



Ajuntament de
Massanes

Expedient núm.: X2025000029

REGLAMENT REGULADOR

SERVEI DE BAR - CAFETERIA / BOTIGA

CENTRE SOCIAL

Ajuntament de Massanes



Ajuntament de
Massanes

INDEX

Major, 5 - 17452 Massanes - 972 86 44 80 - Fax 972 86 52 50 - www.massanes.cat - ajuntament@massanes.cat
NIF:P1710700D



Ajuntament de
Massanes

Preàmbul.-	3
CAPÍTOL I FINALITAT I ÚS	4
Article 1. Objecte	
Article 2. Tipus d'activitat	
Article 3. Forma de prestació del servei	
Article 4. Horaris	
CAPÍTOL II NORMES	5
Article 5. Drets i obligacions dels usuaris	
5.1 Drets	
5.2 Obligacions	
Article 6. Drets i obligacions essencials i bàsiques de l'adjudicatari de la concessió	
6.1 Drets	
6.2 Obligacions essencials i bàsiques	
6.2.1 Obligacions essencials	
6.2.2 Obligacions bàsiques	
6.2.3 Obligacions en matèria higiènico-sanitària	
-Condicions generals que haurà de complir el local	
-Condicions d'higiene del personal del personal	
-Higiene i Manipulació d'aliments	
- Neteja i desinfecció	
6.2.4 Obligacions tècniques de l'activitat	
6.2.5 Sistema de condicionament, instal·lacions i serveis	
-Instal·lació elèctrica	
-Instal·lació de protecció contra incendis	
-Instal·lació d'alarma contra robatori	
-Instal·lacions de ventilació	
-Instal·lació d'aigua freda i calenta sanitària:	
-Instal·lació de veu i dades	
Article 7. Prohibicions	
Article 8. Drets i obligacions del titular del servei	
8.1. Drets	
8.2. Obligacions	
CAPÍTOL III PREUS	18
Article 9. Llistat dels preus dels productes	
Article 10. Risc i ventura	
CAPÍTOL IV INFRACCIONS	19
Article 11. Supòsits d'incompliment d'obligacions, infraccions i procediment	
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA	
DISPOSICIÓ FINAL	



Ajuntament de
Massanes

Preàmbul.-

L'Ajuntament de Massanes formula el present reglament en ús de la potestat reglamentària reconeguda als ens locals per l'article 8 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i en compliment de l'obligació de regular el règim jurídic dels serveis públics locals contemplada a l'article 247 de la mateixa llei.

D'acord amb l'article 129.1 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, el preàmbul d'una disposició reglamentària ha de justificar l'adequació del projecte de reglament als principis necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

En relació amb els principis de necessitat i eficàcia, l'article 129.2 estableix que la iniciativa normativa ha d'estar justificada per una raó d'interès general, s'ha de basar en una identificació clara dels fins perseguits i ha de ser l'instrument més adequat per garantir-ne la consecució.

La raó d'interès general i el fi perseguit és disposar d'una norma que reguli l'ús i funcionament del servei públic del Bar-Cafeteria / Botiga del Centre Social de Massanes. Quant a l'adequació de l'instrument, l'aprovació d'un reglament és l'única forma que tenen els ens locals per a fer- ho.

Sobre el de proporcionalitat, s'exigeix que la iniciativa proposada ha de contenir la regulació imprescindible per atendre la necessitat que s'ha de cobrir amb la norma després de constatar que no hi ha altres mesures menys restrictives de drets, o que imposin menys obligacions als destinataris. En aquest sentit, no s'ha trobat cap normativa que imposi mesures menys restrictives.

Pel que fa al de seguretat jurídica, com s'ha dit, no hi ha normativa a la qual s'hagi d'adaptar el Reglament i, per tant, no contradiu cap altra norma. Això permet que la iniciativa normativa s'hagi exercit de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic nacional i de la Unió europea, i hagi generat un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certesa, que en faciliti el coneixement i la comprensió i, en conseqüència, l'actuació i la presa de decisions de les persones i empreses, donant compliment al mandat de l'article article 129.4.1r de la Llei 39/2015.

En relació amb el principi de transparència, aquest es garanteix amb l'audiència i informació pública de l'article 133.2 de la Llei 39/2015, reforçada a Catalunya per l'article 62 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS), aprovat per Decret 179/1995, per la publicitat de l'article 131 de la Llei 39/2015.

Finalment, pel que fa al principi d'eficiència, desenvolupat per l'article 129.6, amb aquesta norma s'habilitarà i simplificarà l'accés dels usuaris al servei del Centre social de Massanes de bar-cafeteria / botiga municipal.

CAPÍTOL I



Ajuntament de
Massanes

FINALITAT I ÚS

Article 1. Objecte

És objecte d'aquest reglament, la regulació de la prestació del servei de Bar-Cafeteria / Botiga, del Centre Social ubicat al c/ Major, nº 47 del municipi de Massanes.

Amb les següents característiques:

Bar-botiga	50.90 m2
Cuina-magatzem	8.90 m2
Bany accessible	6.20 m2
Sala compartida	25.05 m2

Superfície útil total 91.05 m2 i Superfície construïda 109.7 m2

L'Ajuntament de Massanes, d'acord amb l'article 66 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, és el titular del Centre Social al qual s'hi ubica el servei de Bar-Cafeteria/Botiga que es pretén posar en funcionament.

Article 2. Tipus d'activitat

L'activitat pròpia del servei és el de bar-cafeteria i botiga amb el subministrament onerós de begudes, entrepans, queviures, alimentació bàsica, fruita i pa, així com d'altres similars, sense que la present relació sigui limitativa si no merament enunciativa.

La prestació del servei es guiarà pels principis d'un consum responsable, saludable, sostenible i respectuós amb el medi ambient, prioritant els productes de proximitat, temporada i ecològics, alhora que s'apostarà per reduir al màxim el malbaratament d'aliments. Aquestes prestacions s'adequaran a les demandes del públic.

Article 3. Forma de prestació del servei

El servei es prestarà en règim de lliure concurrència, mitjançant la forma de concessió del servei a risc i ventura de l'adjudicatari, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Article 4. Horaris

S'establiran de forma consensuada amb l'Ajuntament de Massanes, el dia de descans setmanal i els dies de vacances, prevalent, en tot cas, l'interès públic i general del servei.

El servei s'ha de prestar com a mínim 6 dies setmanals.

El servei es prestarà durant l'horari comprés entre les 7.00 hores a les 21.30 hores. Aquest horari es podrà modificar per acord entre les parts prevalent l'interès públic.

Durant els mesos d'estiu (juny, juliol, agost i setembre), dies festius, vigílies i els caps de setmana l'horari de tancament es podrà ampliar, si s'escau, fins a les 24.00 hores.

CAPITOL II



Ajuntament de
Massanes

NORMES

Article 5. Drets i obligacions dels usuaris

Son drets i obligacions dels usuaris els següents:

5.1 Drets

1. Tenir a la seva disposició els fulls de reclamacions.
2. A no ser discriminats per raó de sexe, raça, nacionalitat o religió.
3. A ser tractats correctament i amb respecte pel personal de la concessió.
4. A que li siguin lliurats els tiquets del servei.
5. Evitar qualsevol acte que pugui destorbar la vida del bar - cafeteria / botiga.
6. A fer servir qualsevol mesura en defensa dels seus drets.
7. A trobar en òptimes condicions de salubritat i higiene els espais d'ús comú.
8. Altres que es puguin dictar pel correcte funcionament del bar - cafeteria / botiga.

5.2 Obligacions

1. A usar correctament les instal·lacions, sense pertorbar la prestació del servei, respectant els horaris d'obertura i tancament.
2. Respectar l'aforament màxim del local.
3. Pagar els preus públics corresponents abans de rebre els subministraments.
4. Respondre dels danys a tercers que es puguin produir com a conseqüència de l'ús.
5. Guardar el degut respecte al personal i usuaris.
6. Acatar les normes de seguretat i funcionament de la instal·lació.
7. Assumir les possibles pèrdues dels objectes personals.
8. Els usuaris adults seran responsables dels menors que els acompanyin.
9. A contribuir a mantenir neta la instal·lació.
10. No entrar amb animals.
11. No fumar.
12. Seguir les indicacions del personal responsable de la instal·lació.
13. Altres que es puguin dictar pel correcte funcionament del bar.

Article 6. Drets i obligacions essencials i bàsiques de l'adjudicatari de la concessió

Son drets i obligacions de l'adjudicatari de la concessió del servei els següents:

6.1 Drets

1. Prestar el servei de forma pública, pacífica i ininterrompuda.
2. Percebre dels usuaris del servei els preus públics corresponents abans del lliurament dels subministraments.
3. Ser respectat per tercers en la seva posició de contractista i concessionari, comptant amb el suport i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
4. Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada dels serveis concedits, que vénen relacionats al plec de prescripcions tècniques.
5. Formalitzar la recepció de l'equipament i explotació d'aquest, en els termes previstos en els plecs PCAP i PPT i en la legislació sobre concessions.
6. Percebre directament, com a element retributiu de la concessió, les tarifes i restants



Ajuntament de
Massanes

ingressos autoritzats en els plecs administratiu i tècnic, dels usuaris, que en tot cas s'ajustaran a les tarifes aprovades per l'Ajuntament.

7. Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de concessionari del bar.
8. Elaborar, anualment, la proposta de preus públics que haurà de ser justificada mitjançant un estudi dels nous preus detallant totes les despeses, directes i indirectes, i que la tarifa i el seu càlcul estimatiu d'usuaris o ingressos superin el cost del servei. Aquesta proposta s'haurà d'ajustar a les especificacions tècniques, format, dates i altres, que l'Ajuntament determini.
9. Percebre la indemnització que correspongui en els supòsits de modificació del règim de prestació del servei, intervenció del servei, assumptió temporal pel titular de la prestació del servei, rescat de la concessió i supressió del servei.

6.2 Obligacions essencials i bàsiques

6.2.1 Obligacions essencials

Tindran la condició d'obligacions essencials i, per tant, el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, les següents:

1. El concessionari quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte
2. Les obligacions establertes en els plecs de clàusules administratives i/o prescripcions tècniques particulars en relació amb la subcontractació i en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.
3. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
4. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social. L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

6.2.2 Obligacions bàsiques

A més de les obligacions essencials derivades del règim jurídic del contracte són obligacions bàsiques del concessionari les següents:

1. La concessió serà a risc i ventura del contractista, i per tant, el risc operacional correrà en tot cas càrrec del concessionari, d'acord amb el que estableix l'article 285.1 c), en relació amb l'article 197 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic.
2. Formalitzar la recepció de l'equipament i explotació d'aquest, en els termes previstos en el plec i en la legislació sobre concessions. Haurà de signar un document acreditatiu de l'inventari de tots els béns que es posin a la seva disposició.
3. Adequar, el bar així com la resta d'elements objecte de la concessió per a l'inici de l'activitat per complir les condicions tècniques i l'aplicació dels autocontrols establerts a la normativa sanitària vigent. Si existeixen costos per a l'adequació, aniran a càrrec exclusiu del concessionari.
4. Obtenir els permisos i autoritzacions corresponents per a l'exercici de l'activitat de bar/cafeteria/botiga.



Ajuntament de
Massanes

Així mateix, estar degudament inscrit en els registres administratius corresponents a l'activitat, com el Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de la Generalitat.

L'exercici de l'activitat resta sotmesa a la tramitació administrativa en règim de Comunicació Prèvia d'Inici d'Activitat, preceptiva per dur a terme l'activitat i haurà de fer-se efectiva per l'adjudicatari a l'Administració o Organisme competent abans de l'inici de l'activitat, amb total indemnitat d'aquest Ajuntament de Massanes.

5. Estar al corrent dels impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre, tant municipals com provincials, autonòmics o estatals, corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessaris per a l'exercici de l'activitat, incloses les taxes per prestació dels treballs d'inspecció i qualsevol altre que sigui aplicables d'acord amb les disposicions vigents.
6. Amb caràcter general, fer front al pagament de tota mena de contribucions i impostos, i qualsevol exacció que hagi de satisfer per a l'exercici de l'activitat o explotació del negoci de bar.
7. Assumir, a més de totes les despeses de posada en marxa de l'activitat, les de reparació, substitució o manteniment necessaris dels béns que es posin a la seva disposició.
8. Explotar el servei de bar durant tot el termini de la concessió i assumir les despeses que se'n derivin, inclòs, amb ànim enunciatiu i no enumeratiu:
 - a) Les despeses de funcionament del bar-cafeteria/botiga (llum, aigua, electricitat, climatització, clavegueram, escombraries, neteja, calefacció, etc...) aniran totalment a càrrec del concessionari. Igualment, tots els subministraments i serveis hauran d'anar al seu nom, assumint el canvi de titularitat.
 - b) Satisfer la taxa de recollida de residus.
 - c) Instal·lació del servei de TV, Telèfon i Internet per a les gestions del bar, i wifi per als clients.
 - d) La neteja del local del bar, cuina, lavabos, terrassa i sala annexa compartida.
 - e) Contractació del personal
 - f) Impostos (a nivell fiscal, laboral, etc..)
 - g) Tributs municipals
 - h) Proveïdors del bar i botiga
 - i) Despeses de publicitat.

El funcionament de l'activitat es realitzarà amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentàries i a les ordenances que li siguin d'aplicació.

9. Haurà d'abonar puntualment el cànon a l'Ajuntament (en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives i en el Plec de Prescripcions Tècniques).
10. Haurà de complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat per aquest incompliment, repercutint a l'adjudicatari qualsevol sanció que les Administracions competents poguessin imposar a l'Ajuntament subsidiàriament a conseqüència d'incompliments en aquesta matèria, sense perjudici de la penalització que a més pugui imposar-se.
11. Conservar l'objecte de la concessió en perfecte estat, no podent alterar-lo sense prèvia autorització municipal, tenint cura que les instal·lacions i el local estiguin nets, lliures de



Ajuntament de
Massanes

residus i en perfectes condicions higièniques i sanitàries. El concessionari queda obligat a mantenir constantment net el local i la totalitat d'espais concessionats.

12. No fer construccions, instal·lacions, ni edificacions, amb caràcter permanent o provisional, dins del recinte ni tampoc en la zona exterior del local, ni cap mena de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Massanes.

Les obres de manteniment, conservació i adaptació que el concessionari consideri necessàries per a l'adequada explotació de l'activitat – expressament autoritzades per l'Ajuntament – seran íntegrament a càrrec seu, restant obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents llicències municipals i sotmetent-se, en el que es refereix a l'execució d'obres, a les directrius que assenyali l'Ajuntament. Aquestes obres quedaran a benefici de l'immoble, sense dret a cap indemnització per part de l'adjudicadora.

13. Permetre que l'Ajuntament, en cas de ser necessari, realitzi les obres per a l'adequació del local a la normativa vigent, no tenint dret a cap indemnització per danys i perjudicis en el supòsit que calgui interrompre la seva activitat durant uns dies, tenint només dret a prorrogar el contracte pels dies que el bar estigui tancat.
14. Conservar la instal·lació, la maquinària, i el mobiliari destinats a la prestació del servei en perfecte estat de neteja, utilització i funcionament, destinant-ho a l'ús pactat exclusivament i reparar a càrrec seu els desperfectes ocasionats, així com substituir els elements deteriorats o defectuosos.

A la finalització de la concessió el concessionari haurà d'entregar la instal·lació, maquinària i mobiliari en igual estat i condicions que les va rebre de l'Ajuntament.

A aquest efecte, tant a l'inici com a l'acabament de la concessió es confeccionarà i signarà una acta i un inventari en què es detallaran les instal·lacions i mobiliari, i el seu estat, existents i destinats a la prestació del servei.

Les reposicions d'aquest material durant el termini de la concessió seran a càrrec del concessionari, sense cost per l'Ajuntament.

15. Comunicar qualsevol avaria que es produeixi a la instal·lació així com el seu estat de manteniment, els incidents que es produeixin durant l'ús de la instal·lació així com les expressades pels seus usuaris.

En cas d'avaría definitiva i un cop exhaurit el termini de garantia dels equipaments bàsics, l'adjudicatari haurà de substituir-los a càrrec seu per equipaments nous d'iguals característiques tècniques.

16. Mantenir tots els espais en un bon estat de neteja i higiene.
17. El contractista respondrà dels danys i perjudicis que l'explotació del servei pugui causar als interessos municipals i a terceres persones, que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva, si aquesta fos suficient, o pel procediment administratiu que correspongui.

Haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a danys a tercers amb una quantia mínima de 300.000,00€ que respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els treballadors i els instruments de treballs utilitzats per a la prestació dels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant els autors dels fets o companyies d'assegurances de riscos.



Ajuntament de
Massanes

També correrà a càrrec del concessionari l'assegurança per robatori o desperfectes a l'interior del local.

Actualitzar les contingències de la pòlissa d'assegurança d'acord amb les inversions de millores que es vagin efectuant a la instal·lació, sense demanar repercussions econòmiques a l'Ajuntament de Massanes, amb menció expressa a la cobertura que incorpori robatori en el local del bar.

18. Elaborar, anualment, la proposta de tarifa que haurà de ser justificada mitjançant un estudi dels nous preus detallant totes les despeses, directes i indirectes, i que la tarifa i el seu càlcul estimatiu d'usuaris o ingressos superin el cost del servei.

Aquesta proposta s'haurà d'ajustar a les especificacions tècniques, format, dates i altres, que l'Ajuntament determini.

19. El concessionari haurà de portar una comptabilitat diferenciada on quedin reflectits tots els ingressos i despeses de la concessió, i que haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament de Massanes.

Anualment es presentarà una memòria de la gestió de l'explotació del Servei on es detallaran els ingressos i les despeses de manera separada i el resultat de la gestió anual. En el cas que l'Ajuntament consideri que la documentació presentada no és suficient, podrà requerir la presentació de documentació addicional.

20. Portar directament el concessionari l'explotació del bar i botiga. Prestar el servei per si mateix, amb prohibició absoluta de traspasar-lo i sense possibilitat de cessió ni subcontractació a tercers, aquesta última a excepció del servei de neteja.
21. Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta al punt 4, llevat que l'Ajuntament decideixi tancar l'edifici públic per alguna causa justificada en què es faci inviable l'obertura.
22. Destinar les instal·lacions, objecte de concessió, a l'ús específic del servei, sense aplicar-les a altres usos, ni alienar-les, gravar-les o cedir-les a tercers sota qualsevol forma contractual.
23. La sala annexa compartida, de lliure accés, es destinarà amb prioritat a aquelles activitats de dinamització que organitzi l'ajuntament però també es cedeix el seu ús al bar-cafeteria per la qual cosa es durà a terme una planificació coordinada en quant a les activitats i horaris que s'hi puguin realitzar.
24. La utilització de la terrassa queda inclosa amb l'activitat, s'haurà de sol·licitar la corresponent autorització a l'Ajuntament de Massanes.
25. Les activitats extraordinàries que es vulguin realitzar dins el local així com a la terrassa seran objecte de sol·licitud per part del concessionari i es regiran per les normes de l'Ajuntament.
26. L'adjudicatari proveirà de material accessori per als lavabos, com sabó de mans, paper higiènic, tovalloletes eixuga-mans, etc. A més, efectuarà tantes intervencions diàries de neteja com sigui necessari per tal de que els lavabos estiguin en perfectes condicions higièniques.



Ajuntament de
Massanes

27. En cas d'extinció normal de la concessió, el concessionari ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
28. L'Ajuntament es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei. Aniran a càrrec del concessionari totes les deficiències que es detectin, així com les despeses que s'originin i les millores a introduir.

En conseqüència, permetre, quan calgui, que en qualsevol moment els representants de l'Ajuntament puguin inspeccionar l'estat de conservació de les obres i del servei per verificar les condicions d'explotació encara que sigui sense requeriment de visita prèvia.

El contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament amb l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.

29. Executarà en el termini de màxim de 48 hores els treballs derivats de queixes o incidències notificades per l'Ajuntament.
30. No utilitzar la imatge interna o externa de la instal·lació amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu, sense que ho autoritzi prèviament i expressa l'Ajuntament.

Expressar el caràcter públic i municipal de l'equipament del servei de bar-botiga en qualsevol element de retolació i senyalització, així com en la denominació del servei i en tot els anuncis, butlletins, entrades i en general, elements d'informació i difusió, a través de qualsevol medi o instrument utilitzat.

Com a mínim serà obligatori fer-hi constar el logotip de l'Ajuntament de Massanes i el text haurà de figurar, com a mínim, en català.

31. No discriminar cap usuari del servei per cap motiu. La instal·lació serà de lliure accés per al conjunt dels ciutadans, sense altra limitació que la derivada de la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació.
32. Tenir bon tracte amb els usuaris del bar-cafeteria / botiga i a contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que acudeixi al local amb atenció del servei amb el suficient número de persones per a la seva correcta explotació.
33. Mantenir de forma ben visible els llistats de productes i preus, així com la senyalització relativa a l'aforament, itineraris d'evacuació, consum de begudes alcohòliques i tabac i la resta que la legislació sectorial declari preceptiva. Al local hi haurà disponible un llibre de reclamacions i/o fulls de reclamacions.
34. Vetllar pel compliment estricte dels paràmetres higiènic-alimentaris dels aliments i begudes que es serveixen al bar-cafeteria / botiga, així com el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits en l'establiment. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i el concessionari serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar.

El concessionari serà l'únic responsable en tots els ordres, cas de produir-se qualsevol tipus de toxinfecció degut a l'incompliment de la normativa vigent, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament de Massanes.



Ajuntament de
Massanes

35. Efectuar una correcta gestió dels residus. Separar vidre, paper i cartró, els envasos i la matèria orgànica, dipositant-los en els contenidors específics a l'espai habilitat a tal efecte a l'exterior del local.
36. L'adjudicatari és responsable de la custòdia de les claus del local, i d'activar i desactivar el funcionament dels sistemes de tancament i seguretat de les diferents dependències del bar-cafeteria/botiga (alarmes, portes, persianes, etc...), havent de comunicar a l'Ajuntament de Massanes qualsevol incidència al respecte d'aquest funcionament que pugui afectar a l'accés o la seguretat del local.
37. Disposar de la premsa del dia (Un diari de caire generalista i un altre d'esportiu).
38. Complir totes les prescripcions contingudes en el present reglament, així com les previstes al plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i d'explotació i els pactes que per escrit s'acordin entre el titular del servei i el concessionari del servei.

6.2.3 Obligacions en matèria higiènico-sanitària

En l'exercici de l'explotació hauran d'observar-se en tot moment les condicions higièniques que estableix la legislació vigent, principalment el Reial decret 1021/2022, de 13 de desembre, pel qual es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris en establiments de comerç al detall.

A més, l'adjudicatari de la concessió haurà de respectar les prescripcions sanitàries recollides a la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries davant el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, en la seva redacció donada per la Llei 42/2010, de 30 de desembre.

Serán d'obligat compliment les normes sanitàries vigents.

Condicions generals que haurà de complir el local:

- a) En quant a les matèries peribles, com la carn, verdures, etc, es tindrà molta cura en el seu procés de manipulació i conservació. S'evitarà el contacte amb productes contaminants dels aliments. Es conservaran en cambres frigorífiques i el seu subministrament es farà a través de carnisseries o escorxadors autoritzats, i amb els corresponents permisos.
- b) Es comprarà sempre la quantitat adequada d'aliments per tal d'evitar acumulacions innecessàries, sobretot en èpoques d'estiu. S'evitarà treure la carn i d'altres aliments de les cambres fins el moment d'anar-los a preparar. Així mateix, s'evitarà la incidència dels raigs solars sobre els aliments, i en èpoques de vacances o d'altres períodes d'inactivitat es retiraran tots els aliments de les cambres.
- c) Les superfícies de taules, safates i d'altres instruments destinats a la manipulació dels aliments, seran de material llis, anticorrosiu i de fàcil neteja i desinfecció.
- d) Excepte els tallants, queda prohibit l'ús de la fusta.
- e) Totes les parets, terres i finestres i demás estructures estaran en ordre i en condicions que permetin una fàcil neteja.
- f) Després de cada jornada de treball, es procedirà sistemàticament a la neteja i desinfecció de tots els estris utilitzats, amb aigua calenta. Totes aquestes eines i maquinaria seran de materials que facilitin la seva neteja i desinfecció. Aquests materials hauran de ser innocus, que



Ajuntament de
Massanes

no puguin transmetre als aliments propietats nocives ni canviar les seves característiques organolèptiques.

- g) Els residus o deixalles seran dipositats en recipients adequats, i seran evacuats diàriament, per evitar la seva acumulació.
- h) Així mateix, no es podrà fumar ni realitzar qualsevol altre activitat antihigienica en els recintes on es manipulen aliments de consum humà.
- i) Queda prohibit l'accés i la permanència d'animals domèstics en les dependències d'aquests establiments.

Condicions d'higiene del personal:

- a) El personal de l'activitat haurà de complir la normativa vigent relativa a la higiene dels productes alimentaris.
- b) En la manipulació dels aliments no podran intervenir-hi persones que pateixin malalties contagioses o portadores de les mateixes. Abans de la contractació, aquest personal haurà d'acreditar mitjançant el corresponent justificant, haver superat les proves mèdiques establertes per la Direcció General de Salut Pública.
- c) El personal haurà de cuidar en tot moment el màxim grau de neteja i pulcritud.
- d) El personal no podrà portar exposat cap embenat, excepte que estigui perfectament protegit i cobert per material impermeable.
- e) En l'interior del local, queda prohibit fumar i mastegar goma o tabac.

En termes generals es compliran les següents condicions:

-Higiene i Manipulació d'aliments:

- a) Les persones que manipularan els aliments estaran en possessió del Certificat corresponent, i prendran les mesures d'higiene necessàries.
- b) Es realitzarà el rentat de les mans després de manipular aliments crus, d'esternudar o tossir, de treure les escombraries, abans de la preparació d'altres plats..
- c) En la manipulació dels aliments no hi intervindran persones que pateixin malalties contagioses o portadores de les mateixes.
- d) La roba que s'utilitzarà serà d'ús exclusiu per al treball.
- e) No es pot fumar en la zona on es prepararan els aliments, ni tampoc poden accedir-hi animals domèstics.
- f) La taula i els estris de treball es netejaran entre les comandes i la manipulació d'aliments crus i cuinats.
- g) S'evitarà la coincidència en l'espai o el temps de les operacions de manipulació d'aliments crus i aliments cuits, per tal d'eliminar qualsevol possibilitat de contaminació creuada.
- h) Les matèries peribles es conservaran en cambres frigorífiques i no es trauran fins al moment d'anar-les a preparar.



Ajuntament de
Massanes

- i) La verdura i fruita s'ha de rentar amb aigua potable.
- j) En l'elaboració de maioneses només es poden utilitzar ovoproductes pasteuritzats i s'hi ha d'afegir vinagre o llimona, i s'ha de consumir dins de les 24 hores.
- k) L'emmagatzematge dels aliments que no necessiten estar refrigerats, es farà en llocs nets, secs, ventilats i col·locats en prestatges.
- l) Els aliments exposats al públic estaran en vitrines protegides i refrigerades.

- Neteja i desinfecció:

- a) Després de cada jornada es realitzarà una neteja profunda de tota la cuina amb aigua i desinfectant, així com tots els aparells utilitzats.
- b) La resta de recipients que entren en contacte amb els productes alimentaris es col·locaran dins el rentavaixelles de manera immediata després del seu ús.
- c) La taula de treball es netejarà un cop finalitzada cada comanda.
- d) Els residus o deixalles es dipositaran en recipients adequats, i seran evacuats diàriament, per evitar la seva acumulació.
- e) Els recipients per a la recol·lecció d'escombraries estaran situats en llocs de fàcil accés però de poc risc per a la contaminació dels aliments.
- f) Es disposarà d'un Pla de desratització i desinsectació, contractat amb una empresa especialitzada.

L'establiment tindrà a disposició de l'organisme inspector competent tot el dossier que inclourà tots els autocontrols esmentats, així com totes les taules i paràmetres que s'han d'anar controlant periòdicament.

6.2.4 Obligacions tècniques de l'activitat

En exercici de la seva activitat l'adjudicatari haurà de donar compliment a la legislació bàsica i sectorial afecta:

- Compliment de la legislació sanitària vigent
- Compliment de la legislació en matèria de seguretat i salut en el treball
- Compliment de la legislació de prevenció d'incendis i emergències
- Compliment de la legislació en matèria d'activitats recreatives i pública concurrència
- Compliment de la legislació vigent referent a contaminació acústica (horaris, etc.)
- Compliment de la legislació en matèria de comunicació prèvia per a l'exercici de l'activitat

6.2.5 Sistema de condicionament, instal·lacions i serveis

L'edifici disposa de les infraestructures dels serveis d'aigua, electricitat i clavegueram.

S'ha previst que l'edifici estigui equipat amb els següents serveis i instal·lacions:

Major, 5 - 17452 Massanes - 972 86 44 80 - Fax 972 86 52 50 - www.massanes.cat - ajuntament@massanes.cat
NIF:P1710700D



Ajuntament de
Massanes

- Espai d'emmagatzematge, recollida i eliminació de residus.
- Subministrament de serveis d'aigua, electricitat i telecomunicacions (telefonia bàsica, televisió terrestre i radiodifusió sonora)
- Evacuació d'aigües residuals i pluvials
- Evacuació de productes de combustió de la caldera i extracció de bafes de les cuines
- Ventilació dels banys
- Climatització i instal·lació d'ACS per aerotèrmia
- Instal·lacions de protecció contra incendi

El disseny i dimensionat de les instal·lacions permeten satisfer els requisits del CTE i de la resta de normativa d'aplicació.

A més, la implantació de les instal·lacions en l'obra considera l'exigència de limitar la transmissió de nivells de soroll i vibracions, en compliment del DB HR.

En planta baixa es situen les connexions de servei d'aigua, electricitat i telecomunicacions, així com la centralització d'aigua i electricitat.

La coberta de l'edifici -on es situa la màquina externa de l'aerotèrmia, l'antena terrestre i les xemeneies- és accessible des del carrer a efectes de manteniment.

Les característiques de les instal·lacions es recullen amb detall en el projecte de creació del Centre Social "La Botiga" i acondicionament exterior, aprovat pel PLE d'aquest ajuntament i que consta en l'expedient X2024000376.

-Instal·lació elèctrica

L'adjudicatari resta obligat a tramitar el corresponent canvi de nom del contracte de subministrament elèctric del recinte.

De manera inversa, a la finalització del contracte de concessió, l'adjudicatari resta obligat a facilitar la tramitació del contracte de subministrament elèctric a favor d'e l'Ajuntament de Massanes.

El manteniment de la instal·lació elèctrica serà a càrrec de l'Ajuntament.

-Instal·lació de protecció contra incendis

L'ajuntament es farà càrrec de la contractació d'una empresa autoritzada per al seu manteniment i es realitzarà amb la periodicitat que estableix la normativa vigent.

-Instal·lació d'alarma contra robatori

Correrà a càrrec del concessionari l'assegurança per robatori o desperfectes a l'interior del local.

El manteniment i conservació de la instal·lació anirà a càrrec de l'Ajuntament.

-Instal·lacions de ventilació

El manteniment dels extractors i campana extractora serà a càrrec de l'Adjudicatari, inclosa la seva substitució, en cas de necessitat, prèvia comunicació i vist-i- plau de l'Ajuntament.

Qualsevol modificació haurà de ser consensuat amb l'Ajuntament, assumint l'adjudicatari el cost de la modificació.



Ajuntament de
Massanes

-Instal·lació d'aigua freda i calenta sanitària:

El subministrament és directe de la xarxa pública amb comptadors divisionaris centralitzats.
El comptador s'ubica a la façana, de fàcil i lliure accés.

L'adjudicatari resta obligat a tramitar el corresponent canvi de nom del contracte de subministrament d'aigua.

Qualsevol modificació haurà de ser consensuada amb l'Ajuntament, assumint l'adjudicatari el cost de la modificació, que executarà l'Ajuntament.

De manera inversa, a la finalització del contracte de concessió, l'adjudicatari resta obligat a facilitar la tramitació del contracte de subministrament d'aigua a favor de l'Ajuntament de Massanes.

-Instal·lació de veu i dades

La instal·lació veu/dades operativa la compon la xarxa de senyal de televisió digital terrestre.

La xarxa de dades existent no estarà operativa, per tant, l'Adjudicatari haurà de promoure la contractació de telefonia/dades a l'operadora que doni servei al centre assumint el cost de instal·lació i despesa periòdica.

La instal·lació de qualsevol cablejat o element per part de l'operador de telefonia /dades o l'adjudicatari es farà sota la supervisió i acceptació de l'Ajuntament.

Article 7. Prohibicions

1. Queda prohibida la presència d'animals a les zones destinades a l'elaboració, emmagatzematge o manipulació d'aliments.
2. Queda prohibida la venda de begudes alcohòliques a menors de 18 anys.
3. El concessionari vetllarà per a què no es tregui cap element de vidre (ampolles, gots...) fora del recinte del bar.
4. Queda prohibida la venda de tabac en tot cas (incloses les seves variants electròniques, com cigarretes electròniques, vapejadors i similars).
5. Així mateix, queda prohibit fumar (incloses les variants electròniques) dins de l'establiment.
6. Queda prohibida la venda d'altres productes i serveis, fora dels autoritzats per aquesta Corporació, ni propis, ni oferts per altres, encara que el seu comerç sigui legal.
7. El concessionari renuncia expressament a instal·lar màquines escurabutxaques, qualsevol altre sistema de joc d'atzar que atorgui premis en diners, així com aquelles màquines recreatives o sistema de joc d'atzar encara que no comportin aconseguir premis ni ésser de pagament.
8. En cap cas es permetran apostes econòmiques. Per raons d'espai i de soroll, també s'identifiquen com a màquines prohibides d'instal·lar el futbolí, billar, etc.
9. Tampoc podrà instal·lar màquines expendedores de tabac (ni cigarretes electròniques, ni vapejadors, ni similars) ni donar opció a vendre tabac en cap cas, o alcohol a menors d'edat.



Ajuntament de
Massanes

10. Queda absolutament prohibida l'emissió de sorolls o la instal·lació de qualsevol tipus de fonts d'emissions acústiques a l'exterior del local; i a l'interior el volum màxim permès serà a un nivell ambiental suau, prou moderat per garantir una conversa sense haver d'aixecar el to de veu.

Article 8. Drets i obligacions del titular del servei

Son drets i obligacions del titular del servei:

8.1. Drets

1. Els serveis tècnics municipals realitzaran inspeccions, amb la periodicitat que considerin oportuna per tal de supervisar la correcta execució de les instal·lacions del bar amb cuina podran imposar l'adopció de les mesures que convinguin per a la seva millor execució. Mantenir la titularitat del servei, conservar els poders de policia i les facultats d'inspecció i vigilància de l'Ajuntament respecte a les instal·lacions.

L'Ajuntament té dret a inspeccionar els béns i instal·lacions objecte de la concessió així com qualsevol documentació relacionada amb aquesta, mitjançant el personal que designi a aquest efecte. L'esmentat personal podrà dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la correcta utilització dels béns objecte de la concessió.

2. El concessionari haurà d'adoptar les mesures adients per al compliment d'aquests requeriments, sempre que li fossin comunicats per escrit i no s'oposin a les disposicions d'aquest plec. Qualsevol discrepància serà resolta mitjançant resolució de l'òrgan competent, immediatament executiva, atenent l'interès general.
3. A més, l'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment del concessionari l'adopció de les mesures necessàries de reparació, conservació i manteniment de l'espai.
4. Facultats d'inspecció i vigilància de l'Ajuntament respecte al compliment de la normativa laboral. Els serveis tècnics municipals podran requerir l'adjudicatari perquè presenti la següent informació:
 - a. Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes, si escau.
 - b. Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema.
5. Percebre del concessionari els cànon o retribucions econòmiques establertes dins dels terminis en el PCAP, PPT i al contracte.
6. Modificar, per raons d'interès públic les característiques del servei de la concessió i els preus públics que han de ser abonats pels usuaris, segons es disposa en aquest plec. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor del concessionari, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per a l'equilibri financer de la concessió.
7. Intervenir i fiscalitzar la gestió del concessionari, per la qual cosa podrà inspeccionar el servei concedit i les instal·lacions adscrites a la concessió i la documentació relacionada amb el seu objecte, dictant les ordres necessàries per mantenir o restablir les adequades prestacions.



Ajuntament de
Massanes

8. L'Ajuntament podrà consultar i estudiar quantes auditories financeres i/o tècniques es realitzen a l'empresa concessionària, així com ordenar les que es considerin necessàries per a la fiscalització de la gestió. A tal efecte, l'empresa concessionària haurà de facilitar l'accés a tota la documentació que li sigui requerida pels auditors o òrgans competents, inclosa aquella necessària per auditar les despeses d'estructura o generals que el concessionari carregui a aquesta concessió.
9. Imposar al concessionari les pertinents penalitzacions, en funció de les infraccions que cometi.
10. Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcial (intervenció de la concessió), quan no la presti o no la pugui prestar el concessionari, per circumstàncies imputables o no al mateix.
11. Rescatar la concessió en la seva totalitat o de forma parcial abans de l'acabament del termini establert, sempre que ho justifiquin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
12. Extingir la concessió per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament i en els presents plecs de clàusules (tècniques i administratives)
13. La reversió dels béns immobles, instal·lacions i material adscrits a la concessió, lliures de qualsevol càrrega o gravamen, en el moment d'extingir-se els respectius terminis establerts en aquest plec per a cadascuna de les prestacions i serveis contractats, sigui quina sigui la seva causa. Per tant, l'adjudicatari cessarà en l'aprofitament dels béns que hagués estat utilitzant i els posarà a disposició de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i manteniment.
14. Exercir les prerrogatives d'interpretació de la concessió i de resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.
15. Sotmetre's al control econòmic i financer per part de l'Ajuntament de Massanes, qui ho exercirà com estimi pertinent.
16. Inspeccionar els serveis, les obres, les instal·lacions, els locals i la situació dels comptes i els procediments de la gestió, així com tota la documentació que aquesta gestió comporta i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
17. Utilitzar la sala annexa per a la realització d'activitats esportives, culturals, educatives o socials segons consideri.
18. Percebre del concessionari abans del dia 10 de cada mes el cànon més els impostos que el gravin.
19. Modificar el règim de prestació del servei, intervenir el servei, assumir temporalment la prestació del servei, rescatar la concessió i suprimir el servei, sempre per causa d'interès públic.
20. Imposar sancions per l'incompliment de les obligacions contemplades en aquest reglament, en els plecs de clàusules administratives, tècniques i d'explotació i en els pactes que per escrit s'acordin entre el titular del servei i el concessionari del servei.

8.2. Obligacions

1. Posar a disposició del concessionari els béns i instal·lacions necessaris per a la correcta gestió del servei en la forma convinguda.



Ajuntament de
Massanes

2. Garantir la no pertorbació del servei i atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei correctament.
3. Compensar al concessionari quan les modificacions que acordi l'Ajuntament per raons d'interès públic i per concórrer les circumstàncies de la Llei de Contractes del Sector Públic, afectin el règim econòmic - financer de la concessió de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics considerats com bàsics en l'adjudicació de la concessió. En cas que l'Administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el concessionari no tindrà dret a indemnització per raó d'aquests.
4. Indemnitzar al concessionari per danys i perjudicis que li ocasionin l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motiu d'interès públic que determini el rescat de la concessió per causa no imputable al concessionari.
5. Lliurar al concessionari, en el termini de 14 dies des de la formalització del contracte, les instal·lacions objecte del contracte.
6. Permetre al concessionari del servei prestar el servei de forma pública, pacífica i ininterrompuda i percebre dels usuaris del servei els preus públics corresponents.
7. Indemnitzar el concessionari del servei en els supòsits de modificació del règim de prestació del servei, intervenció del servei, assumpció temporal de la prestació del servei, rescat de la concessió i supressió del servei.

CAPÍTOL III PREUS

Article 9. Llistat de tarifes de venda al públic

Major, 5 - 17452 Massanes - 972 86 44 80 - Fax 972 86 52 50 - w www.massanes.cat - ajuntament@massanes.cat
NIF:P1710700D



Ajuntament de
Massanes

L'adjudicatari estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament, per a la seva autorització, el llistat de tarifes de venda al públic dels productes i serveis que ofereixi, així com les variacions i modificacions, que necessitaran autorització prèvia de l'Ajuntament.

L'adjudicatari, abans de la signatura del contracte, presentarà un llistat dels preus dels productes i serveis que pretén oferir en el bar-cafeteria/botiga.

Les tarifes vincularan al concessionari i regiran o romandran en vigor fins que hagi finalitzat l'exercici en el que hagi tingut el començament efectiu de la concessió del servei. S'hi considerarà inclòs l'IVA, així com qualsevol altre tribut o gravamen.

La llista de preus, visada, ha d'estar exposada permanentment i visible. El concessionari està obligat a lliurar a l'usuari un tiquet amb el preu dels serveis.

Article 10. Risc i ventura

El concessionari gestionarà el servei al seu risc i ventura, i aquest no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats amb motiu de l'explotació del servei, llevat en els casos de força major, recollits en l'article 239 de la LCSP, o per la modificació de l'objecte del mateix en relació amb la concessió imposada unilateralment per l'Ajuntament o decisions d'aquest produïdes fora de l'àmbit contractual pròpiament dit, quina major onerositat sobrevinguda ha d'ésser compartida per l'Ajuntament.

CAPÍTOL IV INFRACCIONS

Article 11. Supòsits d'incompliment d'obligacions, infraccions i procediment

Major, 5 - 17452 Massanes - 972 86 44 80 - Fax 972 86 52 50 - w www.massanes.cat - ajuntament@massanes.cat
NIF: P1710700D



Ajuntament de
Massanes

En cas d'incompliment, es seguirà un procediment sancionador que inclourà una notificació formal al contractista detallant la infracció comesa. A partir d'aquí, el contractista tindrà un termini per corregir la situació o presentar les seves al·legacions.

Si persisteix l'incompliment, l'Ajuntament podrà imposar les sancions pertinents, les quals poden incloure advertències, multes o, en casos greus, la resolució anticipada del contracte sense dret a indemnització.

Si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es deriva perturbació greu i no reparable per altres mitjans al servei, l'Administració pot acordar-ne el segrest o la intervenció.

En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que li hagi ocasionat efectivament.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus (art. 264 LCSP).

Es consideren infraccions Greus:

- a. L'incompliment total de les prohibicions establertes a la LCSP.
- b. L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable.
- c. La negligència en el compliment dels seus deures d'ús i conservació dels béns objecte de la concessió.
- d. L'incompliment dels deures establerts als Plecs (PCAP i PPT).
- e. El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Administració.

Els incompliments greus podran donar lloc, a més, a la resolució de la concessió.

Les queixes justificades i reiterades referents a la deficient qualitat dels productes o serveis, així com a la mala prestació del servei, poden ser causa de resolució del contracte per part de l'Administració, sense dret a tenir cap classe d'indemnització a favor del concessionari.

Es consideren infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis.

DISPOSICIÓ TRANSITORIA

Es faculta expressament a l'Alcaldia d'aquest Ajuntament per a la interpretació d'aquest Reglament i a prendre els acords sobre els aspectes en matèria d'ús i gestió d'aquest servei.

DISPOSICIÓ FINAL

El reglament no entrarà en vigor fins que s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i tindrà vigència mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

Massanes, a data de signatura electrònica.