
Contracte de serveis
Memòria justificativa del contracte/Informe de necessitat i idoneïtat

Servei gestor: Àrea de Desenvolupament Urbà i Econòmic**Expedient:** 2026/000008731**Assumpte:** Contractació dels serveis per a l'elaboració del Pla de comunicació i difusió del POUM

1. NATURALESA I EXTENSIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR

L'Ajuntament de Mataró està impulsant una revisió del Pla General que esdevindrà el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (a partir d'ara, POUM). L'elaboració del nou POUM requereix disposar d'un pla de comunicació específic que garanteixi una informació clara, accessible i continuada durant tot el procés de redacció. Aquest instrument és imprescindible per complir els principis de transparència, bon govern i dret a la informació vinculats al planejament urbanístic.

L'Ajuntament no disposa de mitjans tècnics ni humans suficients per assumir internament les tasques especialitzades pròpies d'un pla d'aquestes característiques, com són el disseny de missatges i continguts, la producció de materials informatius, la gestió de canals i suports comunicatius, la planificació estratègica de difusió i l'avaluació del seu impacte.

La necessitat de contractar un servei extern abasta les fases preliminars, d'Avanç i prèvia a l'aprovació inicial del POUM, per tal de garantir un desenvolupament coherent, professional i de qualitat, i assegurar el compliment dels requisits normatius i les exigències de transparència derivades del procés de planejament urbanístic.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte de serveis és l'elaboració del pla de comunicació i difusió del POUM de Mataró així com el desenvolupament de les seves tasques i la producció de les campanyes associades, d'acord amb les condicions tècniques (PPT), de manera coherent amb el cronograma del pla de participació i en coordinació amb l'equip tècnic de l'ajuntament.


2.1. DESCRIPCIÓ

L'Ajuntament de Mataró està impulsant una revisió del Pla General que esdevindrà el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (a partir d'ara, POUM). L'objectiu principal és adaptar el creixement de la ciutat a les noves necessitats socials, econòmiques i ambientals. Aquest procés de revisió sorgeix com a resposta als canvis demogràfics, la demanda d'habitatge assequible, la necessitat de millorar les infraestructures, serveis i equipaments així com garantir un desenvolupament urbà sostenible que preservi els espais naturals i el patrimoni cultural.

El POUM és un document de planificació urbanística que defineix com s'ha d'organitzar i desenvolupar el territori d'un municipi a llarg termini, generalment entre 10 i 20 anys. Té com a objectiu gestionar el creixement urbanístic de manera sostenible, equilibrada i coherent amb les necessitats del municipi, tant en termes d'habitatge, serveis i activitat econòmica com en infraestructures, equipaments i zones verdes.

En aquest context, es considera indispensable l'elaboració d'un pla de comunicació específic, que garanteixi una informació clara, accessible i continuada sobre el procés de redacció del POUM. La comunicació ha de facilitar la comprensió dels objectius i continguts del planejament urbanístic,

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Data i hora	10/06/2026 08:47:11
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA LUISA GUAÑABENS CASARRAMONA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Pàgina	1/19



reforçar la transparència institucional i fomentar la confiança en el procés. A més a més, el pla de comunicació ha d'ajudar a implicar la ciutadania i els diferents col·lectius en el procés de participació.

Tot i que el procés de participació ciutadana disposarà del seu propi programa, el pla de comunicació ha de donar suport i visibilitat a tots els moments rellevants de cadascuna de les fases desenvolupades, i garantir que el conjunt de la població tingui els coneixements necessaris per entendre l'abast del POUM i el seu impacte en el futur desenvolupament de la ciutat.

Així, el pla de comunicació esdevé una eina estratègica per acompanyar el procés de revisió del POUM i per explicar de manera coherent i entenedora les directrius que orientaran l'evolució urbanística de Mataró en els propers anys i posar valor en els principis de sostenibilitat, equilibri territorial i qualitat de vida que inspiren el nou plantejament.

2.2. EXPRESSIÓ DE LA CODIFICACIÓ CORRESPONENT A LA NOMENCLATURA DEL VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES (CPV)

79340000-9 – Serveis de publicitat i màrqueting
79341000-6 – Serveis de publicitat
79342000-3 – Serveis de màrqueting
79413000-8 – Serveis de consultoria en màrqueting
79416000-3 – Serveis de relacions públiques
79822500-7 – Serveis de disseny gràfic

2.3. DIVISIÓ EN LOTS

No es preveu una divisió en lots atès que la realització de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte requereix d'una coherència i coordinació. En aquest sentit, tot plantejament que partís d'una execució autònoma de les parts i a través de diversos contractistes, dificultaria tècnicament la correcta execució del mateix.


2.4 ABAST I MATERIALS

L'abast del contracte es delimita a les tasques de planificació estratègica, conceptualització creativa i desenvolupament gràfic del Pla de comunicació (a partir de la imatge gràfica i el relat prèviament definits per l'Ajuntament) incloent la producció audiovisual i, pel que fa als formats físics, la preparació dels arts finals i l'elaboració de proves i mostres necessàries per validar-ne la qualitat tècnica i comunicativa. La producció dels materials i suports físics, per tant, queden exclosos del present contracte.

Tanmateix, per garantir la coherència i la correcta execució del Pla, l'empresa adjudicatària haurà d'identificar i detallar en la seva proposta els materials finals necessaris per a cada acció comunicativa, especificant característiques tècniques, formats orientatius i criteris d'aplicació. Aquest detall permetrà a l'Ajuntament planificar adequadament la contractació i producció dels suports físics i assegurar-ne la coherència amb el concepte creatiu definit.

Justificació: aquesta delimitació respon a criteris d'eficiència, racionalització de la despesa pública i adequada distribució de responsabilitats. El valor afegit principal que es pretén contractar és l'expertesa tècnica en comunicació estratègica, narrativa territorial, disseny gràfic i adequació dels continguts a la diversitat de públics implicats en el procés del POUM.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Data i hora	10/06/2026 08:47:11
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA LUISA GUAÑABENS CASARRAMONA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Pàgina	2/19



És un servei eminentment intel·lectual i especialitzat, que requereix capacitat d'anàlisi, proposta i coherència conceptual. En canvi, la producció material dels suports físics finals (impressió de fullets, cartelleria, pancartes, expositors, pantalles enrotllables, vinils, o altres elements gràfics) no constitueix un servei creatiu ni estratègic, sinó una fase executiva vinculada a necessitats quantitatives, calendaris concrets i altres disponibilitats que poden variar al llarg del desenvolupament del Pla.

3. JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Atesa l'especialització tècnica d'aquestes tasques, l'Ajuntament de Mataró no disposa actualment de la capacitat per dur-les a terme amb mitjans propis suficients i requereix, per tant, suport extern.

4. CONDICIONS ECONÒMIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

4.1. PRESSUPOST

Pressupost base de licitació IVA no inclòs: 36.219,50 €

Tipus d'IVA aplicable: 21 %

Pressupost IVA inclòs: 43.825,60 €

4.2. DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST

COSTOS DIRECTES	IMPORT IVA NO INCLÒS
Costos salarials	25.363,80 €
Material, maquinària i/o mitjans auxiliars (20 %)	5.072,76 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	30.436,56 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13 %)	3.956,75 €
Benefici industrial (6 %)	1.826,19 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	5.782,94 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes). Pressupost	36.219,50 €

4.3. JUSTIFICACIÓ DEL CàLCUL DE COSTOS


Consultat el conveni col·lectiu estatal d'empreses de publicitat, del qual se'n publiquen la revisió i les taules salarials per als anys 2022 a 2025 al BOE núm. 192, de l'11/8/22, així com la informació del salari mig anual per grups d'ocupació de l'INE per a l'exercici 2023, es considera que els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són molt superiors als establerts en aquest conveni, i per aquest motiu s'han utilitzat els costos salarials de la RLT de l'Ajuntament de Mataró per a l'exercici 2026.

Aquestes consideracions no prejutgen el conveni laboral que sigui d'aplicació al personal adscrit al contracte.

4.4. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Partida: 2026 - 410200/151120/60900 Estudis i projectes del POUM.

Projecte: 1511224001.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Data i hora	10/06/2026 08:47:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA LUISA GUAÑABENS CASARRAMONA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Pàgina	3/19	

4.5. ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA

D'acord amb el que estableixen la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF) i l'article 116 de la LCSP, es deixa constància que l'execució del present contracte no compromet l'estabilitat pressupostària, la regla de despesa ni el nivell d'endeutament de la corporació, degut a l'existència de crèdit adequat i suficient, finançat íntegrament amb fons municipals, i que no genera compromisos pluriennals no previstos.

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

	IMPORT IVA NO INCLÒS
Pressupost base de licitació	36.219,50
Import de la possible pròrroga	0,00 €
Import de les possibles modificacions (20 %)	7.243,90 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (Pressupost + pròrroga + modificacions)	43.463,40 €

6. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

6.1 TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del present contracte es desenvoluparà per fases vinculades a les fases preliminar, d'Avanç i prèvia a l'aprovació inicial del POUM, i cada fase queda condicionada a l'aprovació de la fase urbanística corresponent. amb una previsió de 24 mesos (2 anys a partir de la signatura).

El termini d'execució màxim previst per al present contracte és de 2 anys a comptar des de l'endemà de la formalització del corresponent contracte administratiu.

No obstant això, la dilació d'alguna de les diferents fases pot tenir efectes en la participació i, per tant, justificar-ne l'ampliació del termini d'execució, per la qual cosa **s'estableix la possibilitat d'ampliar el termini d'execució fins a dos anys addicionals**, sense increment del preu del contracte, en funció de l'evolució de l'expedient del POUM.

Aquesta ampliació del termini l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que existeixi un preavis al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.


7. MODIFICACIONS PREVISTES

7.1. SUPÒSITS DE MODIFICACIÓ

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només el podrà modificar en cas que sorgeixi la necessitat de dur a terme tasques complementàries a les previstes o si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP.

7.2. PERCENTATGE DE MODIFICACIÓ

El percentatge de modificació és del 20 %.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Data i hora	10/06/2026 08:47:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA LUISA GUAÑABENS CASARRAMONA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Pàgina	4/19	

8. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

8.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

La situació econòmica i financera mínima que han d'acreditar els licitadors és:

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers disponibles, haurà de ser almenys de 50.000 €.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: la justificació dels criteris de solvència econòmica i financera es calculen en base a la seva relació amb l'objecte del contracte, la seva complexitat i el seu import, tots ells proporcionats a l'esmentat contracte. Per determinar el volum de negoci mínim que cal acreditar, s'ha tingut en compte que afavoreixi la competència i que s'hi puguin presentar petites i mitjanes empreses.

8.4. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Atesos l'objecte, requisits tècnics i pressupost del present contracte, i d'acord amb el que preveu l'apartat a) de l'article 90.1 de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar que disposen de la solvència tècnica o professional que a continuació s'exposa, entesa com la capacitat per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat necessaris per garantir la correcta execució del servei.

Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant l'execució, en els darrers tres anys, d'almenys UN contracte de serveis d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del present contracte (plans de comunicació vinculats a projectes de transformació urbana o processos de planejament urbanístic) per un import mínim de 32.000 €, IVA no inclòs, cadascun d'ells.


Justificació: el present criteri es formula de manera proporcional a l'objecte de contracte i orientat a garantir la solvència tècnica efectiva, evitant barreres d'entrada innecessàries i afavorint la participació de petites i mitjanes empreses i empreses de nova creació, d'acord amb els principis de lliure concurrència i competència efectiva.

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la indicació de l'equip de treball de què es disposi per a l'execució del contracte, que haurà d'estar format per un mínim d'una persona que pugui desenvolupar les funcions de coordinació i interlocució amb l'Ajuntament, amb titulació universitària superior en els àmbits relacionats amb l'objecte de contracte (comunicació, publicitat, periodisme, màrqueting o similars) i amb una experiència mínima de 3 anys en plans de comunicació.

Justificació: aquest criteri està previst amb la finalitat que la persona que lideri el pla de comunicació tingui els coneixements mínims necessaris per desenvolupar i coordinar les tasques pròpies de l'objecte de contracte.

8.5. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS O PERSONALS

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, a més d'acreditar la solvència, per a l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de comptar amb els següents perfils tècnics obligatoris:

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Data i hora	10/06/2026 08:47:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA LUISA GUAÑABENS CASARRAMONA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Pàgina	5/19	

- 1 Coordinador/a i interlocutor/a amb l'Ajuntament: titulació universitària superior en els àmbits relacionats amb l'objecte de contracte (comunicació, publicitat, periodisme, màrqueting o similars) amb una experiència mínima de 3 anys en la coordinació de plans de comunicació.

Justificació: és necessària la figura d'una persona que coordini i actuï com a responsable de la gestió global del contracte i com a interlocutor/a amb l'Ajuntament. Això garantirà la correcta planificació, seguiment i supervisió de les actuacions, així com la coherència del pla de comunicació i la seva alineació amb les directrius municipals. També serà la persona encarregada de facilitar la coordinació transversal amb altres equips i serveis municipals implicats, inclòs l'equip responsable del procés participatiu del POUM.

- 1 Director/a d'art: titulació en els àmbits relacionats amb l'objecte del contracte (disseny gràfic, belles arts o similars) i una experiència mínima de 3 anys en direcció d'art, disseny i desenvolupament de materials gràfics i campanyes de comunicació, preferiblement en entorns institucionals o projectes amb múltiples formats i suports.


Justificació: la direcció d'art és imprescindible per garantir la coherència visual, la qualitat formal i l'adequació estètica del conjunt de materials i peces comunicatives que es generin en el marc del contracte. Aquest perfil assegurarà el desenvolupament i la supervisió de la línia gràfica del projecte, la correcta aplicació dels criteris d'identitat visual i estil, l'adequació dels dissenys als canals i formats previstos (impresos, digitals, audiovisuals i altres suports), la revisió i validació dels arts finals abans de producció, i la coordinació amb proveïdors de producció gràfica per garantir els estàndards de qualitat. Aquesta figura és clau per assegurar que tots els materials —des de peces digitals fins a elements físics com cartells, pancartes o expositors— mantinguin una coherència visual robusta, una qualitat professional i una alineació plena amb les directrius municipals i el relat general del pla de comunicació.

- 1 Gestor/a de comunitats i continguts: titulació en els àmbits relacionats amb l'objecte del contracte (comunicació digital, màrqueting, periodisme, publicitat o similars) i haver treballat un mínim de 3 anys en plans de comunicació.

Justificació: la gestió de xarxes socials i continguts és una peça central en la comunicació actual. Aquesta figura és necessària per tal que planifiqui i programi continguts, redacti textos clars, rigorosos i adaptats a la diversitat de públics, interactuï amb la ciutadania, monitoritzi converses i garanteixi una presència digital activa i coherent. Aquest perfil també aporta la capacitat de detecció de necessitats, preguntes i inquietuds de la ciutadania en temps real. Alhora, aquest perfil serà capaç de monitoritzar l'impacte de les accions comunicatives, interpretar indicadors de seguiment, elaborar informes i proporcionar recomanacions basades en dades. Aquest perfil permet mesurar l'eficàcia de les campanyes, optimitzar els canals i proporcionar evidències que fonamentin la presa de decisions.

- 1 Tècnic/a audiovisual: titulació en els àmbits relacionats amb l'objecte del contracte (comunicació o realització audiovisual, multimèdia o similars) i haver treballat un mínim de 3 anys en plans de comunicació.

Justificació: per garantir la qualitat tècnica dels materials audiovisuals (vídeos curts, entrevistes, cobertura d'actes, etc.) que reforcin el caràcter explicatiu i divulgatiu del pla de comunicació, és imprescindible comptar amb un/a tècnic/a audiovisual amb competències en

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Data i hora	10/06/2026 08:47:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA LUISA GUAÑABENS CASARRAMONA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Pàgina	6/19	

gravació, edició i postproducció, capacitat d'adequar aquests materials a les xarxes socials, el web i els espais de presentació pública.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

9.1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 55 punts)

A) OFERTA ECONÒMICA: fins a 30 punts

La puntuació de les ofertes es determinarà aplicant la següent fórmula:

$$P_i = (OP_{min} / O_{pi}) \times P_{max}$$

essent:

P_i Puntuació de l'oferta analitzada

O_{pi} Oferta de preu analitzada

OP_{min} Oferta de preu més baixa del full d'obertura d'ofertes econòmiques

P_{max} Puntuació màxima (30)

Es tindran en compte dos decimals.

En aquesta contractació, per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 149 de la LCSP.

Justificació: *Aquesta proposta de criteri està motivada per l'estalvi en els recursos públics i per afavorir la competitivitat entre les empreses.*

B) EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP TÈCNIC ASSIGNAT AL CONTRACTE: fins a 25 punts

1. COORDINADOR/A-INTERLOCUTOR/A: 10 punts

Es valorarà l'experiència addicional acreditable en plans de comunicació en el marc d'un POUM.


Aquesta experiència addicional NO pot formar part de l'experiència mínima i obligatòria exigida a les persones adscrites al contracte.

Els licitadors han d'aportar un certificat de bona execució emès per l'òrgan pertinent (entitat de sector públic) en favor del qual s'hagin dut a terme els treballs que s'acrediten o declaració responsable de l'empresa on s'ha prestat el servei en cas que sigui subjecte privat, i on hi consti expressament:

- Nom del projecte
- Data de finalització del projecte
- Dedicació hores/persona (indicant el nom de la/es persona/es participant/s)

Es puntuarà de la següent manera, fins a un màxim de 10 punts:

- Ha conceptualitzat i desplegat com a coordinador/a el pla de comunicació del POUM d'un municipi de més de 100.000 habitants..... 6 punts
- Ha conceptualitzat i desplegat com a coordinador/a el pla de comunicació del POUM d'un municipi de més de 50.000 habitants..... 5 punts
- Ha conceptualitzat i desplegat com a coordinador/a el pla de comunicació del POUM d'un municipi de més de 20.000 habitants..... 4 punts
- Ha conceptualitzat i desplegat com a coordinador/a el pla de comunicació d'un pla

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Data i hora	10/06/2026 08:47:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA LUISA GUAÑABENS CASARRAMONA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Pàgina	7/19	

- estratègic o altres accions urbanístiques d'un municipi de més de 100.000 habitants..... 3 punts
- Ha conceptualitzat i desplegat com a coordinador/a el pla de comunicació d'un pla estratègic o altres accions urbanístiques d'un municipi de més de 50.000 habitants..... 2 punts
- Ha conceptualitzat i desplegat com a coordinador/a el PPC d'un pla estratègic o altres accions urbanístiques similars d'un municipi de més de 20.000 habitants.....1 punt
- Ha participat (no com a coordinador/a) en el pla de comunicació del POUM d'un Municipi de més de 100.000 habitants..... 3 punts
- Ha participat (no com a coordinador/a) en el pla de comunicació del POUM d'un Municipi de més de 50.000 habitants..... 2 punts
- Ha participat (no com a coordinador/a) en el pla de comunicació del POUM d'un Municipi de més de 20.000 habitants..... 1 punts

Justificació: aquest criteri respon a la necessitat d'ajustar la puntuació al grau de complexitat exponencial que comporta la gestió del planejament urbanístic d'àmbit general (POUM) i la seva comunicació institucional. L'elaboració d'un pla de comunicació d'aquest abast requereix integrar una visió estratègica capaç d'explicar continguts tècnics complexos, adaptar-los a una diversitat molt àmplia de públics i garantir que la informació arriba de manera clara, comprensible i segmentada als diferents actors implicats.

D'aquesta manera, la gradació en la puntuació per experiència i mida de població és objectiva i resulta coherent vincular-la, de manera incremental (20.000, 50.000 i 100.000 habitants), a l'esforç de mètode exigít per garantir un pla de comunicació efectiu en contextos urbans de complexitat assimilable a la ciutat de Mataró. Per tant, es tracta de validar la capacitat operativa per treballar amb: a) **una estructura social molt heterogènia** en termes de representativitat demogràfica per franges d'edat, origen de naixement, nivell educatiu, grau d'ocupació o capacitat econòmica, que obliga a adaptar els missatges i canals de comunicació; b) **una distribució territorial** amb notables diferències de variables com la qualitat del parc residencial, l'activitat econòmica, el nivell d'equipaments o l'accessibilitat als espais verds que es pot correlacionar amb fenòmens de polarització o desigualtat que poden incidir en percepcions desiguals sobre el planejament i que fan necessari un enfocament comunicatiu sensible, segmentat i equilibrat.

En definitiva, Mataró experimenta un seguit de fenòmens urbans i dinàmiques socioeconòmiques pròpies de municipis grans i de capitals que poden tenir una influència significativa en el desenvolupament del pla de participació del POUM i la possible generació de consensos. Associar, de manera proporcionada, l'experiència prèvia dels licitadors a la mida dels municipis actuats resulta una garantia de solvència comunicativa i de fiabilitat en el desplegament del pla de comunicació del POUM de Mataró.

2. DIRECTOR/A D'ART: 5 punts


Es valorarà l'experiència addicional acreditable en plans de comunicació en el marc d'un POUM.

Aquesta experiència addicional **NO** pot formar part de l'experiència mínima i obligatòria exigida a les persones adscrites al contracte.

Els licitadors han d'aportar un certificat de bona execució emès per l'òrgan pertinent (entitat de sector públic) en favor del qual s'hagin dut a terme els treballs que s'acrediten o declaració responsable de l'empresa on s'ha prestat el servei en cas que sigui subjecte privat, i on hi consti expressament:

- Nom del projecte
- Data de finalització del projecte

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Data i hora	10/06/2026 08:47:11
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA LUISA GUAÑABENS CASARRAMONA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Pàgina	8/19



- Dedicació hores/persona (indicant el nom de la/es persona/es participant/s)

Es puntuarà de la següent manera, fins a un màxim de 5 punts:

- Ha participat com a director/a d'art en el pla de comunicació del POUM d'un municipi de més de 100.000 habitants..... 4 punts
- Ha participat com a director/a d'art en el pla de comunicació del POUM d'un municipi de més de 50.000 habitants..... 3 punts
- Ha participat com a director/a d'art en el pla de comunicació del POUM d'un municipi de més de 20.000 habitants..... 2 punts
- Ha participat com a director/a d'art en el pla de comunicació d'un pla estratègic o altres accions urbanístiques similars d'un municipi de més de 100.000 habitants..... 3 punts
- Ha participat com a director/a d'art en el pla de comunicació d'un pla estratègic o altres accions urbanístiques similars d'un municipi de més de 50.000 habitants..... 2 punts
- Ha participat com a director/a d'art en el pla de comunicació d'un pla estratègic o altres accions urbanístiques similars d'un municipi de més de 20.000 habitants..... 1 punt

Justificació: aquest criteri respon a la necessitat d'ajustar la puntuació al grau de complexitat exponencial que comporta la gestió del planejament urbanístic d'àmbit general (POUM) i la seva comunicació institucional. L'elaboració d'un pla de comunicació d'aquest abast requereix integrar una visió estratègica capaç d'explicar continguts tècnics complexos, adaptar-los a una diversitat molt àmplia de públics i garantir que la informació arriba de manera clara, comprensible i segmentada als diferents actors implicats.

D'aquesta manera, la gradació en la puntuació per experiència i mida de població és objectiva i resulta coherent vincular-la, de manera incremental (20.000, 50.000 i 100.000 habitants), a l'esforç de mètode exigít per garantir un pla de comunicació efectiu en contextos urbans de complexitat assimilable a la ciutat de Mataró. Per tant, es tracta de validar la capacitat operativa per treballar amb: a) **una estructura social molt heterogènia** en termes de representativitat demogràfica per franges d'edat, origen de naixement, nivell educatiu, grau d'ocupació o capacitat econòmica, que obliga a adaptar els missatges i canals de comunicació; b) **una distribució territorial** amb notables diferències de variables com la qualitat del parc residencial, l'activitat econòmica, el nivell d'equipaments o l'accessibilitat als espais verds que es pot correlacionar amb fenòmens de polarització o desigualtat que poden incidir en percepcions desiguals sobre el planejament i que fan necessari un enfocament comunicatiu sensible, segmentat i equilibrat.


En definitiva, Mataró experimenta un seguit de fenòmens urbans i dinàmiques socioeconòmiques pròpies de municipis grans i de capitals que poden tenir una influència significativa en el desenvolupament del pla de participació del POUM i la possible generació de consensos. Associar, de manera proporcionada, l'experiència prèvia dels licitadors a la mida dels municipis actuats resulta una garantia de solvència comunicativa i de fiabilitat en el desplegament del pla de comunicació del POUM de Mataró.

3. GESTOR/A DE COMUNITATS I CONTINGUTS: 5 punts

Es valorarà l'experiència addicional acreditable en plans de comunicació en el marc d'un POUM.

Aquesta experiència addicional **NO** pot formar part de l'experiència mínima i obligatòria exigida a les persones adscrites al contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Data i hora	10/06/2026 08:47:11
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA LUISA GUAÑABENS CASARRAMONA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Pàgina	9/19



Els licitadors han d'aportar un certificat de bona execució emès per l'òrgan pertinent (entitat de sector públic) en favor del qual s'hagin dut a terme els treballs que s'acrediten o declaració responsable de l'empresa on s'ha prestat el servei en cas que sigui subjecte privat, i on hi consti expressament:

- Nom del projecte
- Data de finalització del projecte
- Dedicació hores/persona (indicant el nom de la/es persona/es participant/s)

Es puntuarà de la següent manera, fins a un màxim de 5 punts:


- Ha participat com a gestor/a de comunitats i/o continguts en el pla de comunicació del POUM d'un municipi de més de 100.000 habitants..... 4 punts
- Ha participat com a gestor/a de comunitats i/o continguts en el pla de comunicació del POUM d'un municipi de més de 50.000 habitants..... 3 punts
- Ha participat com a gestor/a de comunitats i/o continguts en el pla de comunicació del POUM d'un municipi de més de 20.000 habitants..... 2 punts
- Ha participat com a gestor/a de comunitats i/o continguts en el pla de comunicació d'un pla estratègic o altres accions urbanístiques similars d'un municipi de més de 100.000 habitants..... 3 punts
- Ha participat com a gestor/a de comunitats i/o continguts en el pla de comunicació d'un pla estratègic o altres accions urbanístiques similars d'un municipi de més de 50.000 habitants..... 2 punts
- Ha participat com a gestor/a de comunitats i/o continguts en el pla de comunicació d'un pla estratègic o altres accions urbanístiques similars d'un municipi de més de 20.000 habitants..... 1 punt

Justificació: aquest criteri respon a la necessitat d'ajustar la puntuació al grau de complexitat exponencial que comporta la gestió del planejament urbanístic d'àmbit general (POUM) i la seva comunicació institucional. L'elaboració d'un pla de comunicació d'aquest abast requereix integrar una visió estratègica capaç d'explicar continguts tècnics complexos, adaptar-los a una diversitat molt àmplia de públics i garantir que la informació arriba de manera clara, comprensible i segmentada als diferents actors implicats.

D'aquesta manera, la gradació en la puntuació per experiència i mida de població és objectiva i resulta coherent vincular-la, de manera incremental (20.000, 50.000 i 100.000 habitants), a l'esforç de mètode exigít per garantir un pla de comunicació efectiu en contextos urbans de complexitat assimilable a la ciutat de Mataró. Per tant, es tracta de validar la capacitat operativa per treballar amb: a) **una estructura social molt heterogènia** en termes de representativitat demogràfica per franges d'edat, origen de naixement, nivell educatiu, grau d'ocupació o capacitat econòmica, que obliga a adaptar els missatges i canals de comunicació; b) **una distribució territorial** amb notables diferències de variables com la qualitat del parc residencial, l'activitat econòmica, el nivell d'equipaments o l'accessibilitat als espais verds que es pot correlacionar amb fenòmens de polarització o desigualtat que poden incidir en percepcions desiguals sobre el planejament i que fan necessari un enfocament comunicatiu sensible, segmentat i equilibrat.

En definitiva, Mataró experimenta un seguit de fenòmens urbans i dinàmiques socioeconòmiques pròpies de municipis grans i de capitals que poden tenir una influència significativa en el desenvolupament del pla de participació del POUM i la possible generació de consensos. Associar, de manera proporcionada, l'experiència prèvia dels licitadors a la mida dels municipis actuats resulta una garantia de solvència comunicativa i de fiabilitat en el desplegament del pla de comunicació del

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Data i hora	10/06/2026 08:47:11
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA LUISA GUAÑABENS CASARRAMONA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Pàgina	10/19



POUM de Mataró.

4. TÈCNIC/A AUDIOVISUAL: 5 punts

Es valorarà l'experiència addicional acreditable en plans de comunicació en el marc d'un POUM o en projectes o tasques similars a l'objecte del contracte.

*Aquesta experiència addicional **NO** pot formar part de l'experiència mínima i obligatòria exigida a les persones adscrites al contracte.*

Els licitadors han d'aportar un certificat de bona execució emès per l'òrgan pertinent (entitat de sector públic) en favor del qual s'hagin dut a terme els treballs que s'acrediten o declaració responsable de l'empresa on s'ha prestat el servei en cas que sigui subjecte privat, i on hi consti expressament:


- Nom del projecte
- Data de finalització del projecte
- Dedicació hores/persona (indicant el nom de la/es persona/es participant/s)

Es puntuarà de la següent manera, fins a un màxim de 5 punts:

- Ha participat com a tècnic/a audiovisual en el pla de comunicació del POUM d'un municipi de més de 100.000 habitants..... 4 punts
- Ha participat com a tècnic/a audiovisual en el pla de comunicació del POUM d'un municipi de més de 50.000 habitants..... 3 punts
- Ha participat com a tècnic/a audiovisual en el pla de comunicació del POUM d'un municipi de més de 20.000 habitants..... 2 punts
- Ha participat com a tècnic/a audiovisual en el pla de comunicació d'un pla estratègic o altres accions urbanístiques similars d'un municipi de més de 100.000 habitants..... 3 punts
- Ha participat com a tècnic/a audiovisual en el pla de comunicació d'un pla estratègic o altres accions urbanístiques similars d'un municipi de més de 50.000 habitants..... 2 punts
- Ha participat com a tècnic/a audiovisual en el pla de comunicació d'un pla estratègic o altres accions urbanístiques similars d'un municipi de més de 20.000 habitants..... 1 punt

Justificació: aquest criteri respon a la necessitat d'ajustar la puntuació al grau de complexitat exponencial que comporta la gestió del planejament urbanístic d'àmbit general (POUM) i la seva comunicació institucional. L'elaboració d'un pla de comunicació d'aquest abast requereix integrar una visió estratègica capaç d'explicar continguts tècnics complexos, adaptar-los a una diversitat molt àmplia de públics i garantir que la informació arriba de manera clara, comprensible i segmentada als diferents actors implicats.

D'aquesta manera, la gradació en la puntuació per experiència i mida de població és objectiva i resulta coherent vincular-la, de manera incremental (20.000, 50.000 i 100.000 habitants), a l'esforç de mètode exigít per garantir un pla de comunicació efectiu en contextos urbans de complexitat assimilable a la ciutat de Mataró. Per tant, es tracta de validar la capacitat operativa per treballar amb: a) **una estructura social molt heterogènia** en termes de representativitat demogràfica per franges d'edat, origen de naixement, nivell educatiu, grau d'ocupació o capacitat econòmica, que obliga a adaptar els missatges i canals de comunicació; b) **una distribució territorial** amb notables diferències de variables com la qualitat del parc residencial, l'activitat econòmica, el nivell d'equipaments o l'accessibilitat als espais verds que es pot correlacionar amb fenòmens de polarització o desigualtat que poden incidir en percepcions desiguals sobre el planejament i que fan necessari un enfocament comunicatiu sensible, segmentat i equilibrat.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Data i hora	10/06/2026 08:47:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA LUISA GUAÑABENS CASARRAMONA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Pàgina	11/19	

En definitiva, Mataró experimenta un seguit de fenòmens urbans i dinàmiques socioeconòmiques pròpies de municipis grans i de capitals que poden tenir una influència significativa en el desenvolupament del pla de participació del POUM i la possible generació de consensos. Associar, de manera proporcionada, l'experiència prèvia dels licitadors a la mida dels municipis actuats resulta una garantia de solvència comunicativa i de fiabilitat en el desplegament del pla de comunicació del POUM de Mataró.

9.2. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR, fins a 45 punts

Es valorarà la concreció i l'ajust de les accions proposades pel Pla de Comunicació a les fases definides al Plec de Prescripcions Tècniques:

- Puntuació del 100 %: PROPOSTA MOLT ADEQUADA. La proposta és completa, coherent i exhaustiva, respon de manera detallada a tots els aspectes sol·licitats i es troba plenament alineada amb les necessitats, el funcionament i els requisits del servei. Aporta un enfocament metodològic clar, ben desenvolupat i ajustat a l'objecte del contracte.
- Puntuació del 66 %: PROPOSTA ADEQUADA. La proposta és correcta i funcional, però presenta algunes mancances menors en el desenvolupament, el grau de concreció o la justificació tècnica. Tot i això, manté una adequada correspondència amb els requisits essencials del servei.
- Puntuació del 33 %: PROPOSTA POC ADEQUADA. La proposta aborda només parcialment els aspectes requerits i presenta mancances rellevants en el desenvolupament, la concreció o la justificació tècnica. Tot i mostrar cert grau d'alineació amb l'objecte del contracte, el seu contingut és insuficient per garantir un nivell òptim de qualitat, però sí permet la seva valoració.
- Puntuació del 0 %: PROPOSTA NO VALORABLE: ÉS INCORRECTA, INCONCRETA O POC DEFINIDA. La proposta és incompleta (no es pot avaluar), inconcreta, errònia, fora d'objecte o li manquen els elements necessaris per permetre'n una valoració tècnica.


Els licitadors que no obtinguin una puntuació mínima de **25 punts** en l'apartat dels criteris que depenen d'un judici de valor seran exclosos del procediment.

Justificació: aquesta puntuació mínima garanteix que només es tinguin en compte les ofertes que acreditin un nivell de qualitat tècnica suficient per satisfer adequadament l'objecte del contracte. Aquest llindar evita la continuïtat de propostes que, tot i poder ser econòmicament avantatjoses, no asseguruen la correcta execució del servei ni compleixen els estàndards mínims exigibles.

Els licitadors hauran de presentar a les seves ofertes un projecte/memòria que haurà d'incloure:

A) CRONOGRAMA I TERMINIS: fins a 10 punts

Es valorarà la presentació d'un cronograma clar, realista i coherent amb les fases definides al plec de prescripcions tècniques (PPT). S'atorgarà la puntuació màxima a cronogrames que: a) especifiquin de manera detallada la durada de cada fase (planificació inicial, producció de continguts, disseny gràfic —tenint en compte que la imatge gràfica i el relat de POUM estaran prèviament definits —, producció

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Data i hora	10/06/2026 08:47:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA LUISA GUAÑABENS CASARRAMONA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Pàgina	12/19	

audiovisual, difusió, monitoratge i tancament; b) presentin una planificació temporal ajustada però viable de les tasques associades tot garantint una distribució equilibrada de les activitats, evitant sobrecàrregues en moments concrets de la campanya i incorporant marges raonables per gestionar possibles incidències o necessitats sobrevingudes; c) estableixin fites temporals alineades amb els requeriments municipals i verificables a partir d'entregues pautades de tots els materials i accions en els terminis fixats i d) mostrin una seqüència de treball lògica i viable que garanteixi la coordinació entre canals, formats i els diferents equips implicats (equip de participació i equip redactor).

Justificació: *un cronograma ben estructurat i un ajust adequat dels terminis és una garantia de planificació acurada i execució fluida del pla de comunicació, així com un bon ús dels recursos, la capacitat de monitorització del seguiment i l'avaluació constant del compliment dels objectius plantejats i dels terminis contractuals. Aquest aspecte és fonamental especialment tenint en compte la seva interdependència amb les fases de desenvolupament tècnic del POUM i del procés participatiu que es desenvoluparà en paral·lel.*

B) TASQUES I TÈCNICS RESPONSABLES: fins a 10 punts


Es valorarà el grau de concreció en la descripció de les tasques que integren cada fase del pla de comunicació, així com la identificació dels professionals responsables. Obtindran millor puntuació les propostes que: a) identifiquin de forma clara i diferenciada les tasques associades a cada fase del pla i els tècnics responsables de la seva correcta execució; b) descriguin amb precisió les activitats tècniques que es desenvoluparan (producció de continguts, desenvolupament gràfic, gestió de xarxes socials, actualització web, difusió i monitoratge) i els tècnics professionals que les assumiran justificant l'adequació del perfil a les responsabilitats assignades; c) especifiquin la relació entre tasques, objectius i resultats esperats; d) garanteixin la coherència entre recursos personals disponibles i volum de treball i, finalment, e) garanteixi la presència efectiva del personal adscrit durant tota l'execució del contracte.

Justificació: *la concreció en la definició de tasques permet garantir el control, la traçabilitat i la qualitat de les accions comunicatives. De la mateixa manera, l'assignació clara i coherent de responsabilitats incrementa la fiabilitat del servei, facilita la supervisió municipal i assegura la consistència del pla de comunicació.*

C) METODOLOGIA: fins a 10 punts

Es valorarà la metodologia proposada per al desenvolupament del pla de comunicació i difusió del POUM, tant pel que fa al rigor tècnic com a la seva capacitat d'adaptació al context municipal. S'atorgarà major puntuació a les metodologies que: a) defineixin de manera clara les estratègies i les eines de comunicació que s'utilitzaran (campanyes digitals, missatgeria segmentada, infografies, continguts audiovisuals, xarxes, canals municipals, etc.), b) acreditin criteris d'accessibilitat, inclusió i comprensibilitat per a tots els públics; c) incorporin eines de monitoratge i anàlisi de dades (KPI, indicadors d'impacte, mètriques de xarxes i web, etc.), i d) assegurin la coherència narrativa, visual i temporal del pla, així com la coordinació transversal amb altres equips implicats.

Justificació: *una metodologia sòlida i ben argumentada és un element clau per garantir la qualitat, la coherència i l'eficàcia del pla de comunicació i per assegurar que els continguts del POUM s'expliquin de manera clara, didàctica i accessible.*

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Data i hora	10/06/2026 08:47:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA LUISA GUAÑABENS CASARRAMONA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Pàgina	13/19	

**D) COHERÈNCIA RELATIVA A LA DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PROCÉS DE PARTICIPACIÓ:
fins a 5 punts**

S'avaluarà la capacitat de l'empresa licitadora per garantir una coherència adequada entre les accions de difusió i comunicació i el desenvolupament del procés participatiu que s'executarà paral·lelament. Es valorarà especialment la claredat de les propostes de coordinació i l'alineament entre els continguts generals i els missatges comunicatius, i la correcta sincronització amb el calendari del programa de participació ciutadana.

***Justificació:** tot i que l'elaboració del programa de participació ciutadana no forma part de la present licitació, la coordinació entre els diferents contractistes i l'òrgan de contractació és essencial per garantir una difusió clara, ordenada i ajustada a cada fase del procés. Es considera clau que l'empresa defineixi canals de coordinació eficients, proporcioni informació estructurada i garanteixi la coherència dels continguts perquè la comunicació sigui efectiva i la ciutadania rebi missatges clars i consistents al llarg de tot el procés.*

E) MATERIAL DE SUPORT PROPOSAT: fins a 5 punts

S'avaluarà la qualitat, utilitat i adequació del material de suport proposat per al desenvolupament de les accions comunicatives. Es valoraran els materials informatius i pedagògics, els recursos visuals i gràfics, les guies per a les persones participants i els instruments de registre. Tanmateix, es tindran en compte els criteris ambientals aplicats en la producció d'aquests materials, incloent-hi l'ús de paper ecològic, la reducció de residus i la incorporació de mesures de sostenibilitat.

***Justificació:** aquest criteri vol garantir que els materials proposats siguin clars, pedagògics i adaptats a les necessitats del pla en cada moment, i assegurar que es compti amb materials útils, accessibles i ambientalment responsables, que contribueixin tant a la qualitat del pla com al compromís municipal amb la sostenibilitat.*


F) RETORN: fins a 5 punts

S'avaluarà la qualitat, claredat i adequació de la proposta de retorn comunicatiu, entès com els mecanismes i formats que l'empresa planteja per informar la ciutadania sobre l'evolució del POUM, els principals continguts, les fites assolides i els resultats del pla de comunicació. Es valoraran especialment: a) la definició de materials de síntesi entenedors i accessibles; b) la presentació de formats diversos per facilitar la comprensió ciutadana; c) la proposta d'indicadors i informes de seguiment que permetin rendir comptes sobre l'impacte de les accions comunicatives, i d) la capacitat per coordinar aquest retorn amb l'equip municipal per garantir coherència en missatges i canals.

***Justificació:** el retorn és essencial per garantir la transparència, la traçabilitat i l'eficiència del pla de comunicació del POUM. Facilita que la ciutadania tingui accés a informació clara sobre l'estat del projecte urbanístic i sobre les accions comunicatives i sessions de participació realitzades. Per aquest motiu es valoraran propostes que ofereixin materials de síntesi comprensibles, informes periòdics i formats adaptats a diferents públics, així com mecanismes de coordinació amb l'equip del procés participatiu per valorar la possibilitat d'enregistrar les sessions.*

10. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu la revisió de preus.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Data i hora	10/06/2026 08:47:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA LUISA GUAÑABENS CASARRAMONA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Pàgina	14/19	

11. CONDICIONS ESPECIAL D'EXECUCIÓ

11.1 CONDICIONS GENERALS

- a) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'annex principis ètics i regles de conducta.
- b) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- c) El compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- d) El compliment de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en què s'hagi de realitzar la prestació i, en especial, quan el preu del servei sigui inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni laboral aplicable. En aquest cas, i per tal de poder descartar l'oferta, caldrà demanar prèviament a l'empresa licitadora que justifiqui la seva proposta.

11.2 CONDICIONS RELATIVES A LA SOSTENIBILITAT

Amb l'objectiu de garantir una mínima incidència mediambiental, l'empresa contractista haurà de prioritzar l'ús de materials reciclats o reutilitzables i paper de baix impacte ecològic amb certificació ambiental (FSC o PEFC) en tots els suports físics emprats en el desenvolupament del pla (cartelleria, dossiers, elements expositius, etc.).

11.3 CONDICIONS INCLUSIVES


- a) Tots els materials de comunicació, documents, presentacions i continguts generats en el marc del contracte hauran de fer servir un llenguatge inclús i no sexista, que eviti estereotips i empi fórmules que representin la diversitat de gènere.
- b) Totes les activitats i materials que es generin hauran de complir els criteris d'accessibilitat universal (materials llegibles, formats digitals accessibles, etc.) de manera que se'n faciliti la lectura a persones grans o amb dificultats.

12. INFRACCIONS I PENALITATS

Quan l'empresa contractista incorri en demora respecte als compliments dels terminis totals i parcials per causes imputables a la mateixa, l'administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció d'UN (1) euro per cada 1000 euros de preu de contracte.

Atès que la penalització s'entén com un mitjà per aconseguir la realització en els terminis acordats de les prestacions, per evitar que es perdi l'efecte coercitiu de la possible sanció s'adverteix que no caldrà instar expressament la mora i que la penalització econòmica es podrà imposar un cop superat el termini de cada fase i abans de rebre-la o bé un cop rebuda cada fase o a la liquidació del contracte. Això no és aplicable als casos en què s'opti per la resolució del contracte.

Per incompliment de les condicions especials d'execució, dels criteris d'adjudicació o de les obligacions a què es refereix l'article 201 de la LCSP, així com per compliment defectuós, s'estableix com a regla general una penalització, la quantia de la qual serà d'un 1 % de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Data i hora	10/06/2026 08:47:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA LUISA GUAÑABENS CASARRAMONA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Pàgina	15/19	

constitueix una infracció lleu o greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5 % o fins al màxim legal del 10 %, respectivament. La reiteració en l'incompliment o contra les ordres o indicacions expresses dels responsables del contracte es considerarà incompliment greu.

Les infraccions es classificaran en lleus o greus segons els criteris següents:

a) Infraccions lleus


- Desobediència de les ordres de l'Ajuntament de Mataró relatives a l'execució del contracte;
- Incompliment d'exigències establertes en el plec de prescripcions tècniques quant a terminis d'inici i resolució de treballs, per causes imputables a l'adjudicatari;
- Retard en l'inici dels treballs segons l'establert en el plec de prescripcions, per causes imputables a l'empresa contractista;
- Retard en el compliment del termini de resolució o de lliurament dels treballs segons el que estableix el plec de prescripcions, per causes imputables a l'empresa contractista;
- Altres retards en l'execució de la programació planificada o dels treballs encarregats pels serveis tècnics municipals;
- Incompliment d'exigències establertes en el plec de prescripcions tècniques quant a qualitat d'elements materials;
- Incompliment de freqüències, o d'altres exigències establertes en el plec de prescripcions tècniques, o altres condicions establertes en les comandes realitzades per l'Ajuntament;
- Realització defectuosa o negligent dels treballs, sense provocar danys greus a la propietat o a tercers;
- No comunicació prèvia a l'Ajuntament d'un canvi en el personal tècnic encarregat del projecte;
- Infracció de les condicions establertes legalment per a la subcontractació;
- Incompliment dels criteris d'adjudicació que han permès ser adjudicatari del contracte;
- Qualsevol altra infracció no descrita en els punts anteriors i que tingui com a conseqüència un perjudici lleu derivat de la prestació.

L'acumulació de tres infraccions lleus es considerarà una infracció greu.

La no resolució d'una infracció lleu comunicada formalment per l'Ajuntament, en el termini establert pel personal tècnic municipal, serà considerada una infracció greu.

b) Infraccions greus

- Reiteració en l'incompliment o compliment defectuós i inadmissible, de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs contractuals;
- No presentació de la documentació que s'indica en els plecs reguladors, o la no veracitat de la informació presentada;
- Incompliment de les prescripcions tècniques o de les ordres del personal tècnic municipal per evitar situacions perilloses;
- Incompliment de les obligacions exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals;
- Realització defectuosa o negligent de treballs, que provoqui danys greus a la propietat o a tercers;
- Falta de respecte o tracte incorrecte als ciutadans o als treballadors municipals;
- Qualsevol altra infracció no descrita en els punts anteriors i que tingui com a conseqüència un perjudici greu derivat de la prestació.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Data i hora	10/06/2026 08:47:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA LUISA GUAÑABENS CASARRAMONA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Pàgina	16/19	

L'Ajuntament comunicarà per escrit qualsevol anomalia detectada en la prestació dels serveis, i hi indicarà la gravetat de la infracció. L'empresa contractista podrà al·legar, sempre per escrit i en un termini de 5 dies, les justificacions que consideri oportunes.

13. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació, d'acord amb l'establert a l'article 215 de la LCSP.

14. CESSIÓ

L'adjudicatari només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

15. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE


15.1 CONDICIÓ SUSPENSIVA

Aquest contracte queda sotmès a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que l'han de finançar, d'acord amb allò establert a la disposició addicional tercera de la LCSP.

15.2 FORMA DE PAGAMENT

La forma de pagament serà la que es detalla al quadre següent, un cop finalitzada i validada cadascuna de les tasques i/o documents lliurables definits als plecs de prescripcions tècniques i d'acord amb els següents percentatges:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Data i hora	10/06/2026 08:47:11
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA LUISA GUAÑABENS CASARRAMONA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Pàgina	17/19



FASE	LLIURABLES	%
E1: Pla de treball	<ul style="list-style-type: none"> Pla de treball Cronograma operatiu 	5%
E2: Públics i formats	<ul style="list-style-type: none"> Informe d'anàlisi i diagnosi comunicativa inicial Mapa d'actors clau i públics objectius 	5%
E3: Pla de Comunicació	<ul style="list-style-type: none"> Versió definitiva del Pla de comunicació Índex de peces comunicatives per a la difusió del procés participatiu Llistat de continguts per a la plataforma digital de participació 	20%
E4: 1a fase de desenvolupament del Pla	<ul style="list-style-type: none"> Sessió de llançament 30% Notes de premsa, dossiers informatius i peces comunicatives 	15%
E5: 2a fase de desenvolupament del Pla	<ul style="list-style-type: none"> 30% Notes de premsa, dossiers informatius i peces comunicatives Cobertura comunicativa de les sessions participatives 	15%
E6: Retorn Avanç	<ul style="list-style-type: none"> 5% Notes de premsa, dossiers informatius i peces comunicatives Informe de retorn ciutadà Campanya de retorn Informe final de la fase de retorn Lliurament del repositori complet 	5%
E7: 3a fase de desenvolupament del Pla	<ul style="list-style-type: none"> Difusió dels documents d'elaboració del POUM 30% Notes de premsa, dossiers informatius i peces comunicatives Campanya de comunicació de l'exposició pública Cobertura de les sessions i registre de consultes i incidències Informe de desenvolupament de l'exposició pública 	25%
E8: Retorn final i seguiment d'al·legacions	<ul style="list-style-type: none"> 5% Notes de premsa, dossiers informatius i peces comunicatives Campanya informativa de la fase de recollida d'al·legacions Continguts per a la difusió de les diferents plataformes Informe final i repositori complet de materials 	10%
	Total:	100%

El pagament es farà prèvia presentació de la factura electrònica d'acord amb l'execució dels diversos treballs que serà conformada pels serveis tècnics competents de l'Ajuntament i abonada en els terminis legalment establerts.


16. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Nom i cognoms: César Martín Valverde
 Càrec: Cap de Servei de Comunicació

17. PROPOSTA DE PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Sense perjudici de la qualificació definitiva per part dels òrgans competents, atesos el valor estimat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Data i hora	10/06/2026 08:47:11
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA LUISA GUAÑABENS CASARRAMONA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Pàgina	18/19



del contracte i els criteris d'adjudicació proposats, es considera adient la tramitació de la present contractació per procediment OBERT.

18. PROPOSTA DE PERSONAL TÈCNIC PER SER VOCAL DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

	<u>Titular</u>	<u>Suplent</u>
Nom i cognoms:	CÉSAR MARTÍN VALVERDE	ANNA ROCA GRAUPERA
Càrrec:	Cap del Servei de Comunicació.	Cap de Projectes de Comunicació.
	Presidència	Presidència
Nom i cognoms:	M ^a LLUÏSA GUAÑABENS CASARRAMONA	MIREIA RÀFOLS TOMÀS
Càrrec:	Cap del Servei d'Urbanisme i cap del Projecte estratègic POUM	Cap d'Àrea de Desenvolupament Urbà i Econòmic.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Data i hora	10/06/2026 08:47:11
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA LUISA GUAÑABENS CASARRAMONA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R43SN3J4NJOZ46IN4C73C6Y	Pàgina	19/19

