

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE de "Servei de recollida de la fracció resta dels residus municipals de Cabrera d'Anoia".

## **I. CONSIDERACIONS DE CARÀCTER GENERAL**

### **Clàusula 1. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE**

Aquest contracte de serveis té caràcter administratiu, d'acord amb el previst als articles 17, 19 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i dels Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener (en endavant, LCSP) i les parts contractants queden sotmeses expressament al present plec de clàusules administratives particulars.

En tot allò que no estigui previst, s'estarà al que disposa la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament, així com, en tot el que no s'oposi a la LCSP, el Reglament general de contractes de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001 (en endavant, RGLCAP), el Reglament 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i tota aquella normativa que sigui aplicable per raó de la matèria. En cas de derogació expressa dels reglaments esmentats, s'estarà la normativa que els substitueixi.

El present plec de clàusules administratives particulars i la resta de documents annexes revesteixen caràcter contractual. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, preval aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari del compliment de complir-les.

### **Clàusula 2. ACCÈS AL PERFIL DEL CONTRACTANT**

La informació relativa al present contracte que hagi de ser publicada, es durà a terme mitjançant el perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i es podrà consultar en el següent enllaç al [perfil del contractant](#)

### **Clàusula 3. MITJANS DE NOTIFICACIÓ I DE COMUNICACIÓ**

D'acord amb la Disposició addicional 15 de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

### **Clàusula 4. CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT**

En cas que per la preparació del contracte s'hagin realitzat consultes preliminars del mercat, segons les previsions de l'article 115 LCSP, es farà constar la data de publicació de l'anunci de les consultes al perfil de contractant, la informació sol·licitada i les empreses consultades.

### **Clàusula 5. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és el servei de recollida de la fracció resta dels residus municipals de Cabrera d'Anoia, i el seu posterior trasllat a la planta de tractament amb el codi CPV següent:

90511100-3: Serveis de recollida de deixalles sòlides urbanes

Els veïns i veïnes de Cabrera d'Anoia, en la seva quotidianitat, generen residus municipals i és l'Ajuntament qui té la competència i responsabilitat de recollir-los i gestionar-los d'acord amb la normativa vigent. La necessitat de l'Ajuntament és la de contractar el servei de recollida dels residus municipals, de la fracció resta.

Els treballs a desenvolupar es relacionen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'informa que aquesta Administració no disposa dels suficients mitjans materials per cobrir les necessitats objecte de contractació, ni poden ser executades pel personal que presta serveis a l'Entitat, perquè no pot proveir de personal ni vehicle adequat en no disposar de mitjans personals propis ni idonis ni suficients per a executar les actuacions objecte del contracte.

#### **Clàusula 6. NECESSITATS I FINALITATS DEL CONTRACTE**

Té per objecte la licitació del contracte del servei de recollida de la fracció resta dels residus municipals de Cabrera d'Anoia, i el seu posterior trasllat a la planta de tractament, sent l'àmbit d'actuació el municipi de Cabrera d'Anoia i un dels principis que regeixen aquesta contractació és millorar i contribuir al desenvolupament ambiental i econòmic sostenible d'aquest servei.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la necessitat de medis personals i materials queda acreditat en la memòria justificativa de l'expedient, en compliment del que disposa l'article 63 de la LCSP.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix als seus articles 25 i 26 que el municipi portarà a terme, en tot cas, les competències en els termes establerts per la legislació de l'Estat i les Comunitats Autònomes, entre altres matèries, la neteja viària i la gestió dels residus sòlids urbans.

Així com l'article 66.3, apartat I del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Són necessàriament i de forma obligatòria les entitats locals a qui correspon acomplir de forma efectiva aquestes competències, a qui correspon promoure la implantació de totes aquelles mesures de foment de prevenció, reutilització i reciclatge de residus, preveient l'establiment d'espais i instal·lacions que puguin facilitar la recollida separada dels residus, així com operacions de la seva gestió.

La descripció detallada de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte són, a més de les que consten en aquest Plec, les que determinen el Plec de prescripcions tècniques, que també forma part del contracte.

#### **Clàusula 7. DIVISIO EN LOTS**

De conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, no es considera adient la divisió del contracte en lots.

El valor estimat del contracte és el que es detalla a continuació, el qual inclou el total de 2 anys del contracte, calculat conforme l'article 101 de la LCSP.

A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossa segons el següent quadre, en els següents conceptes:

<b>Concepte</b>	<b>Import net (€/any)</b>
Cost recollida fracció resta	61.507,30 €
Inversions	6.837,08 €
Mitjans de suport	6.709,35 €



Manteniment software	1.680,00 €
<b>Subtotal</b>	<b>76.733,73 €</b>
Benefici industrial i despeses generals (7%)	5.371,36 €
<b>Subtotal</b>	<b>82.105,09 €</b>
IVA (10%)	8.210,51 €
<b>Total cost del servei</b>	<b>90.315,60 €</b>

Sent així, el Valor Estimat del Contracte (VEC) esdevé el següent:

<b>Concepte</b>	<b>Import net</b>
Subtotal Vigència (2 anys)	153.467,45
Benefici industrial i despeses generals	10.742,73
<b>Total VEC</b>	<b>164.210,18</b>

Els pressupostos presentats s'hauran de referir al cost del servei al llarg d'un any natural.

#### **Clàusula 8. DURADA DEL CONTRACTE**

El termini de durada total del contracte, per aquesta licitació es preveu en 2 anys, atès que així l'execució del mateix s'ajusta a la vida útil de la maquinària i el període de recuperació de la seva inversió, i d'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la LCSP.

El termini es computarà des de la formalització del contracte, tret que al mateix apartat s'indiqui una altra data.

Si el contracte de serveis comporta una prestació de forma successiva i al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat, com a mínim, abans dels tres mesos anteriors a la finalització del contracte originari, tal com preveu l'article 29 de la LCSP.

#### **Clàusula 9. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

D'acord amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP correspon a l'Alcaldia de l'Ajuntament la competència per a la contractació d'aquest servei, atès que el valor estimat és inferior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal.

#### **II. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**



### **Clàusula 10. INICI DEL CONTRACTE**

L'execució del contracte s'iniciarà des de la seva formalització, o en la data que es faci constar en l'acord d'adjudicació.

### **Clàusula 11. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA**

El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats, els quals es satisfarà d'acord al finançament pressupostari, anualitat i facturació que tingui l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia amb periodicitat mensual contra factura, confirmada pels Serveis Tècnics Municipals o, en llur defecte, pel regidor de l'àrea corresponent, i prèvia aprovació del seu pagament per l'òrgan municipal competent.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, així com la normativa sobre facturació electrònica.

Seràn expedides d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

### **Clàusula 12. REVISIÓ DE PREUS**

El contracte no preveu revisió de preus.

### **Clàusula 13. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA**

El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les clàusules tècniques aprovades, a les generals que si s'escau s'aprovin per l'Ajuntament, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

Així mateix, seràn obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en la seva oferta, d'acord amb aquest plec i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.

El contractista ha de complir les disposicions vigents en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions del dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat i, en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP, tal com prescriu l'article 201 de la LCSP.

El contractista resta obligat a acreditar el compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte, mitjançant l'aportació de la documentació següent:

- a) Declaració responsable de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, a presentar a l'inici de l'execució del contracte i en el moment que li sigui requerit, així com comunicació de la mateixa forma de tota modificació que en aquesta es produeixi.
- b) Fotocòpia dels butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte, a requeriment municipal.
- c) Fotocòpia dels contractes de treball i acreditació documental del pagament de les nòmines, a requeriment municipal.
- d) Avaluació de riscos laborals de l'empresa.
- e) Certificats de formació en matèria de prevenció del personal que ha d'executar el contracte.



f) Certificats mèdics d'aptitud del personal que ha d'executar el contracte.

e) El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable.

En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte. L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas,

El contractista restà obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995

El contractista haurà de garantir el compliment del RD Leg. 1/2013, Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.

El contractista garantirà que tot el personal que realitzi les activitats objecte del contracte, i que en virtut d'això tingui contacte amb menors d'edat, ja sigui personal del contractista o del qualsevol dels subcontractistes, compleix amb el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes establerts a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, segons modificació realitzada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i la l'adolescència.

Els licitadors declararan en la seva oferta el compliment d'aquesta obligació, i el contractista es compromet a aportar les certificacions negatives vigents de cadascun dels seus treballadors a requeriment municipal.

El contractista s'obliga a facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés la informació pública i bon govern.

Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, prevegi la subrogació en contractes de treball, el contractista restarà obligat tant a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació referida a les condicions dels contractes del treball dels treballadors afectats per la subrogació, com també a respondre dels salaris impagats i les cotitzacions meritades per a aquests treballadors, conforme a l'article 130 de la LCSP.

En cas de subrogació en contractes de treball s'indicarà en quin annex del plec consta la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació, als efectes de permetre una avaluació exacta dels costos que implica aquesta mesura, segons estableix l'article 130 de la LCSP.

Caldrà presentar una proposta de programa de treball, quan així s'estableixi expressament al plec de prescripcions tècniques, on consti la planificació detallada de les tasques i el calendari i quantia de cadascuna de les diverses fases en que es pugui articular el servei.

El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, la qual ha de fer d'enllaç amb els serveis municipals i la persona responsable del contracte.

Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta

gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Totes les obligacions esmentades que derivin del contracte, a excepció de la relativa a la subrogació, seran exigides igualment als subcontractistes, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.

Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte, i a tal efecte, l'empresa adjudicatari/ària manifesta que te implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a que estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'acreditació del compliment de les obligacions esmentades en aquesta clàusula es durà a terme a requeriment municipal en qualsevol moment de la durada del contracte.

#### **Clàusula 14. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE**

En la present contractació tindran el caràcter d'obligacions essencials les que s'indiquen en el clausulat del present plec.

El compromís del contractista d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients és una obligació de caràcter essencial, de conformitat amb l'article 76.2. de la LCSP.

A més, també és una obligació de caràcter essencial el compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts pel contracte.

L'incompliment de les obligacions que s'hagin qualificat com a essencials serà causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211 de la LCSP, sense perjudici dels supòsits en que la normativa prevegi la imposició de penalitats.

#### **Clàusula 15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, les que s'hagin establert amb aquest caràcter en qualsevol de les clàusules del present plec o del plec de prescripcions tècniques, conforme a l'article 202 de la LCSP, amb el compliment de clàusules ètiques, socials i obligacions en matèria d'igualtat de dones i homes.

L'incompliment de les condicions referides en els apartats anteriors donaran lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP.

#### **Clàusula 16. SUBCONTRACTACIÓ**

En aquesta contractació es permet la subcontractació, d'acord amb el previst a l'article 215 de la LCSP.

Les empreses licitadores han de declarar la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es, d'acord amb el model de **l'ANNEX 3**.

No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni amb manca de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que es subcontracten.



El contractista ha de comunicar, abans de l'inici de l'execució del contracte, i per comunicació escrita a l'Ajuntament, la informació següent en relació a la subcontractació proposada en l'oferta, de conformitat amb l'article 215 de la LCSP i la Disposició addicional 18 de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, de l'impost de la renda de les persones físiques:

- a) La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
- b) L'import de les prestacions subcontractades.
- c) La identificació dels subcontractistes (nom, dades del contracte i representant legal).
- d) La declaració responsable del subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- e) Justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà al contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.
- f) El detall de les condicions de subcontractació o subministrament relatives al termini de pagament.

Així mateix, ha de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació vers anteriors comunicacions durant l'execució del contracte.

En el cas que els subcontractes no s'ajustin a l'indicat a l'oferta, aquests es podran dur a terme amb altres empresaris diferents dels indicats nominativament o per parts diferents a les assenyalades, prèvia autorització de l'Ajuntament. Aquesta autorització s'entendrà atorgada si, transcorregut el termini de 20 dies des de la data de la notificació, l'Ajuntament no respon.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i les condicions establerts en l'article 216 de la LCSP, i presentar a requeriment de l'Ajuntament el justificant dels pagaments una vegada finalitzada la prestació subcontractada.

L'Ajuntament, en substitució del contractista podrà dur a terme pagaments directes als subcontractistes relacionats al contracte, si així es preveu, conforme al previst a la Disposició addicional 51a de la LCSP.

Si s'autoritza el pagament directe als subcontractistes s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'Ajuntament paguin directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, en cas de morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, l'òrgan de contractació, o l'òrgan municipal que correspongui, donarà audiència al contractista principal perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils al·legui el que consideri convenient. Si no es justifica l'impagament del preu, l'Ajuntament farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

#### **Clàusula 17. Confidencialitat i protecció de dades**

El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Aquest deure es mantindrà durant el termini de la durada del contracte des del coneixement de la informació.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament, conforme al previst a la Disposició addicional 25 de la LCSP.

#### **Clàusula 18. PENALITATS/DEMORA EN LES PRESTACIONS**



### **18.1 Disposicions generals**

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP, especialment les determinades a l'article 201 de LCSP, en relació a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més, l'Ajuntament podrà imposar penalitats per l'incompliment o compliment defectuós de la prestació de l'objecte del contracte, incompliment de les obligacions essencials del contracte si així s'ha establert a la LCSP, i per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat, conforme a l'article 192 de la LCSP.

També seran específiques d'aquest contracte les infraccions i penalitats que s'assenyalen en aquest Plec.

### **18.2. Penalitats al contractista.**

En el cas que el contractista, d'acord amb l'article 192 de la LCSP, porti a terme un compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o incompleixi els seus compromisos, se li imposaran penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i el seu import no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Així, s'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes tot seguit:

a) Per incompliment o compliment defectuós. S'imposaran penalitats per incompliment o compliment defectuós si, durant l'execució del contracte, els serveis no es presten d'acord amb les determinacions del Plec de prescripcions tècniques o plec de clàusules administratives particulars, tal com habilita l'article 192 de la LCSP.

b) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, tal com habilita l'article 192 de la LCSP.

En les següents clàusules es detallen les infraccions i les penalitats corresponents.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

### **18.3 Infraccions.**

Les infraccions en què pugui incórrer el contractista en la prestació dels serveis es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest capítol.

### **18.4. Infraccions lleus.**

Són infraccions lleus:

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

- 1) L'omissió del deure del contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
- 2) La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.



- 3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- 4) El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

En relació als mitjans adscrits als serveis:

- 5) La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits als serveis i l'incompliment del manteniment dels vehicles.

En relació al personal adscrit al servei:

- 6) La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 15 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.
- 7) La manca d'uniforme reglamentari del personal o el seu mal estat o la seva deixadesa. En relació a la prestació del servei:
- 8) La manca de respecte al públic, als serveis municipals per part de l'empresari o els seus treballadors.
- 9) L'existència de vehicles treballant sense totes les condicions necessàries i/o exigides en la seva fitxa d'homologació.
- 10) Dipositar productes de la recollida fora del lloc adient i/o de forma inapropiada.
- 11) La modificació d'alguna de les obligacions dels serveis per causes justificades sense la comunicació immediata amb els serveis tècnics.

En relació a altres supòsits:

- 12) Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs, del contracte en general o de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, i no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
- 13) En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida en les dues clàusules següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.
- 14) Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació del servei.

### **18.5. Infraccions greus.**

Són infraccions greus:

En relació al compliment de les obligacions legals:

- 1) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de la prestació dels serveis que no constitueixin infracció molt greu.
- 2) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- 3) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 4) El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

- 5) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.
- 6) L'obstrucció a la inspecció municipal.
- 7) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- 8) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- 9) El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament del servei.

10) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

En relació als mitjans adscrit al servei:

- 11) La no utilització dels mitjans mecànics considerats mínims i essencials per la prestació dels serveis contractats.
- 12) La utilització de vehicles que no disposin de la documentació reglamentària en vigor.
- 13) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans, del material o dels documents del servei.
- 14) La manca dels elements de seguretat, insonorització, higiene i salubritat necessaris per a la prestació.
- 15) No mantenir en bon estat de conservació ni efectuar les reparacions necessàries en els béns i instal·lacions adscrits al servei.
- 16) La utilització de material o equips diferents als estipulats, sense comunicació prèvia i autorització expressa per part de l'Ajuntament.
- 17) El treball amb vehicles o maquinària que no s'ajustin al que s'exigeix en els Plecs, sempre i quan no estigui autoritzat per l'Ajuntament.
- 18) L'ús de mitjans en mal estat de conservació –funcional o d'imatge- o inadequats.
- 19) El deficient estat de manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la prestació dels serveis o la seguretat dels treballadors i terceres persones.

En relació al personal adscrit al servei:

- 20) No dotar al personal del servei del vestuari adequat.
- 21) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del coordinador/a tècnic/a de l'empresa contractada designat en un temps de menys de 12 hores.
- 22) No dotar al personal dels equips de protecció en perfecte estat d'ús.
- 23) No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorre a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o als veïns.
- 24) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.
- 25) Discussions greus entre treballadors durant la prestació del servei.
- 26) Incrementar la plantilla del personal adscrit al contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.

En relació a la prestació del servei:

- 27) El retard en l'inici de l'execució del contracte que no pugui qualificar-se de molt greu.
- 28) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.
- 29) La desobediència greu a les instruccions i ordres dels serveis tècnics municipals en el cas de senyalització viària.
- 30) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió dels serveis en general com en l'atenció al públic.
- 31) Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- 32) Deixar de prestar el servei diari en un sector sense el coneixement i l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- 33) No trobar-se un equip de treball en la ruta prevista sense comunicació prèvia als serveis tècnics municipals.
- 34) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei.
- 35) No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.
- 36) Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.
- 37) Utilitzar el personal, parc mòbil, maquinària i altres béns d'equip adscrits al servei per tasques o activitats no recollides en el contracte, sense haver obtingut prèviament autorització expressa del responsable del contracte.



- 38) Equips de treball no formats pels mitjans humans i materials estipulats.
- 39) L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.
- 40) Destinar els residus a plantes no autoritzades.
- 41) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- 42) La manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- 43) La no utilització dels mitjans mecànics i humans oferts.
- 44) La no aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions de les instal·lacions.
- 45) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana.
- 46) Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.

En relació als indicadors del servei:

- 47) En quan al compliment de l'horari de recollida: retard de 25 a 60 minuts.
- 48) En quan a la modificació de l'itinerari: sense avís previ.
- 49) En quan a les parades dels equips: sense causa justificada entre 10 i 20 minuts.
- 50) En quan a la ubicació de contenidors: es detecten contenidors fora de la seva ubicació.
- 51) En quan a la neteja de contenidors: no netejar sense previ avís ni causa justificada.
- 52) En quan al grau de satisfacció dels ciutadans: Si es comproven més de 10 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal.
- 53) 1 setmana d'incompliment de la lectura a l'hora d'efectuar la recollida.

En relació a altres supòsits:

- 54) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- 55) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- 56) Les accions o omissions constitutives de delictes dolents relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.
- 57) Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.
- 58) La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.
- 59) No es lliuren els informes sense previ avís ni causa justificada.

### **18.6. Infraccions molt greus.**

Són infraccions molt greus: En relació al compliment de les obligacions legals:

- 1) No mantenir-se al dia en el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- 2) L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball respecte dels treballadors adscrits al contracte.
- 3) La desobediència de qualsevol de les prescripcions mediambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos molt greus.

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

- 4) L'incompliment dels terminis de presentació dels informes sense previ avís ni causa justificada.

En relació als mitjans adscrits als serveis:

5) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.

En relació al personal adscrit als serveis:

6) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del coordinador tècnic designat per l'empresa contractada durant un temps de 12 o més hores.

En relació a la prestació dels serveis:

7) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.

8) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no posi a disposició tot el material i elements adscrits al servei o quan no es faci càrrec també del personal que fos assignat per a la continuació del servei.

9) No prestar els serveis directament.

En relació als indicadors del servei:

10) En quan al compliment de l'horari de recollida: retard de més de 60 minuts.

11) En quan a la no realització d'un servei, segons el calendari preestablert.

12) En quan a les parades dels equips: sense causa justificada més de 20 minuts.

13) En quan a la ubicació de contenidors: es detecta la falta de contenidors.

14) En quan al grau de satisfacció dels ciutadans: Si es comproven més de 15 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal.

15) Més d'una setmana d'incompliment de la lectura a l'hora d'efectuar la recollida.

En relació a altres supòsits:

16) La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa.

17) La reincidència en la comissió de dues infraccions molt greus comportarà la resolució del contracte, sense que el contractista tingui dret a cap indemnització.

### **18.7. Quantificació de les penalitats.**

Com regla general, la seva quantia podria ser un 0,5% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 1% o fins al màxim del 5%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

Malgrat això, les infraccions es penalitzaran de la manera següent:

a) Les lleus, amb penalitats de fins a un 0,5% del preu del contracte, exclòs l'IVA, referit a un exercici econòmic.

b) Les greus, amb penalitats de fins a un 1% del preu del contracte, exclòs l'IVA, referit a un exercici econòmic.

c) Les molt greus, amb penalitats de fins a un 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA, referit a un exercici econòmic.

### **18.8. Mesures addicionals.**

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament, originada per l'incompliment del contractista.

### **18.9. Procediment per a la imposició de penalitats.**



L'acord que s'adopti imposant les penalitats serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la deducció de les certificacions o factures que s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, quan no es puguin deduir del pagament esmentat, tal com preveu l'article 194 de la LCSP.

1.- Davant d'aquests incompliments per part del contractista se li exigirà que subsani els mateixos, atorgant-li el corresponent termini, i sinó compleix en el termini que es concedeixi es procedirà a la imposició de les penalitats indicades.

L'acumulació o reiteració d'aquests incompliments, a banda de la seva penalització, l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia pot optar per la resolució del contracte.

2.- La competència per incoar el procediment per a la imposició de penalitats és de l'Alcaldia. En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils.

3.- La resolució de l'expedient correspon a l'Alcaldia, llevat que la proposta de penalitat sigui la resolució del contracte, que correspondrà al Ple de l'Ajuntament. L'acord serà immediatament executiu.

4.- L'import de la penalitat s'abonarà dins el termini de 15 dies hàbils a comptar del següent al de notificació de la resolució. Transcorregut aquest termini sense haver-se efectuat l'abonament, l'import de la penalitat serà compensat mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les factures esmentades. En aquest cas, el contractista ha de complementar la garantia constituïda fins a la seva totalitat en el termini que a l'efecte li sigui atorgat.

5.- Les penalitats que es puguin imposar no impedeix per a què l'Ajuntament pugui exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin ocasionar, inclús per via de constrenyiment.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 213, i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

La comissió d'incompliments molt greus que posin en risc les persones, poden donar lloc a la instrucció de rescissió del contracte.

En el supòsit que es produeixi una demora en l'execució del contracte o en cas de l'incompliment dels terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposa l'article 193 de la LCSP.

### **Clàusula 19. INDEMNITZACIÓ PER DANYS I PERJUDICIS CAUSATS A TERCERS**

És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, tret que els perjudicis esmentats hagin estat ocasionats per una ordre immediata i directa de l'Ajuntament, supòsit en què serà responsable aquest últim dintre dels límits assenyalats a les lleis, tal com preveu l'article 196 de la LCSP.

Als efectes de l'apartat anterior, el contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim de 2.000.000 euros, i que haurà de mantenir vigent durant tot el període del contracte i fins que es compleixi el termini de garantia.

### **III. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**



## **Clàusula 20. PROCEDIMENT OBERT**

L'adjudicació del contracte es tramita mitjançant el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP.

En cas que l'expedient es declari urgent, els terminis de licitació, adjudicació i formalització es podran reduir a la meitat, d'acord amb l'article 119 de la LCSP.

No obstant, no s'aplicarà la reducció del termini a la formalització en tant que el contracte és susceptible de recurs especial de contractació conforme a l'article 44 de la LCSP.

La present licitació es publicarà amb un anunci al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia.

## **Clàusula 21. MESA DE CONTRACTACIÓ**

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació, que actuarà d'acord amb les previsions contingudes en aquest plec i sense perjudici de la emissió dels informes tècnics que aquesta hagi de precisar, i actuarà d'acord al que es disposa a l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de contractació serà designada per l'òrgan de contractació i la seva composició es publicarà al perfil del contractant, conforme al previst a la Disposició addicional 2a. de la LCSP.

La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de l'Ajuntament o una persona funcionària d'aquest i en formaran part, com a vocals, el/la secretari/a general de l'Ajuntament, o si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor/a o, si s'escau, l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic i pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari o personal laboral fix al servei de l'Ajuntament, o membres electes, limitat a un terç del total de membres de la Mesa de contractació, sense que el número total dels membres de la Mesa de contractació pugui ser inferior a tres.

Al cas de que amb el personal de l'Ajuntament no es tingués suficient per nomenar a vocals de la Mesa, es pot demanar recolzament amb personal d'altres entitats públiques .

El secretari interventor de la corporació actuarà com a secretari de la Mesa de contractació i per tant deixarà constància en les corresponents actes que s'hagin d'emetre envers a l'actuació d'aquesta, de les comunicacions a les empreses licitadores, de les esmenes dels defectes admeses i del resultat de l'acte d'obertura pública de proposicions i, en definitiva, de totes les actuacions que en la fase de qualificació i obertura dels sobres es produeixin.

Per a la vàlida constitució de la Mesa es requerirà la presència dels membres previstos a l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que l'integrin amb dret de vot.

Els membres de la Mesa de contractació no han de tenir cap conflicte d'interessos en relació a aquest contracte i, a tals efectes, declararan, en el moment de constitució de la Mesa, que no tenen directa o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència.

La composició de la mesa de contractació estarà constituïda:

President: Alcalde-President, o regidor en qui delegui.

Secretari: Secretari/a de l'Ajuntament, o el seu corresponent suplent.

Vocals: Arquitecte tècnic de l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia, o el seu corresponent suplent.  
L'Interventor/a o qui exerceixi les funcions de control econòmic,



El resultat de les actes de la Mesa de contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el Perfil del Contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

L'acord d'exclusió d'una empresa licitadora li serà notificat pels mitjans recollits per l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia.

En tot cas, la notificació de l'acord d'exclusió haurà d'assenyalar les causes que la van motivar, el règim de recursos aplicables, i l'òrgan competent per a la seva resolució.

### **Clàusula 22. CAPACITAT PER LICITAR**

Podran concórrer a aquesta licitació i celebrar aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, amb el grau de solvència exigida en aquest plec i que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'article 71 de la LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament, i que compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

### **Clàusula 23. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA**

Els licitadors acreditaran la seva solvència a través dels mitjans que s'indiquen a continuació:

1. L'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (article 87 de la LCSP):

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis ha de tenir un valor igual o superior de 266.339,30 euros.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. La solvència tècnica o professional haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (article 90 LCSP):

La solvència tècnica o professional dels licitadors haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se a través dels mitjans següents: (escollir un o diversos dels mitjans següents: )

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquell certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat a l'any de major execució sigui igual o superior a 180.000€.

b) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució i coordinació del contracte. En concret l'empresa haurà d'acreditar que disposa:

- 1 Tècnic/a qualificat de la branca tècnica o científica, tal com Enginyer/a, Enginyer/a tècnic/a, Llicenciat/da en Ciències Ambientals o titulació similar.

c) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

Alternativament es podrà presentar la classificació equivalent, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'alguns dels grups o subgrups de classificació vigents atenent al codi CPV del contracte.

En aquest contracte, la classificació que correspon en funció de l'objecte del contracte és la següent:

- Grup R, subgrup 5, categoria 2 (segons RD 773/2015, de 28 d'agost)
- Grup R, subgrup 5, categoria B (segons RD 1098/2001, de 12 d'octubre)

Així mateix, l'acreditació de la solvència podrà realitzar-se o completar-se amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, o en el Registre d'Empreses Licitadores (RELI) que aporti el licitador.

En el cas que el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que té una antiguitat inferior a cinc anys, no s'exigirà acreditar la solvència tècnica mitjançant l'aportació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats, podent-se acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 90.1, lletres b) a h) (Criteri de selecció-Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs, i mitjà d'acreditació-Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa).

L'empresa licitador que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriu a l'execució dels contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats recollides en Llei.

#### **Clàusula 24. REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS**

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, la representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com les altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que constin, de conformitat amb l'article 96 de la LCSP.

El certificat d'inscripció es presentarà juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, sense perjudici de les comprovacions per acreditacions que pugui haver realitzat el la Mesa de contractació.

#### **Clàusula 25. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

La presentació de les proposicions s'haurà de realitzar mitjançant l'eina de sobre digital. Els licitadors han de presentar les seves proposicions en tres sobres.



Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres indicats, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2762807](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2762807)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament de Cabrera d'Anoia demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre digital, que accedeixin a l'eina web de sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir 72 hores abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la PSCP l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagin assenyalat en l'eina de sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la PSCP:

## **Clàusula 26. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS**

Les proposicions s'ajustaran als plecs i la documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, de conformitat amb l'article 139 de la LCSP.

Les proposicions es presentaran amb la documentació separada en els sobres que a continuació s'indiquen, en format electrònic pel licitador o persona que el representa, fent constar en cadascun d'ells els seu respectiu contingut i el nom del licitador.

La proposició econòmica o oferta pròpiament dita es realitzarà en un o dos sobres tancats, segons si el procediment de licitació es faci envers a criteris de ponderació basats en judici de valor i en fórmula o només en criteris de ponderació basats en un dels criteris esmentats. En aquest últim supòsit el SOBRE 3 passarà a enumerar-se SOBRE 2, amb la descripció que correspongui.

### **SOBRE A. Documentació administrativa:**

Aquest sobre ha d'incloure la documentació administrativa següent:

a) Declaració responsable per al compliment de la normativa nacional, degudament signada per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa, mitjançant el model que consta com **annex 5 al PCAP**.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, si es fan de forma electrònica.

a) El certificat de classificació, quan aquesta es presenti de forma alternativa a la solvència, expedit pel Registre Oficial d'Empreses Classificades del Sector Públic del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública o per la Comissió de Classificació Empresarial de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya o testimoni notarial del mateix, acompanyat de la declaració responsable de la seva vigència i de què es mantenen les circumstàncies que van servir de base per al seu atorgament.

c) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document privat que indicarà la participació de cadascun d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, cas de resultar adjudicatàries.

Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, o en el Registre Oficial de Licitadors d'Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en la declaració responsable la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzades

d) Contindrà la documentació sobre la solvència econòmica i financera: a la que es refereix la clàusula 23.1 del PCAP

e) Contindrà la documentació sobre la solvència tècnica o professional del licitador: a la que es refereix la clàusula 23.2 del PCAP.

#### **SOBRE B.** Proposició tècnica. Criteris avaluable mitjançant judici de valor

Aquest sobre ha d'incloure la documentació referida als criteris de valoració de les proposicions avaluable mitjançant judici de valor (clàusula 29 A del PCAP).

#### **SOBRE C.** Proposició econòmica. Criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules (article 29 B del PCAP).

Aquest sobre ha d'incloure la documentació següent:

a) L'Oferta econòmica, que serà formulada conforme al model de l'**ANNEX 1** d'aquest plec i degudament signada.

b) La documentació exigible d'acord amb els criteris de valoració mitjançant fórmules, degudament signada.

c) El compromís d'adscripció de mitjans destinats a l'execució del contracte, degudament signat, si així ho recull l'anunci de licitació, conforme al model de l'**ANNEX 2**



d) La declaració de la part del contracte que el licitador té previst subcontractar cas que resulti adjudicatari, d'acord amb el model de l'**ANNEX 3** i degudament signada, la qual ha de determinar les parts del contracte a subcontractar, identificar l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es.

En cap cas les ofertes econòmiques podran anar en detriment del salaris dels treballadors de l'empresa o contractats.

### **Clàusula 27. ESMENA DE DOCUMENTS**

La Mesa de contractació, davant defectes esmenables requerirà via correu electrònic als licitadors perquè procedixin a complementar la documentació necessària en el termini de tres dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment, conforme a l'article 141 de la LCSP. Si no s'esmena en el termini requerit, la Mesa de contractació entindrà que el licitador desisteix de la seva oferta i per tant, no s'obriran la resta de sobres.

Quan no sigui possible corregir els vicis, els defectes o les omissions en el termes que estableix l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada.

### **Clàusula 28. OBERTURA i examen de proposicions**

Finalitzat el termini de presentació, la Mesa de contractació es reunirà en la data fixada a l'anunci penjat al perfil de contractant .

La Mesa de contractació verificarà que consten els documents i les declaracions exigides, i en el cas de defectes esmenables, s'atorgarà un termini de tres dies hàbils perquè procedixin a la seva esmena.

Acte seguit, es procedirà a l'obertura i examen de la documentació continguda en el sobre 2 referent als criteris de valoració subjectes a judicis de valor sol·licitant la mesa informe tècnic per la valoració de les proposicions .

En últim lloc es procedirà a l'obertura del sobre 3 de l'oferta econòmica i altres criteris d'avaluació automàtica.

Els actes seran interns (no públics) .

A l'anunci penjat al perfil del contractant es podrà establir la possibilitat de l'obertura dels sobre en un sol acte.

### **Clàusula 29. CRITERIS DE VALORACIÓ**

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat, conforme al que estableixen els articles 145, 146 i 159 de la LCSP. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

**A) Criteris avaluables de forma automàtica** (Preu ofert, fins a 30 punts, millores del servei de recollida de la fracció resta fins a 5 punts, memòria tècnica fins a 5 punts)

#### **A.1) Oferta econòmica (30 punts)**

La millor oferta es valorarà en 20 punts i la resta es valorarà proporcionalment, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Valoració Preu} = V_p \times P_m / P_e$$

*V<sub>p</sub>* = Puntuació màxima del concepte (punts màxims)

*P<sub>m</sub>* = Preu menor de concepte de les ofertes presentades

*P<sub>e</sub>* = Preu empresa del concepte

## **A.2) Millores del servei de recollida de la fracció resta (5 punts)**

S'atorgaran 5 punts a l'oferta que presenti tots els vehicles que realitzaran el servei amb emissions EURO VI, 5 punts als que disposin de la meitat de vehicles EURO VI i 0 punts a la que no realitzi el servei amb, mínim, la meitat dels vehicles EURO VI.

- Ús de vehicles EURO VI (5 punts)

En tot cas, l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

### **-B) Avaluables mitjançant judici de valor:**

#### **B.1.) Oferta tècnica (5 punts)**

Es valorarà que els recursos proposats i l'organització siguin suficients, adequats i la qualitat dels recursos i de la proposta organitzativa per portar a terme el servei correctament.

Es puntuaran seguint el següent esquema de distribució de punts:

Sobre B: Valoració subjectiva	Puntuació
<u>Puntuació oferta tècnica</u>	<u>5 punts</u>
Servei de recollida i transport dels residus	1 punts
Maquinària a aportar	2,5 punt
Aportació d'utilitatge nou	1,5 punt

Els criteris de puntuació segons cada apartat seran els següents:

100%, Màxima puntuació; Quan els recursos i organització siguin superiors en quantitat i qualitat als demanats al plec i sigui la millor proposta rebuda.

75%, Alta puntuació. Quan els recursos i organització siguin superiors en quantitat i qualitat als demanats al plec

50%, Mitja puntuació. Els recursos i organització milloren en algun aspecte el demanat al plec.

25%, Baixa puntuació. Punts si l'oferta es limita al demanat al PPTP.

0%, Puntuació nul·la. No es detalla l'aportació de recursos requerits o bé se n'aporten de no sol·licitats de forma injustificada.

Si en algun cas resulta convenient es donaran puntuacions intermèdies, de forma justificada.

### **Clàusula 30. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.**

Les baixes temeràries o desproporcionades es valoraran i tramitaran d'acord amb el que s'estableix en el present Plec, i a l'article 149 de la LCSP, s'apreciaran conforme als paràmetres objectius següents:



En cas que es presentin dues o més ofertes, es consideraran amb valors anormals o desproporcionats aquelles ofertes amb:

- Una rebaixa superior a 10 unitats percentuals addicionals a la mitjana dels percentatges de baixa respecte el pressupost de sortida;
- Que, considerant tots els criteris ofertats en el seu conjunt, se'n pugui deduir, per part dels serveis tècnics municipals, la seva inviabilitat.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la LCSP.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l' incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

La justificació de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats únicament serà requerida per la Mesa de contractació després de l'acte de classificació, cas que la oferta amb valor anormal o desproporcionada sigui la classificada en primer lloc.

### **Clàusula 31. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES**

La Mesa de Contractació classificarà les ofertes per ordre decreixent en ordre als criteris d'adjudicació previstos en el plec i en base als informes tècnics sol·licitats, si és el cas, i elevarà la proposta corresponent a l'òrgan de contractació.

Una vegada acceptada la proposta de classificació de la mesa de contractació per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa següent, llevat que s'hagi presentat la certificació del Registre oficials de Licitadors, juntament amb la garantia definitiva:

- a) Documentació relativa a la personalitat i representació del contractista

-Document Nacional d'Identitat contractista o persona que legalment el representi.

-Si es tracta de persona jurídica, l'escriptura de constitució de la societat i estatuts socials vigents, degudament inscrits en el Registre competent.

-En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica caldrà portar, a més, el poder notarial suficient.

Els documents podran ser originals o còpies compulsades.

La validació del poder de representació, es realitzarà pel lletrat del servei gestor del contracte de l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia.

- b) Documentació relativa a la solvència del contractista conforme a la clàusula 23 del present plec.
- c) Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

-Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

-Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o, l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.

-Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de Seguretat Social de l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent.

De no complimentar-se adequadament la documentació requerida en el termini atorgat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà el 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu amb càrrec a la garantia provisional, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici de l'establert a l'article 71.2 a) de la LCSP.

En aquest supòsit es procedirà a demanar la mateixa documentació al següent licitador, en funció de l'ordre en que s'hagin classificat les ofertes.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa conforme a l'article 149 de la LCSP, la mesa de contractació requerirà en la comunicació anterior a l'empresa perquè justifiqui l'oferta en el termini raonable que en cada cas s'indiqui.

Una vegada aportada la documentació requerida, l'adjudicació de elevarà a definitiva sense necessitat de nou acord per l'òrgan de contractació.

### **Clàusula 32. GARANTIA DEFINITIVA**

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir la garantia definitiva consistent en el 5% de l'import d'adjudicació, excloent l'IVA, la mateixa serà fixada en l'acte de classificació.

La garantia definitiva es podrà constituir en qualsevol de les formes establertes en l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP.

Es podrà constituir la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia serà repercutida al contractista, prèvia autorització expressa, deduint el seu import de la primera factura o successives fins completar la totalitat de la garantia. No serà autoritzada la substitució a retenció del preu si amb aquesta no queda la garantia plenament coberta.

Els avals bancaris o les garanties mitjançant contracte d'assegurança de caució hauran d'expedir-se segons els models de l'**ANNEX 4** d'aquest plec.

En el cas que es facin efectives sobre aquesta garantia penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la data en que es notifiqui a l'empresari l'acord d'adjudicació.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte s'experimenta una variació del preu, la garantia s'haurà de reajustar per tal que guardi la deguda proporció amb el nou preu en el termini de 15 dies naturals des de la data en que es notifiqui a l'empresari l'acord d'adjudicació.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista en els termes que preveu l'article 110 de la LCSP i no es retornarà a l'adjudicatari fins que no es produeixi la finalització del contracte (que s'entendrà efectuat, als efectes d'allò recollit en l'article 210 de la LCSP, amb l'abonament de la darrera factura) i previ informe favorable del responsable del contracte corresponent, ja sigui el tècnic municipal de medi ambient, o en llur defecte, el regidor de l'àrea corresponent.

### **Clàusula 33. ADJUDICACIÓ**

El contracte s'haurà de formalitzar una vegada transcorreguts 15 dies hàbils a comptar des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a 5 dies naturals a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, i una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils citat sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària a una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació, quan existeixi qualsevol oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren a la clàusula següent.

L'adjudicació serà objecte de publicació al perfil del contractant en el termini de 15 dies. Així mateix aquesta adjudicació serà notificada als licitadors i candidats per qualsevol medi que deixi constància de la recepció pel seu destinatari. En particular l'Ajuntament la podrà efectuar mitjançant un sistema de notificació electrònica d'acord amb l'article 151 i la Disposició addicional 15a de la LCSP.

### **Clàusula 34. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, i em donarà fe el secretari general de la Corporació. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec. Tant l'adjudicatari com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

La formalització del contracte s'haurà de dur a terme en un termini màxim de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, a excepció de que el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44, tal com preveu l'article 153 de la LCSP.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària ha retirat la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador classificat, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït

Si l'expedient es tramita amb caràcter urgent, l'inici de l'execució del contracte no podrà excedir d'un mes, comptat des de la formalització del contracte, de conformitat amb l'article 119.2 de la LCSP.

La formalització del contracte s'ha de publicar, junt amb el corresponent contracte en un termini no superior a 15 dies naturals després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

## **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 35. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

El responsable del contracte serà el regidor/a de medi ambient



### **Clàusula 36. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir durant la vigència del contracte les modificacions previstes o, excepcionalment aquelles, que no estant previstes en aquest plec, compleixin les condicions establertes a l'article 205 de la LCSP.

Les modificacions contractuals previstes en el plec, en funció de l'establert als articles 203 i 204 de la LCSP en els següents casos, podent assolir un percentatge màxim de modificació del 20% sobre el preu de licitació:

- Reducció i/o ampliació del servei
- Augment de la dotació de contenidors de recollida fora dels establerts
- Modificació de les freqüències de recollida
- Modificació del servei de recollida en zones determinades.

Les modificacions contractuals no previstes en el plec, només es podran dur a terme quan es compleixin els requisits i les condicions de l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme el que disposa l'article 153 de la LCSP i s'han de publicar en el perfil del contractant d'acord amb l'establert als articles 207 i 63 de la LCSP.

### **Clàusula 37. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

El contractista podrà traspasar el drets i obligacions del contracte amb autorització prèvia de l'òrgan de contractació de conformitat amb l'article 214 de la LCSP.

En el cas que una societat s'hagi constituït específicament per a l'execució del contracte, s'estableix la possibilitat de la cessió de les participacions, la qual en tot cas també haurà de ser autoritzada amb caràcter previ.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **Clàusula 38. DEMORA EN LES PRESTACIONS**

D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

### **Clàusula 39. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ**

El contracte s'entendrà complert quan s'hagi realitzat la totalitat del seu objecte a satisfacció de l'Ajuntament.

La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament dintre del mes següent a la realització de l'objecte del contracte en els termes establerts a l'article 210 de la LCSP, a partir del qual començarà a comptar el termini de garantia.

El Servei de l'Ajuntament comunicarà a la Intervenció Municipal la data i el lloc de l'acte de recepció per a la seva assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió, si s'escau.

Dintre del termini de 30 dies comptats a partir de la recepció, s'haurà d'acordar si s'escau i quan la naturalesa del contracte ho exigeixi, i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte, abonant-li el saldo resultant. No obstant, si l'Ajuntament rep la factura amb posterioritat a la data de la recepció, el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació pel contractista de la factura, conforme al previst a l'article 210 de la LCSP.

### **Clàusula 40. PERÍODE DE GARANTIA**

Vist que es tracta d'un contracte de tracte successiu i de resultat però que els seus efectes s'esgoten en el moment de finalitzar les prestacions que conformen el seu objecte, i que per tant aquest contracte no pot tenir cap efecte ni conseqüència a posteriori, no es preveu cap termini de garantia específica del contracte.

### **Clàusula 41. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA**

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, s'haurà de procedir a la devolució de la garantia en el termini màxim de 2 mesos, conforme a l'article 111 de la LCSP.

### **Clàusula 42. RESOLUCIÓ**

Són causes de resolució del contracte, les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP.

A més el contracte es podrà resoldre, quan l'òrgan de contractació opti per aquesta opció de forma alternativa a la imposició de penalitats, conforme al previst als articles 192, 193, 202 i concordants de la LCSP.

En tots els casos la resolució del contracte es tramitarà d'acord amb el procediment detallat en l'article 191 de la LCSP i els articles 109 i següents del RGLCAP, en el termini de sis mesos a comptar des de la data d'incoació del procediment de resolució.

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

### **Clàusula 43. INTEGRITAT I COL·LUSIÓ D'INTERESSOS**

D'acord amb els articles 1.1. i 64 de la LCSP, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran els que es detallen a l'apartat següent.



Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment o la relació contractual.

A més, i de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i contractistes hauran d'assumir les obligacions següents:

- a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que s'impliquin a fer respectar aquest principi no pateixen cap perjudici.
- b) Assegurar que els socis, proveïdors i subcontractistes apliquin uns principis ètics compatibles amb els que s'estableixen en aquesta clàusula.
- c) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.
- d) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
- e) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- g) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- h) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- i) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- k) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- l) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- m) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- n) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Les obligacions esmentades en la present clàusula tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment d'aquestes obligacions per part dels licitadors o contractistes serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

#### **Clàusula 45. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT I JURISDICCIO**

L'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 190 de la LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar la seva resolució i determinar els efectes corresponents a aquesta. Igualment ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves facultats d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

#### **Clàusula 46. RECURSOS**

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves facultats d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius. Aquests acords posaran fi a la via administrativa i contra ells podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat l'acte en el termini d'un mes del dia següent a la seva notificació o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós-Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos des del dia següent al de la seva notificació o publicació.

El contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils, conforme als articles 44 i 50 de la LCSP.

També podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, l'anunci de licitació, els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i l'acord d'adjudicació del contracte.

La interposició del recurs especial haurà d'anunciar-se prèviament mitjançant escrit en què s'especifiqui l'acte del procediment que es vol impugnar, presentat davant l'òrgan de contractació en el mateix termini previst per a la interposició del recurs.

Cabrera d'Anoia a la data de la signatura  
L'Alcalde

#### **ANNEXOS**

##### **ANNEX NÚM. 1 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA DE MILLORES**

En/na ....., amb NIF ....., en qualitat de .....i en nom i representació de la societat ....., amb CIF ..... i domiciliada a ....., segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a ....., en data ..... i amb número de protocol ....., assabentat de l'anunci publicat en data ..... en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat ..... concorre a aquest procediment i es compromet, en cas de ser seleccionada la seva oferta, a l'execució del contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de condicions tècniques particulars i la resta de documentació que forma part de la licitació.

En relació als criteris d'avaluació objectiva que preveu el Plec de clàusules administratives particulars fa constar que l'oferta presentada es desglossa conforme el següent:



1. OFERTA ECONÒMICA:

Import anual: ..... € (.....en lletres.....)

2. VEHICLES:

Percentatge de vehicles EURO VI: .....%

3. SERVEIS ADDICIONALS I MILLORES:

....., ..... de ..... de 2026

Signat,

**ANNEX NÚM. 2 MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS**

En/na....., amb NIF....., en qualitat de .....i en nom i representació de la societat....., amb CIF ..... i domiciliada a ....., segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a....., en data ..... i amb número de protocol ....., assabentat de l'anunci publicat en data ..... en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat .....

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars, es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a continuació:

a) Mitjans propis integrats en la seva estructura de l'empresa:

b) Mitjans a adscriure no integrats en l'estructura de l'empresa:

També fa constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís.

....., ..... de ..... de 2026

Signat,

*(Data i signatura).*"

### **ANNEX NÚM. 3 DECLARACIÓ SOBRE SUBCONTRACTACIÓ**

En/na ....., amb NIF ....., en qualitat de ..... i en nom i representació de la societat ....., amb CIF ..... i domiciliada a ....., segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a ....., en data ..... i amb número de protocol ....., assabentat de l'anunci publicat en data ..... en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat .....

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació	Import
			€
			€
<b>Total</b>			€

Que la societat, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

....., ..... de ..... de 2026

Signat,



#### **ANNEX NÚM. 4 MODEL D'AVAL BANCARI I CONTRACTE D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ**

L'entitat ..... amb CIF ..... i amb domicili (a efectes de notificació i requeriment) al ..... carrer....., CP ..... i en el seu nom .....amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada en la part inferior d'aquest document.

#### **AVALA**

La societat ..... amb CIF ..... en virtut del que disposa el Plec de clàusules administratives particulars del contracte del contracte, aprovats en data ..... mitjançant acord ....., en concepte de garantia definitiva i per respondre de les obligacions derivades del compliment de l'esmentada contractació, davant l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia, per la quantitat de .....€

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia no autoritzi la devolució de la garantia.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió a què es refereix l'article 1.830 del Codi Civil i amb el compromís de pagar al primer requeriment per fer-ho, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 56 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 d'octubre.

(lloc i data d'expedició)

(raó social de l'entitat)

(signatures dels apoderats, degudament legitimades per fedatari públic)

#### **VERIFICACIÓ DE LA PRESENTACIÓ**

Província:

Data:

Núm. o Codi:



**ANNEX 5 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.18 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.  
Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ       NO       NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ       NO       NO obligat per normativa  
 SÍ       NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecta a l'IVA.



- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

*(Data i signatura).*"