



Ajuntament de
Massanes

Expedient núm.: X2026000423

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL
CONTRACTE DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DEL BAR-
CAFETERIA LA BOTIGA UBICAT AL CENTRE SOCIAL DE MASSANES,
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**



Ajuntament de
Massanes

ÍNDEX

I – CONFIGURACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE	4
1. JUSTIFICACIÓ DEL CONTRACTE	4
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	4
3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	4
4. TIPUS DE LICITACIÓ	4
5. DURADA DEL CONTRACTE	5
II – SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	5
6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	5
7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	5
8. CAPACITAT	8
9. SOLVÈNCIA DELS EMPRESARIS	8
10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	9
11. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS	14
12. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DE LA TAULA DE CONTRACTACIÓ	15
13. MESA DE CONTRACTACIÓ	17
14. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ, REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I GARANTIA DEFINITIVA	17
15. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I NOTIFICACIÓ	19
16. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	19
III – EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	19
17. DRETS I DEURES	20
18. PODERS DE POLICIA I PRERROGATIVES DEL AJUNTAMENT	38
IV - RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	39
19. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	39
MEMÒRIA JUSTIFICATIVA ESTABLIMENT SERVEI	40



Ajuntament de
Massanes

ANNEX 1	47
ANNEX 2	48



Ajuntament de
Massanes

I – CONFIGURACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

1. JUSTIFICACIÓ DEL CONTRACTE

La celebració del present contracte es justifica en la necessitat d'oferir als veïns i veïnes de Massanes un lloc de reunió i esbarjo i la possibilitat d'obtenir productes bàsics de primera necessitat.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del present contracte l'explotació del Bar-Cafeteria i botiga del Centre Social, amb codi CPV 55330000-2, estant acreditada a l'expedient la necessitat a satisfer amb l'execució.

3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

3.1. Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirà per allò no establert en aquest Plec, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP en endavant) i disposicions complementàries; per la legislació de contractes que a desenvolupament de la legislació bàsica que promulgui la Comunitat Autònoma; pel Reglament General de Contractació i per les altres normes de dret administratiu.

3.2. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució als efectes d'aquest contracte seran resoltes, tenint en compte el que disposa la LCSP, el Reglament General, i aquest Plec, per l'òrgan de contractació els acords del qual posaran fi a la via administrativa podent ser recorreguts davant la Jurisdicció Contenciós- Administrativa amb els requisits establerts a la llei reguladora d'aquesta Jurisdicció.

3.3. Tots els terminis assenyalats en aquest Plec, llevat que expressament es digui una altra cosa, s'entenen referits a dies naturals. No obstant això, si els dies assenyalats per a la obertura dels sobres fossin dissabtes, diumenges o dies inhàbils al municipi de Massanes, la reunió de la Mesa s'ajornarà al primer dia hàbil següent, sense variació de l'hora.

4. TIPUS DE LICITACIÓ

La forma d'adjudicació de la concessió de servei ho serà mitjançant procediment obert i amb tramitació ordinària.

Tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació s'efectuarà al licitador que presenti la oferta més avantatjosa, entenent com a tal la de major millora a l'alça del preu de sortida. No obstant, de conformitat amb allò que disposa l'article 145.3 d) LCSP caldrà tenir en compte altres paràmetres o criteris d'adjudicació com ho seran la qualitat i l'eficàcia en la prestació del servei.



Ajuntament de
Massanes

El cànon de concessió del contracte s'estableix en MIL DOS-CENTS EUROS ANUALS (1.200,00€/ny), millorable a l'alça, que haurà d'abonar-se per l'adjudicatari en dotze parts proporcionals, mensualment, abans del dia deu del mes corresponent.

En cas d'incompliment del pagament per un termini superior a dos mesos, l'Ajuntament podrà acordar la resolució del contracte, sense perjudici de la confiscació de les garanties, quan procedeixi, i podent exigir responsabilitat per danys i perjudicis.

5. DURADA DEL CONTRACTE

La concessió s'atorgarà per un termini màxim de 10 anys, a comptar des de la data de notificació de l'adjudicació del concurs.

II – SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació de la concessió és mitjançant procediment obert i amb tramitació ordinària en la què tot empresari interessat podrà presentar una proposició.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, s'ha d'atendre a diversos criteris vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 145 i 146 de la LCSP, i la clàusula 7ena d'aquest plec.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

La puntuació màxima serà de 100 punts que es distribuïran de la següent manera:

A) **Criteri econòmic:** preu (Fins a 55 punts)

Major cànon ofert.

S'avaluarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = (O - L) \times \frac{5}{(A - L)}$$

On:



Ajuntament de
Massanes

P: puntuació
O: oferta del licitador
A: oferta més alta de les considerades
L: pressupost de licitació

Els licitadors proposaran un cànon mensual, que segons la clàusula setena, el mínim serà de 100€ mensuals.

Aquelles ofertes que proposin un cànon inferior a aquest import mínim, quedaran automàticament excloses.

B) Criteri qualitatiu: Qualitat i eficàcia (Fins a 45 punts)

Els criteris d'adjudicació contemplats en aquest apartat seran valorats i puntuats comparant-los amb el conjunt de proposicions presentades per el conjunt de licitadors.

Els paràmetres no contemplats o que no quedin suficientment definits no seran avaluats. Les valoracions dels criteris de judici de valor es valoraran amb els següents barems:

Excel·lent 100%
Molt bona 75%
Bona 50%
Regular 25%
Dolenta 0%

1. **Pla descriptiu de l'oferta cultural** vinculant, que és durà a terme durant el termini que duri la concessió. Fins a un màxim de 25 punts.

El Centre Social "la Botiga" és un establiment dinamitzador de la vida social i cultural de Massanes. Per aquest motiu, la voluntat d'aquests criteri d'adjudicació, recau en la possibilitat que els licitadors que ho considerin, puguin obtenir major o menor puntuació, proposant un Pla d'activitats lúdiques i culturals amb les que aconseguir aquests objectius.

Serà imprescindible tenir en compte la superfície màxima de l'establiment i l'aforament permès, a l'hora de proposar activitats.

No es tindran en compte aquelles activitats i esdeveniments que no puguin realitzar-se a l'establiment objecte de concessió.

El pla serà vinculant i en cas de resultar adjudicatari el seu incompliment pot donar peu a les sancions previstes en aquest PCAP.

El pla no podrà tenir una extensió superior a 10 fulls DIN-A4, redactada amb lletra mida 11 o 12.



Ajuntament de
Massanes

Els fulls posteriors als 10 o en aquells que se no s'utilitzi la mida de lletra permesa no s'avaluaran.

EL Pla descriurà el nombre i tipus d'activitats i esdeveniments lúdics i o culturals proposats, públic objectiu i duració. Cada proposta d'activitat o esdeveniment incorporarà una justificació que motivi els elements per els quals resulta d'interès que sigui realitzada al Centre Social.

Així mateix, caldrà aportar i incorporar tota la documentació que es consideri idònia per exposar clarament i detalladament tots els aspectes.

1.1 Valoració de la concreció i claredat del pla:

Aquest subcriteri serà valorat amb 10 punts dels 25 totals.

Per a l'atorgament de la puntuació, l'òrgan de contractació tindrà en compte la qualitat del pla. La qualitat del pla serà entesa com la claredat de conceptes, la identificació i quantificació concreta d'activitats i esdeveniments, de les seves duracions i públic objectiu. Per qualitat del pla també s'entendrà la correcta justificació i motivació de les activitats proposades.

1.2 Valoració de les activitats i esdeveniments:

Aquest subcriteri serà valorat amb 15 punts dels 25 totals.

Per a l'atorgament de la puntuació, l'òrgan de contractació tindrà en compte el nombre d'activitats proposades, el major o menor públic objectiu, la diversitat d'activitats i l'interès de que siguin realitzades al Centre Social.

Quant aquests PCAP fan menció a activitats i esdeveniments, s'està referint, per exemple i entre d'altres a, actuacions musicals, exposicions fotogràfiques i d'art, tallers diversos, animacions infantils, campionats de jocs de cartes, etc.

2. Proposta d'oferta gastronòmica. Fins a un màxim de 20 punts.

Els licitadors podran proposar una memòria o model d'oferta gastronòmica, no vinculant, que permeti avaluar les seves capacitats a l'hora d'estructurar i oferir durant el gaudiment de la concessió, d'una oferta gastronòmica de qualitat.

Per poder valorar les ofertes, els licitadors proposaran una carta d'estiu amb 4 entrants, 4 plats principals i 4 postres.

Els licitadors justificaran per quin motiu han triat cada un dels plats.

Aquesta memòria o model d'oferta gastronòmica tindrà una extensió màxima de 5 fulls DIN-A4, redactat amb lletra mida 11 o 12.

2.1 Valoració de l'oferta gastronòmica de qualitat.



Ajuntament de
Massanes

Aquest subcriteri serà valorat amb 10 punts dels 20 totals.

Per qualitat d'oferta gastronòmica s'entendrà:

- Dificultat de les tècniques que s'haurien d'emprar per oferir la proposta.
- Utilització i varietat de productes de temporada.

Que la conceptualització de la carta pugui oferir opcions d'alimentació per a persones amb dieta vegana o vegetariana. Que la conceptualització de la carta permeti fer una tria d'àpat equilibrada que eviti l'excés calòric.

2.2 Valoració de les motivacions i justificacions dels plats triats.

Aquest subcriteri serà valorat amb 10 punts dels 20 totals.

L'òrgan de contractació tindrà en compte la correcta justificació del conjunt de plats. Per correcta justificació s'entendrà els següents conceptes:

- Explicació detallada dels plats triats.
- Explicació detallada de les tècniques culinàries emprades. Descripció dels productes que s'utilitzaran.

6.3. De conformitat amb el que disposa l'article 135.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'anunci de licitació es publicarà al Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Massanes, l'accés públic del qual s'efectuarà a través d'Internet, a la Direcció Electrònica de la corporació, on també es publicaran l'anunci d'adjudicació i l'anunci de formalització del contracte.

Així mateix, l'òrgan de contractació (Ple) té allotjada la publicació del seu Perfil de Contractant a la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La proposta d'adjudicació la realitzarà la Mesa de contractació.

8. CAPACITAT

Podran presentar ofertes, per si mateixes o per mitjà de representants, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat per fer-ho en els termes previstos a l'article 65 de la LCSP, i articles 9 i 10 del Reglament General i no es trobin incloses en algun de els supòsits de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques recollits a l'article 71 de la citada Llei.

9. SOLVÈNCIA DELS EMPRESARIS

9.1. Al contracte a què es refereix aquest Plec de Condicions, li serà aplicable el que preveu l'article 77.1 de la LCSP, per cosa que no s'exigeix classificació.

9.2. Els empresaris acreditaran la seva solvència econòmica, financera i tècnica, pels mitjans següents:



Ajuntament de
Massanes

a) Solvència econòmica i financera:

- Declaració apropiada d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals en l'activitat de l'empresa amb indicació de l'import del risc cobert.
- Declaració sobre el volum de negocis referit a fi de aquest contracte realitzades per l'empresa en els tres darrers exercicis disponibles.
- Els comptes anuals presentats al Registre Mercantil o el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Si per raons justificades un empresari no pot facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per qualsevol altra documentació considerada com suficient per l'Administració.

b) Solvència Tècnica:

- Relació dels principals treballs realitzats igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers 5 anys avalada per certificats per als més importants indicant les dates i el lloc d'execució.
- Títols acadèmics i professionals de l'empresari i, a particular, del personal que s'hagués d'emprar.

10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

10.1. La documentació per a la licitació es presentarà al Registre General d'aquest Ajuntament, dins del termini que s'assenyali a l'anunci de licitació, que serà de **26 dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació del mateix al perfil de contractant.

10.2. Les proposicions seran secretes i es dirigiran al Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Massanes, i es titularan "Proposició per prendre part en el procediment obert d'adjudicació de la gestió del servei públic del Bar-Cafeteria la Botiga del Centre Social de Massanes".

Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Ajuntament de
Massanes

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les



Ajuntament de
Massanes

empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.

A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

10.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores.

En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

10.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.



Ajuntament de
Massanes

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

10.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts.

La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.



Ajuntament de
Massanes

10.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Presentació telemàtica d'ofertes" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/presentacio-telematica-ofertes/>

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF

10.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.8 Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7010306?categoria=0>

10.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició.

Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

10.11 Contingut del sobre

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'ens contractant com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades.



Ajuntament de
Massanes

La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació.

Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals.

Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'ens contractant.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir amb l'obligació d'informar les persones afectades, en compliment de la relació precontractual o contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de dades.

11. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions constaran de **tres sobres electrònics**. Tots els documents que constin als sobres hauran d'estar signats electrònicament.

El contingut de cada sobre haurà de tenir els requisits que s'assenyalen a continuació:

11.1. Al sobre "A" titulat, "Declaració responsable"

S'inclourà la **Declaració responsable** del signant respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb la solvència econòmica financera i tècnica adequada; a comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir la activitat, i a no estar incurs en prohibició de contractar alguna, formulada estrictament conforme al model que figura a **l'Annex I** d'aquest Plec.

11.2 Al sobre "B" titulat "Oferta cultural i gastronòmica"

Atenent als criteris d'adjudicació mitjançant judici de valor, aquest sobre contindrà la següent documentació:

- Pla descriptiu de l'oferta cultural vinculant, que és durà a terme durant el termini que duri la concessió. Amb el contingut indicat al corresponent criteri d'adjudicació.
- Proposta d'oferta gastronòmica. Amb el contingut que indicat al corresponent criteri d'adjudicació.

11.3 Al sobre "C" titulat "Proposició econòmica"



Ajuntament de
Massanes

Relatiu als criteris avaluables mitjançant la utilització de fórmules.

S'inclourà la proposició econòmica segons el model contingut a l'**Annex II** del present plec, sense errors o ambigüitats que dificultin conèixer clarament el que l'òrgan de contractació estimi fonamental per considerar les ofertes, i que, en cas de produir-se, provocaran que la proposició sigui rebutjada.

S'adverteix que la inclusió en aquest sobre d'informació que pugui estar compresa al sobre C, comportarà l'exclusió automàtica del licitador.

Cada licitador podrà presentar només una oferta. L'empresari que hagi licitat en unió temporal amb altres empresaris no podrà, al seu torn, presentar proposició individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació.

L'incompliment d'aquesta prohibició donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes per ell subscrietes.

12. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DE LA TAULA DE CONTRACTACIÓ

El dia i l'hora fixades per a l'obertura del "Sobre A" serà publicat a través del perfil del contractant i/o la seu electrònica municipal.

Arribat aquest dia i hora assenyalades, el procediment d'actuació serà el següent:

1. S'obrirà el "Sobre A": Documentació administrativa i la Secretària comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.

2. La Mesa de valoració declararà admeses les proposicions que compleixin amb el que estableixen aquestes bases, i declararà excloses les proposicions que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres (3) dies, a fi que el licitador esmeni l'error. Tot aquest seguit de circumstàncies es faran constar a l'oportuna acta.

3. L'acte d'obertura dels sobres NO serà públic, atès que s'efectuarà per mitjans electrònics.

En qualsevol cas, l'acta de la sessió reproduirà tot el desenvolupament d'aquest acte.

La tipificació d'una sol·licitud com a exclosa comporta, en l'eina 'Sobre Digital' la impossibilitat, per part de la Mesa de valoració, d'accedir a la documentació xifrada del Sobre B i C.



Ajuntament de
Massanes

4. A continuació, s'aixecarà la sessió, sense perjudici que, de considerar-ho pertinent, la mesa pugui realitzar la obertura del sobre B "Oferta cultural i gastronòmica" en la mateixa sessió.

5. Un cop finalitzada la sessió d'obertura dels sobres, l'acta es penjarà al perfil de contractant als efectes de comunicar als licitadors la seva admissió o exclusió del procés de licitació.

6. Si tots els documents del 'Sobre A' dels licitadors presentats són correctes, a continuació es procedirà a l'obertura del 'Sobre B'.

En aquest acte es donarà lectura a la documentació facilitada pels licitadors dins d'aquest sobre relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, la qual no hagi estat considerada confidencial pels mateixos.

Durant els dies successius, la Mesa de valoració, prèvia emissió dels informes tècnics que es considerin necessaris, valorarà i puntuarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquestes bases.

La Mesa pot sol·licitar la col·laboració o l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

7. En l'acte d'obertura del 'Sobre C' "Proposició econòmica" es procedirà, previ a l'obertura de l'esmentat sobre i lectura de les ofertes relatives al preu, a informar sobre les puntuacions atorgades per la Mesa en la valoració de la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor integrant del 'Sobre B'.

8. L'acta d'obertura del 'Sobre C' es publicarà al perfil de contractant.

9. La Mesa de valoració elaborarà la proposta d'adjudicació a favor dels proponents que hagin obtingut més puntuació i l'eleva a l'òrgan competent per a la seva aprovació.

10. La proposta d'adjudicació efectuada per la Mesa de valoració no crea cap dret a favor del licitador proposat.

No obstant això, en el supòsit que l'òrgan competent no adjudiqués d'acord amb aquesta proposta formulada, haurà de motivar la seva decisió.

Seràn exclosos del procediment, mitjançant resolució motivada, els licitadors que llurs proposicions: no concordin amb la documentació examinada i admesa, presentin ofertes econòmiques amb imports inferiors al tipus de licitació mínim, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquestes bases i aquelles en les quals el licitador reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Així mateix serà motiu d'exclusió de la licitació l'oferta que inclogui en els sobres precedents (A o B) informació relativa al 'Sobre C' dels criteris d'adjudicació automàtics, amb anterioritat a la seva obertura.



Ajuntament de
Massanes

13. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està constituïda pels següents membres:

President: - Sr. Joan Pou Lucea, Alcalde de l'Ajuntament de Massanes (o qui es designi com a suplent en cas d'absència).

Vocals:

- Sra. Alicia Fuentes Company, Secretària-interventora de la corporació o qui es designi com a suplent en cas d'absència.
- Sra. Esther Guilana Sureda, de l'Ajuntament de Massanes o qui es designi com a suplent en cas d'absència.
- Sra. Mireia Soler Cabruja, de l'Ajuntament de Massanes o qui es designi com a suplent en cas d'absència.

Secretària de la mesa: Actuarà com a Secretaria de la mesa la Secretària del Ajuntament.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot.

La Mesa de contractació podrà ser assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal de l'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

14. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ, REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I GARANTIA DEFINITIVA

14.1. La mesa de contractació realitzarà la proposta de adjudicació a favor del candidat que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

14.2. Així mateix, la mesa requerirà a l'empresa que hi hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè constitueixi la garantia definitiva, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, per **import de tres mensualitats del preu d'adjudicació**.

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els valors d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de sortir efectes, en



Ajuntament de
Massanes

la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la branca.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic i l'article 61.f del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

14.3. A més, la mesa requerirà a l'empresa que hi hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, a el mateix termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, presenti la següent documentació:

I. La que acrediti la personalitat jurídica i capacitat del empresari, en els termes previstos a l'article 84 de la LCSP, i articles 9 i 10 del Reglament General, i si és el cas la representació del signant de la proposició conforme a allò previst a l'article 21 del Reglament General.

a) Si l'oferent és persona física, el document que n'acrediti la personalitat (per a espanyols: Document Nacional d'Identitat o document que faci els seus còpies; per a estrangers: Passaport, Autorització de Residència i Permís de Treball).

b) Si l'oferent és persona jurídica espanyola cal aportar escriptura de constitució de la Societat o de la modificació de els seus estatuts, si escau, degudament inscrita al Registre Mercantil.

c) Si el signant de la proposició actua en qualitat de representant del licitador, caldrà acompanyar el document que acrediti la personalitat d'aquest representant i, a més, poder força en dret a favor seu, que l'habiliti per concórrer en nom del representat a la celebració del contracte.

II. Els documents que acreditin la solvència financera, econòmica i tècnica dels licitadors en els termes previstos a la clàusula 8a d'aquest Plec.

14.4. Si no es compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat el seu oferta. En aquest cas, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del licitador següent segons l'ordre en què hagin quedat



Ajuntament de
Massanes

classificades les ofertes, atorgant-li el termini de 7 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per a presentar la documentació que us sigui requerida.

14.5. L'Òrgan de Contractació podrà desistir del procediment d'adjudicació o decidir no adjudicar o celebrar aquest contracte, abans de la formalització, en els termes i condicions establerts a l'article 152 de la LCSP.

15. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I NOTIFICACIÓ

Presentada la documentació es procedirà a adjudicar el contracte al licitador proposat com a adjudicatari.

La resolució d'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de publicar-se al Perfil de Contractant.

16. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

16.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

El document de formalització del contracte serà subscrit pel Alcalde de l'Ajuntament i el contractista, del qual donarà fe el Secretari/ària de la Corporació i contindrà les mencions establertes als articles 35 de la LCSP i 71.3 i 4 del Reglament General, llevat que ja es trobin recollides a els plecs.

16.2. Al contracte que es formalitzi s'unirà com a annex, a més de l'oferta acceptada, un exemplar del present Plec que serà signat per l'adjudicatari, considerant-se a tots els efectes part integrant d'aquell.

16.3. El contracte podrà elevar-se a escriptura pública quan l sol·liciti el contractista, sent a costa seva les despeses derivades el seu atorgament

III – EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



Ajuntament de
Massanes

17. DRETS I DEURES

REGLAMENT REGULADOR

SERVEI DE BAR - CAFETERIA / BOTIGA CENTRE SOCIAL Ajuntament de Massanes

INDEX

Preàmbul.-	3
CAPÍTOL I FINALITAT I ÚS	4
Article 1. Objecte	
Article 2. Tipus d'activitat	
Article 3. Forma de prestació del servei	
Article 4. Horaris	
CAPITOL II NORMES	5
Article 5. Drets i obligacions dels usuaris	
5.1 Drets	
5.2 Obligacions	
Article 6. Drets i obligacions essencials i bàsiques de l'adjudicatari de la concessió	
6.1 Drets	
6.2 Obligacions essencials i bàsiques	
6.2.1 Obligacions essencials	
6.2.2 Obligacions bàsiques	
6.2.3 Obligacions en matèria higiènic-sanitària	
-Condicions generals que haurà de complir el local	
-Condicions d'higiene del personal del personal	
-Higiene i Manipulació d'aliments	
- Neteja i desinfecció	
6.2.4 Obligacions tècniques de l'activitat	
6.2.5 Sistema de condicionament, instal·lacions i serveis	
-Instal·lació elèctrica	
-Instal·lació de protecció contra incendis	
-Instal·lació d'alarma contra robatori	
-Instal·lacions de ventilació	
-Instal·lació d'aigua freda i calenta sanitària:	
-Instal·lació de veu i dades	
Article 7. Prohibicions	
Article 8. Drets i obligacions del titular del servei	
8.1. Drets	
8.2. Obligacions	
CAPÍTOL III PREUS	18



Ajuntament de
Massanes

Article 9. Llistat dels preus dels productes

Article 10. Risc i ventura

CAPÍTOL IV INFRACCIONS 19

Article 11. Supòsits d'incompliment d'obligacions, infraccions i procediment

DISPOSICIÓ TRANSITORIA

DISPOSICIÓ FINAL

Preàmbul.-

L'Ajuntament de Massanes formula el present reglament en ús de la potestat reglamentària reconeguda als ens locals per l'article 8 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i en compliment de l'obligació de regular el règim jurídic dels serveis públics locals contemplada a l'article 247 de la mateixa llei.

D'acord amb l'article 129.1 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, el preàmbul d'una disposició reglamentària ha de justificar l'adequació del projecte de reglament als principis necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

En relació amb els principis de necessitat i eficàcia, l'article 129.2 estableix que la iniciativa normativa ha d'estar justificada per una raó d'interès general, s'ha de basar en una identificació clara dels fins perseguits i ha de ser l'instrument més adequat per garantir-ne la consecució.

La raó d'interès general i el fi perseguit és disposar d'una norma que reguli l'ús i funcionament del servei públic del Bar-Cafeteria / Botiga del Centre Social de Massanes. Quant a l'adequació de l'instrument, l'aprovació d'un reglament és l'única forma que tenen els ens locals per a fer-ho.

Sobre el de proporcionalitat, s'exigeix que la iniciativa proposada ha de contenir la regulació imprescindible per atendre la necessitat que s'ha de cobrir amb la norma després de constatar que no hi ha altres mesures menys restrictives de drets, o que imposin menys obligacions als destinataris. En aquest sentit, no s'ha trobat cap normativa que imposi mesures menys restrictives.

Pel que fa al de seguretat jurídica, com s'ha dit, no hi ha normativa a la qual s'hagi d'adaptar el Reglament i, per tant, no contradiu cap altra norma. Això permet que la iniciativa normativa s'hagi exercit de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic nacional i de la Unió europea, i hagi generat un marc normatiu estable, previsible, integrat, clar i de certesa, que en faciliti el coneixement i la comprensió i, en conseqüència, l'actuació i la presa de decisions de les persones i empreses, donant compliment al mandat de l'article article 129.4.1r de la Llei 39/2015.

En relació amb el principi de transparència, aquest es garanteix amb l'audiència i informació pública de l'article 133.2 de la Llei 39/2015, reforçada a Catalunya per l'article 62 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS), aprovat per Decret 179/1995, per la publicitat de l'article 131 de la Llei 39/2015.



Ajuntament de **Massanes**

Finalment, pel que fa al principi d'eficiència, desenvolupat per l'article 129.6, amb aquesta norma s'habilitarà i simplificarà l'accés dels usuaris al servei del Centre social de Massanes de bar-cafeteria / botiga municipal.

CAPÍTOL I

FINALITAT I ÚS

Article 1. Objecte

És objecte d'aquest reglament, la regulació de la prestació del servei de Bar-Cafeteria / Botiga, del Centre Social ubicat al c/ Major, nº 47 del municipi de Massanes.

Amb les següents característiques:

<i>Bar-botiga</i>	<i>50.90 m2</i>
<i>Cuina-magatzem</i>	<i>8.90 m2</i>
<i>Bany accessible</i>	<i>6.20 m2</i>
<i>Sala compartida</i>	<i>25.05 m2</i>

Superfície útil total 91.05 m2 i Superfície construïda 109.7 m2

L'Ajuntament de Massanes, d'acord amb l'article 66 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, és el titular del Centre Social al qual s'hi ubica el servei de Bar-Cafeteria/Botiga que es pretén posar en funcionament.

Article 2. Tipus d'activitat

L'activitat pròpia del servei és el de bar-cafeteria i botiga amb el subministrament onerós de begudes, entrepans, queviures, alimentació bàsica, fruita i pa, així com d'altres similars, sense que la present relació sigui limitativa si no merament enunciativa.

La prestació del servei es guiarà pels principis d'un consum responsable, saludable, sostenible i respectuós amb el medi ambient, prioritzant els productes de proximitat, temporada i ecològics, alhora que s'apostarà per reduir al màxim el malbaratament d'aliments. Aquestes prestacions s'adequaran a les demandes del públic.

Article 3. Forma de prestació del servei

El servei es prestarà en règim de lliure concurrència, mitjançant la forma de concessió del servei a risc i ventura de l'adjudicatari, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Article 4. Horaris

S'establiran de forma consensuada amb l'Ajuntament de Massanes, el dia de descans setmanal i els dies de vacances, prevalent, en tot cas, l'interès públic i general del servei.



Ajuntament de Massanes

El servei s'ha de prestar com a mínim 6 dies setmanals.

El servei es prestarà durant l'horari comprés entre les 7.00 hores a les 21.30 hores. Aquest horari es podrà modificar per acord entre les parts prelevant l'interès públic.

Durant els mesos d'estiu (juny, juliol, agost i setembre), dies festius, vigílies i els caps de setmana l'horari de tancament es podrà ampliar, si s'escau, fins a les 24.00 hores.

CAPITOL II

NORMES

Article 5. Drets i obligacions dels usuaris

Son drets i obligacions dels usuaris els següents:

5.1 Drets

Tenir a la seva disposició els fulls de reclamacions.

A no ser discriminats per raó de sexe, raça, nacionalitat o religió.

A ser tractats correctament i amb respecte pel personal de la concessió.

A que li siguin lliurats els tiquets del servei.

Evitar qualsevol acte que pugui destorbar la vida del bar - cafeteria / botiga.

A fer servir qualsevol mesura en defensa dels seus drets.

A trobar en òptimes condicions de salubritat i higiene els espais d'ús comú.

Altres que es puguin dictar pel correcte funcionament del bar - cafeteria / botiga.

5.2 Obligacions

A usar correctament les instal·lacions, sense pertorbar la prestació del servei, respectant els horaris d'obertura i tancament.

Respectar l'aforament màxim del local.

Pagar els preus públics corresponents abans de rebre els subministraments.

Respondre dels danys a tercers que es puguin produir com a conseqüència de l'ús.

Guardar el degut respecte al personal i usuaris.

Acatar les normes de seguretat i funcionament de la instal·lació.

Assumir les possibles pèrdues dels objectes personals.

Els usuaris adults seran responsables dels menors que els acompanyin.

A contribuir a mantenir neta la instal·lació.

No entrar amb animals.

No fumar.

Seguir les indicacions del personal responsable de la instal·lació.

Altres que es puguin dictar pel correcte funcionament del bar.

Article 6. Drets i obligacions essencials i bàsiques de l'adjudicatari de la concessió

Son drets i obligacions de l'adjudicatari de la concessió del servei els següents:



Ajuntament de
Massanes

6.1 Drets

Prestar el servei de forma pública, pacífica i ininterrompuda.

Percebre dels usuaris del servei els preus públics corresponents abans del lliurament dels subministraments.

Ser respectat per tercers en la seva posició de contractista i concessionari, comptant amb el suport i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.

Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada dels serveis concedits, que vénen relacionats al plec de prescripcions tècniques.

Formalitzar la recepció de l'equipament i explotació d'aquest, en els termes previstos en els plecs PCAP i PPT i en la legislació sobre concessions.

Percebre directament, com a element retributiu de la concessió, les tarifes i restants ingressos autoritzats en els plecs administratiu i tècnic, dels usuaris, que en tot cas s'ajustaran a les tarifes aprovades per l'Ajuntament.

Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de concessionari del bar.

Elaborar, anualment, la proposta de preus públics que haurà de ser justificada mitjançant un estudi dels nous preus detallant totes les despeses, directes i indirectes, i que la tarifa i el seu càlcul estimatiu d'usuaris o ingressos superin el cost del servei. Aquesta proposta s'haurà d'ajustar a les especificacions tècniques, format, dates i altres, que l'Ajuntament determini.

Percebre la indemnització que correspongui en els supòsits de modificació del règim de prestació del servei, intervenció del servei, assumpció temporal pel titular de la prestació del servei, rescat de la concessió i supressió del servei.

6.2 Obligacions essencials i bàsiques

6.2.1 Obligacions essencials

Tindran la condició d'obligacions essencials i, per tant, el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, les següents:

El concessionari quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte

Les obligacions establertes en els plecs de clàusules administratives i/o prescripcions tècniques particulars en relació amb la subcontractació i en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social. L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

6.2.2 Obligacions bàsiques

A més de les obligacions essencials derivades del règim jurídic del contracte són obligacions bàsiques del concessionari les següents:



Ajuntament de **Massanes**

La concessió serà a risc i ventura del contractista, i per tant, el risc operacional correrà en tot cas càrrec del concessionari, d'acord amb el que estableix l'article 285.1 c), en relació amb l'article 197 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic.

Formalitzar la recepció de l'equipament i explotació d'aquest, en els termes previstos en el plec i en la legislació sobre concessions. Haurà de signar un document acreditatiu de l'inventari de tots els béns que es posin a la seva disposició.

Adequar, el bar així com la resta d'elements objecte de la concessió per a l'inici de l'activitat per complir les condicions tècniques i l'aplicació dels autocontrols establerts a la normativa sanitària vigent. Si existeixen costos per a l'adequació, aniran a càrrec exclusiu del concessionari.

Obtenir els permisos i autoritzacions corresponents per a l'exercici de l'activitat de bar/cafeteria/botiga.

Així mateix, estar degudament inscrit en els registres administratius corresponents a l'activitat, com el Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de la Generalitat.

L'exercici de l'activitat resta sotmesa a la tramitació administrativa en règim de Comunicació Prèvia d'Inici d'Activitat, preceptiva per dur a terme l'activitat i haurà de fer-se efectiva per l'adjudicatari a l'Administració o Organisme competent abans de l'inici de l'activitat, amb total indemnitat d'aquest Ajuntament de Massanes.

Estar al corrent dels impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre, tant municipals com provincials, autonòmics o estatals, corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessaris per a l'exercici de l'activitat, incloses les taxes per prestació dels treballs d'inspecció i qualsevol altre que sigui aplicables d'acord amb les disposicions vigents.

Amb caràcter general, fer front al pagament de tota mena de contribucions i impostos, i qualsevol exacció que hagi de satisfer per a l'exercici de l'activitat o explotació del negoci de bar.

Assumir, a més de totes les despeses de posada en marxa de l'activitat, les de reparació, substitució o manteniment necessaris dels béns que es posin a la seva disposició.

Explotar el servei de bar durant tot el termini de la concessió i assumir les despeses que se'n derivin, inclòs, amb ànim enunciatiu i no enumeratiu:

Les despeses de funcionament del bar-cafeteria/botiga (llum, aigua, electricitat, climatització, clavegueram, escombraries, neteja, calefacció, etc...) aniran totalment a càrrec del concessionari. Igualment, tots els subministraments i serveis hauran d'anar al seu nom, assumint el canvi de titularitat. Satisfer la taxa de recollida de residus.

Instal·lació del servei de TV, Telèfon i Internet per a les gestions del bar, i wifi per als clients.

La neteja del local del bar, cuina, lavabos, terrassa i sala annexa compartida.

Contractació del personal

Impostos (a nivell fiscal, laboral, etc..)

Tributs municipals

Proveïdors del bar i botiga

Despeses de publicitat.



Ajuntament de **Massanes**

El funcionament de l'activitat es realitzarà amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentàries i a les ordenances que li siguin d'aplicació.

Haurà d'abonar puntualment el cànon a l'Ajuntament (en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives i en el Plec de Prescripcions Tècniques).

Haurà de complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat per aquest incompliment, repercutint a l'adjudicatari qualsevol sanció que les Administracions competents poguessin imposar a l'Ajuntament subsidiàriament a conseqüència d'incompliments en aquesta matèria, sense perjudici de la penalització que a més pugui imposar-se.

Conservar l'objecte de la concessió en perfecte estat, no podent alterar-lo sense prèvia autorització municipal, tenint cura que les instal·lacions i el local estiguin nets, lliures de residus i en perfectes condicions higièniques i sanitàries. El concessionari queda obligat a mantenir constantment net el local i la totalitat d'espais concessionats.

No fer construccions, instal·lacions, ni edificacions, amb caràcter permanent o provisional, dins del recinte ni tampoc en la zona exterior del local, ni cap mena de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Massanes.

Les obres de manteniment, conservació i adaptació que el concessionari consideri necessàries per a l'adequada explotació de l'activitat – expressament autoritzades per l'Ajuntament – seran íntegrament a càrrec seu, restant obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents llicències municipals i sotmetent-se, en el que es refereix a l'execució d'obres, a les directrius que assenyali l'Ajuntament. Aquestes obres quedaran a benefici de l'immoble, sense dret a cap indemnització per part de l'adjudicadora.

Permetre que l'Ajuntament, en cas de ser necessari, realitzi les obres per a l'adequació del local a la normativa vigent, no tenint dret a cap indemnització per danys i perjudicis en el supòsit que calgui interrompre la seva activitat durant uns dies, tenint només dret a prorrogar el contracte pels dies que el bar estigui tancat.

Conservar la instal·lació, la maquinària, i el mobiliari destinats a la prestació del servei en perfecte estat de neteja, utilització i funcionament, destinant-ho a l'ús pactat exclusivament i reparar a càrrec seu els desperfectes ocasionats, així com substituir els elements deteriorats o defectuosos.

A la finalització de la concessió el concessionari haurà d'entregar la instal·lació, maquinària i mobiliari en igual estat i condicions que les va rebre de l'Ajuntament.

A aquest efecte, tant a l'inici com a l'acabament de la concessió es confeccionarà i signarà una acta i un inventari en què es detallaran les instal·lacions i mobiliari, i el seu estat, existents i destinats a la prestació del servei.

Les reposicions d'aquest material durant el termini de la concessió seran a càrrec del concessionari, sense cost per l'Ajuntament.

Comunicar qualsevol avaria que es produeixi a la instal·lació així com el seu estat de manteniment, els incidents que es produeixin durant l'ús de la instal·lació així com les expressades pels seus usuaris.



Ajuntament de Massanes

En cas d'avaría definitiva i un cop exhaurit el termini de garantia dels equipaments bàsics, l'adjudicatari haurà de substituir-los a càrrec seu per equipaments nous d'iguals característiques tècniques.

Mantenir tots els espais en un bon estat de neteja i higiene.

El contractista respondrà dels danys i perjudicis que l'explotació del servei pugui causar als interessos municipals i a terceres persones, que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva, si aquesta fos suficient, o pel procediment administratiu que correspongui.

Haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a danys a tercers amb una quantia mínima de 300.000,00€ que respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els treballadors i els instruments de treballs utilitzats per a la prestació dels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant els autors dels fets o companyies d'assegurances de riscos.

També correrà a càrrec del concessionari l'assegurança per robatori o desperfectes a l'interior del local.

Actualitzar les contingències de la pòlissa d'assegurança d'acord amb les inversions de millores que es vagin efectuant a la instal·lació, sense demanar repercussions econòmiques a l'Ajuntament de Massanes, amb menció expressa a la cobertura que incorpori robatori en el local del bar.

Elaborar, anualment, la proposta de tarifa que haurà de ser justificada mitjançant un estudi dels nous preus detallant totes les despeses, directes i indirectes, i que la tarifa i el seu càlcul estimatiu d'usuaris o ingressos superin el cost del servei.

Aquesta proposta s'haurà d'ajustar a les especificacions tècniques, format, dates i altres, que l'Ajuntament determini.

El concessionari haurà de portar una comptabilitat diferenciada on quedin reflectits tots els ingressos i despeses de la concessió, i que haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament de Massanes.

Anualment es presentarà una memòria de la gestió de l'explotació del Servei on es detallaran els ingressos i les despeses de manera separada i el resultat de la gestió anual. En el cas que l'Ajuntament consideri que la documentació presentada no és suficient, podrà requerir la presentació de documentació addicional.

Portar directament el concessionari l'explotació del bar i botiga. Prestar el servei per si mateix, amb prohibició absoluta de traspasar-lo i sense possibilitat de cessió ni subcontractació a tercers, aquesta última a excepció del servei de neteja.

Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta al punt 4, llevat que l'Ajuntament decideixi tancar l'edifici públic per alguna causa justificada en què es faci inviable l'obertura.

Destinar les instal·lacions, objecte de concessió, a l'ús específic del servei, sense aplicar-les a altres usos, ni alienar-les, gravar-les o cedir-les a tercers sota qualsevol forma contractual.

La sala annexa compartida, de lliure accés, es destinarà amb prioritat a aquelles activitats de dinamització que organitzi l'ajuntament però també es cedeix el seu ús al bar-cafeteria per la qual cosa es durà a terme una planificació coordinada en quant a les activitats i horaris que s'hi puguin realitzar.



Ajuntament de **Massanes**

La utilització de la terrassa queda inclosa amb l'activitat, s'haurà de sol·licitar la corresponent autorització a l'Ajuntament de Massanes.

Les activitats extraordinàries que es vulguin realitzar dins el local així com a la terrassa seran objecte de sol·licitud per part del concessionari i es regiran per les normes de l'Ajuntament.

L'adjudicatari proveirà de material accessori per als lavabos, com sabó de mans, paper higiènic, tovalloletes eixuga-mans, etc. A més, efectuarà tantes intervencions diàries de neteja com sigui necessari per tal de que els lavabos estiguin en perfectes condicions higièniques.

En cas d'extinció normal de la concessió, el concessionari ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.

L'Ajuntament es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei. Aniran a càrrec del concessionari totes les deficiències que es detectin, així com les despeses que s'originin i les millores a introduir.

En conseqüència, permetre, quan calgui, que en qualsevol moment els representants de l'Ajuntament puguin inspeccionar l'estat de conservació de les obres i del servei per verificar les condicions d'explotació encara que sigui sense requeriment de visita prèvia.

El contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament amb l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.

Executarà en el termini de màxim de 48 hores els treballs derivats de queixes o incidències notificades per l'Ajuntament.

No utilitzar la imatge interna o externa de la instal·lació amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu, sense que ho autoritzi prèviament i expressa l'Ajuntament.

Expressar el caràcter públic i municipal de l'equipament del servei de bar-botiga en qualsevol element de retolació i senyalització, així com en la denominació del servei i en tot els anuncis, butlletins, entrades i en general, elements d'informació i difusió, a través de qualsevol medi o instrument utilitzat.

Com a mínim serà obligatori fer-hi constar el logotip de l'Ajuntament de Massanes i el text haurà de figurar, com a mínim, en català.

No discriminar cap usuari del servei per cap motiu. La instal·lació serà de lliure accés per al conjunt dels ciutadans, sense altra limitació que la derivada de la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació.

Tenir bon tracte amb els usuaris del bar-cafeteria / botiga i a contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que acudeixi al local amb atenció del servei amb el suficient número de persones per a la seva correcta explotació.

Mantenir de forma ben visible els llistats de productes i preus, així com la senyalització relativa a l'aforament, itineraris d'evacuació, consum de begudes alcohòliques i tabac i la resta que la legislació sectorial declari preceptiva. Al local hi haurà disponible un llibre de reclamacions i/o fulls de reclamacions.

Vetllar pel compliment estricte dels paràmetres higiènic-alimentaris dels aliments i begudes que es serveixen al bar-cafeteria / botiga, així com el compliment de la normativa legal en matèria de condicions



Ajuntament de
Massanes

higièniques respecte als productes servits en l'establiment. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i el concessionari serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar.

El concessionari serà l'únic responsable en tots els ordres, cas de produir-se qualsevol tipus de toxinfecció degut a l'incompliment de la normativa vigent, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament de Massanes.

Efectuar una correcta gestió dels residus. Separar vidre, paper i cartró, els envasos i la matèria orgànica, dipositant-los en els contenidors específics a l'espai habilitat a tal efecte a l'exterior del local.

L'adjudicatari és responsable de la custòdia de les claus del local, i d'activar i desactivar el funcionament dels sistemes de tancament i seguretat de les diferents dependències del bar-cafeteria/botiga (alarmes, portes, persianes, etc...), havent de comunicar a l'Ajuntament de Massanes qualsevol incidència al respecte d'aquest funcionament que pugui afectar a l'accés o la seguretat del local.

Disposar de la premsa del dia (Un diari de caire generalista i un altre d'esportiu).

Complir totes les prescripcions contingudes en el present reglament, així com les previstes al plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i d'explotació i els pactes que per escrit s'acordin entre el titular del servei i el concessionari del servei.

6.2.3 Obligacions en matèria higiènic-sanitària

En l'exercici de l'explotació hauran d'observar-se en tot moment les condicions higièniques que estableix la legislació vigent, principalment el Reial decret 1021/2022, de 13 de desembre, pel qual es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris en establiments de comerç al detall.

A més, l'adjudicatari de la concessió haurà de respectar les prescripcions sanitàries recollides a la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries davant el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, en la seva redacció donada per la Llei 42/2010, de 30 de desembre.

Seràn d'obligat compliment les normes sanitàries vigents.

Condicions generals que haurà de complir el local:

En quant a les matèries peribles, com la carn, verdures, etc, es tindrà molta cura en el seu procés de manipulació i conservació. S'evitarà el contacte amb productes contaminants dels aliments. Es conservaran en cambres frigorífiques i el seu subministrament es farà a través de carnisseries o escorxadors autoritzats, i amb els corresponents permisos.

Es comprarà sempre la quantitat adequada d'aliments per tal d'evitar acumulacions innecessàries, sobretot en èpoques d'estiu. S'evitarà treure la carn i d'altres aliments de les cambres fins el moment d'anar-los a preparar. Així mateix, s'evitarà la incidència dels raigs solars sobre els aliments, i en èpoques de vacances o d'altres períodes d'inactivitat es retiraran tots els aliments de les cambres.

Les superfícies de taules, safates i d'altres instruments destinats a la manipulació dels aliments, seran de material llis, anticorrosiu i de fàcil neteja i desinfecció.



Ajuntament de
Massanes

Excepte els tallants, queda prohibit l'ús de la fusta.

Totes les parets, terres i finestres i demés estructures estaran en ordre i en condicions que permetin una fàcil neteja.

Després de cada jornada de treball, es procedirà sistemàticament a la neteja i desinfecció de tots els estris utilitzats, amb aigua calenta. Totes aquestes eines i maquinària seran de materials que facilitin la seva neteja i desinfecció. Aquests materials hauran de ser innocus, que no puguin transmetre als aliments propietats nocives ni canviar les seves característiques organolèptiques.

Els residus o deixalles seran dipositats en recipients adequats, i seran evacuats diàriament, per evitar la seva acumulació.

Així mateix, no es podrà fumar ni realitzar qualsevol altre activitat antihigienica en els recintes on es manipulen aliments de consum humà.

Queda prohibit l'accés i la permanència d'animals domèstics en les dependències d'aquests establiments. Condicions d'higiene del personal:

El personal de l'activitat haurà de complir la normativa vigent relativa a la higiene dels productes alimentaris.

En la manipulació dels aliments no podran intervenir-hi persones que pateixin malalties contagioses o portadores de les mateixes. Abans de la contractació, aquest personal haurà d'acreditar mitjançant el corresponent justificat, haver superat les proves mèdiques establertes per la Direcció General de Salut Pública.

El personal haurà de cuidar en tot moment el màxim grau de neteja i pulcritud.

El personal no podrà portar exposat cap embenat, excepte que estigui perfectament protegit i cobert per material impermeable.

En l'interior del local, queda prohibit fumar i mastegar goma o tabac.

En termes generals es compliran les següents condicions:

-Higiene i Manipulació d'aliments:

Les persones que manipularan els aliments estaran en possessió del Certificat corresponent, i prendran les mesures d'higiene necessàries.

Es realitzarà el rentat de les mans després de manipular aliments crus, d'esternudar o tossir, de treure les escombraries, abans de la preparació d'altres plats..

En la manipulació dels aliments no hi intervindran persones que pateixin malalties contagioses o portadores de les mateixes.

La roba que s'utilitzarà serà d'ús exclusiu per al treball.



Ajuntament de
Massanes

No es pot fumar en la zona on es prepararan els aliments, ni tampoc poden accedir-hi animals domèstics.

La taula i els estris de treball es netejaran entre les comandes i la manipulació d'aliments crus i cuinats.

S'evitarà la coincidència en l'espai o el temps de les operacions de manipulació d'aliments crus i aliments cuits, per tal d'eliminar qualsevol possibilitat de contaminació creuada.

Les matèries peribles es conservaran en cambres frigorífiques i no es trauran fins al moment d'anar-les a preparar.

La verdura i fruita s'ha de rentar amb aigua potable.

En l'elaboració de maioneses només es poden utilitzar ovoproductes pasteuritzats i s'hi ha d'afegir vinagre o llimona, i s'ha de consumir dins de les 24 hores.

L'emmagatzematge dels aliments que no necessiten estar refrigerats, es farà en llocs nets, secs, ventilats i col·locats en prestatges.

Els aliments exposats al públic estaran en vitrines protegides i refrigerades.

- Neteja i desinfecció:

Després de cada jornada es realitzarà una neteja profunda de tota la cuina amb aigua i desinfectant, així com tots els aparells utilitzats.

La resta de recipients que entren en contacte amb els productes alimentaris es col·locaran dins el rentavaixelles de manera immediata després del seu ús.

La taula de treball es netejarà un cop finalitzada cada comanda.

Els residus o deixalles es dipositaran en recipients adequats, i seran evacuats diàriament, per evitar la seva acumulació.

Els recipients per a la recol·lecció d'escombraries estaran situats en llocs de fàcil accés però de poc risc per a la contaminació dels aliments.

Es disposarà d'un Pla de desratització i desinsectació, contractat amb una empresa especialitzada.

L'establiment tindrà a disposició de l'organisme inspector competent tot el dossier que inclourà tots els autocontrols esmentats, així com totes les taules i paràmetres que s'han d'anar controlant periòdicament.

6.2.4 Obligacions tècniques de l'activitat

En exercici de la seva activitat l'adjudicatari haurà de donar compliment a la legislació bàsica i sectorial afecta:

Compliment de la legislació sanitària vigent



Ajuntament de
Massanes

Compliment de la legislació en matèria de seguretat i salut en el treball
Compliment de la legislació de prevenció d'incendis i emergències
Compliment de la legislació en matèria d'activitats recreatives i pública concurrència
Compliment de la legislació vigent referent a contaminació acústica (horaris, etc.)
Compliment de la legislació en matèria de comunicació prèvia per a l'exercici de l'activitat

6.2.5 Sistema de condicionament, instal·lacions i serveis

L'edifici disposa de les infraestructures dels serveis d'aigua, electricitat i clavegueram.

S'ha previst que l'edifici estigui equipat amb els següents serveis i instal·lacions:

Espai d'emmagatzematge, recollida i eliminació de residus.
Subministrament de serveis d'aigua, electricitat i telecomunicacions (telefonía bàsica, televisió terrestre i radiodifusió sonora)
Evacuació d'aigües residuals i pluvials
Evacuació de productes de combustió de la caldera i extracció de bafos de les cuines
Ventilació dels banys
Climatització i instal·lació d'ACS per aerotermia
Instal·lacions de protecció contra incendi

El disseny i dimensionat de les instal·lacions permeten satisfer els requisits del CTE i de la resta de normativa d'aplicació.

A més, la implantació de les instal·lacions en l'obra considera l'exigència de limitar la transmissió de nivells de soroll i vibracions, en compliment del DB HR.

En planta baixa es situen les connexions de servei d'aigua, electricitat i telecomunicacions, així com la centralització d'aigua i electricitat.

La coberta de l'edifici -on es situa la màquina externa de l'aerotèrmia, l'antena terrestre i les xemeneies- és accessible des del carrer a efectes de manteniment.

Les característiques de les instal·lacions es recullen amb detall en el projecte de creació del Centre Social "La Botiga" i acondicionament exterior, aprovat pel PLE d'aquest ajuntament i que consta en l'expedient X2024000376.

-Instal·lació elèctrica

L'adjudicatari resta obligat a tramitar el corresponent canvi de nom del contracte de subministrament elèctric del recinte.

De manera inversa, a la finalització del contracte de concessió, l'adjudicatari resta obligat a facilitar la tramitació del contracte de subministrament elèctric a favor d'e l'Ajuntament de Massanes.

El manteniment de la instal·lació elèctrica serà a càrrec de l'Ajuntament.

-Instal·lació de protecció contra incendis



Ajuntament de
Massanes

L'ajuntament es farà càrrec de la contractació d'una empresa autoritzada per al seu manteniment i es realitzarà amb la periodicitat que estableix la normativa vigent.

-Instal·lació d'alarma contra robatori

Correrà a càrrec del concessionari l'assegurança per robatori o desperfectes a l'interior del local.

El manteniment i conservació de la instal·lació anirà a càrrec de l'Ajuntament.

-Instal·lacions de ventilació

El manteniment dels extractors i campana extractora serà a càrrec de l'Adjudicatari, inclosa la seva substitució, en cas de necessitat, prèvia comunicació i vist-i- plau de l'Ajuntament.

Qualsevol modificació haurà de ser consensuat amb l'Ajuntament, assumint l'adjudicatari el cost de la modificació.

-Instal·lació d'aigua freda i calenta sanitària:

El subministrament és directe de la xarxa pública amb comptadors divisionaris centralitzats. El comptador s'ubica a la façana, de fàcil i lliure accés.

L'adjudicatari resta obligat a tramitar el corresponent canvi de nom del contracte de subministrament d'aigua.

Qualsevol modificació haurà de ser consensuada amb l'Ajuntament, assumint l'adjudicatari el cost de la modificació, que executarà l'Ajuntament.

De manera inversa, a la finalització del contracte de concessió, l'adjudicatari resta obligat a facilitar la tramitació del contracte de subministrament d'aigua a favor de l'Ajuntament de Massanes.

-Instal·lació de veu i dades

La instal·lació veu/dades operativa la compon la xarxa de senyal de televisió digital terrestre.

La xarxa de dades existent no estarà operativa, per tant, l'Adjudicatari haurà de promoure la contractació de telefonia/dades a l'operadora que doni servei al centre assumint el cost de instal·lació i despesa periòdica.

La instal·lació de qualsevol cablejat o element per part de l'operador de telefonia/dades o l'adjudicatari es farà sota la supervisió i acceptació de l'Ajuntament.

Article 7. Prohibicions

Queda prohibida la presència d'animals a les zones destinades a l'elaboració, emmagatzematge o manipulació d'aliments.

Queda prohibida la venda de begudes alcohòliques a menors de 18 anys.



Ajuntament de
Massanes

El concessionari vetllarà per a què no es tregui cap element de vidre (ampolles, gots...) fora del recinte del bar.

Queda prohibida la venda tabac en tot cas (incloses les seves variants electròniques, com cigarretes electròniques, vapejadors i similars).

Així mateix, queda prohibit fumar (incloses les variants electròniques) dins de l'establiment.

Queda prohibida la venda d'altres productes i serveis, fora dels autoritzats per aquesta Corporació, ni propis, ni oferts per altres, encara que el seu comerç sigui legal.

El concessionari renuncia expressament a instal·lar màquines escurabutxaques, qualsevol altre sistema de joc d'atzar que atorgui premis en diners, així com aquelles màquines recreatives o sistema de joc d'atzar encara que no comportin aconseguir premis ni ésser de pagament.

En cap cas es permetran apostes econòmiques. Per raons d'espai i de soroll, també s'identifiquen com a màquines prohibides d'instal·lar el futbolí, billar, etc.

Tampoc podrà instal·lar màquines expenedores de tabac (ni cigarretes electròniques, ni vapejadors, ni similars) ni donar opció a vendre tabac en cap cas, o alcohol a menors d'edat.

Queda absolutament prohibida l'emissió de sorolls o la instal·lació de qualsevol tipus de fonts d'emissions acústiques a l'exterior del local; i a l'interior el volum màxim permès serà a un nivell ambiental suau, prou moderat per garantir una conversa sense haver d'aixecar el to de veu.

Article 8. Drets i obligacions del titular del servei

Son drets i obligacions del titular del servei:

8.1. Drets

Els serveis tècnics municipals realitzaran inspeccions, amb la periodicitat que considerin oportuna per tal de supervisar la correcta execució de les instal·lacions del bar amb cuina podran imposar l'adopció de les mesures que convinguin per a la seva millor execució. Mantenir la titularitat del servei, conservar els poders de policia i les facultats d'inspecció i vigilància de l'Ajuntament respecte a les instal·lacions.

L'Ajuntament té dret a inspeccionar els béns i instal·lacions objecte de la concessió així com qualsevol documentació relacionada amb aquesta, mitjançant el personal que designi a aquest efecte. L'esmentat personal podrà dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la correcta utilització dels béns objecte de la concessió.

El concessionari haurà d'adoptar les mesures adients per al compliment d'aquests requeriments, sempre que li fossin comunicats per escrit i no s'oposin a les disposicions d'aquest plec. Qualsevol discrepància serà resolta mitjançant resolució de l'òrgan competent, immediatament executiva, atenent l'interès general.

A més, l'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment del concessionari l'adopció de les mesures necessàries de reparació, conservació i manteniment de l'espai.



Ajuntament de **Massanes**

Facultats d'inspecció i vigilància de l'Ajuntament respecte al compliment de la normativa laboral. Els serveis tècnics municipals podran requerir l'adjudicatari perquè presenti la següent informació:

Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes, si escau.

Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema.

Percebre del concessionari els cànon o retribucions econòmiques establertes dins dels terminis en el PCAP, PPT i al contracte.

Modificar, per raons d'interès públic les característiques del servei de la concessió i els preus públics que han de ser abonats pels usuaris, segons es disposa en aquest plec. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor del concessionari, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per a l'equilibri financer de la concessió.

Intervenir i fiscalitzar la gestió del concessionari, per la qual cosa podrà inspeccionar el servei concedit i les instal·lacions adscrites a la concessió i la documentació relacionada amb el seu objecte, dictant les ordres necessàries per mantenir o restablir les adequades prestacions.

L'Ajuntament podrà consultar i estudiar quantes auditories financeres i/o tècniques es realitzen a l'empresa concessionària, així com ordenar les que es considerin necessàries per a la fiscalització de la gestió. A tal efecte, l'empresa concessionària haurà de facilitar l'accés a tota la documentació que li sigui requerida pels auditors o òrgans competents, inclosa aquella necessària per auditar les despeses d'estructura o generals que el concessionari carregui a aquesta concessió.

Imposar al concessionari les pertinents penalitzacions, en funció de les infraccions que cometi.

Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcial (intervenció de la concessió), quan no la presti o no la pugui prestar el concessionari, per circumstàncies imputables o no al mateix.

Rescatar la concessió en la seva totalitat o de forma parcial abans de l'acabament del termini establert, sempre que ho justifiquin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

Extingir la concessió per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament i en els presents plecs de clàusules (tècniques i administratives)

La reversió dels béns immobles, instal·lacions i material adscrits a la concessió, lliures de qualsevol càrrega o gravamen, en el moment d'extingir-se els respectius terminis establerts en aquest plec per a cadascuna de les prestacions i serveis contractats, sigui quina sigui la seva causa. Per tant, l'adjudicatari cessarà en l'aprofitament dels béns que hagués estat utilitzant i els posarà a disposició de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i manteniment.

Exercir les prerrogatives d'interpretació de la concessió i de resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.



Ajuntament de
Massanes

Sotmetre's al control econòmic i financer per part de l'Ajuntament de Massanes, qui ho exercirà com estimi pertinent.

Inspeccionar els serveis, les obres, les instal·lacions, els locals i la situació dels comptes i els procediments de la gestió, així com tota la documentació que aquesta gestió comporta i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.

Utilitzar la sala annexa per a la realització d'activitats esportives, culturals, educatives o socials segons consideri.

Percebre del concessionari abans del dia 10 de cada mes el cànon més els impostos que el gravin.

Modificar el règim de prestació del servei, intervenir el servei, assumir temporalment la prestació del servei, rescatar la concessió i suprimir el servei, sempre per causa d'interès públic.

Imposar sancions per l'incompliment de les obligacions contemplades en aquest reglament, en els plecs de clàusules administratives, tècniques i d'explotació i en els pactes que per escrit s'acordin entre el titular del servei i el concessionari del servei.

8.2. Obligacions

Posar a disposició del concessionari els béns i instal·lacions necessaris per a la correcta gestió del servei en la forma convinguda.

Garantir la no perturbació del servei i atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei correctament.

Compensar al concessionari quan les modificacions que acordi l'Ajuntament per raons d'interès públic i per concórrer les circumstàncies de la Llei de Contractes del Sector Públic, afectin el règim econòmic - financer de la concessió de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics considerats com bàsics en l'adjudicació de la concessió. En cas que l'Administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el concessionari no tindrà dret a indemnització per raó d'aquests.

Indemnitzar al concessionari per danys i perjudicis que li ocasionin l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motiu d'interès públic que determini el rescat de la concessió per causa no imputable al concessionari.

Lliurar al concessionari, en el termini de 14 dies des de la formalització del contracte, les instal·lacions objecte del contracte.

Permetre al concessionari del servei prestar el servei de forma pública, pacífica i ininterrompuda i percebre dels usuaris del servei els preus públics corresponents.

Indemnitzar el concessionari del servei en els supòsits de modificació del règim de prestació del servei, intervenció del servei, assumpció temporal de la prestació del servei, rescat de la concessió i supressió del servei.



Ajuntament de
Massanes

CAPÍTOL III

PREUS

Article 9. Llistat de tarifes de venda al públic

L'adjudicatari estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament, per a la seva autorització, el llistat de tarifes de venda al públic dels productes i serveis que ofereixi, així com les variacions i modificacions, que necessitaran autorització prèvia de l'Ajuntament.

L'adjudicatari, abans de la signatura del contracte, presentarà un llistat dels preus dels productes i serveis que pretén oferir en el bar-cafeteria/botiga.

Les tarifes vincularan al concessionari i regiran o romandran en vigor fins que hagi finalitzat l'exercici en el que hagi tingut el començament efectiu de la concessió del servei. S'hi considerarà inclòs l'IVA, així com qualsevol altre tribut o gravamen.

La llista de preus, visada, ha d'estar exposada permanentment i visible. El concessionari està obligat a lliurar a l'usuari un tiquet amb el preu dels serveis.

Article 10. Risc i ventura

El concessionari gestionarà el servei al seu risc i ventura, i aquest no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats amb motiu de l'explotació del servei, llevat en els casos de força major, recollits en l'article 239 de la LCSP, o per la modificació de l'objecte del mateix en relació amb la concessió imposada unilateralment per l'Ajuntament o decisions d'aquest produïdes fora de l'àmbit contractual pròpiament dit, quina major onerositat sobrevinguda ha d'ésser compartida per l'Ajuntament.

CAPÍTOL IV

INFRACCIONS

Article 11. Supòsits d'incompliment d'obligacions, infraccions i procediment

En cas d'incompliment, es seguirà un procediment sancionador que inclourà una notificació formal al contractista detallant la infracció comesa. A partir d'aquí, el contractista tindrà un termini per corregir la situació o presentar les seves al·legacions.

Si persisteix l'incompliment, l'Ajuntament podrà imposar les sancions pertinents, les quals poden incloure advertències, multes o, en casos greus, la resolució anticipada del contracte sense dret a indemnització.

Si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es deriva perturbació greu i no reparable per altres mitjans al servei, l'Administració pot acordar-ne el segrest o la intervenció.

En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que li hagi ocasionat efectivament.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus (art. 264 LCSP).



Ajuntament de
Massanes

Es consideren infraccions Greus:

- a. L'incompliment total de les prohibicions establertes a la LCSP.*
- b. L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable.*
- c. La negligència en el compliment dels seus deures d'ús i conservació dels béns objecte de la concessió.*
- d. L'incompliment dels deures establerts als Plecs (PCAP i PPT).*
- e. El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Administració.*

Els incompliments greus podran donar lloc, a més, a la resolució de la concessió.

Les queixes justificades i reiterades referents a la deficient qualitat dels productes o serveis, així com a la mala prestació del servei, poden ser causa de resolució del contracte per part de l'Administració, sense dret a tenir cap classe d'indemnització a favor del concessionari

Es consideren infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Es faculta expressament a l'Alcaldia d'aquest Ajuntament per a la interpretació d'aquest Reglament i a prendre els acords sobre els aspectes en matèria d'ús i gestió d'aquest servei.

DISPOSICIÓ FINAL

El reglament no entrarà en vigor fins que s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i tindrà vigència mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

18. PODERS DE POLICIA I PRERROGATIVES DEL AJUNTAMENT

De conformitat amb el que disposa la legislació de contractes del sector públic, l'Ajuntament conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei i a aquest efecte el concessionari es compromet:

- A acceptar les ordres que dicti el Sr. alcalde a fi de mantenir la seguretat i ordre públic del recinte.
- A facilitar la inspecció i control del servei que es porti a cap per personal i membres de la Corporació.
- A esmenar els defectes que se n'observen. Així mateix, l'Ajuntament ostenta la prerrogativa de interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podreu modificar-lo per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes dins dels límits i amb subjecció als requisits i efecte assenyalats en la referida Llei.



Ajuntament de
Massanes

IV - RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

19. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es resoldrà, seguint el procediment establert a l'article 109 del Reglament General, per les causes previstes a la LCSP, per l'incompliment de les obligacions fixades al plec, les quals es conceptuen a tals efectes com a essencials, i per la interrupció del funcionament del centre social/bar, per causa culpable del contractista i que no sigui per causes de força major.

Massanes, a data de signatura electrònica.



Ajuntament de
Massanes

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA ESTABLIMENT SERVEI

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE L'ESTABLIMENT DEL SERVEI DE CENTRE SOCIAL "LA BOTIGA" EN REGIM DE LLIURE CONCURRENCIA

Mitjançant decret d'alcaldia núm. 2025DECR000027 de data 17/01/2025 es va acordar designar una Comissió d'estudi als efectes d'elaborar una Memòria justificativa que haurà de tenir en compte els aspectes socials, financers, tècnics i jurídics de l'activitat, la forma de gestió, els beneficis potencials i els supòsits de cessament de l'activitat.

L'article 86.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, d'acord amb la modificació de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, assenjala que les entitats Locals podran exercir la iniciativa pública per al desenvolupament d'activitats econòmiques, sempre que estigui garantit el compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i de la sostenibilitat financera de l'exercici de les seves competències.

A més, de l'exigència que a l'expedient acreditatiu de la conveniència i l'oportunitat de la mesura es justifiqui que la iniciativa no genera risc per a la sostenibilitat financera del conjunt de la Hisenda municipal, s'exigeix la inclusió d'una anàlisi de mercat, relativa a l'oferta i la demanda existent, els possibles efectes de l'activitat local sobre la concurrència empresarial.

Com assenjala l'Exposició de Motius de la Llei 27/2013, del 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, es tracta d'afavorir la iniciativa econòmica privada evitant intervencions administratives desproporcionades.

S'ha de diferenciar la iniciativa de les entitats locals per al desenvolupament d'activitats econòmiques que s'exerceix en règim de lliure competència, d'acord amb el procediment previst a l'article 86.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, de la reserva d'activitats i serveis essencials a favor de les Entitats Locals que s'exerceix en règim de monopoli, d'acord amb el procediment previst a l'article 86.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

Per a l'elaboració de la present Memòria s'han tingut en compte els aspectes detallats en els articles 59 a 62 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals. Per tant, és competència de la Comissió d'estudi l'elaboració de la present Memòria relativa als aspectes social, jurídic, tècnic i financer del servei públic, en què figurarà la forma de gestió.

Així mateix, la Comissió elaborarà el Reglament que reguli els aspectes més rellevants en relació amb la prestació del servei i que haurà de declarar expressament que l'activitat de què es tracti queda assumida per l'ajuntament com a pròpia i determinarà l'abast de les prestacions a favor de la ciutadania.



Ajuntament de
Massanes

En compliment d'allò ordenat i de conformitat amb la legislació vigent la Comissió ha elaborat la següent Memòria que contempla els aspectes següents amb relació a la prestació del servei:

ASPECTE SOCIAL

La iniciativa d'establiment del servei públic del Centre Social amb Bar/Cafeteria "La Botiga" ve justificada per la necessitat de disposar d'un espai obert al públic que doni resposta a diverses necessitats detectades.

D'una part, a Massanes no existeix cap establiment obert al públic per a poder adquirir els productes bàsics de primera necessitat. Les persones grans o que no disposen de vehicle propi depenen completament de familiars o amics per fer la compra bàsica. Tot i que setmanalment es presta servei discrecional de bus per anar a Hostalric no es considera suficient per a satisfer la necessitat detectada, mantenir la població al nucli i evitar el despoblament.

D'altra part, es pretén que es doni servei de bar-cafeteria, atès que no existeix tampoc cap establiment d'aquestes característiques i per tant, és difícil mantenir el teixit social.

Finalment, el projecte també preveu un espai polivalent, de socialització, entès com un punt de trobada en el que l'Ajuntament hi pugui realitzar activitats diverses de dinamització social adreçada a diversos col·lectius i edats, un espai obert a tothom, infants, joves i persones grans des del que es pugui fomentar la convivència ciutadana i cohesionar els diferents col·lectius, ha de ser no tan sols un espai públic sinó un espai de convivència relacional que també sigui d'ús compartit amb el concessionari del bar-cafeteria botiga.

El lloc escollit s'ubica en un lloc estratègic del nucli: hi ha la parada del bus escolar i dels autobusos discrecionals, el parc infantil, l'accés a la zona esportiva i el punt d'informació de la ruta de la Tordera. S'ubica al costat del magatzem municipal i és l'entrada al nucli, on coincideixen les diferents vies urbanes. És, en definitiva, el lloc de trobada més freqüent dels massanencs i massanenques.

La inversió es considera viable per executar-la en un edifici existent, de propietat municipal, i que fa anys que té molt poc ús. En la seva construcció es va projectar com els vestidors del camp d'esports que hi ha sota, però pel mal accés (que en aquest projecte es vol adaptar) i per la distància, mai va acabar complint aquesta funció i actualment els vestidors en ús s'ubiquen a la pista polivalent.

Tot i que la inversió inicial és important, tant pel que respecte a la rehabilitació dels locals com per a crear un entorn acollidor i útil, també és cert que mitjançant la tècnica contractual de la concessió, el projecte ha de crear un o dos llocs de treball estables i ha de ser financerament sostenible.

ASPECTE JURÍDIC



Ajuntament de
Massanes

Els ens locals tenen plena potestat per constituir, organitzar, modificar i suprimir els serveis de la seva competència, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local i altres disposicions aplicables.

Els serveis públics de competència local han de gestionar-se, de la forma més sostenible i eficient, directa o indirectament.

La Legislació aplicable és la següent:

- *Article 128.2 de la Constitució Espanyola. (CE)*
- *Articles 7, 21.1.s), 22.2.f), 25, 26, 47.2.k), 85 i 86 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local. (LRBRL)*
- *Articles 95 i 97 del Text Refós de les disposicions legals Vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril. (TRRL)*
- *Articles 30 a 36 i 41 a 112 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, aprovat pel Decret de 17 de juny de 1955. (RSCL)*
- *Articles 243 a 257 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. (TRLMRL)*
- *Articles 158 a 163 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny. (ROAS)*

En relació amb l'elecció de la forma de gestió del servei s'estableix que es considera adequada la prestació de forma indirecta i en règim de lliure concurrència.

Es descarta optar per un ús privatiu (concessió demanial) entenent que el Centre Social esdevé una necessitat i constitueix un servei públic tal com s'ha argumentat en l'apartat anterior "aspectes socials". En aquest sentit, l'existència d'una finalitat pública que transcendeixi purament el patrimonial ens porta necessàriament a qualificar la relació com a contractual. En aquest cas resulta evident que l'Ajuntament de Massanes no està seguint únicament una rendibilitat econòmica en permetre l'ocupació d'un espai disponible en instal·lacions públiques, sinó que considera necessari fixar les condicions mínimes de prestació dels serveis als usuaris. La finalitat de donar un servei inexistent, juntament amb la fixació de condicions de prestació, com les relatives a horaris, serveis, productes o preus, entre d'altres, són clars indicis de la naturalesa administrativa del contracte, descartant la patrimonial.

D'acord amb això, es proposa, per considerar-se la millor opció per als interessos locals, per la finalitat pública perseguida i conforme a l'estructura administrativa municipal, que es gestioni el servei de forma indirecta a través d'un contracte administratiu de concessió de serveis pel qual es transfereix el risc operacional al contractista.

Així, el contracte que es planteja celebrar es correspon amb un contracte de concessió de serveis, sent la contrapartida d'aquest el dret a l'explotació del servei, amb transmissió del risc operacional al concessionari (la retribució al contractista prové exclusivament de les vendes dels productes) pel que serà qualificat, com a contracte de concessió de serveis.



Ajuntament de
Massanes

Segons l'article 15 de la LCSP de 2017:

«1. El contracte de concessió de serveis és aquell en la virtut dels quals un o diversos poders adjudicadors encomanen a títol onerós a una o diverses persones, naturals o jurídiques, la gestió d'un servei la prestació del qual sigui de la seva titularitat o competència, i la contrapartida de la qual venja constituïda bé pel dret a explotar els serveis objecte del contracte o bé per aquest dret acompanyat del de percebre un preu.

2. El dret d'explotació dels serveis implicarà la transferència al concessionari del risc operacional, en els termes assenyalats a l'apartat quart de l'article anterior.»

En relació amb els habituals contractes de gestió de bars i instal·lacions municipals, per exemple, el Tribunal Administratiu de Contractació Pública de la Comunitat de Madrid, en la seva Resolució nº153/2017, de 17 de maig de 2017, ha considerat que aquest tipus de contracte, quan el contractista rep com a contraprestació els pagaments que els usuaris facin d'aquest tipus de serveis, han de ser considerats com de concessió de serveis, ja que aquest, el contractista, assumeix el risc operacional; element diferenciador fonamental d'aquest tipus de contractes.

Pel que fa a la divisió en lots, com hem dit, es tracta d'un bar-cafeteria i també d'una botiga. En quant a la possibilitat de què es licitin separadament la concessió de la botiga i la del bar-cafeteria, situats ambdós en el mateix espai, o bé si pot licitar-se el contracte dividit en dos lots, és a dir el bar per un costat i la botiga per un altre, entenem que en la mesura que el bar i la botiga es troben en el mateix espai, i es troben vinculats lògicament a l'efecte de la seva explotació (doncs el bar i la botiga es configuren com una zona complementària, així com per accessos, horaris d'obertura i tancament, temporada, etc.), responent a una mateixa necessitat, ha de licitar-se un sol procediment de contractació que compregui l'explotació d'aquests serveis conjuntament.

Si bé la divisió en lots de l'objecte del contracte, és la regla general segons l'article 99 de la LCSP de 2017, es reconeix expressament al seu apartat 3º que l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte "quan existeixin motius vàlids, que hauran de justificar-se degudament en l'expedient", considerant tals, "El fet de què, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulti la correcta execució d'aquest des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a la correcta execució del contracte procedeixi de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos extrems hauran de ser, si s'escau, justificats degudament en l'expedient."

Atès que es dona aquesta relació de complementarietat entre l'explotació del servei de bar i el de la botiga, tal com hem indicat, el més convenient és no dividir en lots l'objecte de la concessió, justificant-ho d'aquesta manera en l'expedient.

En quant als Plecs, segons l'article 285.1 de la LCSP de 2017, els PCAP i PPT han de fer referència a les condicions de prestació del servei i fixar les tarifes que haguessin d'abonar els usuaris. Aquestes tarifes han de regular-se mitjançant Ordenança (article 20.6 del RDLeg 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals -TRLRHL).



Ajuntament de
Massanes

I segons l'article 289.1 LCSP, "El concessionari té dret a les contraprestacions econòmiques previstes en el contracte, entre les que s'inclourà, per fer efectiu el seu dret a l'explotació del servei, una retribució fixada en funció de la seva utilització que es percebrà directament dels usuaris", denominant-se les contraprestacions econòmiques pactades tarifes i tindran la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari.

Serà a través d'una Ordenança com aquest ajuntament regularà aquestes tarifes a percebre pel concessionari directament dels usuaris dels serveis de bar i botiga, que es recolliran en els Plecs, tal com s'estableix en l'article 20.6 del TRLRHL, quan imposa que "les contraprestacions econòmiques a què es refereix aquest apartat es regularan mitjançant ordenança".

S'ha pensat establir un cànon progressiu que permeti arrencar el negoci i engrescar a la població a utilitzar-lo, amb l'establiment de preus públics assequibles, que a mig termini permetin que sigui autosostenible.

ASPECTE TÈCNIC

En data 17/11/2023, es presenta mitjançant registre d'entrada núm. E2023002639, el "Projecte de creació del Centre Social "La Botiga" i acondicionament exterior", redactat pels arquitectes Miquel Poch Clara i Jordi Salvatierra Herrero, de l'empresa d'arquitectura LA FACTORIA SINÒPTICA SLP.

Mitjançant Decret d'Alcaldia Núm. 2024DECR000214 de 25/04/2024 es va resoldre aprovar inicialment el projecte esmentat amb un pressupost d'execució per contracte de 152.345,97 euros, amb el 21% d'IVA inclòs.

El projecte s'inscriu en el terme municipal de Massanes (La Selva) de la província de Girona, i l'actuació prevista té com a objecte la reforma interior d'una part del edifici existent, que correspon a uns antics vestidors, actualment amb ús de magatzem, substituint tot el paviment afectat, fent una nova distribució, amb un doble tabic interior en tot el perímetre de façana i sostre fals en totes les estàncies.

En la mateixa actuació s'adequaran les obertures a façana, es canviaren les fusteries exteriors i es faran totes les instal·lacions pertinents per posar en ús la nova activitat. També, caldrà actuar en el exterior per poder fer els accessos segons les normatives actuals. Es farà una plataforma per entrar a peu pla a l'edifici des de la cota del carrer i, una rampa i tres esglaons per baixar a la zona inferior del parc.

El projecte va ser sotmès a informació pública pel termini de trenta dies hàbils, mitjançant edicte publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 48 de 7 de març de 2024, al tauler d'anuncis d'aquesta corporació i al tauler electrònic municipal, no es va presentar cap al·legació, en conseqüència el projecte va ser aprovat definitivament per Decret 214 de 25 d'abril de 2024 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona, número 88 de 7 de maig de 2024.



Ajuntament de
Massanes

Mitjançant Decret d'Alcaldia 2024DECR000334 de 14/06/2024 es va resoldre adjudicar a IBERLAND INMUEBLES Y REFORMAS SL les obres de reforma interior d'edifici per la creació del centre social "La Botiga" i acondicionament exterior pel preu de 107.899,41€, més 22.658,88 € en concepte d'IVA, totalitzant en 130.558,29 €.

El termini d'execució del contracte a comptar des del 02/09/2024, d'acord a la oferta presentada és de set (7) mesos per la qual cosa finalitzarà el 02/04/2025.

Així mateix, serà necessària l'adquisició de l'equipament (mobiliari i electrodomèstics) necessaris per a la prestació del servei i un cop l'espai reuneixi totes les condicions d'accés al públic es licitarà la concessió del servei.

En aquest sentit, actualment existeixen dos expedients en tràmit.

- X2025000030 Licitació electrodomèstics Centre Social "La Botiga"*
- X2025000031 Licitació concessió servei Centre Social "La Botiga"*

ASPECTE FINANCER

Aquesta corporació mitjançant resolució definitiva de concessió de les subvencions del Pla Únic d'Obres, i Serveis de Catalunya, per al període 2020-2024, PRE/1384/2019, de 21 de maig, DOGC núm. 7882, de 24.05.2019, va obtenir una subvenció per import de 120.000 euros (PRE082/19/01460) per la creació del Centre Social, "La Botiga".

Realitzada la corresponent licitació de l'obra mitjançant Decret d'alcaldia 2024DECR000334 de 14 de juny de 2024 es va resoldre adjudicar a IBERLAND INMUEBLES Y REFORMAS SL les obres de reforma interior de l'edifici i condicionament exterior, formalitzant el corresponent contracte en aplicació de l'article 153 LCSP a un preu de 130.558,29€ IVA inclòs.

Recepcionada l'obra caldrà dotar l'espai del mobiliari i electrodomèstics necessaris per a la seva posada en funcionament.

Consta en l'expedient l'informe favorable emès per la Secretària-Interventora relatiu a l'objectiu d'estabilitat pressupostària i de la sostenibilitat financera.

En quant a l'exigència de la inclusió d'una anàlisi de mercat, relativa a l'oferta i la demanda existent, els possibles efectes de l'activitat local sobre la concurrència empresarial. La resposta és senzilla, la incorporació d'un servei públic nou amb aquest tipus d'activitat no té cap efecte negatiu en la concurrència/competència empresarial atès que actualment no n'existeix cap d'aquest tipus d'establiment.

CONCLUSIONS

Elaborats els aspectes integrants de la present memòria de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 243.2.b) del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en concordança amb l'article 97 del Text Refós de les disposicions legals Vigents en matèria de Règim



Ajuntament de
Massanes

Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, en relació amb l'establiment del referit servei públic es conclou que:

- 1. Des d'un punt de vista social, jurídic, tècnic, i financer l'establiment del servei públic indicat resulta necessari, convenient i oportú.*
- 2. Vist l'informe relatiu a l'objectiu d'estabilitat pressupostària i de la sostenibilitat financera emès per la Secretària-interventora de la corporació que consta en l'expedient, el servei resulta viable per aquest ajuntament.*

La Comissió d'estudi

*Sra. Tania Moyano Torres,
Alcaldessa accidental.
(Dec Deleg. 2024DECR000549 de data 21/10/2024)*

*Sr. Salvador Almellones Pelayo,
Regidor.*

*Sra. Alicia Fuentes Company,
Secretària-Interventora.*



Ajuntament de
Massanes

ANNEX 1 sobre “A” Model “Declaració responsable”

Declaració Responsable.

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb núm. i als efectes de licitar en la present contractació, Exp., el contracte de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte d'obres, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si s'escau, representació.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que no ha estat sancionat per infraccions greus en matèria laboral, social o mediambiental.
- Que està al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *Solament en cas d'empreses estrangeres.*
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Tractant-se d'un contracte l'execució del qual requereix el tractament de dades personals per compte del responsable del tractament declara:

- Que NO té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.
- Que SÍ té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

QUART. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a fer-ho.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

(lloc i data)

Signatura

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament de Massanes amb la finalitat de gestionar el procediment de contractació en compliment d'una relació precontractual.



Ajuntament de
Massanes

Es publicaran les dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment.

Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament per obligació legal.

En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis – Diputació de Girona, Delegat de Protecció de Dades, protecciodedades@ddgi.cat

ANNEX 2 Model Proposició econòmica i criteris subjectes a valoració automàtica.

- Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu: (fins a 55 punts)

El/la Sr./Sra..... l'empresa..... en nom i representació amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats,

OFEREIXO L' IMPORT DEL CÀNON ANUAL:

.....
.....euros i (en lletres i números), IVA exclòs.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura

Massanes, a data de signatura electrònica.