



Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC A L'ÀREA DE CULTURA

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

- Primera. Objecte del contracte
- Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- Quarta. Termini de durada del contracte
- Cinquena. Règim jurídic del contracte
- Sisena. Admissió de variants
- Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
- Novena. Aptitud per contractar
- Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
- Dotzena. Mesa de contractació
- Tretzena. Comitè d'experts
- Catorzena. Determinació de la millor oferta
- Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- Setzena. Garantia definitiva
- Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- Divuitena. Adjudicació del contracte
- Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Vintena. Condicions especials d'execució
- Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
- Vint-i-dosena. Programa de treball
- Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte
- Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències
- Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Trentena. Prerogatives de l'Administració
Trenta-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte
Trenta-quatrena. Subcontractació
Trenta-cinquena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-vuitena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos
Quarantena. Arbitratge
Quaranta-unena. Mesures cautelars
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

ANNEXES

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

A.1. L'objecte del contracte.

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de suport tècnic especialitzat a l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Begur, amb la finalitat d'assistir en la planificació, coordinació, gestió, desenvolupament, execució i seguiment de les polítiques, projectes, activitats i iniciatives culturals impulsades pel consistori.

Els serveis objecte del contracte inclouen el suport tècnic, organitzatiu i de gestió necessari per garantir el correcte funcionament dels equipaments culturals municipals, la coordinació dels programes culturals i la relació amb els agents culturals, entitats, empreses i ciutadania.

· Dedicació i presència del servei

Tenint present el volum d'activitat, la programació cultural i les necessitats del servei, es preveu una dedicació aproximada de **140 hores mensuals**, que l'empresa adjudicatària podrà distribuir amb autonomia organitzativa a la seu de l'empresa contractista, sempre i quan quedi garantit, en tot cas, el compliment de les obligacions del servei i sigui prèviament convingut amb l'Ajuntament.

Per tal d'assegurar la coordinació amb els serveis municipals i el correcte desenvolupament del contracte, l'empresa adjudicatària assumirà el compromís de garantir la disponibilitat de presència física de **la persona responsable del servei** en dependències municipals, amb una previsió orientativa d'un mínim de **3 dies a la setmana** d'acord amb les necessitats del servei i la planificació que es determini conjuntament amb l'Ajuntament. La dedicació es desenvoluparà en coordinació amb els serveis municipals competents, sota la supervisió de la Regidoria de Cultura o dels responsables municipals que es designin

Aquesta dedicació s'haurà d'organitzar de manera que es garanteixi una presència regular al llarg de la setmana, amb l'objectiu d'assegurar la continuïtat del servei i la coordinació amb el personal municipal.

L'organització concreta del temps de dedicació correspondrà en tot cas a l'empresa adjudicatària, sens perjudici de l'obligació de garantir aquesta dedicació prevista i la correcta prestació del servei.

Així mateix, en dies d'esdeveniments o quan les necessitats organitzatives del servei ho requereixin, caldrà adaptar i, si escau, ampliar la dedicació horària presencial de la persona responsable del servei per tal de donar resposta adequada

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

a les exigències del servei. Existeix la possibilitat d'haver d'estar present en horaris de nit i cap de setmana segons les necessitats.

Les prestacions incloses en el contracte són, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les següents:

1. PREMIS I CONCURSOS

Organitzar el Premi Teresa Juvé de Narrativa Curta Begur -Categoria Infantil-, el Concurs d'Arts Plàstiques de Begur, el Concurs de Pessebres i coordinar el Premi Empordà de Novel·la

2. ESDEVENIMENTS

Organitzar i coordinar les accions culturals de la Fira d'Indians, el Festival de Música de Begur, activitats de Cultura per Nadal i Sant Jordi.

3. CENTRE D'INTERPRETACIÓ DELS INDIANS DE CATALUNYA · BEGUR

Dirigir l'espai expositiu permanent i coordinar les exposicions temporals, així com les exposicions a les Escoles Velles.

4. BIBLIOTECA MUNICIPAL

Supervisar i coordinar les activitats i accions que s'hi duen a terme.

5. CINEMA CASINO ESPAI CULTURAL

Coordinar espais i supervisar la programació.

6. RETROSPECTIVA JOSEP CARRERAS DE FOTOGRAFIA

Coordinar i organitzar.

7. PATRIMONI HISTÒRIC CULTURAL

Intervenir en la gestió de la conservació del patrimoni històric i cultural.

8. ADMINISTRACIÓ I RELACIÓ AMB LA CIUTADANIA

Atenció i relació amb a la ciutadania, entitats, empreses.

- Agenda municipal
- Cessió d'ús dels equipaments culturals
- Convenis amb entitats i empreses.
- Atenció a l'usuari i ciutadà / coordinació amb entitats i persones:
 - Atendre als usuaris per possibles propostes, dubtes i gestions.
 - Respondre instàncies a través del programari Gestiona quan es sol·liciti fer ús d'espais culturals.
 - Gestionar el calendari d'ús de les sales del Casino Cultural i de la resta d'espais de les Escoles Velles Centre Cultural.
 - Atendre i coordinar les obres de teatre amb els grups "Es Quinze" i "Mutis", i les audicions de l'Aula de Música.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

- Coordinar amb ACIT el Begur en Flor, el Festival de Cinema i altres activitats relacionades.

9. COMUNICACIÓ CULTURAL

Difusió de les activitats culturals del municipi.

10. GESTIÓ I CONSERVACIÓ DELS EQUIPAMENTS CULTURALS pel seu funcionament ordinari.

11. SUPORT A LA REGIDORIA DE CULTURA

- Reunió setmanal amb el/la Regidor/a de Cultura per posar al dia, i debatre i aprovar els punts de treball immediats.
- Reunions periòdiques mensual amb l'equip de l'Àrea de Cultura per posar en coneixement global les línies de treball.
- Proposar els punts, temes o pressupostos que cal presentar a la Junta de Govern Local.
- Executar les propostes i directrius sol·licitades per la regidoria.

12. SUBVENCIONS CULTURALS

- Tramitar les subvencions en matèria de cultura

13. COORDINACIÓ INTERNA DELS ESPAIS CULTURALS, pel seu funcionament ordinari i extraordinari.

Codificació de l'objecte del contracte:

De conformitat amb l'establert al Reglament (CE) 213/2008, del Parlament Europeu i del Consell pel que s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), la codificació de l'objecte del present contracte és:

79952100-3 Serveis de organització d'esdeveniments culturals

79950000-8 Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos

79953000-9 Serveis d'organització de festivals

79954000-6 Serveis d'organització de festes

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

A.2. Divisió per lots: No

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

L'objecte del contracte es únic, ja que es pretén que totes les necessitats que s'han d'assolir amb la seva execució siguin assumides per una mateixa empresa o persona. Per tant, el contracte és indivisible en lots. La realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultaria des d'un punt de vista tècnic la seva correcta execució. A més, la naturalesa de l'objecte del contracte fa imprescindible coordinar l'execució de les diferents prestacions, considerant-se, per tant, que si hi hagués una pluralitat de contractistes es dificultaria la correcta prestació dels serveis.

Sobre la base del que es disposa en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), l'òrgan de contractació considera que concorren motius vàlids a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte.

En aquest sentit, l'objecte del contracte no és susceptible de ser dividit en lots atès que aquest fet afectaria negativament la seva execució i en dificultaria la coordinació, pel fet que els mitjans que s'empraran són comuns al conjunt de les prestacions.

No fer-ho així implicaria un increment de costos tant en el capítol de personal com en el de mitjans necessaris, que caldria desdoblar.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte ha estat determinat d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP.

B2. Valor estimat del contracte:

El **valor estimat del contracte**, tenint en compte durada del contracte (dos anys) i les seves possibles pròrrogues (amb el màxim de dues pròrrogues anuals), així com la resta de conceptes que l'integren, ascendeix a la quantia de **215.154,10 €** (dos-cents quinze mil cent cinquanta-quatre euros amb deu cèntims)

Import base de licitació -2 anys de contracte-	(IVA exclòs)	98.000,00 €
Import de les modificacions previstes (si): màx. 15%	(IVA exclòs)	14.700,00 €
Pròrrogues previstes: (si) -2 anys màxim	(IVA exclòs)	102.454,10 €
· Primera pròrroga: 50.470,00 €		
· Segona pròrroga: 51.984,10 €		
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	(IVA exclòs)	215.154,10 €

El valor estimat inclou el preu, amb totes les prestacions objecte del contracte, i despeses salarials, dietes, o altres formes de remuneració. No es preveuen altres

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

formes opcionals eventuais en l'execució del contracte que puguin repercutir en el valor estimat del mateix.

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte ha estat determinat d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP.

El pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte s'han calculat tenint en compte els preus habituals de mercat dels serveis objecte del contracte, atenent la naturalesa tècnica i especialitzada de les prestacions a desenvolupar.

El valor estimat inclou el preu, amb totes les prestacions a executar objecte del contracte, i despeses salarials, dietes, desplaçaments o altres formes de remuneració. No es preveuen altres formes opcionals eventuais en l'execució del contracte que puguin repercutir en el valor estimat del mateix.

Barems econòmics en base al 'Decàleg per la dignitat laboral i professional de la gestió cultural a Catalunya' de 2025 del Cercle de Cultura i l'Associació de Professionals de la Gestió Cultural en col·laboració amb el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

B3. El Pressupost base de licitació

El **pressupost base de licitació** corresponent a dos anys de durada del contracte és de **118.580,00 €** (cent divuit mil cinc-cent vuitanta euros)

Import anual -sense IVA-	49.000,00 €
Import dos anys de contracte -sense IVA-	98.000,00 €
IVA 21%	20.580,00 €
Pressupost base de licitació	118.580,00 €

Aquest preu constitueix preu base de licitació, podent-se millorar a la baixa pel licitador. Les ofertes que superin el pressupost màxim de licitació seran desestimades i excloses de la licitació.

Entenent-se el pressupost establert comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i porta implícites totes les despeses que per qualsevol concepte siguin necessàries per a l'execució del contracte, i obligacions previstes al present Plec.

C. Existència de crèdit

C1. Aplicació pressupostària: 334.22609 (per a la primera anualitat pressupostària d'execució)

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

Distribució de les anualitats:

EXERCICI	Aplicació pressupostària	Temporalitat prevista	Pressupost base IVA inclòs
2026	334.22609	3 mesos	14.822,50€
2027		12 mesos	59.290,00€
2028		9 mesos	44.467,50€

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter pluriennal, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que es condiona la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

D. Termini del contracte

El **termini de vigència** del contracte s'estableix pel període de dos anys. La durada del contracte es comptarà a partir de la data que es fixi expressament al contracte o, en el seu defecte, de la data de formalització d'aquest.

S'admet la possibilitat de **pròrroga**. El contracte podrà prorrogar-se per períodes anuals fins al màxim de dues anualitats; no podent excedir, entre el període inicial i les pròrrogues, del màxim de quatre anys.

E. Variants No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert, no subjecte a regulació harmonitzada

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Administració contractant: Ajuntament de Begur

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Correu electrònic de l'òrgan de contractació: contractacio@begur.cat

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

G.1.1. Solvència econòmica i financera

- Assegurança de responsabilitat civil: Cal tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a l'import de 100.000 € (cent mil euros), o aportar un compromís de subscriure-la per al cas de resultar adjudicatari/ària.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

Justificació del criteri: el criteri per determinar la solvència econòmica i financera s'ha fixat considerant que és una garantia d'efectivitat en l'execució del contracte el fet que els licitadors tinguin la suficient capacitat per respondre de les obligacions que assumeixin.

G.1.2. Solvència tècnica i professional

- El licitador haurà d'haver prestat serveis de suport tècnic cultural i/o organització d'esdeveniments culturals en Administracions Públiques, durant els últims tres anys.

Justificació de la solvència: el criteri per determinar la solvència tècnica s'ha fixat considerant que és una garantia d'efectivitat en l'execució del contracte el fet que els licitadors tinguin la suficient capacitat per respondre de les obligacions que assumeixin

G2. **Classificació empresarial:**

De conformitat amb l'article 77.1.b) de la LCSP no serà exigible la classificació de l'empresari per als contractes de serveis.

G3. **Adscripció de mitjans a l'execució del contracte.**

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte una persona responsable directament de l'execució del servei.

Tant en el cas de licitador persona física, que serà la responsable de l'execució directa del contracte, com en el cas de licitador persona jurídica, que haurà de designar una persona física com a responsable de l'execució directa del contracte, la qual haurà de reunir els requisits següents:

- **Experiència de la persona responsable del servei:** Atesa la complexitat i l'abast de les funcions a desenvolupar, la persona encarregada de dur a terme el projecte haurà de disposar d'una sòlida experiència professional en l'àmbit de la gestió cultural. S'exigeix que **ell/la responsable del servei**, disposi d'experiència continuada, en el curs dels últims **tres anys** o més, en **suport de serveis tècnics culturals i/o organització d'esdeveniments culturals en Administracions Públiques** (prestació principal del contracte). Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant contractes, factures, certificats o informes emesos per les institucions receptores del servei. S'entendrà per treball realitzat de manera continuada aquell que s'hagi desenvolupat amb caràcter

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

estable en el temps, ja sigui mitjançant un únic contracte o mitjançant contractes successius sense interrupcions significatives.

- **Coneixements de llengua catalana:** Atès que el servei comporta atenció al públic, dinamització d'activitats i redacció de continguts i documentació vinculada a l'activitat municipal, **la persona responsable del servei** haurà d'acreditar un **nivell de català C1 (nivell de suficiència) o equivalent**, que garanteixi la plena capacitat de comunicació oral i escrita en aquesta llengua.

L'acreditació s'haurà de fer mitjançant el corresponent certificat oficial o document equivalent.

IMPORTANT: L'experiència de la persona responsable del servei **NO s'ha d'acreditar en el moment inicial de la presentació de l'oferta (no forma part de la documentació administrativa)**, sinó que s'haurà d'acreditar més endavant, dins de la informació continguda en el sobre C, dels criteris automàtics. En el sobre A només cal un compromís d'adscripció de la persona responsable del servei, que caldrà identificar en la memòria.

Aquest compromís d'adscripció o dedicació té caràcter d'obligació contractual essencial, als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte, que és ferm amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.

G4. Inscripció obligatòria al Registre oficial de licitadors:

El Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (o l'equivalent a la Comunitat Autònoma) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

De conformitat amb la disposició addicional setzena, apartat k) del punt 1, de la LCSP, **s'exigeix** que tots els licitadors **estiguin inscrits** en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (estatal) o el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores autonòmic –RELI en el cas de la Generalitat de Catalunya-, a la data final de presentació d'ofertes.

H. Criteris d'adjudicació.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu. La puntuació màxima s'estableix en 100 punts.

Criteri subjecte a judici de valor. Fins a 50 punts	Memòria tècnica	Proposta tècnica del programa cultural. Fins a 25 punts
		Organització del servei. Fins a 15 punts
		Millora del servei cultural i integració en el context cultural local de Begur. Fins a 8 punts
		Cas pràctic de l'Arxiu Municipal. Fins a 2 punts
Criteris subjectes a criteris automàtics. Fins a 50 punts	Proposta econòmica	Fins a 25 punts
	Experiència en serveis en matèria cultural, de la persona responsable del servei.	Fins a 14 punts
	Formació en matèria cultural, de la persona responsable del servei	Fins a 8 punts
	Formació en matèria de gestió de personal, cohesió d'equips o grups de treball, prevenció i gestió de conflictes, riscos laborals així com comunicació interna en administracions públiques, de la persona responsable del servei	Fins a 2 punts
	Formació relacionada amb la perspectiva de gènere en l'administració pública, la prevenció de discriminacions, la promoció d'entorns laborals igualitaris i la detenció i gestió d'indicadors de desigualtat en els equips, de la persona responsable del servei	Fins a 1 punt

H.1. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor –sobre B- (fins a 50 punts)

Els licitadors hauran de presentar en el SOBRE B una **memòria tècnica** relativa a la planificació i organització les prestacions objecte del contracte, atenent també als recursos humans i als mitjans materials, seguint el següent esquema, contingut i ordre explicatiu:

1.1. Proposta tècnica del programa cultural. Fins a 25 punts

- Estratègia general, directrius i metodologia de treball.
- Planificació, organització i execució del programa cultural objecte del contracte.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

- Pla de treball, desenvolupament i calendarització de les actuacions.
- Sistematització de gestió i coordinació del servei.
- Adequació metodològica de la proposta a la realitat social i cultural del municipi.

1.2. Organització del servei i mitjans adscrits. Fins a 15 punts

- Definició dels objectius del servei i les actuacions.
- Organització.
- Intervenció i execució del servei.
- Identificació de la persona responsable del servei i dels mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament i la ciutadania.
- Capacitat d'adaptació a la dinàmica de gestió municipal i als seus circuits administratius.

1.3. Millora del servei cultural i integració en el context cultural local de Begur. Fins a 8 punts

Es valoraran propostes concretes i directament vinculades a l'objecte del contracte que contribueixin a la millora del servei cultural municipal, d'acord amb els aspectes següents:

- Accions específiques de millora del programa cultural respecte als requisits mínims del contracte, amb indicació clara del seu contingut, abast i valor afegit.
- Viabilitat i coherència de les propostes de col·laboració amb agents culturals vinculats al context municipal, especificant-ne la forma de participació real.
- Adequació metodològica de les propostes al context cultural, social i territorial del municipi, mitjançant la identificació operativa d'elements culturals, socials o territorials rellevants per a Begur.

Aquesta millora del servei no haurà de suposar cap cost extra per a l'Ajuntament de Begur.

Criteris d'avaluació:

- 0 punts: proposta genèrica o sense vinculació amb el context municipal.
- 2 punts: identificació bàsica dels elements culturals locals.
- 4 punts: proposta adaptada amb incorporació coherent d'equipaments, agents o dinàmiques locals.
- 8 punts: proposta altament contextualitzada, amb diagnosi territorial clara i integració metodològica completa en la realitat cultural de Begur.

1.4. Cas pràctic de l'Arxiu Municipal. Fins a 2 punts

Arxiu Municipal – Cas pràctic. Extensió màxima: 1 pàgina

En el marc de l'execució del servei, es planteja la següent situació operativa:

Una persona usuària manifesta la voluntat de realitzar la donació d'un conjunt de documentació amb possible interès per a l'Arxiu Municipal. En el moment de la sol·licitud, la persona responsable tècnica del servei d'arxiu es troba en situació de

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

baixa laboral de llarga durada i no consta, de manera immediata, una substitució formalment assignada.

D'acord amb aquesta situació, es demana descriure el procediment d'actuació previst per garantir la continuïtat del servei públic i l'atenció a la ciutadania, d'acord amb els principis de legalitat, eficàcia administrativa, continuïtat del servei i bona administració.

La resposta haurà d'incloure, de forma estructurada:

- Les mesures organitzatives immediates adoptades per assegurar la prestació del servei, incloent la identificació de responsabilitats provisionals dins de l'organització municipal.
- Els mecanismes de coordinació amb els serveis municipals competents en matèria de cultura, secretaria o arxiu, segons l'estructura organitzativa de l'Ajuntament.
- El procediment administratiu aplicable per a la gestió de la donació documental, incloent, si escau, els criteris d'acceptació, registre, valoració i incorporació al sistema d'arxiu municipal, d'acord amb la normativa vigent en matèria de patrimoni documental i administració electrònica.
- Les garanties de continuïtat del servei i d'atenció a la ciutadania fins a la reincorporació o substitució del personal tècnic responsable.

Criteris d'avaluació: Es valorarà la capacitat d'anàlisi i resposta coherent amb el funcionament real d'un servei públic d'arxiu municipal, així com l'adequació a la normativa aplicable i a l'organització administrativa habitual.

- **0 punts:** resposta clarament incoherent, inviable des del punt de vista organitzatiu o no relacionada amb la gestió d'un servei públic d'arxiu.
- **1 punt:** resposta parcialment adequada, amb referències generals al servei públic, però amb mancances en la concreció del procediment, la coordinació administrativa o la viabilitat organitzativa.
- **2 punts:** resposta estructurada, coherent i viable, amb identificació clara de mesures organitzatives, procediment administratiu aplicable i garanties de continuïtat del servei, d'acord amb el funcionament real d'un servei públic d'arxiu municipal.

Identificació de la persona responsable del servei, adscrita al contracte

Atès que els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules es basen en les característiques de **la persona responsable del servei**, les empreses licitadores hauran **d'identificar obligatòriament, dins la memòria tècnica, la persona que proposen per a aquesta funció, però sense concretar cap informació que hagi de ser objecte de puntuació com a criteri automàtic.**

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

Aquesta persona serà la que es tindrà en compte a efectes de valoració dels criteris automàtics.

La persona proposada quedarà adscrita a l'execució del contracte en cas de resultar adjudicatària l'empresa, i assumirà les funcions integrals de direcció, gestió, coordinació, interlocució, assistència presencial i execució del servei en els termes establerts en aquest plec i en la resta de documents contractuals.

La substitució d'aquesta persona només es podrà efectuar per causes degudament justificades i amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament. En tot cas, la persona substituïda haurà de disposar d'una qualificació i experiència com a mínim equivalents a les de la persona inicialment proposada i valorada.

L'incompliment de l'obligació d'adscripció efectiva d'aquesta persona, la seva manca de dedicació en els termes oferts, o la seva substitució sense autorització, tindrà la consideració d'incompliment contractual, als efectes previstos en aquest plec i en la normativa de contractació pública.

La memòria haurà de seguir obligatòriament l'estructura, contingut i ordre que s'indica a continuació, amb l'objectiu de facilitar la seva valoració comparativa:

1. Fonaments i gestió de l'àrea.
 - Estructura, funcions, metodologia, estratègia i organigrama de l'àrea de Cultura
2. Premis i Concursos
 - 2.1 Premi Teresa Juvé de Narrativa Curta Begur -Categoria Infantil-
 - 2.2 Concurs d'Arts Plàstiques de Begur (cartell de la Festa Major de Sant Pere)
 - 2.3 Concurs de Pessebres
 - 2.4 Premi Empordà de Novel·la
3. Esdeveniments
 - 3.1 Fira d'Indians
 - 3.2 Festival de Música de Begur, la cruïlla d'ultramar
 - 3.3 Cultura per Nadal
 - 3.4 Sant Jordi
4. Centre d'Interpretació dels Indians de Catalunya · Begur
5. Biblioteca Municipal
6. Cinema Casino Espai Cultural
7. Retrospectiva Josep Carreras de fotografia
8. Patrimoni històric cultural
9. Administració i Relació amb la ciutadania
10. Comunicació Cultural
11. Gestió i conservació dels equipaments culturals
12. Suport a la regidoria de Cultura
13. Actuacions complementàries de funcionament ordinari del servei
14. Millora del servei cultural i integració en el context cultural local de Begur
15. Arxiu Municipal – cas pràctic

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

(*) Es valorarà especialment la/les proposta/es tècnica/ques que presenti/n un major grau de coneixement de les característiques socials, culturals i turístiques del municipi de Begur, en tots els àmbits objecte de ponderació.

(**) La suma dels diferents apartats donarà la puntuació global d'aquest criteri subjecte a judici de valor.

(***) Limitacions de la memòria tècnica.

Quant al contingut:

El contingut de la memòria (en qualsevol dels seus punts) **no podrà contenir cap dada o informació que hagi d'incloure's en el sobre C (criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica), com per exemple l'experiència o formació del responsable directe.** L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió del licitador, d'acord amb les prescripcions legals que estableix la LCSP.

Quant al format:

Format obligatori: Lleta Arial, tamany 11, interlineat 1,5, i haurà de ser clara, estructurada i directament relacionada amb l'objecte del contracte.

Es penalitzarà el següent:

- Les contradiccions entre els continguts de varis apartats/subapartats de la memòria presentada puntuaran 0 punts per cadascun d'aquests que integren la contradicció.

La Mesa pot sol·licitar assessorament extern per tal d'efectuar la valoració.

H.2. Propostes econòmiques i altres propostes avaluables a través de criteris automàtics -sobre C- (fins a un màxim de 50 punts):

Criteris subjectes a criteris automàtics		Fins a 50 punts
Proposta econòmica	Proposta econòmica	Fins a 25 punts
Experiència	Experiència de la persona responsable del servei , en serveis en matèria cultural (suport de serveis tècnics, coordinació o organització d'esdeveniments culturals) prestats de manera continuada a les Administracions Públiques	Fins a 14 punts
	1 punt per any addicional als tres anys mínims exigits, amb un màxim de 14 punts	
Formació	Formació en matèria cultural, de la persona responsable del servei	Fins a 8 punts
	Mínim 100 hores	1 punt
	Mínim 200 hores	2 punts
	Mínim 300 hores	3 punts
	Mínim 400 hores	4 punts
	Mínim 500 hores	5 punts
	Mínim 600 hores	6 punts

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

		Mínim 700 hores 800 hores o més	7 punts 8 punts
Formació	Formació en matèria de gestió de personal, cohesió d'equips o grups de treball, prevenció i gestió de conflictes, riscos laborals, així com comunicació interna en administracions públiques, de la persona responsable del servei .	Mínim 10 hores Mínim 25 hores Mínim 50 hores Mínim 100 hores Mínim 150 hores 200 hores o més	Fins a 2 punts 0,20 punts 0,40 punts 0,60 punts 0,80 punts 1 punt 2 punts
Formació	Formació relacionada amb la perspectiva de gènere en l'administració pública, la prevenció de discriminacions, la promoció d'entorns laborals igualitaris i la detenció i gestió d'indicadors de desigualtat en els equips, de la persona responsable del servei	Mínim 10 hores Mínim 25 hores Mínim 50 hores Mínim 100 hores 120 hores o més	Fins a 1 punt 0,20 punts 0,40 punts 0,60 punts 0,80 punts 1 punt

1.- Oferta econòmica (màxim 25 punts):

El criteri econòmic d'adjudicació ponderable de forma automàtica es calcularà mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

P_v= puntuació de l'oferta a valorar

P= punts criteri econòmic

O_m= oferta millor

O_v= oferta que es valora

IL= import de licitació

M= factor de modulació

M= factor modulació= 4

(es tindrà en compte, per al càlcul, fins al quart decimal)

Caldrà presentar la proposta econòmica d'acord amb el model de l'annex 1.

(*) La valoració de les ofertes respecte a criteri "preu", entenem és un criteri important, però que tampoc ha de condicionar la qualitat, de manera que considerem que una alta incidència d'aquest criteri condicionarà inexcusablement la bona prestació.

D'altra banda, un excessiu pes d'aquest criteri respecte del total de punts de la licitació pot produir una discriminació i incomplir la igualtat de tracte entre els candidats, fins i tot facilitar un incompliment del principi de lliure concurrència ja que poden limitar els possibles licitadors.

Se li atribueix un pes de fins a 25 punts, sobre el màxim possible a la licitació, que són

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

100 punts, i se'l considera d'una proporció raonada en atenció als objectius de la prestació.

A més, d'acord amb la directriu 1/2020 de la Direcció de General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, es justifica l'establiment del valor de ponderació 4 per tractar-se d'un contracte de prestació intel·lectual, equivalent al que seria (als efectes d'aquesta directriu) un contracte amb mà d'obra intensiva, en el qual hi hagi risc que determinades baixes en relació al preu de licitació, puguin afectar negativament les condicions laborals i /o salarials dels treballadors (s'entén que un contracte és de mà d'obra intensiva quan aproximadament un 80% o més dels costos corresponen a despeses de personal).

La valoració de les ofertes respecte el criteri "preu", es realitzarà d'acord amb una fórmula objectiva que permeti valorar les ofertes econòmiques, de manera que una excessiva baixada en l'oferta econòmica, no suposi una limitació exagerada a la prestació de servei.

La fórmula que proposa compleix els següents criteris:

- És objectiva.
- No està subjecta a judici de valor.
- Manté la igualtat de tracte.

Aquesta fórmula té com a avantatge principal que no estableix grans diferències comportant que una gran millora en l'oferta econòmica no suposa una alta retribució en puntuació. De manera que, per obtenir millores notables en puntuació, sigui més eficient una millora en altres criteris de valoració, com són per exemple, el de prestació de servei.

2.- Experiència professional del /de la responsable del servei (màxim 14 punts):

- Es valorarà l'experiència professional de **la persona responsable del servei** en treballs desenvolupats de manera continuada per a Administracions Públiques, relacionats amb l'organització, coordinació o suport tècnic d'esdeveniments culturals, objecte principal del contracte. Aquesta experiència s'acreditarà, previ requeriment de l'Ajuntament, mitjançant certificats emesos per les administracions contractants, contractes, factures o informes acreditatius dels serveis prestats. Es consideraran vàlids els certificats que indiquin expressament les funcions desenvolupades, especialment en l'àmbit cultural.

S'entendrà per treball realitzat de manera continuada aquell que s'hagi desenvolupat amb caràcter estable en el temps, ja sigui mitjançant un únic contracte o mitjançant contractes successius sense interrupcions significatives i certificades per l'administració corresponent

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

- a) No es valoraran proporcionalment les fraccions de temps inferiors a un any complet de prestació de serveis.
- b) Caldrà acreditar documentalment l'experiència, a efectes de l'obtenció de puntuació, sota aquest criteri. Només es valoraran les proposicions que quedin degudament justificades amb la documentació exigida. L'experiència s'acreditarà mitjançant la presentació del *currículum vitae* i la documentació acreditativa de les prestacions de servei desenvolupades.

3. Formació (fins a 11 punts)

- Formació específica de **la persona responsable del servei**, en matèria cultural -s'inclouen tallers, cursos, seminaris
- Derivada de la necessitat de coordinar i assessorar tècnicament l'equip de persones treballadores de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Begur, que haurà d'incloure continguts en gestió de personal, cohesió d'equips o grups de treball, prevenció i gestió de conflictes, riscos laborals, així com comunicació interna en administracions públiques. A aquests efectes, es valorarà la formació específica de **la persona responsable del servei**, en matèria de gestió de personal, cohesió d'equip o grups de treball, prevenció de conflictes i comunicació interna en administracions públiques -s'inclouen tallers, cursos, seminaris
- D'acord amb el Protocol General i el Pla d'Igualtat Intern de l'Ajuntament de Begur, relacionats amb la perspectiva de gènere en l'administració pública, la prevenció de discriminacions, la promoció d'entorns laborals igualitaris i la detenció i gestió d'indicadors de desigualtat en els equips. A aquests efectes, es valorarà la formació específica de **la persona responsable del servei**, en matèria d'igualtat de gènere -s'inclouen tallers, cursos, seminaris

IMPORTANT:

Respecte dels dos últims criteris (punt 2 i punt 3) cal omplir degudament la declaració que resulta del model de l'annex 1, acompanyant-la de la documentació acreditativa.

- Pel que fa a l'experiència professional del/ de la responsable del servei (punt 2) només s'atorgarà la puntuació d'aquells períodes que efectivament s'acreditin (no s'admetrà, a efectes de puntuació, la mera declaració).
- Pel que fa a la formació del / de la responsable del servei (punt 3) només s'atorgarà la puntuació d'aquelles formacions que efectivament s'acreditin (no s'admetrà, a efectes de puntuació, la mera declaració). S'acreditarà mitjançant

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

certificats, diplomes o equivalent en el qual s'identifiqui el tipus de formació realitzada, centre de formació i/o formador/docent i data.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els següents supòsits, en aplicació de l'article 85 del RGLCSP:

1. Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al càlcul de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Si de l'aplicació d'aquest criteri s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, se sol·licitarà als licitadors afectats, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Rebudes les justificacions, la Mesa o òrgan de contractació sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques,

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat qualificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, en cas de ser-hi, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries.

a) Document europeu únic de contractació –DEUC- (annex 2)

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, quan s'escaigui (annex 4)

c) Altra documentació:

-Certificat d'inscripció al RELI/ROLECE

-Declaració sobre la vigència de les dades incloses en el RELI/ROLECE (annex 3)

-Compromís en relació al compliment de les condicions especials d'execució (annex 6)

K. Garantia provisional. No s'exigeix

L. Garantia definitiva. Sí s'exigeix (import corresponent al 5% de l'import d'adjudicació).

L.1. Garantia de millores addicionals. No s'exigeix

L.2. Garantia complementària. No s'exigeix

M. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

1/ Clàusula ètica:

L'adjudicatari assumirà les següents obligacions:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

col·lusionaris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

2/ Clàusula social i laboral

Es garantirà la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

3/ Clàusula d'execució del servei:

Es nomenarà a una persona responsable directa del servei, d'adscripció obligatòria, que compleix amb tots els requisits de solvència requerits i aquesta designació serà comunicada a l'Ajuntament. Aquest responsable es recolzarà amb el personal tècnic i administratiu que sigui necessari per la correcta realització de les tasques objecte del servei.

L'adjudicatària es compromet a garantir la disponibilitat de presència física de **la persona responsable del servei** en dependències municipals, amb una previsió orientativa d'un mínim de **3 dies a la setmana** d'acord amb les necessitats del servei i la planificació que es determini conjuntament amb l'Ajuntament

En cas de malaltia, baixa de la persona responsable del servei, vacances reglamentàries i altres causes anàlogues, el servei haurà de ser cobert immediatament, de forma que es mantingui de forma permanent el servei, per personal amb les mateixes capacitats i titulació (igual o equivalent) que el personal substituït. En aquest sentit el licitador posarà en coneixement, en cas de resultar adjudicatari, abans de la signatura del contracte, la identitat de la persona o persones qui realitzaran la substitució, en les mateixes condicions que la persona responsable del servei.

Aquestes condicions especials d'execució tenen la consideració **d'obligacions essencials del contracte**, en als efectes del que estableix l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

N. Modificació del contracte prevista. Es preveuen modificacions del contracte.

D'acord amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el contracte es podrà modificar durant la seva vigència, fins a un màxim d'un **15%** del preu inicial del contracte.

Es preveu un marge de modificació contractual per tal de donar cobertura a un eventual increment de la demanda de serveis, que derivi de situacions no previstes a dia d'avui. En aquest sentit, és una situació previsible el fet de que s'engeguin nous projectes

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

culturals, avui desconeguts o incerts, que donin resposta a inquietuds socials i/o polítiques del moment, relacionades amb la promoció de la cultura, que facin necessari augmentar la presència dels serveis de gestió cultural. Dependrà de molts factors que facin possible dur-los a terme; però, si aquests projectes són viables, és necessari tenir previst un marge de modificació del contracte per a materialitzar-los.

També es contempla com a motiu de possible modificació la necessitat de presentació, conducció, dinamització i suport en la realització d'actes institucionals, culturals, divulgatius i de participació ciutadana organitzats o impulsats per l'Ajuntament de Begur, que inclou la preparació prèvia de cada acte, la coordinació amb els responsables municipals i agents implicats, l'elaboració o adaptació dels guions de presentació, la conducció de l'acte i les tasques necessàries per garantir-ne el correcte desenvolupament.

Aquesta prestació podrà incloure, entre d'altres:

- Presentació d'actes culturals i institucionals.
- Conducció de festivals, cicles, jornades i activitats municipals.
- Presentació d'entregues de premis, concursos i reconeixements.
- Conducció d'actes protocol·laris i esdeveniments ciutadans.

Tipologia d'actes:

1. **Acte petit:** reunió + preparació + guió + acte = 4-5 hores
2. **Acte mitjà:** reunió + preparació + coordinació + acte = 6-9 hores
3. **Acte gran:** reunions + briefing + guió + assajos + coordinació + acte = 10-15 hores

O. Cessió del contracte. Es preveu la cessió del contracte d'acord amb l'article 214 de la LCSP. Requisits:

- Que la cessió sigui autoritzada, de forma prèvia i expressa, per l'òrgan de contractació.
- Que el cedent hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte.
- Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estar incurs en una prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi entre adjudicatari i cessionari en escriptura pública

P. Subcontractació parcial. Sí procedeix.

No s'admet la subcontractació de la prestació principal d'aquest contracte (la gestió cultural), només d'aquelles que siguin accessòries i en els termes establerts a l'article 215 de la LCSP.

Es consideren serveis accessoris tots aquells relacionats amb els serveis del personal de suport, definits en l'apartat G.3. d'adscripció obligatòria de mitjans humans.

Q. Revisió de preus. No procedeix.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

R. Termini de garantia. 1 any des de la finalització del servei.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa adjudicatària. No s'estableix.

T. Programa de treball S'exigeix en la memòria tècnica que presentarà el licitador com a criteri d'adjudicació subjecte a judici de valor.

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte. Regidoria de Cultura.

V. Règim de recursos. D'acord amb l'article 44 de la LCSP aquesta contractació és susceptible de recurs especial en matèria de contractació atès que el VEC supera el llindar de 100.000 euros fixat per a la seva aplicació en els contractes de serveis.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'apartat A.1 del quadre de característiques.

Aquest contracte no es divideix en lots.

D'acord amb l'article 99.3.b) de la LCSP, són motius vàlids, a efectes de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

- Quan la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificulti des d'un punt de vista tècnic la seva correcta execució o quan la naturalesa de l'objecte del contracte faci imprescindible coordinar l'execució de les diferents prestacions, i, per tant, es considera que no és possible la correcta execució, si hi ha una pluralitat de contractistes."

En aquesta licitació es donen aquests motius tècnics que justifiquen la no divisió en lots.

1.2. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat A del quadre de característiques.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'article 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local estableix que:

2.1. Les Corporacions Locals han de facilitar la informació més àmplia sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida local.

2.2. Les formes, els mitjans i els procediments de participació que les corporacions estableixin en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius regulats per la llei.

Portar a terme les activitats pròpies de l'àrea de cultura de l'Ajuntament de Begur comporta un nivell d'organització i gestió de recursos específic, que cal dotar de personal tècnic i eines per a la producció.

Es justifica la necessitat de la contractació en atenció a:

- La necessitat del servei de suport tècnic per a l'assessorament i acompanyament en els processos de creació i/o continuació dels cicles festius, actes, concursos, etc., de l'àrea de cultura; en el disseny i la dinamització de les activitats; gestió de materials i

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

infraestructures de producció d'activitats, i l'assessorament i coordinació tècnica de les entitats locals i del personal responsable dels equipaments culturals municipals.

- La insuficiència de mitjans personals i materials amb què compta l'Ajuntament de Begur per cobrir les necessitats que es pretenen satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla per limitacions pressupostàries.

La necessitat d'aquest servei és continuada i cal l'externalització per manca de personal municipal amb la qualificació tècnica adequada per a dur a terme aquesta tasca.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B.1 del quadre de característiques.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat B.2 del quadre de característiques.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat B.3 del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat C.1 del quadre de característiques.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials, en el seu cas, són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat D del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
 - c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
 - d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'apartat E del quadre de característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat F del quadre de característiques.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=begur&idCap=2867754&ambit=5&

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G.1 del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat G.3 del quadre de característiques.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G.1 del quadre de característiques. Per

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'apartat F del quadre de característiques, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=begur&idCap=2867754&ambit=5&

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

(l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- PPTX
- PDF
- DOCX
- XLSX

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan a la següent URL:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=begur&idCap=2867754&ambit=5&

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), el link del qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

-Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;

- Que no està incursa en prohibició de contractar;

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa en la seva relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Annex 4

Les empreses estrangeres (només aquestes) han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Model declaració responsable sobre plena vigència de les dades incloses en el registre oficial de licitadors (RELI/ROLECE). Annex 3

d) Model de compromís en relació a les condicions especials d'execució. Annex 6.

e) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat J del quadre de característiques, en el seu cas.

f) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'apartat K del quadre de característiques i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

CONTINGUT DELS SOBRES B I C

Sobre B: Memòria tècnica, segons l'apartat H.1. del quadre de característiques del Plec.

Sobre C: Oferta econòmica i d'altres propostes de qualitat avaluables de forma objectiva, segons l'apartat H.2.

S'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, per tant les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, **la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, com per exemple l'experiència o formació de la persona responsable del servei, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora**, atès que es vulnera el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La memòria tècnica (proposta tècnica sotmesa a judici de valor per a la seva valoració) s'ha de formular conforme les indicacions –i limitacions- que resulten de l'apartat H del quadre de característiques del PCAP, i incorporar-la al sobre B.

La proposició econòmica i demés propostes de qualitat (la valoració de les quals quedarà subjecte a criteris automàtics) s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 1 i incorporar-la al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En cas de discordança, tindran preferència l'import establert en lletres respecte l'import establert en números.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Membres	Titulars	Suplents
Presidència	Maite Selva Huertas, Alcaldessa de l'Ajuntament de Begur.	Jordi González Duque, Regidor de Cultura de l'Ajuntament de Begur.
Vocal	Jordi Barcons Pujol, Secretari de l'Ajuntament de Begur	Francesc Xavier Turró, Tècnic de Medi Ambient de l'Ajuntament de Begur
Vocal	Marta Bosch Simon, Tècnica de serveis econòmics de l'Ajuntament de Begur	Elisabet Mas Mora, funcionària de l'àrea d'Intervenció, de l'Ajuntament de Begur.
Vocal	Elena Ponsatí Marín, tècnica de l'àrea de Turisme, de l'Ajuntament de Begur	Laura Vaqué Crusellas, tècnica de l'àrea de Turisme, de l'Ajuntament de Begur
Secretaria	Cristina Ramon Granés, tècnica de l'àrea de secretaria, de l'Ajuntament de Begur	Mireia Serra Aliu, administrativa de l'àrea de Secretaria, de l'Ajuntament de Begur

L'òrgan de contractació podrà nomenar altres vocals.

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

Tretzena. Comitè d'experts

En aquest procediment contractual no s'ha de designar un comitè d'experts ja que la puntuació que s'atribueix als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor no és superior a la que s'atribueix als criteris avaluable de forma automàtica.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat H del quadre de característiques.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

S'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica. En el dia, lloc i hora que s'indiqui al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Begur tindrà lloc l'acte no públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

En compliment de l'article 326 de la LCSP, a efectes de què quedi constància a l'expedient, l'òrgan de contractació ha autoritzat a la Mesa de Contractació a designar tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta designació es farà respectant les condicions que estableix aquest precepte en relació a la incorporació a l'expedient d'aquesta autorització, així com a que quedi constància de la identitat del tècnic, la seva formació i l'experiència professional, circumstàncies de les que se n'haurà de donar publicitat al perfil del contractant.

Posteriorment, es celebrarà un acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte (i per l'ordre que segueix):

1r- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n-La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3r- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

4rt- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

5è- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

No es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat I del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat H del quadre de característiques i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat S del quadre de característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat L del quadre de característiques.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials, o en el mateix Ajuntament de Begur.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, aquesta haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte, en tant que aquesta contractació per raó de l'import del VEC està subjecte a la interposició de recurs especial en matèria de contractació, s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat M del quadre de característiques.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'apartat T del quadre de característiques i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

1/ S'imposarà al contractista una penalitat de 500€ pel compliment defectuós lleu de les prestacions del contracte. Es consideraran compliments defectuosos lleus els següents supòsits:

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

1. La manca de servei parcial en un dia, i qualsevol incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en les prescripcions tècniques d'aquesta contractació, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui ser qualificada únicament com a lleu.

2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

3. No avisar al responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

2/ S'imposarà al contractista una penalitat de 1.500€ pel compliment defectuós greu de les prestacions del contracte. Es consideraran compliments defectuosos greus els següents supòsits:

1. L'incompliment total del servei en un dia, la manca de control del servei, manca de cobertura del personal, manca de serveis mínim, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.

2. L'incompliment dels horaris, retards, deixadesa, desídia, i l'abús del temps de descans del personal.

3. La no presentació dels informes i comunicats en els terminis indicats en els plecs.

4. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.

5. La utilització de sistemes de treball, productes, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici en l'execució i seguiment del contracte.

6. L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.

7. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i les de seguretat i salut en el treball.

8. La descortesia o el tractament incorrecte dels usuaris del servei.

9. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu

3/ S'imposarà al contractista una penalitat de 3.000€ pel compliment defectuós molt greu de les prestacions del contracte. Es consideraran compliments defectuosos molt greus els següents supòsits:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.

2. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

3. L'incompliment total del servei en dos o més dies, la paralització total en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de contracte.
5. La utilització de sistemes de treball, productes, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu en l'execució i seguiment del contracte.
6. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de les valoracions i certificacions, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
7. L'incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
8. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i les de seguretat i salut en el treball.
9. Rebre, el contractista o algun dels seus treballadors, alguna remuneració o contraprestació per parts dels usuaris del servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
10. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'apartat U del quadre de característiques, es designa com a responsable del contracte a aquí ostenti la regidoria de Cultura, amb les següents funcions:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- c) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament de Begur i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Entitat contractant: Ajuntament de Begur
Adreça: Plaça de l'Església número 8, 17255 Begur (Girona)
CIF: P1701400B
CODI DIR3: L01170139
Bústia: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=677>

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penaltats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació pertinent d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el que s'ha establert a la lletra N del quadre de característiques.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinquin el patrimoni,

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat P del quadre de característiques.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat Q del quadre de característiques. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència, en el seu cas, en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat R del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

ANNEXES

ANNEX 1

MODEL DE PROPOSTES SOBRE ELS CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (sobre C)

1/ Oferta econòmica:

En/Na _____, domiciliat/da a _____ (_____), al c/ _____, núm. _____, amb DNI núm. _____, major d'edat, en nom propi/en representació de l'empresa _____ amb domicili social a _____ c/ _____ núm. _____, una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura de l'Ajuntament de Begur, i de les prescripcions tècniques, presenta la següent proposta (per als dos anys de contracte):

Oferta econòmica sense IVA	(Xifra en números i lletres)
Oferta econòmica amb IVA	(Xifra en números i lletres)

* En cas de discrepància entre xifres i lletres, si no es pot deduir l'import objecte de la proposta econòmica, prevaldrà sempre l'import indicat en lletres.

2/ Experiència del / de la responsable:

En/Na _____, domiciliat/da a _____ (_____), al c/ _____, núm. _____, amb DNI núm. _____, major d'edat, en nom propi/en representació de l'empresa _____ amb domicili social a _____ c/ _____ núm. _____, una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura de l'Ajuntament de Begur, i de les prescripcions tècniques, DECLARA:

- Que es designa com a responsable del servei al/a la Sr./Sra. _____, amb DNI _____.
- Que aquest/a disposa d'una experiència professional en l'àmbit de la prestació principal del contracte de _____ anys complets (en concret, des de l'any _____).
- Que s'acrediten els anys d'experiència amb la documentació que s'acompanya. (Seguir les indicacions del punt H.2 del quadre de característiques del Plec, sobre la forma d'acreditació dels anys d'experiència).

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

3/ Formació del / de la responsable del servei:

En/Na _____, domiciliat/da a _____ (_____), al c/_____, núm._____, amb DNI núm._____, major d'edat, en nom propi/en representació de l'empresa _____ amb domicili social a _____c/ _____núm._____, una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura de l'Ajuntament de Begur, i de les prescripcions tècniques, DECLARA:

1.- Formació en matèria cultural:

- Que el/la responsable del servei, el Sr. /la Sra. _____, disposa d'un mínim de _____ hores de formació **en matèria cultural**.
- Que les activitats formatives dutes a terme, **en matèria cultural**, són les següents:

	Tipus de formació realitzada (denominació del curs/seminari/taller..)	Centre de formació o formador docent	Data de la formació	Hores de formació acreditades
1				h
2				h
3				h
4				h
...				h
Total d'hores acreditades				h

2.- Formació en matèria de gestió de personal, cohesió d'equip o grups de treball:

- Que el/la responsable del servei, el Sr. /la Sra. _____, disposa d'un mínim de _____ hores de formació en matèria **de gestió de personal, prevenció i gestió de conflictes, riscos laborals, comunicació interna en els Administracions Públiques**.
- Que les activitats formatives dutes a terme, **gestió de personal, prevenció i gestió de conflictes, riscos laborals, comunicació interna en els Administracions Públiques**, són les següents:

	Tipus de formació realitzada (denominació del curs/seminari/taller..)	Centre de formació o formador docent	Data de la formació	Hores de formació acreditades
1				h
2				h
3				h
4				h

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

...				h
Total d'hores acreditades				h

3.- Formació en matèria de perspectiva de gènere:

- Que el/la responsable del servei, el Sr. /la Sra. _____, disposa d'un mínim de _____ hores de formació **relacionada amb la perspectiva de gènere en l'administració pública, la prevenció de discriminacions, la promoció d'entorns laborals igualitaris i la detenció i gestió d'indicadors de desigualtat en els equips, de la persona responsable del servei.**
- Que les activitats formatives dutes a terme, **en matèria de perspectiva de gènere en l'administració pública, la prevenció de discriminacions, la promoció d'entorns laborals igualitaris i la detenció i gestió d'indicadors de desigualtat en els equips,** són les següents:

	Tipus de formació realitzada (denominació del curs/seminari/taller..)	Centre de formació o formador docent	Data de la formació	Hores de formació acreditades
1				h
2				h
3				h
4				h
...				h
Total d'hores acreditades				h

4.- Que s'acrediten els cursos/seminaris de formació amb la documentació que s'acompanya. (Seguir les indicacions del punt H.2 del quadre de característiques del Plec, sobre la forma d'acreditació de l'activitat formativa).

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Begur, signo aquesta proposta, sota la meva responsabilitat.

(Lloc, data, signatura del licitador i segell de l'empresa)

.....

ANNEX 2

MODEL DEUC (sobre A)

Cal presentar el Document únic europeu de contractació, a través del model normalitzat que es pot descarregar des del següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

.....

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

ANNEX 3 (sobre A)

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES INCLOSES EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS (RELI/ROLECE) (a utilitzar només per al cas que s'aporti la inscripció al RELI/ROLECE com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència) - sobre A-

En/Na _____, domiciliat/da a _____ (_____), al c/_____, núm._____, amb DNI núm._____, major d'edat, en nom propi / en representació de l'empresa _____, amb CIF _____ i amb domicili social a _____, assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura de l'Ajuntament de Begur,

DECLARA:

1. Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic / Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

2. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

3. Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'ajuntament de Begur, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat.

(Lloc, data, signatura del licitador i segell de l'empresa)

ANNEX 4 (sobre A)

DECLARACIÓ DE SOTMETIMENT ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS DELS EMPRESARIS ESTRANGERS (a utilitzar només en cas de licitadors estrangers)

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà d'organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 6 (sobre A)

MODEL DE COMPROMÍS EN RELACIÓ A LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

En/Na _____, domiciliat/da a _____ (_____), al c/_____, núm._____, amb DNI núm._____, major d'edat, en nom propi/en representació de l'empresa _____ amb domicili social a _____c/ _____núm._____, una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura de l'Ajuntament de Begur, es compromet, en cas de resultar adjudicatari, a acomplir amb totes les següents prescripcions:

1/ Clàusula ètica:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

2/ Clàusula social i laboral

Es garantirà la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Expedient número: 2347/2026.

Procediment: Licitació per a la contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

3/ Clàusula d'adscripció de mitjans i execució del servei:

Es nomenarà a una persona responsable directa del servei, d'adscripció obligatòria, que compleix amb tots els requisits de solvència requerits i aquesta designació serà comunicada a l'Ajuntament. Aquest responsable es recolzarà amb el personal tècnic i administratiu que sigui necessari per la correcta realització de les tasques objecte del servei. Compromís de garantir la disponibilitat de presència física de la persona responsable del servei en dependències municipals, amb una previsió orientativa d'un mínim de 3 dies a la setmana d'acord amb les necessitats del servei i la planificació que es determini conjuntament amb l'Ajuntament.

En cas de malaltia, baixa de la persona responsable del servei, vacances reglamentàries i altres causes anàlogues, el servei haurà de ser cobert immediatament, de forma que es mantingui de forma permanent el servei, per personal amb les mateixes capacitats i titulació (igual o equivalent) que el personal substituït. En aquest sentit el licitador posarà en coneixement, en cas de resultar adjudicatari, abans de la signatura del contracte, la identitat de la persona o persones qui realitzaran la substitució, en les mateixes condicions que la persona responsable del servei.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'ajuntament de Begur, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

(Lloc, data, signatura del licitador i segell de l'empresa)

BEGUR, document signat electrònicament
EL SECRETARI, Jordi Barcons Pujol

Diligència. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de juny de 2026. El Secretari.

