

Aprobat per Decret d'Alcaldia  
de data 23 de juny de 2026  
En dono fe,  
El secretari general de l'Ajuntament de Lleida,

LA PAERIA



**Ajuntament de Lleida**

**Regidoria d' ACCIÓ I INNOVACIÓ SOCIAL**  
**Departament: BENESTAR SOCIAL**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN  
EL CONTRACTE MENOR DE PRESTACIÓ DEL :**

**SERVEI DE BORSA D'HORES PER A LA SEURETAT A L'OFICINA ÚNICA  
MUNICIPAL D'ATENCIÓ SOCIOLABORAL DEL SERVEI D'ACOLLIDA PER A  
PERSONES TRANSEÛNTS EN EL MARC DE LA CAMPANYA AGRÀRIA - 2026 I  
LES DEPENDÈNCIES DEL SERVEI D'ACOLLIDA DURANT EL PROCÉS DE  
MUNTATGE, MITJANÇANT CONTRACTE MENOR AMB PUBLICITAT AL PERFIL  
DEL CONTRACTANT**



## Ajuntament de Lleida

Regidoria d' ACCIÓ I INNOVACIÓ SOCIAL  
Departament: BENESTAR SOCIAL

### **PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE MENOR DE PRESTACIÓ DEL :**

**SERVEI DE BORSA D'HORES PER A LA SEURETAT A L'OFICINA ÚNICA MUNICIPAL D'ATENCIÓ SOCIOLABORAL DEL SERVEI D'ACOLLIDA PER A PERSONES TRANSEÛNTS EN EL MARC DE LA CAMPANYA AGRÀRIA - 2026 I LES DEPENDÈNCIES DEL SERVEI D'ACOLLIDA DURANT EL PROCÉS DE MUNTATGE, MITJANÇANT CONTRACTE MENOR AMB PUBLICITAT AL PERFIL DEL CONTRACTANT.**

#### **1.- Objecte del contracte.**

L'objecte del present contracte menor serà el determinat a l'Annex 1 .

#### **2.- Naturalesa del contracte**

El contracte té naturalesa administrativa i està regulat per les normes contingudes en la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, així com les normes reglamentàries en matèria de contractació i la resta de legislació concordant.

L'adjudicació del contracte es farà directament, tal com preveu l'art. 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic per als contractes menors.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte suposarà relació laboral entre La Paeria i l'adjudicatari.

Atesa la naturalesa administrativa del contracte, les qüestions que es puguin presentar en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció del contracte són competència de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

#### **3.- Condicions del contracte.**

Les condicions concretes d'execució d'aquest contracte, preu, durada i resta de característiques, es determinen a l'Annex 1.

Per la pròpia naturalesa dels contractes menors, la seva durada haurà de ser inferior a un any i no podran prorrogar-se.

A més i a banda de la normativa legal aplicable, seran d'aplicació subsidiària les determinacions incloses als plecs de clàusules generals aprovats per la Paeria.

#### **4.- Garantia provisional i definitiva.**

Atesa l'escassa quantia d'aquesta contractació no s'exigeix la prestació de garantia provisional i/o definitiva.



## Ajuntament de Lleida

Regidoria d' ACCIÓ I INNOVACIÓ SOCIAL

Departament: BENESTAR SOCIAL

### 5.- Perfeccionament, formalització i justificació del contracte.

La formalització del contracte d'adjudicació serà substituïda per la notificació de la resolució o l'acord d'adjudicació de l'òrgan municipal competent i, en virtut d'aquesta resolució o de l'acord, l'adjudicatari se sotmet a aquestes prescripcions.

El contracte es justifica únicament amb l'aprovació de la despesa i la incorporació a l'expedient de la factura corresponent conformada pel regidor competent, i que reuneixi els requisits reglamentàriament establerts.

### 6.- Requisits del contractista.

Pel fet de participar en la licitació es pressuposa que els contractistes reuneixen els requisits següents:

- a) Ser persona física o jurídica, espanyola o estrangera amb plena capacitat d'obrar.
- b) Complir totes les condicions exigides per contractar amb l'administració i no trobar-se incurs en cap prohibició per contractar previstes als articles 71 a 73 i 85 la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (annex 3).
- c) Acreditar, en el cas que l'adjudicatari estigui subjecte a la Llei 53/1994, de 26 de desembre, i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, que gaudeix de la corresponent compatibilitat, com també el seu sotmetiment a la normativa d'incompatibilitat vigent en el moment de la contractació.

### 7.- Proposicions.

El licitador ha de presentar la seva proposició d'acord amb el model que s'adjunta com annex 2 aquest plec de prescripcions administratives.

### 8.- Licitació i adjudicació.

L'adjudicació del contracte serà discrecional per a l'Administració municipal i l'efectuarà directament l'òrgan de contractació a la vista de la documentació aportada pel licitador.

Si cal dipositar fiança, prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'adjudicatari perquè la dipositi.

### 9.- Causes de resolució del contracte i penalitzacions pel seu incompliment.

Són causes de resolució del contracte a més de les previstes als arts. 211 i 313 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració pública estipulades a l'art. 71 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic o al present plec durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Lleida puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.



## Ajuntament de Lleida

### Regidoria d' ACCIÓ I INNOVACIÓ SOCIAL

Departament: BENESTAR SOCIAL

Amb l'audiència prèvia de l'interessat, en virtut del decret de l'alcaldia o d'acord de l'òrgan delegat, i d'acord amb la legislació aplicable, podran imposar-se a l'adjudicatari les penalitzacions establertes a l'art. 192 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, que podran arribar fins al 10 % del pressupost del contracte i que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

Un cop imposades les penalitzacions es deduiran directament de la facturació corresponent al mes següent a la seva imposició i si no és possible, de la fiança dipositada, la qual haurà d'ajustar-se posteriorment.

En cas contrari l'import de la sanció s'haurà d'ingressar en el termini màxim de 15 dies des de la notificació del requeriment de pagament, sent aplicable el procediment de constrenyiment per al cobrament de les sancions no ingressades durant el termini anterior.

### Força major

Les parts no seran responsables si no és raonablement possible portar a terme l'objecte d'aquest contracte, per causes de força major, imprevisibles i/o inevitables totes les quals estiguin fora del control raonable de les parts. En aquests casos, el contracte podrà quedar anul·lat sense que les parts puguin reclamar-se res recíprocament, en concepte d'indemnització per danys i perjudicis. S'entendran, en tot cas, com a supòsits de força major, a més dels generals, la prohibició de l'objecte d'aquest contracte per l'autoritat competent per raons de seguretat, salubritat, salut pública, etc. i, en general, totes aquelles que no es puguin evitar.

A l'Annex 1 es podran determinar altres causes de resolució o penalització.

### 10.- Despeses, autoritzacions i altres obligacions.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses que es generin en la tramitació l'adjudicació o formalització d'aquest contracte, com també les obligacions fiscals, que d'aquest se'n derivin.

Atès que l'adjudicatari té la condició d'empresari anirà al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació laboral o de qualsevol altre tipus que sigui d'aplicació.

Atès que l'adjudicatari té la condició d'empresari, ell mateix o el personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte NO formen part del sistema organitzatiu de l'Ajuntament, i aquest personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte NO tindrà en cap cas dependència funcional i/o dependència orgànica respecte de l'Ajuntament de Lleida.

L'adjudicatari o el personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte, en l'exercici de les seves funcions, no farà servir per l'execució del contracte els mitjans materials de l'Ajuntament (ordinador, mobiliari, vehicle, programa informàtic, adreça de correu electrònic de Paeria, telèfon intern Ajuntament, intranet, faxes, fotocopiadores, escàners, etc.). Haurà de disposar dels mitjans materials necessaris (propis o



## Ajuntament de Lleida

### Regidoria d' ACCIÓ I INNOVACIÓ SOCIAL

Departament: BENESTAR SOCIAL

arrendats) per l'execució de totes les prestacions i disposarà dels canals de comunicació propis escaients per difondre les comunicacions, instruccions, ordres, etc. que l'Ajuntament li pugui comunicar en relació a les persones que executin materialment les prestacions.

Es vetllarà perquè el personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte, se'ls ubiqui físicament separats dels empleats municipals, dins de les dependències a on presti els seus serveis, a l'objecte d'identificar que aquest personal adscrit, no forma part del col·lectiu dels empleats municipals.

El personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte, gestionarà per escrit amb l'empresa adjudicatària de la qual depèn orgànica i funcionalment, totes les incidències relatives a horari, vacances, permisos, etc.

El cost de la disposició d'aquests elements estarà sempre inclòs en el preu del contracte.

L'adjudicatari no podrà fer servir elements d'identificació de l'Ajuntament sense autorització escrita de la Regidoria o unitat responsable del contracte.

També seran al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos, llicències i en general l'acompliment de qualsevol requisit que sigui necessari per a la correcta execució del contracte, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

### 11.- Assegurances

L'adjudicatari haurà d'acreditar, abans d'iniciar l'execució del contracte (amb la presentació de la còpia de la pòlissa i el darrer rebut de pagament de la mateixa) , estar en disposició d'una pòlissa de Responsabilitat Civil pels danys materials i/o corporals i les seves conseqüències, causats a tercers, amb un límit per sinistre i any no inferior a 1.200.000€, que inclogui:

- RC Explotació
- RC Patronal, amb límit per víctima no inferior a 300.000€
- En cas que els guardes portin armes de foc, RC derivada de l'ús d'armes de foc

Cal que s'inclogui a l'Ajuntament de Lleida com a assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

### 12.- Seguretat i Protecció de dades

- a) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al



## Ajuntament de Lleida

Regidoria d' ACCIÓ I INNOVACIÓ SOCIAL

Departament: BENESTAR SOCIAL

tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i segons el detallat en l'**Annex 3**.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- b) L'empresa contractista haurà de complir amb la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Lleida, els seus organismes autònoms (Turisme de Lleida i Institut Municipal d'Ocupació "Salvador Seguí") i l'Empresa Municipal d'Urbanisme SL. Aquesta política es pot trobar a l'apartat "Normativa" de la Seu electrònica de l'Ajuntament, a l'adreça <http://seu.paeria.cat>, apartat "Normativa municipal", subapartat "Normes reguladores de funcionament".
- c) En cas que el contracte compregui algun tipus de desenvolupament de programari que interconnecti amb altres administracions o amb altres programaris del mateix Ajuntament, o que generi documentació electrònica: L'empresa contractista haurà de complir amb el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).
- d) **Informació sobre protecció de dades relacionada amb aquest procediment de Contractació:**

Les dades personals aportades a l'efecte del procediment de contractació, de persona física que actua per si mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, així com les dades personals dels qui executaran, si escau, l'objecte del contracte, seran tractades, en qualitat de Responsable, per l'Ajuntament de Lleida, situat a Pl. Paeria núm. 1, 25007-Lleida, en la seva activitat de tractament "Contractació municipal".

La finalitat del tractament és la valoració de la solvència professional dels licitadors i, en cas de resultar adjudicatari o contractista, la formalització de la relació contractual, així com per a la comunicació o remissió de notificacions necessàries o obligatòries, en relació amb el control i execució de l'objecte del contracte. Pel que fa a les dades de les persones de l'organització del licitant o, en el seu cas, contractista, que hagin de formar part de l'execució dels treballs, es tractaran amb la finalitat de comprovar l'acreditació dels criteris de solvència tècnica exigits a la licitació i, en cas d'adjudicació del contracte, per a la prestació dels serveis objecte del plec, amb la finalitat de donar compliment a les obligacions derivades de la normativa laboral, de seguretat social, prevenció de riscos laborals, seguretat i salut a la feina i coordinació d'activitats empresarials, la qual cosa inclou verificar i garantir l'alta a la seguretat social dels treballadors, l'existència del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, la formació teòrica i pràctica suficient i adequada en matèria preventiva, l'existència del certificat de formació i aptitud necessari per a l'exercici de treballs específics, la validesa dels certificats de vigilància de la salut dels treballadors, la informació als treballadors dels riscos contemplats a l'Avaluació de Riscos així com de les mesures correctores i preventives, la contractació de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil, el lliurament dels E.P.I.'s als treballadors, el coneixement pels treballadors de la normativa de prevenció de riscos i el seu compromís per complir-la i, en general, l'existència de



## Ajuntament de Lleida

Regidoria d' ACCIÓ I INNOVACIÓ SOCIAL

Departament: BENESTAR SOCIAL

qualssevol altres certificats i mesures derivades de la normativa laboral sobre prevenció de riscos laborals així com coordinació d'activitats empresarials.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és, d'una banda, el compliment per part de l'Ajuntament de Lleida de les obligacions legals dimanants de la LCSP i, d'altra banda, la formalització i execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari o contractista.

Pel que fa a les dades de les persones de l'organització del licitant o, en el seu cas, contractista, que hagin de formar part de l'execució dels treballs, la base jurídica que legitima el tractament és el compliment per part de l'Ajuntament de Lleida de les obligacions legals dimanants de la LCSP, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i altres normes laborals, de seguretat social i coordinació d'activitats empresarials que resultin aplicables.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la LCSP, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració pública contractant, a entitats financeres i, si escau, a altres ens públics (Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes, Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals, Jutjats o Tribunals, Agència Tributària, Agència Antifrau o altres ens o organismes públics) en els supòsits previstos per la Llei.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers, físics o electrònics, en els diaris o butlletins oficials i, en particular, en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Lleida.

Els titulars de les dades personals podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida, amb certificat digital, a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida.

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

No obstant això, us podeu adreçar prèviament al delegat de protecció de dades a l'adreça [dpd@paeria.cat](mailto:dpd@paeria.cat), qui us ajudarà a resoldre el cas.

### 13.- Condicions Especials Execució

- L'adjudicatari/a assumirà en el desenvolupament del servei la incorporació de la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- L'adjudicatari/a aportarà l'experiència i trajectòria acreditada de l'empresa en accions de formació i sensibilització a la seva plantilla en matèria d'igualtat efectiva entre dones i homes.



## Ajuntament de Lleida

**Regidoria d' ACCIÓ I INNOVACIÓ SOCIAL**

**Departament: BENESTAR SOCIAL**

- L'adjudicatari/a ha de lliurar tota la documentació que se li demani per al compliment de l'objecte del contracte en llengua catalana. Les factures, els rètols, material divulgatiu de l'acció o similar, s'haurà d'elaborar en llengua catalana.
- L'adjudicatari/a ha de garantir que els/les professionals que designi per desenvolupar les actuacions etc. del contracte, que hagin de fer tasques d'atenció, interrelació amb persones, han de tenir suficient competència lingüística oral i escrita per dur a terme les tasques/accions que hagin de fer, orals i escrites, en llengua catalana, tot garantint els drets lingüístics.

Lleida, a data de signatura electrònica

La Directora tècnica d'equipaments en funcions de l'àmbit dels drets a les persones



## Ajuntament de Lleida

Regidoria d' ACCIÓ I INNOVACIÓ SOCIAL  
Departament: BENESTAR SOCIAL

### ANNEX 1 AL PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE MENOR DE PRESTACIÓ DEL :

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE BORSA D'HORES PER A LA SEURETAT A L'OFICINA ÚNICA MUNICIPAL D'ATENCIÓ SOCIOLABORAL DEL SERVEI D'ACOLLIDA PER A PERSONES TRANSEÛNTS EN EL MARC DE LA CAMPANYA AGRÀRIA - 2026 I LES DEPENDÈNCIES DEL SERVEI D'ACOLLIDA DURANT EL PROCÉS DE MUNTATGE, MITJANÇANT CONTRACTE MENOR AMB PUBLICITAT AL PERFIL DEL CONTRACTANT.**

#### **1a. Objecte del contracte.**

L'objecte del present contracte és el servei de seguretat privada de l'oficina única municipal d'atenció sociolaboral del servei d'acollida per a persones transeünts en el marc de la campanya agrària i les dependències del servei d'acollida durant el procés de muntatge. Aquest s'ha de prestar amb la presència de vigilants/tes de seguretat sense arma a l'oficina única municipal d'atenció sociolaboral del servei d'acollida per a persones transeünts en el marc de la campanya agrària 2026, que donin protecció a les persones usuàries i treballadors/es del servei i a les instal·lacions.

S'estableix una **borsa màxima hores diürnes de 376 hores** de seguretat privada de dilluns a divendres durant el període d'obertura del dispositiu previst de l'1 de juny al 31 d'agost de 2026 (exceptuant els dies festius), en horari diürn. El servei ha d'estar operatiu de dilluns a divendres en horari de mati i tarda, en un còmput total diari màxim de 8h diàries d'acord les necessitats de l'Oficina d'Atenció Única, i es realitzarà en les dependències annexes al Pavelló 3 de la Fira de Lleida.

I una **borsa màxima hores nocturnes de 24 hores** de seguretat privada per atendre el desmuntatge del dispositiu (previst de l'1 al 2 de setembre de 2026), en horari de 20:00h a 8:00h del dia següent. El servei és realitzarà tant en les dependències del Pavelló 3 de la Fira de Lleida (interior i exterior) i en els mòduls d'Oficina d'Atenció Única.

**Habilitació professional:** les empreses licitadores hauran de presentar documentació acreditativa d'estar inscrites en el Registro Nacional de Seguridad Privada o en els corresponents registres autonòmics. En cas de no disposar d'aquesta inscripció no es podrà presentar a la licitació.

#### **2a. Durada del contracte.**

1 de juliol a 2 de setembre de 2026

La data d'inici i de fi del contracte estan condicionades a l'inici del muntatge i desmuntatge del dispositiu.



## Ajuntament de Lleida

Regidoria d' ACCIÓ I INNOVACIÓ SOCIAL  
Departament: BENESTAR SOCIAL

### 3a. Pressupost de licitació

El pressupost de licitació s'ha estimat de 1 de juliol a 2 de setembre de 2026 en funció de la borsa hores màxima de servei establertes en l'objecte del contracte:

|                            | BORSA HORES | PREU/HORA    | BASE            | IVA 21%         | TOTAL            |
|----------------------------|-------------|--------------|-----------------|-----------------|------------------|
| HORES LABORABLES DIÛRNES   | 376         | 21,41        | 8.050,16        | 1.690,53        | 9.740,69         |
| HORES LABORABLES NOCTURNES | 24          | 23,64        | 567,36          | 119,15          | 686,51           |
|                            |             | <b>TOTAL</b> | <b>8.617,52</b> | <b>1.809,68</b> | <b>10.427,20</b> |

Es facturarà en funció de les hores realment realitzades, prèvia validació dels serveis tècnics municipals.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a que les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

#### 3.1. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic i especialment pel que fa a la determinació del procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de **8.617,52 €** sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

#### 4ta. Criteris de valoració

##### CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT... FINS A UN MÀXIM DE 100 PUNTS

|  |                 |
|--|-----------------|
| <p>1. <u>Oferta econòmica segons la següent fórmula</u> :</p> <p>S'atorgarà la major puntuació a l'empresa que ofereixi un preu/hora més econòmic i a es puntuarà la resta d'ofertes proporcionalment, segons la fórmula:</p> $VO = (OM \times PMO) / OF$ <p>VO= Valoració de l'oferta<br/>OM= Menor oferta vàlidament emesa<br/>PMO= Puntuació màxima a obtenir<br/>OF= Oferta presentada per l'empresa</p> <p>Preu HORA LABORABLE DIÛRNA (màxim 21,41€ sense IVA) ..... 40 punts<br/>Preu HORA LABORABLE NOCTURNA (màxim 23,64€ sense IVA).....5 punts</p> | <b>45 punts</b> |
|--|-----------------|



## Ajuntament de Lleida

Regidoria d' ACCIÓ I INNOVACIÓ SOCIAL

Departament: BENESTAR SOCIAL

|   |                        |
|---|------------------------|
| <p>2. <u>Criteris objectius qualitius</u></p> <p>2.1 <u>Distància del Centre de Gestió Operatiu de l'empresa al lloc de prestació del servei (Pavelló 3 Fira de Lleida)..... fins a <b>30 PUNTS</b></u></p> <p>Amb l'objectiu que l'adjudicatari pugui respondre de la manera més ràpida possible a la coordinació i gestió del servei, així com a les incidències que puguin sorgir durant el mateix, es valorarà el fet de disposar d'un Centre de Gestió Operatiu de l'empresa pròxim al lloc de prestació del servei (Pavelló 3 Fira de Lleida).</p> <p>Es valorarà la distància entre el Centre de Gestió Operatiu de l'empresa i, el lloc de prestació del servei a situat al Pavelló 3 de Fira de Lleida.</p> <p>S'atorgaran punts d'acord amb la proximitat del Centre de Gestió Operatiu de l'empresa i el lloc de prestació del servei a situat al Pavelló 3 de Fira de Lleida:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el Centre de Gestió Operatiu de l'empresa, es troba a una distància per carretera de més de 50 km des de la ubicació del dispositiu, situat al Pavelló 3 de Fira de Lleida : ..... 0 punts</li> <li>• Si Centre de Gestió Operatiu de l'empresa es troba a una distància per carretera de entre 50 i 20 km des de la ubicació del dispositiu, situat al Pavelló 3 de Fira de Lleida :..... 15 punts</li> <li>• Si Centre de Gestió Operatiu de l'empresa es troba a una distància per carretera de menys de 20 km des de la ubicació del dispositiu, situat al Pavelló 3 de Fira de Lleida:..... 30 punts</li> </ul> <p>El càlcul de la distància es farà amb Google Maps o eina similar per part de l'ajuntament de Lleida.</p> <p>Caldrà acreditar la ubicació exacta i la disponibilitat del Centre de Gestió Operatiu de l'empresa, amb els documents de propietat o de lloguer o bé amb precontracte.</p> <p>2.2 <u>Reducció del temps en cobrir suplències.....fins a <b>15 PUNTS</b></u></p> <p>En l'apartat obligacions de l'adjudicatari, punt tercer, del plec de prescripcions tècniques s'ha definit el temps màxim per a suplir al vigilant de seguretat: "<i>En cas d'absència per una situació sobrevinguda del guarda de seguretat que ha d'efectuar el servei, el temps màxim en que s'ha de suplir l'absència és d'1 hora</i>"</p> <p>Es puntuarà el compromís de cobrir les situacions sobrevingudes amb la següent puntuació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si s'ofereix un temps de resposta per cobrir les situacions sobrevingudes d'entre 10 minuts i 15 minuts:..... <b>15 punts</b></li> </ul> | <p><b>55 punts</b></p> |
|---|------------------------|



## Ajuntament de Lleida

Regidoria d' ACCIÓ I INNOVACIÓ SOCIAL

Departament: BENESTAR SOCIAL

- Si s'ofereix un temps de resposta per cobrir les situacions sobrevingudes d'entre 16 minuts i 30 minuts: .....**10 punts**
- Si s'ofereix un temps de resposta per cobrir les situacions sobrevingudes d'entre 31 minuts i 59 minuts: .....**5 punts**

Si s'ha ofert una reducció de termini per cobrir suplències, per l'incompliment d'aquesta suposarà una penalització de 0,1% de l'import d'adjudicació per cada 10 minuts que es superi el termini ofert, fins a un màxim de 1,5% de l'import d'adjudicació.

### 2.3 Formació en català directament relacionada amb l'objecte del contracte **10 PUNTS**

A l'inici del de contracte s'haurà impartir una formació obligatòria en català d'un mínim de 5 hores, adreçada als professionals adscrits al contracte, en temes relacionats amb mediació i/o resolució de conflictes, en el cas d'oferir aquesta formació, caldrà aportar el programa formatiu amb el contingut del curs.

Un cop finalitzada aquesta formació, caldrà enviar al departament de Benestar Social el certificat de d'assistència i/o aprofitament del curs de tots els treballadors adscrits al contracte

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris establerts a l'art. 85 del RGLCAP.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.



## Ajuntament de Lleida

Regidoria d' ACCIÓ I INNOVACIÓ SOCIAL

Departament: BENESTAR SOCIAL

- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloquin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

### 5a. Documentació que cal aportar

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà mitjançant la **presentació telemàtica d'ofertes** disponible en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/lleida>

Els formats de documents electrònics admissibles són els següents: **pdf**

La mida màxima de cada fitxer a adjuntar serà de 400 Mb

### La documentació que cal adjuntar és:

#### a) **Per participar en la licitació: Inscripció al registre oficial**

Les empreses licitadores hauran de presentar documentació acreditativa d'estar inscrites en el Registro Nacional de Seguridad Privada o en els corresponents registres autonòmics.

#### b) **Per la valoració dels criteris objectius qualitius :**

Per la valoració dels criteris objectius qualitius :

##### 2.1.- Distància Centre de Gestió Operatiu de l'empresa:

Caldrà aportar la documentació que acrediti l'adreça del Centre de Gestió Operatiu de l'empresa i els Km que hi ha entre aquest Centre i el Pavelló 3 de Fira de Lleida, que es on estarà ubicat el dispositiu.

El càlcul de la distància es farà amb Google Maps o eina similar per part de l'ajuntament de Lleida.

Caldrà acreditar la ubicació exacta i la disponibilitat del Centre de Gestió Operatiu de l'empresa, amb els documents de propietat o de lloguer o bé amb precontracte.



## Ajuntament de Lleida

Regidoria d' ACCIÓ I INNOVACIÓ SOCIAL

Departament: BENESTAR SOCIAL

### 2.2 Reducció del temps en cobrir suplències:

Marqueu el temps de resposta que s'ofereix:

|  |  |
|--|--|
| Temps de resposta entre 10 i 15 minuts |  |
| Temps de resposta entre 16 i 30 minuts |  |
| Temps de resposta entre 31 i 59 minuts |  |

### 2.3 Programa Formació amb el contingut del curs

Caldrà aportar la document que acrediti el nom del curs, la seva durada, i els temes impartits

**Annex 2.** Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició de l'empresa, avaluable mitjançant criteris automàtics. Aquest document ha d'estar signat electrònicament i només s'acceptaran fitxers en format PDF (Per poder presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartats, és a dir, un pdf signat)

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Lleida. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina del Perfil del Contractant, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant,



## Ajuntament de Lleida

**Regidoria d' ACCIÓ I INNOVACIÓ SOCIAL**

**Departament: BENESTAR SOCIAL**

de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació telemàtica d'ofertes es poden trobar a:

[https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-no-ensobrades/idservei/licitacions\\_empreses/](https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-no-ensobrades/idservei/licitacions_empreses/)

En cas de dubtes, es podren adreçar les consultes tècniques a:

[https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions\\_empreses/idservei/licitacions\\_empreses/](https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/)

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació o a l'adreça de correu electrònic [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es). Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/lleida>)

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



## Ajuntament de Lleida

Regidoria d' ACCIÓ I INNOVACIÓ SOCIAL

Departament: BENESTAR SOCIAL

### **ANNEX 2: DECLARACIONS RESPONSABLES I PROPOSICIÓ DE L'EMPRESA:**

#### **1.- DECLARACIONS RESPONSABLES:**

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), telèfon..... i correu electrònic.....

#### **DECLARO:**

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
  - Gran empresa. (empresa amb més de 250 treballadors i volum de negoci anual superior a 50M Euros o balanç total anual superior a 43 M Euros)
  - Mitjana, petita o microempresa. (Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 MEUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 MEUR, Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb un volum de negocis anual o balanç total anual que no excedeix dels 10 MEUR, Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb un volum de negocis anual o balanç total anual que no excedeix dels 2 MEUR)
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que està assabentat que, d'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 3/2018 – LOPDGDD, l'Ajuntament de Lleida realitzarà les verificacions necessàries per comprovar aquest fet.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials exigits.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



## Ajuntament de Lleida

Regidoria d' ACCIÓ I INNOVACIÓ SOCIAL

Departament: BENESTAR SOCIAL

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ                       NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecta a l'IVA.
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que les dades de contacte facilitades per l'empresa en el formulari de presentació d'ofertes seran les adreces que es podran utilitzar a a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments mitjançant la plataforma e-Notum o similars. En cas que les dades facilitades quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Lleida pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de



## Ajuntament de Lleida

### Regidoria d' ACCIÓ I INNOVACIÓ SOCIAL

#### Departament: BENESTAR SOCIAL

desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), de conformitat amb el considerant 81 i l'article 28.1 RGPD (garanties en el tractament de dades de caràcter personal).

- Que ha proporcionat la informació sobre protecció de dades de l'apartat 12 d) del plec de prescripcions administratives particulars d'aquesta licitació a les persones de la seva organització que, en el seu cas, hagin de formar part de l'execució dels treballs.
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*) .
- Que la persona signant manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits establerts en la normativa vigent, que disposa de la documentació que així ho acredita i es compromet a posar a disposició de l'Ajuntament de Lleida, quan així ho requereixi, tota la documentació relativa a la present declaració a fi i efecte de realitzar les comprovacions que es considerin adients (D'acord amb l'art. 69.1 de la Llei 39/2015)



## Ajuntament de Lleida

Regidoria d' ACCIÓ I INNOVACIÓ SOCIAL  
Departament: BENESTAR SOCIAL

### 2.- PROPOSTA DE L'EMPRESA

#### 2.1.- PROPOSTA ECONÒMICA.

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, amb els preus unitaris següents:

| Servei  | OFERTA DE LICITADOR             |             |            |                                       |
|---|---------------------------------|-------------|------------|---------------------------------------|
|   | Preu unitari ofertat IVA exclòs | Tipus % IVA | Import IVA | Total preu unitari ofertat IVA inclòs |
| PREU HORA LABORABLE DIÛRNA (màxim 21,41€ sense IVA)   |                                 |             |            |                                       |
| PREU HORA LABORABLE NOCTURNA (màxim 23,64€ sense IVA) |                                 |             |            |                                       |

#### 2.2.- ALTRES CRITERIS OBJECTIUS

##### Per la valoració dels criteris objectius qualitius :

##### 2.1.- Distància Centre de Gestió Operatiu de l'empresa:

Caldrà aportar la documentació que acrediti l'adreça del Centre de Gestió Operatiu de l'empresa i els Km que hi ha entre aquest Centre i el Pavelló 3 de Fira de Lleida, que es on estarà ubicat el dispositiu.

El càlcul de la distància es farà amb Google Maps o eina similar per part de l'ajuntament de Lleida.

Caldrà acreditar la ubicació exacta i la disponibilitat del Centre de Gestió Operatiu de l'empresa, amb els documents de propietat o de lloguer o bé amb precontracte.

##### 2.2 Reducció del temps en cobrir suplències:

Marqueu el temps de resposta que s'ofereix:

|  |  |
|--|--|
| Temps de resposta entre 10 i 15 minuts |  |
| Temps de resposta entre 16 i 30 minuts |  |
| Temps de resposta entre 31 i 59 minuts |  |

##### 2.3 Programa Formació amb el contingut del curs

Caldrà aportar la document que acrediti el nom del curs, la seva durada, i els temes impartits juntament amb el certificat de d'assistència i/o aprofitament del curs de tots els treballadors adcrits al contracte.

Lleida, a data de signatura electrònica



## Ajuntament de Lleida

Regidoria d' ACCIÓ I INNOVACIÓ SOCIAL  
Departament: BENESTAR SOCIAL

### **ANNEX 3. ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES**

Atès que l'adjudicatari requerirà tractar dades de caràcter personal que són de la responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, s'inclou aquest annex d'encàrrec de tractament, en aplicació del que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD), i l'article 28 i següents de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD). Aquest encàrrec de tractament quedarà formalitzat en el moment de la signatura del contracte de serveis que s'identifica a l'apartat 1.

#### **1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de servei de borsa d'hores per a la seguretat a l'oficina única municipal d'atenció sociolaboral del servei d'acollida per a persones transeünts en el marc de la campanya agrària - 2026 i les dependències del servei d'acollida durant el procés de muntatge.

La prestació dels serveis objecte del contracte s'ajusta al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte.

El tractament consistirà en: Realitzar un registre diari de les incidències que s'hagin pogut produir en el transcurs de la prestació del servei de seguretat privada, així com comunicar-les l'endemà al matí al responsable municipal pel canal que es determini.

#### **2. Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació.

- Tipus de dades personals: Dades d'identificació, data i hora i descripció dels fets de l'incident de seguretat en el que s'ha vist involucrat. No es preveu el tractament de categories especials de dades de manera directa ni intencionada. Tanmateix, atesa la naturalesa del col·lectiu



## Ajuntament de Lleida

Regidoria d' ACCIÓ I INNOVACIÓ SOCIAL

Departament: BENESTAR SOCIAL

atès, en el marc del registre d'incidències podria arribar a inferir-se informació sensible (estat de salut, situació de vulnerabilitat social).

- Categories de persones interessades: Persones que s'adreçaven a l'oficina única municipal d'atenció sociolaboral del servei d'acollida per a persones transeünts en el marc de la campanya agrària i han causat o s'han vist involucrades en un incident de seguretat que ha requerit l'actuació dels vigilants de seguretat.

### 3. Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte de serveis que s'ha identificat a l'apartat 1.

### 4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD, al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.



## Ajuntament de Lleida

Regidoria d' ACCIÓ I INNOVACIÓ SOCIAL

Departament: BENESTAR SOCIAL

### e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec de tractament de dades que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament per correu electrònic a l'adreça [protecciodades@paeria.cat](mailto:protecciodades@paeria.cat), amb una antelació de 20 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat o que estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
  - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
  - 2. Limitació del tractament



## Ajuntament de Lleida

Regidoria d' ACCIÓ I INNOVACIÓ SOCIAL

Departament: BENESTAR SOCIAL

3. Portabilitat de dades

4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [protecciodades@paeria.cat](mailto:protecciodades@paeria.cat). La comunicació s'ha de fer en el termini de 7 dies naturals, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores, per correu electrònic a l'adreça [protecciodades@paeria.cat](mailto:protecciodades@paeria.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.



## Ajuntament de Lleida

Regidoria d' ACCIÓ I INNOVACIÓ SOCIAL

Departament: BENESTAR SOCIAL

- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) que corresponguin a l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb la D.A. 1a de la LOPD. En aquest contracte l'encarregat ha d'aplicar les mesures de seguretat de l'ENS per a sistemes d'informació de categoria mitjana. En tot cas, cal implantar mecanismes per:
  1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  4. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- q) Designar un delegat de protecció de dades, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD o la LOPD, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Destí de les dades
 

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
- s) L'encarregat del tractament s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.



## Ajuntament de Lleida

Regidoria d' ACCIÓ I INNOVACIÓ SOCIAL  
Departament: BENESTAR SOCIAL

### **5. Obligacions del responsable del tractament**

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.