1d057d65e4f043cf992cdf720b58b841001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

