

# DOCUMENT DE PETICIÓ D'OFERTES PER A LA REALITZACIÓ D'UNA FORMACIÓ AL PROFESSORAT DE CATALÀ, EN L'ÀMBIT NO UNIVERSITARI, DE LES COMUNITATS CATALANES A L'EXTERIOR

## 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el disseny, organització, coordinació, gestió i realització d'una formació virtual adreçada al professorat de llengua catalana i occitana, en l'àmbit no universitari, de les comunitats catalanes a l'exterior reconegudes pel Govern de la Generalitat.

La formació té per finalitat contribuir a generar un marc compartit de qualitat pedagògica per a l'ensenyament de la llengua catalana i occitana a les comunitats catalanes a l'exterior, tot reforçant les competències metodològiques i digitals del professorat i afavorint l'adaptació de l'activitat docent a contextos sociolingüístics diversos.

Aquesta actuació s'emmarca en les polítiques de projecció exterior de la llengua catalana i occitana impulsades pel Departament d'Unió Europea i Acció Exterior i en els objectius establerts pel Pacte Nacional per la Llengua.

La formació haurà de permetre:

- Millorar la competència pedagògica del professorat de català i occità a l'exterior.
- Dotar d'eines metodològiques aplicables a l'ensenyament infantil i adult.
- Facilitar recursos i estratègies per a l'ensenyament virtual i híbrid.
- Afavorir l'ús de recursos digitals i eines d'intel·ligència artificial aplicades a l'ensenyament de llengües.
- Compartir bones pràctiques i experiències entre comunitats catalanes a l'exterior.
- Facilitar models sostenibles de gestió i desenvolupament de projectes educatius.

## 2. Recursos mínims

La formació haurà de reunir, com a mínim, les característiques següents:

- Modalitat virtual síncrona.
- Estructura orientativa de sessions virtuals síncrones que combinin diversos tallers teòrics i pràctics, activitats participatives i estudis de casos reals o similars. Les sessions es repetiran un cop per donar cobertura al màxim de franges horàries internacionals.
- Possibilitat d'accés posterior a les gravacions de les sessions.
- Metodologia participativa i orientada a casos pràctics.
- Materials reutilitzables i adaptables a diferents contextos.
- Adaptació a diferents franges horàries internacionals.
- Ús d'eines digitals accessibles per al professorat.
- Dinamització activa de les sessions i foment de la participació.

Les gravacions i materials resultants tindran com a finalitat principal facilitar la reutilització interna dels continguts i la seva consulta posterior per part del professorat participant.

La proposta formativa haurà de tenir especialment en compte:

- Els contextos multilingües.
- L'alumnat d'herència lingüística.
- L'ensenyament no reglat.

- Els grups multinivell.
- Les limitacions organitzatives i de recursos de les comunitats catalanes a l'exterior.
- La realitat associativa i sociolingüística diversa de les comunitats catalanes reconegudes.

Els tallers i continguts formatius hauran d'abordar, com a mínim, els àmbits següents:

1. Context sociolingüístic i ensenyament del català a l'exterior.
2. Metodologies d'ensenyament per a infants.
3. Metodologies d'ensenyament per a adults.
4. Models d'ensenyament virtual i híbrid.
5. Recursos digitals i intel·ligència artificial aplicada a l'ensenyament del català.
6. Creació, gestió i sostenibilitat de projectes educatius.

L'empresa ha de comptar amb:

1. Experiència acreditable en ensenyament de la llengua catalana com a llengua estrangera, segona o addicional, així com en metodologia docent, tècniques d'aprenentatge i recursos lingüístics.
2. Experiència en el disseny, organització i execució de formacions, seminaris o jornades virtuals adreçades a professorat o professionals de l'àmbit educatiu.
3. Capacitat i expertesa en la creació i compartició de recursos pedagògics i materials digitals aplicats a l'ensenyament de llengües.
4. Coneixement del context de l'ensenyament del català a l'exterior i, preferentment, participació en xarxes, iniciatives o projectes vinculats a la docència del català en contextos internacionals o multiculturals.
5. Recursos humans i tecnològics suficients per al desenvolupament integral de l'activitat, incloent la coordinació d'espais virtuals, la dinamització de les sessions i l'elaboració dels materials i enregistraments previstos.
6. Coneixement de la realitat de l'ensenyament del català en les comunitats catalanes a l'exterior reconegudes pel Govern de la Generalitat

### **3. Descripció de les tasques a desenvolupar**

La prestació del servei inclourà, com a mínim:

1. Disseny pedagògic de la formació.
2. Elaboració del programa i estructura de les sessions.
3. Proposta i coordinació de les persones ponents i/o participants.
4. Preparació dels materials didàctics i recursos complementaris.
5. Realització i dinamització de les sessions formatives.
6. Gestió tècnica de les sessions virtuals.
7. Enregistrament de les sessions.
8. Edició i adaptació bàsica dels enregistraments per a la seva publicació o reutilització institucional (retall d'inicis i finals, incorporació de capçalera institucional i exportació en format compatible)
9. Elaboració d'un informe final d'avaluació de la formació.

### **4. Documentació a lliurar**

Per tal que es pugui rebre formalment el contracte i donar la conformitat a l'execució, l'empresa adjudicatària ha de lliurar com a mínim:

- Programa complet de la formació.
- Disseny metodològic de les sessions.
- Materials didàctics reutilitzables.
- Gravacions de les sessions en format compatible per a ús web o consulta interna.

- Recursos complementaris, si s'escau
- Guia o dossier final de recursos per al professorat.
- Informe final d'avaluació i participació amb una proposta de continuïtat o millora.

La Generalitat de Catalunya podrà reutilitzar, allotjar, difondre i posar a disposició pública, amb finalitats institucionals i no comercials, els materials i enregistraments derivats de la formació

Si l'informe final conté dades personals se n'ha d'entregar, addicionalment, una segona versió amb les dades personals anonimitzades.

L'informe final s'haurà de lliurar en català. Tot cost eventual de traducció al català ha de ser assumit pel contractista.

## **5. Terminis**

1. Juny: contractació
2. Juliol: concreció del programa de la formació / comunicació al professorat a l'exterior
3. Setembre: concreció ponències / participació altres òrgans (DPL, IRL, EDU)
4. Octubre: inscripcions a la formació
5. Novembre: realització de la formació
6. Posteriorment a l'entrega de l'informe final les parts convindran una data per a celebrar una reunió per a comentar els resultats de la formació.

## **6. Pressupost màxim**

El cost màxim del contracte és de 13.794,00 €, dels quals 11.400,00 € corresponen a l'import base i 2.394,00 € a l'IVA. Aquest import s'ha calculat establint una previsió de 190 hores de feina a raó de 60 euros per hora de treball, tot atenent a les activitats previstes i la proposta metodològica del contractista que, en tot cas, comportarà les següents fases:

- Preparació sessions: 70 hores (4.200 euros)
- Elaboració continguts: 40 hores (2.400 euros)
- Coordinació, docència i gestió de les sessions: 45 hores (2.700 euros)
- Maquetació bàsica de les formacions: 20 hores (1.200 euros)
- Elaboració de l'informe final: 15 hores (900 euros)

Aquest pressupost inclou totes les despeses que es puguin generar per l'empresa contractista al llarg del procés: honoraris professionals, coordinació, recursos tecnològics, materials, gravacions, maquetació, desplaçaments, viatges, dietes, despeses de comunicació, materials, despeses administratives, etc., així com totes les càrregues fiscals que hi corresponguin.

## **7. Previsió del sistema de pagament**

El pagament del preu es farà mitjançant una única factura que ha d'emetre l'empresa contractista un cop entregat l'informe final i amb la conformitat prèvia de la persona responsable del contracte.

## **8. Gestió, seguiment i comunicació**

La gestió i el seguiment del contracte és competència de la persona responsable del contracte, que serà la interlocutora de referència amb l'empresa contractista al llarg de tot el procés: Joaquim Vila Queralt / correu electrònic: joaquimvila@gencat.cat

## 9. Presentació d'oferta

Les empreses interessades en l'adjudicació del contracte han d'elaborar i fer arribar una oferta a la unitat responsable del contracte per via telemàtica, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar a partir de la data de publicació.

L'oferta ha de detallar:

- Proposta metodològica
- Descripció del pla de treball incloent-hi la feina preparatòria, l'elaboració de continguts, l'estructura i els continguts de les sessions, la calendarització de la feina prevista i l'elaboració de l'informe final.
- Persona responsable-interlocutora de l'empresa i l'equip professional.
- CVs de la persona o persones que realitzaran les formacions del professorat.
- Pressupost detallat on constin les hores dedicades segons les activitats definides al pla de treball.

## 10. Aspectes a valorar

1. Qualitat pedagògica i metodològica de la proposta: 25%
2. Adequació de la proposta al context de les comunitats catalanes a l'exterior: 30%
3. Experiència en formació de llengües i formació virtual: 15%
4. Qualitat i reutilització dels materials: 10%
5. Incorporació de recursos digitals i eines innovadores per fer l'activitat: 10%
6. Experiència en contextos internacionals o multiculturals: 10%

## 11. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

**Denominació de l'activitat de tractament:** Contractes i convenis

**Responsable del tractament de les dades personals:** Direcció de Serveis. Departament d'Unió Europea i Acció Exterior.

**Finalitat:** La gestió dels contractes i convenis del Departament.

**Drets de les persones interessades:** podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a ([exteriors.gencat.cat/dretspersonesinteressades](http://exteriors.gencat.cat/dretspersonesinteressades))

**Informació addicional:** Per ampliar aquesta informació i conèixer-ne els detalls podeu consultar la fitxa amb la descripció del tractament disponible al web del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior.

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.