



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE L'ESCOLA DE MÚSICA I DANSA DE TORROELLA DE MONTGRÍ (EMMDT) - PROCEDIMENT RESTRINGIT

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció:

L'objecte del contracte és la gestió indirecta, mitjançant concessió de serveis, del servei públic municipal de l'Escola de Música i Dansa de Torroella de Montgrí (EMMDT).

La concessió inclou, com a mínim:

- La docència.
- La gestió administrativa i econòmica (inclosa la gestió de la liquidació i recaptació dels preus públics del servei).
- L'organització, control i gestió tècnica del servei.
- La coordinació i direcció de l'escola.

Lots: l'objecte del contracte no es divideix en lots en atenció a que:

- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte no constitueixen una unitat funcional per si mateixes.
- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunta.
- L'execució separada comportaria menyscapse o detriment del servei.

Codi CPV: 80000000-4 Serveis d'ensenyament.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

Atès que es tracta d'un contracte de concessió de serveis, la retribució del concessionari es compon de: (i) els ingressos derivats de l'explotació del servei (matrícules i quotes satisfetes per les persones usuàries, d'acord amb els preus públics aprovats) i (ii) una aportació municipal màxima per curs lectiu destinada a garantir l'accessibilitat del servei i l'equilibri econòmic de l'explotació. El concessionari assumeix el risc operacional.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte (VEC), d'acord amb l'article 101 de la LCSP, es calcula a partir de l'import net de la xifra de negocis estimada del concessionari durant la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues. Aquesta xifra incorpora tant els ingressos procedents de les persones usuàries com l'aportació municipal màxima prevista.

Estimació de xifra de negocis per curs escolar (import net, IVA exempt):



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 1 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

Curs 2026-2027: 353.332,80 € (ingressos famílies 247.817,10 € + aportació municipal 105.515,70 €).

Curs 2027-2028: 355.443,11 € (ingressos famílies 247.817,10 € + aportació municipal 107.626,01 €).

Curs 2028-2029: 357.595,63 € (ingressos famílies 247.817,10 € + aportació municipal 109.778,53 €).

Curs 2029-2030: 359.791,20 € (ingressos famílies 247.817,10 € + aportació municipal 111.974,10 €).

VEC total (4 cursos): 1.426.162,74 €.

B3. Pressupost base de licitació (aportació municipal màxima):

El pressupost base de licitació corresponent a la durada inicial del contracte (cursos 2026-2027 i 2027-2028) és de 213.141,71 €, IVA exempt. La prestació està exempta d'IVA d'acord amb l'article 20.9 de la Llei 37/1992, de l'IVA.

Aquest import constitueix la xifra màxima sobre la qual els licitadors han de presentar la seva oferta econòmica (reducció de l'aportació municipal). Seran excloses les proposicions que superin el pressupost base.

Aportació municipal màxima per curs escolar (a efectes de licitació):

Curs 2026-2027: 105.515,70 €.

Curs 2027-2028: 107.626,01 €.

C. Existència de crèdit

Partida pressupostària: la despesa corresponent a l'aportació municipal màxima s'imputarà a la partida 206 51 33000 22799 i a les equivalents dels exercicis successius.

Distribució d'annualitats (import sense IVA):

Any 2026: 42.206,28 €.

Any 2027: 106.359,82 €.

Any 2028: 64.575,61 €.

Total període inicial: 213.141,71 €.

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

Termini: 2 anys (cursos 2026-2027 i 2027-2028).

El contracte es podrà prorrogar de forma expressa, mitjançant acord de l'òrgan de contractació, per a 2 anys més (cursos 2028-2029 i 2029-2030), sense que la durada total, incloses les pròrrogues, excedeixi els 4 anys (2+1+1).

En atenció al principi de continuïtat del servei, el concessionari restarà obligat a continuar prestant-lo en les mateixes condicions del contracte fins que s'adjudiqui i iniciï el nou contracte, o fins que l'Ajuntament decideixi prestar-lo per un altre mitjà legalment previst.

2/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 2 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

E. Variants

No es preveuen.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El present contracte de concessió de serveis es tramitarà de forma ordinària.

Es tracta d'un contracte de concessió de serveis a risc i ventura del contractista. El concessionari serà retribuït directament a través de l'explotació del servei (quotes i matrícules) i a través d'una aportació municipal màxima per curs lectiu per complementar la contribució de les persones usuàries.

Es tracta d'un contracte de concessió de serveis especials inclòs en l'Annex IV de la LCSP; en conseqüència, d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP, s'adjudicarà mitjançant procediment restringit.

El valor estimat del contracte no és superior al lliard establert a l'article 20 de la LCSP per a la regulació harmonitzada, i per tant la tramitació no està subjecta a regulació harmonitzada.

Per a la valoració de les proposicions s'atendrà a una pluralitat de criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

G. Solvència i classificació empresarial

Solvència econòmica i financera

Es proposa que s'acrediti per un o diversos dels mitjans següents:

- A) Amb la declaració relativa a la xifra anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos haurà de ser, com a mínim, major o igual a 300.000 euros.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i disposats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre, i en cas contrari per les dipositades al registre oficial en que hagin d'estar inscrits. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- B) En el cas de professionals que no tinguin la condició d'empresaris, mitjançant la justificació de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, amb indicació expressa dels riscos coberts i del termini mínim de vigència o data de venciment, per un import mínim del valor anual mig del contracte.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que procedeixi.

3/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 3 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomi Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

- C) Expositant el patrimoni net del licitador per un import mínim equivalent al valor anual mig del contracte. S'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats corresponents al darrer exercici tancat i dipositats al Registre Mercantil o oficial que correspongui, si està vençut el termini de presentació i es troben dipositats; si no ho estiguessin hauran de presentar-les acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan d'administració competent.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil hauran de presentar els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica i professional

Caldrà que s'acrediti mitjançant:

L'exposició dels principals serveis (con el de l'objecte del contracte) realitzats en els últims 3 anys adjuntant-hi els corresponents certificats de les empreses contractistes i indicant el volum de negoci, la data i el destinatari, ja sigui públic o privat. A falta del certificat, es presentarà una declaració responsable de l'empresari acompanyada dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació.

- Declaració indicant el material i equip tècnic del qual es disposarà en préstec per a l'execució del contracte.

- Currículum professional de la persona física o jurídica que es presenti per a l'execució del contracte, i en particular, del personal responsable de l'execució del contracte. De conformitat amb el previst a l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació podran acreditar la seva solvència tècnica a través dels següents mitjans:

- Declaració indicant el material, equip tècnic i recursos humans dels quals disposarà per a l'execució del contracte, acompanyant documentació que ho acrediti.

El requisit mínim de solvència requerida serà disposar de material, equip tècnic i recursos humans suficients per a desenvolupar el previst al PPT que regula aquesta contractació.

H. Criteris d'adjudicació

Amb l'objectiu de determinar la proposició més avantatjosa per a esdevenir adjudicatària d'acord amb les característiques del servei i sobre la base de la millor relació qualitat-preu, es proposa una valoració de fins a un total de 100 punts en base als criteris que a continuació es descriuen.

Del total de 100 punts de criteris de valoració, 55 seran avaluables mitjançant judici de valor i 45 s'avaluaran de forma automàtica.

Els criteris que es tindran en compte són els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació màxima que es detalla per a cadascun d'ells.

A.- Valoració de criteris mitjançant judici de valor (fins a 55 punts):

1.A.- Proposta d'un Projecte Educatiu de Centre (PEC): 30 punts

4/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 4 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

Caldrà presentar un projecte educatiu de centre amb el contingut detallat a continuació, que concreti els serveis objecte d'aquest contracte, tenint en compte la seva adaptació a la realitat del municipi de Torroella de Montgrí i l'Estartit.

Cada licitador presentarà la seva proposta de gestió en un document PDF amb un màxim de 35 pàgines (una sola cara) amb lletra arial 11 que es valorarà en els seu conjunt fins a 30 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tinguin en compte les 35 primeres pàgines. Portada i índex estan excloses d'aquestes 35 pàgines. Es permeten quadres sintetitzats explicatius de tamany inferior a arial 11 però llegibles, sempre que aportin claredat a l'explicació teòrica.

També es podrà aportar un document annex PDF per a certificats, currículums, i qualsevol altra informació annexa que es consideri oportuna.

El contingut que es tindrà en compte serà:

→ **Ensenyaments. Oferta formativa.**

Descripció de la prestació del servei fent una relació i explicació de les activitats i actuacions que es duran a terme per a tota la formació que ofereix l'EMMDT. Es valoraran els procediments següents:

| | |
|--|--------------|
| Concreció d'objectius i adequació dels continguts formatius al PPT | fins 3 punts |
| Explicar les estratègies metodològiques i principis | fins 3 punts |
| Organització dels itineraris curriculars | fins 3 punts |

→ **Avaluació.**

Descripció de com es durà a terme el procés d'avaluació respecte els diferents cursos que ofereix l'EMMDT. Es valoraran les actuacions següents:

| | |
|------------------------|--------------|
| Criteris d'avaluació | fins 3 punts |
| Eines d'avaluació | fins 3 punts |
| Moments de l'avaluació | fins 3 punts |

→ **Acompanyament.**

Descripció de l'orientació i tutorització del procés d'aprenentatge amb criteris pedagògics, posant en valor l'atenció a l'alumnat i a les famílies com un aspecte important i diferencial amb inclusió d'exemples. Es valoraran que es descriuin les actuacions següents:

| | |
|-----------------------------|--------------|
| Programació de les tutories | fins 3 punts |
| Metodologia de treball | fins 3 punts |

5/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 5 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

→ Principis organitzatius de centre – NOFC

Descripció de les mesures organitzatives del centre a nivell d'organització pedagògica i d'estructura organitzativa pròpia per tal de fomentar la coordinació interna i externa, la participació de la comunitat educativa i el vincle amb les persones usuàries. En concret es valorarà:

| | |
|---|--------|
| Concreció de normes de convivència punts | fins 3 |
| Coordinació interna i externa (claustre i persones usuàries) punts | fins 3 |

| Desglossament de la puntuació: | ALT | MIG | BAIX | NO ADEQUAT |
|--|------|-----|------|------------|
| | 3 | 2 | 1 | 0 |
| La idoneïtat de les accions proposades | 0,75 | 0,5 | 0,25 | 0 |
| La coherència dels objectius amb les accions | 0,75 | 0,5 | 0,25 | 0 |
| La inclusió de la coeducació i la perspectiva de gènere a nivell transversal | 0,75 | 0,5 | 0,25 | 0 |
| La implementació dels principis d'equitat, atenció a la diversitat i convivència | 0,75 | 0,5 | 0,25 | 0 |

A continuació es detallen els criteris de valoració específics per a cada bloc:

| | |
|------------|--|
| ALT | Descripció molt completa, molt detallada i molt pertinent que millora de forma excel·lent la idoneïtat i efectivitat per a la prestació del servei respecte a l'assenyalada al PPTP, per assolir la correcta execució del contracte. |
| MIG | Descripció coherent que satisfà suficientment les necessitats del servei, perquè explica de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, però amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP |
| BAIX | Descripció insuficient, amb un disseny del servei poc coherent o massa genèric o poc precís que no aporta avantatges, pel que no s'observen millores clares respecte de l'assenyalat al PPTP |
| NO ADEQUAT | No s'observen millores respecte del plantejament bàsic previst en el PPTP amb una descripció insuficient o inexistent de les propostes de l'empresa. |

2.A.- Proposta d'un Pla Anual de Centre (PAC): 25 punts

Caldrà presentar un Pla anual de Centre amb el contingut detallat a continuació, que concreti els serveis objecte d'aquest contracte, tenint en compte la seva adaptació a la realitat del municipi de Torroella de Montgrí i l'Estartit.

6/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 6 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

Cada licitador presentarà la seva proposta de gestió en un document PDF amb un màxim de 20 pàgines (una sola cara) amb lletra arial 11 que es valorarà en els seu conjunt fins a 25 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en compte les 20 primeres pàgines. Portada i índex estan excloses d'aquestes 20 pàgines. Es permeten quadres sintetitzats explicatius de tamany inferior a arial 11 però llegibles, sempre que aportin claredat a l'explicació teòrica.

També es podrà aportar un document annex PDF per a certificats, currículums, i qualsevol altra informació annexa que es consideri oportuna.

Aquest Pla Anual haurà de contemplar:

| | |
|---|--------------|
| Concreció d'objectius anuals del PEC punts | fins 5 |
| Oferta que es realitzarà i currículum formatiu | fins 5 punts |
| Procés d'informació, preinscripció, matrícula i seguiment | fins 5 punts |
| Estructura i organització de l'escola | fins 5 punts |
| Col·laboracions amb les institucions en activitats comunitàries pel poble | fins 5 punts |

| Desglossament de la puntuació: | ALT 5 | MIG 2,5 | BAIX 1 | NO ADEQUAT 0 |
|--|----------|------------|-----------|--------------------|
| La idoneïtat de les accions proposades | 1,25 | 0,625 | 0,25 | 0 |
| La coherència dels objectius amb les accions | 1,25 | 0,625 | 0,25 | 0 |
| La inclusió de la coeducació i la perspectiva de gènere a nivell transversal | 1,25 | 0,625 | 0,25 | 0 |
| La implementació dels principis d'equitat, atenció a la diversitat i convivència | 1,25 | 0,625 | 0,25 | 0 |

A continuació es detallen els criteris de valoració específics per a cada bloc:

| | |
|------------|--|
| ALT | Descripció molt completa, molt detallada i molt pertinent que millora de forma excel·lent la idoneïtat i efectivitat per a la prestació del servei respecte a l'assenyalada al PPTP, per assolir la correcta execució del contracte. |
| MIG | Descripció coherent que satisfà suficientment les necessitats del servei, perquè explica de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, però amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP |
| BAIX | Descripció insuficient, amb un disseny del servei poc coherent o massa genèric o poc precís que no aporta avantatges, pel que no s'observen millores clares respecte de l'assenyalat al PPTP |
| NO ADEQUAT | No s'observen millores respecte del plantejament bàsic previst en el PPTP amb una descripció insuficient o inexistent de les propostes de l'empresa. |

7/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 7 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

B.- Valoració de criteris avaluables de forma automàtica (fins a 45 punts)

1.B.- MILLORA DE L'OFERTA ECONÒMICA fins a 30 punts

S'entendrà per millor oferta econòmica, la reducció de l'aportació municipal fixa per curs escolar a realitzar per part de l'Ajuntament al concessionari.

La puntuació a atorgar a cada una de les proposicions s'obtindrà per aplicació de la següent expressió:

$$P=30*(b_{max}/b)$$

"P" : puntuació màxima de l'oferta econòmica presentada.

"b" : valor de l'oferta del licitador.

"b_{max}": valor de l'oferta més baixa de la licitació.

"30" : la puntuació màxima a obtenir en l'oferta econòmica.

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals arrodonits.

2.B.- Inventari de béns cedits. Banc d'instruments (5 punts).

Es valoraran tots aquells instruments propietat de l'empresa que aquesta decideixi posar a disposició de l'Ajuntament durant el curs acadèmic a raó de 0,10 punts per instrument amb un màxim de 5 punts. Caldrà adjuntar la relació d'instruments en préstec.

3.B.- Compromís de disposar de sistemes de difusió de les activitats (5 punts).

Compromís de disposar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, de sistemes de difusió de les activitats per tal de vincular l'EMMDT al municipi i a la seva ciutadania i difondre les seves activitats amb l'objectiu d'apropar l'educació musical i artística a la població en general.

-Disposar de perfils en les diferents xarxes socials.....1 punt / plataforma (màxim 2 punts)

-Disposar d'una pàgina web pròpia.....3 punts

4.B.- Propostes de millora (màxim 5 punts)

4.B.1.- Programa social de préstec d'instruments.

L'empresa licitadora es compromet a crear i mantenir un programa de préstec social d'instruments destinat a l'alumnat de l'EMMDT amb dificultats econòmiques o que no disposi inicialment d'instrument propi.

Aquest programa tindrà com a objectiu facilitar l'accés universal a l'educació musical i afavorir la igualtat d'oportunitats entre l'alumnat del municipi. Per aquest motiu, l'empresa posarà a

Fins a 2,5 punts.

8/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 8 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

| | |
|---|--------------------------|
| <p>disposició de l'escola un banc específic d'instruments de préstec gratuït o temporal.</p> <p>El sistema de cessió es realitzarà d'acord amb criteris pedagògics i socials coordinats per la direcció del centre. L'empresa assumirà el manteniment bàsic i la revisió periòdica dels instruments cedits per garantir-ne el correcte estat d'ús.</p> <p>Aquesta iniciativa pretén reduir les barreres econòmiques d'accés als estudis musicals, fomentar la continuïtat educativa de l'alumnat i reforçar la funció social i integradora de l'Escola Municipal de Música i Dansa.</p> <p>4.B.2.- Compromís de realitzar reformes o millores a les aules de l'Escola de Música i Dansa del Convent dels Agustins pel bon funcionament del servei.</p> <p>Les millores proposades tindran per objecte la millora estètica o funcional de les aules de l'Escola de Música i Dansa del Convent dels Agustins per tal d'enriquir el servei i ampliar la seva funcionalitat en benefici dels i les alumnes de l'escola, sempre que sigui possible normativament i de conformitat amb l'Ajuntament.</p> <p>En finalitzar la concessió, les obres i millores que hagin estat presentades i valorades positivament, revertiran gratuïtament a l'Ajuntament, que n'adquirirà la propietat.</p> | <p>Fins a 2,5 punts.</p> |
|---|--------------------------|

Desempat: en cas d'empat s'aplicaran els criteris de desempat previstos a la LCSP.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

A l'efecte d'identificar ofertes en presumpció d'anormalitat, s'entendrà per Oferta Econòmica l'aportació municipal anual (o per curs escolar) ofertada pel licitador (IVA exempt), sent l'oferta més favorable la que proposi una aportació menor.

Es considerarà que una oferta es troba en presumpció d'anormalitat quan l'aportació municipal ofertada compleixi algun dels criteris següents:

- Si concorre 1 licitador:
quan l'aportació municipal ofertada sigui inferior al 70% de l'aportació municipal màxima prevista al plec (tipus de licitació) per curs escolar.
- Si concorren 2 licitadors:
quan l'aportació municipal més baixa sigui inferior en més d'un 15% a l'altra aportació municipal ofertada.
- Si concorren 3 o més licitadors:
quan l'aportació municipal ofertada sigui inferior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de les aportacions municipals admeses.

9/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 9 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

Identificada una oferta en presumpció d'anormalitat, es seguirà el procediment de l'art. 149 LCSP i es requerirà al licitador que justifiqui, com a mínim:

- a) Hipòtesi de demanda (previsió d'alumnat) i coherència amb les tarifes/preus públics aplicables (que no pot incrementar discrecionalment).
- b) Desglossament de costos (personal segons conveni aplicable, substitucions, estructura de gestió, assegurances, materials i altres costos necessaris per complir el PPT).
- c) Coherència tècnica-organitzativa amb les obligacions del PPT (cobertura d'especialitats, calendari, continuïtat, etc.).

En tot cas, l'oferta podrà ser rebutjada si la justificació és insuficient o si es comprova que la baixa deriva de l'incompliment de les obligacions en matèria social, laboral o mediambiental (inclòs el conveni sectorial), o de la normativa de subcontractació, o si es basa en hipòtesis/pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No s'escau.

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

Sí.

D'acord amb l'article 107.4 de la LCSP, en les concessions de serveis la garantia definitiva es fixarà en funció de la naturalesa, la importància i la durada de la concessió. En conseqüència, i atenent que:

- la concessió no inclou obres ni inversions estructurals a càrrec del concessionari;
- el risc econòmic municipal queda acotat per l'existència d'una aportació municipal màxima i controlable i per la vinculació dels pagaments al compliment;
- s'exigeixen assegurances obligatòries (RC mínima 500.000 €) i un règim de control i penalitats; i
- la durada és limitada (2+1+1) amb reversió/inventari; la garantia definitiva s'estableix a tant alçat en CINC MIL EUROS (5.000,00 €).

Forma de constitució: les previstes a la clàusula setzena d'aquest PCAP.

M. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

- A. En primer lloc, s'estableix una condició especial d'execució consistent en el manteniment de les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta i segons el conveni sectorial que li sigui d'aplicació. L'incompliment d'aquesta condició tindrà caràcter de molt greu i podrà donar lloc a la resolució contractual. El/La responsable del contracte podrà requerir tant a l'empresa contractista que declari

10/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 10 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

formalment que compleix la seva obligació, com als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

B. L'empresa contractista haurà de vetllar per mantenir en tot moment una comunicació inclusiva. És a dir, que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'incorrerà en cap tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, d'origen, d'edat, de creences, o d'altres condicions o circumstàncies personals o socials. De la mateixa manera, s'evitarà l'exaltació de la violència i es fomentarà la diversitat cultural, fugint d'estereotips negatius perpetuadors de prejudicis. Tampoc s'utilitzarà llenguatge o imatges sexistes, o qualsevol expressió que atempti contra la igualtat de les persones, o que no sigui respectuosa amb el medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals. Per descomptat, tampoc es permetrà cap tipus d'actuació o acció que impliqui cap d'aquestes actituds o posicionaments.

C. Pel que fa a mesures protectores del medi ambient:

Ús de material escolar respectuós amb el medi ambient.

Ús eficient de la llum per l'estalvi energètic: accions simples, com apagar aquells interruptors que no s'estiguin utilitzant, des de bombetes i flexos fins a pantalles d'ordinadors.

Dur a terme la recollida selectiva de:

- Restes de menjar, envasos i vidre.
- Paper usat de docència i administració.
- Envasos als espais del professorat.
- Material informàtic, tòners i tintes d'impressora.
- Altres residus industrials.

D. Pla de transició i continuïtat del servei

- a) En el termini màxim de 15 dies des de la formalització, l'adjudicatari presentarà un Pla de transició i continuïtat docent que inclogui, com a mínim: calendarització d'incorporacions, cobertura de totes les especialitats/horaris, sistema de substitucions, mecanismes de coordinació amb la direcció municipal i mesures per garantir l'inici del curs sense interrupcions.
- b) Amb la finalitat de promoure la continuïtat del servei, l'adjudicatari haurà d'articular un procés de captació/selecció que inclogui: comunicació de vacants i perfils al personal que venia prestant el servei (adscribit), entrevista a les persones que ho sol·licitin i compleixin requisits, i documentació del procés.
- c) En el termini de 30 dies des de la formalització, l'adjudicatari remetrà un informe de transició indicant les mesures adoptades i, si escau, les causes objectives relacionades amb el servei que impedeixen la continuïtat d'alguns perfils (p. ex. manca de titulació requerida, incompatibilitats horàries, renúncia).
- d) L'incompliment de les obligacions de presentació del Pla, del procés mínim i/o de l'informe tindrà la consideració d'incompliment contractual i podrà donar lloc a penalitats.

11/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 11 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

N. Modificació del contracte prevista

No es preveu causa concreta de modificació contractual.

O. Cessió del contracte

No s'admet la cessió dels drets i obligacions dimanants del contracte a favor de tercers, de conformitat amb l'article 214 de la LCSP.

Aquesta prohibició s'entén sense perjudici dels supòsits de successió del contractista previstos a l'article 98 de la LCSP, ni d'altres supòsits legalment previstos.

P. Subcontractació

Només es permet la subcontractació de tasques o serveis complementaris o especialitzats que no afectin el nucli essencial de la prestació objecte de la concessió, i sempre amb autorització prèvia de l'òrgan de contractació quan així es determini al PCAP.

No es podran subcontractar les prestacions principals relacionades amb la planificació, coordinació i impartició dels ensenyaments musicals. Aquesta limitació es justifica pel fet que els ensenyaments musicals constitueixen l'activitat principal de l'Escola Municipal de Música i Dansa, tant pel seu pes dins l'oferta educativa com pels recursos humans i materials adscrits al servei. La seva execució directa per part de l'adjudicatari es considera necessària per garantir la unitat de direcció pedagògica, la coherència del projecte educatiu, la coordinació docent i la correcta execució de les obligacions contractuals assumides davant l'Ajuntament.

L'empresa contractista haurà d'identificar els subcontractistes, acreditar la seva aptitud i complir les obligacions i limitacions de subcontractació previstes a la LCSP.

Q. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus ni l'alteració dels acords de les clàusules econòmiques exposades als plecs.

R. Termini de garantia

Atesa la naturalesa del contracte com a concessió de serveis de prestació continuada, no es preveu l'establiment d'un termini de garantia addicional posterior a la finalització de la vigència contractual, en entendre's que les obligacions del concessionari es controlen i s'exhaureixen amb la pròpia prestació del servei durant el període de concessió.

En conseqüència, finalitzat el contracte, i un cop l'Ajuntament hagi verificat el correcte compliment de les obligacions finals (si escau, liquidació econòmica, traspàs d'informació i documentació i reversió/retorn dels béns adscrits al servei en els termes previstos als plecs), es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, sempre que no restin penalitats, danys o altres responsabilitats pendents imputables al concessionari.

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Unitat d'Educació de l'Àrea de Serveis a la Ciutadania de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

12/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 12 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomi Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

V. Règim de penalitats

1. Principis generals

D'acord amb els articles 192 a 194 de la LCSP, quan el concessionari executi defectuosament les prestacions, incompleixi compromisos incorporats al contracte (incloses les millores i compromisos valorats) o incompleixi condicions especials d'execució, l'òrgan de contractació podrà imposar penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment, el perjudici causat, la reiteració i l'existència d'intencionalitat o negligència.

A aquests efectes, s'entén per VAM el *valor anual mig del contracte* (IVA exclòs), calculat com VEC/durada total, incloses pròrrogues, o el que estableixi el quadre de característiques.

2. Penalitats per demora (termini total o terminis parcials essencials)

2.1. Demora en l'inici o en la prestació efectiva del servei (quan sigui imputable al concessionari): penalitat diària de 0,60 € per cada 1.000 € de VAM (IVA exclòs), per cada dia natural de retard.

2.2. Demora en terminis parcials obligatoris (p. ex. lliurament del Pla de transició, PAC, memòria anual, inventari anual, traspàs final, etc., quan estiguin establerts als plecs): penalitat de 0,20 € per cada 1.000 € de VAM per dia natural de retard, amb un màxim de 30 dies; superat aquest termini, l'incompliment es podrà qualificar com a greu.

Cada vegada que les penalitats de demora arribin a un múltiple del 5% del VAM, l'òrgan de contractació podrà acordar la resolució o la continuïtat amb imposició de noves penalitats, segons la gravetat i l'afectació al servei.

3. Penalitats per incompliments de prestació, compromisos i condicions especials d'execució

3.1. Les penalitats per aquests incompliments es graduaran amb els límits següents:

- Límit per penalitat individual: fins al 10% del VAM (IVA exclòs).
- Límit acumulat: fins al 50% del VAM (IVA exclòs).

3.2. Classificació i quantia orientativa (percentual sobre VAM)

- Infraccions lleus: 0,10% – 0,50% del VAM per incidència.
- Infraccions greus: 0,50% – 2,00% del VAM per incidència.
- Infraccions molt greus: 2,00% – 10,00% del VAM per incidència, sens perjudici de la possible resolució.

4. Catàleg d'infraccions

4.1. Infraccions lleus:

- Retards no reiterats en lliurament de documentació no crítica, quan s'esmeni dins el termini d'esmena.
- Incidències menors de coordinació o informació a famílies/alumnat sense afectació substancial al servei.
- Incompliments formals puntuals que no afectin la qualitat, continuïtat o seguretat.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

13/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 13 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

- El retard respecte l'inici per efectuar el servei.
- Qualsevol acció i/o omisió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació dels serveis i no suposi greu pertorbació en el funcionament dels serveis o per als interessos generals.
- Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus i molt greus relacionades amb la prestació dels serveis.

4.2. Infraccions greus:

- No presentar dins termini (o amb omissions rellevants) documents de control essencials: PAC/memòria anual/inventari, quan hi hagi requeriment i no es compleixi el termini d'esmena.
- Incompliment del programa bàsic mínim o del PEC ofertat amb afectació real al servei.
- Falta de cobertura de places/docència que provoqui alteracions significatives de l'activitat lectiva.
- Obstaculitzar el control municipal (no facilitar dades requerides de forma reiterada).
- Incompliment de millores/compromisos valorats quan afectin directament la prestació.
- L'incompliment de les obligacions derivades del contracte en matèria de coordinació d'activitats empresarials i en matèria de Registre d'Empreses Acreditades.
- El fet que el contractista no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social i prevenció de riscos laborals.
- Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament dels serveis.
- El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.
- Impedir o dificultar les accions de vigilància, seguiment i transparència, qualitatives i quantitatives, de l'Ajuntament, no presentant la documentació requerida o incomplint terminis, així com incorrent en omissions de contingut o de forma.
- L'incompliment, per part del contractista, de les millores ofertades a la seva plica o dels criteris puntuats per a la seva adjudicació, tal com preveu l'article 150.1 del TRLCSP, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució definides al contracte, sempre que no hagin estat considerades faltes molt greus.
- Qualsevol d'altra que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs reguladors de la contractació dels serveis i suposin greu pertorbació en el funcionament dels serveis i pels interessos generals.
- La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

4.3. Infraccions molt greus:

- Interrupció total o parcial rellevant del servei per causa imputable al concessionari.
- No mantenir vigents les assegurances obligatòries (RC i/o accidents) o no acreditar-ne el pagament.
- Incompliments en matèria de protecció de dades que suposin risc o vulneració (especialment de menors) o incompliment d'instruccions essencials de l'Ajuntament.
- Incompliments greus en PRL que generin risc per persones usuàries o personal.
- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral i de la retribució salarial del contractista envers el personal.
- La paralització total de la prestació dels serveis objecte del contracte per causa imputable a l'empresa adjudicatària o l'incompliment parcial o total del compliment del termini acordat per contracte.
- L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució), quan se'n motivi la consideració com a molt greu. La reiteració en el seu incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

14/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 14 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

- L'incompliment de les condicions especials d'execució de caràcter social, ètic i medi ambiental referenciades al contracte.
- No tenir les autoritzacions o habilitacions administratives que fossin necessàries per a dur a terme els serveis.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels compromisos contrets per contracte, així com de les millores addicionals proposades per l'adjudicatari a la seva plica i que el comprometen a la seva execució per contracte.
- La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa en un any.

5. Reincidència i agreujament automàtic

- 3 infraccions lleus en 6 mesos → es podran qualificar com 1 greu.
- 2 infraccions greus en 12 mesos → es podran qualificar com 1 molt greu.
- 2 infraccions molt greus en 12 mesos, o 1 molt greu amb interrupció del servei, → es podrà iniciar expedient de resolució.

6. Execució de penalitats i reposició de garantia

Les penalitats es podran fer efectives mitjançant:

- a) deducció sobre la contraprestació municipal (si escau), o
- b) execució sobre la garantia definitiva.

Quan s'executin sobre la garantia, el concessionari haurà de reintegrar-la en el termini de 15 dies hàbils.

7. Procediment, esmena i audiència

Abans d'imposar penalitat, s'incoarà tràmit amb:

- descripció de fets,
- qualificació provisional,
- quantia proposada, i
- audiència al concessionari

Quan l'incompliment sigui esmenable i no hagi causat perjudici greu ni interrupció, l'Ajuntament podrà concedir un termini d'esmena (p. ex. 5–10 dies) abans d'imposar la penalitat o per graduar-la.

8. Compatibilitat amb indemnització de danys i perjudicis

La imposició de penalitats és compatible amb la reclamació de danys i perjudicis que corresponguin.

15/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 15 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE L'ESCOLA DE MÚSICA I DANSA DE TORROELLA DE MONTGRÍ (EMMDT) - PROCEDIMENT RESTRINGIT

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 El contracte no es divideix en lots. Al quadre de característiques i a la memòria hi figura la justificació de la no divisió.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'EMMDT és un servei públic municipal que ofereix educació musical i artística a la ciutadania, amb funció formativa i cultural i amb incidència en la cohesió social del municipi.

El contracte vigent de concessió finalitza el 30 de juny de 2026, i es fa necessari iniciar una nova licitació per garantir la continuïtat del servei el curs 2026-2027.

L'Ajuntament no disposa de mitjans personals suficients per assumir la gestió directa del servei, especialment pel que fa al personal docent especialitzat necessari; per aquest motiu, es considera idoni contractar la gestió indirecta mitjançant concessió de serveis, amb transferència del risc operacional al concessionari.

Els objectius principals del servei inclouen: servei obert a tota la població; flexibilitat curricular; oferta d'instruments planificada i diversa; foment de l'aprenentatge en grup i conjunts instrumentals/vocals; i sistema de qualitat basat en millora continuada.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

El conveni col·lectiu de referència utilitzat per al càlcul del pressupost base (a efectes estimatius) és el següent:

16/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 16 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomi Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

II Conveni col·lectiu autònom d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020), publicat al DOGC el 15 d'abril de 2025 (darreres taules salarials disponibles 2026).

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació. La prestació del servei està exempta d'IVA d'acord amb l'article 20.9 de la Llei 37/1992, i per tant la quota d'IVA és 0 €. En el preu es consideraran inclosos tots els tributs, taxes i altres despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i al PPT durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. Tal com es detalla en l'**apartat C.1 del quadre de característiques** aquest contracte no genera despeses per l'Ajuntament, si no que genera l'ingrés d'un possible cànon.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

17/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 17 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

- e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la

18/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 18 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5307979?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

19/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 19 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat legalment prevista.

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

20/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 20 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 216.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixen temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de

21/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 21 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

trobadura" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 22 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia que s'indiqui a l'anunci de licitació a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

El termini per a la presentació de sol·licituds de participació (sobre A) i de la documentació exigida serà de **15 dies naturals** a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, on s'indicarà la data final del termini de presentació de sol·licituds de participació, de manera que les sol·licituds rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Un cop efectuada la comprovació de la personalitat i la solvència de les empreses sol·licitants i seleccionades les participants que continuaran en la licitació, se'ls convidarà simultàniament per a que presentin la seva proposició (sobres B i C) en els termes establerts en la clàusula 1.9 del present plec. El termini per a la presentació de les proposicions per part de les empreses que hagin estat seleccionats serà de **10 dies naturals** comptats des de la data de recepció de la invitació. **Les propostes presentades fora de termini no seran admeses.**

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobre/s, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5307979?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

11.2 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per

23/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 23 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita,

24/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 24 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

25/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 25 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

Pdf. o similars

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5307979?categoria=0>

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat legalment prevista.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i s'ha de generar mitjançant aquesta [eina](#).

26/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 26 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

Les empreses licitadores han d'emplenar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant l'eina de generació del DEUC disponible a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) / eines de licitació electrònica.

A aquest efecte, l'òrgan de contractació posarà a disposició de les empreses:

- a) el fitxer de sol·licitud DEUC en format XML (-espd-request-);
- b) el document en format PDF llegible; i
- c) l'enllaç a l'eina perquè pugui ser importat i emplenat.

Per emplenar-lo, l'empresa licitadora ha de:

1. descarregar i guardar en local el fitxer XML de sol·licitud DEUC posat a disposició en aquesta licitació;
2. accedir a l'eina de generació del DEUC com a 'operador econòmic';
3. utilitzar l'opció 'Importar' i carregar el fitxer XML de sol·licitud;
4. emplenar totes les dades requerides per aquesta licitació;
5. descarregar el DEUC resultant en format PDF, signar-lo i presentar-lo amb la resta de documentació de l'oferta;
6. aportar també el fitxer XML de resposta (-espd-response-) quan així ho exigeixi aquest plec o la documentació de la licitació.

En cas d'error, l'empresa pot utilitzar l'opció 'Modificar una resposta existent'.

En les licitacions amb diversos lots, es podrà presentar un únic DEUC per als lots en què s'exigeixin els mateixos requisits de solvència econòmica i tècnica; en cas contrari, caldrà presentar un DEUC per a cada lot.

En cas d'unió temporal d'empreses (UTE), o de compromís de constituir-la, cada empresa integrant haurà de presentar el seu propi DEUC.

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

27/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 27 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya \(RELIC\)](#), regulat en el [Decret 40/2025, d'11 de març](#), i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (només empreses estrangeres)

28/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 28 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomi Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Annex 1 – Sol·licitud de participació

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini. En aquesta contractació no s'escau.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 4** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la

29/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 29 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President:

30/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 30 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

Titular: Sra. Anna Company i Coll, regidora de Cultura, Educació, Patrimoni, Arxiu Municipal, Museu de la Mediterrània i Biblioteca. Suplent: Sra. Anna Maria Bonada i Pérez, Regidora de Serveis Socials, Gent Gran, Fons Europeus i Cementiri.

Vocals:

1er Vocal: Titular Sr. Pere Serrano i Martín, secretari municipal. Suplent: Sra. Gemma Lorca i Sofías, TAG de serveis generals.

2on Vocal: Titular: Sr. Jordi Estragó i Castelló, interventor municipal. Suplent: Sra. Anna Cle Feliu, tècnica de serveis econòmics.

3er Vocal: Titular: Pere Servià Pericay, TAG de serveis generals. Suplent: Marta Serres Planas, TAG de serveis generals.

Secretària: Titular: Carme Gironès Madeo, administrativa de Secretaria. Suplent: Hervé Lafon, administratiu de Secretaria.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

31/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 31 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

Atesa la naturalesa del contracte i la rellevància dels aspectes qualitius en la correcta prestació del servei, el PCAP incorpora criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor amb una ponderació superior respecte dels criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques. En conseqüència, i amb la finalitat de reforçar les garanties d'objectivitat, independència, especialització i imparcialitat en el procés d'avaluació, l'òrgan de contractació acorda la constitució d'un Comitè d'experts encarregat d'emetre informe tècnic de valoració d'aquests criteris sotmesos a judici de valor.

1. Objecte i funcions. El Comitè d'experts tindrà com a funció l'anàlisi i valoració de les ofertes en relació amb els criteris d'adjudicació que requereixen judici de valor, d'acord amb les rúbriques i paràmetres establerts en aquest PCAP i en el PPT. El Comitè emetrà un informe motivat amb la puntuació proposada per a cada licitador i la justificació corresponent.
2. Composició. El Comitè estarà integrat per un mínim de tres (3) persones amb coneixements i experiència acreditada en àmbits relacionats amb el servei (p. ex. serveis socials i atenció domiciliària, gestió i qualitat de serveis assistencials, i/o contractació pública). Els seus membres no podran formar part de l'òrgan proponent ni trobar-se en situació de conflicte d'interès, i hauran de subscriure la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès i de confidencialitat.
3. Règim d'actuació. El Comitè actuarà amb autonomia tècnica i aplicarà estrictament les rúbriques i criteris previstos als plecs. Podrà requerir a l'òrgan de contractació l'aclariment de qüestions interpretatives del plec, però no podrà introduir criteris nous ni alterar els establerts. Les deliberacions tindran caràcter confidencial.
4. Integració en el procediment. L'informe del Comitè d'experts tindrà caràcter tècnic i s'incorporarà a l'expedient de contractació. La Mesa de contractació (o l'òrgan competent, si escau) prendrà coneixement de l'informe i el tindrà en consideració per a la proposta d'adjudicació, d'acord amb el procediment i l'ordre d'obertura i valoració establerts als plecs.
5. Transparència i traçabilitat. La puntuació atorgada als criteris sotmesos a judici de valor haurà d'estar suficientment motivada, amb referència als elements verificables de les ofertes i als paràmetres dels plecs, garantint la traçabilitat de la valoració i la igualtat de tracte entre licitadors.

La composició concreta del comitè es determinarà mitjançant resolució de l'òrgan competent i es publicarà al perfil del contractant amb caràcter previ a l'obertura de la documentació corresponent als criteris subjectes a judici de valor.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

32/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 32 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

33/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 33 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 7 dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

34/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 34 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomi Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

35/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 35 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Llicita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorre:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [Representa](#).
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorre a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

36/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 36 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas,

37/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 37 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) En cap cas es permetrà prestar la garantia mitjançant la modalitat de retenció en el preu.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

38/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 38 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es repositi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic continuarà l'enllaç per accedir-hi.

Dinavena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

39/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 39 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

40/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 40 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomi Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

41/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 41 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomi Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Forma de pagament

L'Ajuntament abonarà a l'empresa concessionària l'aportació municipal derivada del contracte prèvia presentació de factura mensual (exclosos els mesos de juliol i agost), d'acord amb el preu d'adjudicació i en els terminis previstos a l'article 198.4 de la LCSP, sense perjudici que es pugui exigir la presentació dels documents acreditatius de cotització del personal adscrit al contracte.

Les factures s'han de presentar al Registre de Factures de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí. Les persones jurídiques obligades a factura electrònica hauran de presentar-la d'acord amb la Llei 25/2013 i els requisits tècnics del portal del proveïdor de la seu electrònica municipal (codis DIR3: Òrgan gestor L01171997; Unitat tramitadora L01171997; Oficina comptable L01171997).

Els ingressos derivats de les matrícules i quotes del servei són percebuts directament pel concessionari, que n'assumeix la gestió, recaptació i, si escau, la morositat, d'acord amb els preus públics aprovats i amb el règim establert al PPT i a la normativa municipal aplicable.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

42/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 42 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua

43/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 43 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

f) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

h) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

j) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

44/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 44 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s previstos al quadre de característiques, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El règim de suspensió del contracte s'aplicarà d'acord amb el que disposen els articles 198 i 208 de la LCSP. En cas que concorrin els requisits previstos a l'article 198.5 de la LCSP, s'aplicarà el règim corresponent.

45/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 45 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

En altres casos, l'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi ètic i de bona conducta aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí de data 11 de juliol de 2019 i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de

46/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 46 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomi Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Trenta-quatre. Comunicació d'activitats empresarials.

L'empresa contractista queda obligada al compliment estricte de la normativa per a la coordinació d'activitats empresarials, en el cas que sigui procedent. En el termini màxim de quinze dies a comptar des de la data de formalització del contracte s'obliga a comunicar i posar a disposició de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la informació i documentació que sigui requerida per portar a terme la planificació preventiva.

D'acord amb el protocol establert per l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, l'adjudicatària s'haurà de donar d'alta a la plataforma electrònica que designi l'Ajuntament, i proporcionar i facilitar al responsable del contracte i al coordinador de seguretat i salut la documentació que sigui requerida d'acord amb les exigències legals establertes en matèria de coordinació d'activitats.

47/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 47 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

En el moment del requeriment previ a l'adjudicació del contracte se li facilitaran aquestes dades a l'adjudicatària.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Successió i cessió del contracte

35.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

35.2 Cessió del contracte:

No es permet la cessió del present contracte.

35.3 Subrogació de personal:

L'empresa adjudicatària haurà de respectar la normativa vigent en matèria de subrogació pel que fa al personal adscrit al servei.

48/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 48 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomi Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

Atès que el conveni col·lectiu d'aplicació no preveu expressament un règim específic de subrogació, la successió entre empreses contractistes es regirà, si escau, pel que disposa l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors.

A efectes merament informatius i per facilitar la formulació de les ofertes, s'incorpora com a Annex 1 del PPT el quadre informatiu del personal adscrit al servei. La informació té caràcter orientatiu i ha estat subministrada per l'actual prestador del servei.

Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, que assumeix la selecció, direcció i pagament de salaris, i totes les obligacions en matèria laboral, de Seguretat Social i prevenció de riscos laborals.

Trenta-sisena. Subcontractació

36.1 Només es permet la subcontractació de tasques o serveis complementaris o especialitzats que no afectin el nucli essencial de la prestació objecte de la concessió, i d'acord amb el que es preveu en l'apartat P del quadre de característiques i a la LCSP. No es podran subcontractar les prestacions principals relacionades amb la planificació, coordinació i impartició dels ensenyaments, ni la direcció i coordinació pedagògica del centre.

36.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

36.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

36.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

49/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 49 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

36.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en el Decret llei 3/2025, de 4 de març.

Si així se li requereix, la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.

36.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

36.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

36.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

36.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

36.10 Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

36.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Trenta-setena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-vuitena. Recepció i liquidació

50/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 50 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Quarantena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

51/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 51 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena-unena. Règim de recursos

41.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-dosena. Arbitratge

Els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

52/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 52 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació documental addicional a la sol·licitud (més informació a consum.gencat.cat/ca/inici).

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

53/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 53 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

ANNEX 1 – SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

Model de sol·licitud de participació

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..),

OPTA

a la contractació relativa a la CONCESSIÓ DEL SERVEI DE L'ESCOLA DE MÚSICA I DANSA DE TORROELLA DE MONTGRÍ (EMMDT), en les condicions establertes a la licitació.

Recordar que s'ha d'adjuntar el DEUC i que es pot generar a través de l'enllaç següent:

[eina](#)

(Data i signatura)."

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

54/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 54 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

ANNEX 2 – DECLARACIÓ RESPONSABLE (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

55/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 55 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

ANNEX 3 - OFERTA DE CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

Cal adjuntar la documentació següent (en PDF):

- Projecte Educatiu de Centre (PEC) (màxim 35 pàgines, Arial 11).
- Pla Anual de Centre (PAC) (màxim 20 pàgines, Arial 11).

Es podrà adjuntar un annex separat amb certificats, currículums i documentació complementària.

56/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 56 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

ANNEX 4 - MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS

1. Millora de l'oferta econòmica (aportació municipal):

Import màxim període inicial (2 cursos): 213.141,71 € (IVA exempt).

Ofereixo una aportació municipal total per al període inicial (2 cursos) de: _____ €
(IVA exempt).

Desglossament orientatiu per curs escolar:

– Curs 2026-2027 (màxim 105.515,70 €): _____ €.

– Curs 2027-2028 (màxim 107.626,01 €): _____ €.

2. Banc d'instruments (béns cedits en préstec):

Nombre d'instruments cedits: _____ unitats (adjunto relació).

3. Sistemes de difusió de les activitats:

Perfil a xarxa social 1 (indicar): _____

Perfil a xarxa social 2 (indicar): _____

Pàgina web pròpia de l'escola

4. Propostes de millora addicionals (màxim 5 punts):

Descripció breu de les millores ofertades (programa social de préstec d'instruments / reformes o millores a les aules de l'escola):

57/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 57 de 58



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
25/6/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 219286P

ANNEX 5 - Model submissió jutjats i tribunals

Model de declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a empreses estrangeres

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a
(*senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...*), de l'empresa _____ amb CIF _____ sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte de _____, amb expedient número _____, de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí,

DECLARO:

Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

58/58



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AWQ4 N4CZ 4WAY JTEF

Plec de clausules administratives PCAP - SEFYCU 238924

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 58 de 58