

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
DELS CONTRACTES DE SERVEIS
–PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT–**

EXP. SOC-2026-78: Contractació del servei pels joves en el marc del programa de noves oportunitats, entre els anys 2026 i 2028, amb l'objectiu d'oferir un recurs formatiu especialitzat que permeti una nova oportunitat als joves entre 16 i 24 anys que han abandonat prematurament el sistema educatiu i que manifesten especials dificultats per integrar-se als ensenyaments postobligatoris o al mercat laboral.

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Comitè d'experts
Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Setzena. Garantia definitiva
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Divuitena. Adjudicació del contracte
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-dosena. Programa de treball
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatiu

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Trentena. Prerogatives de l'Administració
Trenta-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte
Trenta-tresena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte
Trenta-cinquena. Subcontractació

Trenta-sisenaa. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

Quaranta-unena. Arbitratge

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

Quaranta-cinquena. Obligacions derivades de la normativa del Fons Social Europeu

ANNEXOS:

ANNEX 1. OFERTA CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT

ANNEX 2. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERÈS

ANNEX 3. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

ANNEX 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE ADSCRIPCIÓ MITJANS

ANNEX 5. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

ANNEX 6: DEUC

ANNEX 7. INDICACIONS MODEL D'OFERTA CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

ANNEX 8: MODEL D'ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL ENTRE EL SOC I L'EMPRESA CONTRACTISTA (MODEL APLICABLE QUAN LES DADES A LES QUALS L'ENCARREGAT ACCEDIRÀ AMB MOTIU DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI SÓN DE RISC INHERENT DE NIVELL MITJÀ I ALT)

ANNEX 9: INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

ANNEX 10: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS ES REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT (UBICACIÓ DE SERVIDORS)

ANNEX 11: MODEL DE DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ D'OBLIGACIONS RELATIVES A LA SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

ANNEX 12: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DISPOSAR DELS REQUERIMENTS DE L'APARTAT 2 DEL PPT DEL CONTRACTE RESPECTE LES INSTAL·LACIONS PER DESENVOLUPAR EL PROEJECTE

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: servei en el marc del Programa de Noves Oportunitats 2026-2028 per al desplegament d'un recurs per a fer front a l'abandonament escolar prematur a través de centres formatius que duguin a terme actuacions integrades d'orientació, de formació, d'acompanyament, i d'inserció laboral per joves entre 16 i 24 anys que no estiguin escolaritzats.

Lots: Sí, amb un total d'11 lots.

Codi CPV: 80500000-9 - Serveis de formació

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

El **preu** màxim d'aquesta contractació és de 36.113.109,59 € exempt d'IVA, d'acord amb l'article 20 de la llei 37/1992. El detall és el següent:

Lot	Nom del Lot	Alumnes mínims	TOTAL 2026	TOTAL 2027	TOTAL 2028	TOTAL 2026-2028
1	Lleida, Alt Pirineu i Aran	400	439.445,93	1.967.724,56	1.352.762,10	3.759.932,59
2	Terres de l'Ebre	200	219.722,96	983.862,28	676.381,05	1.879.966,29
3	Camp de Tarragona	400	450.695,93	2.012.724,56	1.375.262,10	3.838.682,59
4	Girona	400	450.695,93	2.012.724,56	1.375.262,10	3.838.682,59
5	Catalunya Central	400	450.695,93	2.012.724,56	1.375.262,10	3.838.682,59
6	Barcelona Sud	400	439.445,93	1.967.724,56	1.352.762,10	3.759.932,59
7	Barcelona costa nord	400	450.695,93	2.012.724,56	1.375.262,10	3.838.682,59
8	Barcelona Ciutat	400	439.445,93	1.967.724,56	1.352.762,10	3.759.932,59
9	Eix Osona – Ripollès	200	225.347,96	1.006.362,28	687.631,05	1.919.341,29
10	Vallès Occidental	400	439.445,93	1.967.724,56	1.352.762,10	3.759.932,59
11	Garraf i Penedès	200	225.347,96	1.006.362,28	687.631,05	1.919.341,29
TOTAL			4.230.986,32	18.918.383,32	12.963.739,95	36.113.109,59

Tal i com s'exposa a l'apartat 3 del informe justificatiu, el preu màxim de licitació s'ha calculat d'una banda a partir de l'anàlisi del temps previst de dedicació i la referència de costos de l'equip directiu i de l'equip tècnic de intervenció directe del centre de noves oportunitats, en base al nombre d'alumnes a atendre, i d'altra banda, el nombre d'hores de formació dels itineraris formatius, en base al preu màxim de la Resolució EMT/2447/2025, de 26 de juny, per la qual s'actualitzen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per la formació tecnicoprofessional i al preu màxim de la família professional FCO per la formació en competències bàsiques i transversals agafant com a referència la mitjana d'hores dels itineraris formatius dels anys anteriors

El desglossament de preus unitaris màxims per serveis és el següent:

Preus unitaris	Cost unitari	Mesura
a. Orientació	442,45 €	Per jove al finalitzar l'orientació inicial
b. Tutorització següent	160,89 €	Jove/mes
c. Suport escolaritat/inserció	80,44 €	Jove/mes
d. Execució projecte	7,79 €	Hora formació bàsica/jove

	9,11 €	Hora formació tècnica/jove
	6.880,87 €	Fixe estructura/mes formació lots 1,3,4,5,6,7,8 i 10
	3.440,44 €	Fixe estructura/mes formació lots 2,9 i 11
e. Transport	Segons zona	Dia/jove

B2. Valor estimat del contracte: 74.226.219,18 euros, considerant la possible pròrroga de 24 mesos i la possible modificació, exclòs l'IVA, d'acord amb el següent detall:

Lot	Alumnes mínims	TOTAL 2026	TOTAL 2027	TOTAL 2028	TOTAL 2026-2028	Possible modificació	Import estimat del contracte (contracte + pròrroga + modificació)
1	400	439.445,93	1.967.724,56	1.352.762,10	3.759.932,59	208.230,90	7.728.096,08
2	200	219.722,96	983.862,28	676.381,05	1.879.966,29	104.115,44	3.864.048,02
3	400	450.695,93	2.012.724,56	1.375.262,10	3.838.682,59	212.592,19	7.889.957,37
4	400	450.695,93	2.012.724,56	1.375.262,10	3.838.682,59	212.592,19	7.889.957,37
5	400	450.695,93	2.012.724,56	1.375.262,10	3.838.682,59	212.592,19	7.889.957,37
6	400	439.445,93	1.967.724,56	1.352.762,10	3.759.932,59	208.230,90	7.728.096,08
7	400	450.695,93	2.012.724,56	1.375.262,10	3.838.682,59	212.592,19	7.889.957,37
8	400	439.445,93	1.967.724,56	1.352.762,10	3.759.932,59	208.230,90	7.728.096,08
9	200	225.347,96	1.006.362,28	687.631,05	1.919.341,29	106.296,10	3.944.978,68
10	400	439.445,93	1.967.724,56	1.352.762,10	3.759.932,59	208.230,90	7.728.096,08
11	200	225.347,96	1.006.362,28	687.631,05	1.919.341,29	106.296,10	3.944.978,68
TOTAL	3.800	4.230.986,32	18.918.383,32	12.963.739,95	36.113.109,59	2.000.000,00	74.226.219,18

B3. Pressupost base de licitació: 36.113.109,59 € euros exempt d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

Lot	Nom del Lot	Alumnes mínims	TOTAL 2026	TOTAL 2027	TOTAL 2028	TOTAL 2026-2028
1	Lleida, Alt Pirineu i Aran	400	439.445,93	1.967.724,56	1.352.762,10	3.759.932,59
2	Terres de l'Ebre	200	219.722,96	983.862,28	676.381,05	1.879.966,29
3	Camp de Tarragona	400	450.695,93	2.012.724,56	1.375.262,10	3.838.682,59
4	Girona	400	450.695,93	2.012.724,56	1.375.262,10	3.838.682,59
5	Catalunya Central	400	450.695,93	2.012.724,56	1.375.262,10	3.838.682,59
6	Barcelona Sud	400	439.445,93	1.967.724,56	1.352.762,10	3.759.932,59
7	Barcelona costa nord	400	450.695,93	2.012.724,56	1.375.262,10	3.838.682,59
8	Barcelona Ciutat	400	439.445,93	1.967.724,56	1.352.762,10	3.759.932,59
9	Eix Osona – Ripollès	200	225.347,96	1.006.362,28	687.631,05	1.919.341,29
10	Vallès Occidental	400	439.445,93	1.967.724,56	1.352.762,10	3.759.932,59
11	Garraf i Penedès	200	225.347,96	1.006.362,28	687.631,05	1.919.341,29
TOTAL			4.230.986,32	18.918.383,32	12.963.739,95	36.113.109,59

C. Existència de crèdit: partida pressupostària i pagament del preu

C1. Partida pressupostària: D/251000230/331K/0000

C2. Finançament: aquesta despesa, a càrrec de la partida D/251000230/331K/0000 FFSE27 i D/251000230/331K/0000 GFSE27, es cofinança a la Prioritat 5 i l'Objectiu específic ESO4.6 del Programa de l'FSE + de Catalunya 2021-2027 (CCI 2021ES05SFPR011), amb una taxa de cofinançament del 40%.

La despesa és anticipada: No

C3. Expedient d'abast pluriennal: Si

La distribució dels preus durant les anualitats de vigència del contracte (2026, 2027 i 2028) és la que indica el quadre de l'anterior punt B1.

C4. Pagament del preu:

La facturació es realitzarà mensualment i d'acord amb els serveis prestats. Caldrà fer arribar la factura acompanyada de la documentació detallada a l'apartat 11 del document de Plec de prescripcions tècniques.

D. Termini de durada del contracte

D1. Termini de durada: El termini d'execució d'aquest contracte és de 24 mesos a comptar des del dia següent a la formalització del contracte.

D2. Possibilitat de pròrrogues: Si, una de durada màxima de 24 mesos.

E. Variants.

No.

F. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i responsable del contracte

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: mitjançant procediment obert harmonitzat, d'acord amb l'article 22 en relació amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí. Es presentaran **tres sobres**, identificats de la forma següent: **Sobre A**, DEUC; **Sobre B**, criteris valorables amb judici de valor; **Sobre C**, criteris valorables de forma automàtica.

Responsable del contracte: Responsable de Serveis d'Atenció i Suport als Joves

G. Solvència i classificació empresarial

Els licitadors han acreditar la seva solvència mitjançant la justificació dels requisits de solvència que s'especifiquen seguidament:

G.1 Requisits de solvència i justificació:

G.1.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica requerida haurà d'acreditar-se mitjançant el volum anual de negocis que, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats (2023, 2024 i 2025), ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte tenint en compte que la seva durada és superior a un any, és a dir:

Lot	Descripció	Solvència econòmica
1	Lleida, Alt Pirineu i Aran	2.819.949,44
2	Terres de l'Ebre	1.409.974,72
3	Camp de Tarragona	2.879.011,94
4	Girona	2.879.011,94

5	Catalunya Central	2.879.011,94
6	Barcelona Sud	2.819.949,44
7	Barcelona Costa Nord	2.879.011,94
8	Barcelona ciutat	2.819.949,44
9	Eix Osona-Ripollès	1.439.505,97
10	Vallès Occidental	2.819.949,44
11	Garraf Penedès	1.439.505,97

En cas de presentar-se a diversos lots, el volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles (2023, 2024 i 2025) haurà de superar la suma del preu mig dels diversos lots als que es presenti.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera del licitador amb l'oferta millor valorada es realitzarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals del millor dels tres exercicis indicats, o en el seu cas, mitjançant la consulta RELIC o registre equivalent, en cas d'estar inscrit.

D'acord amb allò disposat a l'apartat 1 de l'article 86 de la LCSP, la solvència econòmica de les empreses de nova creació (aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys es podrà acreditar per qualsevol mitjà de prova diferent dels que preveuen els articles 87 a 91 i que el poder adjudicador consideri adequat. A dits efectes, podria ser mitjançant la subscripció d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per import del VEC i amb termini vigència d'execució del contracte.

G.1.2 Solvència tècnica

La correcta prestació dels serveis licitats, ateses les seves característiques tècniques, exigeix dels adjudicataris, d'una banda, experiència prèvia i, de l'altra, poder disposar d'un equip de treball amb una composició i característiques molt específiques.

Requisits mínims

- Constar inscrit al Registre de centres i entitats de formació del Servei d'Ocupació de Catalunya, en l'especialitat o especialitats que es vulguin impartir, o bé disposar d'autorització del Departament d'Ensenyament per impartir Programes de formació i inserció (PFI) durant el curs 2024-2025, tal com preveu "La guia de centres PFI" https://educacio.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/guies-estudis/guia_pfi_centres.pdf, per tal de poder assegurar que són centres de formació que podran impartir el mínim de famílies professionals que es demanen continuació. Així, com a solvència tècnica s'hauran d'acreditar com a mínim especialitats formatives en **4 famílies professionals** al territori on es licita per tal de poder oferir directament una oferta diversa a les persones participants als programa.
- La solvència tècnica o professional que es requereix és una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat; els serveis o treballs s'han d'haver executat en el curs dels últims tres anys (2023, 2024, 2025), l'import anual acumulat dels quals a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte o de la seva anualitat mitja si aquesta es inferior al valor estimat del contracte, és a dir:

Lot	70% anualitat mitja
1	1.315.976,41
2	657.988,20
3	1.343.538,91
4	1.343.538,91

5	1.343.538,91
6	1.315.976,41
7	1.343.538,91
8	1.315.976,41
9	671.769,45
10	1.315.976,41
11	671.769,45

El licitador informará en l'apartat corresponent del DEUC la relació dels principals serveis efectuats en els darrers tres anys, que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, d'aquests.

Els serveis efectuats del licitador proposat com a adjudicatari s'han d'acreditar mitjançant la consulta RELIC, o en el seu cas, pel que fa als serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic; quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

G.1.3. Mitjans addicionals a la solvència

- a) Recursos humans: S'haurà d'acreditar un **equip mínim de persones** que participarà en l'execució del contracte, especificant noms, titulació, experiència professional i temps de dedicació, i que haurà de tenir les següents característiques:
- Una persona responsable de la Direcció del programa de Noves Oportunitats per a Joves que exercirà les tasques de direcció, implantació de millores i seguiment econòmic de tota la gestió del programa. Els requisits que haurà de complir per tal de poder oferir són:
 - Titulació universitària de grau (o equivalent).
 - Experiència mínima de 5 anys en la gestió i la coordinació de programes de formació i inserció sociolaboral amb joves.
 - Una coordinació pedagògica, que coordinarà metodològicament l'equip tècnic, vetllant per l'acompliment dels indicadors d'assoliment de cada fase i afavorirà, avaluant de manera continuada la progressió dels joves, alertant de possibles mals funcionaments així com proposant de manera proactiva mesures correctores. Els requisits que haurà de complir són:
 - Titulació universitària de grau (o equivalent) de les disciplines professionals i sectors d'activitats de ciències socials i ciències de la salut.
 - Experiència mínima de 2 anys en la intervenció directe en col·lectius especialment vulnerables, prioritàriament joves. En el cas de no tenir el grau en l'àmbit social (o equivalent), es demanaran 4 anys d'experiència.
 - Un/a cap de formació, que concentrarà la gestió de la formació, especialment de la tecnicoprofessional. Coordinarà la gestió dels diferents centres formatius participants i haurà de vetllar per la correcta gestió administrativa de les accions així com per la coherència en les metodologies i l'adaptació al col·lectiu de joves. Els requisits que haurà de complir són:
 - Titulació universitària de grau (o equivalent) de les disciplines professionals i sectors d'activitats de ciències socials i ciències de la salut.

- Experiència mínima de 2 anys gestionant programes ocupacionals. En el cas de no tenir el grau en l'àmbit social (o equivalent), es demanaran 4 anys d'experiència.
- Un/a professional de psicologia clínica, que s'encarregarà de donar resposta a les necessitats educatives especials dels i les alumnes, causats per possibles dificultats d'aprenentatge i d'altres malestar psicològics i poder recolzar la diversitat dins l'aula, així com el suport a l'equip d'intervenció directa. Aquest servei podrà donar-se a través de la contractació d'un servei extern.
 - Es requereix experiència mínima de 2 anys en atenció psicoeducativa a infants i/o joves.
- Un equip tècnic format com a mínim per 12 tècnics i tècniques d'intervenció directa, en tasques d'orientació, tutorització i formació en competències bàsiques i transversals, amb l'excepció dels lots 2, 9 i 11 que hauran de posar-ne en joc un mínim de 6. Els requisits obligatoris que hauran de complir són:
 - Titulació universitària de grau (o equivalent).
 - Experiència mínima de 2 anys, en els últims 5 en la intervenció directa amb joves menors de 24 anys.
- Una persona administrativa amb coneixements dels aplicatius d'informàtics de gestió de formació, orientació i subvencions per tot el seguiment de la gestió i la seva documentació. Els requisits obligatoris que hauran de complir són:
 - Grau mitjà de l'àmbit d'administració o experiència de dos anys en els últims 5 en gestió administrativa en programes ocupacionals.
 - Es requereix experiència mínima de 2 anys en programes ocupacionals amb l'ús d'aplicatius d'informàtics de gestió de formació, orientació i subvencions

En el cas que el/la professional de psicologia clínica s'aporti mitjançant la contractació d'un servei extern, caldrà adjuntar la carta de col·laboració del centre, on constin les condicions que oferiran del servei que haurà de ser compatible amb una jornada completa al Centre de Noves Oportunitats.

Els licitadors acompanyaran al Sobre digital A una declaració responsable amb el compromís de disposició per a l'execució del contracte en cas de resultar adjudicatari dels mitjans personals anteriors requerits en l'apartat G.1.3, **d'acord amb el formulari de l'Annex 4.**

G.1.4. Regla especial relativa a la solvència

Per tal d'acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte, les empreses es poden basar, segons preveu l'article 75 de la LCSP en els mitjans d'altres empreses o entitats, sempre que demostrin que, per a l'execució del contracte, disposen efectivament d'aquests mitjans i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals que indica l'article 90.1.e) de la LCSP, o a l'experiència professional pertinent, les empreses únicament poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes han d'executar les obres o prestar serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

A tal efecte, si l'empresa licitadora es basa en la solvència econòmica d'una altra empresa o entitat, caldrà incloure en el **sobre digital A** el corresponent compromís d'adscripció i la declaració relativa al volum global de negoci de la segona empresa o entitat, tots dos documents signats pel seu representant.

D'altra banda, si el licitador es basa en la solvència tècnica d'una altra empresa o entitat, també caldrà incloure en el **sobre digital A** el corresponent compromís d'adscripció en el qual s'especificaran els mitjans que es posen a disposició del licitador, signat aquest compromís pel representant legal de l'empresa.

En qualsevol cas d'integració de solvència, les empreses respondran de forma solidària.

Finalment, cadascuna de les empreses haurà d'emplenar i signar un DEUC que s'incorporarà al sobre esmentat.

H. Criteris d'adjudicació

H.1. Ponderables de forma automàtica: Màxim 50 punts (Sobre digital C, annex 1)

El model de document per a la presentació de la proposta relativa als criteris ponderables de forma automàtica es troba a l'**annex 1** del present Plec i també en el **Sobre Digital C**, en el qual caldrà introduir el document esmentat signat electrònicament pel representant de l'empresa licitadora.

En qualsevol cas, els criteris ponderables de forma automàtica son:

a) El preu: fins a 38 punts

La fórmula que s'aplicarà per tal de valorar el preu total, sense IVA, i amb un Valor de Ponderació igual a 1, és la següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de Ponderació

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

b) Col·laboració i recolzament al territori: fins a un màxim de 12 punts

Es valorarà la col·laboració i recolzament al territori fins a un màxim de 12 punts.

La puntuació es desglossarà de la forma següent:

- Per cada carta de recolzament i col·laboració emesa per una administració pública s'hi sumaran 2 punts.

- Per cada carta de recolzament i col·laboració emesa per entitats privades s'hi sumará 1 punt.

Les empreses licitadores aportaran cartes de compromís de col·laboració de diferents entitats públiques i privades a cada territori que liciti. Aquestes entitats públiques i privades, hauran d'estar directament relacionades amb el col·lectiu de joves al que van destinats els serveis de la contractació i podran ser tant d'àmbit municipal com supramunicipal o de la Generalitat.

H.2 Criteris ponderables mitjançant judici de valor: màxim 50 punts (Sobre Digital B).

Es valorarà i puntuarà cadascun dels criteris o, si escau, a cadascun dels subcriteris per separat, per obtenir, amb la suma de puntuacions de cadascun dels criteris la millor oferta tècnica en el seu conjunt.

Per tal d'obtenir la puntuació, primer es farà una valoració tècnica de cadascun dels criteris i, si escau, a cadascun dels subcriteris, i després, si s'escau, s'aplicarà la fórmula que seguidament es detallarà a cadascun d'ells.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que cap de les valoracions de les propostes tècniques assoleixi el 50% de la valoració total possible per al criteri o subcriteri a avaluar, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques. Per tant, si cap de les valoracions de les propostes assoleix el valor X sobre el màxim de valoració Y possible, reflectits a la taula següent, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques.

Criteri	1r subcriteri	2n subcriteri	X: valor mínim a assolir	Y: valor màxim possible
a) Metodologia	I. Metodologia d'execució	- Activitats execució	7	14
		- Activitats definició	6	12
		- Desplegament territorial	5	10
	II. Metodologia d'avaluació		2	4
b) Empreses participants			5	10

En el cas que se superi l'esmentat líndar s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri o, si s'escau, a cada subcriteri per després obtenir la puntuació total (la qual es conté en la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció general de Contractació Pública):

$$Pop = P * \frac{VTop}{VTmv}$$

Pop = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

$VTop$ = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

$VTmv$ = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

El model de document per a la presentació de la proposta relativa als criteris ponderables mitjançant judici de valor es troba a l'**annex 7** del present Plec i també en el **Sobre Digital B**, en el qual caldrà introduir el document esmentat signat electrònicament pel representant de l'empresa licitadora.

S'aplicaran els criteris de valoració i les puntuacions següents:

- Metodologia d'execució del servei i avaluació proposada (fins a 40 punts)
- Declaració de les empreses que participaran en l'execució del programa (màxim 10 punts)

b.1 Metodologia d'execució del servei i avaluació proposada: fins a 40 punts:

Cada empresa presentarà una memòria d'execució relativa a cadascun dels lots als quals liciti, que constarà de **la metodologia d'execució** i de **l'avaluació**. Aquesta memòria, haurà de seguir el guió proposat a continuació i no podrà excedir les 40 pàgines amb portada, contraportada i índex, lletra arial 11 i interliniat senzill (No es valorarà el contingut que excedeix de les 40 pàgines. Cada full, per les dues cares, seran dues pàgines)

Els 40 punts es desglossen de la forma següent:

I. La Metodologia d'execució (màxim 36 punts): es valorarà la metodologia emprada al llarg de les activitats previstes en aquest contracte, tenint en compte les accions i la planificació que s'utilitzaran per cadascun dels serveis. Totes les activitats hauran de mostrar la coherència en la metodologia dels itineraris formatius dels alumnes:

- **Descripció i detall de les activitats, amb objectiu i planificació del servei d'execució del projecte professional i vital: Màxim 14 punts**
 - Accions formatives amb certificació de professionalitat (parcial o completa, incloent PFI) en 5 o més famílies professionals: fins a 4 punts
 - Accions formatives que s'ajustin i donin resposta a les necessitats dels diferents sectors productius i teixit empresarial del territori a mida del teixit empresarial del territori: fins a 4 punts
 - Accions formatives en metodologia de formació i alternança: fins a 4 punts
 - Altres accions formatives innovadores que aportin un valor afegit tenint en compte les característiques dels joves i de les empreses del territori: fins a 2 punts

Cadascuna de les accions formatives haurà de dur un llistat on constin les accions formatives previstes amb els centres de formació que ho realitzaran així com la seva planificació i metodologia durant els 2 cursos escolar. Es valorarà el detall de les actuacions, així com la relació amb els objectius globals del projecte plantejat.

- **Descripció i detall de les activitats, amb objectius i planificació del servei d'Orientació per la definició del projecte professional i vital** (nombre d'activitats diferents, vinculació d'empreses i professionals, diferents metodologies i el seu ús etc): **Màxim 12 punts**
 - Descripció i detall de les activitats puntuals en l'entorn productiu (mínim 4 sectors productius diferents): fins a 4 punts
 - Descripció i detall de les activitats en empresa que contempli actuacions regulars amb continuïtat (mínim 4 sectors productius diferents): fins a 4 punts.
 - Descripció i detall d'altres activitats innovadores en base a les característiques dels joves que proposi el licitador: fins a 4 punts

Es valorarà el detall de les actuacions així com la planificació i la metodologia exposada en relació amb els objectius globals del projecte plantejat, tenint en compte la seva especificitat, claredat i coherència.

- **Desplegament territorial:** citar, descriure i detallar les activitats que es portaran a terme a cadascuna de les instal·lacions de les que es disposi. Aquestes instal·lacions, on es desenvoluparan les accions d'orientació, tutorització, i formació en competències bàsiques i transversals, han de trobar-se a l'àmbit territorial en el que es licita. Màxim 10 punts.

- 2 punts d'actuació: fins a 1 punt
- 3 punts d'actuació: fins a 5 punts
- 4 o més punts d'actuació: fins a 10 punts

Cadascuna de les instal·lacions haurà de dur l'adreça referenciada, així com les activitats concretes que s'hi realitzaran. En el cas que siguin cedides per alguna entitat pública o privada s'haurà d'aportar un document signat per ambdues parts amb les característiques de la cessió i on constin les dades de contacte de la persona responsable.

II. La Metodologia d'avaluació: Indicadors de seguiment i d'assoliment parcial i final, especificant les evidències proposades per cadascun **(màxim 4 punts):**

- Idoneïtat de la proposta de bateria d'indicadors d'assoliment parcial i final amb les evidències avaluables: Fins a 2 punts
- Idoneïtat de la proposta d'avaluació externa: Fins a 2 punts

Per la valoració de la metodologia d'avaluació es tindran en compte aspectes com la concreció i el nivell de detall dels indicadors, la coherència dels indicadors amb la proposta d'intervenció socioeducativa presentada a la memòria, així com l'experiència en l'avaluació d'intervencions educatives amb joves.

En el cas d'aportar una proposta d'avaluació externa, aquesta haurà d'incorporar una carta de l'entitat avaluadora proposada amb les persones de contacte.

b.2 Declaració de les empreses que participaran en l'execució del programa (màxim 10 punts)

Cada empresa licitadora aportarà una declaració amb les empreses i/o professionals de diferents sectors productius amb les que compten per participar en el procés d'orientació i desenvolupament del projecte professional i vital dels joves, amb l'objectiu de facilitar-los el màxim coneixement dels sectors productius, i fer més pràctica la metodologia.

Per cada empresa col·laboradora haurà d'haver-hi un document de compromís signat amb la següent informació:

- Nom i CIF de l'empresa
- Família professional de l'activitat de l'empresa
- Seu i punts d'actuació on es proposin desenvolupar-hi actuacions
- Experiències semblants que hagin pogut realitzar anteriorment
- Compromís d'actuació a realitzar amb les persones joves
- Signatura del responsable de l'empresa

Tant les accions formatives com l'activitat de les empreses es farà constar segons les famílies professionals següents:

Activitats Físiques i esportives	Imatge personal
Administració i Gestió	Indústria Alimentària
Agrària	Indústries extractives
Arts Gràfiques	Informàtica i comunicacions
Arts i Artesania	Instal·lació i manteniment
Comerç i Marqueting	Marítim Pesquer

Edificació i Obra Civil	Química
Electricitat i electrònica	Sanitat
Energia i Aigua	Seguretat i Medi Ambient
Fabricació mecànica	Serveis socioculturals i a la Comunitat
Fusta, moble i suro	Tèxtil, confecció i pell
Hostaleria i turisme	Transport i Manteniment de vehicles
Imatge i so	Vidre i Ceràmica

Per cada sector econòmic es valoraran a partir d'un mínim de 3 empreses, diferents a les de la solvència tècnica. La valoració total màxima de 10 punts es desglossarà de la forma següent:

- Mínim de 3 empreses en 2 famílies professionals: fins a 2 punts
- Mínim de 3 empreses de 3 i 4 famílies professionals: fins a 4 punts
- Mínim de 3 empreses en 5 o més famílies professionals: fins a 10 punts

I. Criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- 1) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que sigui un 35% més baixa que el pressupost de licitació.
- 2) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents i de manera simultània:
 - Que l'oferta econòmica d'una sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació no vinculats al preu, sigui superior en més del 20% a la puntuació de l'altra oferta.
- 3) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variants a) i c), i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica estigui també per sota en més d'un 20% de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades:
 - a) La mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació no vinculats al preu
 - b) Desviació de cada una d'aquestes puntuacions obtingudes respecte a la mitjana de les puntuacions.
 - c) Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu.

No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 15%.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més del 15%, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

a) Per les empreses licitadores

Sobre A:

- Declaració absència de conflicte d'interès, Annex 2.
- Declaració responsable adscripció de mitjans personals. Annex 4.
- Deuc, Annex 6

Sobre B:

- Proposta tècnica, Annex 7

Sobre C:

- Oferta criteris valorables automàticament, Annex 1.
- Cartes de compromís de col·laboració de diferents entitats públiques i privades a cada territori que liciti, per acreditar el criteri d'adjudicació H.1.b) Col·laboració i recolzament al territori

b) Per les empreses proposades com a adjudicatàries:

- *Curriculum Vitae* de l'equip requerit com a mitjans addicionals a la solvència de l'apartat G.1.3, al quals s'adjuntarà un document signat pels interessats autoritzant la seva presentació.
- Declaració responsable en la que es compromet a disposar al llarg de tota l'execució del contracte i la possible pròrroga dels mitjans personals necessaris requerits en el PPT.
- Model de declaració responsable per als contractes l'execució dels quals es requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament (ubicació de servidors), Annex 10.
- Model de document d'acceptació d'obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal, Annex 11. Aquest document s'haurà d'aportar amb la formalització del contracte.
- Document model d'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal entre el soc i l'empresa contractista (model aplicable quan les dades a les quals l'encarregat accedirà amb motiu de la prestació del servei són de risc inherent de nivell mitjà i alt, Annex 8. A aquest document s'haurà d'aportar amb la formalització del contracte.
- Model de declaració de responsable de disposar dels requeriments generals de l'apartat 2 del PPT del contracte respecte les instal·lacions per desenvolupar el projecte, Annex 12.

K. Garantia provisional

No.

L. Garantia definitiva

Es requereix constitució de garantia definitiva per una quantia equivalent al 5% de l'import d'adjudicació.

Forma de constitució: En efectiu, en valors o mitjançant aval, segons preveu l'article 108.1 de la LCSP. També es podrà constituir mitjançant retenció en el preu (art. 108.2). En aquest cas, l'empresa aportarà

declaració signada pel seu representant i la retenció s'efectuarà en les primeres factures abonades fins completar la totalitat de la retenció

M. Obligacions del contractista, condicions especials d'execució i penalitats

L'adjudicatari es compromet en nom propi i en el del personal depenent al compliment de les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- El contractista haurà de complir al llarg de tota l'execució contractual amb totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.
- El present contracte es troba cofinançat pel Fons Social Europeu Plus i aquest, en la seva normativa, exigeix que les dades de caràcter personal s'han de recollir, registrar i emmagatzemar per a totes les persones que participen en l'acció cofinançada i des del moment que inicien l'acció, independentment que l'abandonin sense finalitzar-la. També indica el tractament que s'ha de donar a aquestes dades ja que n'hi ha de caràcter personal.
- Obligació d'efectuar exclusivament amb mitjans electrònics les comunicacions, informes o memòries vinculats a l'execució del contracte.

D'acord amb l'art. 202 de la LCSP, s'estableix com a consideració de tipus mediambiental que persegueix: la reducció de l'ús de paper, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.

- El contractista usará exclusivament mitjans electrònics per a l'elaboració, el suport i l'enviament de comunicacions, informes o memòries que s'emetin durant l'execució del contracte en compliment de les condicions del mateix.
- El contractista haurà de disposar al llarg de tota l'execució contractual d'instal·lacions per a poder desenvolupar el projecte. Aquestes instal·lacions, han d'afavorir l'acollida, l'acompanyament individualitzat i els processos de reorientació vital, educativa i professional i han de ser espais funcionals, flexibles i inclusius, adaptats a perfils diversos.

Les penalitats per incompliments contractuals són les que es preveuen en la clàusula 23 del present plec.

N. Modificació del contracte prevista

Si. Es preveu una possible modificació durant la vigència inicial del contracte o la seva pròrroga, que incrementi la despesa fins a una quantia màxima addicional de 2.000.000 d'euros, per tal de poder incrementar el nombre de joves, i permetre que es puguin incorporar fins i tot sense la documentació requerida en cas que se sol·liciti per part de Direcció General de Prevenció i Protecció a la Infància i l'Adolescència.

O. Cessió del contracte

No.

P. Subcontractació

Es contempla la subcontractació parcial únicament davant necessitats formatives molt individuals. En aquest cas, les empreses adjudicatàries podran subcontractar la formació tecnicoprofessional a tercers no previstos en el projecte amb una autorització expressa del responsable del contracte, prèvia avaluació de la idoneïtat de la proposta, i prioritizant en tot moment, l'ús d'un recurs ja existent.

Q. Revisió de preus

No.

R. Termini de garantia

Ateses les característiques d'aquest contracte no es preveu període de garantia més enllà del període d'execució.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries:

No es preveuen despeses de publicació.

T. Pla de Treball:

No

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Àrea de Serveis d'Atenció i Suport als joves.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels servei que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=204564&ambit=1&

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses

licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avísos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avísos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 9**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 24 bis, apartat 1, del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G del quadre de característiques, o bé mitjançant la classificació –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en el mateix apartat.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden **recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats**, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta en la totalitat dels lots en què es divideix l'objecte del contracte.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia i hora que especifiqui l'anunci de licitació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les XX:XX:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

11.3 Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tants sobres com determini l'apartat F esmentat, i en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació. Aquesta documentació es presentarà mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=31000&reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=204564&ambit=1&

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, **han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC** per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

Per a tota incidència de naturalesa tècnica vinculada a com presentar degudament l'oferta a través de l'eina del Sobre Digital, cal adreçar-se al contacte del Servei d'Atenció Unificat (telèfon 900 82 82 82 o adreça electrònica sau.tic@gencat.cat, informant a "l'assumpte del correu": 31-Sobre Digital).

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan
(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=204564&ambit=1&):

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

El contingut del sobre serà el següent:

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC) (Sobre Digital A i Annex 6)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual es troba en el **Sobre Digital A** i s'adjunta com a **annex 6** a aquest plec eina.

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per al persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una **unió temporal** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora **recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses** de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració d'absència de conflicte d'interès (Annex 2)

Els licitadors presentaran una declaració signada electrònicament pel representant legal declarant la inexistència de conflicte d'interès, en els termes establerts al document de l'**Annex 2**.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals (Annex 4)

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

f) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

g) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a **únic criteri d'adjudicació**, les empreses licitadores han d'incloure en el **sobre B** la seva **proposició econòmica**.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, **tots sotmesos a judici de valor** o **tots quantificables de forma automàtica**, les empreses licitadores han d'incloure en el **sobre B** tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert **tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica**, les empreses licitadores han d'incloure en el **sobre B** tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el **sobre C** la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el **Sobre B** de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al **model** que s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec i **com a plantilla al corresponent sobre** d'aquesta licitació (**el Sobre C**) inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de **signar el document "resum" de les seves ofertes**, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades, i a proposta de la Mesa de contractació.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que s'indiquen a l'**Annex 5** d'aquest plec.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es traslladarà als membres de la Mesa el certificat d'ofertes presentades extret del Sobre Digital, per a que els membres de la mesa de contractació formalitzin la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista, una vegada coneguts els participants de la licitació, una sola vegada i abans de la valoració de les ofertes

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

Tretzena. Comitè d'experts

El comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, als quals es refereix la clàusula següent, està integrat pels membres que, **en el seu cas**, s'indiquen a l'Annex 5 d'aquest plec.

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- En qualsevol cas, tindrà preferència la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- Si cap de les empatades aconsegueix el requisit precedent tindrà preferència la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut el termini de 10 dies, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de

contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a **l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta** per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La documentació justificativa que caldrà presentar és la següent:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1. e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar-lo subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, - d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en els apartats anteriors per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de

la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant i en el DOUE en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte: Comissions de seguiment

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del

cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la **imposició de les penalitats**, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició, dintre dels límits de l'article 192 de la LCSP, d'una penalitat, per cada incompliment, equivalent a l'1% del preu del contracte.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic².

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, es subministraran a les empreses adjudicatàries en el moment de la signatura del contracte.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

² Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla 71/107 d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.
- c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- e) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català o en aranès.
- f) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa

de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex 3 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
- h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- i) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes: Les indicades en l'apartat N del Quadre de característiques del present Plec.

Per fer la modificació s'haurà de seguir el següent procediment:

- Informe proposta del responsable del contracte
- Audiència al contractista
- Revisió per part de l'Assessoria Jurídica
- Resolució de modificació
- Formalització

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o

administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, L A SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats

beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

D'acord amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, una de les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El

coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament en cas de demora de la contractista superior a un mes. En aquest sentit, es requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista.

Les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En concret, contra aquests actes es podrà interposar recurs d'alçada davant la persona titular de la Conselleria de Treball, del Departament d'Empresa i Treball, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la data de la seva notificació, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i a/els empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Quaranta-cinquena. Obligacions derivades de la normativa del Fons Social Europeu

Si l'actuació objecte del contracte està cofinançada pel Fons Social Europeu, s'especificarà expressament a l'**apartat C del quadre de característiques**.

En aquest cas es tindran en compte els paràgrafs següents:

1. Normativa: S'haurà de respectar la normativa comunitària següent:

- Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea;
- Convenció de les Nacions Unides sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat, de conformitat amb la Decisió 2010/48/CE del Consell de la Unió Europea;
- Reglament (UE, Euratom) 2020/2093 del Consell de 17 de desembre de 2020 pel qual s'estableix el marc financer plurianual per al període 2021-2027;
- Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableixen les disposicions comuns relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim de la Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per aquests Fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de suport financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats;
- Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1296/2013.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

2. Publicitat: Si l'entitat adjudicatària vol fer difusió de les accions del contracte, haurà de demanar prèviament per escrit, al SOC, qui haurà d'aprovar el text escrit i el disseny de la difusió esmentada.

Així mateix, i amb la suficient antelació, l'adjudicatari comunicarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, la realització d'actes públics de difusió i promoció que es deriven del desenvolupament de les accions compreses en aquest contracte.

El SOC podrà establir, dirigir o gestionar, la difusió de les accions desenvolupades per al seu millor coneixement.

Quan ho consideri convenient, el SOC podrà publicar les memòries, estudis o altres treballs derivats de les accions adjudicades.

En totes les mesures d'informació i comunicació que faci, ha d'incloure-hi l'emblema de la Unió, acompanyat de l'expressió "Cofinançat per la Unió Europea". L'ús i les característiques tècniques de l'emblema de la Unió estan regulats a l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE núm. L 231 de 30 de juny de 2021).

Fer una breu descripció de l'actuació en el seu lloc web oficial i en els seus comptes en els mitjans socials, que indiqui els objectius i resultats d'aquesta, destacant el suport financer de la Unió Europea.

Durant la realització de l'operació han d'informar al públic del cofinançament de l'actuació mitjançant un cartell visible per al públic de mida A3 com a mínim.

S'ha d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu Plus. Concretament, caldrà fer constar el cofinançament del Fons Social Europeu Plus en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada.

L'absència total d'aquestes mesures comportarà una penalització del 3% de l'import adjudicat a l'empresari del que disposa l'article 50.3 del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE núm. L 231 de 30 de juny de 2021).

3. Accions de verificació i control: Prestar col·laboració i facilitar tota la documentació que els sigui requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació de l'Autoritat d'Auditoria del Programa del FSE+ de Catalunya 2021-2027, de l'Autoritat de Gestió i de Certificació –la Unitat Administradora

del FSE- de la Comissió Europea i d'altres òrgans que, d'acord amb la normativa comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control i financer dels ajuts finançats pel FSE+.

Facilitar les tasques de comprovació que pugui realitzar el SOC, i les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions.

4. Altres obligacions:

- Proporcionar informació per a l'obtenció dels indicadors de productivitat i de resultat definits per aquesta actuació. En el compliment d'aquesta obligació, s'hauran de seguir les indicacions de la Instrucció 29/2023 per a la recollida, custòdia i tractament de dades de caràcter personal de les persones participants en operacions incloses en els programes del Fons Social Europeu Plus (FSE+) i respectar en qualsevol cas, allò previst al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò referent al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, el qual deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en allò que no s'oposi al Reglament (UE) 2016/679.
- Recollir la fitxa de participant mitjançant l'aplicació Galileu, custodiar-la amb les mesures de seguretat corresponents i garantir la tramesa de les dades.

El personal tècnic recollirà les dades de la fitxa i generarà dos documents diferents:

- Document amb les dades identificadores de la persona, la situació laboral i el nivell d'estudis.
- Document amb les dades sensibles sense identificador personal que es vincula amb un codi que genera la pròpia aplicació.

Quan s'hagin emplenat totes les dades mitjançant l'aplicació, la persona tècnica entregarà a la persona participant la còpia impresa dels dos documents per a que els signi i, un cop signats, els arxivarà. En cas que ho sol·liciti se li lliurarà una còpia dels documents signats.

Les fitxes signades de totes les persones participants s'hauran de guardar en un únic arxiu diferent de l'expedient individual i l'entitat beneficiària les haurà de custodiar amb mesures que garanteixin una protecció adequada i evitin l'accés a les dades sense la corresponent autorització.

Els armaris, arxivadors o altres elements en què s'emmagatzemin els documents que continguin les dades sensibles han d'estar en àrees en què l'accés estigui protegit amb portes d'accés dotades de sistemes d'obertura mitjançant clau o altre dispositiu equivalent. Aquestes àrees s'han de mantenir tancades quan no sigui necessari l'accés als documents.

Sempre que es procedeixi al trasllat físic de la documentació, s'han d'adoptar mesures dirigides a impedir l'accés a la informació objecte de trasllat o la seva manipulació.

Les dues fitxes en suport paper, una amb identificador i la de dades sensibles sense identificador, s'arxivaran en arxius o armaris diferents. Només les que continguin dades sensibles requeriran les mesures de seguretat esmentades.

- Respectar els principis d'igualtat entre homes i dones, d'igualtat d'oportunitats i no discriminació, d'accessibilitat i de desenvolupament sostenible i tenir en compte la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea, d'acord amb els articles 9 i 73 del Reglament (UE) 2021/1060, i els articles 3, 6 i 28 del Reglament (UE) 2021/1057.
- Conservar tots els documents acreditatius de l'execució i de les despeses cofinançades per l'FSE+ El període de custòdia és el que es determina per al conjunt de l'actuació cofinançada, que és d'un

termini de cinc anys que preveu l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya informará de la data d'inici d'aquest període.

ANNEX 1. OFERTA CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT (SOBRE C)

El Sr./Sra., amb residència a al carrer número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del lot núm. 1 de la contractació d'un servei pels joves en el marc del programa de noves oportunitats, entre els anys 2026 i 2028, amb l'objectiu d'oferir un recurs formatiu especialitzat que permeti una nova oportunitat als joves entre 16 i 24 anys que han abandonat prematurament el sistema educatiu i que manifesten especials dificultats per integrar-se als ensenyaments postobligatoris o al mercat laboral (EXP. SOC-2026-78), es compromet en nom i representació de l'empresa(raó social i NIF de l'empresa)..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits estipulats en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives i en les condicions que s'especifiquen seguidament:

LOT 1

1. PREU

Preu unitari alumne Orientació	
Preu unitari formació tècnica (preu/hora)	
Preu unitari formació bàsica (preu/hora)	
Preu unitari Tutorització seguiment (jove/mes)	
Preu unitari Suport escolaritat	

	2026	2027	2028
Alumnes orientació	150	200	50
Orientació			
Alumnes formació	100	200	200
Hores formació tècnica	220	580	440
Hores formació bàsica	70	170	120
Formació			
Mesos	4	11	7
Alumnes	100	200	200
Tutorització i acompanyament			
Alumnes	0	200	200
Suport escolaritat			
Import fixe estructura	27.523,48	82.570,44	48.166,09
Import fixe transport	26.250,00	105.000,00	52.500,00
TOTAL	53.773,48	187.570,44	100.666,09

TOTAL LOT 1	342.010,01
--------------------	-------------------

S'han d'emplenar únicament les caselles corresponents als preus unitaris (color groc). La resta de caselles contenen fórmules que fan que els imports s'emplenen automàticament. S'ha d'especificar el preu unitari de les cinc tipologies de servei. En cas contrari l'oferta serà invalidada.

Es rebutjarà l'oferta econòmica quan el preu proposat sigui superior al preu màxim de licitació del lot previst a l'apartat B3 del quadre de característiques del present plec.

2. COL·LABORACIÓ ENTITATS AL TERRITORI

Declaro també que existeix compromís de col·laboració i recolzament per part de les entitats públiques o privades següents:

Nom de l'empresa o entitat	CIF	Tipus (pública/privada)

Per tal d'acreditar aquests compromisos, adjunto declaració de cadascú dels representants legals de les empreses i/o entitats indicades.

Signatura electrònica

ANNEX 1. OFERTA CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT (SOBRE C)

El Sr./Sra., amb residència a al carrer número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del lot núm. 2 de la contractació d'un servei pels joves en el marc del programa de noves oportunitats, entre els anys 2026 i 2028, amb l'objectiu d'oferir un recurs formatiu especialitzat que permeti una nova oportunitat als joves entre 16 i 24 anys que han abandonat prematurament el sistema educatiu i que manifesten especials dificultats per integrar-se als ensenyaments postobligatoris o al mercat laboral (EXP. SOC-2026-78), es compromet en nom i representació de l'empresa(raó social i NIF de l'empresa)..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits estipulats en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives i en les condicions que s'especifiquen seguidament:

LOT 2**1. PREU**

Preu unitari alumne Orientació	
Preu unitari formació tècnica (preu/hora)	
Preu unitari formació bàsica (preu/hora)	
Preu unitari Tutorització seguiment (jove/mes)	
Preu unitari Suport escolaritat	

	2026	2027	2028
Alumnes orientació	75	100	25
Orientació			
Alumnes formació	50	100	100
Hores formació tècnica	220	580	440
Hores formació bàsica	70	170	120
Formació			
Mesos	4	11	7
Alumnes	50	100	100
Tutorització i acompanyament			
Alumnes	0	100	100
Suport escolaritat			
Import fixe estructura	13.761,74	41.285,22	24.083,05
Import fixe transport	13.125,00	52.500,00	26.250,00
TOTAL	26.886,74	93.785,22	50.333,05

TOTAL LOT 2	171.005,01
--------------------	-------------------

S'han d'emplenar únicament les caselles corresponents als preus unitaris (color groc). La resta de caselles contenen fórmules que fan que els imports s'emplenen automàticament. S'ha d'especificar el preu unitari de les cinc tipologies de servei. En cas contrari l'oferta serà invalidada.

Es rebutjarà l'oferta econòmica quan el preu proposat sigui superior al preu màxim de licitació del lot previst a l'apartat B3 del quadre de característiques del present plec.

2. COL·LABORACIÓ ENTITATS AL TERRITORI

Declaro també que existeix compromís de col·laboració i recolzament per part de les entitats públiques o privades següents:

Nom de l'empresa o entitat	CIF	Tipus (pública/privada)

Per tal d'acreditar aquests compromisos, adjunto declaració de cadascú dels representants legals de les empreses i/o entitats indicades.

Signatura electrònica

ANNEX 1. OFERTA CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT (SOBRE C)

El Sr./Sra., amb residència a al carrer número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del lot núm. 3 de la contractació d'un servei pels joves en el marc del programa de noves oportunitats, entre els anys 2026 i 2028, amb l'objectiu d'oferir un recurs formatiu especialitzat que permeti una nova oportunitat als joves entre 16 i 24 anys que han abandonat prematurament el sistema educatiu i que manifesten especials dificultats per integrar-se als ensenyaments postobligatoris o al mercat laboral (EXP. SOC-2026-78), es compromet en nom i representació de l'empresa(raó social i NIF de l'empresa)..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits estipulats en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives i en les condicions que s'especifiquen seguidament:

LOT 3

1. PREU

Preu unitari alumne Orientació	
Preu unitari formació tècnica (preu/hora)	
Preu unitari formació bàsica (preu/hora)	
Preu unitari Tutorització seguiment (jove/mes)	
Preu unitari Suport escolaritat	

	2026	2027	2028
Alumnes orientació	150	200	50
Orientació			
Alumnes formació	100	200	200
Hores formació tècnica	220	580	440
Hores formació bàsica	70	170	120
Formació			
Mesos	4	11	7
Alumnes	100	200	200
Tutorització i acompanyament			
Alumnes	0	200	200
Suport escolaritat			
Import fixe estructura	27.523,48	82.570,44	48.166,09
Import fixe transport	37.500,00	150.000,00	75.000,00
TOTAL	65.023,48	232.570,44	123.166,09

TOTAL LOT 3	420.760,01
--------------------	-------------------

S'han d'emplenar únicament les caselles corresponents als preus unitaris (color groc). La resta de caselles contenen fórmules que fan que els imports s'emplenen automàticament. S'ha d'especificar el preu unitari de les cinc tipologies de servei. En cas contrari l'oferta serà invalidada.

Es rebutjarà l'oferta econòmica quan el preu proposat sigui superior al preu màxim de licitació del lot previst a l'apartat B3 del quadre de característiques del present plec.

2. COL·LABORACIÓ ENTITATS AL TERRITORI

Declaro també que existeix compromís de col·laboració i recolzament per part de les entitats públiques o privades següents:

Nom de l'empresa o entitat	CIF	Tipus (pública/privada)

Per tal d'acreditar aquests compromisos, adjunto declaració de cadascú dels representants legals de les empreses i/o entitats indicades.

Signatura electrònica

ANNEX 1. OFERTA CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT (SOBRE C)

El Sr./Sra., amb residència a al carrer número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del lot núm. 4 de la contractació d'un servei pels joves en el marc del programa de noves oportunitats, entre els anys 2026 i 2028, amb l'objectiu d'oferir un recurs formatiu especialitzat que permeti una nova oportunitat als joves entre 16 i 24 anys que han abandonat prematurament el sistema educatiu i que manifesten especials dificultats per integrar-se als ensenyaments postobligatoris o al mercat laboral (EXP. SOC-2026-78), es compromet en nom i representació de l'empresa(raó social i NIF de l'empresa)..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits estipulats en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives i en les condicions que s'especifiquen seguidament:

LOT 4

1. PREU

Preu unitari alumne Orientació	
Preu unitari formació tècnica (preu/hora)	
Preu unitari formació bàsica (preu/hora)	
Preu unitari Tutorització seguiment (jove/mes)	
Preu unitari Suport escolaritat	

	2026	2027	2028
Alumnes orientació	150	200	50
Orientació			
Alumnes formació	100	200	200
Hores formació tècnica	220	580	440
Hores formació bàsica	70	170	120
Formació			
Mesos	4	11	7
Alumnes	100	200	200
Tutorització i acompanyament			
Alumnes	0	200	200
Suport escolaritat			
Import fixe estructura	27.523,48	82.570,44	48.166,09
Import fixe transport	37.500,00	150.000,00	75.000,00
TOTAL	65.023,48	232.570,44	123.166,09

TOTAL LOT 4	420.760,01
--------------------	-------------------

S'han d'emplenar únicament les caselles corresponents als preus unitaris (color groc). La resta de caselles contenen fórmules que fan que els imports s'emplenen automàticament. S'ha d'especificar el preu unitari de les cinc tipologies de servei. En cas contrari l'oferta serà invalidada.

Es rebutjarà l'oferta econòmica quan el preu proposat sigui superior al preu màxim de licitació del lot previst a l'apartat B3 del quadre de característiques del present plec.

2. COL·LABORACIÓ ENTITATS AL TERRITORI

Declaro també que existeix compromís de col·laboració i recolzament per part de les entitats públiques o privades següents:

Nom de l'empresa o entitat	CIF	Tipus (pública/privada)

Per tal d'acreditar aquests compromisos, adjunto declaració de cadascú dels representants legals de les empreses i/o entitats indicades.

Signatura electrònica

ANNEX 1. OFERTA CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT (SOBRE C)

El Sr./Sra., amb residència a al carrer número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del lot núm. 5 de la contractació d'un servei pels joves en el marc del programa de noves oportunitats, entre els anys 2026 i 2028, amb l'objectiu d'oferir un recurs formatiu especialitzat que permeti una nova oportunitat als joves entre 16 i 24 anys que han abandonat prematurament el sistema educatiu i que manifesten especials dificultats per integrar-se als ensenyaments postobligatoris o al mercat laboral (EXP. SOC-2026-78), es compromet en nom i representació de l'empresa(raó social i NIF de l'empresa)..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits estipulats en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives i en les condicions que s'especifiquen seguidament:

LOT 5

1. PREU

Preu unitari alumne Orientació	
Preu unitari formació tècnica (preu/hora)	
Preu unitari formació bàsica (preu/hora)	
Preu unitari Tutorització seguiment (jove/mes)	
Preu unitari Suport escolaritat	

	2026	2027	2028
Alumnes orientació	150	200	50
Orientació			
Alumnes formació	100	200	200
Hores formació tècnica	220	580	440
Hores formació bàsica	70	170	120
Formació			
Mesos	4	11	7
Alumnes	100	200	200
Tutorització i acompanyament			
Alumnes	0	200	200
Suport escolaritat			
Import fixe estructura	27.523,48	82.570,44	48.166,09
Import fixe transport	37.500,00	150.000,00	75.000,00
TOTAL	65.023,48	232.570,44	123.166,09

TOTAL LOT 5	420.760,01
--------------------	-------------------

S'han d'emplenar únicament les caselles corresponents als preus unitaris (color groc). La resta de caselles contenen fórmules que fan que els imports s'emplenen automàticament. S'ha d'especificar el preu unitari de les cinc tipologies de servei. En cas contrari l'oferta serà invalidada.

Es rebutjarà l'oferta econòmica quan el preu proposat sigui superior al preu màxim de licitació del lot previst a l'apartat B3 del quadre de característiques del present plec.

2. COL·LABORACIÓ ENTITATS AL TERRITORI

Declaro també que existeix compromís de col·laboració i recolzament per part de les entitats públiques o privades següents:

Nom de l'empresa o entitat	CIF	Tipus (pública/privada)

Per tal d'acreditar aquests compromisos, adjunto declaració de cadascú dels representants legals de les empreses i/o entitats indicades.

Signatura electrònica

ANNEX 1. OFERTA CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT (SOBRE C)

El Sr./Sra., amb residència a al carrer número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del lot núm. 6 de la contractació d'un servei pels joves en el marc del programa de noves oportunitats, entre els anys 2026 i 2028, amb l'objectiu d'oferir un recurs formatiu especialitzat que permeti una nova oportunitat als joves entre 16 i 24 anys que han abandonat prematurament el sistema educatiu i que manifesten especials dificultats per integrar-se als ensenyaments postobligatoris o al mercat laboral (EXP. SOC-2026-78), es compromet en nom i representació de l'empresa(raó social i NIF de l'empresa)..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits estipulats en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives i en les condicions que s'especifiquen seguidament:

LOT 6

1. PREU

Preu unitari alumne Orientació	
Preu unitari formació tècnica (preu/hora)	
Preu unitari formació bàsica (preu/hora)	
Preu unitari Tutorització seguiment (jove/mes)	
Preu unitari Suport escolaritat	

	2026	2027	2028
Alumnes orientació	150	200	50
Orientació			
Alumnes formació	100	200	200
Hores formació tècnica	220	580	440
Hores formació bàsica	70	170	120
Formació			
Mesos	4	11	7
Alumnes	100	200	200
Tutorització i acompanyament			
Alumnes	0	200	200
Suport escolaritat			
Import fixe estructura	27.523,48	82.570,44	48.166,09
Import fixe transport	26.250,00	105.000,00	52.500,00
TOTAL	53.773,48	187.570,44	100.666,09

TOTAL LOT 6	342.010,01
--------------------	-------------------

S'han d'emplenar únicament les caselles corresponents als preus unitaris (color groc). La resta de caselles contenen fórmules que fan que els imports s'emplenen automàticament. S'ha d'especificar el preu unitari de les cinc tipologies de servei. En cas contrari l'oferta serà invalidada.

Es rebutjarà l'oferta econòmica quan el preu proposat sigui superior al preu màxim de licitació del lot previst a l'apartat B3 del quadre de característiques del present plec.

2. COL·LABORACIÓ ENTITATS AL TERRITORI

Declaro també que existeix compromís de col·laboració i recolzament per part de les entitats públiques o privades següents:

Nom de l'empresa o entitat	CIF	Tipus (pública/privada)

Per tal d'acreditar aquests compromisos, adjunto declaració de cadascú dels representants legals de les empreses i/o entitats indicades.

Signatura electrònica

ANNEX 1. OFERTA CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT (SOBRE C)

El Sr./Sra., amb residència a al carrer número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del lot núm. 7 de la contractació d'un servei pels joves en el marc del programa de noves oportunitats, entre els anys 2026 i 2028, amb l'objectiu d'oferir un recurs formatiu especialitzat que permeti una nova oportunitat als joves entre 16 i 24 anys que han abandonat prematurament el sistema educatiu i que manifesten especials dificultats per integrar-se als ensenyaments postobligatoris o al mercat laboral (EXP. SOC-2026-78), es compromet en nom i representació de l'empresa(raó social i NIF de l'empresa)..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits estipulats en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives i en les condicions que s'especifiquen seguidament:

LOT 7**1. PREU**

Preu unitari alumne Orientació	
Preu unitari formació tècnica (preu/hora)	
Preu unitari formació bàsica (preu/hora)	
Preu unitari Tutorització seguiment (jove/mes)	
Preu unitari Suport escolaritat	

	2026	2027	2028
Alumnes orientació	150	200	50
Orientació			
Alumnes formació	100	200	200
Hores formació tècnica	220	580	440
Hores formació bàsica	70	170	120
Formació			
Mesos	4	11	7
Alumnes	100	200	200
Tutorització i acompanyament			
Alumnes	0	200	200
Suport escolaritat			
Import fixe estructura	27.523,48	82.570,44	48.166,09
Import fixe transport	37.500,00	150.000,00	75.000,00
TOTAL	65.023,48	232.570,44	123.166,09

TOTAL LOT 7	420.760,01
--------------------	-------------------

S'han d'emplenar únicament les caselles corresponents als preus unitaris (color groc). La resta de caselles contenen fórmules que fan que els imports s'emplenen automàticament. S'ha d'especificar el preu unitari de les cinc tipologies de servei. En cas contrari l'oferta serà invalidada.

Es rebutjarà l'oferta econòmica quan el preu proposat sigui superior al preu màxim de licitació del lot previst a l'apartat B3 del quadre de característiques del present plec.

2. COL·LABORACIÓ ENTITATS AL TERRITORI

Declaro també que existeix compromís de col·laboració i recolzament per part de les entitats públiques o privades següents:

Nom de l'empresa o entitat	CIF	Tipus (pública/privada)

Per tal d'acreditar aquests compromisos, adjunto declaració de cadascú dels representants legals de les empreses i/o entitats indicades.

Signatura electrònica

ANNEX 1. OFERTA CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT (SOBRE C)

El Sr./Sra., amb residència a al carrer número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del lot núm. 8 de la contractació d'un servei pels joves en el marc del programa de noves oportunitats, entre els anys 2026 i 2028, amb l'objectiu d'oferir un recurs formatiu especialitzat que permeti una nova oportunitat als joves entre 16 i 24 anys que han abandonat prematurament el sistema educatiu i que manifesten especials dificultats per integrar-se als ensenyaments postobligatoris o al mercat laboral (EXP. SOC-2026-78), es compromet en nom i representació de l'empresa(raó social i NIF de l'empresa)..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits estipulats en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives i en les condicions que s'especifiquen seguidament:

LOT 8**1. PREU**

Preu unitari alumne Orientació	
Preu unitari formació tècnica (preu/hora)	
Preu unitari formació bàsica (preu/hora)	
Preu unitari Tutorització seguiment (jove/mes)	
Preu unitari Suport escolaritat	

	2026	2027	2028
Alumnes orientació	150	200	50
Orientació			
Alumnes formació	100	200	200
Hores formació tècnica	220	580	440
Hores formació bàsica	70	170	120
Formació			
Mesos	4	11	7
Alumnes	100	200	200
Tutorització i acompanyament			
Alumnes	0	200	200
Suport escolaritat			
Import fixe estructura	27.523,48	82.570,44	48.166,09
Import fixe transport	26.250,00	105.000,00	52.500,00
TOTAL	53.773,48	187.570,44	100.666,09

TOTAL LOT 8	342.010,01
--------------------	-------------------

S'han d'emplenar únicament les caselles corresponents als preus unitaris (color groc). La resta de caselles contenen fórmules que fan que els imports s'emplenen automàticament. S'ha d'especificar el preu unitari de les cinc tipologies de servei. En cas contrari l'oferta serà invalidada.

Es rebutjarà l'oferta econòmica quan el preu proposat sigui superior al preu màxim de licitació del lot previst a l'apartat B3 del quadre de característiques del present plec.

2. COL·LABORACIÓ ENTITATS AL TERRITORI

Declaro també que existeix compromís de col·laboració i recolzament per part de les entitats públiques o privades següents:

Nom de l'empresa o entitat	CIF	Tipus (pública/privada)

Per tal d'acreditar aquests compromisos, adjunto declaració de cadascú dels representants legals de les empreses i/o entitats indicades.

Signatura electrònica

ANNEX 1. OFERTA CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT (SOBRE C)

El Sr./Sra., amb residència a al carrer número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del lot núm. 9 de la contractació d'un servei pels joves en el marc del programa de noves oportunitats, entre els anys 2026 i 2028, amb l'objectiu d'oferir un recurs formatiu especialitzat que permeti una nova oportunitat als joves entre 16 i 24 anys que han abandonat prematurament el sistema educatiu i que manifesten especials dificultats per integrar-se als ensenyaments postobligatoris o al mercat laboral (EXP. SOC-2026-78), es compromet en nom i representació de l'empresa(raó social i NIF de l'empresa)..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits estipulats en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives i en les condicions que s'especifiquen seguidament:

LOT 9

1. PREU

Preu unitari alumne Orientació	
Preu unitari formació tècnica (preu/hora)	
Preu unitari formació bàsica (preu/hora)	
Preu unitari Tutorització seguiment (jove/mes)	
Preu unitari Suport escolaritat	

	2026	2027	2028
Alumnes orientació	75	100	25
Orientació			
Alumnes formació	50	100	100
Hores formació tècnica	220	580	440
Hores formació bàsica	70	170	120
Formació			
Mesos	4	11	7
Alumnes	50	100	100
Tutorització i acompanyament			
Alumnes	0	100	100
Suport escolaritat			
Import fixe estructura	13.761,74	41.285,22	24.083,05
Import fixe transport	18.750,00	75.000,00	37.500,00
TOTAL	32.511,74	116.285,22	61.583,05

TOTAL LOT 9	210.380,01
--------------------	-------------------

S'han d'emplenar únicament les caselles corresponents als preus unitaris (color groc). La resta de caselles contenen fórmules que fan que els imports s'emplenen automàticament. S'ha d'especificar el preu unitari de les cinc tipologies de servei. En cas contrari l'oferta serà invalidada.

Es rebutjarà l'oferta econòmica quan el preu proposat sigui superior al preu màxim de licitació del lot previst a l'apartat B3 del quadre de característiques del present plec.

2. COL·LABORACIÓ ENTITATS AL TERRITORI

Declaro també que existeix compromís de col·laboració i recolzament per part de les entitats públiques o privades següents:

Nom de l'empresa o entitat	CIF	Tipus (pública/privada)

Per tal d'acreditar aquests compromisos, adjunto declaració de cadascú dels representants legals de les empreses i/o entitats indicades.

Signatura electrònica

ANNEX 1. OFERTA CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT (SOBRE C)

El Sr./Sra., amb residència a al carrer número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del lot núm. 10 de la contractació d'un servei pels joves en el marc del programa de noves oportunitats, entre els anys 2026 i 2028, amb l'objectiu d'oferir un recurs formatiu especialitzat que permeti una nova oportunitat als joves entre 16 i 24 anys que han abandonat prematurament el sistema educatiu i que manifesten especials dificultats per integrar-se als ensenyaments postobligatoris o al mercat laboral (EXP. SOC-2026-78), es compromet en nom i representació de l'empresa(raó social i NIF de l'empresa)..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits estipulats en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives i en les condicions que s'especifiquen seguidament:

LOT 10**1. PREU**

Preu unitari alumne Orientació	
Preu unitari formació tècnica (preu/hora)	
Preu unitari formació bàsica (preu/hora)	
Preu unitari Tutorització seguiment (jove/mes)	
Preu unitari Suport escolaritat	

	2026	2027	2028
Alumnes orientació	150	200	50
Orientació			
Alumnes formació	100	200	200
Hores formació tècnica	220	580	440
Hores formació bàsica	70	170	120
Formació			
Mesos	4	11	7
Alumnes	100	200	200
Tutorització i acompanyament			
Alumnes	0	200	200
Suport escolaritat			
Import fixe estructura	27.523,48	82.570,44	48.166,09
Import fixe transport	26.250,00	105.000,00	52.500,00
TOTAL	53.773,48	187.570,44	100.666,09

TOTAL LOT 10	342.010,01
---------------------	-------------------

S'han d'emplenar únicament les caselles corresponents als preus unitaris (color groc). La resta de caselles contenen fórmules que fan que els imports s'emplenen automàticament. S'ha d'especificar el preu unitari de les cinc tipologies de servei. En cas contrari l'oferta serà invalidada.

Es rebutjarà l'oferta econòmica quan el preu proposat sigui superior al preu màxim de licitació del lot previst a l'apartat B3 del quadre de característiques del present plec.

2. COL·LABORACIÓ ENTITATS AL TERRITORI

Declaro també que existeix compromís de col·laboració i recolzament per part de les entitats públiques o privades següents:

Nom de l'empresa o entitat	CIF	Tipus (pública/privada)

Per tal d'acreditar aquests compromisos, adjunto declaració de cadascú dels representants legals de les empreses i/o entitats indicades.

Signatura electrònica

ANNEX 1. OFERTA CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT (SOBRE C)

El Sr./Sra., amb residència a al carrer número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del lot núm. 11 de la contractació d'un servei pels joves en el marc del programa de noves oportunitats, entre els anys 2026 i 2028, amb l'objectiu d'oferir un recurs formatiu especialitzat que permeti una nova oportunitat als joves entre 16 i 24 anys que han abandonat prematurament el sistema educatiu i que manifesten especials dificultats per integrar-se als ensenyaments postobligatoris o al mercat laboral (EXP. SOC-2026-78), es compromet en nom i representació de l'empresa(raó social i NIF de l'empresa)..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits estipulats en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives i en les condicions que s'especifiquen seguidament:

LOT 11**1. PREU**

Preu unitari alumne Orientació	
Preu unitari formació tècnica (preu/hora)	
Preu unitari formació bàsica (preu/hora)	
Preu unitari Tutorització seguiment (jove/mes)	
Preu unitari Suport escolaritat	

	2026	2027	2028
Alumnes orientació	75	100	25
Orientació			
Alumnes formació	50	100	100
Hores formació tècnica	220	580	440
Hores formació bàsica	70	170	120
Formació			
Mesos	4	11	7
Alumnes	50	100	100
Tutorització i acompanyament			
Alumnes	0	100	100
Suport escolaritat			
Import fixe estructura	13.761,74	41.285,22	24.083,05
Import fixe transport	18.750,00	75.000,00	37.500,00
TOTAL	32.511,74	116.285,22	61.583,05

TOTAL LOT 11	210.380,01
---------------------	-------------------

S'han d'emplenar únicament les caselles corresponents als preus unitaris (color groc). La resta de caselles contenen fórmules que fan que els imports s'emplenen automàticament. S'ha d'especificar el preu unitari de les cinc tipologies de servei. En cas contrari l'oferta serà invalidada.

Es rebutjarà l'oferta econòmica quan el preu proposat sigui superior al preu màxim de licitació del lot previst a l'apartat B3 del quadre de característiques del present plec.

2. COL·LABORACIÓ ENTITATS AL TERRITORI

Declaro també que existeix compromís de col·laboració i recolzament per part de les entitats públiques o privades següents:

Nom de l'empresa o entitat	CIF	Tipus (pública/privada)

Per tal d'acreditar aquests compromisos, adjunto declaració de cadascú dels representants legals de les empreses i/o entitats indicades.

Signatura electrònica

ANNEX 2: DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) (SOBRE A)

per a la persona física o jurídica licitador/adjudicatari del contracte

A l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de l'operació a dalt esmentada, i com a participant en aquest, DECLARO:

Primer: Estar informat/ada de la normativa següent:

L'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment *"les autoritats i el personal al servei de les administracions en cas que es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent"*, i que són:

"a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable, un parentiu de consanguinitat dins del quart grau, o d'afinitat fins al segon, amb qualsevol de les persones interessades, administradores d'entitats o societats intervinents i també amb els/les assessors/ores, representants legals o mandataris/àries que intervinguin en el procediment. Compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc".

Segon: Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració, i respecte a la informació de la qual sóc persona coneixedora, no em trobo immers/a en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, i que no concorre en la meua persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer: Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs. I, si escau, comunicaré la meua abstenció en la gestió del mateix.

Quart: Que conec que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

Signat electrònicament

ANNEX 3. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Núm. de l'expedient de contractació: SOC-2026-78

Objecte del contracte: Contractació d'un servei pels joves en el marc del programa de noves oportunitats, entre els anys 2026 i 2028, amb l'objectiu d'oferir un recurs formatiu especialitzat que permeti una nova oportunitat als joves entre 16 i 24 anys que han abandonat prematurament el sistema educatiu i que manifesten especials dificultats per integrar-se als ensenyaments postobligatoris o al mercat laboral

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei. En qualsevol cas, i segons especifica el punt 4 del Plec de prescripcions tècniques de la present contractació, els canvis de personal per part de l'empresa adjudicatària només es podran realitzar prèvia autorització expressa del responsable del Servei de suport i atenció als joves del SOC

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- b) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- c) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- d) Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- e) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- f) Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 4: DECLARACIÓ RESPONSABLE AMB EL COMPROMÍS DE DISPOSICIÓ PER A L'EXECUCIO DEL CONTRACTE EN CAS DE RESULTAR ADJUDICATARIS DELS MITJANS PERSONALS (SOBRE DIGITAL A)

Nom i cognoms de l'apoderat:

amb NIF:

Que actua en representació i té poders suficients de l'empresa (denominació social de la licitadora)....., **amb CIF**.....

MANIFESTO:

Que em trobo en situació de concórrer com a licitador a aquesta contractació.

En conseqüència, **DECLARO SOTA JURAMENT/PROMESA**, en relació a la contractació d'un servei pels joves en el marc del programa de noves oportunitats, entre els anys 2026 i 2028, amb l'objectiu d'oferir un recurs formatiu especialitzat que permeti una nova oportunitat als joves entre 16 i 24 anys que han abandonat prematurament el sistema educatiu i que manifesten especials dificultats per integrar-se als ensenyaments postobligatoris o al mercat laboral (EXP. SOC-2026-78), això que segueix:

D'acord amb l'apartat 4 del PPT, per a l'execució d'aquestes actuacions, com a adscripció de mitjans addicional al contracte, s'executaran els serveis objecte d'aquesta licitació mitjançant el següent personal:

- Una **persona Directora** del programa del programa de Noves Oportunitats per a Joves que exercirà les tasques de direcció, implantació de millores i seguiment econòmic de tota la gestió del programa. Els requisits que haurà de complir són:
 - Titulació universitària de grau (o equivalent)
 - Experiència mínima de 5 anys en la gestió i la coordinació de programes de formació i inserció sociolaboral amb joves.

Emplenar quadre:

Nom i cognoms	Titulació	Anys d'experiència (mínim 5 anys)

- Un/a **coordinador/a pedagògic/a** que coordinarà metodològicament l'equip tècnic, vetllant per l'acompliment dels indicadors d'assoliment de cada fase i afavorirà, avaluant de manera continuada la progressió dels joves, alertant de possibles mals funcionaments així com proposant de manera proactiva mesures correctores. Els requisits que haurà de complir són:
 - Titulació universitària de grau (o equivalent) de les disciplines professionals i sectors d'activitats de ciències socials i ciències de la salut.
 - Experiència mínima de 2 anys en la intervenció directe en col·lectius especialment vulnerables, prioritàriament joves. En el cas de no tenir el grau en l'àmbit social (o equivalent), es demanaran 4 anys d'experiència.

Emplenar quadre:

Nom i cognoms	Titulació	Anys d'experiència (mínim 2 ó 4 anys, segons escaigui)

- Un/a **cap de formació**, que concentrarà la gestió de la formació, especialment de la tecnicoprofessional. Coordinarà la gestió dels diferents centres formatius participants i haurà de vetllar per la correcta gestió administrativa de les accions així com per la coherència en les metodologies i l'adaptació al col·lectiu de joves.

Els requisits que haurà de complir són:

- Titulació universitària de grau (o equivalent) de les disciplines professionals i sectors d'activitats de ciències socials i ciències de la salut.
- Experiència mínima de 2 anys gestionant programes ocupacionals. En el cas de no tenir el grau en l'àmbit social (o equivalent), es demanaran 4 anys d'experiència.

Emplenar quadre:

Nom i cognoms	Titulació	Anys d'experiència (mínim 2 ó 4 anys, segons escaigui)

- Un/na **professional de la psicologia o psicopedagogia** que s'encarregarà de donar resposta a les necessitats educatives especials dels i les alumnes, causats per possibles dificultats d'aprenentatge i d'altres malestar psicològics i poder recolzar la diversitat dins l'aula, així com el suport a l'equip d'intervenció directa. Aquest servei podrà donar-se a través de la contractació d'un servei extern.

- Es requereix experiència mínima de 2 anys en atenció psicoeducativa a infants i/o joves.

Emplenar quadre:

Nom i cognoms	Titulació	Anys d'experiència (mínim 2 anys)

- **Un equip tècnic format com** a mínim per 12 tècnics i tècniques d'intervenció directa, en tasques d'orientació, tutorització i formació en competències bàsiques i transversals, amb l'excepció dels lots 2, 9 i 11 que hauran de posar-ne en joc un mínim de 6. Els requisits obligatoris que hauran de complir són:

- Titulació universitària de grau (o equivalent).
- Experiència mínima de 2 anys, en els últims 5 en la intervenció directe amb joves menors de 24 anys.

Emplenar quadre:

	Nom i cognoms	Titulació	Anys d'experiència (mínim 2 anys en els 5 últims)
1			
2			
3			

4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

- **Una persona administrativa** amb coneixements dels aplicatius d'informàtics de gestió de formació, orientació i subvencions per tot el seguiment de la gestió i la seva documentació.
 - Es requereix experiència mínima de 2 anys en programes ocupacionals amb l'ús d'aplicatius d'informàtics de gestió de formació, orientació i subvencions

Emplenar quadre:

Nom i cognoms	Titulació	Anys d'experiència (mínim 2 anys)

La disposició efectiva dels mitjans es requerirà a la fase prèvia a l'adjudicació amb l'aportació dels currículums vitae de l'equip, d'acord amb l'article 76.2 en relació amb el 150.2 de la LCSP)

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

ANNEX 5. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Núm. de l'expedient de contractació: SOC-2026-78

Objecte del contracte: Contractació d'un servei pels joves en el marc del programa de noves oportunitats, entre els anys 2026 i 2028, amb l'objectiu d'oferir un recurs formatiu especialitzat que permeti una nova oportunitat als joves entre 16 i 24 anys que han abandonat prematurament el sistema educatiu i que manifesten especials dificultats per integrar-se als ensenyaments postobligatoris o al mercat laboral

Es constitueix mesa de contractació amb la composició següent:

- President: Subdirector General de Gestió Econòmica i Patrimoni del SOC, Valero Jaria González
- Suplent: la cap de l'Àrea de Tresoreria, Lúdia Montes de Oca Quiñones.

- Secretaria: la cap de la Secció de Contractació i Compres del SOC, Sra. Carme Martorell Jorba
- Suplent: Cap del Servei de Contractació i Patrimoni del SOC, Isabel Vallet Sánchez.

- Vocals:
 - Responsable de l'Àrea d'Atenció i Suport als Joves, Eva Expósito Nogué
 - Tècnica de l'Àrea d'Atenció i Suport als joves, Sandra Becerra Chacón

- Representant Intervenció Delegada al SOC, Sr. Francesc Cubel Creus o persona en qui delegui.

- Lletrat/da de o Lletrada del Servei Jurídic del SOC, de manera indistinta entre les següents persones Sra. Carmen de la Torre Gámez, Sra. Sílvia Grífol Ferrer, Sra. Núria Plubins Puig, Sra. Xènia Baeza Raja o subsidiàriament pel Lletrat/da de l'Àrea Jurídica de Treball, o persona que delegui

ANNEX 6: DEUC

Núm. de l'expedient de contractació: SOC-2026-78

Objecte del contracte: Contractació d'un servei pels joves en el marc del programa de noves oportunitats, entre els anys 2026 i 2028, amb l'objectiu d'oferir un recurs formatiu especialitzat que permeti una nova oportunitat als joves entre 16 i 24 anys que han abandonat prematurament el sistema educatiu i que manifesten especials dificultats per integrar-se als ensenyaments postobligatoris o al mercat laboral

El licitador haurà de signar el **DEUC** en el **Sobre Digital A** (document que també trobarà clicant a la icona següent), després d'emplenar tots els seus diversos apartats.

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/index.html>

ANNEX 7 MODEL D'OFERTA CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

(Aquest model de document es troba en el **Sobre Digital B**)

El/la Sr./Sra. amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària de la Contractació d'un servei pels joves en el marc del programa de noves oportunitats, entre els anys 2026 i 2028, amb l'objectiu d'oferir un recurs formatiu especialitzat que permeti una nova oportunitat als joves entre 16 i 24 anys que han abandonat prematurament el sistema educatiu i que manifesten especials dificultats per integrar-se als ensenyaments postobligatoris o al mercat laboral (EXP. SOC-2026-78), es compromet en nom i representació de l'empresa domiciliada al C/ número....., de amb NIF mitjançant poders de data..... a executar-lo amb estricta subjecció als plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regeixen aquesta contractació, i **en les condicions que indica la següent memòria i amb la col·laboració de les empreses i/o professionals que s'especifiquen a l'apartat B del present document:**

A. MEMÒRIA

.....
 ... (La memòria proposarà la metodologia d'execució i la metodologia d'avaluació d'acord amb les indicacions del quadre següent i amb un Màxim 40 pàgines amb portada, contraportada i índex, lletra arial 11 i interliniat senzill No es valorarà el contingut que excedeix de les 40 pàgines. Cada full, per les dues cares, seran dues pàgines).....

Ha de contenir, com a mínim **LA METODOLOGIA D'EXECUCIÓ**, ben detallada i en coherència als objectius del programa i el col·lectiu al que es destinen els serveis

Desplegament territorial: *citar, descriure i detallar les activitats que es portaran a terme a cadascuna de les instal·lacions de les que es disposi, enumerant les instal·lacions pròpies o cedides en l'àmbit territorial en el que es licita on desenvolupar orientació, tutorització, i formació en competències bàsiques i transversals.*

Per cadascuna de les instal·lacions pròpies s'haurà de posar l'adreça referenciada i les actuacions que s'hi desenvoluparan i en el cas que siguin cedides per alguna entitat pública o privada s'haurà d'afegir un document acreditatiu de l'acord, signat per la persona responsable

➤ Activitats, amb objectius i planificació del servei d'Orientació per la definició del projecte professional i vital (nombre d'activitats diferents, vinculació d'empreses i professionals, diferents metodologies i el seu ús.	Activitats puntuals en l'entorn productiu (mínim 4 sectors productius diferents):
	Activitats en empresa que contempli actuacions regulars amb continuïtat (mínim 4 sectors productius diferents):

	<i>Altres activitats que aportin un valor afegit tenint en compte les característiques dels joves:</i>
➤ Activitats, amb objectiu i planificació del servei d'execució del projecte professional i vital. <i>Cadascuna de les accions formatives haurà de dur un llistat on constin les accions formatives previstes amb els centres de formació així com la seva planificació durant el període 2026-2028.</i>	<i>Accions formatives amb certificació de professionalitat (parcial o completa, incloent PFI) en 5 o més famílies professionals:</i>
	<i>Accions formatives a mida dels sectors productius i teixit empresarial del territori:</i>
	<i>Accions formatives en metodologia de formació i alternança:</i>
	<i>Altres accions formatives que aportin un valor afegit tenint en compte les característiques dels joves i de les empreses del territori que proposi el licitador:</i>
LA METODOLOGIA D'AVUACIÓ Indicadors de seguiment i d'assoliment parcial i final, especificant les evidències proposades per cadascun - Proposta de bateria d'indicadors d'assoliment parcial i final amb les evidències avaluable. - Proposta d'avaluació externa, aquesta haurà d'incorporar una carta de l'entitat avaluadora proposada amb les persones de contacte	

B. EMPRESSES I/O PROFESSIONALS COL·LABORADORS

Declaro, finalment, que les **Empreses i/o professionals de sectors econòmics** amb les que comptem per participar en el procés d'orientació i desenvolupament del projecte professional i vital dels joves amb l'objectiu de facilitar-los el màxim coneixement dels sectors productius, i fer més pràctica la metodologia, són les següents:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- (.....)

(La present declaració enumerarà les empreses o professionals col·laboradores, indicant el nom i CIF i la família professional de l'activitat desenvolupada per l'empresa o professional.

A la present declaració s'adjuntarà, per cada empresa col·laboradora un document de compromís signat pel seu representant amb la següent informació:



- Nom i CIF de l'empresa.
- Família professional de l'activitat de l'empresa.
- Seu i punts d'actuació on es proposin desenvolupar-hi actuacions.
- Experiències semblants que hagin pogut realitzar anteriorment.
- Compromís d'actuació a realitzar amb les persones joves.
- Signatura del responsable de l'empresa.

Tant les accions formatives com l'activitat de les empreses es farà constar segons les famílies professionals següents:

<i>Activitats Físiques i esportives</i>	<i>Imatge personal</i>
<i>Administració i Gestió</i>	<i>Indústria Alimentària</i>
<i>Agrària</i>	<i>Indústries extractives</i>
<i>Arts Gràfiques</i>	<i>Informàtica i comunicacions</i>
<i>Arts i Artesania</i>	<i>Instal·lació i manteniment</i>
<i>Comerç i Marqueting</i>	<i>Marítim Pesquer</i>
<i>Edificació i Obra Civil</i>	<i>Química</i>
<i>Electricitat i electrònica</i>	<i>Sanitat</i>
<i>Energia i Aigua</i>	<i>Seguretat i Medi Ambient</i>
<i>Fabricació mecànica</i>	<i>Serveis socioculturals i a la Comunitat</i>
<i>Fusta, moble i suro</i>	<i>Tèxtil, confecció i pell</i>
<i>Hostaleria i turisme</i>	<i>Transport i Manteniment de vehicles</i>
<i>Imatge i so</i>	<i>Vidre i Ceràmica</i>

(Convertir el document en PDF i signar-lo electrònicament)

Signatura electrònica

ANNEX 8 MODEL D'ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL ENTRE EL SOC I L'EMPRESA CONTRACTISTA (MODEL APLICABLE QUAN LES DADES A LES QUALS L'ENCARREGAT ACCEDIRÀ AMB MOTIU DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI SÓN DE RISC INHERENT DE NIVELL MITJÀ I ALT)

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. [nom i cognoms], [càrrec].

I de l'altra, el/la Sr./Sra. [nom i cognoms], [en nom propi / en nom i representació de l'empresa], en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol [núm.], autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. [nom i cognoms], en [data], inscrita al Registre Mercantil de [localitat], en [data], en el full [núm.], [foli], [volum], [inscripció].

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

Que en [data] es va proposar l'adjudicació del contracte amb el [número d'expedient], referent a la contractació de [descripció del servei].

- I. Que aquest acord d'encàrrec de tractament se subscriu exclusivament als efectes d'allò que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i als preceptes corresponents de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- II. Que les dades a tractar són dades referents a l'article 9 "Tractament de categories especials de dades personals" del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades als preceptes de la Disposició addicional dissetena. Tractaments de dades de salut de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Primera. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita a [empresa contractista], en qualitat d'encarregat del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, responsable del tractament Direcció del SOC, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de [descripció del servei].

El tractament consistirà en:

Recollida	X	Registre	
Estructuració		Modificació	X
Conservació		Extracció	
Consulta	X	Comunicació per transmissió	
Difusió		Interconnexió	
Acarament		Limitació	
Supressió		Destrucció	
Comunicació	X		

Segona. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregat la informació que es troba inclosa en l'activitat de tractament "Persones que reben accions realitzades dintre del sistema d'ocupació de Catalunya" i Base de dades de persones demandants de feina" que es descriu a continuació:

Dades de caràcter identificatiu, Categories especials de dades o dades sensibles, Característiques personals, Circumstàncies socials, Detalls d'ocupació professionals, Acadèmiques i professionals.

Les dades a les quals l'encarregat accedirà amb motiu de la prestació del servei són de risc inherent de nivell ALT.

L'encarregat del tractament tractarà les dades en sistemes del responsable: gestió de l'orientació en l'aplicació informàtica GALILEU (sistema informàtic de suport a l'orientació laboral) i gestió de la formació en l'aplicació GIA (aplicació informàtica per a la gestió de la sol·licitud i gestió de les accions formatives).

Tercera. Durada

La durada d'aquest encàrrec es troba subjecte a la durada del contracte de referència.

Quarta. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i de la persona delegada de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades³.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) EN CAS QUE HI HAGI SUBCONTRACTACIÓ.

Quan l'encarregat del tractament necessiti subcontractar els serveis descrits en el present contracte, haurà d'identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte.

El responsable del tractament ha d'autoritzar prèviament, de forma expressa i per escrit, aquesta subcontractació.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti la responsable del tractament. Correspon a l'encarregat del tractament inicial regular la nova relació de conformitat amb l'article 28 de l'RGPD, de forma que el nou encarregat de tractament resti subjecte, mitjançant un contracte, a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals pel que fa a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment del subcontractista, l'encarregat del tractament n'és plenament responsable davant la responsable del tractament.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades
6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodades.soc@gencat.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través del correu electrònic novesoportunitats.soc@gencat.cat de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte de la persona delegada de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

El responsable del tractament ha de documentar totes les violacions de seguretat, tant si és preceptiu notificar-les a l'APDCAT com si no. En concret, ha de fer constar tota la informació relativa als fets, els efectes i les mesures correctores adoptades. Aquesta documentació ha d'estar a disposició de l'APDCAT (art. 33.5 RGPD). L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest pugui realitzar dita comunicació.

Comunicació als afectats (art. 34 RGPD)

A banda de la notificació a l'APDCAT, si és probable que la violació de seguretat de les dades comporti un risc alt per als drets i llibertats de les persones físiques, el responsable l'ha de comunicar a les persones afectades sense dilacions indegudes i en un llenguatge clar i senzill, tret que:

- El responsable hagi adoptat mesures de protecció adequades, com ara que les dades no siguin intel·ligibles per a persones no autoritzades.
- El responsable hagi aplicat mesures posteriors que garanteixen que ja no hi ha la possibilitat que es concreti el risc alt.
- Suposi un esforç desproporcionat; en aquest cas, es pot optar per una comunicació pública o una mesura equivalent.

L'encarregat del tractament assistirà al responsable perquè aquest pugui realitzar dita comunicació als interessats.

m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.

n) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

p) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc alt (veure annex a aquest encàrrec) que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:

- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau

Cinquena. Obligacions del responsable del tractament

- a. Lliurar a l'encarregat les dades als quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- c. Vetllar, de manera prèvia i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- d. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

Sisena.- Modificació de l'Acord Aquest acord d'encàrrec de tractament es podrà modificar de manera expressa de comú acord entre les parts, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

Setena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable del tractament s'enviaran a:

Les comunicacions adreçades a l'encarregat del tractament s'enviaran a :

ANNEX de Mesures de ciberseguretat de nivell alt (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

- Mesures relatives a normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.NO.01: Normativa
 - MO.NO.02: Procediments
 - MO.NO.03: Procediments d'autorització

- Mesures per a garantir el coneixement, per part del personal de l'organització, de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
 - MO.CN.05: Formació i conscienciació
 - Mesures per a garantir la protecció de dades en el disseny i per defecte:
 - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
 - MG.PD.07: Desenvolupament segur
 - MG.PD.08: Proves
 - Mesures per a la gestió d'accessos dels usuaris:
 - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
 - MG.GA.10: Identificació i autenticació
 - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
 - MG.GA.12: Accés local i remot
 - Mesures per a la gestió de serveis externs:
 - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
 - Mesures per a garantir la continuïtat del servei:
 - MG.CS.14: Pla de continuïtat
 - MG.CS.15: Proves periòdiques
 - Mesures per a garantir la protecció d'instal·lacions i infraestructures:
 - MP.II.16: Condicionament dels locals
 - MP.II.17: Control d'accés físic
 - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
 - Mesures per a garantir la monitorització de l'activitat i el registre i notificació d'incidències:
 - MP.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
 - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
 - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
 - Mesures per a la protecció d'actius:
 - MP.PA.22: Inventari d'actius
 - MP.PA.23: Fitxers temporals
 - MP.PA.24: Protecció d'equips
 - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
 - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
 - MP.PA.27: Devolució d'actius
 - Mesures per a la protecció de la informació:
 - MP.PI.28: Protecció del lloc de treball
 - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
 - MP.PI.30: Còpies de seguretat
 - MP.PI.31: Pseudonimització
 - MP.PI.32: Xifrat
 - Mesures per a la protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
 - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
 - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
 - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
 - MP.PP.36: Trasllat de documentació
 - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
 - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
- MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

ANNEX 9 INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Base de dades de gestió econòmica i persones proveïdores.

Responsable del tractament: Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Finalitat: Gestionar i controlar les dades de caràcter econòmic del personal del SOC i de terceres persones que hi prestin serveis, així com el control dels ingressos i despeses relacionades amb persones proveïdores i beneficiàries.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent i l'oposició. Procediment per exercir els vostres drets a <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/dret-de-les-persones-interessades/>

Informació adicional: <http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/>

ANNEX 10 – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS ES REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT (UBICACIÓ DE SERVIDORS).

[Indicar el nom i cognoms de la persona que actua en nom propi o en representació de l'empresa], amb NIF [indicar el NIF]

(Obligatòria en el cas que la prestació comporti accés a dades de caràcter personal)

Model de declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament (ubicació de servidors).

Declaro que els servidors estaran ubicats a *[indicar les dades de contacte i l'adreça completa]* i que els serveis associats als aquests es prestaran des de *[indicar les dades de contacte i l'adreça completa]*, comprometent-se a comunicar qualsevol canvi d'aquesta informació que es produeixi al llarg de la durada del contracte.

(Obligatòria en el cas que la prestació comporti accés a dades de caràcter personal)

Model de declaració sobre subcontractació de servidors o serveis associats en contracte amb tractament de dades personals.

Declaro, sota la meva responsabilitat que l'empresa:

☐

NO té previst subcontractar els servidors o els serveis associats al aquests.

☐

SI té previst subcontractar els servidors o els serveis associats al aquests a *[indicar el nom o perfil empresarial dels subcontractistes corresponents, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica d'aquestes]*.

Signat

ANNEX 11 – MODEL DE DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ D'OBLIGACIONS RELATIVES A LA SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La persona que treballa a *[empresa contractista]* està autoritzada a utilitzar els recursos d'informació del SOC i accedir a les seves instal·lacions sempre que sigui necessari per a l'execució del contracte *[referència al contracte – núm. d'expedient]* relatiu al servei *[indicar la finalitat del servei]* i seguint els termes i condicions especificats a continuació.

Obligacions *[s'haurà d'adaptar el redactat de les obligacions a la tipologia de serveis que es realitzin]*
Els col·laboradors que participin en la prestació del servei estaran sotmesos a la política, les normes i procediments de seguretat del SOC i tindran l'obligació de respectar els següents requeriments:

1. Mantenir el deure de secret sobre la informació a la qual tinguin accés en el temps, fins i tot un cop finalitzada la col·laboració.
2. Protegir la informació a què tingui accés per qualsevol motiu durant la prestació del servei. Això inclou mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i dels sistemes / aplicacions a través dels quals s'hi accedeix i evitar la modificació o destrucció d'aquestes dades.
3. Conèixer les funcions i obligacions del personal que presten servei al SOC i els procediments i mesures que els aplica en el desenvolupament de les seves funcions.
4. Complir amb els preceptes i principis que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria, de conformitat amb els protocols establerts pel SOC.
5. No fer servir la informació ni els recursos informàtics per finalitats no previstes en la prestació del servei.
6. No subministrar ni comunicar les dades personals a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del SOC.
7. No fer còpies ni extreure la informació a què tingui accés, llevat que sigui imprescindible per a l'adequada execució de les funcions assignades pel SOC i, per tant, es disposi de l'autorització corresponent. Si l'extracció suposa l'ús de suports extraïbles o ordinadors portàtils, l'autorització únicament permetrà el seu emmagatzematge de forma xifrada.
8. Esborrar qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.
9. No compartir les contrasenyes amb altres persones. L'identificador i contrasenya són personals i intransferibles.
10. Garantir la confidencialitat de les credencials emprant contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, canviant la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema i tornar-la a canviar periòdicament cada tres mesos i davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.
11. En finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades, mantenir la taula neta de papers i suports i guardar la documentació i els suports en llocs segurs.
12. Tancar o bloquejar les sessions actives a l'ordinador (Ctrl+Alt+Supr) en abandonar temporalment el lloc de treball i apagar-lo al finalitzar la jornada.
13. No deixar sense recollir documents confidencials als dispositius de reproducció (fotocopiadores, faxos, escàners i impressores).

14. Notificar a *[correu electrònic de la unitat promotora de la contractació]* qualsevol incidència, anomalia o sospita relacionada amb la seguretat de la informació.
15. Entregar qualsevol còpia o versió de la informació disponible durant la prestació del servei al concloure la col·laboració. Quan els equips utilitzats per a la prestació del servei no siguin propietat del SOC, caldrà eliminar tota la informació / codi / programari propietat de SOC o la Generalitat de Catalunya d'aquests equips, així com de qualsevol suport extern d'informació.

Accepto les obligacions descrites en el present document en relació amb l'execució del projecte.

Lloc, a data

Nom i cognoms:

Nom de la companyia:

Signatura



ANNEX 12: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DISPOSAR DELS REQUERIMENTS DE L'APARTAT 2 DEL PPT DEL CONTRACTE RESPECTE LES INSTAL·LACIONS PER DESENVOLUPAR EL PROEJECTE

Nom i cognoms de l'apoderat:

amb NIF:

Que actua en representació i té poders suficients de l'empresa (denominació social de la licitadora)....., amb NIF.....

MANIFESTO:

Que em trobo en situació de concórrer com a licitador a aquesta contractació.

En conseqüència, **DECLARO SOTA JURAMENT/PROMESA**, en relació a la contractació d'un **servei pels joves en el marc del programa de noves oportunitats, entre els anys 2026 i 2028, amb l'objectiu d'oferir un recurs formatiu especialitzat que permeti una nova oportunitat als joves entre 16 i 24 anys que han abandonat prematurament el sistema educatiu i que manifesten especials dificultats per integrar-se als ensenyaments postobligatoris o al mercat laboral (exp.SOC-2026-78)**, això que segueix:

a) Que disposem d'instal·lacions per a poder desenvolupar el projecte d'un servei pels joves en el marc del programa de noves oportunitats, entre els anys 2026 i 2028, amb l'objectiu d'oferir un recurs formatiu especialitzat que permeti una nova oportunitat als joves entre 16 i 24 anys que han abandonat prematurament el sistema educatiu i que manifesten especials dificultats per integrar-se als ensenyaments postobligatoris o al mercat laboral i que aquestes compleixen les especificacions del plec de prescripcions tècniques que regeix en contracte, i en conret disposem com a mínim de les següents:

(Les empreses o entitats adjudicatàries caldrà que disposin com a mínim d'un punt d'actuació al territori on es presentin).

Lot	Nom del Lot	Tipus d'instal·lació	Població	Adreça
1	Lleida, Alt Pirineu i Aran			
2	Terres de l'Ebre			
3	Camp de Tarragona			
4	Girona			
5	Catalunya Central			
6	Barcelona Sud			
7	Barcelona costa nord			
8	Barcelona Ciutat			
9	Eix Osona – Ripollès			
10	Vallès Occidental			
11	Garraf i Penedès			

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica