

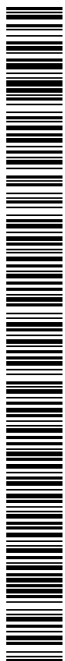


Ajuntament de  
Lloret de Mar

Exp. 1403202600009

**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES  
REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA,  
SOTMÉS A UNA PLURALITAT DE CRITERIS, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL  
CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE RECOLLIDA,  
TRACTAMENT, DESCONTAMINACIÓ, DESBALLESTAMENT I GESTIÓ DE  
VEHICLES AL FINAL DE LA SEVA VIDA ÚTIL PROCEDENTS  
D'ABANDONAMENTS A LA VIA PÚBLICA O INGRESSATS AL DIPÒSIT  
MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR**

- 1. OBJECTE DEL CONTRACTE, NATURALES JURÍDICA,  
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I  
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**
- 2. PREU MÍNIM A ABONAR A L'AJUNTAMENT PER VEHICLE, VALOR  
ESTIMAT DEL CONTRACTE I FORMA DE RETRIBUCIÓ**
- 3. DURADA DEL CONTRACTE , PRÒRROGUES**
- 4. GARANTIA DEFINITIVA**
- 5. REQUISITS DE SOLVÈNCIA I HABILITACIÓ PROFESSIONAL**
- 6. PERFIL DE CONTRACTANT, MITJANS DE COMUNICACIÓ  
ELECTRÒNICS**
- 7. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES I HABILITACIÓ  
PROFESSIONAL**
- 8. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ, PRESENTACIÓ DE LES  
PROPOSICIONS – DOCUMENTACIÓ**
- 9. MESA DE CONTRACTACIÓ, DESENCRIPTACIÓ DE SOBRES,  
OBERTURA DE PLIQUES**
- 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**
- 11. RENUNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT  
DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE  
L'ADMINISTRACIÓ**
- 12. REQUERIMENT PREVI DE DOCUMENTACIÓ - ADJUDICACIÓ DEL  
CONTRACTE**
- 13. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**



Ajuntament de  
Lloret de Mar

Exp. 1403202600009

- 14. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**
- 15. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**
- 16. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**
- 17. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**
- 18. REVISIÓ DE PREUS**
- 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**
- 20. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA, RECEPCIÓ, GARANTIA**
- 21. PENALITATS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**
- 22. SUBCONTRACTACIÓ**
- 23. CESSIÓ DEL CONTRACTE**
- 24. SUSPENSÍÓ DEL CONTRACTE**
- 26. TRIBUNALS COMPETENTS**

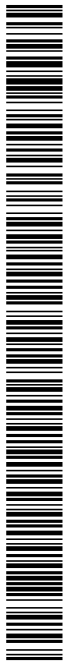
**1. OBJECTE DEL CONTRACTE, NATURALES A JURÍDICA, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.**

L'objecte de la present licitació és adjudicar, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, sotmès a una pluralitat de criteris, la prestació del servei consistent en la recollida, tractament, descontaminació, desballestament i gestió de vehicles al final de la seva vida útil, procedents d'abandonaments a la via pública o ingressats al dipòsit municipal de l'ajuntament de Lloret de Mar, i considerats com a residus municipals

Aquest servei comprèn les següents prestacions:

Recollida, tractament, descontaminació, desballestament i gestió de vehicles al final de la seva vida útil procedents d'abandonaments a la via pública o ingressats al dipòsit municipal de l'ajuntament de Lloret de Mar, considerats com a residus municipals d'acord amb l'article 2.at) de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminants per a una economia circular, per a la seva gestió i tractament adequat posterior, mitjançant les activitats de reciclatge, recuperació i reutilització dels subproductes i components resultants del desballestament, amb dret a l'aprofitament comercial dels mateixos, atenent les determinacions que s'especifiquin en el plec de condicions tècniques particulars.

El procediment a seguir per a la gestió d'aquests vehicles serà d'acord amb el Reial decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre vehicles al final de la seva vida





Ajuntament de  
Lloret de Mar

Exp. 1403202600009

útil i pel que es modifica el Reglament General de Vehicles, aprovat pel Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre.

No procedeix **la divisió en lots** del contracte, d'acord amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, així com amb l'informe de necessitats, per tal d'evitar posar en risc la correcta execució i funcionament del contracte, a causa del risc per a l'execució correcta del contracte derivat de la naturalesa del seu objecte, doncs implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, perquè un únic adjudicatari es faci càrrec de la totalitat del servei i es pugui optimitzar aprofitant recursos i desplaçaments.

A l'expedient queda acreditada i justificada la necessitat d'executar aquest contracte i la insuficiència de mitjans propis, d'acord amb l'article 28 i 63 de la LCSP, així com els extrems de l'article 116.4 de la LCSP.

El **codi CPV** que correspon a l'objecte del contracte és: 50190000-3 Serveis de destrucció de vehicles

El contracte de serveis abans esmentat es regeix per aquest plec de clàusules administratives i particulars, pel plec de clàusules tècniques i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per el qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant Llei 9/2017), i la resta de la normativa aplicable.

Aquest contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de la LCSP i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la mateixa.

El procediment a seguir és el procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, donat que el valor estimat del contracte no supera els llindars previstos en l'article 22 de la LCSP.

L'expedient de contractació es tramitarà amb caràcter ordinari.

La competència com a òrgan de contractació correspon al Ple, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, sens perjudici de l'acord del Ple Extraordinari i Urgent número 12/23 de data 28/06/2023, mitjançant el qual es deleguen, a favor de la Junta de Govern Local, les competències com a òrgan de contractació pel que fa als acords d'inici amb l'aprovació dels plecs de condicions i els de finalització dels procediments de licitació (resolució d'adjudicació, declarar desert, desistiment o declaració de no adjudicació o celebració del contracte); així com es deleguen, a favor de l'Alcaldia, les competències com a òrgan de contractació per tots aquells acords no referits anteriorment.

Ajuntament de  
Lloret de Mar

Exp. 14032026000009

**2. PREU MÍNIM A ABONAR A L'AJUNTAMENT PER VEHICLE, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I FORMA DE RETRIBUCIÓ.****I. El preu mínim a abonar a l'Ajuntament, per vehicle:**

TIPUS DE VEHICLE	IMPORT IVA EXCLÒS
Ferralla: Cicles i patinets sense motor	2,00€
Ciclomotor	35,00€
Vehicles de Mobilitat Personal i Vehicles Personals	20,00€
Motocicletes, tricicles, quads, motocarro, anàlegs	65,00€
Turismes, furgonetes i vehicles especials i camions fins a 3.500kg (TARA)	250,00€
Vehicles amb TARA superior a 3.500kg	350,00€
Remolcs, semiremolcs i embarcacions de fins a 1.800 kg (MMA)	50,00€
Remolcs, semiremolcs i embarcacions de més de 1.800 kg	250,00€

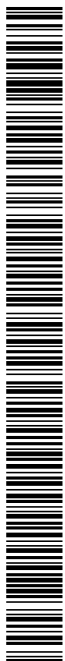
Els licitadors hauran d'igualar o d'augmentar en la seva oferta les esmentades quantitats, i no s'admetran les ofertes que estiguin per sota d'aquest import.

Son preus adequats d'acord amb un sondeig de mercat

Pel que fa a l'IVA, serà d'aplicació l'article 84.1.2.c) de la Llei 37/1992, de 28 de setembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, de forma que el preu que percebrà l'ajuntament no inclou l'IVA perquè és d'aplicació el règim de la inversió del subjecte passiu de l'impost, ja que és aquest empresari o professional per a qui es realitza l'operació subjecte a l'IVA i no les persones físiques o jurídiques que realitzen el lliurament dels béns.

**Es preveu que l'import anual estimat que l'adjudicatària abonarà a l'Ajuntament, serà de 40.434,00 €, IVA exclòs.** Aquest import s'ha calculat tenint en compte el volum de vehicles gestionats durant l'exercici precedent 2025 i resulta de multiplicar el número de cada tipus de vehicle gestionat per l'import mínim fixat per abonar a l'Ajuntament, i d'efectuar la suma final (IVA exclòs).

TIPUS DE VEHICLE	UNITATS ANY 2025
Bicicleta i patinets	42
Ciclomotor	42
Vehicles de Mobilitat Personal	26



Ajuntament de  
Lloret de Mar

Exp. 14032026000009

Motocicletes, tricicles, quads, motocarro, anàlegs	44
Turismes	113
Furgonetes fins a 2.000Kg (TARA)	29
Furgonetes i camions més de 2.000Kg fins a 3.500Kg (TARA)	0
Vehicles de 3.500kg o més (TARA)	0
Remolcs i semiremolcs de fins a 1.800 kg (MMA)	0
Remolcs i semiremolcs de més de 1.800 kg (MMA)	0

II. **El valor estimat del contracte** als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, és de 202.170,00 €, IVA exclòs (2 anys de contracte + 3 possibles pròrrogues).

- VE prestació: 80.868,00 €, IVA exclòs
- VE pròrrogues eventuais: 121.302,00 €, IVA exclòs

SUMA: 202.170,00 €, IVA exclòs

III. **Forma de retribució.** El contractista es retribuirà amb els rendiments obtinguts per l'aprofitament comercial dels subproductes derivats de les activitats de valorització, reciclatge, recuperació i reutilització, resultants del desballestament dels vehicles lliurats com a residu. En aquest sentit l'adjudicatari haurà d'ingressar a la tresoreria municipal l'import que serà el resultant d'aplicar el cànon ofertat per a cada vehicle lliurat com a residu.

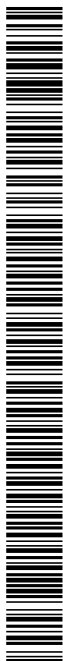
El cànon serà considerat com a ingrés de dret públic, als efectes d'aplicació de recàrrecs i interessos de demora, en cas d'incompliment per l'adjudicatari de l'obligació d'ingressar-lo a la tresoreria municipal en el termini corresponent, d'acord amb la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i el Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació.

L'execució del contracte no suposa cap despesa per a l'ajuntament de Lloret de Mar. L'Ajuntament percebrà del contractista l'import resultant de multiplicar el nombre de vehicles retirats del dipòsit municipal de vehicles pel seu preu d'adjudicació.

El pagament del preu del contracte es pagarà una vegada rebudes les liquidacions emeses pels serveis econòmics de l'ajuntament, previ informe de l'àrea.

### 3. DURADA DEL CONTRACTE , PRÒRROGUES

I. El contracte, un cop formalitzat, tindrà una **durada de 2 anys** a comptar des de l'inici de la prestació de l'objecte del contracte.





Ajuntament de  
Lloret de Mar

Exp. 14032026000009

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g de la Llei 9/2017.

L'inici d'aquest servei està previst pel 06/10/2026, data de finalització de la prorroga vigent.

- II. El contracte **es podrà prorrogar** de forma expressa, mitjançant l'acord de l'òrgan de contractació, per anualitats successives (any a any) sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de **5 anys**. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de **2 mesos** a la finalització de la durada del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la Llei 9/2017.

#### 4. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva que ha de constituir l'adjudicatari és equivalent al 5% de l'import anual estimat del contracte, IVA exclòs.

En el cas que el contractista sigui una unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que s'assoleixi en conjunt la quantia total requerida i que l'aval/s o assegurança/es de caució garanteixi/n solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

En el cas que la UTE ja estigués constituïda en el moment de constituir la garantia, aquesta es podrà efectuar per part de la pròpia unió temporal.

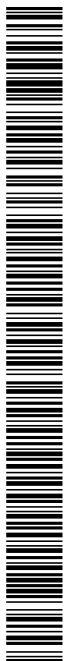
La regulació de la garantia esmentada s'ajustarà a allò establert als articles 107 a 114 de la Llei 9/2017. Concretament, la garantia respondrà dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP i per a la reposició i reajustament de garanties, s'estarà a l'establert a l'article 109 de la mateixa.

S'adjunten com annexos els models d'aval per a dipositar la garantia definitiva (annex V i VI del Reial decret 1098/2001).

#### 5. REQUISITS DE SOLVÈNCIA I HABILITACIÓ PROFESSIONAL

##### a) Habilitació professional necessària del licitador:

Serà requisit d'habilitació professional acreditar la condició de centre autoritzat de tractament de vehicles al final de la seva vida útil, degudament inscrit a la Secció de gestors o gestores de residus del Registre general de persones gestores de residus de Catalunya.





Ajuntament de  
Lloret de Mar

Exp. 14032026000009

## **b) Requisits de solvència:**

Tal i com es preveu a la clàusula **12** del present plec de condicions, l'empresa que hagi obtingut la major puntuació haurà d'acreditar en la fase de requeriment previ, la següent documentació que dona compliment als requisits de solvència:

- a)** Documentació acreditativa de la **solvència econòmica i financera** d'acord amb allò previst a l'article 87 de la Llei 9/2017. Concretament, aquesta s'haurà d'acreditar a través del següent mitjà:

- ❖ Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins els últims 3 disponibles, per import igual o superior al valor anual estimat del contracte **40.434,00 € IVA exclòs**. El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b)** Documentació acreditativa de la **solvència tècnica i professional** presentant determinada documentació prevista a l'article 90 de la Llei 9/2017. Concretament, s'haurà d'acreditar a través del següent mitjà:

b.1) Relació de dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa al d'aquest contracte, realitzats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. L'import anual en l'any de major execució del període citat haurà de ser almenys igual o superior a 20.000 € IVA exclòs.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució que inclogui l'import, data i lloc de prestació dels serveis expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyat dels documents dels que disposi per acreditar la realització de la prestació o servei.

b.1) SOLVÈNCIA PER A EMPRESES DE NOVA CREACIÓ (MENYS DE 5 ANYS)

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, només en cas d'empreses de nova creació (menys de 5 anys d'antiguitat) caldrà acreditar que el licitador disposa dels següents mitjans i acreditacions:



Ajuntament de  
Lloret de Mar

Exp. 14032026000009

1. Adscripció de Mitjans Materials: Declaració que comprometi l'adscripció a l'execució del contracte, com a mínim, 1 camió grua porta vehicles amb plataforma homologada per a arrossegament i càrrega, dotat amb kit específic de contenció i absorció de vessaments accidentals (olis, refrigerants).
2. Habilitació professional necessària del licitador: Serà requisit d'habilitació professional acreditar la condició de centre autoritzat de tractament de vehicles al final de la seva vida útil, degudament inscrit a la Secció de gestors o gestores de residus del Registre general de persones gestores de residus de Catalunya

Tot això, sense perjudici que la mesa de contractació pugui sol·licitar qualsevol altre documentació complementària i necessària als efectes de comprovar el compliment de la solvència tècnica.

- c) En cas que el licitador es trobi **inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya**, i així ho hagi declarat en la declaració responsable, i havent aportat la Certificació Expedida pel registre esmentat o Fitxa impresa de la inscripció; la Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar, en funció de la informació que hi consti. En el cas que del certificat del RELI no se'n desprengui l'acreditació dels requisits exposats, s'haurà d'acreditar expressament allò previst en els apartats anteriors.

## 6. PERFIL DE CONTRACTANT, MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

- I. El **perfil de contractant** de l'Ajuntament de Lloret de Mar es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[Enllaç Perfil Ajuntament de Lloret de Mar:](#)

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/lloretdemar](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lloretdemar)

Durant el període de licitació es poden adreçar les consultes al **Perfil de Contractant**, les quals seran publicades i contestades a l'apartat Preguntes i Respostes, respecte la licitació corresponent. Aquestes consultes es podran presentar, com a molt tard, fins a cinc dies abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes. En cas de no respectar-se aquest termini



Ajuntament de  
Lloret de Mar

Exp. 14032026000009

d'antelació, no se'n podrà garantir la seva resposta abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

II. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per **mitjans exclusivament electrònics**.

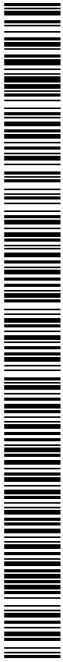
1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-Notum, d'acord amb la Llei 9/2017 i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. A aquests efectes s'enviaran avisos de la posada en disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o en les declaracions responsables. Un cop rebut l'avís de posada a disposició de la notificació s'haurà d'accedir-hi mitjançant l'enllaç rebut.

Els terminis a comptar des de la notificació és computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte subjecte a notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen, sempre, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

2. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació: novetats, avisos o publicacions, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de Lloret de Mar o des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/lloretdemar](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lloretdemar)

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer en ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitacions d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònics, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.





Ajuntament de  
Lloret de Mar

Exp. 14032026000009

## 7. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES I HABILITACIÓ PROFESSIONAL

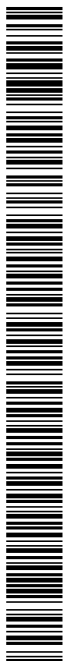
Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP i acreditin la solvència requerida i, en el seu cas, tinguin l'habilitació empresarial o professional requerida. Aquestes circumstàncies han de concórrer en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. (*L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre*).

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.





Ajuntament de  
Lloret de Mar

Exp. 14032026000009

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Les empreses licitadores hauran de complir els requisits d'habilitació professional requerits a la clàusula 6 del present plec.

## 8. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ, PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS – DOCUMENTACIÓ

El termini per la presentació de pliques es fixarà segons disposa l'article 156 de la Llei 9/2017 i serà de **15 dies naturals**, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant.

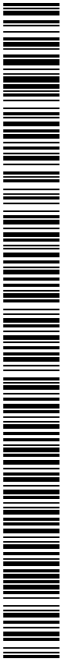
Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Tota la documentació necessària per a la presentació d'ofertes, els plecs i documentació complementària estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci al perfil de contractant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen el contracte, sense cap excepció o reserva.

L'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.





Ajuntament de  
Lloret de Mar

Exp. 14032026000009

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres:

Les proposicions es presentaran en la forma i registre indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i accessible des del mateix anunci de licitació en el perfil de contractant:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/lloretdemar](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lloretdemar)

? "Enllaç d'ajuda i prescripcions tècniques per la presentació en l'Aplicació Sobre Digital".

Les ofertes s'hauran d'enviar utilitzant el model d'instància que s'indica més avall i que trobaran a l'eina Sobre Digital, de tal manera que a través d'aquest sistema quedaran encriptades, i en tot cas aquelles ofertes enviades per un altre sistema d'enviament no seran admeses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada **digitalment** pel representant legal de l'empresa licitadora ( o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes), d'acord amb les pautes d'actuació de l'administració electrònica.

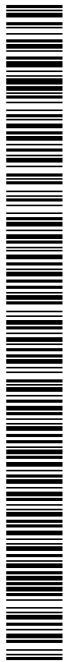
Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable anàloga per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol programa nociu, ja que en cap cas s'obriran els documents afectats per virus.





Ajuntament de  
Lloret de Mar

Exp. 14032026000009

Així és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents que en continguin, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se d'algun document imprescindible per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

La Mesa, en cas de necessitat, podria acordar sol·licitar a les empreses licitadores una còpia de seguretat en suport físic electrònic dels documents electrònics presentats per tal de poder accedir en el seu contingut en el cas que aquests estiguin malmesos. Sempre i quan es pugui garantir amb la comparació de les empremtes electròniques la coincidència total dels documents.

### **SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa següent:

#### **DE.- Documentació administrativa:**

1. Declaració responsable de compliment de les obligacions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex I** en aquest plec i que es troba també en l'aplicació Sobre Digital en format Plantilla de Word: "Declaració responsable", dins dels documents sobre A.
2. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la forma haurà d'efectuar les declaracions responsables a dalt esmentades.

### **SOBRE B**

Contindrà la documentació relativa a la :

**CA.- Proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.**



Ajuntament de  
Lloret de Mar

Exp. 14032026000009

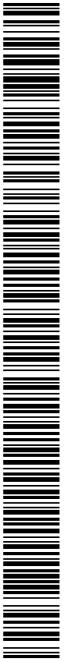
Detallats a la clàusula 10 del present PLEC. La proposició relativa a aquests criteris automàtics s'haurà de presentar d'acord amb el model que figura com **Annex II** al present plec

## 9. MESA DE CONTRACTACIÓ, DESENCRIPTACIÓ DE SOBRES, OBERTURA DE PLIQUES

- I. D'acord amb l'article 326 de la LCSP i de la D.A. 2ona de la mateixa llei es constituirà la mesa, que estarà formada per:
- President: 1a Tinent d'Alcalde (Míriam Rodríguez Arjonilla)  
1r Suplent : 2a Tinent d'Alcalde (Frederic Guich Valls)  
2on Suplent: 3a Tinent d'Alcalde (Cristina Aymerich Anglada)
  - Vocals:  
1er Vocal Serveis jurídics: El Secretari General de l'Ajuntament (Carles Ros Arpa)  
Suplent: El CAP de Serveis Jurídics(David Reixach i Saura)  
Suplent: El TAG de Serveis Jurídics (Jordi Pujolar Pané)  
  
2on Vocal: La Interventora general (Esperança Colom Canal)  
Suplent: La TAG de Serveis Econòmics (Anna Gairí i Ramos)  
Suplent: La TAG Mig de Serveis Econòmics (Isabel Zapata Fernández)  
  
3r Vocal: La TAG Mig de Serveis Jurídics (Estefania Robles García)  
Suplent: La TAG Mig de Serveis Jurídics (Isabel Castellano Lopez)
  - Secretària:  
Administrativa adscrita a la secció de serveis jurídics (Montserrat Magí).  
Suplent: administrativa adscrita a la secció de serveis jurídics (Sandra Martínez)

A les reunions de la Mesa de Contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

- II. Una vegada hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Plataforma de contractació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per tal d'introduir les seves paraules clau de desxifrat dels sobres, les quals només ells custodien durant tot el procés.





Ajuntament de  
Lloret de Mar

Exp. 1403202600009

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Aquesta petició es podrà realitzar a partir de 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes i en tot cas les empreses licitadores les hauran d'introduir dins el termini establert en el correu que sempre finalitzarà mitja hora abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

El sistema Sobre Digital garanteix la inaccessibilitat a la documentació xifrada abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i hora establertes, segons els requisits de no accessibilitat establerts en la DA 17 de la Llei 9/2017.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

III. La acta d'obertura del sobre A es publicarà al perfil de contractant.

El procediment d'actuació serà el següent:

1. S'obrirà el "**Sobre A**": Documentació administrativa i el secretari comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.
2. Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors que l'empresa està degudament constituïda, sens perjudici del que s'estableix a la clàusula 8 in fine del present plec en el cas de presentació de formulari d'inscripció.)
3. La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les



Ajuntament de  
Lloret de Mar

Exp. 14032026000009

que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies, perquè el licitador esmeni l'error.

4. Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:
  - a) L'acte d'obertura NO serà públic, la qual cosa significa que la Mesa de Contractació es reunirà a porta tancada.
  - b) Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses. La tipificació d'una empresa Licitadora com a exclosa comporta, en l'aplicació Sobre Digital la impossibilitat, per part de l'òrgan contractant, d'accedir a la documentació xifrada del SOBRE B.

5. A continuació, s'aixecarà la sessió.

Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, l'acta es penjarà al perfil de contractant als efectes de comunicar als licitadors la seva admissió o exclusió del procés de licitació i, si s'escau, se'ls informarà sobre les possibles esmenes de documentació.

Atès que totes les licitacions de l'Ajuntament de Lloret de Mar es tramiten amb mitjans electrònics, les obertures de sobres NO es portaran a terme en acte públic, d'acord amb allò que es preveu a l'article 157.4 de la LCSP.

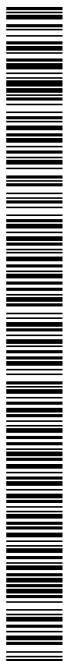
**Si tots els documents del Sobre A de les empreses presentades són correctes, a continuació es procedirà a l'obertura del Sobre B.**

En l'acte d'obertura del sobre B es procedirà:

1. A l'obertura del sobre B i a la lectura de les ofertes relatives al preu i a la resta de criteris quantificables de forma automàtica presentades pels licitadors admesos.

**Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals la proposició incorri en error o inconsistència que la fa inviable.**

La Mesa de Contractació, prèvia emissió dels informes de puntuació dels criteris quantificables de forma automàtica, ordenarà pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec i en proposarà l'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació final.



Ajuntament de  
Lloret de Mar

Exp. 14032026000009

**10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

La Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (sobre un màxim de 100 punts):

**CA) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES (Fins a 100 punts)****CA-1.- Oferta econòmica: fins a 85 punts**

S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta econòmica més alta per cadascun dels grups de vehicles amb la següent distribució de punts, i a la resta se'ls puntuarà proporcionalment:

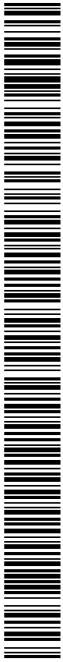
TIPUS DE VEHICLE	IMPORT IVA exclòs	PUNTS
Ferralla: Cicles i patinets sense motor	2,00 €	1
Ciclomotor	35,00 €	5
Vehicles de Mobilitat Personal i Vehicles Personals Lleugers	20,00 €	10
Motocicletes, tricicles, quads, motocarro, anàlegs	65,00 €	10
Turismes, furgonetes i vehicles especials i camions fins a 3.500kg (TARA)	250,00 €	52
Vehicles amb TARA superior a 3.500kg	350,00 €	2
Remolcs, semiremolcs i embarcacions de fins a 1.800 kg (MMA)	50,00 €	3
Remolcs, semiremolcs i embarcacions de més de 1.800 kg (MMA)	250,00 €	2

**Puntuació** = Núm. punts × (Preu unitari ofert / Preu unitari oferta més elevada)

En el cas que en alguna tipologia no s'ofereixi preu, aquesta categoria no podrà ser objecte de valoració i en l'execució del contracte es mantindrà el preu de sortida, però sí que es valoraran la resta de categories.

L'oferta serà amb un màxim de dos decimals. En cas d'aportar-se'n més només es valoraran els dos primers.

En cas d'únic licitador, obtindrà la màxima puntuació en aquest apartat.





Ajuntament de  
Lloret de Mar

Exp. 1403202600009

Els licitadors hauran d'indicar en aquest apartat, la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el nom o perfil empresarial dels subcontractistes als que es vulgui encomanar la seva realització, d'acord amb allò que preveu l'article 215 de la Llei 9/2017.

**CA-2.- Altres criteris: Fins a 15 punts**

**CA.2.1 Reducció del termini màxim de recollida dels vehicles ubicats al dipòsit o pàrquing municipal**, des de la comunicació de l'ordre (màxim 10 dies hàbils), expressat en dies hàbils, **fins a un màxim de 7 punts**.

El criteri a seguir per puntuar aquesta millora serà el d'atorgar 1 punt per dia restat al termini màxim establert de recollida dels vehicles, fins al citat màxim de 7 punts

**CA.2.2 Reducció del termini màxim de recollida dels vehicles ubicats a la via pública**, des de la comunicació de l'ordre (màxim 6 dies hàbils), expressat en dies hàbils, **fins a un màxim de 4 punts**.

El criteri a seguir per puntuar aquesta millora serà el d'atorgar 1 punt per dia restat al termini màxim establert de recollida dels vehicles, fins al citat màxim de 4 punts.

**CA.2.3 Instal·lació d'un contenidor de magatzem de VPM** (vehicles de mobilitat personal) **i un de VPL** (vehicles personals lleugers) de mida aproximada 6 x 24 x 2,5 metres, al dipòsit i pàrquing municipal, **valorat en 4 punts**.

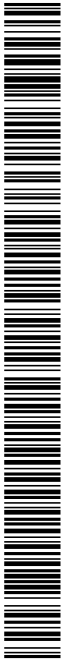
**CD) CRITERIS DE DESEMPAT**

La documentació acreditativa dels criteris de desempat ha de ser aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat i NO prèviament.

En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 de la Llei 9/2017.

**11. RENUNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ**

La renúncia a la celebració del contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma en que es preveu a l'article 152 de la Llei 9/2017.



Ajuntament de  
Lloret de Mar

Exp. 14032026000009

## 12. REQUERIMENT PREVI DE DOCUMENTACIÓ - ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

### I. Requeriment previ de documentació.

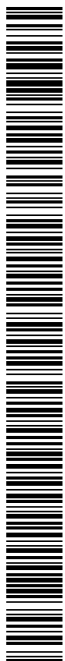
Amb caràcter previ a l'adjudicació i una vegada la Mesa de contractació hagi classificat per ordre decreixent les proposicions presentades per elevar la corresponent proposta a l'òrgan de contractació, i una vegada s'hagi acceptat aquesta, si no resulten ofertes que es presumeixin anormalment baixes, els serveis corresponents requeriran al licitador, d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el comunicat electrònic, presenti la documentació següent:

1. Còpia del DNI del signant de la proposició i CIF de l'empresa.
2. Còpia de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició.
3. Documentació acreditativa dels requisits d'habilitació professional, en els termes establerts a la clàusula 6 del present plec.
4. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, o bé de la classificació corresponent, en els termes establerts a la clàusula 6 del present plec.
5. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva d'acord amb el que disposa la clàusula 5ª del present plec.
6. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 600.000 € i un sublímit mínim per víctima de 150.000 € i el rebut que n'acrediti la vigència.

L'Ajuntament, en aquesta fase del procediment o en qualsevol moment, podrà demanar l'acreditació documental de qualsevol de les circumstàncies contingudes a la declaració responsable efectuada per l'empresa licitadora.

Així mateix, s'entén que amb la presentació de la proposició, l'empresa autoritza a l'Ajuntament de Lloret de Mar a efectuar les comprovacions d'ofici que siguin necessàries en relació a la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs d'acord amb allò previst a l'article 140 de la LCSP.

En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya,





Ajuntament de  
Lloret de Mar

Exp. 14032026000009

haurà d'aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció i la Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar i que està vàlidament constituït, la representació, solvència econòmica i financera, i tècnica o professional i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar, així com d'altre documentació, sempre en funció de la informació que hi consti. En el cas que del certificat del RELI no se'n desprengui l'acreditació dels requisits exposats, s'haurà d'acreditar expressament allò previst en els apartats anteriors.

En tot cas, es trobin inscrits al RELI o no, si s'observen defectes en la documentació relativa a la capacitat i solvència, s'atorgaran 3 dies per esmenar la referida documentació.

En cas de no donar compliment al requeriment efectuat dins del termini assenyalat, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al següent candidat en puntuació, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, sens perjudici de l'establert a l'article 150.2 que regula l'exigència de requerir el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat al licitador que hagi incomplert el requeriment de la LCSP.

## II. Adjudicació.

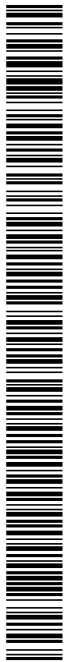
Un cop presentada la documentació, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a 5 dies, procedint-se una vegada adjudicat el contracte a la seva formalització.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec de condicions.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies. La notificació i publicació hauran de contenir la informació necessària d'acord amb els termes establerts a l'article 151.2 de la LCSP.

## 13. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes que celebrin les Administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar





Ajuntament de  
Lloret de Mar

Exp. 14032026000009

que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar no més tard dels 8 dies hàbils següents a la data en que es realitzi la notificació de l'adjudicació d'acord amb allò previst en l'article 153.3 de la Llei 9/2017.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini, l'Ajuntament li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sens perjudici de l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

Sense perjudici del que estableixen els articles 36.1 i 131.3 per als contractes menors, i l'article 36.3 per als contractes basats en un acord marc i els contractes específics en el marc d'un sistema dinàmic d'adquisició, i llevat que la tramitació de l'expedient de contractació sigui per emergència d'acord amb el que preveu l'article 120, no es pot procedir a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

En el cas que l'adjudicatari sigui una UTE, aquesta s'haurà d'haver constituït formalment en unió temporal abans de l'acceptació de l'adjudicació.

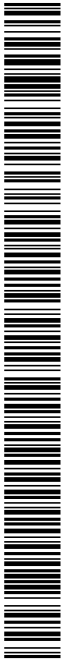
#### 14. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 197 de la Llei 9/2017 l'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista.

#### 15. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Els adjudicataris assumeixen l'obligació d'exercir de forma real i efectiva el servei consistent en la recollida, tractament, descontaminació, desballestament i gestió de vehicles al final de la seva vida útil, procedents d'abandonaments a la via pública o ingressats al dipòsit municipal de l'ajuntament de Lloret de Mar, i considerats com a residus municipals

- I. L'adjudicatari està obligat a complir el contracte d'acord amb contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i en el seu cas, de les millores presentades a la seva oferta i acceptades per l'Ajuntament i d'aquelles que resultin de la resta de documentació contractual i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.





**Ajuntament de  
Lloret de Mar**

*Exp. 14032026000009*

L'adjudicatari haurà de donar compliment a tota la normativa legalment establerta en matèria de treball, de seguretat social i salut en el treball, de prevenció de riscos laboral, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

D'acord amb allò establert a l'art. 196 de la Llei 9/2017, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de tenir l'organització tècnica suficient i disposar del personal necessari i idoni per a l'execució dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

L'empresa adjudicatària, en l'elaboració i prestació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

L'adjudicatari s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. Haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici d'execució del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Lloret de Mar, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència, segons allò que disposa l'article 64 de la Llei 9/2017.

L'adjudicatari s'obliga a designar una persona responsable de la bona marxa dels serveis, que serà l'enllaç amb el responsable del contracte, que tindrà entre les seves obligacions, les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.



**Ajuntament de  
Lloret de Mar***Exp. 14032026000009*

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- Fer una correcta gestió ambiental en l'execució del serveis, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics sobre l'entorn), fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

Els serveis contractats estaran sotmesos al control i vigilància de l'Ajuntament mitjançant el responsable del contracte.

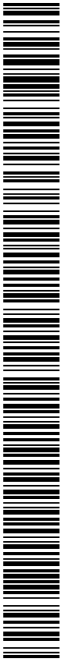
Iniciar la prestació en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista haurà de subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. La pòlissa a subscriure serà de com a mínim **600.000 €** per sinistre, d'acord amb el Decret 333/2002, de 19 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, de modificació d'altres decrets en matèria d'obligatorietat de contractació de determinades cobertures d'assegurances. La pòlissa haurà de tenir un sublímit mínim per víctima de **150.000 €**. S'haurà d'aportar el rebut que n'acrediti la vigència

En tot cas abans de l'inici d'execució del contracte, el contractista aportarà la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i l'acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la RNT (Relación Nominal de Trabajadores), antiguo TC2. RLC (Recibo de Liquidación de Cotizaciones), antiguo TC1.)

Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris que compleixin amb els requisits mínims de solvència exigits, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.





**Ajuntament de  
Lloret de Mar**

*Exp. 14032026000009*

En aquest sentit, a l'extinció del contracte no es produirà la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant.

L'Ajuntament s'abstindrà de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que com a part de la relació jurídic laboral corresponen a l'empresa contractista

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

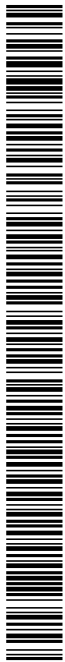
En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions delimitades en els plecs en relació a l'objecte del contracte.

Disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats. L'empresa adjudicatària complirà tota la normativa legalment establerta referent al personal que aportarà al servei.

Desenvolupar les obligacions objecte del servei establertes al plec de prescripcions tècniques i als apartats objecte del contracte i obligacions de l'adjudicatari incloses al Plec de Clàusules Administratives.

Prestar el servei de la forma establerta en aquest informe, seguint les directrius donades pels responsables del servei de vehicles abandonats de la policia local.





**Ajuntament de  
Lloret de Mar**

*Exp. 14032026000009*

Complir les prevencions, instruccions i directrius impartides pels responsables del servei de vehicles abandonats de la policia local.

Retirar, del lloc indicat pels responsables de la policia local, ja sigui del dipòsit de vehicles, pàrquing municipal o via pública en general, els vehicles abandonats i residus urbans d'aquesta naturalesa en el termini establert: màxim de 10 dies hàbils si els vehicles es troben en el dipòsit de vehicles o pàrquing municipal i màxim de 6 dies hàbils si els vehicles es troben a la via pública, des de la comunicació de l'ordre, procedint a traslladar-los al seu centre de tractament de residus. Aquest termini es podrà millorar a l'oferta, i es valorarà tal com s'indica a l'apartat sobre els criteris d'adjudicació.

Portar un registre dels vehicles retirats i de les incidències.

Tramitar i lliurar als responsables del servei de vehicles abandonats de la policia local els certificats de desballestament i descontaminació, així com els certificats de baixa definitiva, en el termini màxim d'un mes, a partir de l'endemà de la retirada dels vehicles per l'empresa adjudicatària.

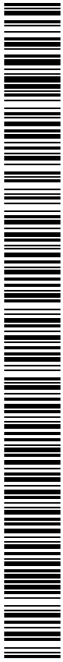
Aquells vehicles i residus abandonats que siguin lliurats a l'empresa adjudicatària del contracte seran desballestats i serà responsabilitat d'aquesta el compliment de la normativa en matèria de medi ambient i de tractament de residus especial.

Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista s'obliga al compliment, sota la seva exclusiva responsabilitat, de les disposicions vigents en matèria de dret civil, de treball, de Seguretat Social, tributari i qualsevol altre relacionat amb l'activitat.

El contractista té l'obligació de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 600.000€, i un sublimit de 150.000€ per víctima, la qual s'haurà de mantenir en vigor durant el temps que duri al contracte. Serà lliurada a l'ajuntament, juntament amb el rebut anual que n'acredita la vigència del pagament durant tota la vigència del contracte.

En el cas de vehicles de mobilitat personal, vehicles personals lleugers i d'altres vehicles que duguin incorporada una o varies bateries electròniques, l'empresa adjudicatària serà també la responsable de la gestió i tractament d'aquestes bateries.





Ajuntament de  
Lloret de Mar

Exp. 14032026000009

**II.** És **condició especial d'execució** del contracte, d'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, el compromís de l'empresa adjudicatària de l'estricta compliment del Reial decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre vehicles al final de la seva vida útil i pel que es modifica el Reglament General de Vehicles, aprovat pel Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre:

- Que l'empresa adjudicatària tingui el caràcter de centre autoritzat de tractament de vehicles al final de la seva vida útil, i que es subjecti al procediment d'operacions determinades que fixa la llei pel que fa al tractament, descontaminació i destrucció del vehicle
- Emetre el certificat de destrucció corresponent i tramitació electrònica de la baixa del vehicle. Certificat que justificarà la baixa definitiva en circulació del vehicle a la Direcció General de Trànsit. Aportar a la Policia Local de Lloret de Mar còpia dels certificats de destrucció dels vehicles retirats, així com el justificant de la baixa definitiva.
- Realitzar les operacions materials necessàries en cada cas, mitjançant la utilització dels seus propis mitjans personals i materials per la gestió, tractament i descontaminació dels vehicles que hagin finalitzat la seva vida útil i que conforme a les disposicions vigents es considerin com a residus urbans
- Recollir i transportar fins a les seves instal·lacions o el seu centre de desballestament per efectuar el tractament i descontaminació dels vehicles indicats per la Policia Municipal.
- Utilitzar vehicles o vehicles grua, degudament homologats, amb característiques tècniques apropiades per al desenvolupament del servei, d'acord amb la normativa estatal, autonòmica i local vigent.
- A més, d'acord amb allò que es regula al Pla d'Igualtat d'oportunitats entre homes i dones de l'Ajuntament de Lloret de Mar al següent enllaç: <https://www.lloret.cat/seccions/igualtat/pla-digualtat-a-lajuntament/pla-digualtat-i-comissio> el contractista ha de respectar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge, així com qualsevol situació d'assetjament per raó de sexe, i adoptar les mesures preventives i correctives necessàries.

Les condicions especials d'execució que formin part del contracte, també seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del mateix.

Les condicions especials d'execució tindran la condició d'obligacions essencials.



Ajuntament de  
Lloret de Mar

Exp. 14032026000009

## 16. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb l'article 190 de la Llei 9/2017, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista en l'execució del contracte i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

## 17. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes administratius podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos en la Subsecció 4<sup>a</sup> de la secció 3<sup>a</sup> del capítol I del títol I del llibre segon de la LCSP (causes establertes a l'article 205 de la LCSP), i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

Els contractes administratius celebrats pels òrgans de contractació només podran modificar-se durant la seva vigència

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per els contractistes en els termes que estableix l'article 206 de la LCSP, havent de formalitzar-se conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP i publicar-se d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de l'esmentada llei.

## 18. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

## 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb allò que es preveu a l'article 62 de la Llei 9/2017, es designa com a responsable del contracte el Cap de la Policia Local de Lloret de Mar.

El responsable del contracte serà l'interlocutor de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària i li correspondrà efectuar el seguiment del contracte, havent de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les incidències que sorgeixin en la seva l'execució, la possible proposta d'imposició de penalitats, els possibles incompliments contractuals, les modificacions i eventuais pròrrogues, així com qualsevol altra circumstància que es consideri rellevant.





Ajuntament de  
Lloret de Mar

Exp. 14032026000009

## 20. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA, RECEPCIÓ, GARANTIA

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte, per causa imputable al mateix, l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a la següent clàusula.

El contractista és responsable, en els termes de l'article 311.2 de la LCSP, de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, tal com s'estableix als articles 196 de la Llei 9/2017.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

La devolució de la garantia definitiva procedirà d'acord amb l'establert a l'article 111 de la LCSP.

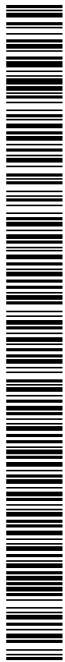
## 21. PENALITATS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

### 1. Per l'incompliment parcial o compliment defectuós:

- a) S'entendrà **incompliment molt greu**:

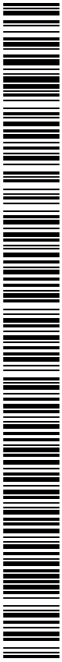


**Ajuntament de  
Lloret de Mar***Exp. 1403202600009*

- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal, quan se'n motivi la consideració com a molt greu.
- La paralització total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- Retard superior a 6 dies naturals respecte al compliment del termini màxim de retirada previst al plec o l'ofert a la seva oferta.
- L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques i/o documentació annexa, quan produeixi un perjudici o pertorbació molt greu en el funcionament del servei o per als interessos generals, i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució), quan se'n motivi la consideració com a molt greu.
- L'incompliment dels criteris d'adjudicació del contracte durant l'execució d'aquest o al temps de la seva recepció, per causa imputable al contractista, i quan se'n motivi la consideració com a molt greu.
- Vulnerar la clàusula de confidencialitat establerta en les obligacions de l'adjudicatari.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- El tracte no procedent, des del punt de vista físic, psicològic, o discriminatori per raó de sexe o gènere, identitat o orientació sexual o per qualsevol altra condició personal o social, ja sigui envers els usuaris del servei com envers al personal municipal, quan se'n motivi la consideració com a molt a greu.
- La desobediència reiterada a les ordres i/o requeriments efectuats per l'Ajuntament, relatius a la prestació del servei.
- La reiteració en els incompliments classificats com a greus.

**b) S'entendrà **incompliment greu**:**

- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal, quan se'n motivi la consideració com a greu.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques i/o documentació annexa, quan no constitueixi incompliment molt greu, i se'n motivi la consideració com a greu.
- Retard de 4 a 6 dies naturals respecte al compliment del termini màxim de retirada previst al plec o l'ofert a la seva oferta.





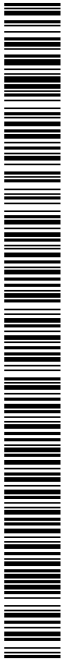
Ajuntament de  
Lloret de Mar

Exp. 14032026000009

- L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució), quan se'n motivi la consideració com a greu.
- L'incompliment dels criteris d'adjudicació del contracte durant l'execució d'aquest o al temps de la seva recepció, per causa imputable al contractista, i quan se'n motivi la consideració com a greu.
- La falsedat de la informació que es faciliti a l'Ajuntament.
- L'incompliment d'una ordre o requeriment municipal per esmenar deficiències en la prestació del contracte.
- L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- No mantenir en bon estat de conservació els béns i instal·lacions adscrits al servei.
- No seguir la programació i/o pla de treball establert.
- El tracte no procedent, des del punt de vista físic, psicològic, o discriminatori per raó de sexe o gènere, identitat o orientació sexual o per qualsevol altra condició personal o social, ja sigui envers els usuaris del servei com envers al personal municipal, quan se'n motivi la consideració com a greu.
- La reiteració dels incompliments classificats com a lleus.
- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, es considerarà greu als efectes de la imposició de penaltats.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució tindrà, en tot cas, la naturalesa d'incompliment greu als efectes d'aplicació de penaltats. El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció o finalització del contracte.
- Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i suposin greu pertorbació en el funcionament del servei o per els interessos generals.

c) S'entendrà **incompliment lleu**:

- Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei que no suposin l'incompliment de les obligacions essencials del contractista ni





Ajuntament de  
Lloret de Mar

Exp. 14032026000009

greu pertorbació en el funcionament dels serveis o per els interessos generals.

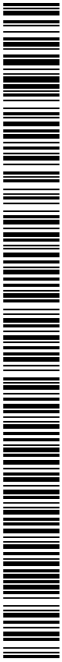
- Retard d'1 a 3 dies naturals respecte al compliment del termini màxim de retirada previst al plec o l'ofert a la seva oferta
- L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució), quan no constitueixi incompliment greu o molt greu.
- L'incompliment dels criteris d'adjudicació del contracte durant l'execució d'aquest o al temps de la seva recepció, per causa imputable al contractista, quan no constitueixi incompliment greu o molt greu.
- L'incompliment de les indicacions donades per l'administració en la prestació del servei, quan se'n motivi la consideració com a lleu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no tinguin la consideració de greus o molt greus.
- El tracte no procedent, des del punt de vista físic, psicològic, o discriminatori per raó de sexe o gènere, identitat o orientació sexual o per qualsevol altra condició personal o social, ja sigui envers els usuaris del servei com envers al personal municipal quan se'n motivi la consideració com a lleu.
- Qualsevol altre incompliment no recollit en els apartats anteriors, sempre que el perjudici ocasionat pugui classificar-se com a lleu.

**3.-** Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, d'acord amb els límits previstos a l'article 192 de la LCSP:

- Incompliments molt greus:** penalitat de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.  
La reiteració en incompliments molt greus podrà comportar la resolució del contracte.
- Incompliments greus:** penalitat de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments lleus:** penalitat de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En les contractes plurianuals aquests percentatges s'aplicaran sobre l'import d'adjudicació anual.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels defectes.





Ajuntament de  
Lloret de Mar

Exp. 14032026000009

Per a la determinació de la gravetat de l'incompliment així com per a la imposició de la penalitat, l'òrgan de contractació tindrà en compte els següents criteris de graduació:

- La gravetat de l'incompliment comès
- L'alteració produïda en la prestació del servei
- La importància econòmica de l'incompliment
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa dels perjudicis ocasionats
- La reiteració en l'incompliment
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista
- La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari

**3.** Cada vegada que les penalitats arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat del seu exercici amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament tindrà les mateixes facultats respecte l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials d'execució establertes en aquest Plec, incloent les propostes o millores ofertes pel contractista.

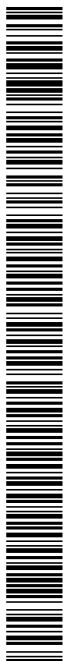
**4.** La imposició de penalitats s'adoptarà per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils, i el qual serà immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 194 de la Llei 9/2017.

En el cas que amb la imposició de penalitats no es cobreixin els danys causats a l'Ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

**5.** Per les **causes de resolució** del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.





Ajuntament de  
Lloret de Mar

Exp. 14032026000009

## 22. SUBCONTRACTACIÓ

1. De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, el contractista podrà concertar amb altres empreses única i exclusivament el trasllat rodat dels vehicles des del terme municipal fins al lloc de tractament i descontaminació dels vehicles, essent que la resta de prestacions objecte d'aquest contracte tenen caràcter crític, atesa la condició jurídica del contractista de **Centre autoritzat** per al tractament dels vehicles al final de la seva vida útil, degudament inscrit a la Secció de gestors o gestores de residus del Registre general de persones gestores de residus de Catalunya i l'emissió del corresponent certificat de destrucció.
2. La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels següents requisits, establerts en l'article 215 a 217 de la LCSP.

## 23. CESSIÓ DEL CONTRACTE

S'estableix en el present plec de condicions la possibilitat de dur a terme la cessió de contracte sempre que el cedent tingui executat almenys un 20% del import del contracte i d'acord amb els altres requisits previstos en l'article 214 de la Llei 9/2017.

## 24. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

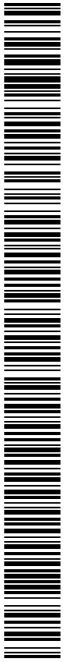
Es podrà acordar la suspensió del contracte d'acord amb allò previst en l'article 208 de la Llei 9/2017.

## 25. IMATGE, INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT

- L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètols o cartells amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Lloret de Mar.
- La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que a la documentació facilitada no te caràcter confidencial.

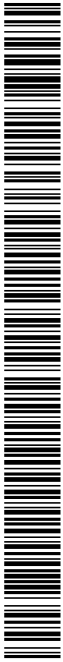




Ajuntament de  
Lloret de Mar

Exp. 14032026000009

- La prestació definida a l'objecte del contracte implica que l'EMPRESA ADJUDICATARIA (en endavant el "proveïdor") assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Lloret de Mar i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament de la prestació descrita a l'objecte del contracte:
  - Portar a terme el tractament de les dades personals única i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb la prestació contractada, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
  - Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels treballadors del PROVEÏDOR respecte a les dades de caràcter personal a les quals puguin accedir per a la prestació contractada
  - El PROVEÏDOR haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
  - El PROVEÏDOR garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Lloret de Mar i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Lloret de Mar es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
  - El PROVEÏDOR es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Lloret de Mar fora de l'Espai Econòmic Europeu.
  - El PROVEÏDOR es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
  - En el cas que el PROVEÏDOR requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat de la prestació, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Lloret de Mar. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part del PROVEÏDOR per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Lloret de Mar. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el





Ajuntament de  
Lloret de Mar

Exp. 14032026000009

PROVEÏDOR i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables al PROVEÏDOR.

- L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Lloret de Mar per part del PROVEÏDOR, es considera estrictament temporal per a la prestació contractada, sense que concedeixi al PROVEÏDOR cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal del PROVEÏDOR.
- El PROVEÏDOR assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Lloret de Mar per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Lloret de Mar pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- El PROVEÏDOR declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Lloret de Mar pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc de la prestació oferta a l'Ajuntament. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de les finalitzacions del contracte durant un màxim d'un any a partir de la finalització de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament.

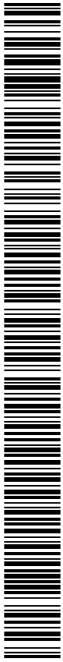
Les obligacions establertes al present apartat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Lloret de Mar i el PROVEÏDOR.

## 26. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del contracte, hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

## 27. DRET APLICABLE

En tot allò que no estigui previst en el present plec regirà:



**Ajuntament de  
Lloret de Mar***Exp. 14032026000009*

- a) Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant Llei 9/2017).
- b) Pel que fa als òrgans competents, Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017.
- c) Supletòriament, els articles 111-125 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, en allò que no hagin estat derogats per la LCAP.
- d) Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- e) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques.
- f) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de Desenvolupament parcial de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic.
- g) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- h) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- i) Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- j) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la LMRLC.
- k) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic de l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial d'aplicació.
- l) Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- m) En defecte d'aquest últim, per les normes de Dret Privat.

**En cas de contradicció entre el plec de clàusules econòmic-administratives i jurídiques i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el contingut del primer.**



Ajuntament de  
Lloret de Mar

Exp. 14032026000009

**ANNEX I**

**A INSERIR AL SOBRE A**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

*Servei consistent en la recollida, tractament, descontaminació, desballestament i gestió de vehicles al final de la seva vida útil.*  
*Exp. 14032026000009*

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm..... codi postal ..... (Persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ....), opta a la contractació relativa al servei consistent de recollida, tractament, descontaminació, desballestament i gestió de vehicles al final de la seva vida útil i DECLARA RESPONSABLEMENT:

a) Que es troba inscrita al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de licitadors oficial de la corresponent Comunitat Autònoma:

SÍ             NO

En cas de resposta afirmativa, l'accés a la inscripció del Registre referit és la següent:

- Direcció pàgina web: .....
- Autoritat o organisme expedidor: .....
- Referència exacta de la documentació: .....

En cas de resposta afirmativa, que les dades que hi consten són vigents o parcialment vigents:

VIGENTS             PARCIALMENT VIGENTS

En cas que siguin parcialment vigents, quina documentació del Registre no és vigent i s'hauria d'aportar com a complementària:

- .....
- .....
- .....

b) Que el perfil d'empresa és el següent

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu

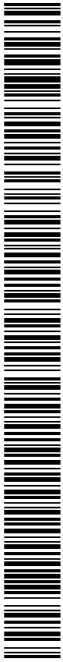


**Ajuntament de  
Lloret de Mar**

Exp. 1403202600009

Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- c) Que està facultada per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment a l'article 65 i següents de la LSCP.
- d) Que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 71 i següents de la Llei 9/2017 de 8 de novembre.
- e) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació).
- f) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com que compleix les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- g) Que dona compliment als requisits de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en les clàusules d'aquest Plec, o a la classificació corresponent. I que en el seu cas, compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat. Que es compromet, si s'escau, a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits als plecs.
- h) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- i) Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- j) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- k) Que garantirà l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableix el conveni col·lectiu que els resulti a totes les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.



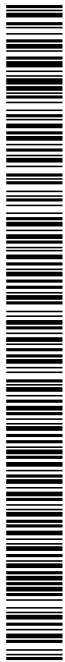
**Ajuntament de  
Lloret de Mar**

Exp. 14032026000009

- l) Que es compromet a subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista al plec de condicions.
- m) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- n) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- o) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat, no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- SÍ                       NO                       NO obligat per normativa
- p) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- SÍ                       NO                       NO obligat per normativa
- q) Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
- SÍ                       NO
- r) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- s) Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- t) Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic habilitat*	Mòbil Professional

\*Camps obligatoris.





**Ajuntament de  
Lloret de Mar**

*Exp. 14032026000009*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l' Ajuntament de Lloret de Mar per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l' Ajuntament de Lloret de Mar pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- u) Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- v) Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
  - SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:  
*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*
  - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- w) Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- x) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula de Requeriment Previ. Així com a formalitzar el contracte dins el termini requerit.

Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i essent coneixedors del mateix.

S'autoritza a l'Ajuntament de Lloret de Mar a efectuar les comprovacions d'ofici que siguin necessàries de totes les dades declarades anteriorment.

*(Data i signatura digital).*"

Ajuntament de  
Lloret de Mar

Exp. 14032026000009

## ANNEX II

## INSERIR SOBRE B

## PROPOSICIÓ AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS AUTOMÀTICS

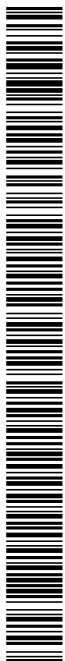
## a) Proposició econòmica:

## CA-1. Proposició econòmica:

- En tractar-se de preus unitaris, La proposició econòmica **basada en el preu**, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i email. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa *al servei de recollida, tractament, descontaminació, desballestament i gestió de vehicles al final de la seva vida útil procedents d'abandonaments a la via pública o ingressats al dipòsit municipal de l'ajuntament de Lloret de Mar*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament *pels preus unitaris següents*:

TIPUS DE VEHICLE	Preu mínim IVA exclòs	Preu OFERT IVA exclòs
Ferralla: Cicles i patinets sense motor	2,00 €	
Ciclomotor	35,00 €	
Vehicles de Mobilitat Personal i Vehicles Personals Lleugers	20,00 €	
Motocicletes, tricicles, quads, motocarro, anàlegs	65,00 €	
Turismes, furgonetes i vehicles especials i camions fins a 3.500kg (TARA)	250,00 €	
Vehicles amb TARA superior a 3.500kg	350,00 €	
Remolcs, semiremolcs i embarcacions de fins a 1.800 kg (MMA)	50,00 €	
Remolcs, semiremolcs i embarcacions de més de 1.800 kg (MMA)	250,00 €	



Ajuntament de  
Lloret de Mar

Exp. 14032026000009

**Clàusula opcional (només cal omplir si es té previst subcontractar)**

Indiquem, d'acord amb allò que preveu l'article 215 de la Llei 9/2017 i d'acord amb les límits establerts en la clàusula 23 dels plecs, que tenim previst SUBCONTRACTAR un import anual de ..... (IVA exclòs), que correspon a un \*\*% de l'import total anual del contracte, IVA exclòs, corresponents als treballs:

- a) .....% de ..... (tipus servei) a l'empresa .... / o perfil empresarial  
b) .....% de ..... (tipus servei) a l'empresa .... / o perfil empresarial

(Data i signatura digital)."

**b) Declaració relativa a altres possibles criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules**

CA-2.- Altres criteris:

**CA.2.1 MILLORA REDUCCIÓ TERMINI RECOLLIDA VEHICLES DIPÒSIT O PÀRQUING MUNICIPAL.**

Reducció del termini màxim de recollida dels vehicles ubicats al dipòsit o pàrquing municipal, des de la comunicació de l'ordre (màxim 10 dies hàbils), expressat en dies hàbils.

Indicar el número de dies de reducció:

Reducció de termini respecte el termini màxim de 10 dies hàbils.	Indicar els numero de dies hàbils de reducció ofertats

**CA-2.2 MILLORA REDUCCIÓ TERMINI RECOLLIDA VEHICLES VIA PÚBLICA.**

Reducció del termini màxim de recollida dels vehicles ubicats a la via pública, des de la comunicació de l'ordre (màxim 6 dies hàbils), expressat en dies hàbils.

Indicar el número de dies de reducció:

Reducció de termini respecte el termini màxim de 6 dies hàbils.	Indicar els numero de dies hàbils de reducció ofertats



Ajuntament de  
Lloret de Mar

Exp. 14032026000009

### CA.2.3 MILLORA INSTAL·LACIÓ CONTENIDORS VPM i VPL.

Instal·lació d'un contenidor de magatzem de VPM (vehicles de mobilitat personal) i un de VPL (vehicles personals lleugers) de mida aproximada 6 x 24 x 2,5 metres, al dipòsit i pàrquing municipal.

Marcar amb una "X" sobre l'opció escollida:

Instal·lació contenidors: 1 de VPM i 1 de VPL	Marcar amb una "X"
SI	
NO	

(Data i signatura digital)."

Ajuntament de  
Lloret de Mar

Exp. 14032026000009

## ANNEX III

## Model d'aval

L'entitat (*raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca*), NIF, amb domicili (*a efectes de notificacions i requeriments*) al carrer / a la plaça/ a l'avinguda, codi postal, localitat, i en nom seu (*nom i cognoms dels apoderats*), amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document, AVALA: (*nom i cognoms o raó social de l'avalat*), NIF, en virtut del que disposa: (*norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia*) per respondre de les obligacions següents: (*detalleu l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit*), davant de (*òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic*), per un import de: (*en lletres i xifres*).

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que preveu l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o un òrgan equivalent de les administracions públiques restants, amb subjecció als termes que preveuen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament i la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

Aquest aval és vigent fins que (*indicació de l'òrgan de contractació*) o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho n'autoritzi la cancel·lació o la devolució d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

(Lloc i data)  
(raó social de l'entitat)  
(signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD  
O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província

Data

Número o codi