

**EXP 26/0140: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES****SERVEI PER A LA GESTIÓ DOCENT DELS CURSOS I ACTIVITATS FORMATIVES  
IMPARTIDES PER PROFESSORAT EXTERN DEL CENTRE DE FORMACIÓ DEL  
LABERINT, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE****ÍNDEX**

1	OBJECTE DEL CONTRACTE .....	2
2	JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE .....	2
3	PROGRAMACIÓ DEL CENTRE .....	3
4	Necessitats del servei .....	5
	Necessitats tècniques .....	5
	4.1.1 Prestació del servei docent .....	5
	4.1.2 Coordinació amb el Centre de formació del Laberint .....	6
	4.1.3 Substitucions .....	6
	4.1.4 Materials didàctics .....	6
	4.2. Desenvolupament i execució d'activitats formatives: .....	7
	4.3 Equip formatiu .....	12
5	CONDICIONS DEL CONTRACTE .....	14
	5.1 Prestacions del servei .....	14
	5.2 Volum estimat del servei .....	15
	5.3 Coordinació .....	15
	5.4 Hores de preparació de material didàctic .....	15
	5.5 Localització de la prestació dels serveis .....	16
	5.6 Horaris de la prestació dels serveis .....	16
	5.7 Idioma .....	17
	5.8 Recursos necessaris per a la prestació del servei .....	17
6	REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE .....	17
	6.1 Substitucions .....	18
7	PROPIETAT INTEL·LECTUAL .....	18

8	PRESSUPOST I DURADA .....	18
---	---------------------------	----

## **1 OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és la prestació del servei de la gestió docent dels cursos i activitats formatives impartides per professorat extern del Centre de Formació del Laberint incloent-hi la impartició de cursos i conferències mitjançant personal docent aportat per l'empresa adjudicatària, d'acord amb els criteris establerts pel Centre.

## **2 JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

El Centre de Formació del Laberint (en endavant CFL) realitza la seva activitat formativa des del curs acadèmic 1993-94. Un dels objectius del CFL és difondre els coneixements teòrics i pràctics sobre la jardineria, l'horticultura i la biodiversitat a aficionats i professionals del sector.

L'oferta dels cursos que programa el centre s'adreça als ciutadans amb diferents nivells de coneixements, des de cursos per a aficionats (amb cursos monogràfics i de llarga durada) com als professionals (monogràfics específics).

La formació que s'imparteix des del centre no és reglada. Els programes i itineraris formatius que es realitzen es fan en funció de la seva demanda o interès per l'actualització en la seva temàtica. Per altre banda, hi ha cursos que es programen des dels inicis del CFL, com la introducció al món de la jardineria i el disseny de jardins. Quan a la modalitat de les formacions, majoritàriament són presencials, tot i que també s'han realitzat cursos mixtes (sessions a distància i sessions presencials) o en línia.

La majoria de les formacions, tant teòriques com pràctiques, es desenvolupen en la seu del CFL i, altres, en parcs i jardins de la ciutat de Barcelona i espais privats.

La programació de l'oferta formativa del centre es realitza seguint el calendari escolar i, per tant, la majoria de les formacions es realitzen entre setembre i juny.

La impartició de les formacions es realitza tant amb personal propi de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (en endavant IMPJB) com amb docents externs especialitzats en diferents àmbits de la jardineria, l'horticultura i la biodiversitat.

En aquest sentit, es fa necessari disposar d'un servei extern que permeti garantir la cobertura docent dels cursos impartits per professorat extern, atesa la insuficiència de mitjans propis per assumir la totalitat de l'oferta formativa, així com la necessitat de comptar amb perfils especialitzats i adaptar-se a un volum d'activitat variable en funció de la demanda i de la programació anual.

La contractació d'aquest servei permet assegurar la continuïtat, qualitat i flexibilitat de l'oferta formativa del CFL, així com una gestió eficient de la selecció, contractació i disponibilitat del personal docent necessari per desenvolupar la totalitat de la programació del CFL.

### **3 PROGRAMACIÓ DEL CENTRE**

La programació que actualment es realitza en el CFL classifica els cursos segons el tipus d'alumnes i la seva durada:

- Cursos orientats a aficionats: de llarga durada i monogràfics de curta durada.
- Cursos orientats a professionals del sector: cursos monogràfics tècnics de curta durada.

Per a més informació sobre la programació dels cursos, es pot consultar l'Annex 1.

La programació del CFL està subjecte a diferents circumstàncies que marquen la seva variació en cada curs lectiu. Es programen segons les tendències del sector, consideracions de l'equip docent, peticions concretes de l'alumnat o seguint línies estratègiques marcades per l'Ajuntament de Barcelona o per l'IMPJB.

La durada de les formacions segons la tipologia de cursos és variable, però a títol informatiu podem establir que en els cursos de:

- Llarg durada: s'imparteixen un mínim 70 hores de formació.
- Monogràfics: s'imparteixen un mínim de 6 hores de formació.

Algunes temàtiques de les formacions que ofereix el CFL són:

### **Cursos de llarga durada per a aficionats:**

- Iniciació a la jardineria
- Disseny de jardins
- Pràctic bàsic (coneixements pràctics sobre jardineria en coordinació amb els coneixements teòrics del curs Iniciació a la jardineria)

### **Cursos monogràfics per a aficionats**

- El jardí sense reg
- Com es pot fer horta de secà
- Poda d'arbustos i enfiladisses
- Rosers: tipus i manteniment
- Jardineria en terrasses i balcons
- Hort ecològic en terra o en taula: criteris de tècniques de conreu
- Jardí medicinal i comestible
- Dibuix de ciències naturals
- Fotografia de Natura

### **Cursos tècnics per a professionals:**

- Nou protocol de poda
- Disseny, càlcul, i instal·lació d'un sistema de reg
- Grimpada per a jardiniers
- Maneig de motoserra i desbrossadora
- Pràctic de poda d'arbrat en l'àmbit de la jardineria
- Sanitat vegetal. Control biològic de plagues

A banda dels cursos que es realitzen normalment, es volen oferir cursos o altres formats de difusió del coneixement com el cicle de conferències (<https://ajuntament.barcelona.cat/formaciolaberint/ca/cicle-de-conferencies-sobre-lactualitat-en-el-mon-de-la-jardineria>), jornades, etc., de temàtiques innovadores, que són tendència en l'actualitat.

La programació descrita inclou tant activitats impartides amb personal del CFL i l'IMPJB com amb professorat extern. El present contracte dona cobertura exclusivament a les activitats formatives impartides per professorat extern, incloent-hi cursos, conferències, xerrades educatives, jornades pràctiques o col·loquis que es puguin programar durant el curs acadèmic.

A títol orientatiu, el volum anual d'activitat objecte del contracte és d'aproximadament 15 cursos i 10 conferències o activitats equivalents, amb la següent dedicació estimada:

- 300 hores lectives anuals per als formadors titulars
- 150 hores de preparació
- 183 hores per al formador adjunt
- 45 hores per a conferències i preparació
- 205 hores de coordinació

Aquestes xifres són orientatives i poden variar en funció de la programació definitiva de cada curs lectiu.

## **4 Necessitats del servei**

### **Necessitats tècniques**

#### **4.1.1 Prestació del servei docent**

L'empresa adjudicatària serà responsable de la prestació del servei docent dels cursos i activitats impartides per professorat extern, incloent la selecció, contractació, organització i coordinació del personal docent necessari per a l'execució de la programació formativa.

El CFL definirà els continguts mínims, objectius i criteris pedagògics dels cursos. La distribució de hores lectives previstes segons la programació anual del centre es farà tenint com referència l'històric dels cursos actuals i en consens entre l'empresa adjudicatària i el CFL, a partir de l'inici de l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària garantirà la correcta implementació d'aquests criteris mitjançant el seu personal docent.

L'empresa adjudicatària assumirà la impartició efectiva dels cursos i activitats formatives. El desplaçament del personal docent anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. El CFL determinarà els espais de realització de les sessions.

#### 4.1.2 Coordinació amb el Centre de formació del Laberint

L'empresa haurà de designar una persona responsable de la coordinació del servei. Es realitzaran reunions de coordinació entre l'empresa adjudicatària i el CFL.

Les reunions es duran a terme presencialment en el CFL o podran fer-se en modalitat en línia, prèvia autorització de la coordinació del centre. Seran mensuals, és a dir, es farà una reunió al mes com a mínim i dins de l'horari establert pel centre (dilluns a divendres de 8 h a 15 h). L'adjudicatari/ària ha d'avisar amb 24 hores d'antelació en el cas de no poder assistir a la reunió de coordinació.

#### 4.1.3 Substitucions

L'empresa adjudicatària garantirà la cobertura del servei mitjançant la substitució del personal docent en cas d'absència. Les substitucions s'hauran de realitzar en un termini màxim de 48 h i amb perfils equivalents, prèviament validats pel CFL.

#### 4.1.4 Materials didàctics

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'elaboració i lliurament dels materials didàctics necessaris per al desenvolupament dels cursos. Els materials hauran de:

- adaptar-se a la plantilla corporativa del CFL
- lliurar-se en format digital accessible
- estar disponibles en català i castellà
- ser lliurats amb una antelació mínima de 30 dies per als cursos de llarga durada i 15 dies per als monogràfics
- Després de la validació del material per part del CFL, aquest s'haurà de penjar a la plataforma Moodle del CFL, incloent si s'escau la utilització d'altres recursos pedagògics (qüestionaris, tasques, vídeos, avaluacions...) de la plataforma.

L'empresa garantirà la cessió dels drets d'ús dels materials al CFL per a finalitats docents i divulgatives.

#### 4.1.5 Altres materials

El CFL s'encarregarà d'aportar material no fungible com eines d'horticultura i jardineria, material natural fungible com terres, plantes i llavors, i altres materials fungibles com el d'oficina. En cas de material necessari que no disposi el Centre, l'adjudicatari haurà de proporcionar-lo.

En el cas de maquinària de jardineria (com motoserres, desbrossadores..) l'empresa adjudicatària serà la responsable de proporcionar-la.

Respecte als equips de protecció individual (EPI) necessaris per al desenvolupament dels cursos que impliquin la utilització de maquinària, l'empresa adjudicatària serà la responsable de proporcionar-los a l'alumnat.

El CFL proporcionarà guants, ulleres de protecció i taps de protecció per les orelles a l'alumnat en aquests cursos.

## **4.2. Desenvolupament i execució d'activitats formatives:**

### **4.2.1 Desenvolupament i execució de cursos:**

L'adjudicatari haurà de desenvolupar els cursos segons els següents objectius, d'acord amb la temàtica i les necessitats formatives definides pel CFL, i a petició del CFL (veure els cursos actuals per a cada itinerari formatiu en l'Annex 1):

Els itineraris formatius son els següents:

#### **1. Coneixements de jardineria**

*Objectius dels cursos integrats en aquest itinerari:* d'una banda, adquirir coneixement sobre la biologia, la fisiologia i la morfologia de les plantes i arbres que s'utilitzen en jardineria i horticultura. De l'altra, aprendre els conceptes i les tècniques necessaris per posar en pràctica els coneixements teòrics adquirits. Aprendrem a triar els millors substrats, a reproduir plantes, a identificar espècies i les principals plagues, així com les formes de reg més convenientes, les nocions de poda i la introducció en el món de l'agricultura ecològica.

#### **2. Creació de jardins**

*Objectius dels cursos integrats en aquest itinerari:* L'alumnat podrà endinsar-se en diferents cursos que li permetran crear i dissenyar un espai enjardinat integrat en l'entorn. Des de la visió general del disseny del jardí fins als requeriments per crear terrasses i balcons o basses naturalitzades. També s'hi trobaran cursos que permetran, a partir del coneixement i la identificació de la vegetació, seleccionar les plantes per a fer néixer un bon conjunt paisatgístic.

#### **3. Manteniment de jardins**

*Objectius dels cursos integrats en aquest itinerari:* tan important com saber escollir les espècies més adients a l'espai del nostre jardí, és el manteniment posterior que s'ha de fer per conservar el jardí en les millors condicions. Cursos teòrics i pràctics per conèixer les principals necessitats dels espais verds: com es poden mantenir

utilitzant les millors tècniques, les eines i la maquinària necessàries, la temporalització de les tasques de manteniment, etc.

#### **4. Arboricultura**

*Objectius dels cursos integrats en aquest itinerari:* cursos per a professionals i aficionats amb l'arbre com a centre de la formació. Coneixerem la biologia de l'arbre i de les seves estructures, des de la capçada fins a l'arrel; les necessitats de creixement dels arbres i del seu manteniment, així com el seu ús en l'àmbit urbà i en la vessant productiva, i la seva importància en l'ecosistema.

#### **5. Planta ornamental**

*Objectius dels cursos integrats en aquest itinerari:* conèixer les característiques fisiològiques i biològiques de les flors i plantes que ens permetran cultivar-les per embellir i naturalitzar terrasses i jardins. Amb el coneixement de les diferents espècies aprendrem la importància d'una bona selecció segons les característiques de l'espai.

#### **6. Expressió artística al voltant del jardí**

*Objectius dels cursos integrats en aquest itinerari:* conjugar dos aspectes que lliguen perfectament: l'art i la natura. Els cursos permetran que l'alumnat s'apropi a l'entorn natural aplicant diferents tècniques creatives, com el dibuix, la fotografia, l'art floral, el reconeixement dels estils de jardins...

#### **7. Biodiversitat i agroecologia**

*Objectius dels cursos integrats en aquest itinerari:* endinsar la ciutadania i els professionals del món verd en el camí cap a la millora l'ecosistema de la ciutat, des de la producció i manteniment ecològic amb especial atenció a la biodiversitat urbana. Aprendrem a interrelacionar la vida vegetal i animal i a conèixer els beneficis globals d'una gestió naturalitzada de la ciutat i la pràctica agroecològica com la creació d'horts urbans.

#### **8. Interès professional**

*Objectius dels cursos integrats en aquest itinerari:* Aquest itinerari inclou cursos destinats a millorar o augmentar els coneixements i les habilitats en l'ús d'eines de jardineria i horticultura, tant per a professionals del sector com per a aficionats amb coneixements previs. Els objectius són els següents: Incrementar els coneixements sobre conceptes i tècniques aplicades en arboricultura, millorar les habilitats en el manteniment de jardins i fomentar el coneixement sobre sanitat vegetal en diversos entorns urbans.

## **9. Sequera**

*Objectius dels cursos integrats en aquest itinerari:* L'alumnat podrà conèixer les causes i els efectes d'una de les característiques del clima mediterrani: les pluges irregulars, en què s'alternen períodes llargs sense precipitacions amb episodis de pluges torrencials. Aquest fet provoca que, quan un territori pateix una deficiència prolongada en el subministrament d'aigua, es parli de sequera. El CFL ha considerat important incloure aquest tema als seus itineraris formatius, oferint coneixements i pràctica sobre l'aplicació de mesures i procediments d'estalvi d'aigua, la utilització d'espècies adaptades a la sequera en jardineria, i altres actuacions per fer front als reptes que la sequera planteja als espais verds del clima mediterrani.

La programació definitiva del curs 26–27 inclourà 15 cursos, que s'escolliran d'entre els 20 cursos proposats en la llista següent. Aquesta relació de 20 cursos té caràcter orientatiu i permet al CFL ajustar la selecció final segons necessitats formatives. Aquesta selecció es definirà la primera setmana a partir de la data d'inici de l'execució del contracte. Cada curs pot formar part de més d'un itinerari; per evitar repeticions, en aquesta selecció s'ha assignat cada curs a un únic itinerari.

### **1. Coneixements de jardineria**

Hort ecològic en terra o en taula – Primavera  
Jardineria amb plantes autòctones

### **2. Creació de jardins**

Disseny de jardins II  
Jardí medicinal i comestible  
Disseny i instal·lació d'un sistema domèstic de reg per degoteig

### **3. Manteniment de jardins**

Maneig de desbrossadora i motoserra  
Poda aplicada amb motoserra  
Sanitat vegetal. Control biològic de plagues

### **4. Arboricultura**

Nou protocol de poda  
Iniciació al reconeixement d'arbres de Barcelona  
Grimpada per a jardineros/eres

### **5. Planta ornamental**

Plantes d'interior

Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic  
Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal  
Direcció de Serveis Generals

## **6. Expressió artística al voltant del jardí**

Sketching al Laberint

Art floral

Dibuix de ciències naturals

Fotografia de la natura

## **7. Biodiversitat i agroecologia**

Refugis per a la fauna urbana

Jardí de papallones i abelles

## **8. Interès professional**

Disseny, càlcul i instal·lació d'un sistema de reg

## **9. Sequera**

Jardí sense reg

Les especificacions d'aquests cursos (hores, sessions, continguts mínims, nombre d'alumnes) es defineixen a l'Annex 2. Aquestes característiques es basen en programacions de cursos anteriors i podran ajustar-se segons les necessitats del centre.

No s'hi inclouen en els cursos proposats el curs Pràctic avançat i el monogràfic Prats florits perquè aquests cursos pertanyen a l'expedient 25/0130 actualment en vigor.

L'empresa adjudicatària ha d'entregar al CFL, amb un termini de com a màxim 1 mes o el que hagués ofertat com a millora, a partir de la de la data d'inici del contracte, una proposta de programació i calendari definitiu, amb els 15 cursos anteriors del curs 26-27. L'empresa adjudicatària podrà proposar variacions en aquesta programació sempre que siguin justificades i comptin amb l'acord previ del CFL.

De cara als següents cursos, com el curs 27-28, la programació podrà variar segons la valoració del CFL i l'empresa adjudicatària del curs 26-27, per tal d'aplicar millores i adaptacions en el servei. La nova programació s'elaborarà abans del mes de juliol de 2027, incorporant els ajustos necessaris per garantir la qualitat i coherència del servei.

#### 4.2.2. Desenvolupament i execució d'altres activitats formatives:

L'adjudicatari haurà de desenvolupar altres activitats formatives, com la programació i gestió d'un cicle de conferències amb el vistiplau del CFL.

El compromís del CFL amb la formació contínua i la difusió de coneixement especialitzat fa necessari complementar els cursos amb altres activitats formatives, com el cicle anual de conferències.

Aquestes activitats tenen com a objectiu reforçar el paper del CFL com a centre de referència en jardineria i espais verds, així com apropar el coneixement especialitzat a la ciutadania i als professionals del sector. La programació de conferències de cursos anteriors està disponible al web del CFL. (<https://ajuntament.barcelona.cat/formaciolaberint/ca/cicle-de-conferencies-sobre-lactualitat-en-el-mon-de-la-jardineria>)

L'adjudicatari serà el responsable del desenvolupament d'un cicle de conferències, debats, taules rodones, i altres activitats formatives anuals previ acord sobre la proposta de temàtiques i ponents amb la coordinació del CFL, prèvia validació de les temàtiques i ponents per part del CFL.

##### 4.2.2.1 Cicle de conferències

- S'establirà un màxim de 10 conferències anuals, incloent-hi altres activitats formatives com debats, taules rodones o formats equivalents.
- En el cas dels debats i les taules rodones, el cost de l'activitat es calcularà en funció del nombre de ponents participants, comptant-se una conferència per cada ponent implicat.
- La durada serà de 1,5 h aproximades per sessió, i unes 3 h de preparació.
- La localització, cronograma i horari seran definits pel CFL.
- El CFL comunicarà a l'empresa adjudicatària la temàtica i la data prevista de cada conferència o activitat amb un mínim de 60 dies d'antelació.
- Un cop el CFL comuniqui a l'empresa adjudicatària la temàtica i la data prevista de cada conferència o activitat, l'empresa haurà de lliurar la documentació següent en un termini màxim de 20 dies naturals, o el termini ofertat com a millora, posteriors a la mateixa comunicació:
  - abstract o resum de continguts,
  - currículum del ponent o ponents,
  - imatge o il·lustració representativa, tot plegat validat pel CFL.

### 4.3 Equip formatiu

Les activitats formatives impartides per professorat extern del CFL es desenvoluparan mitjançant personal docent aportat per l'empresa adjudicatària. Amb caràcter general:

- **Els cursos de llarga durada:** es realitzen entre dos docents, un titular i un adjunt, en el cas que siguin pràctics. Si són teòrics, es realitzen amb un docent titular i docents experts convidats en sessions de contingut específic si s'escau.
- **Els cursos monogràfics:** es preveuen cursos teòrics, realitzats per un docent titular.
- **Els cursos monogràfics tècnics:** Els cursos teòrics els imparteix un docent titular i un professor adjunt per a la part pràctica.

En els casos en què intervingui més d'un docent, l'empresa adjudicatària serà responsable d'establir els mecanismes de coordinació necessaris per garantir la coherència del programa formatiu, la distribució de les sessions, la metodologia, així com els materials i recursos necessaris.

El CFL definirà els continguts i criteris generals dels cursos, i la interlocució amb el centre es realitzarà a través de la persona responsable designada per l'empresa adjudicatària, que s'anomenarà Coordinador.

En cas d'absència del personal docent, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la seva substitució en un termini màxim de 24 hores, amb personal de qualificació equivalent i adequat a la matèria, prèviament validat pel CFL. En cas que es produeixi la suspensió d'alguna sessió, aquesta haurà de ser recuperada d'acord amb el CFL.

#### 4.3.1. Coordinador del servei

El/la coordinador/a del servei ha de complir els requisits següents:

- Titulació universitària de grau o equivalent.
- Experiència professional en el desenvolupament de funcions de coordinació de projectes formatius i equips de treballs, amb una experiència mínima de 2 anys en els últims 10 anys.
- Domini del català i del castellà, tant oral com escrit.

### **4.3.2 Perfil i requisits del personal docent**

El personal docent, sigui titular o adjunt, ha de disposar de formació acadèmica o professional relacionada amb la matèria del curs a impartir, o bé experiència professional acreditada en aquest àmbit.

Es consideraran adequades titulacions o acreditacions com:

- Enginyeria agronòmica, forestal o equivalents
- Biologia, ciències ambientals o disciplines afins
- Enginyeries tècniques agrícoles o forestals
- Formació professional de grau superior vinculada a jardineria, paisatgisme o gestió del medi natural
- Certificats de professionalitat de nivell 3 de la família agrària i de l'àrea professional de jardineria.
- Altres titulacions relacionades amb les matèries impartides (com ara belles arts, disseny, fotografia o art floral en cursos específics)

En qualsevol cas, el personal docent ha de disposar d'un mínim de 2 any d'experiència professional (més la titulació) en el sector relacionat amb la temàtica de les formacions a impartir.

En cas de no disposar de titulació, es requerirà una experiència professional mínima de 5 anys per al docent titular, i 2 anys en cas dels formadors adjunts en l'àmbit del curs que s'imparteixi.

En el cas de formacions pràctiques d'arboricultura que impliquin treballs de trepa, poda en alçada o ús de maquinària específica, el personal docent haurà de disposar de formació acreditada i/o certificacions professionals en aquests àmbits, així com la formació en prevenció de riscos laborals corresponent. Es consideraran vàlides certificacions reconegudes en el sector, com ara les emeses per organismes com l'EAC o el NPTC, o equivalents, que acreditin la capacitat per a la realització segura d'aquestes activitats.

El personal docent ha de disposar de competència pedagògica adequada per a la impartició de formació, que podrà acreditar-se mitjançant titulació o experiència docent.

Es consideraran adequades:

- Certificat professional d'habilitació per a la docència en graus A, B i C del Sistema de Formació Professional o màster de Formació del Professorat que habilita per exercir la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat i la formació professional.

- Certificat d'aptitud pedagògica (CAP), o bé un títol professional d'especialització didàctica.
- Estudis universitaris de l'àmbit de la pedagogia: Pedagogia, Psicopedagogia, Magisteri o un títol oficial de postgrau d'aquests estudis.
- Experiència docent acreditada, tant en formació formal com no formal, amb una dedicació mínima de 600 hores en els últims 2 anys com formador titular i 250 hores el formador adjunt.

El CFL sol·licitarà a l'empresa adjudicatària la documentació acreditativa de la formació i experiència del personal docent proposat per a cada curs o activitat.

Així mateix, el CFL es reserva el dret de validar els perfils docents proposats abans de l'inici de les activitats formatives.

Tan aviat es consensuï el programa formatiu, l'empresa presentarà els certificats, titulacions acadèmiques o experiència de cada professional assignat segons s'ha descrit abans.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la continuïtat del personal docent assignat, excepte en casos degudament justificats, assegurant en tot cas la qualitat i la coherència del servei.

## **5 CONDICIONS DEL CONTRACTE**

### **5.1 Prestacions del servei**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació del servei docent dels cursos i activitats formatives impartides per professorat extern del CFL, incloent:

- Selecció i aportació de personal docent qualificat
- Impartició dels cursos i activitats formatives
- Desenvolupament i execució del cicle de conferències i altres activitats formatives
- Elaboració i preparació dels materials didàctics necessaris
- Coordinació operativa i pedagògica amb el CFL
- Substitució del personal docent quan sigui necessari per garantir la continuïtat del servei

## 5.2 Volum estimat del servei

A títol orientatiu, el volum anual del contracte inclou:

- 15 cursos monogràfics, seleccionats d'entre els 20 cursos proposats en la programació anual, amb una dedicació estimada de 300 hores lectives, més 150 hores de preparació, 183 hores de formador adjunt i 205 hores de coordinació.  
S'estima que per als cursos d'arboricultura es tindrà en compte per a cada hora lectiva, dos hores de preparació, mentre que per a la resta, la proporció és de 30 minuts de preparació per cada hora presencial.
- Fins a 10 conferències anuals, que podran adoptar altres formats com debats, taules rodones o activitats similars. El temps estimat per conferència és de 1,5 h més 3 h de preparació.

Aquestes hores es distribuïran al llarg del curs 2026–2027 en funció del calendari que es determini en la primera reunió de coordinació entre el CFL i l'empresa adjudicatària.

## 5.3 Coordinació

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la participació en les reunions de coordinació amb el CFL, amb una dedicació estimada de 255 hores anuals, que inclouen les tasques necessàries per a:

- la planificació i organització dels cursos i activitats formatives,
- la coordinació operativa i pedagògica entre el personal docent,
- la supervisió del desenvolupament de les activitats,
- i la interlocució permanent amb el CFL per assegurar el correcte funcionament del servei.

Les reunions es realitzaran a requeriment del CFL o segons la planificació establerta en el calendari de coordinació.

## 5.4 Hores de preparació de material didàctic

Per a cada curs programat, s'estima una dedicació de 10 hores destinades a l'elaboració del material didàctic i dels recursos de suport per a les sessions teòriques i pràctiques.

Aquest material haurà de ser revisat i validat pel CFL abans de la seva publicació a la plataforma de formació o de la seva distribució a l'alumnat.

### **5.5 Localització de la prestació dels serveis**

El programa formatiu es desenvolupa en diversos espais que faciliten el contacte directe de l'alumnat amb el verd, principalment a la seu del CFL (Parc del Laberint d'Horta) i en altres jardins de Barcelona o espais de referència del sector de la jardineria i el paisatgisme, com vivers, jardins privats o jardins botànics.

L'empresa adjudicatària podrà proposar la realització d'activitats formatives en espais externs a les dependències de l'IMPJB, sempre prèvia autorització del CFL. En aquests casos, l'obtenció dels permisos necessaris i la gestió logística corresponent aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

### **5.6 Horaris de la prestació dels serveis**

Els horaris de prestació del servei venen determinats principalment per la programació dels cursos. Alguns cursos, en funció de la demanda, es poden impartir en dos torns. Per aquest motiu, la dedicació horària del servei variarà segons l'assignació dels cursos i els horaris establerts per a cadascun d'ells.

A títol orientatiu:

- En els cursos dirigits a aficionats, el torn de matí s'inicia habitualment a les 9.00 o 10.00 h i finalitza entre les 12.30 i les 13.00 h. El torn de tarda acostuma a ser de 17.30 a 20.00 h, tot i que en alguns casos pot avançar-se l'inici a les 15.30 o 16.00 h. Aquests cursos poden incloure visites en dissabte, amb franges que poden anar de 9.00 a 20.00 h.
- Els cursos tècnics dirigits a professionals presenten un ventall horari més ampli. Algunes formacions s'inicien a les 8.00 h i finalitzen a les 15.00 h, mentre que d'altres poden allargar-se fins a la tarda. També es poden programar cursos tècnics en horari de tarda, habitualment de 17.00 a 20.00 h.

La concreció definitiva dels horaris es realitzarà entre l'empresa adjudicatària i la coordinació del CFL, d'acord amb les necessitats de la programació anual. Per a més informació sobre els horaris dels cursos, es podrà consultar la programació actual

del centre. Per obtenir més informació dels horaris dels cursos podeu consultar l'Annex 1.

### **5.7 Idioma**

L'adjudicatari/ària desenvoluparà el servei principalment en català. Pel que fa a la documentació requerida i lliurada durant l'execució del contracte, l'idioma serà el català.

No obstant això, el centre es reserva el dret de sol·licitar la documentació i realització del servei en castellà per a aquelles formacions que es requereixi.

### **5.8 Recursos necessaris per a la prestació del servei**

L'IMPJB posarà a disposició del docents seleccionats per l'empresa adjudicatària un espai per a la realització de les hores presencials del servei on s'inclourà un ordinador, telèfon fix, correu electrònic corporatiu, accés a la plataforma web del centre.

Així mateix, es valoraran i estudiaran les propostes de l'empresa adjudicatària per habilitar altres eines o aplicacions que facilitin el correcte desenvolupament del servei.

El CFL proporcionarà al professorat la llista d'alumnat de cada curs per al control d'assistència. Aquesta llista s'haurà de retornar a l'equip administratiu del CFL en finalitzar cada sessió.

## **6 REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE**

L'adjudicatari/ària ha de tenir els requisits de capacitat adients a aquest contracte:

- Ha de tenir plena capacitat d'obrar i no estar incapacitada per contractar segons els articles 65 i 71 de la LCSP.
- L'activitat de les empreses licitadores ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
- Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.
- L'adjudicatari/ària aportarà el personal necessari per a la bona execució de les prestacions objecte d'aquest plec. En cas de requeriment,

l'adjudicatari/ària aportarà la documentació acreditativa sobre la formació del seu personal.

## 6.1 Substitucions

En cas de substitució o subcontractació hauran de complir amb els requeriments específics del contracte indicats en aquest plec.

## 7 PROPIETAT INTEL·LECTUAL

L'adjudicatari/ària ha d'ostentar la propietat intel·lectual dels continguts de les accions formatives a impartir, fent-se responsable de les eventuais indemnitzacions que procedeixin al respecte dels autors.

L'adjudicació comporta autoritzar gratuïtament a l'Institut per a utilitzar, amb total plenitud de drets, els continguts dels cursos impartits en virtut del present contracte en qualsevol activitat executada pel mateix.

L'accés a informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat de l'Ajuntament de Barcelona o l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona, necessaris per al desenvolupament del producte o servei contractat no pressuposa en cap cas la cessió de la mateixa.

## 8 PRESSUPOST I DURADA

Segons el detall de les tasques a realitzar descrites al punt 4.1, el pressupost del contracte és de 61.966,91 € (IVA inclòs), desglossat en els següents preus unitaris:

Docència cursos	Hores estimades	Preu/hora	Preu any
Lectives titular	300	60,50 €	18.150,00 €
Lectives adjunt	183	51,00 €	9.333,00 €
Preparació titular	150	60,50 €	9.075,00 €
<b>TOTAL cursos</b>	<b>633</b>		<b>36.558,00 €</b>

<b>Conferències i activitats</b>	<b>Hores estimades</b>	<b>Preu/hora</b>	<b>Preu any</b>
Lectives	15	60,50 €	907,50 €
Preparació	30	60,50 €	1.815,00 €
<b>TOTAL activitats</b>	<b>45</b>		<b>2.722,50 €</b>

<b>Coordinació</b>	<b>Hores estimades</b>	<b>Preu/hora</b>	<b>Preu any</b>
Gestió docència	205	55,00 €	11.275,00 €
<b>TOTAL coordinació</b>			<b>11.275,00 €</b>

<b>TOTAL</b>	<b>50.555,50 €</b>
IVA 21%	<b>10.616,66 €</b>
<b>TOTAL IVA inclòs</b>	<b>61.172,16€</b>

Per a la coordinació s'han estimat un total de 205 hores, que inclouen les reunions amb el CFL, l'elaboració del programa formatiu, la definició de les activitats complementàries i la descripció de cada curs consensuada amb el docent responsable; també inclou desplaçaments. Per a cada curs s'ha considerat, a nivell orientatiu, una dedicació de 20 hores de formació presencial i 10 hores addicionals de preparació per al docent titular. Igualment, es preveu un màxim de 183 hores anuals de formador adjunt per donar suport als cursos que determini el CFL.

Les factures s'emetraran amb les hores efectives realitzades detallant si corresponen a hores lectives i de preparació de material com formador, de coordinació o de realització d'una activitat formativa com conferència, debat, etc.

Cristina Ortiz Castillo  
Coordinació Centre de Formació del Laberint