

Codi Segur de Verificació:  
b17c490b-d180-4d9a-84ce-7ada8eed8363  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5387927  
Data d'impressió: 25/06/2026 11:00:17  
Pàgina 1 de 23

## SIGNATURES

1.- Cris Llorens Juanola (TCAT), 25/06/2026 10:58



## INFORME-MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT PER A CONTRACTAR EL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE LA FIRA PER A LA 40a MOSTRA DEL VI DE FIGUERES

Els contractes que realitzin les administracions públiques s'han d'adjudicar d'acord amb les normes de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

Per la seva banda, l'article 7.3. de la LOEPSF estableix que les disposicions legals i reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació dels subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei que afectin despeses o ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar les seves repercussions i efectes i supeditar de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

L'article 63 de la LCSP estableix que caldrà publicar al Perfil del Contractant la memòria justificativa del contracte i, a més, l'informe d'insuficiència de mitjans en el cas del contracte de serveis.

Als efectes del contracte objecte de licitació, el tècnic que subscriu aquest informe-memòria informa favorablement el plec de clàusules tècniques que ha de regir la present contractació mitjançant la signatura de dit plec.

### 1. OBJECTE DEL CONTRACTE (ART. 99 LCSP)

L'objecte del present contracte és el servei d'organització i gestió de la Fira per a la 40a Mostra del Vi de Figueres.

La Fira de la Mostra del Vi de Figueres és un esdeveniment enològic i una de les iniciatives de ciutat que impulsa l'Ajuntament de Figueres.

El contracte inclou totes les prestacions necessàries per garantir el correcte desenvolupament de la Fira, d'acord amb les condicions tècniques establertes en el plec de prescripcions tècniques.

Les prestacions que inclou el contracte són:

- Organització tècnica i logística.
- Gestió de personal.
- Instal·lació d'infraestructures.
- Gestió del sistema de tiquets.
- Coordinació amb cellers i operadors gastronòmics.
- Venda i control de copes oficials.
- Comunicació mínima obligatòria.
- Liquidació econòmica amb els cellers participants.

Codi Segur de Verificació:  
b17c490b-d180-4d9a-84ce-7ada8eed8363  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5387927  
Data d'impressió: 25/06/2026 11:00:17  
Pàgina 2 de 23

## SIGNATURES

1.- Cris Llorens Juanola (TCAT), 25/06/2026 10:58



## 2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE (ART. 28 LCSP)

L'article 25.2 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, en la seva lletra i) atorga als ajuntaments competència pròpia en Fires, i en la lletra h) atorga als ajuntaments competència en la promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local, i en el mateix sentit també ho preveu l'article 66.3 lletres g) i n) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Des de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament, s'organitzen accions de dinamització adreçades a promoure el teixit productiu i comercial local durant tot l'any. Entre aquestes accions destaca la fira de la Mostra del Vi, com un dels sectors productius de la comarca, alhora que es persegueix una pedagogia sobre el consum responsable d'alcohol, atenent a criteris de salut pública.

L'organització d'aquesta fira requereix una planificació especialitzada, una elevada capacitat de coordinació amb múltiples agents (cellers, establiments, proveïdors, artistes, personal tècnic, serveis municipals, etc.) i una dedicació intensiva abans, durant i després de la celebració.

La contractació externa permet, a més:

- Assegurar un nivell professional i homogeni en l'organització dels esdeveniments.
- Incorporar experiència i coneixement específic en dinamització d'esdeveniments gastronòmics.
- Optimitzar els recursos municipals disponibles.

El contracte respon a una clara finalitat pública, atès que contribueix a:

- La promoció econòmica i turística del municipi.
- El suport al sector vinícola i de la restauració.
- La dinamització de l'espai públic i la cohesió social.
- El reforç de la imatge i identitat del municipi com a destinació gastronòmica.

L'Ajuntament de Figueres no disposa de recursos propis, ni materials ni humans, per a portar a terme l'objecte del contracte amb la deguda eficiència, per la qual cosa, tenint en compte l'abast i les característiques d'aquesta tasca, cal realitzar la contractació d'una empresa externa per a dur-la terme.

## 3. DIVISIÓ EN LOTS (ART. 99.3 LCSP)

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta del mateix des del punt de vista tècnic i operatiu. Concretament:

Codi Segur de Verificació:  
b17c490b-d180-4d9a-84ce-7ada8eed8363  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5387927  
Data d'impressió: 25/06/2026 11:00:17  
Pàgina 3 de 23

## SIGNATURES

1.- Cris Llorens Juanola (TCAT), 25/06/2026 10:58

1. Unitat funcional i coordinació integral:

La fira constitueix un projecte unitari que requereix una coordinació estreta entre totes les activitats. La divisió en lots generaria problemes en la coordinació dels diferents adjudicataris afectant la coherència i qualitat global de l'esdeveniment.

2. Eficiència en la gestió:

La gestió realitzada per un únic adjudicatari permet optimitzar recursos materials i humans. La divisió en lots comporta un increment dels costos de coordinació, doncs requereix la coordinació de cadascuna de les prestacions i a més una coordinació i planificació global el què suposa una duplicitat en les despeses, aquest fet pot afectar negativament la viabilitat econòmica de l'explotació.

3. Experiència específica requerida:

Es necessita un adjudicatari especialitzat en l'organització d'esdeveniments de certa envergadura, que conegui el sector, que tingui capacitat per gestionar els aspectes logístics i els de dinamització cultural. Si es fan lots separats aquesta experiència en el conjunt es perd.

4. Responsabilitat única i simplificació del seguiment:

És necessari tenir un únic interlocutor ja que facilita la gestió, el seguiment del contracte i especialment l'exigència de responsabilitats en cas d'incidències. Amb múltiples adjudicataris és més complex exigir responsabilitats en cas que sorgeixin problemes en el desenvolupament de l'activitat, ja sigui l'activitat logística o de prestació en els serveis i activitat. En un esdeveniment com aquest existeix una interconnexió d'activitats que fa necessari un interlocutor únic.

5. Economies d'escala:

La contractació conjunta permet obtenir millors preus en aspectes com la contractació de personal, lloguer de materials, assegurances, o serveis de seguretat que cobreixen tot l'esdeveniment.

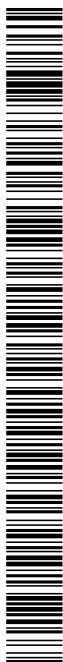
6. No afectació a la participació de PIMES

La no divisió en lots no va en detriment de la participació de les PIMES, ni per raons quantitatives, ni qualitatives, ja que el volum econòmic del contracte permet la participació de la petita i mitjana empresa.

## 4. CODI CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és / són:

Codi CPV	Descripció
79956000-0	Serveis d'organització de fires i exposicions
79950000-8	Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos
79952000-2	Serveis d'esdeveniments



Codi Segur de Verificació:  
b17c490b-d180-4d9a-84ce-7ada8eed8363  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5387927  
Data d'impressió: 25/06/2026 11:00:17  
Pàgina 4 de 23

## SIGNATURES

1.- Cris Llorens Juanola (TCAT), 25/06/2026 10:58



## 5. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

Com a modalitat es proposa el procediment obert simplificat previst a l'article 159 LCSP, ja que el valor estimat del contracte no supera els 140.000,00 € en el cas de contractes de serveis i subministraments. En aquest procediment no procedeix l'exigència de la garantia provisional i els licitadors han d'estar inscrits al RELIC/ROLECE..

*Justificació de l'elecció del procediment:* Es tracta del procediment ordinari legalment previst per contractes de serveis i subministraments amb valor estimat igual o superior a 60.000,00 € i fins a 140.000,00 €.

## 6. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

Es proposa que la tramitació d'aquest procediment de contractació sigui Ordinària.

## 7. DURADA DEL CONTRACTE O DATES ESTIMADES PER A L'INICI DE L'EXECUCIÓ I DE FINALITZACIÓ (ART. 29 LCSP) I EMPLAÇAMENT/LLOC DE LLIURAMENT

El contracte tindrà efectes des de l'endemà de la formalització del mateix, i comprendrà l'organització i execució de la Fira per a la **40a Mostra del Vi de Figueres**, aquesta organització inclou totes les actuacions preparatòries, de producció, execució, muntatge i desmuntatge necessàries.

La Fira de la 40a Mostra del Vi tindrà lloc el primer cap de setmana d'octubre, de divendres a diumenge, en horari de tarda ( de 17hs -22 h aprox) període durant el qual el contractista haurà de prestar íntegrament els serveis objecte del contracte.

No s'estableix possibilitat de pròrrogues.

L'execució del contracte es realitzarà a la Rambla de Figueres.

## 8. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA (ARTS. 74 A 94 LCSP)

Els requisits de solvència tècnica i econòmica que han de complir els licitadors són els següents:

### Solvència tècnica o professional:

D'acord amb els articles 90 i 92 LCSP, s'haurà de disposar del següent:

Haver prestat serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els 3 últims anys. Com a mínim, l'import anual acumulat

Codi Segur de Verificació:  
b17c490b-d180-4d9a-84ce-7ada8eed8363  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5387927  
Data d'impressió: 25/06/2026 11:00:17  
Pàgina 5 de 23

## SIGNATURES

1.- Cris Llorens Juanola (TCAT), 25/06/2026 10:58



en un dels anys ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte. A aquests efectes, l'import mínim exigible és de 50.705,46 €.

S'entendran com a serveis similars, l'organització, producció o gestió integral de fires, mostres o esdeveniments enològics o gastronòmics.

Aquests serveis efectuats s'acreditaran, mitjançant una relació dels principals serveis realitzats, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat, acompanyada de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit pel mateix o, en el seu defecte, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació corresponent que acrediti la realització del servei.

*Justificació: La solvència exigida es considera suficient per la dimensió del servei. S'ha optat per la que estableix la normativa en defecte de regulació al Plec.*

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació, entenen per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, no se li exigirà disposar d'experiència prèvia en contractes d'igual o similar naturalesa tal i com estableix l'article 90.4 LCSP

En aquests casos, l'empresa haurà de disposar de la solvència tècnica i professional necessària, la qual podrà acreditar, a través de la declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les prestacions o treballs.

En concret, l'empresa de nova creació haurà de disposar, com a mínim:

- De l'equip humà que intervindrà en l'execució del contracte, d'acord amb el previst a l'apartat d) Recursos humans mínims adscrits al servei del punt 4.3 Servei d'organització i gestió del PPT.
- Mitjans tècnics i materials disponibles per a la prestació íntegra de l'objecte del contracte, com a mínim haurà de disposar de les instal·lacions d'infraestructures i elements a subministrar previstos al punt 4.1 del PPT

*Justificació: S'ha optat per disposar de l'equip de professionals i mitjans tècnics mínims necessaris per a l'execució del contracte, atès que són els criteris mínims i imprescindibles que estableix el PPT.*

**Solvència econòmica i financera:**

D'acord amb l'article 87 LCSP, caldrà disposar del següent:

Tenir un volum anual de negocis referit al millor exercici dels tres últims disponibles, en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats, d'import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, 108.654,56 €.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà, per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el

Codi Segur de Verificació:  
b17c490b-d180-4d9a-84ce-7ada8eed8363  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5387927  
Data d'impressió: 25/06/2026 11:00:17  
Pàgina 6 de 23

## SIGNATURES

1.- Cris Llorens Juanola (TCAT), 25/06/2026 10:58



registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Les empreses que per la seva prompte creació, encara que no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració trimestral IVA) quan sigui inferior a un any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

*Justificació: La solvència escollida es considera suficient pel servei objecte del contracte. S'ha optat per la que estableix la normativa en defecte de regulació al Plec.*

### Classificació

No és exigible la classificació en aquesta licitació.

No obstant, l'empresari podria acreditar la solvència exigida, alternativament, mitjançant la classificació empresarial següent:

Grup L.  
Subgrup 5. Organització i promoció de congressos, fires i exposicions  
Categoria 1, quantia del contracte sigui inferior a 150.000 euros

## **9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (ARTS. 100 I 101 LCSP)**

### **9.1 Pressupost base de licitació (art. 100 LCSP)**

El pressupost base de licitació del contracte és el següent:

	<b>Preu net</b>	<b>IVA</b>	<b>Preu inclòs IVA</b>
<b>Part Fixa: Servei d'organització i gestió de la Fira</b> (inclou la totalitat dels costos de personal, transport, serveis i materials necessaris)	49.586,78€	10.413,22€	60.000,00€
<b>Part Variable: Compensacions als Cellers</b> (inclou l'import de les compensacions realitzades als cellers participants)	22.849,59€	4.798,41€	27.648,00€

Codi Segur de Verificació:  
b17c490b-d180-4d9a-84ce-7ada8eed8363  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5387927  
Data d'impressió: 25/06/2026 11:00:17  
Pàgina 7 de 23

SIGNATURES  
1.- Cris Llorens Juanola (TCAT), 25/06/2026 10:58



en funció dels tiquets recollits) (*)			
<b>Total preu</b>	<b>72.436,37€</b>	<b>15.211,63€</b>	<b>87.648,00€</b>

(\*) En relació a la part variable del servei corresponent a les compensacions als Cellers, l'adjudicatari només tindrà dret a percebre les quantitats que hagi d'abonar o compensar als Cellers per la recollida de tiquets. Per tant, és un apartat variable que depèn dels tiquets recollits pels cellers i les quantitats que s'hagin d'abonar finalment per aquest concepte. Aquestes quantitats es deduiran de la recaptació dels ingressos de la fira per la venda dels vals de tiquets i les copes.

El desglossament de costos de l'esmentat contracte és el següent:

#### **A)- Part Fixa: Servei d'organització i gestió de la Fira**

El desglossament de costos d'aquest contracte es basa en les condicions laborals establertes al l Conveni Col·lectiu Estatal del Sector d'Empreses Organitzadores d'Esdeveniments (Codi de conveni núm. 99100305012024), publicat al BOE el 20 de desembre de 2024. En concret, les categories laborals aplicables i les remuneracions brutes anuals establertes a les taules salarials vigents al servei són:

- **Grup 1, Coordinador/a:** amb una retribució bruta anual de 30.600,00€ per l'any 2026 i una jornada anual de 1.713 hores.
  - **Preu hora Coordinador/a 2026, 17,86€ hora.**
- **Grup 4, Tècnic d'operacions** amb una retribució bruta anual de 21.420,00€ per l'any 2026 i una jornada anual de 1.713 hores.
  - **Preu hora Tècnic d'operacions 2026, 12,50€ hora.**
- **Grup 5, Personal d'atenció** amb una retribució bruta anual de 18.360,00€ per l'any 2026 i una jornada anual de 1.713 hores.
  - **Preu hora Personal atenció 2026, 10,72€ hora.**
- **Grup 6, Auxiliars,** amb una retribució bruta anual de 16.320,00€ per l'any 2026 i una jornada anual de 1.713 hores.
  - **Preu hora Personal atenció 2026, 9,53€ hora.**

A aquests imports s'han d'afegir, si escau, les despeses derivades de vacances, permisos, formació obligatòria i altres conceptes retributius establerts pel conveni. Tot plegat serveix de base per al càlcul del pressupost base de licitació, conforme a l'article 100.2 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Codi Segur de Verificació:  
b17c490b-d180-4d9a-84ce-7ada8eed8363  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5387927  
Data d'impressió: 25/06/2026 11:00:17  
Pàgina 8 de 23

## SIGNATURES

1.- Cris Llorens Juanola (TCAT), 25/06/2026 10:58



Ajuntament de  
**Figueres**

En aplicació del que estableix l'article 100 de la Llei 17/2015 d'igualtat efectiva entre dones i homes, s'ha analitzat si procedeix fer la desagregació dels costos laborals per gènere. En aquest cas, el conveni col·lectiu aplicable no estableix diferències salarials per raó de gènere, i no es preveu cap requisit específic relatiu al gènere del personal adscrit a l'execució del contracte. Per tant, no s'efectua la desagregació de costos laborals per gènere, d'acord amb el que permet l'article 100 de la LCSP quan el conveni no ho exigeix ni l'objecte del contracte ho justifica.

#### Distribució d'hores i càlcul econòmic del servei:

Categoria	Hora	Cost/hora	Subtotal	SS (35%)	TOTAL
<b>Coordinador/a (Gr 1)</b>	80	17,86€	1.428,80€	500,08€	1.928,88€
<b>Tècnic/a producció (Gr 4)</b>	60	12,50€	750,00€	262,50€	1.012,50€
<b>Personal atenció (Gr 5)</b>	50	10,72€	536,00€	187,60€	723,60€
<b>Auxiliars (GR 6)</b>	45	9,53€	428,85€	150,10€	578,95€
<b>TOTAL</b>			3.143,65€	1.100,28€	4.243,93€

S'ha contemplat la següent estructura de personal:

- 1 persona coordinadora, 1 persona responsable operatiu, 3 persones d'atenció al públic i 2 persones auxiliars (neteja i manteniment).

#### Altres costos d'explotació

Els preus dels lloguers, materials i altres serveis associats al contracte s'han establert a partir de les dades extretes d'altres serveis similars realitzats per l'Ajuntament de Figueres i d'acord amb els preus de mercat actuals.

Altres costos d'explotació	Import
Lloguer estands	12.155,78 €
Material promocional	5.959,79 €
Copes	7.464,94 €
Lloguer lavabos	1.664,67 €
Lloguer botes i taules	1.244,56 €
Altres elements complementaris	475,78 €
Serveis d'ambulància	1.139,85€
Serveis d'actuacions de petit format	2.390,91 €
Serveis de vigilància	4.929,35 €
<b>TOTAL</b>	<b>37.425,63 €</b>

#### Costos directes anuals

Concepte	Import
Import total despeses anuals de personal	3.143,65 €
Import cost Seg. Social 35%	1.100,28 €
Altres costos d'explotació	37.425,63 €

Codi Segur de Verificació:  
b17c490b-d180-4d9a-84ce-7ada8eed8363  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5387927  
Data d'impressió: 25/06/2026 11:00:17  
Pàgina 9 de 23

## SIGNATURES

1.- Cris Llorens Juanola (TCAT), 25/06/2026 10:58



Ajuntament de  
**Figueres**

<b>TOTAL COSTOS DIRECTES ANUALS</b>	<b>41.669,56 €</b>
-------------------------------------	--------------------

**Costos indirectes anuals**

Concepte	Import
13% Despeses Generals sobre base	5.417,05 €
6% Benefici Industrial sobre base	2.500,17 €
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>	<b>7.917,22 €</b>

TOTAL (anual)	Import
Pressupost d'execució anual	49.586,78 €
21% IVA	10.413,22 €
<b>Pressupost base de licitació anual (IVA inclòs)</b>	<b>60.000,00 €</b>

**B)- Part Variable: Compensacions als Cellers**

L'adjudicatari serà el responsable de realitzar les compensacions als cellers participants en la Fira de la Mostra del Vi per la recollida dels tiquets de vi

Per fer el càlcul del preu del contracte, s'ha previst que la venda de tiquets per l'exercici 2026 sigui de 23.040 ( 3.840 vals de tiquets), resultat d'aplicar l'increment mig interanual dels exercicis 22, 23 i 24 a l'exercici 26. Seguint aquest criteri, s'estableix la següent despesa estimada:

Exercici	Previsió venda tiquets	Retorn celler (IVA inclòs)	Despeses retorn cellers (sense IVA)	21% IVA	Despeses retorn cellers (IVA 21% inclòs)
2026	23.040	1,20€	22.849,59 €	4.798,41€	27.648,00 €

Aquest càlcul és aproximat i dependrà finalment dels tiquets que recullin cadascun dels cellers participants durant la celebració de la Fira i de les compensacions que l'adjudicatari hagi de realitzar als cellers.

En qualsevol cas, l'Ajuntament no resta obligat a igualar l'import total previst, ja que la facturació es farà d'acord amb la recollida de tiquets real i les compensacions que corresponguin.

**Total A+B**

<b>A) Part Fixa: Servei d'organització i gestió de la Fira</b>	
Pressupost d'execució contracte (A) anual	49.586,78 €
21% IVA del contracte (A) anual	10.413,22 €
Pressupost base de licitació anual (A) (IVA inclòs)	60.000,00 €
<b>B) Part Variable: Compensacions cellers</b>	
Pressupost d'execució contracte (B) anual	22.849,59 €
21% IVA del contracte (B) anual	4.798,41 €

Codi Segur de Verificació:  
b17c490b-d180-4d9a-84ce-7ada8eed8363  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5387927  
Data d'impressió: 25/06/2026 11:00:17  
Pàgina 10 de 23

## SIGNATURES

1.- Cris Llorens Juanola (TCAT), 25/06/2026 10:58



Pressupost base de licitació anual (B) (IVA inclòs)	27.648,00 €
<b>A+B) Pressupost d'execució del contracte</b>	
Pressupost d'execució contracte anual	72.436,37 €
21% IVA del contracte anual	15.211,63 €
Pressupost base de licitació anual (IVA inclòs)	87.648,00 €

### 9.2 Valor estimat del contracte (art. 101 LCSP)

Concepte	Import
Pressupost d'execució per contracte durada inicial	72.436,37 €
Possibles modificacions a l'alça previstes (punt 17 d'aquest informe)	0 €
<b>Valor estimat del contracte</b>	<b>72.436,37 €</b>

## 10. FINANÇAMENT I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Any 2026		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
26402 4311222609	MOSTRA DEL VI	60.000,00 €
<b>Total</b>		<b>60.000,00 €</b>

Es fa constar que al pressupost de l'exercici en curs existeix crèdit adequat i suficient a l'aplicació esmentada.

El preu del contracte es retribuirà amb els ingressos obtinguts dels usuaris per la venda de vals de tiquets i copes, descomptades les compensacions a realitzar als cellers, i amb l'aportació municipal necessària per completar el preu ofert.

L'aportació municipal es minorarà en funció dels ingressos obtinguts per la venda de tiquets, un cop deduïdes les compensacions a realitzar als cellers.

La despesa que comporta aquest contracte:

NO es finança amb finançament afectat (subvenció, préstec d'inversió, contribucions especials o quotes urbanístiques).

## 11. PROJECCIÓ DELS EFECTES ECONÒMICS DEL CONTRACTE

La projecció dels efectes econòmics d'aquest contracte es preveu mínima donat el seu àmbit funcional, territorial o temporal. Per tant, s'informa que la repercussió que pugui comportar

Codi Segur de Verificació:  
b17c490b-d180-4d9a-84ce-7ada8eed8363  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5387927  
Data d'impressió: 25/06/2026 11:00:17  
Pàgina 11 de 23

SIGNATURES  
1.- Cris Llorens Juanola (TCAT), 25/06/2026 10:58



l'execució del contracte pot quedar perfectament inclosa en les partides ordinàries anuals del pressupost municipal sense que això suposi cap increment addicional de la seva dotació.

## 12. CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA I TERMINI DE GARANTIA (ART. 107 LCSP)

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

S'entén per preu final ofert, pel que fa a la part corresponent a la part fixa: Servei d'organització i gestió de la Fira, el preu final ofertat pel licitador i pel que fa a la part variable: Compensacions als cellers, el pressupost de licitació.

El termini de garantia a partir de la recepció de l'objecte del contracte de serveis és de 2 mesos.

## 13. REVISIÓ DE PREUS (ART. 103 LCSP)

No procedeix la revisió de preus

## 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (ART. 145 LCSP)

S'estableixen els següents criteris d'adjudicació per al present contracte. Donant compliment a la llei, aquests estan vinculats directament a l'objecte del contracte.

Atès que el present contracte de serveis és d'un servei de l'Annex IV, els criteris de qualitat han de representar el 51% de la puntuació.

La suma dels criteris de valoració automàtica sumen un total de 100 punts.

### Criteris de valoració automàtica (100 punts):

#### 14.1. Oferta econòmica. Part Fixa: Servei d'organització i gestió de la Fira (fins a 25 punts):

Les ofertes econòmiques presentades es valoraran en base a la fórmula següent:

$$P_i = P * \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL}\right)$$

On:

$P_i$  = punts de l'oferta  $i$

$P$  = punts del criteri preu (25 punts)

$O_i$  = preu de l'oferta  $i$

$O_m$  = preu de la millor oferta

Codi Segur de Verificació:  
b17c490b-d180-4d9a-84ce-7ada8eed8363  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5387927  
Data d'impressió: 25/06/2026 11:00:17  
Pàgina 12 de 23

## SIGNATURES

1.- Cris Llorens Juanola (TCAT), 25/06/2026 10:58



**IL** = import licitació (Part fixa: Servei d'organització i gestió de la Fira, sense IVA. **49.586,78€**)

En el cas que l'oferta presentada no suposi cap mena de rebaixa obtindrà la puntuació de zero punts. Tanmateix, les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el preu màxim establert quedaran excloses de la licitació.

Justificació:

*Aquesta fórmula s'ajusta a la Directriu 10/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.*

**14.2. Utilització d'estratègia de comunicació i/o portal propi i XXSS per la difusió de la Mostra del Vi (fins a 14 punts)**

Es valorarà el nombre d'accions addicionals de comunicació respecte d'un paquet mínim obligatori establert al PPT. Totes aquestes millores seran sense cost per l'Ajuntament.

- Publicació addicional a les que realitza l'Ajuntament, a xarxes socials pròpies o realitzades per una compte d'influencer especialitzat en el món del vi i amb contingut català, amb un mínim de 10.000 seguidors:
  - 1 publicació a Meta (Instagram i Facebook) (1 per dia). Amb un màxim de 5 publicacions, durant 5 dies: 0,5 punt la publicació.  
  
Fins a un màxim de 2,5 punts
  - 2 publicacions a twitter (Obligatori 2 per dia). Amb un màxim de 10 publicacions, durant 5 dies: 0,25 punts la publicació.  
  
Fins a un màxim de 2,5 punts
- 1 Nota de premsa per mitjans especialitzats: 3 punts
- Campanya de publicitat digital segmentada (homes i dones, de 30 a 65 anys, amb interès per el món del vi):
  - Google Adwords: 3 punts
  - Publicitat a Meta: 3 punts

Per tal que les accions de comunicació siguin objecte de valoració, les empreses licitadores hauran d'incloure en la seva oferta una declaració de compromís de la realització de dites accions amb la relació detallada de les mateixes, indicant-ne el calendari i la planificació amb la quantificació i tipologia.

En fase d'execució serà necessari presentar les evidències de que realment s'han realitzat dites accions de comunicació addicionals (enllaços, captures, justificants)

Justificació:

*La difusió és un element vinculat a l'objecte del contracte perquè contribueix a què augmenti l'assistència i l'interès per l'esdeveniment, millorant la promoció i dinamització de l'esdeveniment. Es garanteix la transparència i objectivitat mitjançant un còmput numèric*

Codi Segur de Verificació:  
b17c490b-d180-4d9a-84ce-7ada8eed8363  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5387927  
Data d'impressió: 25/06/2026 11:00:17  
Pàgina 13 de 23

## SIGNATURES

1.- Cris Llorens Juanola (TCAT), 25/06/2026 10:58



Ajuntament de  
**Figueres**

*d'accions addicionals definides, evitant qualsevol apreciació subjectiva.*

### **14.3. Aportació de portacopes mans lliures per als assistents a la Mostra del Vi (fins a 10 punts)**

Totes aquestes millores seran sense cost per l'Ajuntament.

- No s'assumeix el criteri: 0 punts
- Entre 1 i 1000 unitats: 2 punts
- Entre 1001 i 2.000 unitats: 4 punts
- Entre 2.001 a 3.000 unitats: 6 punts
- Entre 3.001 a 3.500 unitats: 8 punts
- Entre 3.501 a 4.000 unitats: 10 punts

#### Justificació:

*L'establiment d'aquest criteri de valoració respon a diversos objectius que contribueixen a millorar la qualitat de l'esdeveniment i l'experiència dels assistents:*

- *Millora de l'experiència del visitant: Els portacopes mans lliures permeten als assistents degustar els vins de manera còmoda mentre poden interactuar amb els expositors, consultar materials informatius, utilitzar el telèfon mòbil per fer fotografies o gestionar el pagament dels vals de tiquets entre d'altres. Aquesta comoditat incrementa la satisfacció general amb l'esdeveniment.*
- *Foment de la mobilitat i dinamització de l'espai firal: En facilitar el desplaçament dels visitants amb les mans lliures, es promou una millor circulació entre les diferents parades de cellers i operadors gastronòmics, cosa que afavoreix que els assistents coneguin una major diversitat d'ofertes i dinamitza el conjunt de l'esdeveniment.*
- *Reducció del risc de trencaments i incidents: L'ús de portacopes redueix significativament el risc de vessaments accidentals i trencament de copes, millorant així la seguretat de l'espai públic i l'experiència dels participants.*
- *Valor afegit sense cost per als assistents: Aquest element representa un valor afegit que pot oferir-se als visitants sense suposar un cost addicional obligatori, constituint un incentiu atractiu per a la participació ciutadana en l'esdeveniment.*
- *Sostenibilitat i compromís ambiental: L'aportació d'elements reutilitzables com els portacopes demostra un compromís amb pràctiques més sostenibles en l'organització d'esdeveniments públics, minimitzant residus d'un sol ús.*

*Per tot això, es considera que la provisió de portacopes mans lliures és un criteri rellevant que aporta qualitat tècnica a la proposta i millora substancialment el desenvolupament de la fira.*

*Aquest criteri és objectivament verificable, no resulta discriminatori en permetre accés a licitadors amb diversos perfils, està vinculat a l'objecte contractual i incideix en la qualitat de la prestació, i resulta equilibrat dins del conjunt de criteris d'adjudicació.*

### **14.4. Dinamització musical i/o activitat familiar a la Fira de la Mostra del Vi (fins a 6 punts)**

Codi Segur de Verificació:  
b17c490b-d180-4d9a-84ce-7ada8eed8363  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5387927  
Data d'impressió: 25/06/2026 11:00:17  
Pàgina 14 de 23

## SIGNATURES

1.- Cris Llorens Juanola (TCAT), 25/06/2026 10:58



Es valorarà el nombre d'accions addicionals de dinamització musical o activitat familiar i/o infantil, respecte d'un paquet mínim obligatori establert al PPT. Totes aquestes millores seran sense cost per l'Ajuntament.

- No s'assumeix el criteri: 0 punts
- 1 ambientació addicional: 2 punts
- 2 ambientacions addicionals: 4 punts
- 3 ambientacions addicionals: 6 punts

Les accions d'ambientació en un format musical o actuació familiar i/o infantil crea un punt focal atractiu i distintiu al recinte firal, aporta un element diferenciador respecte altres fires, genera més expectació i és més "instagrammable" (promoció a xarxes socials) i millora la imatge corporativa de l'esdeveniment.

Per tal que les accions de dinamització musical addicionals a les previstes al PPT siguin objecte de valoració, les empreses licitadores hauran d'incloure en la seva oferta una declaració de compromís de la realització de dites accions amb la relació detallada de les mateixes, indicant-ne el calendari i la planificació amb la quantificació i tipologia.

Justificació:

*La inclusió del criteri d'adjudicació automàtic relatiu a la dinamització en format musical i/o actuació per públic familiar incideix positivament en el contracte, ja que l'ambientació musical forma part essencial de la dinamització de l'esdeveniment i incrementa directament la qualitat global de la prestació, l'atractiu del recinte, l'experiència del públic assistent, el temps de permanència al recinte, i el potencial d'increment de consum.*

*El format musical i/o actuació per públic familiar constitueix un element diferenciador que transforma l'espai firal en un entorn més atractiu, reforçant l'objecte contractual.*

**14.5. Valoració de l'experiència professional del coordinador/a general en l'organització i gestió d'esdeveniments de característiques similars (fins a 10 punts)**

D'acord amb el PPT, s'exigeix que el coordinador/a general del servei, disposi d'una experiència acreditada mínima en la gestió i coordinació de 5 fires o esdeveniments de característiques similars.

Es valorarà l'experiència professional addicional del/de la coordinador/a general proposat/da en l'organització, gestió i coordinació d'esdeveniments enològics o gastronòmics:

- S'atorgaran 2 punts per cada fira o esdeveniment enològic o gastronòmic acreditat, fins a un màxim de 10 punts.

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant documentació fefaent que justifiqui la participació efectiva en tasques d'organització, gestió i coordinació i la tipologia d'esdeveniment.

Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant certificat o documentació acreditativa equivalent de l'empresa o entitat, pública o privada, per la que s'hagin prestat els serveis, identificant els esdeveniments amb una breu descripció en els que hagin participat en la seva organització. Caldrà que hi consti identificat clarament la persona coordinadora del servei.

Codi Segur de Verificació:  
b17c490b-d180-4d9a-84ce-7ada8eed8363  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5387927  
Data d'impressió: 25/06/2026 11:00:17  
Pàgina 15 de 23

## SIGNATURES

1.- Cris Llorens Juanola (TCAT), 25/06/2026 10:58

Justificació:

*La valoració de la major experiència es justifica en l'interès de garantir un servei amb les màximes condicions d'eficiència i coneixements especialitzats del sector vinícola.*

*Aquest criteri és objectivament verificable mitjançant documentació acreditativa, no resulta discriminatori en permetre accés a licitadors amb diversos perfils, està vinculat a l'objecte contractual i incideix en la qualitat de la prestació, i resulta equilibrat dins del conjunt de criteris d'adjudicació.*

**14.6. Valoració de l'experiència professional i la formació del personal d'atenció al públic (fins a 10 punts)**

D'acord amb el PPT, s'exigeix l'adscripció al servei d'un mínim de tres persones d'atenció al públic, amb presència permanent durant tot l'horari d'obertura de la fira, encarregades de les tasques d'informació, venda de tiquets i copes, suport logístic i atenció als visitants.

14.6.1 Es valorarà l'experiència professional d'aquest personal d'atenció al públic, en la participació en esdeveniments enològics o gastronòmics:

- S'atorgaran 2,5 punts, si 1 de les persones d'atenció al públic que s'adscriu al contracte disposen d'una experiència mínima acreditada d'haver treballat en 2 fires o esdeveniments enològics o gastronòmics.
- S'atorgaran 5 punts, si 2 o més de les persones d'atenció al públic que s'adscriu al contracte disposen d'una experiència mínima acreditada d'haver treballat en 2 fires o esdeveniments enològics o gastronòmics.

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant documentació fefaent que justifiqui la participació efectiva en tasques d'atenció al públic i la tipologia d'esdeveniment.

Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant certificat de l'empresa o entitat, pública o privada, per la que s'hagin prestat els serveis, identificant els esdeveniments amb una breu descripció en els que hagin participat. En defecte de certificat, aquesta experiència també es podrà acreditar mitjançant declaració acompanyada dels documents que acreditin aquestes circumstàncies (vida laboral, contractes, currículums del personal i/o altres documents).

14.6.2 Es valorarà que el personal d'atenció al públic tingui un nivell de coneixement de francès i anglès :

- S'atorgaran 2,5 punts, si alguna de les persones d'atenció al públic que s'adscriu al contracte té un nivell de coneixement alt de francès. Mínim Nivell B1.
- S'atorgaran 2,5 punts, si alguna de les persones d'atenció al públic que s'adscriu al contracte té un nivell de coneixement alt d'anglès. Mínim Nivell B1.

El coneixement de les llengües s'acreditarà mitjançant la titulació corresponent.

Justificació:

Codi Segur de Verificació:  
b17c490b-d180-4d9a-84ce-7ada8eed8363  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5387927  
Data d'impressió: 25/06/2026 11:00:17  
Pàgina 16 de 23

## SIGNATURES

1.- Cris Llorens Juanola (TCAT), 25/06/2026 10:58



Ajuntament de  
**Figueres**

La valoració de l'experiència professional i del coneixement d'idiomes es justifica per la necessitat de garantir una prestació del servei amb els màxims estàndards de qualitat, atès que l'objecte del contracte requereix tant coneixements especialitzats en l'àmbit vitivinícola com la capacitat d'atendre adequadament els visitants de parla francesa i/o anglesa que assisteixin a la fira.

Aquesta exigència respon a les característiques pròpies de l'esdeveniment i del seu entorn, tenint en compte que Figueres és una destinació turística que rep habitualment visitants internacionals, especialment de parla francesa i anglesa, fet que fa necessari disposar de personal amb competències lingüístiques suficients per garantir una atenció adequada i una correcta transmissió de la informació relacionada amb el sector vinícola.

#### **14.7 Realització d'activitats paral·leles a la Mostra del Vi (fins a 20 punts)**

Es valorarà el nombre d'activitats vinculades al món vinícola paral·leles a les ja previstes al PPT. Totes aquestes millores seran sense cost per l'Ajuntament de Figueres.

S'estableixen les següents activitats paral·leles possibles:

- Organització d'una xerrada relacionada amb el món del vi impartida per una persona especialista en la matèria.
- Organització d'un maridatge de vins amb producte gastronòmic local.
- Organització d'un taller de cuina en directe amb producte enogastronòmic.
- Organització d'una presentació de vins a càrrec de cellers inscrits a la Denominació d'Origen Empordà.

La puntuació s'atorgarà de forma automàtica d'acord amb el nombre i tipologia d'activitats paral·leles ofertes, segons el següent barem:

- No s'assumeix el criteri: 0 punts
- 1 activitat paral·lela: 5 punts
- 2 activitats paral·leles: 10 punts
- 3 activitats paral·leles: 15 punts
- 4 activitats paral·leles: 20 punts

Les activitats proposades han d'estar pensades per a diferents perfils de públic (professionals del sector, públic general, aficionats al vi, etc.), garantint l'accessibilitat i l'interès de la programació.

Per tal que les activitats siguin objecte de valoració, les empreses licitadores hauran d'incloure en la seva oferta una declaració de compromís amb la relació detallada de les activitats proposades, indicant-ne la tipologia, el contingut bàsic, la durada prevista i la persona o entitat responsable de la seva realització.

#### Justificació:

Aquest criteri d'adjudicació té per objecte incentivar l'ampliació i l'enriquiment de la programació de la fira mitjançant la incorporació d'activitats complementàries vinculades al sector vitivinícola i enogastronòmic, contribuint a incrementar l'atractiu de l'esdeveniment, la participació dels assistents i la difusió dels valors associats al territori, al vi i a la gastronomia local.

Les activitats paral·leles proposades presenten una vinculació directa amb l'objecte del contracte, atès que complementen i reforcen els objectius de promoció, divulgació i

Codi Segur de Verificació:  
b17c490b-d180-4d9a-84ce-7ada8eed8363  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5387927  
Data d'impressió: 25/06/2026 11:00:17  
Pàgina 17 de 23

## SIGNATURES

1.- Cris Llorens Juanola (TCAT), 25/06/2026 10:58



dinamització de la fira, afavorint una experiència més completa per als visitants i generant un major impacte social, cultural i econòmic de l'esdeveniment.

La valoració del nombre d'activitats addicionals ofertes respon a criteris objectius i mesurables, ja que la puntuació s'atorga automàticament en funció del compromís assumit pel licitador respecte de la realització efectiva d'un determinat nombre d'activitats de les tipologies prèviament definides en el plec.

#### 14.8. Elements decoratius addicionals (fins a 5 punts):

Es valorarà el compromís del licitador d'aportar elements decoratius addicionals als mínims establerts al PPT, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament de Figueres.

La puntuació s'atorgarà de forma automàtica en funció dels elements addicionals oferts i efectivament compromesos en l'oferta, d'acord amb el següent barem:

- Incorporació d'un photocall específic per a la Mostra del Vi: 2,5 punts.
- Instal·lació de senyalització decorativa i informativa addicional a la prevista al PPT Amb un mínim de 3 unitats/elements distribuïts en l'espai de l'esdeveniment: 1 punt
- Aportació d'elements decoratius elaborats amb materials naturals com caixes de fusta o plantes. Amb un mínim de 10 unitats/elements distribuïts en l'espai de l'esdeveniment: 1,5 punts

#### Justificació:

Aquest criteri d'adjudicació té per finalitat incentivar l'aportació d'elements decoratius complementaris que contribueixin a millorar la presentació, ambientació i identificació dels espais de la Mostra del Vi, reforçant la imatge global de l'esdeveniment i afavorint una experiència més atractiva per als visitants.

Els elements objecte de valoració mantenen una vinculació directa amb l'objecte del contracte, atès que formen part de l'organització, adequació i ambientació dels espais on es desenvolupa l'esdeveniment, incidint de manera positiva en la qualitat de la prestació i en la projecció de la Mostra del Vi com a esdeveniment de promoció del sector vitivinícola i del territori.

La puntuació s'atorga exclusivament sobre la base de compromisos objectivament quantificables i verificables, consistents en l'aportació de determinats elements decoratius addicionals als mínims exigits en el Plec de Prescripcions Tècniques. Per aquest motiu, es tracta d'un criteri d'adjudicació de valoració automàtica que no requereix cap judici de valor sobre aspectes estètics, creatius o de disseny.

#### 15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CONTRACTE (ART. 202 LCSP)

En aplicació de l'article 202 de la LCSP, el PCAP preveu com a obligació del contractista, l'establiment d'almenys una de les condicions especials d'execució del contracte de tipus econòmic, d'innovació, mediambiental o social, que es preveuen a l'article 202.2. D'entre aquestes el plec de clàusules administratives haurà de preveure les que es descriuen a continuació:

##### **Condicció especial mediambiental: reducció de l'impacte ambiental de la fira**

Codi Segur de Verificació:  
b17c490b-d180-4d9a-84ce-7ada8eed8363  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5387927  
Data d'impressió: 25/06/2026 11:00:17  
Pàgina 18 de 23

## SIGNATURES

1.- Cris Llorens Juanola (TCAT), 25/06/2026 10:58



L'empresa adjudicatària haurà d'implementar durant l'execució de l'esdeveniment mesures destinades a reduir l'impacte ambiental derivat de la seva organització. A aquest efecte, haurà de garantir la recollida selectiva de les diferents fraccions de residus generades durant la Mostra del Vi i disposar dels mitjans materials necessaris per facilitar-ne la correcta separació per part dels expositors i assistents.

Així mateix, els materials impresos, elements de senyalització temporal i elements decoratius que siguin aportats per l'adjudicatària hauran de ser reutilitzables, reciclables o procedir, almenys en un 50 %, de materials reciclats.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista: L'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de gestió de residus indicant les mesures adoptades en la prestació del servei destinades a la reducció de l'impacte ambiental del mateix. Així mateix, el responsable del contracte podrà verificar in situ, durant la Mostra del Vi, l'existència i correcte funcionament dels punts de recollida selectiva i la resta de mesures adoptades pel contractista.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: l'incompliment de la condició especial d'execució constituirà una infracció de caràcter greu.

Justificació:

Aquesta condició es vincula directament amb l'objecte del contracte, atès que la Mostra del Vi genera un volum important de residus, i permet introduir consideracions mediambientals en l'execució del servei, en línia amb les obligacions de la LCSP de fomentar contractació verda i condicions especials d'execució mediambientals.

I a més les següents en matèria de protecció de dades:

- És aplicable al desenvolupament del servei la legislació i normativa en matèria de protecció de dades, i específicament, l'adjudicatari està obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 de el Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament General de Protecció de Dades) i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- El servei pot implicar tractament de dades personals si així s'especifica el punt V del Quadre de Característiques del contracte, d'acord amb allò previst a l'article 122.2 LCSP. En cas afirmatiu, es regula específicament a la clàusula 29 les obligacions del contractista en el tractament de les dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres.

El servei implicarà el tractament de dades personals segons l'article 122.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), i l'adjudicatària serà responsable de garantir el compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Aquestes obligacions en matèria de protecció de dades tenen el caràcter d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP).

## 16. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Codi Segur de Verificació:  
b17c490b-d180-4d9a-84ce-7ada8eed8363  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5387927  
Data d'impressió: 25/06/2026 11:00:17  
Pàgina 19 de 23

## SIGNATURES

1.- Cris Llorens Juanola (TCAT), 25/06/2026 10:58



L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte el personal necessari per garantir la correcta execució, coordinació, atenció al públic i manteniment de la Mostra del Vi, assegurant en tot moment la cobertura íntegra del servei durant els horaris d'activitat establerts.

Com a mínim, l'equip humà adscrit al servei haurà d'estar integrat pels perfils següents:

- **Un/a (1) coordinador/a general del servei**, amb experiència acreditada mínima en la gestió i coordinació de 5 fires o esdeveniments de característiques similars. Aquesta persona actuarà com a interlocutor/a únic/a amb l'Ajuntament i serà responsable de la supervisió general del servei, la coordinació dels equips humans i la resolució d'incidències.
- **Un/a (1) responsable operatiu/va de la Mostra del Vi**, amb experiència mínima acreditada de 5 fires o esdeveniments realitzant funcions equivalents, que haurà d'estar present de manera permanent durant el desenvolupament de la Mostra. Aquesta persona assumirà les funcions de coordinació operativa diària, control de l'execució dels serveis i suport directe a l'organització.
- **Un mínim de tres (3) persones d'atenció al públic**, amb presència permanent durant tot l'horari d'obertura de la Mostra, encarregades de les tasques d'informació, venda de tiquets i copes, suport logístic i atenció als visitants.
- **Un mínim de dues (2) persones destinades a les tasques de neteja i manteniment**, amb presència continuada durant tot l'horari de funcionament de la Mostra, responsables de garantir les condicions adequades d'higiene, ordre i manteniment dels espais comuns i zones d'activitat.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la substitució immediata del personal adscrit en cas d'absència, incidència o manca de cobertura del servei, sense que això comporti afectació en la qualitat ni en la continuïtat de la prestació.

Acreditació documental:

- L'acreditació de l'experiència per part del coordinador/a general del servei i del responsable operatiu/va es justificarà mitjançant l'aportació de certificats acreditatius de l'experiència expedits per les empreses o administracions per les quals hagi treballat o altra documentació acreditativa equivalent.
- Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa pertinent (currículums, contractes, etc...). En cas de no disposar encara de tots els perfils, s'haurà de presentar el compromís d'aportar la documentació justificativa pertinent abans de l'inici del servei.

## 17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES (ART. 204 LCSP)

No es preveuen modificacions.

## 18. CESSIÓ DEL CONTRACTE (ART. 214 LCSP)

Si es permet la cessió dels drets i obligacions del contracte.

## 19. SUBCONTRACTACIÓ (ART. 215 LCSP)

Es permet la subcontractació amb terceres persones físiques o jurídiques per a la realització

Codi Segur de Verificació:  
b17c490b-d180-4d9a-84ce-7ada8eed8363  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5387927  
Data d'impressió: 25/06/2026 11:00:17  
Pàgina 20 de 23

## SIGNATURES

1.- Cris Llorens Juanola (TCAT), 25/06/2026 10:58



de la prestació, amb els requisits establerts a l'art. 215 de la LCSP.

## 20. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El plec de clàusules administratives particulars haurà de preveure les següents obligacions addicionals del contractista en l'execució del contracte:

- L'empresa adjudicatària, una vegada formalitzat el contracte, en el termini màxim de 7 dies, haurà de presentar un pla de treball, amb el cronograma de les diferents tasques a realitzar del projecte.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir el subministrament dels elements necessaris per a la celebració de la fira de la 40a Mostra del Vi de Figueres.
- Els subministraments i elements necessaris per a la celebració de la fira, hauran de complir com a mínim els requisits tècnics previstos al PPT. En qualsevol cas, tot el material subministrat haurà de complir la normativa vigent en matèria de seguretat, prevenció de riscos i protecció contra incendis.
- Tot el material necessari per a la realització de la fira haurà d'estar en perfecte estat de conservació i en conseqüència no s'acceptarà material deteriorat.
- Els treballs de muntatge i desmuntatge s'hauran de realitzar dins dels terminis i horaris fixats per l'Ajuntament, sense interferir en el desenvolupament de l'activitat firal.
- L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei d'organització i gestió de la Fira complint, com a mínim, els requisits tècnics previstos al PPT.
- El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs efectuats i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte.
- El contractista haurà de designar un/a coordinador/a del servei com a interlocutor únic amb l'Ajuntament. Aquest farà d'enllaç entre l'adjudicatari i el responsable del contracte.
- El contractista haurà de gestionar la participació d'entre 8 i 16 cellers participants a la Fira de la Mostra del Vi. Tots els cellers participants a la Mostra del Vi han de ser Cellers amb el segell de Denominació d'Origen Empordà i han de tenir el vistiplau de la DO Empordà i l'Ajuntament de Figueres. A més, haurà de gestionar també la contractació de la resta d'estands firals d'acord amb el previst al PPT.
- El contractista és el responsable de la gestió integral de la venda, control i liquidació dels tiquets i les copes de la Mostra del Vi, així com de la compensació econòmica dels Cellers.
- El contractista en la venda dels tiquets i les copes està obligat a aplicar els preus de venda al públic fixats al PPT. Així mateix, haurà d'abonar als cellers participants l'import establert com a compensació econòmica per la recollida de tiquets, sense que sigui possible l'aplicació d'altres quanties.
- L'adjudicatari del contracte haurà de presentar tots els informes establerts al PPT relatius al control i seguiment de la liquidació dels vals de tiquets i les copes.
- L'incompliment de les obligacions d'aquest contracte pot comportar l'assumpció de responsabilitats derivades de les infraccions d'aquests deures, podent l'Ajuntament de Figueres exigir al contractista el rescabament dels danys i perjudicis que el citats incompliments els hagi causat.
- El contractista és responsable que les tasques i condicions tècniques objecte del contracte es realitzin correctament i mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.
- El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el rebut acreditatiu del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

Codi Segur de Verificació:  
b17c490b-d180-4d9a-84ce-7ada8eed8363  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5387927  
Data d'impressió: 25/06/2026 11:00:17  
Pàgina 21 de 23

## SIGNATURES

1.- Cris Llorens Juanola (TCAT), 25/06/2026 10:58



Ajuntament de  
**Figueres**

- L'empresa adjudicatària adoptarà les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, així com aquelles mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.
- L'empresa haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment.
- Les demés establertes al plec de prescripcions tècniques.

## 21. PENALITATS

Es proposa que el plec de clàusules administratives particulars prevegi les penalitats següents en el cas de compliment defectuós de l'objecte del contracte o en el cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució (art. 192 LCSP):

### *Incompliments lleus*

Es consideraran incompliments lleus els següents supòsits:

- Retard en la presentació de la documentació requerida (superior a 5 dies hàbils).
- Deficiències puntuals en la neteja o manteniment del recinte durant l'esdeveniment
- Incompliment parcial en la dotació de material compromès (inferiors al 10% del total)
- Alteracions menors en l'horari establert (fins a 30 minuts)

### *Incompliments greus*

Es consideraran incompliments greus els següents supòsits:

- No disposar del nombre mínim de cellers compromesos (reducció superior al 20%)
- Absència o deficiències greus en els serveis de seguretat
- Incompliment significatiu del material i equipament compromès (superior al 10%)
- Alteracions substancials en l'horari establert (superior a 30 minuts)
- Deficiències greus en la neteja o gestió de residus
- Incompliment de les mesures de seguretat alimentària
- No disposar del personal identificat suficient per a l'organització

### *Incompliments molt greus*

Es consideraran incompliments molt greus els següents supòsits:

- Cancel·lació de qualsevol de les activitats previstes sense causa de força major
- Incompliment de les normatives vigents en matèria de seguretat, sanitat o llicències
- Absència dels serveis essencials contractats (vigilància, neteja, gestió de residus)
- Reducció del nombre de cellers participants superior al 30%
- Actuacions que puguin causar danys greus a la imatge de l'Ajuntament

Les penalitats que l'Ajuntament de Figueres podrà imposar a l'adjudicatari del contracte en cas d'infraccions són les següents:

- Infraccions molt greus: multa del 6% fins a un 10% del preu del contracte
- Infraccions greus: multa del 2% fins a un 5,99% del preu del contracte

Codi Segur de Verificació:  
b17c490b-d180-4d9a-84ce-7ada8eed8363  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5387927  
Data d'impressió: 25/06/2026 11:00:17  
Pàgina 22 de 23

## SIGNATURES

1.- Cris Llorens Juanola (TCAT), 25/06/2026 10:58



- Infraccions lleus: multa de fins a un 1,99% del preu del contracte

## 22. VOCALS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Es proposen com a vocals de la mesa de contractació les persones següents:

- Cris Llorens Juanola (suplent: David Carvajal Carbonell)
- Marta Padilla Gómez (suplent: Jordi Danés Brunsó)

## 23. FORMA DE PAGAMENT. FACTURACIÓ

Es presentaran dues factures:

- 40% un cop tancat el programa d'activitats i la comercialització.

Un cop tancat el programa d'activitats i la comercialització de la Fira el contractista podrà presentar una factura que serà l'equivalent al 40% de l'import d'adjudicació del contracte.

- 60% una vegada realitzada la Fira.

Una vegada finalitzada la Fira, havent fet les compensacions als Cellers per la venda de tiquets i una vegada presentat l'informe final de liquidació dels tiquets, el contractista presentarà la factura corresponent.

L'import de la factura serà igual al 60% de l'import d'adjudicació del contracte, menys els ingressos rebuts per la venda de tiquets, deduïts els imports de les compensacions realitzades als Cellers.

## 24. OFICINA COMPTABLE / RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El número d'oficina comptable que caldrà fer constar a les factures que es derivin d'aquest contracte és el 18.

La unitat encarregada del seguiment és l'Àrea de Promoció Econòmica. L'empleat públic responsable del contracte és: Cris Llorens Juanola – Tècnica de Fires i Mercats i el seu suplent és: Josep Anton Massagué Pedraza– Tècnic en Promoció Econòmica.

## 25. NOMÉS PER A CONTRACTES DE SERVEIS: PERSONAL A SUBROGAR

No hi ha personal a subrogar atès que el conveni col·lectiu aplicable no estableix subrogació.

## 26. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El contracte comporta tractament de dades per part de l'adjudicatari. Concreció dels tractaments a realitzar:

Codi Segur de Verificació:  
b17c490b-d180-4d9a-84ce-7ada8eed8363  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5387927  
Data d'impressió: 25/06/2026 11:00:17  
Pàgina 23 de 23

SIGNATURES  
1.- Cris Llorens Juanola (TCAT), 25/06/2026 10:58



- Recollida
- Comunicació per transmissió

El contractista recollirà les següents dades per a l'execució del contracte: Dades de visitants de la Fira: Nom i cognoms, dades bancàries.

En cas que s'opti pel cobrament dels vals de tiquets i copes mitjançant tarja bancària, el contractista tindrà accés a dades personals dels visitants.

El tractament s'efectuarà:

- remotament

**27. NOMÉS PER A CONTRACTES DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT AMB INSTAL·LACIÓ: PREVENCIÓ DE RISCOS. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS.**

Els treballadors de l'empresa adjudicatària accediran a les instal·lacions municipals:

SI

Figueres, el dia que signo aquest document

*Cris Llorens i Juanola*  
*Tècnica de Fires i mercats*