

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT PRIVADA A
L'HOSPITAL DE BERGA**

SCC-08-2026

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.	NORMATIVA DE REFERÈNCIA.....	3
3.	PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ.....	3
4.	DURADA DEL CONTRACTE.....	3
5.	HORES DE SERVEI	3
6.	DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	4
7.	SUPERFÍCIES I EDIFICACIONS DEL SERVEI.....	4
8.	OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA	5
9.	DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR	6
9.1.	Funcions principals	7
9.2.	Funcions de vigilància i suport al personal	8
9.3.	Funcions de col·laboració ciutadana	8
9.4.	Funcions de col·laboració amb les forces i cossos de seguretat	8
9.5.	Control d'accessos i gestió de circuit tancat de televisió (CCTV).....	9
9.6.	Control de vehicles	9
9.7.	Funcions en el Pla d'Autoprotecció (PAU)	9
9.8.	Funcions de suport tècnic.....	10
10.	RONDES DE SEGURETAT	10
11.	ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES.....	11
12.	PERSONAL I HORARIS.....	12
13.	ACCIONS A CÀRREC DE L'HOSPITAL DE BERGA.....	14
14.	RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL	14
15.	SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES.....	14

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de vigilància i seguretat privada sense arma a les dependències i instal·lacions de l'hospital de Berga, mitjançant vigilants de seguretat degudament habilitats.

2. NORMATIVA DE REFERÈNCIA

S'indica la següent normativa de referència sense caràcter limitatiu, sempre considerant la corresponent legislació europea, estatal, autonòmica i local:

- Reial Decret 2364/1994, del 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada.
- Decret 35/2017, d'11 d'abril, de regulació de l'exercici de les competències de la Generalitat de Catalunya en matèria de seguretat privada i del Registre de seguretat privada de Catalunya.
- Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, especialment pel que fa a l'article 24 de Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Ordre INT/314/2011, d'1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada.
- Ordre INT/318/2011, d'1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.
- Ordre INT/2850/2011, d'11 d'octubre, per la que es regula el reconeixement de les qualificacions professionals per l'exercici de les professions i activitats relatives al sector de seguretat privada als nacionals dels Estats membres de la Unió Europea.
- Ordre INT/15/2012, de 17 de gener, per la qual es regula el distintiu de les persones vigilants de seguretat privada.
- Llei 5/2014, del 4 d'abril, de Seguretat Privada.
- Resolució de 30 de novembre de 2022, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat per al període 2023-2026, així com les seves actualitzacions i revisions salarials vigents durant l'execució del contracte.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 de d'abril de 2016.

3. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ

L'import màxim previst en aquesta licitació serà de 250.597,85 euros + IVA.

A part, es preveu un import màxim per la primera pròrroga i la segona pròrroga de 116.407,42 euros + IVA i 121.289,89 euros + IVA respectivament.

4. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys i quatre (4) mesos des de l'inici de la prestació del servei en el 2026 fins el 31/12/2028 inclòs.

Hi haurà la possibilitat de dues pròrrogues addicionals, una primera per tot l'any 2029 i una segona per tot l'any del 2030.

5. HORES DE SERVEI

Inicialment durant el 2026 el servei serà de 21h a 7h tots els dies de la setmana.

El servei en la resta d'anys de contracte serà segons l'estipulat a l'apartat 12 d'aquest plec.

La setmana de la festivitat local de la Patum el servei ha de ser 24 hores ininterromput, iniciant el servei a les 21h del dimecres de patum fins a les 7h del dilluns.

En el cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària ha d'estar en condicions de poder prestar també serveis extraordinaris o de reforç per cobrir circumstàncies o períodes d'activitat excepcionals (per exemple Setmana Santa, Nadal o altres dies de festivitat) que es puguin produir durant la vigència del contracte.

La part de serveis extraordinaris només seran objecte de facturació si s'esdevenen.

6. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

La normativa reguladora dels serveis de seguretat privada determina que aquests únicament seran oferts per empreses de seguretat degudament inscrites en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registre nacional de seguretat privada del Ministeri de l'Interior, i autoritzades per a l'activitat o les activitats de seguretat privada a prestar o desenvolupar.

Per tant, el servei es durà a terme per vigilants de seguretat homologats. La seva actuació s'haurà d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i el Decret 35/2017, d'11 d'abril, de Regulació de l'exercici de competències en matèria de seguretat privada, així com tota la resta de normativa que apliqui tant a nivell autonòmic, estatal i europeu.

L'àmbit de prestació dels serveis de vigilància i seguretat queda definit pels espais interiors de l'edifici hospitalari, les seves dependències i els espais exteriors d'urbanització annexos. Les funcions principals del servei inclouen la protecció de les persones, la vigilància de les instal·lacions i el control d'accessos, mitjançant els mitjans humans i tècnics necessaris.

El treball de vigilància i seguretat es farà de tal manera que en cap moment es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

El servei de vigilància i seguretat es realitzarà sense armes de foc.

Les empreses contractistes, a més de les obligacions i els deures generals establerts a la normativa vigent en matèria de seguretat, podran rebre de l'òrgan de contractació un protocol operatiu d'actuació el qual restaran obligats a respectar els vigilants de seguretat encarregats de prestar el servei.

En tot moment es respectarà el dret a la intimitat de les persones, considerant també la Llei de protecció de dades personals.

7. SUPERFÍCIES I EDIFICACIONS DEL SERVEI

Es tracta d'un complex edificat compost de dues edificacions connectades entre sí i destinat a ús sanitari hospitalari.

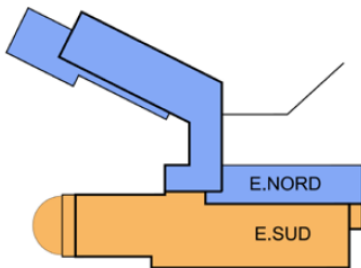
L'edificació original (Edifici Sud), de planta rectangular, es divideix en dos cossos. El situat més a l'est consta de planta semisoterrani, planta baixa i dues plantes i el situat a l'oest consta de planta semisoterrani, planta baixa, cinc plantes i un espai d'instal·lacions a la planta sisena. La planta semisoterrani té una superfície construïda 1.653 m², la planta baixa 1.783 m², la planta primera 1.726 m², la planta segona 1.694 m², les plantes tercera, quarta i cinquena 1.298 m² cadascuna i la planta sisena 262 m². La superfície

construïda total de l'edificació original (Edifici Sud) és 11.012 metres quadrats, aproximadament.

La nova edificació construïda l'any 2012 (Edifici Nord) està connectada a l'edificació original mitjançant el nucli de comunicacions vertical i a través d'unes passeres que deixen lliure el pas exterior públic a nivell de carrer.

Aquest edifici, de geometria irregular, consta de planta baixa i cinc plantes. La planta baixa té una superfície construïda de 643 m², la planta primera 556 m², la planta segona 992 m², la planta tercera 786 m², la planta quarta 824,50 m² i la planta cinquena 266 m². La superfície construïda total de la nova edificació (Edifici Nord) és 4.067,50 m² aproximadament.

La superfície total construïda del complex destinat a ús sanitari-hospitalari és de 15.079,50 m²



QUADRE RESUM SUP. CONSTRUÏDES	ESTAT ACTUAL
PLANTA SEMISOTERRANI	1.653,00 m2
PLANTA BAIXA	2.426,00 m2
PLANTA PRIMERA	2.282,00 m2
PLANTA SEGONA	2.686,00 m2
PLANTA TERCERA	2.084,00 m2
PLANTA QUARTA	2.122,50 m2
PLANTA CINQUENA	1.564,00 m2
PLANTA SISENA	262,00 m2
TOTAL SUPERFICIE CONSTRUÏDA	15.079,50 m2
TOTAL SUP. CONST. EDIFICACIONS ANNEXES	136,00 m2

8. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA

El personal de vigilància adscrit a la prestació del servei objecte del contracte haurà de:

1. Estar habilitat amb l'autorització administrativa preceptiva, disposar de la preparació adequada i dels coneixements suficients, tant a nivell teòric com pràctic, pel correcte desenvolupament del servei.
2. El personal adscrit haurà d'acreditar la formació prèvia exigida per la normativa de seguretat privada, així com la formació específica en servei de vigilància en centres hospitalaris, impartides per centre de formació autoritzat.
3. El personal adscrit al servei prestarà les seves funcions amb la uniformitat, distintiu professional, TIP i mitjans de defensa reglamentaris que corresponguin d'acord amb la normativa vigent. La defensa reglamentària serà la prevista a l'Ordre INT/318/2011: color negre, goma semirígida i 50 cm de longitud. L'ús de qualsevol mitjà de defensa haurà de respectar els principis de legalitat, congruència, necessitat i proporcionalitat.
4. Complir i fer complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques i dintre de l'abast inclòs en el contracte que quedi adjudicat.
5. Prendre les mesures de seguretat oportunes quan algun fet o acte els resulti sospitós.
6. Vetllar per les persones, instal·lacions i béns inclosos dins del l'àmbit de prestació dels servei de vigilància i seguretat.

7. Respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió, l'empatia i la diplomàcia en les situacions delicades.
8. Donat el cas, informar l'abans possible a l'empresa adjudicatària davant la impossibilitat d'efectuar el servei i les seves causes. Seguidament l'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures oportunes par tal de poder donar continuïtat i garantir el servei.
9. Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.
10. Conèixer el pla d'autoprotecció (PAU) de la infraestructura hospitalària. En cas d'alarma o emergència, haurà d'assumir el rol que li pertorqui, seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici i sotmetre's a les instruccions del cap d'emergència de l'entitat i del cap de guàrdia.
11. Col·laborar en les tasques en matèria de seguretat establertes en els protocols i plans d'emergència. Assumir totes aquelles funcions que correspongui per tal de garantir la seguretat i la integritat física de les persones i les instal·lacions d'acord amb el present plec.
12. Presentar-se correctament uniformat, polit i identificat conforme al que estigui establert.
13. Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic, bombers i ciutadania mitjançant la targeta d'identificació professional (TIP) quan sigui requerit a tal efecte.
14. Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin quedant subjectes al secret professional i a la protecció de les dades de caràcter personal.
15. Realitzar un informe diari del servei que serà lliurat al seu responsable. Emplenar puntualment tots aquells impresos i informes que siguin necessaris sobre aquelles incidències que succeeixin durant la prestació del servei i pels que siguin requerits durant la realització d'aquest.
16. Si escau establir altres torns de treball per motius contractuals dintre del servei estipulat en aquesta licitació, o per modificacions de contracte per necessitat sobrevinguda. Els relleus es faran al final de cada torn de treball. El vigilant, en el lloc de treball, només es considerarà rellevat quan el seu company ocupi el lloc i, una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució.

Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per als relleus especificat en el punt anterior, el vigilant no podrà abandonar, sota cap concepte, el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions.

En efectuar el relleu, sempre es comprovarà l'equip de treball i, en el cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà a l'empresa de l'incident immediatament, per a la seva reposició. Mai no es farà el relleu sense estar el vigilant entrant degudament uniformat.

9. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

El personal que realitzi la prestació d'aquest servei disposarà dels següents mitjans materials:

- Circuit tancat de televisió (CCTV): Si
- Arc detector de metalls: No

La utilització del telèfon del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquell, restant totalment prohibida per a fins particulars.

Les tasques o treballs a realitzar durant la prestació del servei es concretaran en els següents àmbits:

9.1. Funcions principals

- Mantenir la vigilància i vetllar per la seguretat dels espais i del personal de tota la infraestructura hospitalària objecte del contracte.
- Exercir la vigilància de caràcter general del servei hospitalari i dependències annexes, mantenir el control de l'entorn perimetral immediat de l'immoble i adoptar les mesures de seguretat que siguin més adients a cada cas, ja sigui personalment o mitjançant dispositius electrònics.
- Dur a terme actuacions de prevenció, dissuasió, contenció i control proporcional davant situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o la seguretat dels béns i instal·lacions, d'acord amb els principis de legalitat, necessitat, congruència i proporcionalitat.
- Actuar com a factor de dissuasió.
- Utilitzar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris, dins de la proporcionalitat més estricta, en relació amb les situacions que es produeixin.
- La gestió s'haurà de realitzar tot respectant allò que estableix la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. En cap cas es podrà retenir documentació personal.
- Tenir coneixement de les situacions d'ordre, en cada moment, en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
- Informar de les situacions de risc i assessorar en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
- Intervenir i neutralitzar els possibles generadors de situacions de risc a persones o béns.
- Col·laborar en situacions d'inclemència meteorològica i/o catàstrofe, nevades, inundacions, focs, etc.
- Tenir cura de l'equipament que el Departament/entitat/organisme posi a la seva disposició (armaris, taquilles, sistema de videovigilància etc.).
- Realitzar les rondes de seguretat periòdiques segons l'estipulat a l'apartat 10 d'aquest plec.
- Fer l'informe diari de tots els incidents que s'hagin produït al llarg del torn de treball i lliurar-lo al seu superior.
- Troballes: Tot objecte trobat pel vigilant de seguretat ha de ser enregistrat a l'informe diari. En el cas que la troballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al vigilant, aquest haurà d'anotar a l'informe les dades següents: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec. Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat, sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament al responsable del contracte.

9.2. Funcions de vigilància i suport al personal

- Atendre les trucades del personal sanitari o administratiu dels centres generades per telèfon o pels dispositius d'avís manual (polsadors) i/o informàtics.
- Actuar a petició del personal sanitari en cas d'aglomeració i/o conflicte.
- Controlar les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones i els béns adscrits en l'hospital.
- Reportatges de TV i fotogràfics: resta terminantment prohibida la realització de reportatges de televisió i fotogràfics a l'interior de la instal·lació sense la deguda autorització expressa i prèvia del responsable del contracte.

9.3. Funcions de col·laboració ciutadana

- Vetllar pel compliment de les normes internes del centre relatives al consum de tabac, alcohol o substàncies no permeses, i comunicar o activar els circuits corresponents davant conductes sospitoses o presumptament delictives.
- Aconsellar no utilitzar telèfons mòbils o altres aparells electrònics en situacions que puguin arribar a produir interferències amb altres aparells electromèdics.
- Procurar que les persones guardin silenci o, en tot cas, es procuri que hi hagi un to de veu baix.

9.4. Funcions de col·laboració amb les forces i cossos de seguretat

- Facilitar l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar amb ells en allò que determina la normativa de seguretat privada.
- En cas d'observar fets constitutius de delictes en relació amb la seguretat de les persones o béns objecte de protecció es portaran a terme les accions pertinents als efectes de posar a disposició dels cossos de seguretat els presumptes autors i lliurant els efectes, instruments o proves del delictes.
- En cas de trobar qualsevol paquet sospitós, cal aplicar el protocol establert per a aquests casos, donant avís a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra. Si cal, i d'acord amb el pla d'emergència corresponent, organitzar el desallotjament del centre.
- Atendre les alarmes locals del centre i actuar d'acord amb el protocol intern establert, inclosa la verificació presencial, la comunicació al responsable del contracte i, si escau, l'avís a les Forces i Cossos de Seguretat o serveis d'emergència.

9.5. Control d'accessos i gestió de circuit tancat de televisió (CCTV)

- Vigilar els accessos de l'hospital, controlant les persones i les bosses o paquets que aquestes portin, en cas de ser sospitosos.
- Controlar i regular l'entrada de persones a l'hospital, mantenint desallotjades les zones de pas.
- Control estricte i restringit de l'accés nocturn a les dependències del centre.
- Donar suport al personal assistencial, d'acord amb els protocols interns i el marc legal aplicable, en situacions de risc associades a la sortida no segura de pacients, especialment en casos de desorientació, risc per a la pròpia integritat o la de tercers, menors o supòsits amb mesures legals específiques, activant si escau els circuits interns i els cossos de seguretat.
- Custòdia de claus i lliurament de les mateixes a les persones autoritzades i que així es determini.
- Fer el control i custòdia de les claus de l'edifici, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, així com el control de portes i finestres. S'ha de parar especial atenció a les portes d'emergència, que hauran d'estar sempre lliures de qualsevol impediment o obstacle.
- El personal de vigilància només podrà accedir a les imatges del CCTV en el marc de les funcions de seguretat assignades, amb subjecció als permisos d'accés establerts per l'Hospital, i no podrà extreure, copiar, transmetre, fotografiar ni difondre imatges per cap mitjà. Qualsevol sol·licitud de còpia o cessió d'imatges haurà de ser canalitzada pel responsable designat per l'Hospital, d'acord amb el protocol intern i la normativa de protecció de dades.
- Qualsevol obra o treball que es dugui a terme a l'interior de l'edifici haurà de tenir la corresponent autorització per part del responsable del contracte. El vigilant podrà, en tot moment, sol·licitar l'autorització.

9.6. Control de vehicles

- Estar atent i prendre mesures per evitar l'estacionament de cotxes particulars en la zona d'aparcament de les ambulàncies, personal de guardià i persones amb diversitat funcional.
- Control de la circulació, parada i estacionament dels vehicles dins el recinte hospitalari que puguin afectar tant a la seva seguretat com a un correcte accés al recinte hospitalari.

9.7. Funcions en el Pla d'Autoprotecció (PAU)

- Col·laborar en el Pla d'Autoprotecció del centre en tasques de prevenció, detecció, alarma, primera intervenció, suport a l'evacuació i comunicació d'emergències, d'acord amb les funcions assignades pel PAU.
- Activació de protocols d'emergència, realitzant les tasques que els siguin assignades pel centre.

9.8. Funcions de suport tècnic

- Supervisar el correcte funcionament de la il·luminació de tot el perímetre i, en les instal·lacions que disposin d'aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat, notificant les anomalies que quedin identificades.

10. RONDES DE SEGURETAT

En cada torn de treball les instal·lacions i el conjunt de tota la infraestructura hospitalària haurà d'estar degudament vigilada i controlada, tant interiorment com en tota la seva extensió perimetral.

S'haurà d'adoptar, si escau, les mesures de seguretat necessàries que impedeixin l'accés indegut de persones, així com la introducció o sortida d'objectes o materials no permesos.

Amb caràcter general, les rondes es realitzaran prioritant l'ús de les escales per facilitar la inspecció dels recorreguts d'evacuació, sens perjudici que es pugui utilitzar l'ascensor quan la situació operativa, assistencial o d'emergència ho justifiqui.

Entre ronda i ronda, i sempre que no estigui atenent cap incidència o actuació prioritària, el vigilant romandrà preferentment a la zona d'admissions d'urgències, mantenint una presència visible i dissuasiva, especialment a l'entorn del taulell d'admissions i de la sala d'espera annexa. Aquesta presència s'haurà de compatibilitzar amb la visualització periòdica del sistema de videovigilància des del lloc habilitat de CCTV, especialment en aquells moments en què la sala d'espera i l'entorn immediat d'admissions es trobin en situació de normalitat o baixa activitat. L'objectiu és garantir una vigilància activa i equilibrada entre la presència física dissuasiva en el punt assistencial més sensible i el seguiment dels sistemes de videovigilància del centre, sense perjudici de la realització de les rondes programades, l'atenció d'avisos del personal i la intervenció davant qualsevol incidència que pugui afectar la seguretat de les persones, béns o instal·lacions

S'efectuaran un mínim de dues rondes en cada torn. La primera haurà de ser a l'inici de cada torn. La resta de rondes i la inspecció en cadascuna quedarà sotmès a la proposta i millora de cada licitador mantenint els requeriments mínims indicats en aquest plec.

En les rondes es controlarà principalment:

- Accessos principals al recinte hospitalari
- Sortides d'emergència
- Sistema de circuit tancat de televisió (CCTV)
- Sales elèctriques i quadres generals
- Sala grup electrogen
- Escomesa de serveis generals d'electricitat, aigua i gas.
- Centraletes d'incendis
- Sistemes de detecció i d'extinció d'incendis
- Sala de bombes i de dipòsits d'aigua
- Centre de processament de dades (CPD)
- Aparells sistema de climatització
- Magatzem
- Altres instal·lacions crítiques, si escau.

Les rondes, segons proposta del licitador, hauran de incloure i definir un circuit mínim que inclogui la inspecció de totes les plantes i els diferents punts a controlar.

Sempre que durant la ronda es produeixi alguna incidència, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i final de cada ronda i les irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'hauria de donar avís a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra o Policia Local.

A l'annex 1 del present PPT s'adjunta l'operativa de rondes que servirà de base perquè el licitador realitzi la seva proposta.

11. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

El servei a realitzar haurà d'incloure les següents obligacions:

1. Realitzar el servei segons el que especifica el present plec de prescripcions tècniques.
2. Presentar al responsable del contracte còpia del contracte formalitzat per a l'execució del servei, segellat per l'autoritat competent (o el corresponent rebut de presentació telemàtica).
3. Presentar, abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de vigilància que ha de prestar el servei objecte d'aquest contracte. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada i prèviament valorada per l'assessoria jurídica de l'Hospital de Berga.
4. L'Administració podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti el compliment a nivell laboral (còpia dels contractes o dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social. En cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.
5. Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
6. Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilitatge destinats a les tasques de vigilància i control d'accessos, les targetes d'identificació, els intercomunicadors (walkies) amb orelleres, còpies i bateries degudament homologades pel fabricant, i una llanterna tàctica per posició.
7. Les substitucions hauran de ser comunicades prèviament al responsable del contracte, indicant la identitat del vigilant substituït, TIP vigent, formació requerida i horari de cobertura.
8. Cobrir els horaris establerts al centre i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata a fi que en cap cas el servei quedi sense cobrir, i comunicar les dades del vigilant substituït i del vigilant que el substitueix via telefònica o correu electrònic al responsable del contracte abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.
9. Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa adjudicatària es compromet a

prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció dels espais i els protocols per actuar en cas d'emergència.

10. Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, al responsable del contracte el calendari d'impartició de la totalitat de la formació obligatòria i addicional oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
11. Justificar, durant el període d'execució del contracte i mitjançant la corresponent certificació que serà entregada al responsable del contracte la realització per part dels vigilants de seguretat dels cursos de formació permanent de 20 hores de durada, com a mínim, la realització dels quals és obligatòria segons l'article 57 del Reglament de seguretat privada, aprovat mitjançant Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre.
12. Es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
13. Canviar el personal a petició del responsable del contracte si, a judici d'aquest, no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.
14. En el cas que un vigilant de seguretat que realitzi el servei de manera habitual es doni de baixa de l'empresa, aquesta comunicarà de manera immediata el fet al responsable del contracte.
15. Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un cap de seguretat, el qual actuarà d'interlocutor amb el responsable del contracte i recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als vigilants.
16. Els referit cap de seguretat supervisaran la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest plec.
17. Les persones interlocutores de l'empresa de seguretat han de col·laborar amb el responsable del contracte en els punts de control, tan visuals com físics.
18. Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a vigilar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de vigilància.
19. Fer anualment una auditoria, al seu càrrec, sobre els elements de seguretat, protocols d'actuació, accessos, etc. de l'edifici objecte del contracte.
20. L'empresa de seguretat, durant el desenvolupament de les seves activitats, està obligada a auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat. A aquest efecte, haurà de comunicar a les Forces i Cossos de Seguretat, i pels canals de comunicació que aquesta estableixi, qualsevol circumstància i informacions rellevants per a la prevenció, el manteniment o el restabliment de la seguretat ciutadana, així com els fets delictius dels quals tinguessin coneixement en el desenvolupament d'aquestes activitats.

12. PERSONAL I HORARIS

L'horari es considerarà diürn des de les 6:00 a les 22:00 hores.

Es diferenciarà l'horari diürn i nocturn entre els dies laborables i festius.

Tots els serveis inclosos dintre del present plec de prescripcions tècniques es realitzaran en els dies i horaris establerts per a cada any segons el detall següent:

- 2026: inclou els mesos de setembre a desembre
 - Totes les setmanes de dilluns a diumenge de 21:00 h a 7:00 h.
- 2027-2028: en tots els seus mesos
 - Cobertura base de 21:00 h a 7:00 h tots els dies de l'any, de dilluns a diumenge inclosos festius.
 - A aquesta cobertura base s'hi afegeix un reforç de tarda, de: 15:00 h a 21:00h

Aquest reforç de tarda de 15:00 h a 21:00 h s'aplicarà:

- Tots els dissabtes.
- Els dies festius o no laborables que siguin seguits d'un altre dia no laborable.
- Els diumenges o festius que no siguin el darrer dia abans de la represa de l'activitat ordinària.

No s'aplica el reforç al darrer dia festiu o no laborable abans d'un dia laborable.

Exemples:

Si un dilluns és festiu, el diumenge anterior tindrà reforç de 15:00 h a 21:00 h, però el dilluns festiu no en tindrà, perquè és el darrer dia abans de recuperar l'activitat ordinària.

Si un divendres és festiu, el divendres tindrà reforç perquè inicia un període de continuïtat no laborable, i el dissabte també en tindrà; el diumenge no en tindrà si l'endemà és laborable

- Servei per la festivitat de la Patum: de 21:00 h del dimecres a 7:00 h del dilluns de manera ininterrompuda.

- En el cas de pròrrogues el servei es realitzarà tal i com s'ha descrit pels anys 2027-2028.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any segons el calendari determinat, inclosos els períodes de vacances.

En cas de necessitat, l'Hospital de Berga es reserva el dret de modificar els horaris i el número d'hores totals en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h). En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

13. ACCIONS A CÀRREC DE L'HOSPITAL DE BERGA

L'Hospital de Berga serà responsable de:

1. Informar a l'empresa adjudicatària de la disposició de l'espai hospitalari i d'altres elements rellevants per a la realització del servei de vigilància i seguretat.
2. Es programaran dos dies diferents per realitzar la visita obligatòria que tot licitador ha de realitzar al centre. El dia i hora de la visita serà prèviament comunicat a través del perfil del contractant de la plataforma de contractació pública havent de confirmar assistència mitjançant correu electrònic a l'adreça contractacio.scc@gencat.cat. Serà preceptiu i necessari haver realitzat la visita conjunta per tal de poder presentar oferta adjuntant al sobre A el certificat de visita emès pel responsable de la licitació del centre.
3. Designar un responsable de serveis de seguretat o responsable del contracte (RC), qui ha de:
 - Supervisar l'actuació del servei de vigilància i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
 - Garantir l'accés a la informació relacionada amb els contractes del servei de seguretat a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra per tal que es puguin fer les inspeccions oportunes, i informar a la Sub-direcció General de Seguretat Interior de la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior d'aquelles infraccions detectades als respectius serveis de seguretat.
 - Consultar al Departament d'Interior qualsevol dubte en relació amb l'execució del servei.
4. Dissenyar, sempre que ho consideri convenient, protocols d'actuacions.

14. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de presentar la pòlissa d'assegurança amb un import mínim de responsabilitat civil de 1.000.000 euros així com rebut bancari de l'efectiu pagament de la prima corresponent.

Aquesta pòlissa s'haurà de mantenir vigent durant tota la vigència del contracte havent-ne d'acreditar anualment mitjançant justificant bancari de pagament de la corresponent prima.

Qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança haurà de ser comunicada de manera immediata a l'Hospital de Berga.

15. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària i el personal adscrit al servei hauran de complir en tot moment la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, i en particular el Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades —RGPD—, la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals —LOPDGDD—, així com la resta de normativa estatal, autonòmica i sectorial que resulti aplicable.