



Gerència

Servei de Planificació i Organització

INFORME JUSTIFICATIU DE PROPOSTA D'INICI DE LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY I ELABORACIÓ DE L'ANUARI ESTADÍSTIC DE SANTA COLOMA DE GRAMENET

1.- ANTECEDENTS I NECESSITATS

L'Anuari Estadístic de Santa Coloma de Gramenet és una eina de recopilació de dades i indicadors que ofereix una radiografia detallada dels principals aspectes mesurables del municipi. Aquesta publicació facilita informació rellevant per aprofundir en el coneixement de la ciutat i donar suport tant a la presa de decisions polítiques com a la gestió municipal. També és un recurs valuós per a qualsevol persona o entitat interessada en la realitat colomenca.

L'Ajuntament de Santa Coloma publica l'Anuari des de l'any 1997, amb l'excepció dels anys 2006 i 2008, en què, per motius tècnics i de temps, no es va editar. Durant molts anys, la seva elaboració s'ha dut a terme gràcies a un conveni de col·laboració amb la Universitat Autònoma de Barcelona (Departament de Geografia). Actualment, la responsabilitat de l'Anuari recau en el Servei de Planificació i Organització de l'Ajuntament, sota la dependència de la Gerència municipal.

L'edició de 2022 va introduir canvis rellevants, amb una ampliació dels continguts de tots els capítols i una renovació del disseny. Destaca la incorporació de més informació sobre els serveis municipals i la inclusió de dades d'altres institucions, com la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona. L'objectiu d'aquestes millores va ser adaptar l'Anuari a les noves realitats socials, econòmiques i territorials de la ciutat.

Estructura i continguts

L'Anuari es presenta en format de dades bàsiques, acompanyades de recursos gràfics (taules, mapes i gràfiques) per facilitar-ne la comprensió i anàlisi.

L'estructura es basa en capítols temàtics següents, que s'inicien amb una breu anàlisi qualitativa per agilitzar la consulta: presentació, introducció, territori, població, urbanisme, habitatge i mobilitat, medi ambient, economia, serveis a la ciutadania, resultats electorals i tendències sociodemogràfiques. Inclou una presentació oficial de l'Alcaldessa de la ciutat i l'índex corresponent. L'adjudicatària haurà de prendre com a referència l'última versió publicada al web municipal.

Necessitat de la licitació

Per garantir la continuïtat, la periodicitat anual i la qualitat de l'Anuari Estadístic, l'Ajuntament considera imprescindible la contractació externa d'un equip especialitzat, atès que no disposa dels recursos humans ni tecnològics interns necessaris per assegurar el desenvolupament i l'evolució del projecte.

Amb aquesta licitació, l'Ajuntament referma el seu compromís de mantenir l'elaboració i publicació de l'Anuari Estadístic en els propers anys, amb la voluntat que continuï sent una eina de referència tant per a l'administració com per a la ciutadania interessada en la realitat de Santa Coloma de Gramenet.

2.- TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT

Tramitació: Ordinària

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	TERMINI PRESENTACIÓ OFERTES
Obert simplificat abreujat	10 dies hàbils

3.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

Objecte del contracte

Gerència

Servei de Planificació i Organització

L'objecte del contracte és la contractació del servei de disseny i elaboració de l'Anuari Estadístic de Santa Coloma de Gramenet.

L'empresa adjudicatària haurà de seguir el model de l'última versió de l'Anuari publicada al web municipal. El contingut bàsic d'aquest model s'ha descrit breument al punt "Estructura i continguts".

Complementàriament és objecte del contracte promoure la igualtat de tracte i la no discriminació entre dones i homes.

Codificació CPV

79822500-7 (Serveis de disseny gràfic)

Divisió en lots

L'elaboració de l'Anuari Estadístic constitueix un projecte integral que engloba la recopilació, l'anàlisi, el disseny i la presentació de dades estadístiques de manera coordinada i coherent.

La fragmentació d'aquest servei en diversos lots, atesa la interdependència de les seves tasques, podria comportar diferents inconvenients, com ara:

- Desconnexió entre les diferents fases del projecte
- Manca d'uniformitat en el format i els continguts
- Duplicitat en la interlocució entre les diverses empreses, i entre elles i el gestor municipal
- Major complexitat en el seguiment i la coordinació dels treballs
- Augment dels terminis de resolució d'incidències

En conseqüència, la contractació d'un únic interlocutor permet evitar aquestes dificultats i, alhora, minimitza els problemes de responsabilitat, especialment davant de possibles incompliments en la prestació o la qualitat del servei.

Finalment, des d'un punt de vista econòmic, la divisió en lots suposaria un increment dels costos previstos, ja que les despeses d'estructura de cada empresa adjudicatària repercutirien en el preu final i es perdrien les economies d'escala.

Per tots aquests motius, es considera que la contractació en un únic lot és la fórmula més adequada per garantir l'eficàcia, la coherència i la qualitat de l'Anuari Estadístic.

4.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

Pressupost màxim de licitació

Any	Pressupost del contracte (sense IVA)	IVA 21%	Pressupost base de licitació
2026	9.899,61	2.078,92	11.978,53
2027	9.899,61	2.078,92	11.978,53
Total	19.799,22	4.157,84	23.957,06

La quantitat indicada a la taula anterior com a pressupost total del contracte constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia, l'oferta quedarà exclosa.

Gerència
Servei de Planificació i Organització

Desglossament del pressupost

Costos directes		Costos indirectes	
Costos salarials	15.438,00	Despeses generals (13%)	2.162,94
Materials i mitjans auxiliars	1.200,00	Benefici industrial (6%)	998,28
Subtotal directes	16.638,00	Subtotal indirectes	3.161,22
Total (directes + indirectes)			19.799,22
IVA (21%)			4.157,84
TOTAL del contracte			23.957,06

Costos salarials

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i d'opinió pública, amb codi 99001355011983, publicat al BOE el 16 d'abril de 2025, i el Conveni col·lectiu estatal d'arts gràfiques, manipulats de paper, manipulats de cartró, editorials i indústries auxiliars (2023-2025), publicat al BOE el 3 d'abril de 2025, amb codi 99000355011982. El conveni no fa distinció per raó de gènere.

Tanmateix s'han tingut en compte, en base al coneixement i l'experiència adquirits, els salaris de mercat d'aquest sector, que són superiors als establerts en aquests convenis col·lectius.

Perfils professionals

Els costos s'han calculat a partir dels perfils professionals requerits pel PPT, que s'estimen necessaris per a assolir l'objecte del contracte:

Categoria	Salari brut anual	% Dedicació anual	% Dedicació bianual	Hores de servei anuals	Hores de servei bianuals	Preu hora brut	Total costos salarials bruts anual	Total costos salarials bruts bianuals
Cap de projecte	56.000	7,5	15	148,20	296,40	28,34	4.200,00 €	8.400,00 €
Dissenyador/a	30.600	11,5	23	227,24	454,48	15,49	3.519,00 €	7.038,00 €
Totals				375,44	750,88		7.719,00 €	15.438,00 €

Sistema de determinació del preu: PREU TOTAL.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte té un import total de 43.558,28 € (IVA exclòs) d'acord amb el detall següent:

Pressupost estimat licitació (2 anys)	Pròrrogues	Modificació 20%	VEC TOTAL
19.799,22 €	19.799,22 €	3.959,84 €	43.558,28 €



Gerència

Servei de Planificació i Organització

5-CONTRACTE RESERVAT

No

6.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El pressupost anirà a càrrec de les partides pressupostàries següents:

Any	Concepte	Aplicació	Anualitats
2026	Estudis i treballs tècnics	1510 92000 2270600	2026 i 2027

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals, tal com preveu l'article 174 del RD Legislatiu 2/2004, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que permet adquirir compromisos per a despeses que afectin exercicis posteriors a aquell en el què s'autoritzen.

7.- TERMINI O DURADA DEL CONTRACTE

Termini total: 2 anys comptadors a partir de la data següent a la formalització del contracte o en la data que s'indiqui en la mateixa.

Pròrroga: el contracte es podrà prorrogar per 2 anys més. La pròrroga s'ha d'aprovar amb antelació a la finalització del contracte, i es obligatòria pel contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 6 mesos a la finalització del contracte.

8.- ESPECIAL HABILITACIÓ. SOLVÈNCIA I/O CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Especial habilitació empresarial o professional:

No

8.1 Solvència econòmica i financera

Donades les característiques i l'import total del contracte, es considera adient exigir la solvència següent, per acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa adjudicatària.

Volum anual de negocis, en l'àmbit de les activitats objecte del contracte al sector públic, assolit almenys en un dels tres darrers anys disponibles, segons la data de creació de l'empresa o l'inici de les seves activitats.

Solvència mínima: import igual o superior al pressupost base de licitació.

Justificació: declaració relativa al volum de negoci en l'àmbit de les activitats objecte del contracte al sector públic, corresponent als tres darrers exercicis disponibles, segons la data de creació de l'empresa o d'inici de les seves activitats.

8.2 Solvència tècnica o professional

Solvència tècnica o professional: Relació dels principals treballs similars realitzats en els últims 5 anys, que inclogui import, data i destinatari.



Gerència

Servei de Planificació i Organització

Mínim de solvència: Declarar haver executat 1 o més contractes similars (màxim 3), executats entre la data de publicació de la convocatòria i l'equivalent del 5è. any anterior, per import total igual o superior al pressupost de licitació (IVA exclòs).

De conformitat amb el que s'estableix a l'apartat 6, lletra b) de l'article 159 de la LCSP, no s'exigeix acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional per a licitar aquest contracte, al adjudicar-se mitjançant el procediment obert simplificat abreujat.

8.3.- Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.

És necessari que l'empresa adjudicatària disposi dels perfils requerits, tant en formació com en experiència, per garantir el coneixement i les competències necessàries per fer les tasques de forma correcta i adient.

Els perfils demanats són:

Categoria	Formació	Dedicació anual	Dedicació bianual	Hores serveis anuals	Hores serveis bianuals	Experiència
Cap de projecte/Responsable del contracte	Grau universitari en: estadística, matemàtiques, geografia, demografia, economia, sociologia, enginyeria informàtica i de dades, periodisme, ciències socials i polítiques, gestió pública o disciplines similars.	7,5%	15%	148,20	296,40	El personal de l'equip de treball participant del contracte, integrat o no en l'empresa, haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys complerts en treballs d'anàlisi i visualització de dades.
Dissenyador/a	Grau universitari en: disseny gràfic, visualització de dades, eines digitals, comunicació visual, arts plàstiques o disciplines similars.	11,5%	23%	227,24	454,48	

Justificació: L'empresa licitadora haurà de presentar juntament amb la proposta tècnica una declaració responsable signada que acrediti el compliment d'aquestes criteris.

Acreditació: El primer classificat haurà de presentar la següent documentació:

- Per tal d'acreditar la titulació del personal adscrit al servei l'adjudicatari haurà d'aportar els títols acadèmics oficials que acreditin de forma fefaent estar en disposició de la llicenciatura o grau exigits.
- Per tal d'acreditar l'experiència professional del personal adscrit al servei, l'adjudicatari haurà d'aportar l'informe de vida laboral, juntament amb el currículum.

El personal a adscriure al contracte podrà ser substituït per causes imprevistes no resultants de la voluntat del contractista, i sempre que el nou personal a adscriure compleixi amb els requisits establerts als plecs, i tingui de manera prèvia a la seva adscripció l'aprovació del responsable del contracte.

Els requisits en quant a formació i experiència professional són també imprescindibles en el moment de contractar personal per a substitucions puntuals, o en cas de noves contractacions.

9.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte conformen un total de 100 punts. La totalitat de la puntuació es basarà en els criteris automàtics següents:

Críteris de valoració automàtica	Puntuació màxima	Valoració
1. Oferta econòmica	60	Fórmula
2. Resum executiu en anglès	20	Automàtica
3. Presentacions públiques i notes de premsa	20	Automàtica
TOTAL	100	

El detall dels criteris de valoració és el següent:

1. Oferta econòmica, fins a 60 punts

Es puntuarà la millor oferta econòmica per cada licitador sense IVA, fins a un màxim de 60 punts, d'acord amb la fórmula següent:

Puntuació de l'oferta:

$$\frac{(\text{pressupost de licitació} - \text{preu que es valora})}{(\text{pressupost de licitació} - \text{preu millor oferta})} * 60 \text{ punts}$$

Totes les propostes econòmiques es presentaran amb dos decimals i es valoraran amb l'IVA exclòs.

Justificació: Per procedir a la valoració d'aquest apartat, s'haurà de complimentar degudament l'annex 2.

2. Resum executiu en anglès (fins a 20 punts)

L'Anuari s'haurà d'elaborar obligatòriament en llengua catalana i castellana. Donat que l'Anuari conté dades d'interès econòmic i social amb potencial interès més enllà de l'àmbit local, es valora com a criteri qualitatiu directament vinculat a l'objecte del contracte i orientar a potenciar la difusió i projecció exterior dels resultats de l'Anuari, el compromís d'elaborar una versió resumida en llengua anglesa dels principals continguts de l'Anuari, que permetrà una major difusió, reutilització i projecció de la informació del municipi, especialment, entre organismes, institucions i professionals internacionals en un entorn cada vegada més interconnectat.

Es valorarà amb 20 punts, el compromís de presentar un resum executiu en anglès, amb les característiques següents:

- Extensió orientativa d'entre 10 i 20 pàgines
- Redacció en anglès amb qualitat lingüística adequada per a l'ús institucional i divulgatiu.
- Inclusió d'una síntesi dels principals indicadors, conclusions i tendències recollides a l'Anuari.
- Incorporació d'infografies, gràfics, taules resum o altres elements visuals que facin la comprensió i difusió dels continguts.
- Lliurament en format editable i en PDF

Justificació: Declaració responsable de l'empresa.



Gerència

Servei de Planificació i Organització

- Aquesta millora tindrà la consideració d'obligació contractual. El cost de traducció, maquetació, revisió lingüística i elaboració dels elements gràfics s'entendrà inclòs en el preu del contracte.
- El responsable del contracte podrà formular observacions de caràcter tècnic o formal abans de la validació definitiva del document.

3. Presentacions públiques i notes de premsa (fins a 20 punts)

Es valora com a criteri de qualitat directament vinculat a l'objecte del contracte i a la difusió dels resultats de l'Anuari, el compromís d'elaborar materials divulgatius i participar en accions de comunicació institucional vinculades als treballs objecte del contracte, a requeriment de l'ajuntament.

S'atorgaran 20 punts a les empreses licitadores que assumeixin el compromís següent:

a) Presentacions públiques: Realització d'un mínim de dues (2) presentacions públiques dels resultats de l'Anuari, amb les característiques següents:

- Modalitat presencial, virtual o mixta segons determini l'ajuntament.
- Durada mínima 45 minuts, exclòs el torn de preguntes si n'hi hagués.
- Preparació del material de suport necessari, incloent com a mínim una presentació tipus Power Point o equivalent.
- El contingut haurà d'incloure una síntesis dels principals resultats, conclusions i visualitzacions retlevants de l'Anuari

b) Notes de premsa: Elaboració d'un mínim de dues (2) notes de premsa, relacionades amb els resultats de l'Anuari, amb les característiques següents:

- Extensió orientativa: entre 500 i 800 paraules cadascuna
- Redacció en format apte per a difusió institucional i mitjans de comunicació.
- Lliurament en format editable (.docs, word o equivalent) i PDF

Justificació: Declaració responsable de l'empresa que especifiqui que, en cas de resultar adjudicatària, es compromet a participar almenys en dues presentacions públiques i elaborar almenys dues notes de premsa, en els termes indicats.

Condicions d'execució i interpretació:

- Les actuacions previstes en aquest criteri tindran la consideració d'obligacions contractuals de l'adjudicatària.
- Les presentacions i notes de premsa es duran a terme únicament quan siguin requerides per l'ajuntament durant la vigència del contracte.
- El responsable del contracte comunicarà amb una antel.lació mínima raonable la necessitat de realitzar cadascuna de les actuacions.
- El cost de preparació, desplaçament, coordinació i elaboració dels materials s'entendrà inclòs en el preu del contracte.

10.- CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE BAIXA ANORMAL

Es consideraran com anormals les ofertes inicialment admeses i considerades vàlides que es trobin en els següents supòsits:

- Si es presenta un licitador/a, quan el preu ofertat sigui inferior en un 25% respecte el pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors/ores, quan el preu ofertat sigui inferior al 20% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres o més licitadors/ores, quan les ofertes admeses siguin inferiors al 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.



Gerència

Servei de Planificació i Organització

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques admeses (IVA exclòs) en €, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

11. GARANTIA DEFINITIVA

No s'exigeix, de conformitat amb l'establert a l'art. 159.6, apartat de la LCSP.

12.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

No s'admet per les característiques del contracte.

13.- SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació excepte de les tasques i responsabilitats següents que haurà d'assumir l'adjudicatari:

- Direcció del projecte
- Coordinació general
- Supervisió i validació final de les dades
- Compliment de les condicions del plec

Aquestes tasques s'executaran obligatòriament pel personal qualificat de l'equip principal de l'adjudicatària, sense possibilitat de delegació a tercers. Aquesta exigència garanteix la coherència directiva, evita ruptures en la cadena de responsabilitats i assegura la fiabilitat de les dades i el compliment íntegre de les condicions tècniques i administratives del plec.

L'empresa adjudicatària serà en qualsevol cas responsable última i exclusiva davant l'Ajuntament, tant pels seus propis compromisos com per les obligacions derivades de qualsevol subcontractació.

14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRE ORDRE

L'empresa contractista ha de garantir una comunicació inclusiva respectant els termes següents:

- A les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzarà llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus i els drets de la infantesa.

Justificació: el contractista presentarà declaració responsable sobre el compliment d'aquestes condicions.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment podrà ésser considerat com a causa de resolució del contracte.

15.- ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Les obligacions del contractista figuren al Plec de condicions tècniques.

16- CONFIDENCIALITAT . PROTECCIÓ DE DDES

En l'execució del present contracte no es preveu cap tractament de dades de caràcter personal.

Tot i això, es permetrà l'ús de materials gràfics i fotogràfics del municipi, amb l'obligació estricta d'evitar la identificació de persones físiques reconeixibles. En aquest cas, les parts es comprometen a tractar aquest material d'acord amb els principis i requisits establerts en el Reglament General de Protecció



Gerència

Servei de Planificació i Organització

de Dades (RGPD) de la Unió Europea i qualsevol altra legislació aplicable en matèria de protecció de dades, assegurant el compliment estricte i la implementació de mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades.

17.- MODIFICACIONS PREVISTES DEL CONTRACTE

Sí. Són causes previstes de modificacions les situacions sobrevingudes directament vinculades a l'objecte contractual i relatives a l'ampliació a ajust dels continguts estadístics, analítics o gràfics de l'Anuari

Causas de modificació previstes:

- a) Increment o reducció del volum de dades a tractar. Quan durant l'execució del contracte, es detecti la necessitat d'incorporar:
 - ❖ Noves fonts d'informació
 - ❖ Un major nombre d'indicadors
 - ❖ Noves sèries estadístiques
 - ❖ Desagregacions addicionals de dades
 - ❖ Tractaments complementaris de la informació inicialment prevista

- b) Increment del nombre d'elements gràfics o visualitzacions. Quan sigui necessari incorporar:
 - ❖ Noves infografies
 - ❖ Gràfics addicionals
 - ❖ Mapes
 - ❖ Quadres resum
 - ❖ Altres elements de visualització de dades

- c) Ajustos tècnics o organitzatius per la necessitat d'adaptar processos tècnics, metodologies de tractament de dades o sistemes de presentació de la informació per garantir una millor adequació del resultat final a les necessitats municipals, sempre que:
 - ❖ No s'alteri la naturalesa global del contracte
 - ❖ No es modifiqui l'objecte essencial de la prestació
 - ❖ No s'introdueixin serveis substancialment diferents dels inicialment licitats.

Abast i condicions de la modificació: en cap cas l'import de la modificació podrà afectar més del 20% de l'import inicial del contracte, que a efectes de càlcul del VEC, es calcula en 3.959,84 €.

La modificació haurà de ser acordada per l'òrgan de contractació, previs justificació tècnica suficient per part del responsable del contracte.

La necessitat de la modificació s'haurà de justificar mitjançant la presentació de la memòria tècnica que descriu:

- Les circumstàncies sobrevingudes
- Les noves necessitats detectades
- Les prestacions addicionals requerides
- La seva vinculació amb l'objecte inicial del contracte

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus no previstos al contracte.

Per la valoració econòmica de la modificació s'aplicaran els preus del contracte i, la baixa ofertada pel contractista.

18.- PREUS CONTRADICTORIS/REVISIO DE PREUS

No.



Gerència

Servei de Planificació i Organització

19.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. FORMA DE PAGAMENT

L'abonament es tramitarà en el moment de lliurament del treball. L'adjudicatària haurà de presentar la factura en format electrònic, de conformitat amb el contingut i requisits establerts legalment, amb els seus propis mitjans i, en el seu defecte, per mitjà de www.gramenet.cat

A la factura haurà d'incloure obligatòriament la referència comptable indicada per l'Ajuntament. Sense aquesta referència, la factura serà declarada nul·la i retornada a l'empresa.

20.- PENALITATS ESPECIFIQUES

Les establertes al Plec de contractació de clàusules administratives particulars.

21.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE. TERMINI GARANTIA

Sí. 3 mesos a comptar des de l'acte de recepció o informe favorable.

22.- PER CONTRACTES DE SERVEIS. SUBROGACIÓ

No.

23. PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ

Aquesta licitació no va ser inclosa al PAC2025 com a conseqüència d'una descoordinació puntual en els canals de comunicació interna, utilitzats durant el procés de planificació. Es tracta d'una omisió ja corregida per tal de garantir una millor coordinació en properes ocasions.

24- SERVEI GESTOR I TÈCNICS MUNICIPALS RESPONSABLES

Responsable		Càrrec	e-mail	Telèfon
Del contracte	Carmen Moraira	Tècnica analista	morairarc@gramenet.cat	93.462.40.00 Ext. 3667
De la partida	Ana Muñoz	Gerent	munozma@gramenet.cat	93.462.40.00 Ext. 2222

Ana Muñoz Martínez
Gerent

Carme Moraira Reina
Tècnica analista
Servei de Planificació i Organització