



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIX LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT I TRÀMIT ORDINARI, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DEL TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI D'ESPARREGUERA A CENTRES ESCOLARS DEL MATEIX MUNICIPI DE LA COMARCA DEL BAIX LLOBREGAT PER AL CURSOS ESCOLARS 2026-2027 I 2027-2028 I DUES POSSIBLES PRÒRROGUES PER ALS CURSOS 2028-2029 I 2029-2030.**

### **CLÀUSULA 1. OBJECTE**

**1.1.-** L'objecte de la present contractació és el servei de transport escolar no obligatori, gestionat pel Consell Comarcal del Baix Llobregat (en endavant Consell Comarcal), que es prestarà tots els dies lectius del calendari escolar que el Departament d'Educació i Formació Professional i Formació Professional estableixi per a cada curs, llevat de causa de força major, per tal que els alumnes siguin transportats als centres escolars especificats als annexos del Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars i d'aquest Plec.

Es considera **transport no obligatori** el servei adreçat als alumnes que s'han de desplaçar a centres docents del mateix municipi però distants del seu lloc de residència.

**1.2.-** Les característiques del servei estan detallades en les clàusules 1 i 2 del Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars. L'empresari/a licitador/a haurà de presentar oferta per cada lot que cobreixi la totalitat de les rutes.

**1.3.-** El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari/a, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei

### **CLÀUSULA 2.- FORMA DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS**

**2.1.-** El servei es durà a terme d'acord amb la proposta de rutes i parades que el centre docent elabori en funció de les necessitats d'escolarització que tingui per el curs corresponent, degudament autoritzat pels Serveis Territorials d'Educació del Baix Llobregat qui actua com a coordinador entre els Ajuntaments, els directors dels centres, els Inspectors de la zona i el Consell Comarcal del Baix Llobregat

El servei de transport escolar es prestarà d'acord amb les rutes detallades en els annexos A i B del Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars, si bé aquestes rutes podran ser variades o, si s'escau, suprimides d'acord amb el que disposa l'esmentat Plec i amb els canvis que es produeixin en el nombre d'alumnes/es i la radicació d'aquests. Els itineraris definitius a l'inici del curs escolar són els que apareixen en l'aplicatiu de transport escolar del Consell Comarcal del Baix Llobregat i que són consultables per les empreses adjudicatàries.

Els transportistes es comprometen a fer els recorreguts previstos en la ruta i en les condicions econòmiques que es contractin.

L'empresari/a licitador/a haurà d'adaptar el servei a l'horari i al calendari de dies lectius dels calendaris publicats pels centres, segons el calendari escolar, que el Departament d'Educació i Formació Professional i Formació Professional estableix per a cada curs.

**2.2.-** El servei s'iniciarà en els punts de recollida inicials establerts en les parades d'origen i de recollida i amb subjecció a l'horari fixat. Serà l'adjudicatari qui proposarà els horaris de recollida en cada parada, en funció de les característiques de cada ruta.

Pel que fa a la parada del vehicle s'efectuarà únicament en els punts proposats pel centre docent i degudament autoritzats pels Serveis Territorials d'Educació a través del Consell Comarcal i que per a cada ruta són les que figuren a l'**annex B** per cada un dels lots descrits en el Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars i segons la ruta preestablerta. Qualsevol modificació de les parades establertes igualment ha de ser autoritzada pels Serveis Territorials d'Educació qui ho farà a través del Consell Comarcal.

Els autocars recolliran els/les alumnes en les parades establertes com a punts d'origen i els/les portaran fins a l'entrada del recinte escolar, de manera que es trobin en el centre docent al començament de la jornada escolar segons l'horari que s'hagi establert en aquella ruta, i un cop finalitzada la jornada s'inclou el transport des del centre escolar fins als respectius punts de parada d'origen. S'ha de tenir en compte que en el moment de la recollida dels/de les alumnes en el centre escolar, hi haurà un marge d'espera de 10 minuts en cas que no hi siguin tots els alumnes a transportar. Passats els 10 minuts s'iniciarà el recorregut de tornada, prèvia comunicació per part dels acompanyants als responsables del centre.

**2.3.-** Un cop determinats els horaris d'arribada i de sortida dels vehicles, aquests s'hauran de respectar estrictament. Cas que l'alumne/a no es trobi al lloc i hora acordats, serà responsabilitat d'aquest el seu trasllat al centre.

**2.4.-** El concessionari haurà d'adaptar el servei de transport escolar als horaris de les jornades intensives, quan s'escaigui, de setembre i juny, i de l'últim dia lectiu de desembre just abans de l'inici de les vacances de Nadal, sense que aquesta variació horària no suposi una modificació contractual, entenent que s'haurà d'atendre el servei tant si s'ha d'afegir algun efectiu mòbil, com en cas contrari, sense que això suposi variació econòmica en el contracte.

**2.5.-** El nombre d'alumnes que figura en l'annex A és orientatiu, per tant el contractista haurà d'acceptar el transport diari de tots



els alumnes que efectivament tinguin dret al servei, amb independència que el nombre total d'alumnes sigui major o menor a la previsió inicial.

**2.6.-** El concessionari pot proposar al Consell Comarcal les variacions o millores a les parades establertes, sempre que consideri que hi ha especials dificultats tècniques per a la seva realització, ja sigui per estar mal senyalitzades, per dificultar el trànsit, ser de difícil accés o que els alumnes no puguin creuar amb seguretat. Per a la seva realització necessitarà, l'autorització del Consell Comarcal prèviament,

Les parades que efectuïn els vehicles hauran de garantir que:

- a) La baixada o pujada dels/ de les alumnes es pugui efectuar amb tota seguretat, amb un espai suficient i el més a prop possible de la vorera.
- b) La circulació general de la zona no posi en perill la seguretat dels/ de les alumnes.
- c) La circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle en la parada.

**2.7.-** El servei es durà a terme amb un/a conductor/a i com a mínim un/a acompanyant i d'acord amb el que s'especifica en el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, modificat pel Reial Decret 894/2002, de 30 d'agost i el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.

El servei inclou la vigilància dels/de les alumnes per part dels/ de les acompanyants del servei durant l'estona que dura el trajecte, des de que l'alumnat pugui en les seves parades d'origen fins l'arribada al centre escolar, així com la vigilància en els trajectes de tornada des de la sortida del centre escolar fins l'arribada a les parades d'origen.

L'adjudicatari evitarà, en la mesura del possible, canviar els/les acompanyants i el/la conductor/a de la ruta, durant la duració del contracte. En cas que la substitució sigui inevitable, vetllarà perquè coneguin l'itinerari i les característiques dels/de les alumnes/es abans d'iniciar el servei.

En cas de baixa laboral o de no assistència al treball de l'acompanyant, el/la contractista estarà obligat/da a substituir-lo per una altra persona igualment idònia, ja que no es podrà dur a terme el transport sense que aquest estigui a bord del vehicle, llevat que la no realització del transport impliqui un risc més gran per als alumnes/es. No obstant, la reiteració d'aquesta circumstància es pot considerar incompliment del contracte

**2.7.1.-** El/la conductor/a, a més de les prescripcions derivades del Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, i d'acord amb el que s'especifica en el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, modificat pel Reial Decret 894/2002, de 30 d'agost i el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, desenvoluparà les següents funcions:

- a) Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
- b) No accionar el dispositiu d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- c) Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada dels/ de les alumnes/es.
- d) Haurà de conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle, així com l'accionament correcte de la rampa o la plataforma elevadora d'accés de les cadires de rodes en els casos que s'escaigui.
- e) Abans d'engegar, assegurar-se que les portes romanguin tancades, que tots els alumnes estiguin asseguts, amb els cinturons cordats, i que cap altre alumne es trobi dins del seu camp de maniobra o intenti creuar davant del vehicle.
- f) Abans d'engegar, en el cas dels vehicles adaptats, comprovar que els ancoratges de les cadires de rodes estiguin ben col·locats, que la rampa o plataforma elevadora estigui recollida i assegurar-se que les portes romanguin tancades i que tots els/les alumnes estiguin asseguts en el seu seient i amb els cinturons cordats.
- g) Actuar de manera respectuosa amb els alumnes/es i llurs familiars o tutors, informant de qualsevol incident a l'acompanyant del servei i posteriorment l'empresa informará al Consell Comarcal.
- h) Atendrà les indicacions de l'acompanyant respecte a la recollida i retorn dels alumnes, i en el sentit que si l'usuari/a no es recollit, passat un temps prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sens perjudici que donades les seves condicions físiques i psíquiques i amb l'autorització expressa dels pares o tutors, no sigui necessari aquest requisit.
- i) El/la conductor/a assignat/da a la ruta haurà de conèixer suficientment el recorregut abans de l'inici del servei.
- j) Haurà de realitzar la formació continuada que li ofereixi el concessionari o l'entitat contractant, per adequar els seus coneixements a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport escolar.
- k) Haurà d'aplicar les mesures sanitàries que es puguin decretar en qualsevol moment.

**2.7.2.-** L'acompanyant, a part de les funcions específiques assignades com a tal per la legislació vigent, i d'acord amb el que s'especifica en el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, modificat pel Reial Decret 894/2002, de 30 d'agost i el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, desenvoluparà les següents:

- a) Serà el/la responsable de supervisar i ajudar a l'entrada i a la sortida del vehicle als alumnes del transport, així com també d'atendre'ls en el temps del trajecte. Es col·locarà en un seient del vehicle on pugui estar pendent dels/de les alumnes.
- b) Mantindrà el contacte amb la direcció del centre per tal de resoldre els temes puntuals derivats del transport de l'alumnat i informar de les incidències esdevingudes al llarg del trajecte. També informará a l'empresa transportista i aquesta al Consell Comarcal.
- c) Actuarà amb respecte i equitativament davant els alumnes del servei, de llurs familiars o tutors i davant dels òrgans



de direcció dels centres i adoptarà totes les mesures possibles per tal que el transport escolar es desenvolupi en un clima de normalitat i de seguretat.

- d) Coneixerà el funcionament dels mecanismes de seguretat del vehicle. Atendrà les indicacions del conductor/a en quant als sistemes i/o mecanismes de seguretat.
- e) Revisarà que estiguin ben col·locats els cinturons de seguretat i els ancoratges de les cadires de rodes.
- f) El Consell Comarcal facilitarà les llistes dels usuaris als acompanyants per al control d'alumnes on-line per l'aplicatiu informàtic i les haurem de complimentar diàriament.
- g) Mantindrà una atenció constant als/a les alumnes per si es produeix qualsevol incident i actuarà segons el protocol preestablert per l'empresa.
- h) Tindrà cura que l'alumnat entri en el recinte de l'escola i que l'alumne/a, si s'escau, quedi acompanyat pel familiar o persona designada a aquests efectes, en arribar a la seva parada a l'hora de retorn. En cas que l'alumne/a no sigui recollit, passat un temps prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sens perjudici que donades les seves condicions físiques i psíquiques i amb l'autorització expressa dels pares o tutors, no sigui necessari aquest requisit.
- i) Realitzarà totes aquelles tasques que li encomanin per instrucció de l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.
- j) Haurà de conèixer perfectament la ruta que li pertorqui efectuar.
- k) Haurà de realitzar la formació continuada que li ofereixi el concessionari o l'entitat contractant, per adequar els seus coneixements a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport escolar.
- l) Haurà de controlar l'assistència i horaris a través de l'aplicatiu de transport escolar facilitat pel Consell Comarcal.
- m) Haurà d'aplicar les mesures sanitàries que es puguin decretar en qualsevol moment.

**2.7.3.-** El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució del personal que no actuï adequadament i quan així ho demani el Consell Comarcal.

### **CLÀUSULA 3.- OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES**

#### **3.1.- Quant als vehicles:**

**3.1.1.-** Els vehicles que han de prestar el servei objecte del contracte hauran complir els requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en la matèria, i d'acord amb el que s'especifica en el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, modificat pel Reial Decret 894/2002, de 30 d'agost i el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, sent això una obligació essencial. L'incompliment d'aquestes exigències serà responsabilitat exclusiva de l'empresa.

**3.1.2.-** Per a la realització del servei, el concessionari haurà de disposar del nombre de vehicles necessaris per a donar cobertura a totes les rutes que opti, i al nombre total d'alumnes a transportar. Els vehicles hauran de ser adequats al nombre i característiques dels usuaris a transportar. S'haurà de comptar amb un nombre suficient de vehicles de substitució de la mateixa antiguitat que els titulars, que en cas d'avaría o accident, permetin una ràpida resposta.

#### **3.1.3.- Seran altres condicions mínimes obligatòries:**

- a) Calefacció i aire condicionat en tots els vehicles.
- b) Sistema d'ancoratge de les cadires de rodes en els vehicles adaptats
- c) Comptar amb rampa o plataforma elevadora en els vehicles adaptats.
- d) Cinturons de seguretat per a tot l'alumnat.

#### **3.1.4.- Pel que fa als distintius dels vehicles:**

- a) El vehicle destinat a tot el servei de transport escolar objecte d'aquest plec, portarà de forma ben visible el distintiu de "TRANSPORT ESCOLAR" durant el temps que efectui l'esmentat servei, d'acord amb les disposicions vigents.
- b) Així mateix es col·locarà a la part anterior o posterior del vehicle un cartell amb el logotip del Consell Comarcal del Baix Llobregat, el cost del qual anirà a càrrec del concessionari.

**3.1.5.-** El concessionari està obligat a mantenir nets i en perfecte estat de conservació els vehicles.

**3.1.6.-** El concessionari contractarà un software de gestió de rutes i geolocalització en temps real, de cara a que les famílies/tutors, centres i el Consell Comarcal puguin monitorar la posició exacte del vehicle, i rebre alertes automàtiques al mòbil.

#### **3.2.- Quant els/les conductors/es:**

**3.2.1.-** Els/les conductors/es del vehicle destinats al servei hauran de tenir el permís de conduir de la classe que correspongui. Així mateix, hauran de complir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència.

**3.2.2.-** El contractista periòdicament presentarà la relació de conductors/es adscrits al servei i els TC2, on consti que estan donats d'alta a la seguretat social.

#### **3.3.- Quant els acompanyants:**

**3.3.1.-** Per a la realització d'aquest servei, el contractista s'obliga a aportar les persones idònies i necessàries, encarregades de l'atenció dels alumnes/es transportats/des. El nombre d'acompanyants per vehicle és el que s'estipula en la normativa vigent.



**3.3.2.-** L'acompanyant tindrà el perfil d'una persona major d'edat, que no es trobi afectada per alguna discapacitat física o mental que la inhabiliti per a l'atenció dels alumnes del servei, comptarà amb la formació adient i la qualificació laboral necessària per atendre, quan s'escaigui, alumnes amb discapacitat i coneixerà les funcions que dicta la normativa vigent i aquest plec de clàusules.

**3.3.3.-** El contractista periòdicament presentarà la relació d'acompanyants adscrits al servei i els TC2, on consti que estan donats d'alta a la seguretat social.

**3.3.4.-** Per la realització del servei diari, els acompanyants hauran de portar l'armilla reflectant que marca la normativa de trànsit i hauran d'anar degudament acreditats amb el distintiu corresponent, a fi i efecte que els/les alumnes, familiars, inspectors, personal del centre escolar, cossos de seguretat, etc. els puguin identificar fàcilment.

**3.3.4.-** Les tasques de l'acompanyant seran les que es recullen en les disposicions vigents.

**3.4.-** Coordinador/a

**3.4.1.-** L'empresa licitadora nomenarà un/a coordinador/a que farà d'enllaç amb la persona responsable del transport escolar del Consell Comarcal del Baix Llobregat. En cas d'una UTE, es designarà un únic coordinador/a, independentment del nombre d'empreses que formin la UTE.

**3.4.2.-** La persona coordinadora atindrà els diferents requeriments d'informació del Consell Comarcal, informarà de les incidències el més aviat possible, portarà el control de l'assistència dels alumnes, gestionarà les baixes i altes que es produeixen.

#### **CLÀUSULA 4.- CONTROL DE QUALITAT**

Els contractistes s'obliguen a la realització de les següents accions de control de la qualitat en la prestació del servei:

**4.1.-** Trametre al Consell Comarcal, sempre que ho requereixi, un informe resum sobre continguts de qualitat per rutes. El model d'informe, que incorporarà la signatura tant de l'adjudicatari com de la direcció del centre especialitzat, com dels pares o tutors de l'alumne/a, serà subministrat pel Consell Comarcal, que determinarà els elements necessaris per a poder efectuar aquest control de qualitat.

**4.2.-** Les mesures correctores que puguin derivar de l'anàlisi dels elements que componen el control de qualitat del servei, detallats en les bases anteriors, incorporaran la consideració d'interès públic, als efectes de possibles modificacions contractuals.

**4.3.-** Per aquell concessionari que disposi de les certificacions de la norma de qualitat europea ISO 9001, o de gestió medi ambiental ISO 14001, o de Sistema de la seguretat i salut en el treball OHSAS 18001 o equivalent, haurà d'informar al Consell Comarcal del resultat de les auditories internes preceptives i, si s'escau, de la renovació de la certificació.

**4.4.-** El contractista facilitarà les inspeccions tècniques que el Consell Comarcal demani i modificarà aquells aspectes que s'hagin d'esmenar en un termini màxim d'un mes.

El Baix Llobregat, a maig de 2026