



Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST En data 10 de setembre de 2024

BANC DE SANG I TEIXITS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MIXT

CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS

**CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UNA
SOLUCIÓ DE PLANIFICACIÓ DE PERSONES I SERVEI
D'IMPLANTACIÓ, INTEGRACIÓ I MANTENIMENT PEL BANC DE
SANG I TEIXITS**

EXP. CSE/1000/1100008069/27/PO

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: OBERT

Número de Plec: MIXT SUBSER/2024 OBERT

INDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Elements del contracte
 - 1.1 Legislació aplicable
 - 1.2 Òrgan de contractació
 - 1.3 Procediment i criteris per valorar les ofertes
 - 1.4 Recurs especial en matèria de contractació
 - 1.5 Recurs ordinari
 - 1.6 Jurisdicció competent
 - 1.7 Revisió d'ofici
 - 1.8 Responsable del contracte
 - 1.9 Despeses de publicitat
 - 1.10 Mitjans de comunicació electrònics
 - 1.11 Actuació ètica
2. Objecte del contracte
 - 2.1 Objecte de la contractació
 - 2.2 Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte
 - 2.3 Admissibilitat de variants
 - 2.4 Termini inicial de durada del contracte
 - 2.5 Pròrroga del contracte
 - 2.6 Pròrroga excepcional
3. Dades econòmiques del contracte i revisió de preus
 - 3.1 Dades econòmiques del contracte
 - 3.2 Revisió de preus

II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

4. Aptitud per contractar
5. Solvència de les empreses licitadores
6. Criteris d'adjudicació
7. Ofertes desproporcionades
8. Licitació
 - 8.1 Documentació
 - 8.2 Lloc de presentació
 - 8.2.1 Mitjançant eina de Sobre Digital.
 - 8.2.2 No presentació mitjançant eina de Sobre Digital.
 - 8.3 Contingut dels sobres
 - 8.3.1 Documentació del sobre número A (documentació general)
 - 8.3.2 Contingut del sobre B i, si escau, del sobre C
 - 8.4 Presentació de mostres

9. Mesa de contractació i obertura dels sobres i examen de la documentació
 - 9.1 Mesa de contractació
 - 9.2 Obertura i examen de la documentació del sobre A
 - 9.3 Obertura dels sobres B i C, i valoració de les ofertes
10. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
11. Adjudicació del contracte
12. Devolució de la documentació presentada
13. Formalització del contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS

14. Execució del contracte
 - 14.1 Forma d'execució
 - 14.2 Termini màxim de lliurament del subministrament
 - 14.3 Realització efectiva del lliurament
 - 14.4 Garantia del material subministrat
 - 14.5 Modificacions del contracte
 - 14.6 Cessió del contracte
 - 14.7 Subcontractació
 - 14.8 Règim de pagament
 - 14.9 Responsabilitats
 - 14.10 Prerrogatives de BST

IV EXTINCIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS

15. Extinció del contracte
16. Compliment del contracte
17. Resolució del contracte
 - 17.1 Causes
 - 17.2 Efectes

V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS

18. Execució del contracte
 - 18.1 Forma d'execució
 - 18.2 Responsabilitats

VI. EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS

19. Extinció del contracte
20. Compliment del contracte
21. Resolució del contracte

- 21.1 Causes
- 21.2 Efectes

ANNEXOS

- Annex 1. Quadre de característiques
- Annex 2. Declaració responsable: document europeu únic de contractació (DEUC)
- Annex 3. Obligacions essencials
- Annex 4. Model d'oferta tècnica, d'oferta econòmica i etiqueta de mostres (*quan sigui el cas*)
- Annex 5. Solvència econòmica
- Annex 6. Solvència tècnica i, en el seu cas, compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental
- Annex 7. Criteris d'adjudicació
- Annex 8. Composició de la Mesa de contractació
- Annex 9. Comitè d'experts

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Elements del contracte

1.1 Legislació aplicable

La naturalesa jurídica del contracte és la pròpia del contracte administratiu mixt de subministraments i serveis establert a l'article 18.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (des d'ara LCSP).

D'acord amb la previsió de l'article 18 LCSP, el contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de subministrament i a un contracte de serveis.

El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de subministrament atenent que la prestació del contracte de subministrament té un valor estimat superior.

El contracte es regeix per les clàusules contingudes en aquest Plec i, en general, per la LCSP, així com pel Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 de octubre i pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò no modificat ni derogat per les lleis esmentades. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de la obligació de complir-les.

1.2 Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Direcció General del BST, en virtut de les facultats conferides pel Consell d'Administració del BST.

Les dades de contacte, adreça postal i correu electrònic, així com l'adreça del perfil de contractant, consten en el quadre de característiques.

1.3 Procediment i criteris per valorar les ofertes

La contractació es realitzarà mitjançant procediment obert, i per valorar les proposicions i determinar la millor oferta presentada s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'annex 7 d'aquest plec.

1.4 Recurs especial en matèria de contractació

Els actes i les decisions que esmenta l'apartat 2 de l'article 44 de la LCSP que s'adoptin en el procediment de contractació que es regeix pel present plec podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que preveu l'esmentat article i sempre que aquesta contractació de subministrament

tingui un import superior al que disposa la lletra a) del primer apartat de l'esmentat article 44 per aquest tipus de contractació.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu, i es podrà interposar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

1.5 Recurs ordinari

Els actes i les decisions que s'adoptin en els procediments que aquest plec regeixi per a la contractació que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 de la LCSP podran ser objecte de recurs de reposició de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

1.6 Jurisdicció competent

Correspon a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu resoldre les qüestions litigioses que se suscitin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció del contracte.

1.7 Revisió d'ofici

La revisió d'ofici dels actes preparatoris i dels actes d'adjudicació de la contractació que es regeix per aquest plec s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el capítol I del títol V de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i d'acord amb allò previst a l'article 41 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

1.8 Responsable del contracte

Per aquesta contractació, l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte en la resolució d'inici de l'expedient que serà el que consti en el quadre de característiques.

Al responsable del contracte li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. Per al desenvolupament d'aquesta funció, el responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada al BST o aliena a aquest.

1.9 Despeses de publicitat

En el quadre de característiques, apartat 19, consta l'import màxim aproximat de les despeses de publicitat de la licitació del contracte que ha d'abonar l'empresa adjudicatària i que inclou tant les dels butlletins oficials, com, en el seu cas, les que generi la difusió de la contractació en altres mitjans de comunicació. En el supòsit que els licitadors adjudicataris siguin més d'un, l'import que hauran d'abonar serà proporcional a la suma que se'ls hagués adjudicat individualment.

1.10. Mitjans de comunicació electrònics

1.10.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials. Això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral adequadament documentat. Per exemple, podrà documentar-se mitjançant arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

1.10.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebut/s el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de la notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

1.10.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, adreça que consta en l'apartat 34 del quadre de característiques.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

1.10.4 D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 de l'esmentat Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.11 Actuació ètica

L'empresa contractista i en el seu cas, les empreses licitadores, han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

2 Objecte del contracte

2.1 Objecte de la contractació

Constitueix l'objecte de la contractació les prestacions de subministrament i servei que consta en el quadre de característiques que figura adjunt en aquest plec. Les característiques tècniques de la prestació consten en el Plec de prescripcions tècniques.

Els béns i serveis s'han d'adreçar al BST. Aquest és el responsable de les comandes, la recepció i la conformació corresponent.

2.2 Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tal i com preveu l'article 28 de la LCSP, la present contractació es du a terme perquè resulta necessària per al compliment i realització dels fins institucionals de BST.

La naturalesa i extensió de les necessitats que cal satisfer mitjançant aquesta contractació, així com la idoneïtat del seu objecte i el contingut per satisfer-les s'especifiquen en el Plec de prescripcions tècniques que la regeix.

2.3 Admissibilitat de variants

Atenent a les prescripcions disposades en l'article 142 de la LCSP, quan s'admeti la presentació de variants ha de constar aquesta possibilitat en l'apartat 7 del quadre de característiques, així com els seus requisits, modalitats i característiques.

2.4 Termini inicial de durada del contracte

El termini inicial de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat 8 del quadre de característiques. Comença a comptar des del dia de la formalització del contracte o, si escau, des del dia que s'estipuli en aquest.

2.5 Pròrroga del contracte

Es podrà prorrogar el contracte sempre que aquesta possibilitat estigui prevista en l'apartat 9 del quadre de característiques i, com a màxim, pel temps que igualment

consti en aquest apartat. La pròrroga la pot acordar l'òrgan de contractació i, de disposar-la, serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de qualsevol pròrroga.

Quan el contracte tingui una durada inferior a dos mesos, queda exceptuada la obligació de l'esmentat preavís.

2.6 Pròrroga excepcional

No obstant el que estableixen els dos apartats precedents, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

3. Dades econòmiques del contracte i revisió de preus.

3.1 Dades econòmiques del contracte

3.1.1 Les dades econòmiques del contracte són les que consten en l'apartat 10 del quadre de característiques.

3.1.2 En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de l'execució del contracte. No obstant, en l'esmentat apartat 10 del quadre de característiques consta diferenciat l'IVA.

3.1.3 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat 11 del quadre de característiques. No obstant, en cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

3.2 Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat 12 del quadre de característiques. En el cas que s'admeti la revisió de preus, serà d'aplicació la fórmula que consta en aquest apartat 12 i sempre que el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents s'ha de fer efectiu mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials. Els possibles desajustos que es produeixin respecte de l'expedient de despesa aprovat en l'exercici, com ara els derivats de diferències temporals en l'aprovació dels índexs de preus aplicables al contracte, es poden fer efectius en la certificació final o en la liquidació del contracte.

II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

4. Aptitud per contractar

4.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en els annexos 5 i 6 d'aquest plec
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

4.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i/o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu

Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per la oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

4.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

4.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

5. Solvència de les empreses licitadores

5.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en els annexos 5 i 6 d'aquest plec a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen igualment en aquests annexos.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots, la solvència a requerir a les empreses es determina en relació amb cadascun dels lots, i és proporcional a aquests.

5.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients que s'indiquen en l'apartat 22 del quadre de característiques.

5.3 D'acord amb l'article 75 de la LCSP, les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses

licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

5.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

5.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els annexos 5 i 6 d'aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

6 Criteris d'adjudicació

Consta en l'annex 7 d'aquest plec la relació desglossada i detallada dels criteris d'adjudicació que es valoraran, el corresponent repartiment de la puntuació entre ells i la seva forma de valoració.

No es valoraran les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

1. Quan els preus oferts pels licitadors superin el preu de sortida o els preus unitaris màxims de sortida, en cas que s'haguessin fixat, o qualsevulla altra limitació econòmica que s'hagués pogut establir, d'acord amb l'apartat 10 del quadre de característiques.
2. Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.

En els casos d'empat en les valoracions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran els criteris de desempat previstos en l'article 147 de la LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En el cas de requerir informació d'aquesta documentació, haurà d'estar a disposició de la Mesa de Contractació en un termini màxim de tres dies hàbils des del seu requeriment.

7. Ofertes desproporcionades

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat 32 del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i

detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

8. Licitació

8.1 Documentació

8.1.1 Si, d'acord amb l'apartat 6.3.1 del quadre de característiques, l'objecte del contracte està fraccionat en lots, l'empresa que concorri a la contractació podrà presentar oferta als corresponents lots atenent les prescripcions disposades en l'apartat 6.3 d'aquell quadre. Per contra, si el contracte no està fraccionat en lots, el licitador haurà de presentar oferta a la totalitat de la prestació objecte del contracte, i s'exclourà tota l'oferta del licitador que solament concorri a una part de l'objecte del contracte. A part de lots, l'òrgan de contractació també podrà determinar altres subdivisions amb els mateixos efectes que els dels lots.

8.1.2 Per participar en la licitació, les empreses licitadores han de presentar el número de sobres que s'indiquen a l'apartat 21 del quadre de característiques en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació mitjançant l'eina de Sobre Digital quan així consti a l'apartat 5 del quadre de característiques.

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs i la documentació complementaria, la qual haurà de facilitar-se, almenys, sis dies naturals, o quatre naturals si l'expedient es tramita amb caràcter urgent i el contracte és harmonitzat, abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies naturals abans del transcurs

del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

8.1.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.1.4 Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici del que disposa l'apartat 7 del quadre de característiques sobre admissibilitat de variants. Tampoc podrà subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

8.2 Lloc de presentació

8.2.1 Mitjançant eina de Sobre Digital.

8.2.1.1 Quan, d'acord amb l'apartat 5 del quadre de característiques, les empreses licitadores hagin de presentar els sobres mitjançant l'eina de Sobre Digital, les empreses interessades hauran d'accedir al corresponent enllaç que consta en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina; a continuació rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de

custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

BST demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual que garantirà la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

8.2.1.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona tramesa en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual

s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

8.2.1.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica, en aquests casos, de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no-modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8.2.1.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/ind ex.html

8.2.2 No presentació mitjançant eina de Sobre Digital.

Quan, d'acord amb l'apartat 5 del quadre de característiques, les empreses licitadores no hagin de presentar els sobres mitjançant l'eina de Sobre Digital, les empreses interessades han de lliurar les seves proposicions i la resta de

documentació a la dependència de l'òrgan contractant que figuri en l'anunci dins del termini que s'indica. D'acord amb l'article 80 del Reglament, les proposicions també podran ser enviades per correu. En aquest últim cas, en la sol·licitud ha de constar la data de consignació de la documentació a l'oficina de correus i el licitant, en aquest mateix dia, ha de comunicar a l'oficina receptora de l'òrgan de contractació la tramesa de la proposició, mitjançant tèlex, fax, telegrama o en el correu electrònic que s'esmenti en el quadre de característiques. Si la documentació arriba després dels deu dies naturals següents a la finalització del termini no serà admesa. Igualment, en el supòsit que arribi dins d'aquests deu dies però sense l'acompliment dels requisits anteriorment assenyalats, tampoc serà admesa.

8.3 Contingut dels sobres

8.3.1 Documentació del sobre número A (documentació general)

a) Document europeu únic de contractació

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex 2 a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec
- Que no està incursa en prohibició de contractar
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebran els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 8.2.1 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti de manera vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa de l'acompliment dels requisits exigits en aquest plec, l'acompliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte dels mitjans materials i/o personals quan així consti en l'apartat 22 del quadre de característiques.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat 31 del quadre de característiques.

8.3.2 Contingut del sobre B i, si escau, del sobre C

Depenent dels criteris d'adjudicació que consten a l'annex 7 d'aquest plec, s'han de tenir en compte els següents paràmetres:

- a) Quan en l'esmentat annex 7 consti un únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.
- b) Si en l'esmentat annex 7 s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.
- c) Si en l'esmentat annex 7 s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica. En aquest cas, la inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex 4 a aquest plec, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en els annexos corresponents. En el supòsit del Sobre Digital, constarà la corresponent plantilla en l'eina.

Únicament l'oferta econòmica del licitador, recollida en l'esmentat model, en el qual el licitador, entre els altres aspectes que s'indiquen, ha d'especificar els preus unitaris dels articles i productes que es compromet a subministrar. L'import de la proposició no pot ser superior als preus unitaris màxims, si han estat establerts, ni a qualsevulla altra limitació econòmica fixada en les bases de la contractació.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions les ha de signar els representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, les ha de signar els representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, les empreses licitadores poden declarar, d'entre els documents i/o les dades facilitades que han presentat, els que tenen informació confidencial.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

8.4 Presentació de mostres

Sempre que en l'apartat 15 del quadre de característiques s'indiqui la necessitat de presentació de mostres, els licitadors les hauran de presentar en el lloc que s'indiqui.

En cas que s'hagin d'etiquetar les mostres, el licitador ho farà conforme al model de l'annex 4.

En el cas de no poder aportar mostres per motius tècnics o econòmics, el licitador haurà d'indicar el lloc o instal·lació on el material estigui disponible per al seu examen i anàlisi. Les despeses de desplaçament seran a càrrec del licitador.

9. Mesa de contractació i obertura dels sobres i examen de la documentació

9.1 Mesa de contractació

D'acord amb allò que disposa l'article 326 de la LCSP i als articles 21 i 22 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres que figuren en l'annex 8 d'aquest plec.

Els acords de la Mesa seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria dels membres amb vot que l'hagin d'integrar. En cas d'empat de vots dirimirà el vot del president.

La Mesa de contractació podrà estar assessorada per comissions tècniques.

9.2 Obertura i examen de la documentació del sobre A.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els defectes o les omissions, així com per a la presentació d'altres documents complementaris aclaridors dels ja presentats, es comunicaran als interessats mitjançant correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en la documentació presentada als efectes de la seva esmena o presentació, respectivament. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

La manca d'esmena dels defectes u omissions en el termini establert serà causa d'exclusió de la licitació.

9.3 Obertura dels sobres B i C, i valoració de les ofertes

Depenent dels criteris d'adjudicació que consten a l'annex 7 d'aquest plec, s'han de tenir en compte els següents paràmetres:

- a) Si en l'esmentat annex 7 s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.
- b) Si en l'esmentat annex 7 s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses, excepte que la presentació sigui tramitada per mitjans electrònics, en aquest cas, no serà pública. Posteriorment, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci publicat en el perfil de contractant, se celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

En el supòsit en què la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la qual s'atribueixi als criteris avaluables de forma automàtica, correspondrà a un comitè d'experts efectuar la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, comitè que estarà integrat pels membres relacionats en l'annex 9 de aquest plec.

Un cop acabada la obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o

concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

10. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

10.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per fer la classificació esmentada, s'han de tenir en compte es criteris d'adjudicació assenyalats a l'annex 7 d'aquest plec.

10.2 Una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la mesa, els serveis corresponents han de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el o els criteris d'adjudicació, perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació justificativa:

- a) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 4 d'aquest plec.
- b) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- c) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, tant econòmica com tècnica.

- d) Quan, d'acord amb l'article 75 de la LCSP, l'empresa licitadora recorri a les capacitats d'altres entitats, presentarà el compromís per escrit d'aquestes entitats que disposarà dels corresponents recursos necessaris.
- e) Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental relacionats, en el seu cas, en l'annex 6 d'aquest plec.
- f) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'apartat 22 del quadre de característiques.
- g) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva en qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 13 del quadre de característiques.
- h) Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat 19 del quadre de característiques.
- i) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat 31 del quadre de característiques.

Quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per a l'òrgan de contractació o per la mesa de contractació, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

10.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

11. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a que fa referència la precedent clàusula.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

12. Devolució de la documentació presentada

Una vegada adoptat l'acord d'adjudicació per l'òrgan de contractació, i prèvia sol·licitud dels licitadors, s'haurà de retornar la documentació presentada una vegada hagin transcorregut els terminis per interposar recursos sense que s'hagin interposat, d'acord amb l'article 87.4 del Reglament. El BST es reserva la facultat de destruir tota aquella documentació que no hagi estat retirada en el termini d'un mes des de la data de finalització dels esmentats terminis per interposar recursos, sempre que no s'hagin interposat aquests i no perjudiqui a les empreses licitadores ni vagi en detriment de les facultats de control dels òrgans competents en el cas que el centre gestor estigui sotmès a control financer permanent.

13. Formalització del contracte

El contracte es formalitza en document administratiu d'acord amb les prescripcions establertes en l'article 153 de la LCSP.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS

14. Execució del contracte

14.1 Forma d'execució

14.1.1 L'adjudicatari ha d'executar el contracte d'acord amb els principis de responsabilitat i eficàcia, complint els terminis convinguts, i segons les prescripcions dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regeixen la contractació.

14.1.2 L'adjudicatari ha de lliurar les unitats adjudicades que sol·liciti l'òrgan de contractació, o la persona que el representi, en els termes convinguts. A aquests efectes, els productes s'han de rebre en els magatzems del BST que designi l'òrgan de contractació a l'apartat 27 del quadre de característiques.

14.1.3 El BST té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de fabricació o elaboració del producte que s'hagi de lliurar com a conseqüència del contracte i pot ordenar, amb la prèvia designació de les corresponents empreses o laboratoris de control de qualitat, que es facin les proves, anàlisis i assaigs dels materials utilitzats i dels propis béns i productes elaborats, amb la finalitat de comprovar que es corresponen amb el nivell de qualitat i amb el grau d'idoneïtat amb què va obligar-se el subministrador. Les despeses que s'originin per les proves, anàlisis i assaigs aniran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim del 2% de l'adjudicació.

14.1.4 Durant el període de vigència del contracte, l'adjudicatari està obligat a presentar preus més favorables als inicialment adjudicats, si els preus i condicions amb què liciten en el mercat milloren els de l'adjudicació, a més ho han de

comunicar per escrit a l'òrgan de contractació i aquest ha d'establir, si escau, de forma expressa, que els nous preus s'apliquin als subministraments que estigui realitzant a tots els centres peticionaris afectats.

14.1.5 L'empresa adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb el BST derivades de l'execució de l'objecte del contracte. Tanmateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, el contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses adjudicatàries i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb les disposicions que dicti el Conselh Generau d'Aran en exercici de les seves competències, i de conformitat amb allò que disposa l'article 2.2 de la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran.

14.1.6 El contractista ha de guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb motiu d'aquest, llevat que l'òrgan de contractació no ho consideri aconsellable, per raó de la naturalesa i circumstàncies del contracte, en el plec de prescripcions.

L'adjudicatari ha de respectar la confidencialitat de tota la informació a la qual pugui tenir accés per raó d'aquest contracte, i ha d'adoptar les mesures oportunes per tal que, en cap cas, es pugui fer ús d'aquesta informació fora de l'exercici de les funcions previstes en el marc d'aquest contracte.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

14.1.7 Anirà a càrrec de l'adjudicatari els tributs i altres imports i càrregues fiscals que estiguin relacionades amb la prestació del contracte.

14.1.8 L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'ens contractant tota a informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de l'Estat i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació completa serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, excepte que el contractista

pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas de no-compliment d'aquesta obligació de facilitació d'informació, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es derivin per a l'ens contractant de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

L'adjudicatari s'obliga a aplicar en execució de les prestacions pròpies de la contractació les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

14.2 Termini màxim de lliurament del subministrament

L'empresa contractista està obligada a complir, si s'escau, els terminis parcials i el termini total d'execució del contracte.

El termini màxim de lliurament del subministrament ha de ser el que consta en el plec de prescripcions tècniques i, en el seu cas, en el quadre de característiques.

14.3 Realització efectiva del lliurament

El lliurament no s'entendrà realitzat fins al moment que l'adjudicatari lliuri el subministrament en el termini previst, en el lloc acordat i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives. Els embalatges, transports i muntatges es consideren part integrant de la operació de lliurament i, en qualsevol cas, inclosos en el preu.

En tot cas, s'estendrà una acta de recepció del bé lliurat, si aquesta és susceptible de formalitzar-se i serà subscripta pel BST i pel contractista.

14.4 Garantia del material subministrat

El període de garantia del material subministrat és d'un mes, comptat des de la finalització de la vigència del contracte, excepte en el cas que se n'estableixi un de diferent en el plec de prescripcions tècniques o a l'apartat 16 del quadre de característiques. No obstant això, es pot ometre aquest període quan la naturalesa o característiques de la contractació ho requereixi i consti en l'apartat 16 del quadre de característiques.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, el BST té dret a reclamar al contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Si l'òrgan de contractació, durant el termini de garantia, considera que els béns subministrats no són aptes per al fi pretès, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables al contractista, i hi ha la presumció que la reposició o la reparació d'aquells béns no seran suficients per aconseguir aquell fi, podrà rebutjar els béns, abans que expiri el termini, i deixar-los a compte del contractista, de manera que quedarà exempt de la obligació de pagament o, si escau, tindrà dret a recuperar el preu satisfet.

Acabat el termini de garantia sense que el BST hagi formalitzat algun dels inconvenients o la denúncia a què es refereixen els dos paràgrafs anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

Durant el citat termini de garantia el contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre l'aplicació dels béns subministrats.

14.5 Modificacions del contracte

L'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el contracte per raons d'interès públic, d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP, amb les particularitats que preveu l'article 207 d'aquesta mateixa norma, en els supòsits següents:

- a) En els supòsits en què així s'hagi previst a l'apartat 20 del quadre de característiques, fins a un màxim del vint per cent del preu inicial del contracte i sense que les modificacions puguin suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.
- b) Excepcionalment, quan sigui necessari realitzar una modificació que no estigui prevista en el plec de clàusules administratives particulars i es compleixin els requisits i es doni algun o diversos dels supòsits que preveu l'article 205 de la LCSP.

En tot cas les modificacions seran motivades, atendran a raons d'interès públic i seran obligatòries per al contractista.

En el supòsit que siguin d'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin, s'admet la modificació i/o resolució del contracte en casos de situacions de contenció o modificació de la despesa i que siguin derivades de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostàries, d'acord amb allò que s'estableix a la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives. Aquestes modificacions i/o resolucions es fan per raons d'interès públic d'acord amb allò previst a l'art. 203 del LCSP.

14.6 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions provinents del contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte, de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat i no estigui exclosa la possibilitat de la cessió a l'apartat 24 de quadre de característiques.

Perquè els adjudicataris puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per cent de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a

una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb el BST i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Amb el compliment dels citats requisits, el cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

Quan sigui requisit la constitució de garantia definitiva, no es pot tornar o cancel·lar la garantia prestada pel cedent fins que no estigui formalment constituïda la del cessionari.

14.7 Subcontractació

14.7.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat 25 del quadre de característiques.

14.7.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des de que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si BST notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

14.7.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar la seva aptitud.

14.7.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, així com tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

14.7.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

14.7.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació donarà lloc, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, a alguna de les conseqüències següents: a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte; b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

14.7.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al BST, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que el BST tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant del BST per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

14.7.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

14.7.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

14.7.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

14.8 Règim de pagament

El BST abonarà el preu d'acord amb allò previst a l'article 198.4 de la LCSP.

D'acord amb la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015 les factures que s'hagin de presentar davant les administracions públiques han de ser en format electrònic i s'han d'enviar a través d'un dels punts generals d'entrada de factures establerts.

Mitjançant l'Acord de Govern 151/2014, la Generalitat de Catalunya ha declarat el servei e.FACT ([Consorci AOC](#)) punt general d'entrada de les factures electròniques que s'hagin de presentar a les administracions públiques catalanes.

Així doncs, estan obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada les entitats següents:

- a) societats anònimes
- b) societats de responsabilitat limitada
- c) persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola
- d) establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària
- e) unions temporals d'empreses
- f) agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia d'inversions

Les empreses adjudicatàries poden enviar les seves factures mitjançant qualsevol el format electrònics següent:

Format **facturae**

L'intercanvi de missatges es realitza utilitzant procediments comuns amb d'altres administracions, tal com es descriu al Servei **eFact** del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya ([Consorci AOC](#)).

Les factures electròniques hauran de tenir el format factura-e 3.2 o 3.2.1 i hauran d'estar signades electrònicament amb certificat reconegut de 3r nivell.

A la factura s'han d'identificar els òrgans administratius amb competències en matèria de comptabilitat pública als quals vagi adreçada la factura.

Per tal de complir amb les normes estatals d'interoperabilitat per a la identificació dels òrgans administratius en la factura electrònica s'han d'utilitzar els codis DIR3 corresponents a:

- a. Oficina comptable
- b. Òrgan gestor
- c. Unitat de tràmit

Per obtenir informació completa per identificar els codis DIR3 del BST s'hauran d'adreçar a comptabilitat@bst.cat

En compliment de les normes que regulen l'emissió de factures s'haurà d'indicar obligatòriament:

- Número d'Identificació Fiscal del BST (NIF): Q5856387E
- Denominació: Banc de Sang i Teixits
- Adreça fiscal: Passeig Taulat, 116, 08005 – Barcelona

Per a la identificació del subministrament o servei realitzat serà obligatori indicar com a mínim dos dels tres camps d'informació següents:

- Número de comanda (ReceiverTransactionReference)
- Número d'albarà (DeliveryNote)
- Número d'expedient (FileReference)

Per obtenir més informació respecte a les particularitats del BST referents a aquest intercanvi electrònic i contingut dels missatges, les empreses poden accedir a comptabilitat@bst.cat

No es liquidarà cap factura que no compleixi les condicions establertes en els plecs que regeixen aquesta contractació i en la comanda.

14.9 Responsabilitats

14.9.1 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a BST o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

14.9.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, BST podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. La constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de BST.

BST tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

14.9.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en els apartats 22 i 23 del quadre de característiques, BST podrà acordar la imposició de penalitats. La quantia de la penalitat haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment i cadascuna d'elles no podrà ser superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte.

14.9.4 Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

14.10 Prerogatives de BST

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva

execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

IV EXTINCIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS

15. Extinció del contracte

El contracte s'extingeix per compliment o per resolució.

16. Compliment del contracte

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció del BST, la totalitat de la prestació.

En tot cas, la seva constatació exigeix per part del BST un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent al lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

17. Resolució del contracte

17.1 Causes

Són causes de resolució del contracte:

- a) Les relacionades en l'article 211 i en l'article 306 de la LCSP.
- b) El no-compliment de la continuació de l'execució del contracte per l'adjudicatari quan aquest sigui prorrogat per l'òrgan de contractació.
- c) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en l'annex 3 d'aquest plec i/o en el contracte.
- d) L'incompliment de l'obligació de l'adjudicatari de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a la clàusula 1.11 d'aquest plec.
- f) L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa adjudicatària perquè compleixi les

obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

g) Les establertes expressament en aquest plec.

17.2 Efectes

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS

18. Execució del contracte

18.1 Forma d'execució

L'adjudicatari ha d'executar el contracte d'acord amb els principis de responsabilitat i eficàcia, complint els terminis convinguts, i segons les prescripcions dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regeixen la contractació.

L'adjudicatari ha de realitzar les prestacions que sol·liciti l'òrgan de contractació, o la persona que el representi, en els termes convinguts. El compliment de les obligacions esmentades en aquest Plec i en les condicions tècniques, constitueixen les pautes que cal seguir en l'execució del contracte.

En el seu cas, l'empresa adjudicatària ha de presentar mensualment al servei d'administració de l'òrgan de contractació les còpies dels corresponents butlletins de cotització.

L'òrgan contractant o el seu representant té la facultat de direcció i inspecció del contracte. Pot supervisar fins i tot l'assistència del personal al treball, i la seva eficàcia. El BST té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de prestació del servei com a conseqüència del contracte i pot ordenar, amb la prèvia designació de les corresponents empreses o laboratoris de control de qualitat, que es facin les proves, anàlisis i assaigs amb la finalitat de comprovar que es corresponen amb el nivell de qualitat i amb el grau d'idoneïtat amb què va obligar-se el contractista. Les despeses que s'originin per les proves, anàlisis i assaigs aniran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim del 2% de l'adjudicació.

L'empresa adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb el BST derivades de l'execució de l'objecte del contracte. Tanmateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei

1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses adjudicatàries i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb les disposicions que dicti el Consell General d'Aran en exercici de les seves competències, i de conformitat amb allò que disposa l'article 2.2 de la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran.

El contractista ha de guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb motiu d'aquest, llevat que l'òrgan de contractació no ho consideri aconsellable, per raó de la naturalesa i circumstàncies del contracte, en el plec de prescripcions.

L'adjudicatari ha de respectar la confidencialitat de tota la informació a la qual pugui tenir accés per raó d'aquest contracte, i ha d'adoptar les mesures oportunes per tal que, en cap cas, es pugui fer ús d'aquesta informació fora de l'exercici de les funcions previstes en el marc d'aquest contracte.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

Anirà a càrrec de l'adjudicatari els tributs i altres imports i càrregues fiscals que estiguin relacionades amb la prestació del contracte.

L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'ens contractant tota a informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de l'Estat i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació completa serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, excepte que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar d'informació, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es derivin per a l'ens contractant de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

L'adjudicatari s'obliga a aplicar en execució de les prestacions pròpies de la contractació les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives.



Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST En data 10 de setembre de 2024

En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics.

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.
- Controlar el compliment de les normes laborals de l'empresa en relació al personal d'aquesta que presti serveis professionals en l'execució del contracte, en particular en matèria d'assistència del personal al lloc de treball i gaudiment de vacances, de manera que no es pertorbi la prestació del servei contractat.
- Informar a l'Administració dels empleats del contractista que deixin d'estar adscrits a la execució del contracte, en especial en els efectes de poder gestionar adequadament els mitjans de treball d'aquells que s'haguessin disposat.

Es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleix les obligacions que, per no tenir el caràcter de personalíssimes, poden ser realitzades per un altre subjecte diferent d'ell mateix.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació del contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a l'execució i el compliment, i podrà requerir, si escau, les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la recepció. Si les tasques efectuades no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència dels vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la i quedarà exempt de l'obligació de pagament o tindrà dret, si escau, a recuperar el preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita que hi ha vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Acabat el termini de garantia sense que el BST hagi formalitzat algun dels inconvenients o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista queda exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

El contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

En el supòsit que del resultat de l'execució del contracte se'n derivin drets de propietat, la titularitat d'aquests drets serà del BST.

El contractista ha de guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públiques o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb motiu d'aquest, llevat que l'òrgan de contractació no ho consideri aconsellable, per raó de la naturalesa i circumstàncies del contracte, en el plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari ha de respectar la confidencialitat de tota la informació a la qual pugui tenir accés per raó d'aquest contracte, i haurà d'adoptar les mesures oportunes per tal que, en cap cas, es pugui fer ús d'aquesta informació fora de l'exercici de les funcions previstes en el marc d'aquest contracte.

Programa de treball: l'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en el quadre de característiques.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si escau i d'acord amb les característiques del contracte, s'estableixen en l'annex 10 regles especials pel que fa al personal de l'empresa contractista.

18.2 Responsabilitats

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a BST o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, BST podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. La constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimidació prèvia per part de BST.

BST tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en els apartats del quadre de característiques, BST podrà acordar la imposició de penalitats. La quantia de la penalitat haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment i cadascuna d'elles no podrà ser superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

VI. EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS

19. Extinció del contracte

El contracte s'extingeix per compliment o per resolució.

20. Compliment del contracte

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció del BST, la totalitat de la prestació.

En tot cas, la seva constatació exigeix per part del BST un acte formal i positiu de conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

21. Resolució del contracte

21.1 Causes

Són causes de resolució del contracte:

- a) Les relacionades en l'article 211 i en l'article 313 de la LCSP.
- b) El no-compliment de la continuació de l'execució del contracte per l'adjudicatari quan aquest sigui prorrogat per l'òrgan de contractació.
- c) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en l'annex 3 d'aquest plec i/o en el contracte.
- d) L'incompliment de l'obligació de l'adjudicatari de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a la clàusula 1.10 d'aquest plec.
- f) L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa adjudicatària perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previstes.
- g) Les establertes expressament en aquest plec.

21.2 Efectes

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució són les que s'estableixin en els Articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

INFORME JURÍDIC

Expedient: CSE/1000/1100008069/27/PO

Objecte del contracte: Contractació del subministrament d'una solució de planificació de persones i servei d'implantació, integració i manteniment pel Banc de Sang i Teixits (BST).

Forma de tramitació i procediment d'adjudicació: Harmonitzat, tramitació ordinària i procediment obert.

Valor estimat del contracte: 574.101,60 € sense IVA

Antecedents

Primer.- La Unitat de Contractació Administrativa del Banc de Sang i Teixits ha tramès a aquesta Àrea Jurídica l'expedient de contractació CSE/1000/1100008069/27/PO, relatiu al subministrament d'una solució de planificació de persones i servei d'implantació, integració i manteniment pel Banc de Sang i Teixits, als efectes de l'emissió del corresponent informe jurídic.

Segon.- L'expedient incorpora la documentació necessària per a la seva anàlisi jurídica, i en particular:

- El quadre de característiques del contracte.
- L'annex 7 del plec de clàusules administratives particulars, relatiu als criteris d'adjudicació.
- La memòria justificativa de la contractació.
- El plec de prescripcions tècniques.

Tercer.- D'acord amb la documentació incorporada a l'expedient, la contractació es tramita mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, de conformitat amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i té per objecte la selecció de l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, garantint els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors.

Fonaments de dret

Aquest quadre de característiques fixa els elements concrets de l'expedient per a la licitació esmentada en l'encapçalament, per a la contractació del subministrament d'una solució de planificació de persones i servei d'implantació, integració i manteniment pel Banc de Sang i Teixits, la qual se seguirà per tramitació ordinària i procediment obert, en aplicació dels articles 16, 18, 131, 145 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

(en endavant, LCSP).

Es tracta d'un contracte mixt de subministrament i serveis, d'acord amb el que preveu l'article 18 de la LCSP, essent la prestació principal el subministrament d'una solució informàtica de planificació de persones, juntament amb els serveis necessaris per a la seva implantació, integració i manteniment.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 22 de la LCSP, atès que el seu valor estimat és inferior als llindars establerts per als contractes mixtos de subministrament i serveis adjudicats per poders adjudicadors que tenen la consideració d'administracions públiques.

L'expedient ha estat tramitat amb caràcter ordinari, d'acord amb el que estableixen els articles 116 i següents de la LCSP, i incorpora la documentació exigida legalment, inclosa la justificació de la necessitat de la contractació, la insuficiència de mitjans propis, la determinació del pressupost base de licitació, del valor estimat del contracte, dels criteris d'adjudicació i de les condicions especials d'execució.

Pel que fa als criteris d'adjudicació, s'estableix una ponderació del 40% per als criteris sotmesos a judici de valor i del 60% per als criteris avaluable de forma automàtica, de conformitat amb el que disposen els articles 145 i 146 de la LCSP, mantenint-se una vinculació directa amb l'objecte del contracte i orientats a seleccionar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

Així mateix, el contracte preveu condicions especials d'execució de caràcter social, ètic i de protecció de dades, en els termes previstos a l'article 202 de la LCSP, així com obligacions essencials relatives a la igualtat efectiva entre dones i homes, a la transparència fiscal i a l'adscripció de mitjans personals suficients.

El contracte preveu la seva divisió en dos lots:

- Lot 1: Subministrament, implantació, posada en marxa i manteniment de l'aplicació de planificació.
- Lot 2: Desenvolupament i posada en marxa de les integracions amb els sistemes corporatius SAP.

Aquesta divisió s'ajusta al que disposa l'article 99.3 de la LCSP, afavorint la concurrència i la participació d'un major nombre d'operadors econòmics.

Finalment, el quadre de característiques i la resta de documentació contractual han estat examinats per aquesta Àrea Jurídica i s'ajusten als requisits establerts a la LCSP, al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que continua vigent, així com al Reial

decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic.

Pronunciament

En conseqüència i de conformitat amb el que disposa l'acord del Consell d'Administració de data 25 de maig de 2023 de creació dins l'estructura orgànica del Banc de Sang i Teixits d'una Àrea Jurídica amb funcions d'assessorament legal i de coordinació legal-administrativa, tot això de conformitat amb el Decret 106/2024, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'emet **INFORME FAVORABLE** sobre el quadre de característiques i la documentació contractual de l'expedient CSE/1000/1100008069/27/PO, en considerar-los ajustats a la normativa vigent en matèria de contractació pública.

Barcelona,

Ernest Alemany Selle
Cap dels serveis jurídics

ANNEX 1: Quadre de característiques. Contracte Mixt de serveis i subministrament. Obert.

1. Òrgan de la contractació

Directora general del Banc de Sang i Teixits.

2. Centres sol·licitants vinculats a la contractació

Seu corporativa del Banc de Sang i Teixits (Edifici Dr. Frederic Duran i Jordà, Passeig Taulat, 106, 08005, Barcelona), i els seus centres territorials

3. Referència i forma de tramitació de l'expedient de contractació

3.1 Referència d'expedient: CSE/1000/1100008069/27/PO

3.2 Tramitació Urgent Ordinària

4. Procediment d'adjudicació i núm. d'identificació del plec de clàusules pel qual es regeix

4.1 Procediment d'adjudicació: obert

4.2 Identificació del plec (número del plec tipus): MIXT SUBSER / 2024 OBERT

5. Presentació de les ofertes mitjançant eina digital

sí no

6. Descripció de l'objecte del contracte

6.1 Objecte del contracte: Subministrament d'una solució de planificació de persones i servei d'implantació, integració i manteniment pel Banc de Sang i Teixits.

6.2 Nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV): 72500000-0

6.3 Divisió del contracte: lots

6.3.1. L'objecte està dividit en lots: sí no

6.3.2. Si l'objecte està dividit en lots:

Obligatorietat d'anar a tots els lots: sí no

Obligatorietat d'anar a lots sencers: sí no

Número de lots als quals un mateix licitador pot presentar oferta: Tots

Número de lots que poden adjudicar-se a un mateix licitador: Tots

Ofertes integradores: No

7. Variants

Admet variants

Sí nombre _____ No

Elements i condicions en què queden autoritzades la seva presentació:

8. Termini de durada del contracte

8.1 Durada del contracte: fins el 31 de desembre de 2027.

8.2 Data d'inici: El dia de la seva formalització o, si escau, en la data que consti en el document de formalització, la qual en cap cas serà anterior a la data de signatura del contracte

8.3 Termini de prestació del servei: veure clàusula 8.1. QC

9. Pròrroga

sí núm. de mesos de pròrroga: 36 mesos (3 anys) (Només Lot 1) no

Lot 1			
Exercicis	Import sense IVA	Import amb IVA	Abast
2026	119.071,33 €	144.076,31 €	
2027	131.946,67 €	159.655,47 €	Pluriennal
2028	58.960,00 €	71.341,60 €	pròrroga
2029	58.960,00 €	71.341,60 €	pròrroga
2030	58.960,00 €	71.341,60 €	pròrroga
Modificacions	50.203,60 €	60.746,36 €	20%
TOTAL	478.101,60 €	578.502,94 €	

Lot 2. Desenvolupament i posada en marxa de les integracions amb els sistemes corporatius SAP.

Lot 2			
Exercicis	Import sense IVA	Import amb IVA	Abast
2026	20.000,00 €	24.200,00 €	
2027	60.000,00 €	72.600,00 €	Pluriennal
Modificacions	16.000,00 €	19.360,00 €	20%
TOTAL	96.000,00 €	116.160,00€	

11. Tramitació pressupostària

- ordinària de l'exercici vigent
- anticipada
- pluriennal acord del Consell d'Administració data _____

Aquesta licitació ha estat aprovada pel Consell d'Administració del Banc de Sang i Teixits en data 26 de març de 2026.

Es fa constar que la despesa derivada del present contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2026. En cas que no s'aprovi el crèdit corresponent, l'òrgan de contractació no podrà adjudicar el contracte, sense que aquesta circumstància generi dret a indemnització a favor de les empreses licitadores.

L'oferta presentada per les empreses licitadores s'haurà de mantenir vigent durant un termini de sis mesos a comptar des de la data d'obertura del primer sobre.

12. Revisió de preus

sí fórmula: _____

no

13. Garantia definitiva

13.1 Constitució de la garantia definitiva sí no

En cas negatiu, justificació de l'exempció:

13.2 Substitució sobre el preu sí no

En cas afirmatiu, forma i condicions de la retenció:

13.3 Import total de la garantia definitiva (% de l'import del contracte): 5% de l'import d'adjudicació del contracte sense IVA.

14. Condicions especials d'execució

14.1 En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, en el plec s'ha de fer constar com a condició especial d'execució:

a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Recollida | <input checked="" type="checkbox"/> Registre |
| <input checked="" type="checkbox"/> Estructuració | <input checked="" type="checkbox"/> Modificació |
| <input checked="" type="checkbox"/> Conservació | <input checked="" type="checkbox"/> Extracció |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta | <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/> Difusió | <input checked="" type="checkbox"/> Interconnexió |
| <input type="checkbox"/> Acarament | <input type="checkbox"/> Limitació |
| <input type="checkbox"/> Supressió | <input type="checkbox"/> Destrucció |
| <input type="checkbox"/> Comunicació | <input type="checkbox"/> Altres |

b) El contractista i els subcontractistes se sotmeten a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, citada al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i la respectaran en tots i cadascun dels seus termes.

c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex 11 d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

17. Règim de pagament

Pagament únic

Pagament progressiu

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica.

18.2 Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:
Veure PCAP

18.3 Direcció Registre de factures: Veure PCAP

18.4 Destinatari de les factures: Veure PCAP

18. Solvència econòmica, financera i tècnica;

18.1 Acreditació de la solvència econòmica i financera (vegeu l'annex 5 del plec de clàusules administratives):

Volum anual de negocis o bé volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte, referit al millor exercici dintre dels 3 últims anys, per un import igual o superior al 70 per cent del pressupost base de licitació del lot adjudicat, acreditats amb els corresponents certificats.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, per les dipositades al registre oficial al que hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

18.2 Acreditació de la solvència tècnica (vegeu l'annex 6 del plec de clàusules administratives):

Atesa la naturalesa crítica del servei objecte del contracte, es requereix que les empreses licitadores acreditin experiència contrastada en projectes d'igual o semblant naturalesa durant els últims tres (3) anys, amb indicació del seu import, dates d'execució i destinació pública o privada, incorporant els corresponents certificats acreditatius.

Els empresaris hauran d'acreditar haver executat, durant l'any de major execució del període indicat el 70% del pressupost base de licitació del lot adjudicat. Per acreditar-ho caldrà presentar els certificats de bona execució expedit pel client on constin les següents dades: a) Import dels treballs, b) Objecte contractual, c) Nom del client, d) Any d'execució i e) Signatura.

Pel lot 1:

- Certificació ISO/IEC 27001 Sistema de gestió de seguretat de la informació o equivalent vigent
- Certificació en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) o equivalent

Pel lot 2:

- Certificació de l'empresa com a Partner SAP.

19. Import màxim de les despeses de publicitat de la licitació del contracte

A càrrec de l'adjudicatari en cas que n'hi hagi.

20. Modificació del contracte prevista

Es preveuen modificacions en un percentatge no superior al 20% del preu del contracte. Seran causes de modificació:

- Variació del número d'usuaris llicenciats degut a increment de la plantilla del BST.
- L'execució d'evolutius funcionals o tècnics no previstos inicialment, però vinculats als sistemes SAP i SuccessFactors objecte del contracte.
- L'adaptació dels sistemes a canvis legals, normatius o regulatoris sobrevinguts, especialment en matèria laboral, fiscal, de seguretat de la informació o protecció de dades.
- L'increment puntual i justificat del volum de serveis o d'hores de formació i/o suport derivat de l'evolució de l'activitat del Banc de Sang i Teixits.
- La incorporació de noves funcionalitats, millores natives o actualitzacions dels sistemes ja implantats.
- Les adaptacions tecnològiques necessàries per garantir la continuïtat, seguretat i correcte funcionament dels sistemes.

21. Nombre de sobres a presentar pel licitador la documentació i proposta

Les proposicions constaran de **3 sobres**, que a continuació s'indiquen, tancats i signats pel licitador o persona que el representa fent constar en cadascun d'ells el seu respectiu contingut i el nom del licitador.

1) Contingut del sobre A – Documentació administrativa

- Document europeu únic de contractació (DEUC).
- Declaració responsable relativa al compromís d'adscripció de mitjans personals suficients exigits.

2) Contingut del sobre B – Documentació tècnica

Les empreses licitadores hauran d'aportar al sobre B la documentació següent:

La documentació tècnica sol·licitada en el present Plec té caràcter obligatori i té per objecte permetre la verificació del compliment dels requisits tècnics i funcionals, així com una comprensió completa de la solució proposada.

Aquesta documentació està subjecta a valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor descrits a l'Annex 7 del PCAP.

No obstant això, únicament seran objecte de puntuació aquells aspectes expressament definits en els esmentats criteris, sense que la informació addicional o relativa a altres apartats comporti, per si mateixa, l'assignació de puntuació.

En el supòsit que les empreses licitadores no presentin la documentació en el format requerit o no aportin informació suficient, clara o verificable en relació amb els aspectes objecte de valoració, l'òrgan de contractació podrà no valorar el criteri corresponent, atorgant-li una puntuació de zero (0) punts.

Pel lot 1:

1. Resum Executiu (extensió màxima: 2 pàgines)

El licitador haurà d'incloure un Resum Executiu amb una extensió màxima de dues (2) pàgines, orientat a proporcionar una visió sintètica i estratègica de la solució proposada.

Aquest apartat haurà d'incloure, com a mínim:

- Proposta de valor global de la solució i enfocament del projecte
- Grau de cobertura funcional dels requeriments principals del Plec.
- Arquitectura general i model de desplegament.
- Model de llicenciament proposat.
- Garanties de seguretat i compliment normatiu.
- Organització de l'equip i governança.
- Planificació general i fites rellevants.
- Estratègia d'integracions.
- Principals riscos i mesures de mitigació.

El Resum Executiu no substitueix el desenvolupament detallat dels apartats posteriors. En cas de superar el límit establert, el BST es reserva el dret de valorar únicament el contingut inclòs dins les dues primeres pàgines.

2. Presentació de l'empresa i factors diferencials

El licitador haurà d'aportar informació corporativa que permeti valorar la seva capacitat per executar el projecte.

La documentació haurà d'incloure:

- Presentació corporativa i trajectòria.
- Experiència en projectes d'implantació similars.
- Experiència en entorns sanitaris o organitzacions de dimensió comparable.
- Experiència en integracions amb SAP HCM i SuccessFactors.
- Factors diferencials que aportin valor afegit al projecte.

El BST es reserva el dret de validar les referències aportades.

3. Descripció general de la solució

El licitador haurà de descriure la solució proposada, incloent:

- Arquitectura funcional global.
- Arquitectura tècnica detallada.
- Components principals del sistema.
- Requeriments d'infraestructura (CPU, memòria, disc, base de dades, sistemes operatius compatibles).
- Escalabilitat i capacitat d'adaptació a l'evolució futura del BST.
- Roadmap del producte per als propers 3-5 anys.

4. Model de llicenciamnt i manteniment

El licitador haurà de descriure el model de llicenciamnt i les condicions de manteniment associades a la solució proposada.

Caldrà descriure de forma clara:

- Tipologia de llicències (nominals, concurrents o altres).
- Criteris de còmput, escalabilitat i possibles ampliacions del nombre d'usuaris o mòduls.
- Condicions de manteniment incloses en la solució (manteniment correctiu, adaptatiu i/o evolutiu).
- Política d'actualitzacions del producte i accés a noves versions del programari.
- Model de suport tècnic i funcional ofert pel fabricant o proveïdor.
- Procediment de gestió i seguiment d'incidències.
- Model de gestió de les evolucions del sistema (per exemple, mitjançant bosses d'hores o mecanismes equivalents).
- Condicions de continuïtat del servei i compatibilitat amb evolucions tecnològiques futures.

5. Presentació funcional detallada de la solució

Aquest apartat haurà de descriure de manera detallada la cobertura funcional de la solució respecte als requeriments establerts en el Plec.

Aquest apartat haurà d'incloure:

5.1 Matriu de compliment

S'haurà d'aportar una matriu detallada que identifiqui cada requeriment del Plec i indiqui clarament el grau de cobertura.

La matriu haurà d'indicar:

- Compliment mitjançant funcionalitat estàndard

- Compliment mitjançant parametrització
- Compliment mitjançant desenvolupament específic

Cada ítem haurà d'estar referenciat al punt corresponent del Plec.

5.2 Descripció funcional per mòduls

El licitador haurà de descriure les funcionalitats de la solució agrupades per àmbits funcionals.

La documentació haurà d'incloure la descripció de funcionalitats relatives a:

- Planificació operativa i gestió d'assignacions.
- Motor de regles i restriccions.
- Gestió de cobertures i intercanvis.
- Registre de jornada i control de presència.
- Vacances, permisos i absències.
- Comptadors i variables de nòmina.
- Portal web i aplicació mòbil.
- Informes, analítica i simulació d'escenaris.

En cada cas s'haurà de diferenciar clarament entre funcionalitat estàndard, parametrització i desenvolupaments addicionals.

5.3 Evidència demostrativa

Es requereix una sessió demostrativa presencial en les oficines FDJ Barcelona, per verificar determinades funcionalitats, d'una durada màxima d'una hora.

Adicionalment el licitador podrà aportar un vídeo demostratiu (youtube, enllaç segur, etc.) amb una durada màxima d'una (1) hora, estructurat segons els requeriments funcionals del Plec.

6. Integracions i interoperabilitat

El licitador haurà de descriure la capacitat d'integració de la solució amb els sistemes corporatius del BST, d'acord amb els requeriments d'interoperabilitat establerts en aquest Plec.

La documentació presentada haurà de permetre valorar la capacitat real de la solució per integrar-se amb sistemes externs i, especialment, amb **SAP HCM, SAP SuccessFactors i dispositius BioStar**.

El licitador haurà d'aportar, com a mínim, la següent documentació tècnica:

- Descripció general de la capacitat d'integració de la solució amb sistemes externs
- Documentació de les interfases disponibles que permetin l'intercanvi d'informació amb altres aplicacions
- Descripció del model general d'intercanvi de dades entre la solució i sistemes corporatius

- Descripció dels mecanismes de control d'errors, registre i traçabilitat en els processos d'integració
- Exemples o referències d'integracions prèvies en entorns similars, preferentment amb sistemes SAP

La solució haurà de disposar dels mecanismes tècnics necessaris per permetre la integració amb els sistemes corporatius del BST.

El desenvolupament de les integracions serà objecte del **Lot 2**.

7. Seguretat i protecció de dades

El licitador haurà d'acreditar les mesures de seguretat implementades en la solució.

La documentació haurà d'incloure:

- Model de gestió de rols i permisos.
- Traçabilitat d'accions i registre d'auditoria.
- Compliment del RGPD.
- Integració amb Directori Actiu (AD).

8. Plantejament general del servei d'implantació

El licitador haurà de descriure la seva visió global del servei d'implantació i suport, incloent:

- Model de relació amb el BST.
- Model de governança del projecte.
- Coordinació amb l'adjudicatari del Lot 2 (integracions).
- Enfocament de qualitat i control.
- Compromís d'acatament íntegre de les condicions establertes en el Plec.

9. Enfocament del projecte

9.1 Abast funcional i tècnic

El licitador haurà de descriure detalladament:

- Abast funcional cobert.
- Parametritzacions previstes.
- Desenvolupaments específics necessaris.
- Desenvolupament i posada en marxa de les integracions requerides.
- Impacte en terminis i esforç associat a personalitzacions.

Les especificacions tècniques proposades esdevindran d'obligat compliment si el licitador resulta adjudicatari.

9.2 Arquitectura d'integracions

La proposta haurà d'incloure:

- Descripció detallada de l'arquitectura d'integració.
- Components tècnics (APIs, serveis web, intercanvi de fitxers, middleware si escau).

- Integració amb SAP HCM.
- Integració amb SuccessFactors (si escau).
- Integració amb BioStar.
- Integració amb GEA.
- Mecanismes de seguretat, validació i control d'errors.
- Sistema de monitoratge i traçabilitat.

9.3. Metodologia

El licitador haurà de presentar una metodologia estructurada que inclogui, com a mínim:

- Fases del projecte (arrencada, anàlisi, disseny, configuració, desenvolupament, proves, formació, posada en marxa i estabilització).
- Pla de qualitat.
- Sistema de control i gestió de riscos.
- Model de gestió del canvi.
- Pla de comunicació.
- Pla de formació (incloent formació de formadors i usuaris clau).

La metodologia haurà d'estar basada en experiència acreditada en projectes similars.

9.4. Pla de projecte

El licitador haurà d'aportar un Pla de Projecte que inclogui:

- Fases i calendarització.
- Recursos assignats per fase.
- Tasques i lliurables.
- Fites clau.
- Dependències.

9.5. Pla de formació i comunicació

El licitador haurà de presentar un pla detallat que inclogui:

- Estratègia de comunicació.
- Materials formatius.
- Sessions presencials i/o virtuals.
- Formació de formadors.
- Lliurables associats (manuals, vídeos, guies ràpides).

10. Defensa de la proposta

El proveïdor haurà de fer una exposició presencial i/o remota de la proposta amb una durada màxim de 60 minuts a la Direcció TIC del BST, amb opció a preguntes, en aquest cas, es valorarà el contingut exposició i desenvolupament de la mateixa, la claredat, els objectius, el guio previ, la capacitat de síntesi, i el contingut de les respostes a qüestions i preguntes plantejades per BST.

11. Annexos

El licitador podrà aportar documentació complementària que consideri rellevant per a la comprensió de la proposta.

Els annexos hauran d'estar degudament referenciats dins del cos principal de l'oferta i no podran substituir el contingut obligatori requerit en els apartats anteriors.

Pel lot 2:

1. Resum Executiu (extensió màxima: 2 pàgines)

El licitador haurà d'incloure un Resum Executiu amb una extensió màxima de dues (2) pàgines, orientat a proporcionar una visió sintètica i executiva de la proposta d'integració.

Aquest apartat haurà d'incloure, com a mínim:

- Enfocament global de les integracions amb SAP HCM i SAP SuccessFactors.
- Arquitectura d'integració proposada.
- Principals decisions tècniques.
- Organització de l'equip i model de governança.
- Planificació general i fites rellevants.
- Principals riscos tècnics i mesures de mitigació.

El Resum Executiu no substitueix el desenvolupament detallat dels apartats posteriors.

2. Plantejament general del servei

El licitador haurà de descriure la seva visió global del servei d'anàlisi, desenvolupament, proves i desplegament de les integracions, incloent:

- Model de relació amb el BST i coordinació amb els Lot 1.
- Model de governança tècnica.
- Model de manteniment correctiu i evolutiu de les integracions.
- Compromís d'acatament íntegre de les condicions establertes en el Plec.

3. Presentació de l'empresa i factors diferencials

El licitador haurà d'aportar:

- Presentació corporativa i trajectòria.
- Experiència en desenvolupament d'integracions SAP HCM i SSFF.
- Experiència en entorns híbrids (on-premise + cloud).
- Experiència en entorns sanitaris o organitzacions de dimensió comparable.
- Factors diferencials que aportin valor afegit.

El BST es reserva el dret de validar les referències aportades.

4. Arquitectura i disseny tècnic de les integracions

Aquest apartat és obligatori i haurà d'incloure una descripció detallada de:

- Arquitectura d'integració proposada.
- Components tècnics implicats.

- Fluxos d'intercanvi de dades entre:
 - SAP HCM/ SSFF i el planificador.
 - Sistemes satèl·lit si escau.
- Monitoratge i alertes.
- Traçabilitat completa de transaccions.

5. Metodologia

Els licitadors hauran de descriure detalladament la metodologia aplicada al desenvolupament i desplegament de les integracions, incloent com a mínim:

- Fases d'execució (anàlisi, disseny tècnic, desenvolupament, proves unitàries, proves integrades, UAT, desplegament).
- Model de control de versions.
- Pla de qualitat.
- Sistema de gestió d'incidències.
- Control de riscos tècnics.
- Gestió de canvis.
- Coordinació amb equips SAP del BST TIC.

La metodologia haurà de garantir criteris de qualitat, traçabilitat i control en totes les fases.

6. Pla de projecte

El licitador haurà d'aportar un Pla de Projecte detallat que inclogui:

- Fases i calendarització integracions
- Recursos assignats.
- Lliurables tècnics (disseny funcional, disseny tècnic, especificacions, scripts de prova).
- Fites d'aprovació.
- Pla de proves (unitàries, integrades i UAT).
- Pla de desplegament a entorn productiu.
- Pla de suport post-arrencada

7. Defensa de la proposta

El proveïdor haurà de fer una exposició presencial de la proposta amb una durada màxim de 60 minuts a la Direcció TIC del BST, amb opció a preguntes, en aquest cas, es valorarà el contingut exposició i desenvolupament de la mateixa, la claredat, els objectius, el guió previ, la capacitat de síntesi, i el contingut de les respostes a qüestions i preguntes plantejades per BST.

8. Seguretat i compliment normatiu

La proposta haurà de garantir:

- Compliment de les polítiques de seguretat,
- Compliment del RGPD.
- Gestió segura de credencials.
- Separació d'entorns (desenvolupament, test, producció).
- Registre d'auditoria i traçabilitat.

9. Annexos

El licitador podrà aportar documentació complementària degudament referenciada dins del cos principal de l'oferta.

Els annexos no podran substituir contingut obligatori requerit en els apartats anteriors.

3) Contingut del sobre C – Documentació econòmica i criteris automàtics

- Oferta econòmica:

L'oferta econòmica ha de fixar l'oferta del licitador, sense iva i amb iva, i no podrà ser superior al límit de sortida detallat com a màxim en el quadre de característiques del plec de clàusules administratives. Aquest preu, serà sobre el qual s'aplicarà el criteri econòmic descrit a l'annex 7 del PCAP.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la seva oferta econòmica segons el model següent: (adjunt al sobre digital)

- Excel "Licitació_1100008069"

Advertència: Per ser considerat com a vàlid i optar a la puntuació, el document haurà d'estar degudament firmat per part del representant de l'empresa licitadora.

L'oferta presentada per les empreses licitadores s'haurà de mantenir vigent durant un termini de sis mesos a comptar des de la data d'obertura del primer sobre.

- Documentació d'altres criteris automàtics:

Per als criteris d'adjudicació objecte de valoració automàtica, el licitador haurà d'aportar la documentació tècnica i funcional necessària que acrediti de manera fefaent el compliment de cadascun dels requisits establerts.

Aquesta documentació haurà de ser clara, suficient, traçable i verificable, i haurà de permetre comprovar de forma objectiva la disponibilitat de les funcionalitats requerides.

La manca d'acreditació, l'aportació d'informació incompleta o no verificable, o la no correspondència amb els requisits definits comportarà l'assignació de zero (0) punts en el criteri corresponent.

- *Currículums*

S'adjuntaran els currículums professionals detallats de totes les persones assignades.

S'indicaran projectes similars realitzats i anys d'experiència.

El BST podrà sol·licitar informació addicional per validar referències.

- *Relació contractual*

Els membres de l'equip hauran de ser empleats de l'empresa licitadora o UTE. En cas de col·laboradors externs, s'haurà d'indicar expressament la modalitat de vinculació i el règim de responsabilitats.

- *Ubicació i presencialitat*

S'haurà d'indicar la ubicació física de cada recurs i el percentatge de presencialitat previst. Es valorarà positivament la presencialitat durant fases crítiques del projecte.

Pel lot 2:

- *Organització i equip tècnic*

El licitador haurà d'aportar tots els recursos necessaris per a l'execució del projecte.

- *Responsable tècnic*

S'haurà d'identificar un responsable tècnic únic que actuarà com a interlocutor amb el BST.

- *Equip assignat*

L'equip presentat serà vinculant.

Qualsevol canvi haurà de ser prèviament comunicat i aprovat pel BST.

Es detallaran rols (arquitecte SAP, consultor HCM, consultor SuccessFactors, desenvolupador ABAP, etc.).

- *Currículums*

S'adjuntaran currículums detallats, indicant:

- Experiència en SAP HCM i SSFF.
- Certificacions individuals.
- Projectes similars.

El BST es reserva el dret de validar referències i experiència.

22.2 Penalitat per incompliment sí no

22.3 Caràcter d'obligació essencial sí no

24. Cessió del contracte

sí en els termes previstos a la LCSP.

no

25. Subcontractació

sí en els termes previstos a la LCSP i al PPT*.

no

*Caldrà indicar aquesta circumstància en el moment de presentació d'ofertes, mitjançant l'aportació de les corresponents declaracions i/o DEUC de les empreses proposades. En el mateix document DEUC s'haurà d'indicar: la part del contracte que es pretén subcontractar, la identitat de l'empresa i el percentatge de l'activitat que suposa sobre l'import total.

26. Obligacions essencials.

- Les especificades a l'annex 3 del present PCAP.
- Les condicions especials d'execució especificades a l'apartat 14 del present QC amb caràcter d'obligació essencial.
- L'adscripció de mitjans personals especificat a l'apartat 22 del present QC amb caràcter d'obligació essencial.
- En matèria d'igualtat efectiva de dones i homes:

Les condicions d'execució que es relacionen a continuació s'han d'observar en els termes i terminis establerts a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la seva redacció donada pel Reial Dret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en la feina i l'ocupació, desenvolupat pel Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball, on també s'hi estableix el seu contingut.

1.1 Per a les empreses amb 50 treballadors o més, i quan s'exigeixi en el conveni col·lectiu que sigui aplicable

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim de 30 dies de la signatura del contracte, la correcta inscripció del Pla d'igualtat de conformitat amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Així mateix, estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació objecte del contracte, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de

març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. També hi restarà obligada si així s'ha establert en el conveni col·lectiu que li sigui aplicable.

1.2 Per a les empreses amb menys de 50 treballadors

L'empresa que no estigui obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat en els termes del paràgraf anterior, haurà de presentar proposta d'acció de dues de les mesures següents:

- a) Disposició de representació equilibrada de dones i homes en tots i cada un dels grups i categories professionals
- b) Mesures per a la millora de l'accés a l'ocupació i la promoció professional de les dones en els sectors, ocupacions i professions en què siguin poc presents
- c) Promoció de l'accés de les dones als òrgans de direcció per a garantir la representació equilibrada de tots dos sexes d'acord amb l'article 32 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- d) Implantació les garanties corresponents per a aplicar criteris igualitaris de retribució de dones i homes, i també l'adequada valoració de llocs de treball tenint en compte la perspectiva de gènere.
 - e) Adopció de mesures per a implantar formes flexibles i horaris racionals d'organització del temps de treball, que facin possible la coresponsabilitat de dones i homes en el treball domèstic i de cura de persones i que permetin de conciliar la vida personal laboral
 - f) Adopció de mesures contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, incloent-hi les accions preventives sancionadores i l'elaboració d'un protocol de prevenció.
 - g) Protocol d'ús de llenguatges inclusivament no sexistes ni androcèntrics i publicitat no sexista en la comunicació interna, els productes, els serveis i el màrqueting de l'empresa.
 - j) Establiment de permisos de paternitat de caràcter individual i intransferible, de quatre setmanes consecutives des del finiment del permís de maternitat, afegit al permís que estableix la legislació vigent.
 - k) Promoció de polítiques efectives de flexibilitat empresarial

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim de 30 dies des de la signatura del contracte la proposta d'acció de les dues mesures mitjançant declaració responsable signada per l'apoderat signant de la oferta adjudicada

1.3 En cas que l'empresa adjudicatària disposi del distintiu d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes en el treball, d'acord amb el que estableix l'article 50 de la Llei orgànica 3/2007 de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i l'article 10 Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, haurà de presentar aquest distintiu en el termini màxim de 30 dies des de la signatura del contracte i haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, totes les accions que l'empresa ha plantejat per a que li sigui concedit el distintiu.



27. Lloc de prestació del servei

Vegeu clàusula 2 del present QC.

28. Penalitats

- Les previstes a la LCSP.
 - L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en matèria de transparència fiscal. L'incompliment suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 5% del preu del contracte. Un cop detectat l'incompliment, l'òrgan de contractació requerirà al contractista perquè esmeni la situació o cessi en la conducta infractora en el termini que se li indiqui. Si, un cop finalitzat aquest termini, el contractista no hagués esmenat l'incompliment, l'òrgan de contractació acordarà la resolució del contracte.
 - L'incompliment d'aportació de la documentació corresponent del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 5% del preu del contracte. Assolit aquest límit, l'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte.
-

29. Causes específiques de resolució del contracte

No es preveu.

30. Responsable de contracte

Sr. Javier Frasnó Hervella, del departament de Tecnologies de la Informació i Comunicació del BST

31. Persona de contacte, telèfon, fax i correu electrònic (per consultar o aclarir qualsevol aspecte de l'expedient de referència)

Àmbit tècnic: fjfrasnó@bst.cat ; àmbit administratiu: contractacions@bst.cat

32. Altres observacions sobre l'expedient de referència

No es preveu.

33. Ofertes anormalment baixes. Paràmetres per identificar que una oferta es considerarà anormal



Es consideraran ofertes amb valors desproporcionats o anormals quan:

- L'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 20% de la mitjana de les ofertes de tots els licitadors admesos.

Quan l'oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores i la baixa no superi el 20%, s'analitzaran la resta de circumstàncies de la proposició, en relació únicament als criteris de valoració susceptibles de judici de valor, d'acord amb el següent procediment:

1. S'obté la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores, excepte d'aquelles que hagin estat excloses per no reunir els requeriments tècnics mínims, si s'escau.
2. A partir d'aquesta dada, es calcularà la desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Finalment, s'obté la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

A partir d'aquests paràmetres, es considerarà que una oferta es troba incursa en valor anormal o desproporcionat, quan la puntuació obtinguda en relació als criteris susceptibles de judici de valor estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de totes les ofertes econòmiques presentades.

34. Correu electrònic del BST a efecte de notificacions

contractacions@bst.cat

35. Perfil de contractant

<https://www.bancsang.net/info-corporativa/perfil-contractant/>

36. Programa de treball

sí no



37. Mesa de contractació

Sí veure annex 8 PCAP.

no

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST En data 10 de setembre de 2024

ANNEX 2.

Declaració responsable: document europeu únic de contractació (DEUC).

Annex 3

OBLIGACIONS ESSENCIALS

SERVEIS:

- Compliment de les normes en matèria de riscos laborals.
- Compliment de les normes que fixa la LCSP sobre subcontractació.
- Compliment dels requisits fixats en el plec de prescripcions tècniques o en la oferta tècnica pel que fa als recursos humans.
- Compliment dels terminis fixats en el plec de clàusules en l'execució del contracte, a no ser que, l'endarreriment tingui el vist-i-plau del BST.
- Compliment en la qualitat del servei.
- Compliment dels horaris marcats en les bases de la contractació.
- Compliment d'allò que marca la normativa vigent en contractes de serveis pel que fa a substitució d'elements personals sense coneixement de l'òrgan de contractació (recursos adscrits al centre).
- Compliment del contracte sense que hi hagin renunciades a l'adjudicació d'un codi o d'un contracte per causes imputables al proveïdor no justificades adequadament .
- Signatura del contracte en l'espai de temps adequat.
- Constitució de la garantia definitiva, si escau.
- Compliment del deure de confidencialitat.

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST En data 10 de setembre de 2024

ANNEX 4.

Model d'oferta tècnica, d'oferta econòmica i etiqueta de mostres (quan sigui el cas).

Annex 5

Acreditació solvència

Expedient número CSE/1000/1100008069/27/PO

Per subscriure contractes amb els sectors públics els empresaris han d'acreditar que compleixen les condicions mínimes de solvència econòmica i financera que determini l'òrgan de contractació, segons s'estableix en l'article 87 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

Solvència econòmica

Els interessats en aquest procediment acreditaran la seva solvència econòmica i financera per algun dels següents mitjans, en compliment d'allò previst en l'article 87 de la LCSP i la clàusula corresponent del Plec de clàusules administratives:

- a) Volum anual de negocis o bé volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte, referit al millor exercici dintre dels 3 últims anys, per un import igual o superior al 70 per cent del pressupost base de licitació, acreditats amb els corresponents certificats.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, per les dipositades al registre oficial al que hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

Annex 6

Acreditació solvència

Expedient número CSE/1000/1100007978/26/PO

Per subscriure contractes amb els sectors públics els empresaris han d'acreditar que compleixen les condicions mínimes de solvència professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació, segons s'estableix en l'article 90 de la Llei 9/2017 de contractes del Sector Públic.

Solvència tècnica o professional

Els interessats en aquest procediment acreditaran la seva solvència professional o tècnica pels següents mitjans, en compliment d'allò previst en l'article 90 de la LCSP i la clàusula corresponent del Plec de clàusules administratives:

- Atesa la naturalesa crítica del servei objecte del contracte, es requereix que les empreses licitadores acreditin experiència contrastada en projectes d'igual o semblant naturalesa durant els últims tres (3) anys, amb indicació del seu import, dates d'execució i destinació pública o privada, incorporant els corresponents certificats acreditatius.

Els empresaris hauran d'acreditar haver executat, durant l'any de major execució del període indicat el 70% del pressupost base de licitació del lot adjudicat. Per acreditar-ho caldrà presentar els certificats de bona execució expedits pel client on constin les següents dades: a) Import dels treballs, b) Objecte contractual, c) Nom del client, d) Any d'execució i e) Signatura.

Pel **lot 1** es requerirà com a solvència tècnica:

- Certificació ISO/IEC 27001 Sistema de gestió de seguretat de la informació o equivalent vigent
- Certificació en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) o equivalent

Pel **lot 2** es requerirà com a solvència tècnica que l'empresa sigui Partner certificat de SAP.

ANNEX 7: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UNA SOLUCIÓ DE PLANIFICACIÓ DE PERSONES I SERVEI D'IMPLANTACIÓ, INTEGRACIÓ I MANTENIMENT PEL BANC DE SANG I TEIXITS.

EXP. CSE/1000/1100008069/27/PO

D'acord amb allò establert en el Plec de Clàusules que regula els Criteris d'Adjudicació, es defineixen els següents criteris:

- **Criteris de valoració de caràcter automàtic:** fins a 60 punts.
 - Econòmic: 50
 - Altres: 10
- **Criteris de valoració subjectes a judici de valor:** fins a 40 punts.

LOT 1: SUBMINISTRAMENT, IMPLANTACIÓ, POSADA EN MARXA I MANTENIMENT DE L'APLICACIÓ DE PLANIFICACIÓ.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 60 punts)

1. Oferta econòmica (fins a 50 punts):

Valoració econòmica de la oferta total del lot. L'empresa licitadora que presenti l'oferta econòmica més econòmica, rebrà la puntuació màxima i la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional respecte a la més econòmica, aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{I} \right) \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_v = Oferta a valorar

O_m = Oferta millor (més econòmica)

I = Import de la licitació (sense IVA)

VP = Valor de ponderació: 2

P = Punts criteri econòmic: 50

NOTA: Quedaran directament excloses, totes aquelles ofertes que quedin per sobre de l'import màxim indicat.

2. Altres criteris automàtics (fins a 10 punts):

Les funcionalitats objecte de puntuació hauran d'estar expressament documentades i acreditades d'acord amb les condicions establertes a l'apartat de Condicions d'acreditació del present document.

A aquests efectes, el licitador haurà d'aportar la documentació oficial del producte i l'evidència demostrativa corresponent que permeti verificar de manera objectiva el compliment dels criteris establerts a continuació.

S'acceptaran com a evidències vàlides:

- Documentació tècnica descriptiva.
- Presentacions funcionals.
- Enregistraments o vídeos demostratius (*demo*) amb una durada màxima d'1 hora.
- Qualsevol altre material que permeti verificar les funcionalitats sol·licitades.

La puntuació s'atorgarà de manera automàtica segons el compliment acreditat dels criteris següents:

Criteri 2.1. App nativa per a la gestió de la jornada (4 punts)

Es valorarà que la solució disposi d'una App nativa específica integrada amb el sistema de planificació que permeti gestionar de manera eficient els processos relacionats amb la jornada laboral i la planificació del personal.

Per ser objecte de valoració, l'aplicació mòbil haurà de complir, com a mínim, els requisits següents:

- Aplicació mòbil nativa (App) compatible amb dispositius Android i iOS.
- Disponible per a la seva distribució, instal·lació i actualització mitjançant les botigues oficials Google Play Store i Apple App Store, sense necessitat de mecanismes de desplegament manual als dispositius dels usuaris.
- Recepció de notificacions push en temps real relacionades amb canvis de planificació, sol·licituds o processos de cobertura.
- Funcionalitat de marcatge de jornada des de dispositius mòbils amb mecanismes de validació contextual (ubicació, centre de treball o altres mecanismes equivalents).
- Possibilitat de gestionar aprovacions o validacions de sol·licituds des de dispositius mòbils.
- Funcionament en entorns amb connectivitat limitada amb sincronització automàtica de dades un cop restablerta la connexió.

La puntuació s'atorgarà únicament quan aquestes funcionalitats estiguin disponibles en la versió estàndard del producte o mitjançant parametrització i quedin degudament acreditades mitjançant documentació oficial del producte i evidència demostrativa.

Criteri 2.2. Arquitectura d'integració amb API estàndard madura (3 punts)

Es valorarà que la solució disposi d'una API estàndard, documentada i plenament operativa, que permeti la integració bidireccional amb els sistemes corporatius sense necessitat de desenvolupaments específics estructurals.

L'API haurà de permetre la lectura i escriptura de dades, assegurant la coherència i actualització de la informació intercanviada entre sistemes, amb l'objectiu de reduir la introducció manual de dades i el risc d'errors.

Aquesta API haurà de permetre la integració de les dades necessàries per al correcte funcionament de la solució de planificació, incloent la gestió de dades mestres, planificació, registres de jornada i variables relacionades amb processos de nòmina.

Com a mínim, l'API haurà de disposar de:

- API documentada amb control de versions.
- Capacitat d'integració bidireccional de dades mestres, planificació, marcatges i variables de nòmina.
- Gestió estructurada d'errors i mecanismes de reintent.
- Traçabilitat completa de transaccions (logs, identificadors únics i auditoria).
- Mecanismes d'autenticació i seguretat estàndard.
- Capacitat de treball en temps real o quasi real.

A més, la solució haurà d'acreditar experiència prèvia en integracions operatives amb entorns SAP HCM i SAP SuccessFactors en contextos productius.

La puntuació s'atorgarà únicament en cas que:

- La solució disposi d'una API amb totes les característiques descrites.
- Es presenti documentació tècnica oficial de l'API.
- S'acrediti experiència real en integracions amb entorns SAP mitjançant referències, descripció de projectes o demostració funcional.

Criteri 2.3. Gestió avançada de business intelligence (1 punt)

Es valorarà que la solució incorpori funcionalitats específiques d'explotació de dades orientades a l'anàlisi, visualització i seguiment de la informació vinculada a la planificació de persones, el control de presència, les cobertures, les absències i les variables econòmiques associades.

Aquesta funcionalitat haurà de permetre transformar les dades operatives en informació analítica orientada a la presa de decisions, sense dependència exclusiva d'eines externes per a la generació de quadres de comandament bàsics.

Aquest mòdul haurà d'estar plenament integrat amb el model de dades del sistema i respectar els perfils i rols d'accés definits.

La solució haurà de disposar, en versió estàndard, d'un mòdul de Business Intelligence integrat o d'un motor d'explotació de dades propi que permeti:

- Crear quadres de comandament interactius configurables segons perfil d'usuari.
- Definir indicadors clau (KPIs) relatius a cobertura, absentisme, desviacions horàries, càrrega de treball o costos.
- Construir consultes analítiques sobre les dades del sistema sense necessitat d'exportació prèvia.
- Personalitzar la visualització mitjançant gràfics, filtres dinàmics, segmentacions o taules analítiques.
- Guardar i reutilitzar configuracions d'anàlisi personalitzades.
- Permetre la navegació entre diferents nivells d'informació.

La solució haurà de garantir la consistència, integritat i actualització de les dades utilitzades en els informes i quadres de comandament.

Les funcionalitats de Business Intelligence hauran de ser compatibles amb les eines corporatives d'anàlisi de dades del BST (ex. Power BI o eines equivalents), facilitant la integració amb l'ecosistema de reporting corporatiu mitjançant mecanismes d'extracció estructurada o API.

La puntuació s'atorgarà únicament quan aquestes funcionalitats estiguin disponibles en la versió estàndard del producte i quedin acreditades mitjançant documentació tècnica o demostració funcional.

Criteri 2.4. Funcionalitat addicional amb intel·ligència artificial (1 punt)

Es valorarà que la solució incorpori funcionalitats d'assistència intel·ligent o mecanismes basats en Intel·ligència Artificial orientats a facilitar la comprensió i interpretació dels càlculs associats a la gestió de jornades, comptadors i regles derivades del conveni o normativa aplicable.

Aquesta funcionalitat haurà d'estar integrada dins del sistema i ser accessible, com a mínim, per als perfils de supervisió o gestió responsables de la planificació o control de la jornada.

Per ser objecte de valoració, la solució haurà de permetre, com a mínim:

- Generar explicacions comprensibles sobre el càlcul de comptadors individuals de jornada (hores acumulades, hores complementàries, jornades realitzades, dies pendents, etc.).
- Identificar les principals dades i regles que han influït en el resultat del càlcul.
- Presentar la informació en llenguatge comprensible per a perfils no tècnics.
- Formar part del producte estàndard i estar integrada dins del flux habitual de treball del sistema.

La funcionalitat haurà de respectar els principis de transparència, traçabilitat i control en l'ús de mecanismes d'assistència intel·ligent.

La puntuació s'atorgarà únicament en cas que la funcionalitat consti expressament documentada i quedi acreditada mitjançant documentació oficial o demostració funcional.

Criteri 2.5. Funcionalitat addicional de gestió de pressupostos (1 punt)

Es valorarà que la solució disposi d'un mòdul de pressupost integrat que permeti el seguiment i anàlisi pressupostària dels recursos humans.

Per obtenir la puntuació, la solució haurà de permetre, com a mínim:

- Elaboració de pressupostos de personal basats en l'estructura de llocs de treball, les dotacions planificades, les jornades i altres variables organitzatives rellevants per a la planificació.
- Seguiment entre els valors pressupostats i els resultats reals, amb identificació de desviacions i indicadors de seguiment.

- Generació de projeccions futures i simulació d'escenaris alternatius de planificació per a l'anàlisi de diferents hipòtesis organitzatives.
- Disposar d'eines gràfiques d'indicadors, KPIs i quadres de comandament específics de seguiment pressupostari.

La puntuació s'atorgarà únicament si la solució acredita la disponibilitat de la totalitat de les funcionalitats descrites.

Condicions d'acreditació

1. La puntuació màxima serà la suma total de funcionalitats descrites.
2. La puntuació s'atorgarà exclusivament quan la funcionalitat consti expressament documentada i quedi acreditada que forma part de la versió estàndard del producte, sense necessitat de desenvolupaments específics a mida. La manca d'acreditació comportarà l'assignació de 0 punts.
3. Només es consideraran com a complertes aquelles funcionalitats disponibles en versió estàndard o mitjançant parametrització, sempre que quedin degudament acreditades segons l'apartat anterior.
4. No es puntuaran funcionalitats basades únicament en documentació estàtica, manuals o FAQ.
5. El licitador haurà d'acreditar el compliment mitjançant:
 - Declaració expressa en la matriu de compliment.
 - Referència a documentació oficial del producte.
 - Evidència demostrativa (demostració i/o vídeo demo).

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (FINS A 40 PUNTS)

Es valorarà l'oferta tècnica de servei proposada amb relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada un dels criteris indicats a continuació. Posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent i s'aplicarà la fórmula següent a cada criteri, per obtenir la puntuació final.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

NOTA: com a condició per a la puntuació de les valoracions s'estableix que les valoracions de les propostes tècniques hauran d'assolir com a mínim la meitat dels punts previstos en cada criteri per aplicar la fórmula. Per sota d'aquest llindar no s'aplicarà la fórmula i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

Concretament, es valorarà els diferents apartats amb les puntuacions indicades a continuació:

1. Presentació i defensa presencial de les funcionalitats i característiques de la plataforma proposada (fins a 10 punts)

Es valorarà la qualitat i el grau de cobertura de les funcionalitats i característiques de la plataforma proposada.

Les empreses licitadores hauran de presentar evidències documentals o demostratives que acreditin la seva capacitat per cobrir la totalitat de la funcionalitat especificada en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Aquest apartat no valorarà funcionalitats específiques ja objecte de puntuació automàtica, sinó la qualitat global de presentació, coherència funcional i integració de la solució.

S'acceptaran com a evidències vàlides:

- Documentació tècnica descriptiva.
- Presentacions funcionals.
- Enregistraments o vídeos demostratius (*demo*) amb una durada màxima d'1 hora.
- Qualsevol altre material que permeti verificar les funcionalitats sol·licitades.

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de cobertura funcional real, la coherència tècnica, el nivell de detall i la demostració efectiva del funcionament de la solució en relació amb els requeriments del PPT:

Grau de compliment	Descripció	Puntuació
Insuficient	No es presenta cap evidència que permeti verificar el compliment dels requeriments funcionals del PPT o les evidències aportades no són coherents o verificables.	0 punts
Adequat	Les evidències aportades permeten acreditar només parcialment el compliment dels requeriments del PPT o ho fan amb un nivell de detall o coherència insuficient, sense adaptar-se	fins a 5 punts

Grau de compliment	Descripció	Puntuació
	completament a l'objecte del contracte ni a les necessitats del BST.	
Excel·lent	Les evidències aportades descriuen tots els apartats del PPT amb suficient claredat, detall, concreció, coherència i adaptació a l'objecte del contracte i a les necessitats del BST.	fins a 10 punts

2. Usabilitat i visualització multinivell del planning (fins a 10 punts):

Es valorarà, mitjançant la demostració funcional de la solució proposada, la qualitat funcional, la coherència estructural i l'eficiència operativa del sistema de visualització multinivell en entorns amb múltiples centres, unitats i perfils professionals.

La valoració es basarà en la demostració pràctica de casos reals de planificació i consulta.

En concret, s'analitzaran els següents aspectes:

- Navegació i estructura multinivell
- Claredat i qualitat de la representació del planning
- Usabilitat i eficiència operativa
- Capacitat de visualització avançada del Gantt

Grau de compliment	Descripció	Puntuació
Insuficient	No es presenta cap evidència que permeti avaluar la usabilitat ni la visualització multinivell del Planning o les evidències aportades no són coherents o verificables.	0 punts
Adequat	La demostració funcional acredita una implementació parcial de la navegació multinivell, amb mancances en la claredat de la visualització, limitacions en la usabilitat o una representació del Gantt poc operativa o poc adaptada a les necessitats del BST.	fins a 5 punts
Excel·lent	La demostració funcional acredita la usabilitat i la visualització multinivell del	fins a 10 punts

Grau de compliment	Descripció	Puntuació
	planning, descrivint tots els aspectes amb suficient claredat, detall, concreció, coherència i adaptació a les necessitats del BST.	

3. Funcionalitat de planificació avançada (fins a 10 punts)

Aquest apartat no valorarà l'existència de funcionalitats ja objecte de puntuació, sinó el seu grau de maduresa, nivell d'optimització, qualitat operativa i adequació a les necessitats específiques del BST.

Es valorarà la capacitat real del motor de planificació per generar assignacions automatitzades complexes, aplicar regles configurables i gestionar escenaris de simulació amb traçabilitat.

Es tindrà especialment en compte la capacitat de treballar amb entorns amb alta variabilitat de torns i cobertura crítica.

- Automatització de cicles i continuïtat operativa.
- Planificació orientada a la demanda i cobertura del servei.
- Funcionalitats avançades d'optimització i simulació.
- Gestió massiva, filtres avançats i validació en bloc.
- Simulació prèvia i traspàs a planning definitiu.

Grau de compliment	Descripció	Puntuació
Insuficient	No es presenta cap demostració funcional que permeti verificar la capacitat de planificació avançada del sistema, o bé les evidències aportades no són coherents o verificables.	0 punts
Adequat	La demostració funcional permet acreditar només parcialment la capacitat de planificació avançada, o ho fa amb un nivell de detall, maduresa, optimització o coherència insuficient, sense adaptar-se completament a les necessitats específiques del BST ni als escenaris plantejats.	fins a 5 punts

Grau de compliment	Descripció	Puntuació
Excel·lent	La demostració funcional acredita la capacitat de planificació avançada, amb un alt nivell de maduresa, optimització i qualitat operativa, descrivint tots els aspectes amb claredat, detall, concreció, coherència i adaptació a les necessitats específiques del BST i als escenaris plantejats.	fins a 10 punts

4. Model de servei de manteniment i suport (fins a 10 punts)

Es valorarà la qualitat i grau de compromís del model de servei i suport proposat pel licitador per garantir la continuïtat operativa del sistema durant la fase d'explotació.

La valoració es realitzarà a partir de la documentació presentada pel licitador relativa al model de suport, gestió d'incidències i compromisos de nivell de servei (SLA).

La valoració se centrarà en la qualitat, coherència i grau de concreció del model de servei proposat, assumint que els requisits mínims establerts al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) han estat prèviament complerts.

En concret, s'analitzaran els següents aspectes:

- Definició clara de nivells d'incidència i prioritat (crítica, alta, mitjana, baixa o equivalents).
- Temps de resposta i resolució compromesos per a cada nivell d'incidència.
- Existència d'acords de nivell de servei formalitzats i mecanismes de seguiment del seu compliment.
- Disponibilitat del servei de suport (horaris, cobertura ampliada o 24x7 si escau).
- Procediments de gestió d'incidències, escalat tècnic i resolució.
- Existència d'indicadors de qualitat del servei i mecanismes de reporting periòdic.
- Existència d'equips especialitzats de suport funcional i tècnic.
- Model de gestió de les evolucions funcionals i del manteniment adaptatiu (planificació de millores, mecanismes de prioritització i gestió de bosses d'hores o serveis equivalents).

Grau de compliment	Descripció	Puntuació
Insuficient	No es presenta cap documentació que permeti verificar el model de servei de manteniment i suport, o bé la proposta	0 punts

Grau de compliment	Descripció	Puntuació
	és genèrica, insuficientment detallada o no és coherent/viable.	
Adequat	La proposta descriu un model de servei bàsic o parcial, amb una definició limitada dels processos de suport, gestió d'incidències i/o compromisos de nivell de servei (SLA), amb un nivell de detall o concreció insuficient i sense una adequada adaptació a les necessitats del BST.	fins a 5 punts
Excel·lent	La proposta descriu un model de servei complet, estructurat i coherent, amb una definició clara dels processos de suport, la gestió d'incidències, els compromisos de nivell de servei (SLA) i el model de manteniment evolutiu, amb un alt nivell de detall, concreció i adaptació a les necessitats del BST.	fins a 10 punts

NOTA: En el cas que no es detalli la informació requerida en cada apartat i que per tant impedeixi la seva valoració o comparació amb la resta de licitadors, rebrà una valoració de 0 punts a l'apartat corresponent.

NOTA: Les ofertes que no arribin als 20 punts a la valoració tècnica, quedaran excloses del procediment de licitació.

LOT 2: DESENVOLUPAMENT I POSADA EN MARXA DE LES INTEGRACIONS AMB ELS SISTEMES CORPORATIUS SAP.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 60 punts)

1. Oferta econòmica (fins a 50 punts):

Valoració econòmica de la oferta total del lot. L'empresa licitadora que presenti l'oferta econòmica més econòmica, rebrà la puntuació màxima i la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional respecte a la més econòmica, aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{I} \right) \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_v = Oferta a valorar

O_m = Oferta millor (més econòmica)

I = Import de la licitació (sense IVA)

VP = Valor de ponderació: 2

P = Punts criteri econòmic: 50

NOTA: Quedaran directament excloses, totes aquelles ofertes que quedin per sobre de l'import màxim indicat.

2. Altres criteris automàtics (fins a 10 punts):

Criteri 2.1. Certificació SAP HCM i SAP Success Factors (fins a 5 punts)

Es valorarà el nombre de membres de l'equip de projecte proposat que disposin de certificació oficial, relacionada amb l'objecte del present lot 2, SAP vigent, SAP HCM i SAP SuccessFactors, per integracions o similars.

La puntuació s'atorgarà de manera automàtica segons el nombre de membres certificats de l'equip assignat al projecte:

- **5 punts:** 5 o més membres certificats
- **3 punts:** 3 o 4 membres certificats
- **1 punt:** 1 o 2 membres certificats
- **0 punts:** cap membre certificat

Condicions d'acreditació:

- Les certificacions han de ser oficials i vigents.
- Han d'estar vinculades a membres de l'equip proposat al projecte.
- No es valoraran certificacions caducades o no verificables.
- No es computaran certificacions no relacionades amb integracions SAP o entorns HCM/SuccessFactors.

La no aportació d'aquesta acreditació suposarà la puntuació de 0 punts.

Tenir en compte que és requisit obligatori que l'empresa licitadora sigui Partner oficial SAP (condició d'admissió, no puntuable).

Criteri 2.2. Certificació/Acreditació en solucions de planificació de personal (fins a 5 punts)

Es valorarà el nombre de membres de l'equip de projecte proposat que disposin de certificacions oficials o acreditacions professionals vigents relacionades amb solucions de planificació de personal, gestió del temps o Workforce Management (WFM), vinculades a productes estàndard del mercat.

La puntuació s'atorgarà de manera automàtica segons el nombre de membres certificats o acreditats de l'equip assignat al projecte:

- **5 punts:** 3 o més membres certificats o acreditats
- **3 punts:** 2 membres certificats o acreditats
- **1 punt:** 1 membre certificat o acreditat
- **0 punts:** cap membre certificat o acreditat

Condicions d'acreditació:

- Les certificacions hauran de ser oficials o acreditacions emeses pel fabricant de la solució o per entitats reconegudes en l'àmbit de la planificació de personal o gestió del temps.
- També es podran considerar acreditacions basades en experiència demostrable en projectes d'implantació de solucions de planificació de personal o WFM, sempre que estiguin degudament documentades i vinculades als membres de l'equip proposat.
- Han d'estar vinculades a membres de l'equip proposat al projecte.
- No es valoraran certificacions caducades o no verificables.
- No es computaran certificacions genèriques no relacionades amb solucions de planificació, gestió del temps o Workforce management.

La no aportació d'aquesta acreditació suposarà la puntuació de 0 punts.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (FINS A 40 PUNTS)

Es valorarà l'oferta tècnica de servei proposada amb relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada un dels criteris indicats a continuació. Posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent i s'aplicarà la fórmula següent a cada criteri, per obtenir la puntuació final.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

NOTA: com a condició per a la puntuació de les valoracions s'estableix que les valoracions de les propostes tècniques hauran d'assolir com a mínim la meitat dels punts previstos en cada criteri per aplicar la fórmula. Per sota d'aquest llindar no s'aplicarà la fórmula i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

1. Presentació i defensa presencial de la proposta tècnica (fins a 15 punts)

Els licitadors hauran d'exposar de forma sintètica els principals elements de la seva proposta i respondre les preguntes que pugui formular l'equip tècnic del BST.

La sessió de defensa tindrà per objectiu aclarir, validar i ampliar els continguts de la proposta tècnica presentada pels licitadors.

Es valoraran especialment els següents aspectes:

- Claredat i coherència en l'exposició de la proposta tècnica.
- Comprensió dels objectius del projecte i del context del BST.
- Capacitat de síntesi i estructuració de la presentació.
- Coherència entre la documentació presentada i la defensa realitzada.
- Capacitat de resposta a les preguntes formulades durant la sessió.

La sessió de defensa tindrà una durada màxima de 60 minuts, incloent l'exposició de la proposta i el torn de preguntes per part del BST. La presentació haurà de ser realitzada per membres de l'equip proposat per al projecte.

Grau de compliment	Descripció	Puntuació
Insuficient	La presentació no permet comprendre adequadament la proposta tècnica, mostra incoherències amb la documentació presentada o no respon de manera adequada a les preguntes formulades pel BST.	0 punts
Adequat	La presentació permet comprendre de manera general la proposta, però mostra mancances en claredat, estructura, coherència amb la documentació presentada o capacitat de resposta a les preguntes formulades.	fins a 8 punts
Excel·lent	La presentació exposa de manera clara, estructurada i coherent la proposta	fins a 15 punts

Grau de compliment	Descripció	Puntuació
	tècnica, demostra una bona comprensió dels objectius del projecte i del context del BST, i respon de manera precisa i solvent a les preguntes formulades durant la sessió.	

2. Enfocament tècnic i arquitectura d'integració (fins a 15 punts)

Es valorarà la solidesa tècnica de l'arquitectura proposada, la seva coherència amb l'ecosistema SAP del BST i la seva capacitat per garantir integracions robustes, segures, bidireccionals i escalables amb SAP HCM (core actual) i SAP SuccessFactors.

També es valorarà la correcta integració de dades mestres i variables imputables a nòmina, així com la traçabilitat completa de les dades des del seu origen fins a la seva imputació en conceptes retributius o variables de nòmina.

Adicionalment, es valorarà que la solució proposada inclogui mecanismes específics de monitoratge i control d'errors de les interfícies (pantalles, mòduls o eines), que permetin detectar, analitzar i gestionar incidències de comunicació de manera operativa, incloent la identificació de l'estat dels intercanvis, la traçabilitat dels missatges, la generació d'alertes, la diagnosi d'errors i la capacitat de processament sense intervenció tècnica avançada.

Es valorarà especialment l'experiència del partner en projectes similars d'integració de solucions de planificació de personal amb entorns SAP, així com la seva capacitat per definir, construir i operar integracions end-to-end, incloent-hi el disseny, desenvolupament, desplegament i suport de les interfícies.

Es tindrà especialment en compte:

- La definició del model d'integració proposat i la seva alineació amb les bones pràctiques d'integració en entorns SAP.
- La definició dels fluxos bidireccionals de dades entre sistemes, amb identificació clara d'origen, sistema mestre i responsabilitat de cada dada.
- Els mecanismes de traçabilitat de dades i de control fins al concepte retributiu, incloent la capacitat d'auditoria i reconciliació.
- Els mecanismes de gestió d'errors, recuperació, processament i garantia d'integritat de la informació.
- El monitoratge de les interfícies, incloent eines, alertes i gestió operativa.
- L'estratègia d'extracció, transformació i càrrega inicial de dades mestres, així com la seva validació i qualitat.
- L'experiència acreditada en integracions amb SAP HCM i SAP SuccessFactors en projectes de característiques similars (planificació, control horari o gestió del temps).

- La capacitat del partner per assumir un rol d'integrador, incloent equips, metodologies i models de govern per a la gestió de les integracions.

Grau de compliment	Descripció	Puntuació
Insuficient	Proposta genèrica o insuficientment detallada, amb mancances en la definició, sense garantir la seva adequació a l'ecosistema SAP del BST.	0 punts
Adequat	Proposta correcta i coherent, però amb mancances de profunditat tècnica o de definició operativa, amb una adequació parcial a les necessitats del BST.	fins a 8 punts
Excel·lent	Proposta sòlida, detallada i alineada amb entorns SAP complexos amb una adequació excel·lent a les necessitats del BST.	fins a 15 punts

3. Metodologia de desenvolupament i pla de proves (fins a 5 punts)

Es valorarà la qualitat del model de treball proposat per al desenvolupament, validació i desplegament de les integracions, així com els mecanismes de control, versionat i traçabilitat tècnica durant tot el cicle de vida.

Es tindrà en compte especialment:

- La definició d'una metodologia de desenvolupament clara i estructurada.
- Els mecanismes de control de versions i gestió de transports o desplegaments tècnics.
- La definició d'un pla de proves estructurat (proves unitàries, d'integració i de validació funcional).
- La validació de dades mestres i variables de nòmina.
- La realització de proves de volum i rendiment.
- Els procediments de resolució i seguiment d'incidències detectades durant les proves.

Grau de compliment	Descripció	Puntuació
Insuficient	Metodologia genèrica o poc estructurada amb mancances en el control de versions, el pla de proves o els mecanismes de seguiment i validació.	0 punts

Grau de compliment	Descripció	Puntuació
Adequat	Metodologia correcta i definida, però millorable en control, detall o definició operativa.	fins a 2 punts
Excel·lent	Metodologia clara, estructurada i ben definida, amb garanties de qualitat i control del desenvolupament i les proves.	fins a 5 punts

4. Pla de desplegament, estabilització i suport post-arrencada (fins a 5 punts)

Es valorarà la qualitat del pla de pas a producció i estabilització de les integracions, així com la capacitat per garantir la continuïtat operativa en un entorn crític i la coordinació amb el desplegament funcional del Lot 1.

Es tindrà especialment en compte:

- La definició del pla de pas a producció (cutover).
- Els mecanismes de rollback o reversió en cas d'incidència durant el desplegament.
- El model de monitoratge de les interfícies en entorn productiu.
- El control dels enviaments i processaments (processat, rebutjat, pendent o equivalents).
- La gestió d'incidències durant el període d'estabilització.
- L'existència de mecanismes de contingència per garantir la continuïtat operativa en cas d'errors durant el pas a producció.

Grau de compliment	Descripció	Puntuació
Insuficient	Pla genèric o poc operatiu	0 punts
Adequat	Pla correcte però amb mancances de control o definició operativa o poc adaptada a les necessitats del BST.	fins a 2 punts
Excel·lent	Pla complet, estructurat i orientat a un entorn crític, amb definició clara del pas de producció, monitoratge, mecanismes de rollback, contingència i amb garanties d'estabilització.	fins a 5 punts

NOTA: En el cas que no es detalli la informació requerida en cada apartat i que per tant impedeixi la seva valoració o comparació amb la resta de licitadors, rebrà una valoració de 0 punts a l'apartat corresponent.

NOTA: Les ofertes que no arribin als 20 punts a la valoració tècnica, quedaran excloses del procediment de licitació.

Annex 8

Designació dels components de la Mesa de Contractació

Expedient: CSE/1000/1100008069/27/PO

Contractació: Subministrament d'una solució de planificació de persones i servei d'implantació, integració i manteniment pel Banc de Sang i Teixits

Presidència: Núria Montes Vallès. Direcció Econòmica Financera del BST

Presidència suplent: Antoni Masi. Direcció Corporativa del BST

Assessoria Jurídica: Ernest Alemany. Cap de l'Assessoria Jurídica de BST.

Assessoria Jurídica suplent: Anna Gil, lletrada de l'Àrea d'Assessoria jurídica del BST

Intervenció: Salua El Mehtar, Òrgan de control intern del BST

Vocal: Salvador Andreu, del Departament de Tecnologies de la Informació i Comunicació del BST

Vocal: Maria del Carmen Lopez, del Departament de Tecnologies de la Informació i Comunicació del BST

Secretari/a: Berta Colomer. Àrea de Contractacions del BST

Secretari/a suplent: Laura Porras. Àrea de Contractacions del BST

Anna Millán Álvarez
Directora general
Barcelona, en la data de la signatura

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST En data 10 de setembre de 2024

ANNEX 9.

Comitè d'experts.